**План работы по информатизации школы**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель**: улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.
6. Создание ЦОР.

**Основные направления информатизации школы.**

1. Информатизация управленческой деятельности.
2. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
3. ИКТ- сопровождение профориентационной работы;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.
6. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
7. Пополнение технической базы школы.

**Задачи:**

* Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
* Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
* Обеспечение базового уровня ИКТ-компетентности школьников по окончании школы.
* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
* Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.
* Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | мероприятия | Сроки проведения | ответственный | примечания |

1. **Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:   * Анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы;   Методические оперативки по теме «ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс». | В течение года | Заместитель директора  Руководители МО |  |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.  Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | Сентябрь, май  Ноябрь-апрель | Заместитель директора |  |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств в СЭО | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |  |
| 4. | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике | октябрь | Заместитель директора  по УВР |  |
| 5. | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ | май | Заместитель директора |  |
| 6. | Общешкольный конкурс «Мой проект» для учащихся 6-11 классов (создание лучшей презентации по учебным предметам или внеклассным мероприятиям) | январь | Заместитель директора | В рамках НПК школьников |
| 7. | Пополнение копилки презентационных уроков, ЦОРов. | В течение года | Рук.МО |  |

1. **Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление с ИКТ |  |  |  |
|  | Семинары-практикумы по использованию современных информационных технологий  Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.  Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания. | Декабрь  Январь  февраль | Заместитель директора |  |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:  \*овладение навыками работы в Интернет,  \* овладение навыками работы с сайтом школы.    Изучение и использование программных продуктов:  -- «антивирус и утилиты»;  - «офисный пакет»;  - «управление школой»;  - «графика и дизайн»;  - «сканирование и распознавание текста»;  - «Интернет:создание сайта»  Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. | В течение года | Учитель информатики |  |
| 3. | Оформление и обновление школьной медиатеки | В течение года | Заместитель директора |  |
| 4. | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | В течение года | Заместитель директора |  |

1. **План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание банка электронных портфолио педагогов и учащихся | Сентябрь-март | Учителя-предметники, классные руководители | Банк электронных портфолио |
| 2. | Сбор и заполнение данных об учениках для СЭО | сентябрь |  | Для пополнения базы данных |
| 3. | Работа в СЭО | В течение года |  |  |
| 4. | Дооснащение школы компьютерной техникой | По мере поступления |  | При поступлении бюджетных средств |
| 5. | Использование в работе школы сайта | постоянно |  |  |
| 6. | Участие в городских, областных, республиканских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий | В течение года |  |  |
| 7. | Организация повышения квалификации работников школы по программам ИКТ-компетентности | В течение года (согласно графику) |  | Обеспечение условий для прохождения учебы учителей |
| 8. | Школьный семинар «подготовка к ЕНТ с использованием ресурсов сети Интернет» | Ноябрь-апрель |  |  |
| 9. | Анализ освоения и использования учебно-лабораторного оборудования педагогами | Раз в четверть | Заместитель директора |  |
| 10. | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока | постоянно | Заместитель директора |  |
| 11. | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по матералам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д. | постоянно | Заместители директора по УВР и ВР |  |
| 12. | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей.  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | не реже одного раза в месяц | Учителя информатики |  |