**Павлодар облысының білім беру басқармасы**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Педагогикалық кеңесімен бекітілген  2016ж. «\_\_\_\_» тамызындағы № 1 хаттама  «Павлодар қаласының № 5 жалпы орта білім беру мектебі» ММ-нің директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Қ.Сағынбаев |

**2016-2017 оқу жылына арналған**

**Қазақстан Республикасы Павлодар облысының**

**«Павлодар қаласы № 5 жалпы орта білім беру мектебі»**

**Мемлекеттік мекемесінің**

**жұмыс ЖОСПАРЫ**

Павлодар қаласы

***ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ №5 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ ММ***

***ГУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.ПАВЛОДАРА***

***№ 1-06***

***Мектептің жылдық жұмыс жоспары***

***Годовой план работы школы***

Кітап басталды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы

Книга начата в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

Кітап аяқталды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_жылы

Книга окончена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

Сақтау мерзімі 10 жыл 92.2-т

Срок хранения 10 лет п.92.2

**Мазмұны**

**I бөлім.** Мектеп туралы ақпарат………………………………………..6-7

**II бөлім.** 2015-2016 оқу жылындағы мектеп әрекетінің анализі және 2016-2017оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттер...........…...8-42

**III бөлім.** Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктіліктерін арттыру, аттестаттау………………………………….......................…43-54

**IV бөлім.** Тіл туралы Заңның орындалуы …………………………...55-65

**V бөлім.** Мектептің оқушылар мен ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру..………………………………………........................…..66-89

**VI бөлім.** Нормативтік құжаттардың орындалу әрекетін ұйымдастыру.......………………………………………………...………......……….90-102

**VII бөлім.** Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктіліктерін арттыру, аттестаттау..…………...…………………………………104-114

**VIII бөлім.** Мектеп ұжымының мемлекеттік стандартты орындау әрекетін ұйымдастыр …...…………………………...…………..…116-129

**IX бөлім.** Оқу – тәрбие үрдісінде психологиялық қызметтің бірігіп жұмыс жасауын ұйымдастыру……………….........……………....130-132

**X бөлім.** Мектептің оқушылар тәрбие жұмысын ұйымдастыру ..133-152

**XI бөлім.** Басқару және бақылау……......………………………..153-187

**I . Анализдің мақсаты**

Жұмыс анализінің басты мақсаты: 2015 - 2016 оқу жылында оқу үдірісі бойынша жасалған жұмыстардағы (оң, теріс) жақтарын анықтап, келесі оқу жылына жасалатын жұмыс жоспарын аналитикалық негізде құрастыру.

**II. Анализдің қайнар көздері:**

Мониторингтік зерттеулер қорытындылары.

Мектепішілік бақылау мен мектепішілік ақпараттандыруды (кестелер, диаграммалар, педагогикалық жағдаяттардың сапалы және сандық мінездемелері) оперативті түрде жүйелеу.

Сабақтарға қатысу мен сыныптан тыс шаралар анықтамалары.

Оқушылардың аралық және қорытынды аттестациясының нәтижелері

Тәуелсіз бақылау жұмыстары мен үзіктер нәтижесі.

Әкімшілік мүшелерінің басқару әрекетінің нәтижелері.

Педагогикалық кадрлармен жұмыс нәтижелері.

Ата- анамен жұмыс нәтижелері.

Оқушылармен жүргізілген сауалнамалар, зерттеулер нәтижелері. .

Статистикалық мәліметтер нәтижелері (КБЕ, МЕ).

2015-2016 оқу жылы ағымында негізгі бағыттағы қызметтерді шеше отырып, педагогикалық ұжым Білім беру заңына, Қазақстан Республикасының орта жалпы білім берудің жалпыға міндетті Мемлекеттік стандарттарына, ҚР БҒМ әдістемелік және нұсқаулық хатына сәйкес негізделіп құрастырылдған.

Білім беруді қамтамасыз етуде келесі бет бұрыстар негізге алынды:

*- Оқушылардың оқуда үлгерімінің оң нәтиже беруін вариативті және жеке оқыту арқылы қамтамасыз ету:*

*- Мұғалімдердің құзырлығын педагогикалық үрдісте пайдаланатын технологиялар арқылы арттыру;*

*- білім берудің мазмұнын жаңарту оқытуды бағдарлы болуы ретінде:*

*- дарынды балалармен қалалық олимпиадаларға интеллектуалды , шығармашылық конкурстарға қатысу жұмысын нығайту:*

*- Оқушының тілегі бойынша өздігінен жұмыс жасауы арқылы мектептің тәрбие жұмысының нәтижелілігін жоғарлатату:*

*- оқыту мен тәрбиелеудің мониторингін нығайту;*

*- ақпараттық технологияларды кіріктіру;*

*-материалды –техникалы және ғылыми- әдістемелік базаны арттыру:*

**Педагогикалық ұжымның 2015-2016 оқу жылындағы тақырыбы:**

**«Оқушылардың құзыреттілік көзін қалыптастыруды қамту және өздігінен дамыту тұлғасын ынталадыру аясында білім беруді құру»**

**Мақсаты:**

1. Оқушыларды заманауи қоғамның талаптарына бейімдеу және мектептің білім беру процессіне қатысу кезінде барлық қатысушыларды өздігінен дамыту, жетілдіру үшін жағдайды қалыптастыру.

***МІНДЕТІ:***

1. Жалпы білім беру бағдарламасы және білім беру стандартын жүзеге асыру негізінде заманауи білім беру сапасының жетістігі.

2.Жеке оқу қызметінің субъектісі ретінде оқушылардың толық тұлғалық потенциалын жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

3. Мектептің жұмыс тәжірибесінде оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру кезінде білім берудің жаңа технологиясын енгізу.

4. Мұғалімдердің шығармашылық потенциалын ашу, педагогикалық шеберлікті дамытуды жетілдіру

5. Инновациялық білім беруді ұйымдастыру мақсатында ақпараттық білім беру аясын құру.

6. Оқушыларды рухани-құлықты тәрбиелеуді жобалау, олардың бойына өткен тарихты құрметтеу, заманауи әлемде бейімделуге және әлеуметтік кемелділікті қалыптастыру.

**I. Мектеп туралы ақпаратты анықтама**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | Сағынбаев Асхат Қатбекович |
| **Мектептің құрылған жылы** | 1 қыркүйек 1970 |
| **Мектептің жоба қуаты** | 780 оқушы |
| **Мектептің жалпы көлемі** | 5123,6 кв. м. |
| **Контингент** | 1124 оқушы  1-9 сынып - 1036  10-11сынып - 88 оқушы |
| **Ауысым** | Екі ауысым |
| **Материалды базасы** | Мектепте 46 оқу кабинеті, 2 компьютерлік сынып бар (29 компьютер);  әмбебап кабинеттер ИТ (3); МЛК ИТ (ноутбуктар 16+1), 10-интербелсенді тақта;  арнайы кабинеттер – 6 (физика, биология, химия);  мультимедиялы сандық подиум;  еңбек кабинеті.  Оқу процесінде қолданылған компьютерлік техниканың барлығы – 145 бірлік. |
| **Кадрлық құрам** | Педагоктардың жалпы саны - 79  Білімі бойынша: Жоғары - 69 (87%)  Санаты бойынша: Жоғары - 35 (44,5%)  Бірінші - 25 (31,6%)  Екінші - 16 (20,3%)  Санатсыз - 3 (3,8%) |
| **Оқушылардың тамақтануы туралы мәлімет** | Ыстық тамақпен қамтылған оқушылар саны:  881оқушы (82%);  Оның ішінде тегін ыстық тамақпен қамтылғандар -121 |
| **Қаржыландырылғандар** | 2015 жылға - 154153,3 мың тенге |
| **Приобретение основных средств** | 2015 жыл – ноутбуктарды 198 мың теңге алынған |
| **Күрделі жөндеу** | жоқ |
| **Мектеп туралы мәлімет** | Школа работает над темой: «Формирование ключевых компетенций как компонент личностно-ориентированной парадигмы современного образования». |
| **Мектептегі жұмыстардың нәтижесі (мұғалімдер, оқушылар)** | - Халықаралық және республикалық зияткерлік конкурсының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері – 4  - Жаратылыстану-математика циклі бойынша Аймақтық олимпиаданың жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері – 5  - Қалалық пән олимпиадасының сыйлық иегерлер саны — 9.  - Аймақтық ғылыми жоба жарыстарының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлер саны - 2.  - қалалық ғылыми жоба жарыстарының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлер саны- 8.  - Облыстық инновациялық-педагогикалық идея фестивалінің жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері – 2.  - «Жыл мұғалімі» қалалық конкурсының жеңімпаз номинациясы - 2  - ИКТ облыстық конкурстың жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 3  - Қазақстандық ғаламтор-олимпиадасының жеңғімпаздары мен сыйлық иегерлері - 6.  - «Заманауи-сабақ» қалалық ғаламтор-фестивалінің жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 5  - «Ең үздік мектеп кітапханашысы» облыстық фестивалінің сыйлық иегері - 2  - «Орыс қонжығы» халықаралық конкурстың жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 12  - BRITISH BULLDOG ағылшын тілі бойынша халықаралық конкурстың жеңімпаздары мен сыйлық иегері – 12  - «Ақбота» республикалық интеллектуалды марафонның жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 15  - «Кірпі» халықаралық конкурстың жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 15  - Республикалық қашықтық олимпиадасының жеңімпаздары мен сыйлық иегерлері - 258.  - Қазақстан Республикасы Кіші академия ғылымының халықаралық ғылыми-тәжірибе конференциясы -3  - «Кенгуру- лингвист» халықаралық интеллектуалды конкурстың - 2 сыйлық иегері |

**II. 2015-2016 оқу жылындағы мектеп жұмысының анализі және**

**2016-2017 оқу жылының міндеті**

**2.1.** **Мемлекеттік стандарттың орындалуы**.

Нәтижелілік пен тиімділік есепті кезең бойынша мектептің әрекеті жоспарын іске асыру болып табылады. 2015 – 2016 оқу жылында педагогикалық ұжым әрекеті «ҚР Білім туралы заңына», «Тілдер туралы заңына», ҚР БҒМ бұйрығына, «Оқу жылын бастау» туралы нұсқау хатқа сәйкес, сонымен 2014-2015 оқу жылында мектеп жұмысының анализіндегі ұсыныстар мен шешімдерге негізделе құрастырылды.

Мектептің 2015-2016 оқу жылындағы жұмыс жоспарлары типтік жоспарға және әдістемелік нұсқау хатқа негізделе жасалды. Оқушыға арналған апталық оқу жүктеме деңгейі шамадан тыс болмады. 2015-2016 оқу жылына арналған жұмыс жоспары толығымен іске асырылды.

2015-2016 оқу жылы бойы мектепте педагогикалық мониторинг жүргізілді, мұнда оқыту сатысында жасалған жұмыстар негізгі кезеңдері бойынша сапалы білім беруді қадағаланды, оқушыларды пәндер бойынша аралық және қорытынды аттестаттауда пед ұжымның жеткіліксіз жұмысын тауып оның себептерін ашуда анализ жасалды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқыту тілі бойынша бөлу  (саны/ сын. компл) | | Сабақ ауысымы | |
| Орыс тілді | Қазақ тілді | 1 ауысым  Сыныптар/  оқушылар | 2 ауысыз қ/с  сыныптар/  оқушылар |
| 1087/43 | 36/3 | 28/656 | 18/467 |

2015-2016 оқу жылында 46 сынып комплектісі қалыптастырылды, оның ішінде бастапқы оқу баспалдағында 24 сынып, негізгі баспалдақта 18 сынып, жоғары оқу баспалдағында 4 сынып оқытылды.

2014-2015 оқу жылы қазақ тілі, ағылшын тілдері бойынша төрт сыныптарда негізгі ғылымды тереңнен үйрену жалғасын тапты. Жеке пәнді тереңнен үйрену бағдарламасы бойынша барлығы бесінші сыныптарда 99 оқушы оқып үйренді. Сонымен қатар 2а; 3б; 4б; 4а гимназиялық сыныптарда оқу жалғастырылды. Барлығы – 100 оқушы.

*1 кесте. Жеке пәнде тереңнен үйрену және гимназиялық сыныптарда пайыздық арақатынас бөлшегі*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жылдар | Барлық сыныптар | Пәнді тереңдеп оқыту | Соның ішінде | | | Пәнді тереңдеп оқыту сыныптарының бөлшегі |
| 1-4 | 5-9 | 10-11 |
| 2010 | 42 | 4 | 1 | 3 | 0 | 9,5 |
| 2011 | 42 | 6 | 2 | 4 | 0 | 14,2 |
| 2012 | 43 | 6 | 2 | 4 | 0 | 18,6 |
| 2013 | 42 | 8 | 3 | 5 | 0 | 23,8 |
| 2014 | 45 | 8 | 4 | 4 | 0 | 20 |
| 2015 | 46 | 4 | 0 | 4 | 0 | 8,7 |

*Гимназиялық сыныптардағы оқыту қорытындысы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сынып | 1 тоқсан | | 2 тоқсан | | 3 тоқсан | | 4 тоқсан | | жылдық | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2а | 100 | 88 | 100 | 100 | 100 | 93 | 100 | 80 | 100 | 84 |
| 3б | 100 | 82 | 100 | 93 | 100 | 90 | 100 | 76 | 100 | 76 |
| 4б | 100 | 71 | 100 | 87 | 100 | 91 | 100 | 60 | 100 | 72 |
| 4а | 100 | 70 | 100 | 96 | 100 | 92 | 100 | 84 | 100 | 84 |

Кестеден көріп отырғанымыздай 4 б сыныпта білім сапасы 60% (мұғалімі Е.В.Горбачева.), гимназиялық сыныптар талап етілген деңгейге (70%) сәйкес емес.

*Тереңдетіп оқыту сыныптарының қорытындысы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сынып | пән | 1 тоқсан | | 2 тоқсан | | 3 тоқсан | | 4 тоқсан | | жылдық | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5б | ағылшын | 100 | 83 | 100 | 79 | 100 | 73 | 100 | 65 | 100 | 83 |
| 6в | ағылшын | 100 | 83 | 100 | 74 | 100 | 78 | 100 | 83 | 100 | 67 |
| 7б | ағылшын | 100 | 88 | 100 | 84 | 100 | 81 | 100 | 81 | 100 | 85 |
| 9б | қазақ тілі | 100 | 48 | 100 | 70 | 100 | 70 | 100 | 68 | 100 | 68 |

Кестеден көріп отырғанымыздай 5 б сыныбы 4 тоқсанда білім сапасы 67% (мұғалімдері: Авазова З.Ф., Остапенко Е.С.), 6 б сыныбының білім сапасы 67% (мұғалімдері: Соломатина О.С., Ильясова А.З.), 9 б сыныпта /қазақ тілі/ білім сапасы 68% (мұғалімдері: Усенова К.С., Байгулова Г.С.) тереңдетіп оқыту деңгейінің талаптарына сәйкес келмейді.

2015-2016 оқу жылында 1120 оқушы аяқтады, ал өткен жылы 1123 оқушы. Екінші жылға қалған 3 оқушы бар: 2 сынып оқушысы Кемер Ростислав үш пән бойынша (мұғалім: А.А.Нұрсейтова); 10 «Б» Капралов Александр, ( 7 пән бойынша); 10 «Б» Альберт Риммер (5 пән бойынша); Қорытынды аттестатаудан 9-шы сыныптарда 79, 11 сыныптарда 33 оқушы өтті, тиісті куәліктер мен аттестаттар алып шықты. Денсаулығы бойынша үйде оқытылатын балалар да өз сыныптарына сәйкес, үйде оқыту бағдарламаларына сай білім алып шықты

2015-2014 оқу жылында алты күндік жұмыс режимінде жұмыс жасады, барлығы 46 сынып комплекті оқытылды, оның 3 сыныбы мемлекеттік тілде, 6 оқушы жеке бағдарламалармен үйде оқытылды.

Жылдың аяғында оқушылар үлгерімі 99,7%, білім сапасы – 48% құрады.(өткен жылда оқу жылындағы нәтиже 50,6% болды). 1123 оқушыдан оқу жылын «үздік» аяқтаған оқушылар 125 оқушы (11,2%), өткен жылы 116 оқушы (11,2%%): 1-4 сыныптарында – 111 оқушы (9,9%) өткен оқу жылында 102 оқушы (9,8% );: 5-9 сыныптарында – 10 оқушы (өткен жылында да 12 оқушы ); 10-11 сыныптарында классы – 4 оқушы (өткен жылы да 1 оқушы).

Оқу жылының қорытындысы бойынша 123 оқушыларға Мақтау грамоталары табысталды, (өткен жылы 114 оқушы), «4» пен «5» оқу жылын аяқтағандар 538 (48%), өткен оқу жылында 408оқушы (39%):

1-4 сыныптарда – 369 оқушы (өткен оқу жылы - 254 оқушы).

5-9 сыныптарында – 133 оқушы (өткен оқу жылы - 130 оқушы).

10-11 сыныптарында – 35 оқушы (өткен оқу жылы - 22 оқушы).

***2. кесте. Мектеп бойынша оқушылар үлгерімннің 5 жыл бойы салыстырмалы анализі. :***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Үлгерім | | | | Білім сапасы | | | | Келесі сыныпқа көшірілді |
| 1-4  сыныптар | 5-9  сыныптар | 10-11 сыныптар | 1-11  сыныптар | 1-4  сыныптар | 5-9  сыныптар | 10-11 сыныптар | 1-11  сыныптар |  |
| 2010-  2011 | 100% | 100% | 97% | 99% | 69% | 32% | 44% | 48,3% | 99% |
| 2011-  2012 | 100% | 99,8% | 99% | 99,85 | 66% | 35% | 42,7% | 48% | 99,8% |
| 2012-  2013 | 100% | 100% | 100% | 99,9% | 66% | 34% | 47% | 49% | 99,9% |
| 2013-  2014 | 100% | 100% | 97% | 99,8% | 64% | 32% | 43% | 49% | 99,8% |
| 2014-2015 | 99,8 | 99,8 | 98,4 | 99,6 | 64% | 33% | 44% | 50,6 | 99,6% |
| 2015-2016 | 99,9 | 100 | 98 | 99,7 | 64 | 29 | 39 | 48 | 99,7 |

Аталмыш анализден келесі шешім шығарамыз: мектепте үлгерім 99,7% ***(өткен оқу жылы 99,6%)*** құрайды. Білім сапасы ***48% (өткен оқу жылы 51,1%) құрады.*** Мектепті бір ғана төртпен аяқтаған 14 оқушы (1,3%), бір пәннен бір үші бар оқушы – 51 оқушы (4,4%).

Бастауыш сыныпта оқу үлгерімі – 99,9%. 2015-2016 оқу жылы ең үздік оқу нәтижесін бастауыш оқу сыныптары – 64% көрсетті (өткен оқу жылы - 64%). Негізгі буындағның оқу үлегірімі – 100% (өткен жылы - 99,8%). Негізгі буында білім сапасының пайызы 29% (өткен оқу жылы 33%). Жоғары буында үгерім пайызы– 98% (өткен оқу жылы - 97,1%). Жоғары мектепте білім сапасы 48% құрады (өткен оқу жылы - 48%). 10 сыныптың нәтижесі – 39% (өткен оқу жылы 40%), 11 сыныпта – 39% (өткен оқу жылы -39%).

Қазақ тілі бойынша білім сапасы – 62,6% (өткен жылы – 66,4 %).

2014 – 2015 оқу жылымен салыстырғанда бастауыш сыныптарда қазақ тілінде оқытылатын сыныптарда 77,8% құрады(өткен жылы – 68,5%), бастауыш сыныптарда 73% ( өткен жылы 71%), негізгі мектепте 51,9% құрады (өткен жылы 54,2%), 10 -11 сыныптарында 76% құрады (өткен жылы 72%).

Орыс тіліден білім сапасы – 60% (өткен жылы – 61,3 %).

Орыс тілінен бастауыш сыныпта білім сапасы 71,5% (өткен жылы 70 %),негізгі мектепте 46% (өткен жылы 47%),ал жоғарғы буында 66% (өткен жылы 67%)құрады.

Математикадан білім сапасы – 58,2% (өткен жылы – 62,4 %).

Математикадан бастауыш сыныпта білім сапасы 74,4 %, (өткен жылы – 71,5%)

негізгі мектепте 43 % өткен жылы ( 49% өткен оқу жылы).

10-11 сыныптарда білім сапасы 45% ( өткен жылы 63%).

Қазақстан тарихынан білім сапасы – 57,4% ( өткен жылы 61,5%).

Қазақстан тарихынан негізгі мектепте 55% ( өткен оқу жылында 60,8%), 10-11 сыныптарында 65% (өткен оқу жылында 63,7%).

Ағылшын тілінен білім мапасы –73 %. ( өткен жылы 72,2%).

Ағылшын тілінен бастауыш сыныптарда 86 % /өткен оқу жылы 82,5 /. 5-9 сыныптарында білім сапасы тұрақты оң нәтиже 62,8% ( өткен жылы 63%), ал 10-11 сыныптарда 75,8% (өткен оқу жылында – 81%).

Географиядан білім сапасы – 68,8% ( өткен жылы 61,7%).

Негізгі мектепте географиядан – 66,5% (өткен оқу жылында 57,7 %), 10 – 11 сыныптарда 76,8 % (өткен оқу жылында 86,3 %).

Биологиядан білім сапасы – 58,3% ( өткен жылы 62,4%).

Негізгі мектепте биологядан білім сапасы 54 % (өткен оқу жылында 61,4%), 10-11 сыныптарда 74,3% ( өткен жылы 71,7 %).

Химиядан білім сапасы – 46% ( өткен жылы 49%).

Негізгі мектепте химиядан білім сапасы 35,7% (өткен оқу жылында 44,4%), в 10-11 сыныптарда 65% ( өткен оқу жылында 61,5%).

Физикадан білім сапасы – 53,3% ( өткен жылы 51,5%).

Негізгі мектепте физикадан білім сапасы 50,6% (өткен оқу жылында 51,%), 10-11 сыныптарда 58,6% ( өткен оқу жылында 55,7%).

Сонымен келесі шешім шығардық, 2014 – 2015 оқу жылымен салыстырғанда барлық пәндер бойынша біршама оқу сапасының длинамикасы жоғарылылық байқалады.

Өткен оқу жылында Қазақстан тарихы және биология, сонымен қатар қазақ тілі, орыс тілі пәндері бойынша білім сапасы төмен болғаны байқалды.

Бір қатар пәндер бойынша білім сапасының төмендеу себептерін атап көрсетеміз.үлгерім бойынша тұрақты нәтижеге қарамастан келесі мәселелердің шешу жолын табу керек:

- Мұғалімдер оқутудың жеке-дифференциалды жұмыс формаларын толығымен пайдаланбауы, әр түрлі деңгейлі тексеру тарсырмаларын пайдаланбауы;

- үй тапсырмаларын тексерудің бақылау жүйесі әлсіз;

-пәндерді оқытуда педагогикалық технологиялар мен әдіс – тәсілдер толығымен пайдаланбауы;

-үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс өте төмен деңгейде;

-оқушыларды оқуға қалыптастыратын мотивтендіретін танымдық әрекеттің жеткіліксіздігі .

Циклдар бойынша ӘБ отырыстарындаосы себептерді талқылап оны жою жолдарын қарастыру.

***Сараптамадан шыға келесі шешем қабылдау керек:***

* *Жалпы мектеп бойынша бірнеше жыл бойы білім сапасының тұрақтылыға байқалады. Ол 40 пен 70 % аралығында. Үлгерім де 99-100 % құрайды. 2015-2016 оқу жылының нәтижесі білім сапасы мен үлгерім оңтайлы деңгейге сай*

***Жасалған анализге негізделе 2015-2016оқу жылына міндеттер мен мақсаттар шығады***

* *Оқу жоспары орындалған. Оқу бағдарламалары барлық пәндер бойынша толығымен МОСО сай өтілген.*
* *9 сынып түлектері қорытынды аттестаттауда жылдық нәтижелерін растады.*

***Мектеп жұмысының анализіне негізделе 2015-206 оқу жылына келесі міндеттерді қалыптастыруға болады:***

* *Қажетті деңгейде оқушылармен жеке – ақпараттық жұмысын ұйымдастыру. 9 сынып оқушыларымен бағыт- бағдар беру жұмысы, жоғары сыныптарға сапалы түрде оқушылар контингентін жинау.*
* *Оқушыларды ОЖСБ–ға дайындауда психологиялық- коррекциялықкөмек көрсетуге назар аудару.*
* *Гимназиялық сыныптардың және жеке пәнді тереңдеп оқыту сыныптары арқасында оқушыларды оңтайлы динамика үлгерімі мен сапалы оқытуды қамтамасыз ету.*
* *Мектеп әкімшілігі сапалы және үлгерімі қиын мұғалімдерді анықтау үшін сабаққа қатысу нормаларын қатаң қадағаласын.*

**2.2. ҰБТ нәтижесі.**

11 сынып – жаратылыс- математика бағытында 33 оқушы оқытылды. 11 А сыныпта – 19 оқушы, оның ішінде ҰБТ-ны - 14 оқушы тапсырды, 11 Б сыныпта – 14 оқушы, оның ішінде ҰБТ тапсырғандар – 7 оқушы, ал қалғандары дәстүрлі түрде мемлекеттік емтиханды тапсырды. Бір оқушы Андрей Забродин ДКК анықтамасы бойынша емтиханнан босатылды.

2015-16 оқу жылының түлектері – 25 оқушы, оның ішінде 21 ҰБТ тапсырды, 64% құрады, қткен оқу жылы 25 оқушының ішінен 17 оқушы тапсырды. Ол жалпы түлектердің 68% құрады.

ҰБТ нәтижесінің анализі өткен жылмен салыстырғанда мынаны көрсетті:

**2016 жыл – 75,4 ұпай**

2015 жыл – 80,05 ұпай

2014 жыл – 69,6 ұпай.

2013 жыл - 81,03 ұпай,

2012 жыл – 74,97 ұпай,

Мектептің ҰБТ 2016 қорытындысы бойынша 2015 жылдың ҰБТ салыстырғанда көрсетілген нәтижесі бойынша төмен 4,66 ұпайға сәйкес келеді.

Қала бойынша орташа ұпай 84,4 ұпайды құрады.

ҰБТ қорытындысы бойынша ақпарат:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқуш.  саны | **50-60**  **ұпай** | | **61-70**  **ұпай** | | **71-80**  **ұпай** | | **81-90**  **ұпай** | | **91-100**  **ұпай** | | **100-ден асқан ұпай** | |
| саны | % | саны | % | саны | % | саны | % | саны | % | саны | % |
| **21** | **5** | 23,8 | **6** | 28,6 | **3** | 14,3 | **1** | 4,7 | **3** | 14,3 | **3** | 14,3 |

Конкурсқа қатысу үшін білім алу грантына 50 ұпай ала алмаған оқушылар /қазақ тілі пәнін есептемегенде/:

1. Витвинова Надежда (50/44)

2. Моторина Диана (51/38)

3. Митрофанова Анастасия (56/40)

4. Орманбетов Аян (57/46)

5. Гирин Иван (58/42)

6. Гниденко Алексей (62/48)

Бұл оқушылар Надя Витвиновадан басқасы танымдық қабілет деңгейі төмен топқа жатады. Оқу жылының соңында сынама тестілеудің нәтижесі бойынша оқушылар 62-ден 75 ұпай көрсеткіш көрсетті. Сондықтан 2016 жылғы ҰБТ нәтижесі оқушылардың толқуымен төмен нәтиже көрсетті. Оқушылармен ҰБТ-ны даыйндаған кезде мектеп психологтары жүйелі түрде жұмыс жүргізіп отырды. Мектеп психологтарына оқушыларды ҰБТ-ға дайындау кезінде тиімді, әсерлі амал-әдістерді тиімді қолдану қажет.

Оқу жылы ағымында бұл оқушылармен әр пән мұғалімі жеке сабақтар өткізді. Ата-аналары сынама тестілер және сабаққа қатысулары жөнінде хабардар болып отырды. Әр оқушыға пән мұғалімдері бекітілді. Олар оқушыларды ҰБТ-ға дайындауға жеке көмек беріп отырды.

Аталмыш оқушылар технологиялық қалыптасу кезінде тапсырманы түсіну үшін уақытты бөлуге танымдық деңгейі жоғары болу үшін есте сақтау қабілеті жеткіліксіз деңгейде қалыптастырмаған.

ҰБТ-дан 70 ұпайдан кем алған 4 оқушы:

1.Дегтярёв Денис – 66

2. Жамбулов Арман – 67

3. Мухамедиаров Адиль – 69

4. Стасевич Илья – 68

Осыған байланысты:

- оқуда жетістікке жету мақсатында қабілетін толық дамыту үшін оқушылармен жекелей жұмыс жасауға ерекше көңіл бөлу;

- пән мұғалімдері оқушылармен түзету жұмысын жекелей жоспарлау кезінде толық жүзеге асыру үшін барлық шараларды қолдану.

«4» пен «5»-ке тапсырған келесі оқушылар:

1.Дартаева Салтанат – 103

2. Долматов Владимир – 95

3. Есумжанова Анель – 92

4. Кириченко Ульяна – 97

5. Мустафина Балжан – 103

6. Ныгметуллинова Диляра – 106

7. Шишлова Виктория – 88

Үш оқушы 100 ұпайдан аса ұпай алды:

1.Дартаева Салтанат – 103

2. Мустафина Балжан – 103

3. Ныгметуллинова Диляра – 106

«Қанағатсыз» баға алған оқушылар жоқ.

**Орташа ұпай**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пән** | **2009-2010 оқу жылы** | **2010-2011 оқу жылы** | **2011-2012 оқу жылы** | **2012-2013 оқу жылы** | **2013-2014 оқу жылы** | **2014-2015 оқу жылы** | **2015-2016 оқу жылы** | **Динамика** |
| Қазақ тілі | 19,84 | 19,4 | 17,9 | 17,1 | 16,8 | 15,9 | 15,8 | **-0,1** |
| Орыс тілі | 19,98 | 18,2 | 15,2 | 17,1 | 15,8 | 17,2 | 15,6 | **-1,6** |
| Қазақстан тарихы | 20,63 | 19,4 | 14 | 15,9 | 12,1 | 16,3 | 15,5 | **-0,8** |
| математика | 15,02 | 17,3 | 10,9 | 13,6 | 12 | 14,2 | 12,6 | **1,6** |
| физика | 15,5 | 15 | 15,9 | 13,33 | 10,6 | 16 | 16 | **0** |
| биология. | 20,82 | 21,5 | 18 | 18,81 | 15 | 15,6 | 15 | **-0,6** |
| география | 19 | 22,3 | 17,6 | 14,75 | 11,5 | 20 | 15,6 | **-4,4** |
| химия | 19,33 | 22 | 14 | 23 | 14 | 0 |  |  |
| Ағылшын тілі | 22 | 17,5 | 20 | 21,5 |  | 16,2 | 21,5 | **+5,3** |
| Дүниежүзінің тарихы | 24 | 19 | 15,8 |  | 8 | 0 |  |  |
| әдебиет | 18 | 16 |  |  |  | 0 |  |  |

Сонымен ағылшын тілінен және физикадан басқа барлық пәндер бойынша көрсеткіштері төмендеу екені байқалады.

**Пән бойынша максималды және минималды ұпай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән | Максималды ұпай | Оқушылардың тегі | Минималды ұпай | Оқушылардың тегі |
| Қазақ тілі | 22 | Есумжанова Анель  Мустафина Балжан | 6 | Витвинова Надя |
| Орыс тілі | 23 | Ныгметуллинова Диляра | 7 | Ахметова Анель  Моторина Диана |
| Қазақстан тарихы | 22 | Мустафина Балжан | 10 | Гирин Иван  Митрофанова Анастасия |
| математика | 21 | Ныгметуллинова Диляра | 5 | Гирин Иван |
| физика | 17 | Ратников Илья | 15 | Есумжанова Анель |
| биология. | 21 | Ахметова Анель | 10 | Митрофанова Анастасия |
| география | 23 | Дартаева Салтанат | 11 | Гирин Иван |

11А сынып оқушылары, Гирин Иван үш пән бойынша ұпайы минималды (математике, Қазақстан тарихы және географии). Оқу жылының ағымында аталмыш оқушы мектеп директорының тапсырмасына қарсы, спорт жарыстарында дене шынықтыру мұғалімдерімен спорт жарыстарымен қатыстырылды.

**Пән бойынша мұғалімдердің нәтижелік мониторингісі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ҰБТ пәні** | **Мұғалімнің аты-жөні** | **санаты** | **Жұмыс өтілі** | **Орташа ұпай** | **% сапасы.** | **% орынд.** | **Тапсырғандар саны** | **"4" пен"5"-ке тапсырғандар саны** |
| математика | Лукичёва Ирина Владимировна | высшая | 30 | 12,57 | 57% | 50,00% | 21 | 12 |
| Қазақстантарихы | Куропятникова Светлана Викторовна | высшая | 26 | 15,5 | 67,00% | 62,00% | 21 | 14 |
| Орыс тілі | Немеренко Елена Владимировна | первая | 15 | 16,25 | 79% | 69% | 14 | 11 |
| Орыс тілі | Ершова Ольга Константиновна | первая | 19 | 12,57 | 29% | 50% | 7 | 2 |
| Қазақ тілі | Усенова Каламкас Сматовна | высшая | 32 | 16,4 | 100% | 66% | 7 | 7 |
| Қазақ тілі | Сембина Мадина Сансызбаевна | высшая | 15 | 15,4 | 86% | 62% | 14 | 12 |
| Ағылшын тілі | Соломатина Ольга Степановна | высшая | 18 | 21,5 | 100% | 86% | 2 | 2 |
| физика | Хренова Ольга Юрьевна | высшая | 31 | 16 | 100% | 64% | 2 | 2 |
| биология | Васюкова Екатерина Ивановна | высшая | 29 | 15 | 56% | 60% | 9 | 5 |
| география | Дубицкая Ольга Бернардовна | первая | 23 | 15,6 | 63% | 63% | 8 | 5 |

Қ.С.Үсенова қазақ тілі бойынша сапасы мен орындау бойынша жоғары пайыз көрсеткіші (100/66), ағылшын тілі бойынша О.С. Соломатина., (100/86), физикадан О.Ю. Хренова, (100/64). О.К.Ершова орыс тілі (29/50), И.В.Лукичева математика бойынша төмен көрсеткіш көрсетті (57/50).

**Мектеп түлектерін алдын-ала жұмысқа орналастыру туралы ақпарат**

Мектеп түлектерін алдын ала жұмысқа орналастыруды қарастырсақ, өтькізілген сұранымға сәйкес мынадай болып келеді: сұранысты өткізу бойынша 11 сынып оқушыларының 33 оқушыларының ішінен 23 оқушы Ресейдің ЖОО-ға түсуге жоспарлауда. Ал қалған 10 оқушы Қазақстанның оқу мекемесіне түсуді жоспарлауда.

Мектепте алдын алу жұмыс кезінде мектеп түлектеріне болашақтағы мамандықтарын таңдауы бойынша пәнді дұрыс таңдауға көмек, бағыт-бағдар берді.

Мектеп әкімшілігі сапаны жоғарылатуға пайдаланылмаған резервтерді және анықталынған потенциалды жан-жақты түрде қарастырды. ҰБТ-ға дайындау процесі кезінде кадрмен қамтамасыз ету: 10 педагоктар:

- 7 педагок жоғары санатты,

- 3 – бірінші санатты,

11-ші сыныптарда сабақты көп жылдық еңбек өтілі бар және жоғары, бірінші санаттағы педагоктар сабақ жүргізеді.

ҰБТ-ға дайындықты ұйымдастыруда келесі аспектілерге тоқталамыз:

* Оқушыларды шағын топқа бөлу («мықты» және «әлсіз») және барлық ӘБ мұғалімдерімен бірге пән мұғалімдерін бекіту.
* Кураторларға оқушыларды бекіту.
* ҰБТ-ға жатпайтын пәндерге баса көңіл бөлу (сабақ кестесіне өзгерістер енгізу).
* № 17, 42 мектептерге алмасу ресурсын жүргізу (дүйсенбі № 17 ЖОМ математика, сәрсенбі № 5 ЖОМ-да тарих).
* Оқушылармен профориентациялық жұмыс жүргізу: жоғары оқу орындарынан, , колледждерден, кәсіби лицейлерден өкілдер шақыру.
* Әкімшілік кеңесінде сынып жетекшілері мен пән – мұғалімдері есептерін өткізу.
* Сынып жетекшілер мен пән мұғалімдермен коррекция жұмысын іске асыру бойынша жеке кеңес сағаттарын өткізу .
* «Қауіпті» топтағы оқушыларды анықтау.
* Оқу- тәрбие үдірісіұйымдастыруда АКТ пайдалануды ұйымдастыру ( электронды тестілеуді өткізу, «5+», «5++», «Фенист»тестілеу бағдарламаларын пайдалану).
* ҰБТ –ға оқушыларды дайындау бойынша ата-аналарға ұсыныстар беріп, 11 сыныптарда ата- аналар жиналыстарын өткізу.
* Әр оқушының ҰБТ үлгерімі мониторингін жасау, әр тестілеуден кейін ата- аналар назарына нәтижелерін жеткізу.
* Әр оқушының орташа ұпайын болжау
* Әкімшілік кеңесінде, ата-аналар жиналысында әр тестілеу нәтижесі бойынша анализ жасау.
* Оқушылардың тестілеулерге, кеңес сағаттарына қатысуын қадағалау
* Демалыс кезінде де кеңес сағаттарын өткізу ( қараша, қаңтар).

2015 жылдың қыркүйегінде ҰБТ-ға дайындық бойынша жоспар құрылды. Ағымдағы жылдың қыркүйек айынан бастап ҰБТ-ға дайындық жүйелі түрде сабақ кезінде, кеңес сағаттарында жүргізілді. Мектептің оқу кабинеттерінде қажетті әдістемелік және қосымша әдебиеттер бар. 2015 жылы әр кабинеттерде, мектеп вестибюлінде «ҰБТ- ға дайындаламыз » атты стенділер рәсімделді. Онда:

-Ұпайлар бойынша бағалау,

-ҰБТ-ны өткізу ережелері,

-репетитор,

- психолог кеңесі,

-тестілеу нәтижелері .

Стенді материалдары ауыстырылып тұрады.

Пән мұғалімдері оқу жылының басында оқушылар білімінде кездескен ағаттықтарды табу үшін 5-ші сыныптан бастап тақырыптар бойынша диагностика жасалды, сауалнамалар өткізді

Тақырыптың қаншалықты меңгерілгенін тексеру үшін тақырыптық тестілеулер өткізіліп тұрды. Тестілеу нәтижелеріне үнемі анализ жасалды . Тұғалімдер әр оқушыға мониторинг жүргізп, жіберген қателер себептерін анықтап жұмыс жүргізді. Мұғалім ҰБТ-ға дайындау жоспарын құрады. Әр оқушы өз дәптерлеріне түзету жұмыстарын жүргізіп отырады. Әр оқушымен жұмыс істеу арқылы мұғалім әр оқушының дайындық деңгейін анықтай алады

**Сабаққа қатысу анализі:** ҰБТ-ға оқушыларды дайындау кезінде мұғалімдер келесі оқу формасын дайындайды: қиын сұрақтарды талқылау кезінде белсенді тақтаны пайдалану бойынша тест сұрақтарымен жұмыс істеу бойынша 10-15 минут бөлінеді (жазбаша және ауызша түрінде). Сонымен бірге негізгі және орта мектеп курсында өткізілген басты тақырыптар бойынша теориялық материалдар беріліп, өткен тақырыптарды қаншалықты меңгерген деңгейін анықтау мақсатында тексеріс жұмыстары жүргізіледі. Өткен тақырыптарды қайталаудан кейін мектеп оқушылары аталмыш бөлім бойынша тест жұмыстарын орындайды. Бұл жұмыстарды орындағаннан кейін тақырыпты тестілеу өткізіледі. Тестілеу нәтижесі талқыланады. Мұғалімдер оқушылардың жіберген қателіктерін анықтап, түзету жұмыстарын жүргізеді. Мектеп түлектерінің біліміндегі олқылықтарды жойып, жеке және топтық түзету жұмыстары жүргізілді.әр тестілеуден кейін қате кеткен жерлеріне түзету, түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, сабақтан тыс уақытта кеңес беру сабағы күнделікті өткізілді. Кеңес беру сабағын өткізу үшін мектеп мұғалімдері өткен жылғы тестілеу жинағының тапсырмалық базасы құрылды. Сынып және тақырып бойынша тапсырмалар бөлініп,электронды және қағаз түрінде папкалар құрылады. Оқушылар электронды түрде тапсырмаларын алып, үйлерінде отырып-ақ орындайды. Математика мұғалімдері кеңес беру кезінде оқушыларды формулалармен таныстырып, тапсырманы шешу әдіс-амалдарымен таныстырып, оны тезірек шешуді көрсетеді.

Бесінші сыныптан бастап оқушыларды тест тапсырмаларын орындауға үйретеміз. Бөлім бойынша тест жұмыстары жүйелі түрде өткізіледі. Оқушыларға оқыған тақырыптарын бекіту үшін оларға қосымша кестелер мен схемалар, сонымен бірге есте сақтау үшін ережелер беріледі. Соларқылы олар өткен материалдарды ұмытпайды. Оқушылар үшін мұғалімдер пән бойынша анықтама материалдарын дайындайды. Мысалы, қазақ тілі және тарих мұғалімдері ҰБТ бойынша тақырыптарға иллюстрациялы материалдар дайындайды.

Сонымен бірге оқушылар қиналған мәселелері бойынша жеке кеңес беру өткізілді. Сонымен бірге өздігінен дайындалу үшін жеке тапсырмалар беріледі ( «скайп» бойынша кеңес беру тәжірибеде бар). Пән-мұғалімдері ҰБТ-2015 қиын меңгерген тақырыбтары бойынша жоспарлауды жүзеге асырды.

Мұғалімдер оқушыларды қажетті материалдармен қамтуға тырысады. Көп оқушыларда 5+ тестілеу үшін дисктері бар.

Соңғы кезде жазбаша және электронды тестілеу, сонымен бірге online-тестілеу өткізіледі. Қазақстан тарихы, биология және география сабақтарында электронды жаттығулар мен «Репетиторлар» қолданып, түзету жұмыстарында нәтижелерін жоғарылатады.

**Ата-аналармен жұмыс жасау.**

Бұл жұмыстарға қоса берілетіндер:

* ҰБТ сұрақтары бойынша ата- анамен түсіндіру жұмысы. ҰБТ талаптарымен ережелерімен таныстыру.
* Ата- анлар жиналыстарын ұйымдастыру , психологпен кездесу, ҰБТ- да кездесетін мәселелерді шешу жолдарын табу
* Әкімшілік тарапынана , төмен нәтиже көрсететін оқушылардың ата- аналарымен жұмыс, жеке сұхбатқа шақыру.
* ҰБТ- ға дайындық кезінде балаға психологиялық қолдау көрсету
* ҰБТ- ға дайындық кезінде мектеп психологінің ата- аналармен жеке дара жұмысы

Төрт ата- ана жиналысы өткізілді. Әкімшілік кеңесінде ҰБТ дайындығының мәселесі үнемі күн тәртібінде болды. Сынама тестілеуде төмен нәтиже көрсеткен оқушылар ҰБТ-ға дайындықтарын жақсарту жолдарын анықтау үшін ата- аналармен бірігіп себептерін тауып, оларды бірге шешіу жолдарын іздеу.

Бұдан да басқа, ҰБТ-ның нәтижесі төмендеуіне келесі факторлар әсер етеді. бұл:

* Бастауыш мектеп, негізгі мектептің және жоғары мектеп аралығында сабақтастықтың жоқтығы, (өткен материалдарды қайталап, еске түсіру жаңа біліммен ұштастыру жоқтың қасы) .
* Оқыту мүмкіндіктерін оқушылардың дамуына әр түрлі дифференциациялауға туғызу
* Мұғалімнің болжау әрекетінің мүлдем жоқтығы
* Оқушылардың қажетті деңгейде технологиялық дағдыларының қалыптаспауы (дағдылары, тапсырманың мінінен жету, уақытты дұрыс бөлу, ойын бөлмеу ).
* Профориентациалық жұмыстың жеткіліксіз жүргізілуі.

***2016-2017 оқу жылына қойылған міндеттер:***

*- ҰБТ тапсыруға дайындау жұмысын белсендіру , ата-аналар мен оқушыларға түсіндіру жұмысын жүйелі жүргізу, басқа ЖОО тығыз байланыста болып, бірігіп дайындау;*

*- ӘБ отырысында тәжірибемен алмасу және өткен жылғы есепті түзетуді қарастыру бойынша әр мұғалімге жұмыс бағдарламасын анықтау;*

*- ҰБТ-ға дайындық жоспарына оқушынының білік- дағдыларын жан -жақты дамытуға бағыттау;*

*- пән мұғалімдері білімдері төмен оқушылармен қатемен жұмыс бойынша жеке жоспар дайындау.*

**2.3. Дарынды балалармен жұмыс жасау анализі**

Мектептегі негізгі бағыттардың бірі интеллектуалды-дарынды балалармен жұмыс жасау болып табылады.

2015/2016 оқу жылы өткен жылы дарынды балалармен жұмыс жасау анализі негізінде мектепте осы бағыт бойынша педагогикалық ұжым қызметінің бағытында мектеп жұмысының жоспары әзірленді.

 Мектеп оқушыларыныңдарындылығын анықтау және дамыту үшін әлеуметтік-психологиялық жағдау жасау мақсаты болып табылады.

Келесі мәселелер шешілді:

-  дарынды балаларды іріктеу және мақсатты түрде анықтау жүйесін құру;

-  дарынды балалардың зияткерлік және шығармашылық потенциялын анықтау және дамыту;

-  дарынды оқушылардың шығармашылық конкурстарға, көрмелерге, олимпиадаларға, спорт жарыстарына қатысуларын кеңейту.

-  ғылыми-зерттеу және іздену қызметінің процессінде дарынды балалардың шығармашылық қабілетін жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

Келесі нәтижеге жету үшін жұмыстар жүргізілді:

- мектептегі дарынды оқушыларды анықтау, оқушылардың зияткерлік және шығармашылық потенциалын көбейту және сақтау үшін жағдай жасау.

Жұмыстың әр түрлі формалары қолданылды:

-  Дарынды балалармен сабақты ұйымдастыру және өткізу (факультативтер, үйірмелер).

-   Дарынды балалармен жұмыс жасау үшін жеке жоспарыды әзірлеу, түзету, жетілдіру ( пән-мұғалімдері).

-  Дарынды балалардың сабақтарындағы нәтижелігі туралы есебі  (тоқсанда бір рет).

-  Дарынды балалармен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру.

- «Дарынды балалардың жұмысының ерекшеліктері» психолого-педагогикалық семинар.

- Дарынды балалардың білімін бақылауды ұйымдастыру.

- Дарынды балалардың жұмысының нәтижесі және материалдарын жүйелеу және жариялау (мектептің әдістемелік кеңесі, ӘБ отырысы, «Интеллектуалды марафон» ақпараттық стенді).

-   Пән бойынша шығармашылқ есеп: пән апталығы, ғылыми-зерттеу конференциясы.

- каникул уақытында дарынды балалар үшін лагердің жұмысы.

Дарынды балалармен жұмыс жасауды ұзарту туралы мектеп есебінің нәтижесі, 2016/2017 оқу жылы дарынды балалармен жұмыс жасау бағыты бойынша және пән-мұғалімдері және ӘБ жетекшілерімен кеңес өткізілді.

Дарынды балалардың шығармашылық потенциалын дамытуға және оларды конкурстарға олимпиадаларға, спорт жарыстарына қатыстыру бағытымен мақсатты түрде қолға алынды.

Дарынды балалармен жазғы кезеңде жұмыс жасау жүйесі және жазғы кезде оқушылардың өздігінен білім алу бойынша жеке жоспары әзірленген. Дарынды балалар үшін жазғы профильді лагерде жұмыс жасауы жөнінде насихаттау жұмысы қажет. Сонымен бірге дарынды балаларға сабақ беру үшін жағдай жасау мәселесі ата-аналарға жеке дара кеңес берілді

-  «Соңғы қоңырау» салтанатты линейкада және бітіру кешінде дарынды балалардың ата-аналарына алғыс хат берілді .

-  Оқу жылының соңында ӘБ жетекшілері мектептің әдістемелік кеңес отырысында дарынды балалармен жұмыс жасағандары туралы есеп берді.

-  2015/2016ж. оқу жылының басында мыналар құрылды: олимпиадаға дайындау бойынша жұмыс жоспары, интеллектуалды-дарынды балалармен жұмыс жасау бойынша жалпы мектептік жоспар, дарынды балаларды анықтау бойынша мектептің ППС жұмыс жоспары, мектептің ғылыми қоғамдық жоспары. Әр ӘБ пәнінің жетекшілері дарынды балалармен жұмыс жасау жұмысы бойынша перспективті кесте жоспарын құрды. Доспар әр дарынды балаларға жеке-дара жұмыс жоспары құрылды.

-  Қыркүйек кезінде мектеп бойынша дарныды оқушыларға кіретін банкіне енгізілді олармен жұмыс жасау бағыты анылқалып, сабақ кестелері құрылды.

-  Дарынды балалардың мотивациясы және оқу позитивінің факторын үйрену бойынша педагогика ұжымымен психолого-педагогикалық /қазан, желтоқсан, наурыз/ семинар жұмыстары жоспарланып өткізілді.

-  Түсіндірме жұмысын өткізу үшін дарынды балалардың ата-аналары үшін жиналыстар жоспарланып өткізілді /жалпы мектеп аясында/.

2015/2016 оқу жылы жалпы білімберу пәні бойынша қалалық олимпиадаға мектеп оқушылары белсене қатысты (25 оқушы). Сыйлық иегерлері: Колотова Наталья (9сынып) – биологиядан 3-ші орын, Шкреба Александра (9с) – 2 орын, Петраков Александр (11 с) – биологиядан 3-ші орын, Грибожко Данил (4с) – математикадан 3-ші орын, Мағамбет Жібекжан (3с) – қазақ тіліден 2-ші орын.

Бастауыш сынып мұғалімдері қалалық ғылымижарысқа белсене қатысып, сыйлық иегерлері атанды:

Мыцыков Кирилл (3 сынып) – 1 орын (жетекші Н.А.Баранова), Ломакин Артур (3 сынып) – 2 орын (сын.жетекші Овчинникова Л.С.) және лауреат Костенко Алиса (3 сынып) (жетекші Овчинникова Л.С.).

11 сынып оқушылары «Ертіс Дарыны» линиясы бойынша интеллектуалды конкурстарға, жарыстарға қатысып, сыйлық иегерлері атанды. 109 мектеп оқушылары интеллектуалды конкурстарға, ойындарға, әр деңгейлі ойындарға белсене қатысса, оның ішінде 54 оқушы сыйлық иегерлері мен жеңімпаздар атанды. 30 оқушы қалалық және облыстық деңгейдегі спорт жарыстарының сыйлық иегері атанды.

Сонымен бірге 2015/2016 оқу жылы мектептегі НОУ жұмыстарын атап өткен жөн. Мектептегі НУО конференцияларға, интеллектуалды конкурстарға өткен жылмен салыстырғанда нәтижелі болып шықты. Зерттеу жұмыстарына қатысатын оқушылар саны артып, жетекші ететін педагоктар саны көбейді. Мектепте 4-ші тоқсанда оқушылар арасында ғылыми конференция өткізілді. Оған барлық оқушылар қатысты. Жыл ағымында қала, облыс, халықаралық интеллектуалды және шығармашылық конкурстарға, фестивалдерге, жарыстарға сонымен бірге оқушылардың ғылыми жобасына жетекші педагоктерде тартылды. Барлық қатысушылар жасаған жұмыстарына есеп берді. Келесі оқу жылына өз жұмыстарына презентация өткізді. Барлық қатысушыларға сертификаттар берілді.

2016/2017 оқу жылына интеллектуалды дарынды балалардың перспективті жұмысы:

Дарынды оқушылармен негізгі жұмыс түрлері толықтырылды:

Интеллектуалды:

Бірінші және жоғары санатты педагоктер.

ЖОО, БАИ қызметкерлері.

Білім беру пәні бойынша қалалық және облыстық олимпиаданың сыйлық иегерлер саны.

Технологиялық:

Жоба «Дарынды балалар».

Жобаны жүзеге асыру: бір деңгейлі оқудан басқа деңгейге ауысу кезінде жұмыстың сабақтастығын сақтау. Осы санаттағы оқушылардың жұмысына факультативті және ынталандыру сағаттарын көбейту.

Дарынды балаларды оқытуға жеке бағдарлама жасалды.

Дарындыларды анықтау бойынша оқушыларға диагностикалау үшін материалдар дайындалды.

Материалды:

Оқушылар мен педагоктердің ынталандыру материалдары мен білім беру қажеттіліктері үшін материалды-техникалық база бюджет қаражатынан құрылды.

Ғаламторда жұмыс жасау, ақпараттық бағдарлама, ғылыми-танымды әдебиет және әдістеме алу үшін құрал.

Техникалық:

Мектептің кітапханалық қоры, әдістемесі.

Компьютерлік сыныптар және бағдарламалар.

Ғаламторға кіру.

Барынды балаларды дамыту және анықтауға олардың шығармашылық және зияткерлік қабілеттері әрекет етеді

Дарынды оқушылардың психолого-педагогикалық жетістігі келесі бағыттар бойынша анықталады:

-      оқушыларға комплексті психологиялық тестілеу өткізу;

-      психологиялық-педагогикалық мінездеме құру;

-      оқу әсерлігін жетілдіру бойынша дамыту бағдарламасы, ұсыныстарды әзірлеу;

-      барлық педагогикалық процестің қатысушылары үшін тренингтері кеңестері;

-      мұғалімдер мен оқушылардың өздігінен білім алуы, дарынды балалармен жұмыс жасау тәжірибесі.

Әдісі мен формалары:

-      тақырыптық және проблемалы шағын-курстар, факультативтер;

-       «ми шабуылы»;

-      тренингтер;

-      шығармашылық есеп;

-      ғылыми-тәжірибелік конференциялар;

-      интеллектуалды және креативті конкурстар, марафондар;

-      оқушылардың зерттеу жұмыстары, «мектеп диссертациясы»;

-      пән апталығы;

Тиімді ынталандыру формалары:

-      оқушылардың шығармашылық жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру;

-      мектеп оқушыларының жетістіктерін уақытылы ынталандыру;

-      оқушылардың атаналарының жұмыс орындарына алғыс хат жіберу;

-     ата-аналар жиналысында ата-аналардың еңбегін хабарлау;

-      ынталандыру жүйесі арқылы жас дарындыларды қолдау;

**2.4. Әдістемелік жұмыс.**

**Анализ мақсаты**: мектепте әдістемелік жұмыстың тиімді әсерін анықтау және педагоктардың кәсіби құзыреттілігін жоғарылату рөлі.

**Әдістемелік жұмыс** – ол жалпы, ғылыми жетістік негізінде, педагогикалық тәжірибе мен нақты оқу-тәрбие үрдісінің өзара байланыс жүйесі, әр мұғалімді кәсіби шеберлік пен біліктілігін жан-жақты жоғарылату бағыты.

**Талдау нысаны**

* Негізгі бағыттағы қызметтің мазмұны;
* Мектептің әдістемелік тақырыбымен жұмыс жасау;
* Әдістемелік кеңес жұмысы;
* Әдістемелік бірлестік жұмысы;
* Педагогикалық кадрлардың аттестациясы;
* Тәжірибе алмасу;
* Педагогикалық кадрлармен жұмыс жасау түрі: ұжымдық, топтық, жек-дара;
* Педагоктардың ғылыми-зерттеу, инновациялық жұмыстары;
* Мұғалімдердің педкеңес, ғылыми-зерттеу конференциясында, семинарларда, байқау конкурстарында, пән декадасында, қала және облыс іс шараларына қатысу жұмыстары;
* Педагоктардың заманауи білім беру технологияларымен пайдалануы;
* Қала, облыс педагоктары, өз ұжымындағы мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін пайдалану.

Мектеп деңгейінде әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және үйлестіру әдістемелік қызмет болып табылады. Әдістемелік қызмет – әр түрлі құрылымдар мен қызмет түрлерінің жинағы, білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында білім беру процесінің қатысушыларын әдістемелік ұстану функциясын іске асыру.

Мектептегі әдістемелік қызметтің бағыты:

1. Ақпараттық қызмет:

* ОТҮ технологиялық бағытты белсене енгізу.
* Оқу құралдары, әзірлемелерді енгізу.

2. Диагностика-болжау қызметі:

* Біліктілікті жоғарылатуда кадр қажеттілігінің диагностикасы;
* диагностика информационных запросов;

3. Инновациялық, тәжірибе- экспериментті жұмысы:

* білім беру мазмұнын жаңарту бойынша іс-әрекет;
* оқушылардың даму және өздігінен дамуды құрастыру.

5. Кадрлармен жұмыс жасау:

* педагоктардың кәсіби қызметін өздігінен бағалау, аттестациялау.

**№ 5 мектепте әдістемелік қызметтің құрылымы**

Әдістемелік қызметтің құрылымы жөнінде айтатын болсақ, мектептегі әдістемелік жұмыстың басты буыны пән-мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігі болып табылады.

**Мектептегі негізгі мәселе тақырыбы (2012 – 2017 оқу жылы)**

**«Заманауи білім берудің парагдигмасының тұлғалық-нұсқаулы компоненті ретінде басты көзделген біліктілікті қалыптастыру».**

**2015-2016 оқу жылы мектеп ұжымы мына әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жасады**

**«Оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыруды қамтамасыз ету және тұлғаның өздігінен дамытуды ынталандыру кезінде білім беру аясын құрастыру»**

**Мақсаты:**

1. Мектепте білім беру процесіне қатысушылардың барлығынөздігінен

дамыту, жетілдіру үшін жағдайды қалыптастыру және оқушыларды дайындау кезінде заманауи қоғамдық талапқа бейімдеу.

***Міндеті:***

1. Жалпы білім беру бағдарламасы және білім беру стандартын жүзеге асыру негізінде заманауи білім беру сапасына жету.

2.Жеке оқу қызметінің субъектісі ретінде оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыруды толық жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

3.Мектептің жұмыс тәжірибесіне оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру кезінде жаңа білім беру технологияларын енгізу.

4. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі, шығармашылық потенциалын дамытуға мүмкіндік туғызу.

5. Инновациялық білім беру процесін ұйымдастыруға жағдайды қамту мақсатында орта білім беру мектептері аясында ақпарат беру.

6. Оқушылардың рухани-құлықты тәрбиесін қалыптастыру кезінде өткен тарихқа, әлеуметтік кемелділік пен заманауи әлемге бейімделуді қалыптастырудың тәрбиелік аясын жоспарлау

Бұл мәселені шешу үшін мектепте келесі жағдайлар жасалды:

- негізгі тәртіп бойынша білім фундаментін қалау үшін оқу жоспары құрылды;

- барлық әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары бар;

- мектепте әдістемелік жұмыстың құрылымы құрылған;

- әдістемелік жұмыстың әр түрлі формаларды пайдаланылды;

- оқушылардың денсаулығын сақтауды қамтамасыз ету бойынша жұмыс.

Әдістемелік жұмыстың міндеті мен мақсаты келесі қызметтік бағыт бойынша жасалған:

- әдістемелік кеңес жұмысы ұжымдық әдістемелік іс-әрекет;

- кадрларды іріктеу және орнына қою;

- кадрларды курстар және біліктілік санатты жоғарылату арқылы педагогикалық шеберліктің біліктілігін жоғарылату;

- жас мамандармен және жаңадан келген мамандармен жұмыс;

- жеке-әдістемелік және инновациялық қызмет;

-диагностико-аналитикалық қызмет, психолого-педагогикалық диагностика;

- әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету.

Өткен оқу жылында әдістемелік жұмыс мектеп бағдарламасын дамыту және оқу –тәрбие процесі арқылы алға қойған міндетті орындау бойынша бағытталған.

Мектепте оқушылардың жеке қабілетін дамытуды қамтамасыз ететін жоғары білікті педагогикалық ұжым жұмыс жасайды.

Мектеп мұғалімдері үшін әдістемелік жұмыстың дәстірлі түрлері мектеп алдына қойған мәселелер мен міндетін шешу үшін қойылған талаптар:

– педкеңес, әдістемелік кеңес;

– шығармашылық есеп;

– баяндамалар, сөз сөйлеу;

- педагогикалық оқу;

- мастер - класстар;

- педагогикалық шеберлік;

– семинарлар, коучингтер;

– мәселені талқылау;

– сөздігінен білім алу, есеп беру;

– сауалнама жүргізу;

– тәлімгер болу;

– пәндік ӘБ;

– шағын зерттеу;

– әдістемелік кеңес беру;

– әкімшілік жиналыс.

Алға қойылған міндеттер толық көлемде орындалды. Олар мынаған арқа сүйеді:   
- білім беру процесінің қатысушылары үшін жағдай жасау бойынша мектеп әкімшілігінің іс-әрекет ету жоспары;

- оқушылардың оқу нәтижесінің сапасын қамтамасыз етіп, қабылданған шешімдерді орындау;   
- жеке педагогикалық себеп-салдарды анықтау және түзету әрекетін сәйкестендіру.

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысы жұмыс жоспарына негізделе құрастылды. Мектептің әдістемелік жұмысын жоспарлау кезінде педагогикалық ұжым 2011-2020 жылдары білім беруді дамытудың республикалық Бағдарламасын іске асыруды нақты қалыптастыруға тырысады.

**Кадрлар және біліктілігін арттыру** *.*

Анализ мақсаты: кадрларды дұрыс таңдау және бөлу,оқу тәрбие үрдісіннің нәтижелілігі де педагогикалық шеберлікте.

Мектепте жоғары оқу деңгейін қамти алатын жоғары квалифициялы ұжым жұмыс істейді,сол үшін әр оқушының дамуына жағдай жасау керек.

Кадрлардың сапалық құрамы тұрақты және сондықтан сапалы түрде де жақсаруда. Осы жылы жоғары, бірінші және екінші санатты иеленді. Жоғары санат иеленгендер Горбачёва Е.В., Шафигова Л.В.

Бірінші санатты Турегожина Д.С., Авазова З.Ф., Чернышов Н.Н. иеленді.

Екінші санатты иеленгендер: Багимова А.С., Исеналинова А.Ш., Каукенов А.А., Чепурнова С.В., Сейтханова А.А.

Сол себепті, мектеп мұғалімдерінің 75% жоғары және бірінші санатты. Осыған қарағанда білім беру сапасының қызметі арта түседі.

а) білім деңгейі бойынша:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жылдар | | педагогикалық кадрлар саны барлығы | | Оның ішінде , білімдері барлары | | | | | |
| жоғары | | Арнайы- кәсіби | | Жалпы орта | |
| 2011-2012 | | 73 | | 66 | | 5 | | 0 | |
| 2012-2013. | | 73 | | 69 | | 4 | | 0 | |
| 2013-2014. | | 73 | | 70 | | 3 | | 0 | |
| 2015 | | 73 | | 69 | | 4 | | 0 | |
| 2016 | | 76 | | 72 | | 4 | | 0 | |

б) квалификациялық санаттары бойынша:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жылдар | | педагогикалық кадрлар саны барлығы | Оның ішінде санаттары бар | | | | | | санатсыз |
| жоғары | | бірінші | | екінші | |
| 2011-2012. | | 73 | | | 27 | 18 | 14 | | 14 | | |
| 2012-2013. | | 73 | | | 28 | 18 | 13 | | 14 | | |
| 2013-  2014. | | 73 | | | 33 | 20 | 11 | | 9 | | |

2015 73 36 21 9 7

2016 76 38 24 12 2

Берілген үш жылғы салыстырмалы анализден келесі шешім шығады, жоғары санатты педагогикалық қызметкерлер саны өскен.

Шешім: педагогикалық ұжымның басты бөлігін тәжірибелі, кәсіби шеберлігі мол, жоғары санатты педагогтер құрайды.

Сол себепті мектепте сапалы білім беру үшін жағдай жасалған.

Проблемалар:

Міндеттер:

а) 2016-2017 оқу жылында педагогикалық кадрлармен мақсатты түрде комплектілеу қажет.

б) педагогикалық кадрлардың біліктілігін жоғарылату

**Педагогикалық жұмыскердердің аттестациясы.**

Мақсат: Педагогикалық кадрлардың нәтижеле беруі және кәсіби шеберлігін шыңдау үшін біліктілкілікті арттыру керек.

2015-2016 оқу жылында мектептің педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы Аттестаттау ережелеріне сәйкес жүргізілді.

2014-2015 оқу жылының аяғында аттестатциядан өтуге 2015-2016 оқу жылына 16 өтініш берілді. Оның 4 – жоғары санатқа, ал 4-бірінші санатқа,8- екінші санат.

Мектепте аттестаттан өтуге барлық жағдай жасалған. Жаңадан шыққан баспалар, әр аттестациядан өтушіге кеңес берілген, мерзімдері анықталынған, құжат тәртіптері, құжаттары алды-ала дайындалған, МІБ жоспарындағы шараларға кіргізілген. Аттестация бұрышы рәсімделген, онда өтініш, аттестаттаудан өтушінің құқығы, оған қойылатын талаптар туралы қажетті ақпарат берілген. Осы жылы аттестациядан өтетін педагоктардың тізімі, педагоктар мен басшыларға аттестациядан өту тәртібі, кәсіби біліктілік деңгейі менбіліктілік бағасына деген талаптары, аттестациядан өтушінің құқығы, өтініш үлгісі беріліп, түсіндірілді.

Өтініш берген педагоктардың барлығы бірінші санатты иеленді. Аттестация мектептің педагогикалық жұмыскерлерінің кәсіби шеберлігінің дамуына мүмкіндік туғызды және еңбек нәтижесіне бірталай қол жеткізді.

Мектептегі әдістемелік жұмыстың негізгі бағы педагогикалық жұмыскерлердің үшемі біліктілігін арттыру болып табылады. Мектеп педагоктары жоспарға сәйкес бес жылда бір рет РИПКСО, облыстық ПК БАИ, қалалық ИнЕУ және ПМПИ ішіндегі біліктілікті жоғарылату институттары қайта дайындау курсынан өтеді. 2012 жылы әр деңгейлі курстан 18 мұғалім өтті (2-ші деңгей -2, 3-ші деңгей -16), сонымен жалпы мұғалім санынан 23% құрады. 2015-2016 оқу жылы қайта даярлау курсынан 30 мұғалім өтті. Оның ішінде 17 мұғалім шаруа есебі бойынша курсты өтті.

Біліктілігін үнемі дамытып отырған педагоктар өзінің кәсіби білімін шыңдап қана қоймай, оның заманауи ғылымдағы жетістіктері мен белсендігігін арттыра түседі. Сонымен қатар, білім беру процесіндегі көптеген шешім таба алмай жүрген мәселелерін, оқу-тәрбие үрдісіндегі жаңашылдықты меңгеріп, түзету жұмыстарын жүйелендіреді. Білім беру технологиясын иегеріп, оқу түрінің жаңа әдіс амалдарын жетілдіре түседі.

Барлық педагогикалық ұжым мүшелері жеке әдістемелік тақырыбы және проблемалары бойынша өздігінен білім алуды жоспарлау, жүйелеу жұмысы арқылы жүзеге асырады. Өздігінен білім алу мәселесі педагогикалық кеңесте, ӘБ отырыстарында талқыланып, қарастырады.

**Мәселе:** қашықтау курстарына мұғалімдердің құлшыныстары төмен

**Міндеттер:** мұғалімдердің үздіксіз біліктіліктерін көтеруге кәсіби шеберліктерін шыңдауға мотивтендіру; оқу жылының басында Интернетте қашықтау курстарының тізімінін арнаулы сайттардан қарап, ПАМБАИ- да өтетін курстарға жазылу қажет .

**Әдістемелік кеңестің жұмыс талдауы**

***Әдістемелік кеңес жұмысындағы басты бағыттары:***

- оқу-білім беру үрдісінің сапасы мен тиімділігін арттыру үшін жағдай жасау;

- әдістемелік амал-әдістерді, оқу тәртібінен сабақ беру амалдарын жетілдіру;

- оқушылардың ЗУН сапасын жоғарылату мақсатында жаңа педагогикалық технологияны оқып, педагогикалық үрдіске енгізу, оқушылардың оқу мотивациясын жоғарылату,танымдылық қызығушылқтарын дамыту;

- педагогикалық тәжірибені тарату және бөлісу.

Әдістемелік кеңестің жұмысы педкеңес, «дөңгелек үстел», семинарлар арқылы әдістемелік бірлестікпен тығыз байланыста құрылған. Оқу жылы ағымында 5 рет әдістемелік кеңес өткізілді. Бірінші әдістемелік кеңес отырысында өткен оқу жылының жұмысын қорытындылап, жаңа өоу жылына жұмыстар жоспарланды.

Жұмыс жоспарына келесі жұмыс жоспары енгізілді:

- оқу үрдісін ұйымдастырудың әдісін жетілдіріп, білім беру сапасының тиімділігі мен сапасын жоғарылату бойынша нақты іс шаралар мен шешімдерді қабылдау;

- ЗУН сапасын жоғарылату мақсатында жаңа педагогикалық технологияларды пайдалану бағыты (әдіс-амал жобасы, компъютерлік технологияларды пайдалану);

- тәжіримен алмасуды тарату және бөлісу мәселесі;

- пән апталығына дайындық жүргізу және өткізу;

- педагогикалық кеңес тақырыбын өзгерту;

- жалпы мектептегі әдістемелік тақырыппен жұмыс жасау кезеңі;

- мектеп педагоктрының біліктілігін жоғарылату;

- әр түрлі конкурстарға қатысу.

Әр әдістемелік кеңес отырысында оқушылардың ЗУН сапасын көтеру, оқуға үлгермеулері бойынша жұмыстары, оқу мотивациясын жоғарылатуға оқушылармен жұмыс, гимназиялық сынып оқушылары, мектеп түлектерін ҰБТ мен ОЖСБ дайындау жөнінде пән-мұғалімдерінің жұмыстары қорытыланып отырды. Пән-мұғалімдердің ӘБ жетекшілері өз алдына қойған мақсатына жетіп көптеген мәселелерді шешуге тырысады.

ӘБ өзінің қызметінде мұғалімдерге әдістемелік көмек ұйымдастырады. Мұғалімдердің алдына қойған міндеттері оқу мотивациясы төмен оқушыларға жеке және топтық жұмыс жасап, диагностикалау негізінде білімін түзетумен шеше алады. Мұғалімнің басты міндеті – оқушылардың білімі мен дағдысын қалыптастыру.

Жыл ағымында оқушылардың оқу нәтижесінің міндетіне қалыптастыру деңгейі мониторингісі өткізілді.

Талдау нәтижесі ӘБ отырысында ұсыныс мәліметі берілді. 5-ші сыныптарда сыныптық-жариялау бақылау өткізілді. Мақсаты – мектеп оқушыларының білімі беріктігін анықтап және орта мектепте оқу дайындығын анықтау. Пән-мұғалімдері ОТЖ бойынша директор орынбасары, психолог ұсыныстары берілді. Жоғары мотивациясы бар оқушылармен жұмыс жасайды.

Қалалық олимпиада, халықаралық қашықтық олимпиадасының сыйлық иегері, шығармашылық конкурс дипломанты бар.

ӘК жұмысындағы басты зейін сабақты ұйымдастыруға, олардың түрлерін жетілдіруге көп көңіл бөледі. «Заманауи білім беру технологиялары» тақырыбы бойынша «дөңгелек үстел» өткізілді. ӘБ бойынша өз ұжымының сабақтарына қатысады. Жаңа келген мұғалімдерге жеке кеңес беріледі. Мектеп мұғалімдері «Жыл мұғалімі» атты конкурсқа қатысты. МК пән апталығын өткізуге көп көңіл бөлді. Оқу жылының ағымында МК мүшелері жаңа технологиялар мен әдісті тәжірибе жүзінде қолдануға бағытталды. Онда әдіс жобасы, мультимедиялық-құралдар пайдаланып, деңгейлік дифференция біздің мектептің басты негізі болып қалады.

МК жұмысының маңызды бағыты мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру болып табылады. Мектептің әдістемелік кеңесі мұғалімдердің курстарда оқуын бақылап, аттестацияға өтініш берген мұғалімдерге әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді.

**Мектепте 10 әдістемелік бірлестік жұмыс жасайды**

Мектептегі әдістемелік бірлестік жұмысы негізігі тәртіпте бекітілген:

* Бір жылда тоқсан сайын әдістемелік бірлестік отырысы,

- мектеп оқушыларының оқу мотивациясын жоғарылату бойынша пән апталығы,

* аталмыш білім беру мекемесінде мұғалімдердіңғылыми-әдістемелік ұстанымы бойынша әдістемелік семинарлар өткізу,
* ашық сабақтарды өткізу және ұйымдастыру,
* мұғалімдердің өздігінен білім алуы үшін жағдай жасау,
* әдістемелік бірлестік жұмысы оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспар ӘБ жетекшілері құрады. ӘБ отырысында қарастырылып және директормен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестік қызметінің бағыты:

1. Оқушылардың құлықты тәрбиесі, ғылыми деңгейі, пән бойынша оқу дағдысы және білім сапасы мен сабақ беру жағдайын талдау (сабаққа қатысу және оған талдау жасау, сыныптан тыс іс шаралар, оқу бағдарламасын орындау, оқу пәніне тәрбиелеу мүмкіндіктерін пайдалану, бақылау жұмысын өткізу және талдау, дәптерлерді тексеру және т.б.)
2. *Мұғалімнің жұмыс жүйезін зерттеуя* (сабақ сапасы, сабаққа заманауи талаптарды орындау, жоспармен танысу, оқу әдісінің тиімділігі).
3. Оқу және тәрбие әдісінде *ұжымдық және жеке шығармашылықта қолдану*.
4. Мұғалімдердің актуальді тәжірибесін қолдану және оны шығармашылықта қолдану.
5. *Бағдарламадағы қиындық туғызған мәселелерді қарастыру* (параллель сыныптарындағы мұғалімдер үшін сабақтарда көрсету).
6. Мұғалімдер мен оқушыларға оқу бағдарламасындағы қиындық туғызған мәселелерді іске асыруға көмектесу.
7. Сабақтастық мәселесі бойынша бастауыш сынып мұғалімдерімен қызмет жасау.
8. *Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.*
9. Сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда ИКТ пайдаланудың әдісі.
10. *Өзара сабаққа қатысу*. Ашық сабақтар, тәжірибемен алмасу.
11. *Өздігінен білім алу бойынша мұғалімдерге көмек беру және бақылау* (мұғалімдерге шығармашылық есеп беру, педагогикалық және әдістемелік журналдарға шолу жасау, нұсқаулы-әдістемелік хаттармен танысу).

12. Кабинеттерді әдістемелік дидактикалық материалдармен толықтыру.

Әдістемелік бірлестік қызметінің тиімділігі сапалы жұмысында және өткен жылдың қызметтік талдауында анықталады. Мектепте әдістемелік бірлестік қызметінің мөлшероі педагоктардың әдістемелік белсенділік нәтижесі бойынша диагностикалық картасымен анықталады.

**2015-2016 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып**:

Орыс тілі және әдебиет мұғалімдері

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:*

«Орыс тілі және әдебиет сабақтарында мотивациялық аяны дамыту негізінде оқушы тұлғасын қалыптастыру».

- Математика, физика және ОИВТ мұғалімдері

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* «Оқу және тәрбиелеуде құзыреттілік бағыт арқылы оқушылардың тұлға болып қалыптасуы».

- биология, химия және география мұғалімдеріне

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* «Білім беру сапасының заманауи талаптары жағынан биология, география, химия сабақтарында оқу процесін оңтайландыру».

- музыка, бейнелеу өнері, технология сабақтарының мұғалімдері

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:*: «Жасерекшелік және жеке қабілеттерін ескере отырып, оқушылардың тұлғасын кезең-кезеңмен қалыптастыру».

- ағылшын тілі мұғалімдері

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* «Ағылшын тілі сабақтарында қажетті социализациялық элементі ретінде ақпаратты мәдениетті дамыту».

- бастауыш мектеп мұғалімдері

*2015-2016оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* «Білім беру процесіне қатысушы қызметтің құзырлы бағытын енгізу».

- тарих және қоғамтану мұғалімі

*2015-2016 оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* «Қоғамдық тәртіп сабақтарында заманауи тұлғаның сапасы ретінде төзімділік пен патриотты қалыптастыру»

- қазақ тілі және әдебиет мұғалімі

*2015-2016оқу жылының әдістемелік тақырыбы:* Оқушылардың функционалдық сауттылығын дамытуда жаңа әдістер мен технологиялар ардылы қамтамасыздындыру.

Әдістемелік белсенділікті математика және физика, бастауыш сынып мұғалімдерінен көруге болады. Эстетикалық жағынан белсенділігі төмендер ол қазақ тілінің мұғалімдері. Сонымен бірге дене шынықтыру, АӘД мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінде белсенділіктері жоқ.

Сонымен қатар мектепте шығармашылық бірлестік қызметі ұйымдастырылды.**:**

- ТИСО технологиясын енгізу бойынша

- ЛОО технологиясын енгізу бойынша

- КСО технологиясын енгізу бойынша

- құзыретті-нұсқаулы тапсырмаларды жүзеге асыру бойынша

- оқуға деген құзыреттілік бағытты іске асыру бойынша

- ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша.

**Шешім**

Мектептің әдістемелік тақырыбы және одан шыққан тақырып ӘБ негізгі міндетіне сәйкес мектептің басты мәселесі. Мектептің МК психолого-педагогикалық мәселені шешуге қабілетті.

Мұғалімдер ұжымының кәсіби деңгейі жоғарылады. Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігіне қатысқан мұғалімдердің саны артты. Пән апталығы барысында мұғалімдердің шығармашылық қабілеттері артып, оқушылардың қызығушылықтарын арта түсірді.

Нәтиженің оңтайлығы жағымен бірге теріс нәтижесі бар. Олар:

- тәжірибемен алмасу бойынша жұмыс жеткіліксіз жүргізілуде;

- заманауи технологиялық элементтерді қолданудың жетімсіздігі;

- мұғалімдердің өздігінен талдау және оқушылардың өздігінен бақылау деңгейін жоғары деп санамау.

Мұғалімдердің өздігінен білім алу дайындығы әрқашан нақты тәжірибелік нәтижесін беріп қана қоймай оларды ұжымдық деңгейде талқыланып, шығарылды. Әкімшілік пен педұжым қарым-қатынасының негізгі формалары ақпараттпен алмасы, семинарлар, жеке және топ кеңестері, сұхбаттасу, отырыстар. Ұжым үшін маңызды мәселелер мұғалімдермен бірге шешіледі (әрекеттің міндетін, мақсатын, мектептің даму келешегін, оның мүмкіншіліктері мен тапшыларын). Әкімшілік педұжымды өз бетімен дамуға беттейді, табысты мұғалімдерді көтермелейді, басқаларға да жан-жақты көмектеседі.

Пән апталығы – мектеп жұмысының дәстүрлі бір түрі, оқушылар мен мұғалімдердің шығармашылық мүмкіншіліктерін ашуға көмектеседі.

Мектеп әдістемелік жұмысының ең бастысы – мұғалімдерге нақты көмек көрсету. Біздің мектепте осы оқу жылының алдында қойылған міндеттерінің көбі жүзеге асырылды. Өздігімен білім көтеру тақырыптары бойынша материалдар шығару, жұмыстың қызықты формалары мен әдістерін дайындау. Өз жұмысында заманауи ақпараттық технологияларды кеңінен пайдалану. Бүгінгі күнде міндеттің бірі мектептің мәртебесін педагогтердің іскерлігін сабақтан тыс шаралардың түрлі бағыттары арқылы көтеру. Педагогикалық қызмет ол ішкі мониторингтің құралдық негізін қалыптастырудағы негізгі қызметі арқылы өз іс-әрекетінің нәтижесі мен барысын жүргізу мүмкіндігі болады.

Әдістемелік кеңестің жаңа оқу жылының алдына қойған міндеті:- оқу және тәрбие инновациялық педагогикалық технология негізінде мұғалімдердің мотивациясын күшейту;- мектептің дамуы үшін қажетті педагогикалық кадрлардың біліктілік деңгейін оңтайландыру.

**3.2015-2016 оқу жылының педагогикалық кеңестің**

**тақырыптары**

*Тамыз*

« 2014-2015 оқу жылы бойынша анализ және келесі оқу жылының мақсаттарымен міндеттерін анықтау. 2015-2016 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.

1) 2014-2015 оқу жылының қорытындылары . (Директор).

2) 2015-2016 оқу жылына арналған жұмыс жоспарынмен таныстыру, және оқу- тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. (МД ОТЖЖО).

3) ҰБТ нәтижелері (МД ОТЖЖО), қатаң есептегі құжаттарды рәсімдеу және тарату (МД ОТЖЖО).

4) «Жаз-2015».қорытындысы (МД ОТЖЖО)

*Қараша*

*Оқытудың сабақтастығы оқушы құзырлығын дамыту, білім сапасын көтеру құралы ретінде*

1)Оқу – тәрбие үрдісін бейімделу кезеңін ұйымдастыру (МД ОТЖЖО, бастауыш сынып, 5,10-шы сыныптардың сынып жетекшілері.

1.1 МД ОТЖЖО бейімдеру ерекшеліктері

1.2 Оқушылардың жеке-дара ерекшеліктері. (Бастауыш сынып мұғалімдері )

1.3 Оқушылардың бейімделу потенциалы. (5,10-шы сыныптардың сынып жетекшілері)

2) оқушылардың денсаулығы мен физикалық даму жағдайы. ()

3) Бастауыш сыныптан орта буынға ауысу кезінде балалардың психологиялық бейімделу мәселелері. (Мектеп психологтары)

## Қаңтар

*«Өздігінен дамыту тұлғасын ынталандыруда білім беру аясын құру кезінде оқушылардың құзыреттілігн қалыптастыру»*

1) Оқушылардың коммуникативті құзыреттілігі

2) ақапаратты құзыреттілік

Наурыз

*«Мұғалімнің кәсіби мәдениеті»*

1) Топта жұмыс жасау

2) Ойлау тұғырнамасы

3) Эксперт кеңесі

Педагогикалық кеңестің тақырыбының бағыты мектептің білім беру бағдарламасындағы бағытталған және мәселелерді шешуге міндеттелген. Барлық педкеңес отырысы нақты ақпаратты шешуге және педкеңес мәселелерінде талқыланған мәселелерге, оларға баға беру жұмысы, ӘБ жоспарларына түзету енгізіледі.

Әр тоқсандық және жарты жылдық аяқталуы бойынша МІБ жоспарына сәйкес алдын ала және кіші педкеңес өткізілді. Басты мақсат - болған мәселелерді талқылап және шешіп, оқытудың тұлғалық бағыттарын ескертіп және оқу жағдайын жасау сонымен қатар, оқушылардың аралық және қорытынды аттестациясына байланысты мәселелер қарастырылды.

Оқу жылы ағымында әкімшілік педагогикалық ұжымға тақырыпты семинарлар өткізді. Өткен жылғы жұмыстың анализі және мектептің білім беру бағдарламасын негізі мәселелердің шешімімен тақырыптық семинарлар өткізілді.

Әдістемелік жұмыстың талдауы орта және жоғары мектеп мұғалімдері мынадай шешім шығарды: мектепте әдістемелік жұмыстың жоспары орындалды.

Мұғалімдердің әдістемелік және кәсіби шеберліктерінің динамикасын өсіру келесі факті бойынша көрсетеді:

- орта және жоғары мектептерде ЗУН сапасы 42 %-дан 45 % дейін өсті;

- 2013-14 жылдардан бастап 2014-15 оқу жылдары мұғалімдердің кәсіби өсуін аттестациядан өткендерінен білуге болады;

- педагогикалық және әдістемелік табыстарымен мұғалімдер арасында белсенділіктері өсті;

- жаңа педагогикалық технологиялармен сабақ берудің тәжірибесі өзінше қолдануды мұғалім жұмыс жасау қажет;

- мұғалімдер осы тәжірибелік дағдыларымен сабаққа өздігінен талдау дағдысын жетілдіру;

- мұғалімдердің әдістемелік жинағы толықтыру;

- мектептің әдістемелік тақырыбы және ӘБ тақырыбынан шыққан тақырыптардың негізгі міндетіне сәйкес мектептің әдістемелік тақырыбы шығады. Екінші және үшінші баспалдақтағы мұғалімдердің барлығы ӘБ пәні білестігімен мектептің әдістемелік жүйесі тартылды. ӘБ отырыстың тақырыбы және педагогикалық кеңестің негізгі мәселелерін педагогикалық ұжым мектебі шешуге тырысады. Мұғалімдер ұжымының кәсіби деңгейі жлғарылады;

- мұғалімдер белсенділері өсті, олардың шығармашылыққа деген тырысулары, мұғалімдер саны өсті. Пән апталығы барысында мұғалімдердің ұйымдастырушылық қабілеттері анықталды. Әр түрлі формада өткізген сабақтар оқушылардың қызығушылықтарын көтерді. Зияткерлік деңгейі анықталып, мектепте іс шараға қатысатын оқушылар саны өсті;

***Сонымен бірге әдістемелік жұмыста шешілмеген мәселелер бар:***

* Оқушылардың қабілеті мен дайындығына қарамастан олардың танымдық әсерін қамтамасыз ететін әдіс-амалдарды сабақтарда барлық мұғалімдер пайдалана бермейді (көрнекі-құралдар, өмірмен байланысты, өздігінен танымдық шығармашылық қызметін танытатын тапсырмалар және т.б.),.
* Сабақта оқушылардың оқу материалын толықтай игеруді қамтамасыз ететін, танымдық қызметі, ойлау жүйесін дамытуды ұйымдастыру түрі табылған жоқ. Ол материалын дайындауына және оқу әдісіне сәйкес таңдауына байланысты болып табылады.
* Тәрбиелеу және дамыту, эмоционалды көңіл-күйін көтеру мен оқу бірлестігін қамтамасыз ету, тақырып бойынша оқушылардың танымдық қызығушылығын оятып, оқу мотивациясын қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысы тиімсіз болып тұр.
* Әдістемелік жұмыстың дәстүрлі емес формасының жаңашылдықтарын ізденуге, басқа да жұмыс түрлерін табуға мұғалімдердің толық қамтымауы және т.б..
* Мұғалімдердің өзара талдау және оқушылардың өзара бақылау деңгейі жоғары емес.

***Көрсетілген мәселелерге байланысты келесі жылға әдістемелік қызметтің міндеттерін анықтау:***

- сабақ беру барысында интерактивті, ұжымдық, шығармашылық, техникалық оқу жағын кеңінен пайдалау;

- сабақтан тыс уақыттарда оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту бойынша мақсатты түрде жұмыс жасау;

- педагогикалық тәжірибемен алмасу бойынша жұмысын бақылау;

- орта және бастауыш мектепте пән апталығын бірге өткізуді жоспарлау, пән апталығын өткізу кезінде бастауыш мектепке жоғары сынып оқушыларын тарту;

- мұғалімдерге көмек көрсету ретінде әдістемелік ұсыныс пен құрал қорын талдау және картотека бойынша жұмысын жалғастыру.

- жаңа оқу технологиясы бойынша жұмысты жалғастыру: жобалау қызметі, оқу және дайындау жобасына ақпараттық-компьютерлік технологияны пайдалану;

- математика, физика, химияны оқу кезіндегі білім беру процесінде ИКТ енгізу бойынша бағдарламаны іске асыру;

- гимназиялық білім беруді одан әрі дамыту;

- профильді оқуға ауысу үшін жағдай жасау.

**2016-2017 оқу жылына арналған мектеп тақырыбы:**

«Мектептегі оқу-тәрбие процесінде құзыреттілік көзін қалыптастыру»

**Мақсаты:** білім беру процесіндеқұзыреттілік бағытты жүзеге асыру үшін жағдай жасау бойынша педұжым қызметінің іс әрекеттерін талдау және түзету.

***Міндеті:***

* Негізгі біліктілік бағытын үйренуге педұжымның қызметін ұйымдастыру
* Педагогикалық ұжым жұмысындағы мәселелерді шешу жолын белгілеу;
* Педагогикалық ұжым күшін тұлғаның қалыптасуына өздігінен дамуы мен жүзеге асыру қабілетін пайдалануға бірге күш жұмсауға жұмылдыру .

**III. *Педагогикалық кадрларлармен жұмыс жасау, олардың біліктілігін арттыру, аттестатау .***

Кадр саясатының обласы – мектеп негізінен құрылады. Ол ұжымдағы қолайлы климат құрып қана қоймай, ол мұғалімдердіңәрдайым кәсіби өсуі болып табылады. Мектептің білім берудегі көрсеткіштің ең негізгісі педагогтердің кәсіби-педагогикалық санаты мен педагогикалық шеберлігі болып табылады.

Анализ мақсаты: кадрларды дұрыс таңдау және бөлу,оқу тәрбие үрдісіннің нәтижелілігі де педагогикалық шеберлікте.

Мектепте жоғары оқу деңгейін қамти алатын жоғары білікті ұжым жұмыс істейді, сол үшін әр оқушының дамуына жағдай жасау керек.

Білім беру үрдісін 78 мұғалім жандандырады. Сонымен бірге әкімшілік жағынан -6. 2 педагоктың магистрлік деңгейі бар (3%). Кадрлардың сапалық құрамы тұрақты және сондықтан сапалы түрде де жақсаруда.

**Саны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Барлық мұғалімдер | 72 | 73 | 78 |
| Ер мұғалімдер | 6 | 8 | 8 |
| Әйел мұғалімдер | 66 | 65 | 70 |

Жыл сайын оқушылар контингенті көбейген сайын мұғалімдер құрамы да көбеюде (сынып жинағы өсуде).

**Білім беру цензоры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **білімі** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| жоғары | 66 | 66 | 67 |
| Арнайы-орта | 6 | 7 | 11 |

Соңғы үш жылда жоғары білімі бар педагоктардың динамикасы 92% дан 86%-ға дейін. Бұл бастауыш сынып жинағының көбеюіне байланысты. Жұмысқа педагогикалық колледж аяқтаған жас мамандар қабылданды. 11 мұғалімде арнайы кәсіби орта мамандығы болса, екеуі ПМПИ-да сырттай бөлім оқуында оқып жатыр.

**Жұмыс өтілі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| до 2-х лет | 4 | 8 | 4 |
| от 2 до 5 лет | 4 | 6 | 6 |
| от 5 до 10 лет | 11 | 7 | 11 |
| от 10 до 20 лет | 14 | 15 | 15 |
| свыше 20 лет | 39 | 37 | 42 |

**Жас**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| 25 жасқа дейін | 3 | 7 | 4 |
| 25-40 жас | 26 | 26 | 26 |
| 40-55 жас | 37 | 32 | 38 |
| 55 және одан жоғары | 6 | 8 | 10 |

Анализ мұғалімнің еңбек өтілі мен кемельдігіне, педагогикаклық ұжымдағы тәжірибесіне сәйкес бөлінеді: 20 жылдан аса еңбек өтілі бар мұғалімдер 54% құрайды.

20 жылдан асқан мұғалімдер саны артуда. Мұғалімдер зейнеткерлік жасқа жеткеніне қарамастан (12%), ол жұмыстағы ұжымның тұрақтылығын сақтайды.

Мұғалімдер жасы– 40 жастап 55 жасқа дейін жұмыс жасайды. Мектептегі мұғалімнің орта жасы – 43 жас.

**Санаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **санаты** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| жоғары | 26 | 29 | 34 |
| бірінші | 24 | 20 | 22 |
| екінші | 11 | 11 | 13 |
| санатсыз | 11 | 13 | 9 |

2015-2016 оқу жылы 2014-2015 жылдармен салыстырғанда жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің ( 5%)артқанын байқаймыз санатсыз мұғалімдер саны 5% азайды.

2015 – 2016 оқу жылы жоғары біліктілігі бар мұғалімдер 44% құраса, с бірінші біліктілік санаттағы мұғалімдер – 28%, екінші санатты – 16%, санаты жоқ мұғалімдер - 12% (9 мұғалімдерден 5-і екінші санатты иеленуге және бір мұғалім бірінші санатты иеленуге өтініш берді).

Сонымен, оқу жылының басында 72% мектеп мұғалімінде жоғары және бірінші санат бар. Білім беру қызметінің сапасын жоғарылату міндетін шешу үшін негізін құрды.

**Шешім:** мектепте 78 мұғалім жұмыс жасайды. Өткен жылғымен салыстырғанда 5 мұғалімге көп. Жоғары және бірінші санаттағы 56 мұғалімдер, жалпы мұғалімдер санынан 72 % құрайды. Біліктілік санаты жоғарылағанын көреміз (өткен жылмен салыстырғанда 5 мұғалімге көбейсе, 2 мұғалім жоғары білімі бар, бірінші санатты мұғалімдер). Санаты жоқ мұғалімдер саны 4 азайды. 11 мұғалімде арнайы-орта білімі бар. Оның ішінде 2-і сырттай оқу бөлімінде оқып жатыр. Жас ерекшелігі және жұмыс өтілдері жағынан мұғалімдер саны тұрақты.

**Педагогикалық жұмыскерлерді аттестациялау.**

Мақсат: Педагогикалық кадрлардың нәтиже беруі және кәсіби шеберлігін шыңдау үшін біліктілкілікті арттыру керек.

Аттестациялау педагогикалық шеберлікті шыңдаудағы ынталандыру болып табылады. Ол жоспарлы түрде өткізіледі. Барлық құжаттама ҚР Білім және ғылым Министрлігінің 2010 жылғы 22 қаңтарындағы № 16 бекітілген бұйрығына, педагогикалық жұмыскерлерді аттестаттау тәртібіне сәйкес жүргізіледі.

Мектептегі педагогикалық жұмыскерлердің аттестациялау процедурасы 2013 жылғы 07 тамызындағы ҚР БҒМ «Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шартын, сондай-ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қaғидалары» атты бекітілген бұйрығына сәйкес аттестациялау процедурасы жүргізіледі

Мектепте аттестаттан өтуге барлық жағдай жасалған. Әр өтушіге кеңес берілген, құжаттары алды-ала дайындалған, МІБ жоспарындағы шараларға кіргізілген. . Аттестация бұрышы рәсімделген, онда өтініш, аттестаттаудан өтушінің құқығы, оған қойылатын талаптартуралы қажетті ақпарат берілген.

Аттестация мектептің педагогикалық жұмыскерлерінің кәсіби шеберлігінің дамуына мүмкіндік туғызды және еңбек нәтижесіне бірталай қол жеткізді.

2015-16 оқу жылы жеке өтініштері негізінде 16 педагок жұмыскерлері аттестатталды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Екінші санат | Бірінші санат | Жоғары санат |
| 6 иелену (Чепурнова С.Н., Рябцева И.А., Багимова А.С., Каукенов А.А., Сейтханова А.А., Исеналинова А.Ш.)  2 растау  (Гончарова М.В., Жолнеркевич О.Ю.) | 3 иелену (Чернышов М.Е., Авазова З.Ф., Турегожина А.К.)  1 растау  (Естаева С.Р.) | 2 иелену (Горбачева Е.В., Шафигова Л.В.)  2 растау  (Сагынбаев А.К., Столяров В.П. |

Сонымен, 2016 жылдың қортындысы бойынша мектепте санатсыз 3 мұғалім, олар жас мамандар санатына жатады. 3 жылдық еңбек өтілдері бар.

Салыстырмалы анализ мынаны көрсетеді:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **всего** |
| барлығы | 25 | 22 | 16 | 63 |
| жоғары | 12 | 9 | 4 | 25 |
| бірінші | 7 | 5 | 4 | 16 |
| екінші | 6 | 8 | 8 | 22 |

**Шешімі:** соңғы үш жылдың ішінде мектепте 63 педагок өз санаттарын растап, жоғарлатты. Жалпы мұғалімдер санынан 81 % құрайды.

Педагогикалық кадрлардың біліктілігін өсіру, білім беру деңгейін жоғарылату тенденциясы сақталуды. Жоғары және бірінші санатты мұғалімдер саны артуда. Санатсыз педагоктар саны оқу мекемесі жас мамандардың келуімен құрылып отыр (3 мұғалім).

***Педагогикалық жұмыскерлердің біліктілігін жоғарылату***

Біліктілікті жоғарылату курсы педагогикалық шеберлікті жетілдіру, кәсібилігін жоғарылатудың бөлігі болып табылады. Уақытында қайта даярлау курсын өткен кезде білім беру процесінің көптеген мәселелерді шешуге мүмкіндік туғызады: оқу-тәрбие процесінің жаңашылдануы мен жүйелі түрде түзетулері, жаңа пінді енгізу, оқу әдісі мен формасын жетілдіру, білім беру технологиясын меңгеру .

2015 – 16 оқу жылының басында қайта курстан өту қажеттілігі – 20 педагокты құрады (жалпы мұғалімдер санынан 26% құрайды)келесі пәндер бойынша:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пән | Мұғалімдер саны | Мұғалімдердің аты-жөні | Курстан өту жылы |
| МД ТЖЖО | 1 | Естева С.Р. | жоқ |
| Әлеум.педагог | 1 | Рябцева И.А. | жоқ |
| Директор | 1 | жоқ | нет |
| Қазақ тілі | 1 | Тусупбекова К.К. | 2009 |
| Биология | 1 | Естаева С.Р. | 2009 |
| Математика | 1 | Сабитова Н.С. | жоқ |
| Тарих | 3 | Шатова В.Н. | жоқ |
| Куропятникова С.В. | 2010 |
| Столяров В.П. | 2009 |
| Дінтану | 1 | Столяров В.П. | 2009 |
| Ағылшын тілі | 1 | Ильясова А.З. | жоқ |
| География | 1 | Дубицкая О.Б. | жоқ |
| ИВТ | 1 | Сагынбаев А.К. | жоқ |
| ДШ | 3 | Головня Г.Н. | 2006 |
| Омаров А.Р. | жоқ |
| Чернышов М.Н. | жоқ |
| Өзін-өзі тану | 1 | Темирханова Р.Т. | 2010 |
| Бастауыш сынып | 2 | Заирова С.С. | жоқ |
| Турегожина А.К. | жоқ |
| Бейнелеу өнері, сызу | 1 | Чепурнова С.Н. | жоқ |

2015 – 2016 оқу жылы 24 адам қайта даярлау курсынан өтті:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мұғалімнің аты-жөні | Пән | Курс тақырыбы | Өткізілген жері |  |
| 1 | Битикбаева Д.С. | Өзін-өзі тану | ««Өзін-өзі тану» пәнінен сабақ беру кезіндегі ғылыми-әдістемелік негізі | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 2 | Нурсеитова А.М. | Өзін-өзі тану | ««Өзін-өзі тану» пәнінен сабақ беру кезіндегі ғылыми-әдістемелік негізі | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 3 | Турегожина А.К. | Өзін-өзі тану | ««Өзін-өзі тану» пәнінен сабақ беру кезіндегі ғылыми-әдістемелік негізі | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 4 | Горбачева Е.В. | Өзін-өзі тану | ««Өзін-өзі тану» пәнінен сабақ беру кезіндегі ғылыми-әдістемелік негізі | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 5 | Каужапарова Ж.Т. | Өзін-өзі тану | Екінші деңгейлң курс (негізгі) | Бөбек | бюджетные |
| 6 | Естаева С.Р. | МД ТЖЖО | Тәрбиелеу жүйесі: құрастыру және басшылық жасау әдісі | Өрлеу | бюджетные |
| 7 | Сағынбаев А.К. | ИВТ | «Информатикадан» заманауи білім беру технологиясы | ИнЕУ | Шаруа есебі |
| 8 | Тусупбекова К.К. | Қазақ тілі | Қазақ тілі сабақтарында коммуникативтік құзыреттіліктерін дамыту – тілдік тұлға қалыптастыру құралы | Өрлеу | бюджет |
| 9 | Турегожина А.К. | Бастауыш сынып | Жаңашаландыру кезінде бастауыш сынып мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 10 | Темирханова Р.Т. | Өзін-өзі тану | ««Өзін-өзі тану» пәнінен сабақ беру кезіндегі ғылыми-әдістемелік негізі | Өрлеу | Шаруа есебі |
| 11 | Горбачева Е.В. | Бастауыш сынып | Бастауыш сынып оқушыларынан шығармашылық потенциалы мен көшбасшылық сапасын дамыту | ИнЕУ | Шаруа есебі |
| 12 | Идрисова Ж.Т. | Қазақ тілі | Қазақстан Республикасы орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқу орыс тілінде жүретшн мектептердегі | Өрлеу | бюджет |
| 13 | Исеналинова А.Ш. | Бастауыш сынып | ПҚазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сыныптың пәндері туралы | Өрлеу | бюджет |
| 14 | Столяров В.П. | тарих | «Тарих» пәнінен сабақ беру кезінде заманауи білім беру технологиялары | ИнЕУ | Шаруа есебі |
| 15 | Авазова З.Ф. | Ағылшын тілі | Ағылшын тілі бойынша оқытудың инновациялық әдісі | ИнЕУ | Шаруа есебі |
| 16 | Естаева С.Р. | Биология | «Биология» пәнінен сабақ берудің заманауи білім беру технологиясы | ИнЕУ | Шаруа есебі |
| 17 | Темирханова Р.Т. | Орыс тілі | Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнының жаңаруы аясында «Орыс тілі» пәні бойынша қазақ тілі мектептерінде оқыту | Өрлеу | бюджет |
| 18 | Горбачева Е.В. | Бастауыш сынып | Екінші деңгейлі курс (негізгі) | НЗК | бюджет |
| 19 | Багимова А.С. | Қазақ тілі | Қазақстан Республикасы орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқу орыс тілінде жүретшн мектептердегі | Өрлеу | бюджет |
| 20 | Ильясова А.З. | Ағылшын тілі | Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңару аясында «Ағылшын тілі» пәні бойынша оқыту | Өрлеу | бюджет |
| 21 | Хамзина К.Ш. | Қазақ тілі | Қазақстан Республикасы орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында оқу орыс тілінде жүретін мектептердегі | Өрлеу | бюджет |
| 22 | Гончарова М.В. | Ағылшын тілі | Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңару аясында «Ағылшын тілі» пәні бойынша оқыту | Өрлеу | бюджет |
| 23 | Забродина Е.Б. | Музыка | Қазақстан Республикасының орта білім беру мазмұнын жаңару аясында «Музыка» пәні бойынша оқыту | Өрлеу | бюджет |
| 24 | Оспанова Р.Б. | ИВТ | Pascal ABC | ИнЦРиО | бюджет |

Бюджетті курсты 24 педагок және шаруа есебі негізін 11 педагок өтті.

Қайта даярлау курсынан өткен мұғалімдердің көбіне қарамастан (31% жалпы мұғалімдер санынан), курстан өту жоспары 40%-ға орындалды. 20 мұғалім қайта даярлау курсынан өту керек болса, 8 мұғалім ғана өткізілді:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Мұғалімнің аты-жөні | Пән |
| 1 | Естаева С.Р. | МД ТЖЖО |
| 2 | Сағынбаев А.К. | ИВТ |
| 3 | Тусупбекова К.К. | Қазақ тілі |
| 4 | Турегожина А.К. | Бастауыш сынып |
| 5 | Темирханова Р.Т. | Өзін –өзі тану |
| 6 | Столяров В.П. | Тарих |
| 7 | Естаева С.Р. | Биология |
| 8 | Ильясова А.З. | Ағылшын тілі |

**Шешім:** Біліктілікті арттыру жоспары жартылай орындалды. Бұл бюджеттік орындардың тапшылығы, сондықтан шаруашылық есеп курстарын кеңінен қолдану қажет.

**2016 - 2017 оқу жылының міндеті:**

- 2016 - 2017 оқу жылы педагогикалық жұмыскерлердің кадрлық потенциалын сақтау;

- мұғалімдерге педагогикалық шеберлікті үздіксіз жоғарылатуға ынталандыру;

- Бюджет және шаруа есебі негізіндегі Өрлеу курыстары арқылы біліктілікті жоғарылату курсын жоспарлы түрде орындалуын қамтамасыз ету.

***Работа с молодыми специалистами***

Жас мамандармен жұмыс мектеп әрекетінің негізгі бағыттарының бірі.

**Мақсаты:** заманауи мектеп жағдайында жас мамандарға бейімделу үшін жағдай ұйымдастыру.

**Міндеті:**

- Келесі санаттағы педагоктар білім беру процесіне тез бейімделіп және әсерлі қосылу үшін жағдай қамтамасыз ету (басқарма, әдістемелік, ақпараттық және т.б.):

- Жас мұғалімдер;

- атаулы білім беру мекемесіне жұмыс істеуге келген жаңа педагоктар.

- жоғарыда аталған жұмыскерлерге мектеп жұмысының өзекті бағытын таныстырып, кәсіби мұғалімге мектептің талабы білім беру жүйесінің педагогикалық технологиясы мен әдістеменің, олардың негізгі құндылығы, білім беру мекемесінде жүзеге асырылады.

- Жас мұғалімдерге білім беру мекемесінің спецификасы, оқушылар контингентінің ерекшелігімен таныстырылды.

- нақты мәселе болған кезде жұмыс қабілетін ашу және ойластыру; осы шағынаудан жағдайы, нақты ата-аналар мен оқушылар контингенті.

Әрекет мазмұны:

- жас мамандардың педагогикалық проблемаларыны шешу, олардың құзырлық деңгейіне диагностика жасау;

- мектепке жаңа келген педагогтермен танысу;

- қомқор болу,

- педагогикалық өздігінен білім алу,

- жас мамандардың бейімделу үрдісі анализ жасау,

- сұхбат өткізу;

- қалалық семинарларға қатысу;

- Жас мұғалім мектебіне қатысу.

2015-2016 оқу жылы жас мамандар құрамының саны мен сапасын талдау кезінде ЖММ 4 мұғалім құрады :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты-жөні | Білімі | Мамандығы | 1.09.2015 ж. жұмыс өтілі | санаты |
| Битикбаева Диана Сериккановна | Жоғары, ПМПИ, 2013 | Бастауыш сынып | 1,07 | санатсыз |
| Потетюрина Екатерина Михайловна | Арнайы-орта, ППК, 2015 | Бастауыш сынып | 0 | санатсыз |
| Сейтханова Ажар Курмановна | Арнайы-орта, ППК, 2014 | Бастауыш сынып | 1 | санатсыз |
| Кабышева Айжан Акановна | Арнайы-орта, ППК, 2013 | Бастауыш сынып | 2 | санатсыз |

Осы оқу жылы аттестациялаудан өтуге екі мұғалім берді - Сейтханова А.К. және Кабышева А.А. аттестациялау кезінде Сейтханова А.К. тестілеуден өтті (үздік диплом болғандықтан, мерзімінен бұрын аттестациялау), мектеп мұғалімдері үшін ашық сабақ өткізді. Презентациялық портфолиясын қорғап және аттестациялау комиссиясының шешімімен екінші санатты А.А.Кабышеваға берілді. Денсаулық жағдайына байланысты аттестациялаудан бас тартқан мұғалім.

Әр жас мұғалімге тәлімгерлер бекітілді:

- Баранова Н.А., бастауыш сынып мұғалімі Битикбаева Д.С.;

- Дуброва Н.Н., бастауыш сынып мұғалімі Потетюриной Е.М.;

- Егеубаева А.К., бастауыш сынып мұғалімі Сейтхановой А.К.;

- Горбачева Е.В., бастауыш сынып мұғалімі Кабышевой А.А..

Жас мамандарға қамқор болу бұл олармен тәжірибемен бөлісу формасы болып табылады. Мектепте тәжірибелі педагог С.Д.Демьяненконың жетекшілігімен ЖММ жұмыс жасайды.

Оқу жылының басында ЖММ жалпы жұмыс жоспары құрылды; жас мамандармен жұмыс жасайтын тәлімгерлерде жұмыс жоспары, сонымен бірге өзара қарым-қатынас жасау дәптері бар.

Жыл ағымында жас мамандар жоспарына сәйкес жас мамандармен сабақ беру әдісі, семинарлар, тренингтар мәселесі бойынша жоспарға сәйкес теоретикалық жәнетәжірибелік сабақ өткізілді.сонымен бірге жас мамандар қалалық семинарларға, мастер-кластарға, коучингтарға және жас мұғалімдер мектебіне ПРОЛС-қа да қатысты.

**Шешім:** мектепте жасалған жағдай мұғалімдердің кәсіби щеберлігін дамытуға жағдай жасаған.

**IV бөлім. «Тіл туралы» Заңының орындалуы туралы анықтама**

Тілден артық қазына жоқ,

Тілден артық қасиет жоқ.  
Н. Ә. Назарбаев

Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілі - қазақ тілі. Қазақстан Республикасының Президенті Н. Ә. Назарбаев ел халқына жолдаған жолдауында «Қазақстанның болашағы - қазақ тілінде деген болатын.» «Қазақстан – 2030» Жолдауы еліміздің келешегінің дамуына жол салатын аса маңызды жоспар. Біздер Қазақстан халқының қиындықсыз өмір кешіп, ұлттық мәртебеміз, ел еңсесі биік болғанын қалаймыз. Сондықтан да жастарға терең білім беріп, мәдениетті адам болуға, ең алдымен өзге емес, өз ана тілін біліп, елін, дінін, салт – дәстүрін сүйетін тұлға қалыптастыруымыз керек. Мемлекеттік тілді үйрену, үйрету, дамыту баршамыздың міндетіміз және әркімге парыз.  
 Оқу жылының басында бағдарламаға сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспар құрылып, сол жоспар бойынша жұмыс жүргізілді.

**ӘБ тақырыбы: құзырлылық тұлға дамуының сапалық критерийі**

**Мақсаты:** өз бетінше  жұмысты тиімді ұйымдастыру арқылы өздігінен дамуға ұмтылатын жеке тұлғанының құзіреттілігін  қалыптастыру.  
**Міндеттері:** жеке тұлғаның дамуында маңызды роль атқаратын

* оқушының   өз бетінше жұмысын тиімді ұйымдастыра білу;
* сол арқылы білім, білік, дағдының  жоғары деңгейіне шығу;
* оқушының түрлі дара қабілеттерін арттыру.

**Нысаны:** өз бетінше жұмысты ұйымдастыру арқылы жеке тұлғаны қалыптастыруда  құзіреттіліктің  маңызы.  
**Жаңашылдығы:**құзіреттілікті  қалыптастырудың негізгі субъектісі - оқушылардың өз бетінше  жұмысын тиімді ұйымдастыру – білім сапасының критерийін арттырудың негізгі жолы.  
**Болжамы:**  оқушылармен өз бетінше жұмысты тиімді ұйымдастыру – жеке, дара тұлғаның еркін қалыптасуына мүмкіндік береді.  
   Латын тіліндегі «компетенс» сөзін ғалым К.Құдайбергенова «Құзырлылықты (құзіреттілікті)  білімін, біліктілігін, дағдысын, тұлға мінез - құлқын, ең бастысы тұлға мүмкіндігін бағалаудың критерийі мақсатында қарастыру құзырлылық (құзіреттілік)  маңызын толық аша алады. Олай болса, құзырлылық, нәтижеге бағдарланған жаңа білім беру жүйесінің сапалық критерийі ретінде әлеуметтік және өмірлік көзқарастарды есепке алу қажет» деп жазса , Б.Тұрғанбаева «Құзырлылыққа (құзіреттілікке)  бағытталған оқыту үрдісінде тәжірибелік жолмен мәселені шешу мүмкіндігі молаяды. Осы жағдай біліктілікті арттырудағы екінші үлгіге көшірудің негізі бола алады. Өйткені, құзырлылыққа (құзіреттілікке)  бағытталған үлгіде білім алушылардың өз бетімен жұмысын ұйымдастыру - басты мақсаты » - деп көрсетеді

**Негізгі құзыреттіліктер түріндегі күтілетін нәтижелер:**

* оқушыларды өз бетінше талдауға
* өз қызметіне мақсат қоюға
* жоспарлауға, жинақтауға
* қорытындылауға, салыстыра дәлелдеуге
* сыни тұрғыдан шешім қабылдауға
* өзін-өзі бағалауға
* өзін-өзі реттеуге
* өзін-өзі түсінуге
* өз әрекетінің әлсіз және күшті жақтарын көрсете білуге
* нені меңгергенін, нені меңгермегенін анықтауға
* өз білімін өзгермелі жағдайларда қолдана білуге үйрету

Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігінде барлығы 14 мұғалім жұмыс жасайды. Оның ішінде 9 мұғалім жоғары санатты, бірінші санатты 4 мұғалім, санатсыз 1 мұғалім. Бірлестік мұғалімдері өз істеріне тындырымды, аса зор жауапкершілікпен қарайды.

Әдістеме бірлестігінде  жыл бойы 7 отырыс өтті. Әр отырыста арнайы тақырып бойынша жұмыс жүргізілді, күн тәртібіндегі  мәселе төңірегінде сұрақтар қаралып, талқыға салынып, өз шешуін тауып отырды. Жыл бойы  мектепішілік, қала, облыс, республика көлемінде болып жатқан іс-шараларға, семинарларға, әр түрлі оқуларға, ғылыми конференцияларға ат салысып отырды. Мұғалімдер өздерінің біліктіліктерін де жетілдіріп, үзіліссіз қарқынды жұмыс атқаруда. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері Идрисова Ж.Т.,Түсіпбекова К.Қ  Қазақстан Республикасы педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру институтында жаңартылған мазмұны бойынша курсын өтті.

Білім сапасын арттыру, түрін жетілдіру, заманауи технологиялардың әдіс - тәсілдерін, элементтерін қолдану арқылы оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттыру, олардың ізденуін, танымын қалыптастыру. Осы мақсатта қазақ тілі пәнін де әр түрлі әдістермен жүргізуге болады. Оқу - тәрбие үрдісінің сабақта дұрыс жүргізілуі үшін әр алуан оқыту әдіс - тәсілдерінің тиімдісін мүмкіндігінше және оқушылардың жеке жағдайларына байланысты таңдап алуға көп көңіл бөлу абзал.  
 Баланы жеке тұлға ретінде өздігінен дамуға итермелеуіміз керек. Себебі жаңа білім парадигмасы бірінші орынға баланың білім алу арқылы өз бетінше дамуын қойып отыр. Бұл мақсатқа жетуде өз бетінше жұмыстардың алар орны ерекше. Әрбір сабақ мұғалімнің шығармашылық жұмысы. Сондықтан да әр сабақты оқушылардың есінде қалатындай етіп түрлендіріп отырған жөн. Қазіргі ғылым мен техниканың дамыған заманында оқушылардың білім деңгейін тереңдету, ғылыми тұрғыда дамыту, өз бетімен жұмыс істеуге дағдыландыру, ойлау қабілетін дамыту, сөйлеу шеберліктерін арттыру, өз беттерімен ізденушіліктерін, ақпараттық құралдарды іздестіру және оны пайдалана білу мақсатында жаңа технология әдістерін тиімді пайдалану ұстаз шеберлігінің белгісі.

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңында «Білім беру жүйесінің басты міндеті - ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтармен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау; оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу» делінген. Қазіргі мектеп жағдайындағы білім берудің ұлттық моделіне оқыту мен тәрбие берудің соңғы әдіс - тәсілдерін, инновациялық технологияны игерген, психологиялық, педогогикалық жұмыста қалыптасқан, ескі сүрлеуден тез арада арылуға қабілетті және нақты тәжірибелік іс - әрекет үстінде өзіндік даңғыл жолын салуға икемді, шығармашылық педагогикалық зерттеуші болуды талап етеді. Қазіргі заман ағымына байланысты оқушылардың білімге қызығушылығы мен білім сапасын арттыру үшін мұғалімдерге жаңа талаптар қойылуда. Сол себепті оқытудың әр түрлі технологиялары жасалып, мектеп тәжірибесіне енгізілуде. Жан - жақты ізденістің нәтижесінде білім беру саласында жаңа педагогикалық технологиялардың саны да сапасы да өсіп келеді.   
Оқу-тәрбие процесінде мұғалімдер инновациялық жаңа педогогикалық технологияларды көптеп қолданып өз сабақтарында тиімді пайдаланады және әріптестерімен үнемі кеңесіп, ақылдасып, мәселе туындаса бірлесе шешіп отырады.

 «Әр халықтың тілі – білімнің кілті» демекші  мектепте  дәстүрлі Тілдер мерекесіне байланысты «Ана тілі- құламайтын бәйтерек» атты тіл онкүндігі  болып өтті. Аталмыш іс-шараның алға  қойған  **мақсаты:** қазақ тілі мен әдебиетінің мол мұрасымен кеңінен таныстыру, пәннің адам өміріндегі маңыздылығын түсіндіру, тілдің мемлекеттік мәртебесін қалыптастыру. Қазақ тілінің қолданылу аясын кеңейтуге үлес қосу. Қазақ халқының  әдебиетін негізге ала отырып, көркем әдеби шығармалардағы кейіпкерлердің игі істерін насихаттау арқылы елжандылыққа, адамгершілікке, бауырмалдыққа тәрбиелеу. Тілін, елін сүйе білуге үйрету болатын**.** Апталық барысында оқушылар өздерінің қазақ тіліне деген жанашырлықтарын көрсетіп қана қоймай, жан-жақты дарынды қасиеттерін айқындап берді.

Дәстүр бойынша жыл сайын 2- 11 сыныптар аралығында қазақ тілі пәнінен мектепішілік олимпиада өткізілді. Олимпиада тапсырмалары және өткізілу тәртібі талапқа сай жоғары дәрежеде ұйымдастырылды.

Қазақ тілінің оқытылу жағдайына келетін болсақ, осы оқу жылында жеткен жетістіктеріміз аз емес. Мұғалімдер өз іс-тәжірибесімен мектепте өтілген педагогикалық және әдістемелік кеңестерде ой бөлісіп, тәжірибелерін ортаға салып отырды, атап айтсам, 2015-2016 оқу жылындағы ӘБ отырысында А.Қ.Макеева «Абайтану» пәнін оқытудың мақсат, міндеттері мен ерекшеліктері туралы баяндама оқыса, бірлестік мүшесі қазақ тілі пәнінің мұғалімі Идрисова Қ.Ш. әдістемелік бірлестік отырысында «Ақпараттық технологияны қазақ тілі сабақтарында қолдану тиімділігі» баяндамасымен таныстырып , қазақ тілі сабақтарында АКТ-ны тиімді қолдану жолдарымен әріптестерін таныстырып өтті. Сонымен қатар берілген тақырып бойынша Макеева А.Қ., Идрисова Қ.Ш. қала деңгейінде ашық сабақ берді. ӘБ жетекшісі Байғұлова Г.С. «Қазақ тілі сабақтарында ақпараттық құзыреттілікті дамыту жолдары» атты тақырыбы бойынша мектепшілік педкеңесте тәжірибесімен бөлісті. Сонымен қатар Байғұлова Г.С. ІІІ деңгейлік базалық курс бітірген мұғалімдер арасындағы қалалық шығармашылық топта «Қазақ тілі сабақтарында критериалды бағалаудың тиімділігі» атты тақырып бойынша коучинг –семинар өткізіп, әдістемелік құрал дайындады.  Сембина М.С, Идрисова Қ.Ш, А.Қ. Макеева « Электрондық оқулық» атты облыстық шығармашылық тобына қатысып, әдістемелік құралын дайындады. Топ жетекшісі Идрисова К.Ш. Сонымен қатар Идрисова Ж.Т, Түсіпбекова К.Қ « Қазақ тілі сабақтарында АКТ-ны қолданудың тиімділігі» атты қалалық шығармашылық топ мүшелері. Интерактивті сабақ сайысына Токтарова С. Н., Байгулова Г.С, Рушанова А.Т. өз сабақ үлгілерін жіберді. Нәтижесінде Токтарова С. Н., Байгулова Г.С сертификаттың иегерлері. Халықаралық инфоурок сайтына Тоқтарова С.Н., Байғұлова Г.С. өз еңбектерін: мақала, сабақ жоспары, презентацияларын жіберіп, сертификаттарға ие болды. Республикалық КИО мұғалімдер арасындағы олимпиадасына Байғұлова Г.С. қатысып, сертификатқа ие болды.

Мектебімізде өзге ұлт ұстаздары да әр аптаның 2 күні қазақ тілін үйрету барысында дәріс алып тұруы қарастырылған. Сонымен қатар мемлекеттік тілді үйренем деген және аудармалардан өзге ұлт өкілдері ұстаздарына мұғалімдер тарапынан көмек көрсетіледі. «Тіл-достықтың құралы» атты қалалық мұғалімдер арасындағы сайысында Потетюрина Е.М өз шығармашылық қабілетін көрсетіп, дипломға ие болды. Сайысқа дайындаған мұғалім Рушанова А.Т. «Абай оқулары» мұғалімдер арасында өткізілге сайысқа А.Т.Рушанова бастауыш сынып мұғалімі Курченконы дайындаған нәтижесі- бағалы сыйлықтың иегері. Тек қана өзге ұлт мұғалімдері ғана іс-шараларға, сайыстарға қатысып қоймай, сонымен бірге оқушылар да ат салысады. «Қалижан оқулары» қалалық сайысына Поспелов А 7-ші сынып оқушысы (дайындаған мұғалім Қ,Қ.Шакимова), «Абай оқулары» қалалық сайысына Горбунов Даниил 9 б сынып (дайындаған мұғалім Қ.С.Усенова) қатысты , «Әй, жарайсын! » оқушылар арасында өтетін сайысқа Идрисова Қ.Ш мен Сакижанова А.О дайындады.

Әдістемелік бірлестікте мұғалімдердің жұмыстарын әдістемелік сайттарға, журналдарға жариялап, көптеген ұстаздар қауымына тамшыдай болса да көмек беру ісі де жолға қойылған. Қазақ тілі мен әдебиеті әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің жауапкершілікпен жұмыс жасап жатқанын білдіреді.

Мектебімізде мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту,іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу жөнінде жоспарлары іс-шаралар іске асырылуда. Мектептің іс жүргізу негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы, педагогикалық хаттамалар, ғылыми-әдістемелік кеңестердің, директор жанындағы отырысы т.б. талапқа сай екі тілде жүргізілуде. Сонымен қатар мектеп және ұжым мұғалімдері мемлекттік тілде газет –журналдарға да жазылуда.

**Кітап қоры**- жалпы саны- 43758

Оның ішінде- қазақ тілінде оқулықтар- 4884

**Көркем әдебиеті**- жалпы саны -16758

Оның ішінде- қазақ тілінде -2687

Барлығы: 7571

Биыл оқулық саны-1111, көркем әдебиеті- 202

**Электрондық оқулық**-523, қазақ тілінде-285

Биыл-7 дана

**Әдістемелік әдебиет** – 691, қазақ тілінде- 235

Биыл-46 дана

**Мектептің ведомстволық мерзімдік баспасөз**- 19

**Қазақ тілінде- 10 дана**

**Балаларға арналған :**

«Ұлан» газеті, «Айгөлек», «Балапан», «Балдырған»- журналы

**Мұғалімдерге арналған:**

«Ұстаздар» газеті, «Самопознание КZ», «Білім беру мекемесі басшылары», «Справочник классных руководителей» журнал.

**Қоғамдық- саясаттық баспасөз**

«Сарыарқа самалы», «Егемен Қазақстан» газеттері

**Мемлекеттік тілді** насихаттау барысында мектептің оқу-материалдық базасы нығаюда, мектеп құжаттары: кеңес хаттары, сынып журналдары, оқушылардың жеке істері екі тілде жүргізіледі, мектеп оқу жоспары қазақ тіліне аударылып жатыр, педұжымның қазақ тіліне үйрену үйірмесін бірыңғай жоспар құрастырылып, бекітіліп апта сайын өткізіледі, қазақ тілін тереңдетіп оқыту 9б сыныбы жалғастыруда.

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» заңын, «Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы туралы» мемлекеттік бағдарламасын, «Қазақстан республикасының 2020 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары туралы», Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағадарламасын Павлодар облысында іске асыру жөніндегі 2015-2016 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын іске асыруға, нормативтік құжаттардың орындалуына, қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде мәртебесін көтеру мақсатымен мектеп ұжымы бірталай іс-шаралар атқарды.

Аудармашының жұмысын қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Нұрымжанова Орынбасар Қуатбайқызы атқарады. Орынбасар Қуатбайқызы өз жұмыс жоспарын құрастырды. Аудармашының жұмыс істеуіне қолайлы жағдай жасалды. Қалалық мұрағатпен келісілген іс номенклатурасы екі тілде жүргізіледі. Бұйрықтар кітабы екі тілде рәсімделген, оқушылардың қозғалысы жөніндегі және қызметшілердің құрамы жайлы бұйрықтар уақытында аударылады. Барлық анықтамалар қызметкерлердің, оқушылардың, ата-аналардың сұранысына қарай қазақ тілінде беріледі. Жалпы барлық құжаттар екі тілде жүргізіледі. Оқушыларды мектепке қабылдау, мектептен басқа мектепке ауысуы, жұмыскерлерді жұмысқа қабылдау, жұмыстан босату туралы өтініштер, пед. кадрлардың жеке іс қағаздары, оқушылардың жеке құжаттарының мұқабасы екі тілде толтырылады. Кіріс-шығыс құжаттары қазақ тілінде тіркеледі. Қалалық білім беру бөлімінен келіп түсетін құжаттарға жауапты екі тілде беруге тырысамыз. Аудармашы мектеп әкімшілік кеңесінің және пед. кеңестің хаттамаларын аударып отырады. Мектептегі стендтер екі тілде әзірленген. Сонымен қатар мектепте өтетін іс-шаралар «Мемлекеттік тілді үйренеміз» атты үйірмесі өз жұмысын қыркүйек айынан бастады. Сабақ еркін және тегін өткізіледі.

Үйден оқитын оқушылар да қазақ тілін меңгеруге тырысады. Оларды оқытатын мұғалімдер: жоғары санатты- Г.С.Байгулова, А.О.Рушанова, А.К.Макеева, екінші санатты – Нұрымжанова О.Қ.

2015-16 жылдың 1-ші қыркүйегінде 2 «Ә» сыныбы, оқушылардың саны – 13, 3 «Ә» сыныбы, оқушылардың саны - 7, 4 «Ә» сыныбының оқушылардың саны 23 жалғастырып оқыды. Олар № 12, 7 кабинетте оқиды. 2 «Ә» сыныбының жетекшісі жоғары санатты мұғалім А.Қ.Егеубаева, 3 «Ә» сыныбының жетекшісі жас маман А.Қ.Сейтханова, 4 «Ә» сыныбының жетекшісі екінші санатты мұғалім Б.Төлеухан. Кабинетте ертегілер, сыныпқа арналған әр түрлі дидактикалық материалдар бар. №12 кабинет интерактивті тақтамен де жабдықталған, оқушылар интерактивті тақтамен жұмыс істейді. Бұл сыныптарда басқа ұлт өкілдері- орыс, қырғыз өқиды.

Қазіргі уақытта мектепте 5 қазақ тілі мен әдебиет кабинеті жұмыс істейді. Олар: № 25, 37, 41, 42, 48 кабинеттері. Аталған кабинеттер санитарлық-гигиеналық нормаларға сай, әр кабинеттің паспорты бар. Кабинеттерде қазақ тіліндегі көркем шығармалар, ертегілер, сөздіктер, дидактикалық материалдар бар. Барлық кабинеттерде жылдық және дамыту жоспарлары құрастырылған. № 41 кабинет аудио, бейне, компьютерлік техникамен жабдықталған. А.Қ. Макеева., Г.С.Байгулова, Қ.С.Усенова, Қ.Ш.Идрисова өз сабақтарында электрондық оқулықтарды пайдаланады.

**Қорыта айтқанда,** бүгінгі сабақ кешегі сабақтан өзгеше, ал ертеңгі  
сабақ бүгінгі сабақтан жақсы болуы тиіс. Осылайша гуманитарлық бағытта сабақ беріп жүрген мұғалімдер үшін аса тиімді және сабақты өмірмен байланыстыра қызықты етіп беру жолдарын қарастыруға болады. Өз мақсатыма жету үшін сабақтың құрылымын, одан өзім қалай сабақ беруіме емес, оқушылардың оқу ептілігін дамыта отыра, оқушылардың қалай оқитынын назарда ұстай отыра, әр сабақта оқушылардың белсенді қатысуын, өздерінің болжамдары мен сұрақтарын құрастыруды, бір - біріне кеңес беруді, өз алдына мақсат қоюды, алынған нәтижелерді қадағалап, идеялармен эксперимент жасап және қателер оқудың ажырамас бөлігі екенін түсіне отырып, тәуекелге баратын жеке тұлға тәрбиелеу.   
 Оқудың дамуы барысында оқушыға жол көрсету біртіндеп азайтылуы қажет, сонда ғана оқушылар тәуелсіз білім алады, өздігінен реттелетін болады, білім сапасы да арта түседі. Сондықтан да оқытудың әдіс - тәсілдерін шебер пайдалана отырып, оқушылардың есте сақтау қабілетін арттырып, оларды жинақылыққа, дәлдікке, шығармашылыққа баулуға яғни жиырма бірінші ғасырда қажеттi дағдыларды: тез тіл табысқыштық, креативтілік, аналитикалық ойлауды қалыптастыруға көңіл бөлу қажет.  
Мұғалім жаңа әдіс - тәсілдерді пайдаланғанда, сыныпта ынтымақтастықты жүзеге асырып, іздену арқылы жаңадан жаңаны шығарып, логикалық ойлауды ұтымды пайдаланып отырса, бірлесе жұмыс істесе, яғни іс - әрекет пен білімді меңгерсе, өз еңбегіңнің жанғаны деп ойлаймын.

ӘБ-нің жыл бойы атқарылған жұмысы барысында кездескен қиыншылықтар да болды. Оқушыларымыз қалалық олимпиадаларға, мәнерлеп оқу сайыстарына т.б. сайыстарға қатысқанымен, жүлделі орынға ие болмады. Сондықтан, келесі 2016-2017 оқу жылына алдымызға мынадай мақсат қойып отырмыз.

**Мақсаты:**

* Жеке тұлғаны жан-жақты тәрбиелеу, білім технологияларын жүйелі енгізу, мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің шыңдалып өсуіне, жан-жақты жетілуіне бағыт-бағдар беру.
* Жан-жақты дамыған, өзіндік танымдық дағдылары қалыптасқан, шығармашылық қабілетті жеке тұлғаны тәрбиелеу жұмысының озық әдіс-тәсілдерін тиімді пайдалану.
* Дүниетанымы дамыған, еліміздің әдет-ғұрпын құрметтей білетін, жан-жақты білімді де саналы парасатты тұлға тәрбиелеу
* Оқушыларды сайыстарға, ғылыми жобаларға қабілеттеріне қарай іріктеу.

**Міндеттері:**

* Жеке тұлғаны қалыптастыру мен дамыту бағытында жасалған педагогикалық ғылым мен іс-тәжірибедегі жетістіктерді оқып үйрену.
* Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін шыңдауын және өзін-өзі жетілдіруін қамтамасыздандыру
* Қазақ тілінен оқушылардың білімі мен біліктілікті, дағдыны сапалы игеруді қамтамасыз ету жолында оқу-дамыту ортасын құру.
* Қазіргі заман талабына сай оқушылардың білімін жан-жақты тереңдету арқылы оқушылардың ізденімпаздық қабілеттерін дамыту.
* Оқушылардың ғылыми - танымдық қабілетін арттыру.

Дарынды оқушылармен жұмысты жандандыру

**Күтілетін нәтижелер:**

* оқушыларды өз бетінше талдауға
* өз қызметіне мақсат қоюға
* жоспарлауға, жинақтауға
* қорытындылауға, салыстыра дәлелдеуге
* сыни тұрғыдан шешім қабылдауға
* өзін-өзі бағалауға
* өзін-өзі реттеуге
* өзін-өзі түсінуге
* өз әрекетінің әлсіз және күшті жақтарын көрсете білуге
* нені меңгергенін, нені меңгермегенін анықтауға
* өз білімін өзгермелі жағдайларда қолдана білуге үйрету

**Кадр потенциалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 13 ұстаз | 13 ұстаз | 14 ұстаз |
| жоғары санатты- 5 | жоғары санатты- 7 | жоғары санатты- 9 |
| 1-ші санатты- 8 | 1-ші санатты- 6 | 1-ші санатты- 4 |
| 2-ші санатты-0 | 2-ші санатты-0 | 2-ші санатты-0 |
| санатсыз -0 | санатсыз -0 | санатсыз -1 |

Қазақ тілі мұғалімдерінің саны тұрақтылығын, өз санаттарын жыл сайын көтеретінін көремі

**Білім сапасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Қазақ тілі | Қазақ әдебиеті |
| 2013-2014 | 67 | 57 |
| 2014-2015 | 64 | 43 |
| 2015-2016 | 63 | 60 |

Үш жылдық қорытынды аттестация мектеп бітіруші сыныптарда 2015-2016 жылының білім сапасының деңгейін жеткілікті деп көрсетіледі, кестеге қарағанда білім сапасы жылдан жылға жылжымалы келеді және тұрақты емес.

**2015-2016 оқу жылындағы қазақ тілі бойынша 1-8 сынып оқушылары бақылау жұмыстарының салыстырмалы талдауы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **сынып** | | **Нөлдік бақылау жұмысы** | | | | **Жарты**  **жылдық б/ж** | | | | **Жылдық б/ж** | | | | **қорытынды** | | | |
| **аттестация** | | | |
| сапасы | | үлгерімі | | сапасы | | үлгерімі | | сапасы | үлгерімі | | | сапасы | үлгерімі | | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | | **69** | **97** | | | **73** | **100** | | |
| 2 | | 63 | | 95 | | 63 | | 95 | | **69** | **97** | | | **73** | **100** | | |
| 3 | | 49 | | 92 | | 44 | | 93 | | **55** | **100** | | | **71** | **100** | | |
| 4 | | 44 | | 89 | | 36 | | 90 | | **52** | **99** | | | **64** | **100** | | |
| 5 | | 38 | | 88 | | 38 | | 88 | | **54** | **100** | | | **65** | **100** | | |
| 6 | | 46 | | 92 | | 35 | | 90 | | **50** | **96** | | | **52** | **100** | | |
| 7 | | 36 | | 87 | | 38 | | 96 | | **38** | **93** | | | **48** | **100** | | |
| 8 | | 63 | | 93 | | 61 | | 95 | | **69** | **88** | | | **39** | **100** | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
| |  | | --- | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  |

Кесте бойынша бақылау жұмыстарының көрсеткіштерін талдасақ, білім сапасы құбылмалы екенін байқаймыз, жартыжылдық бақылау жұмыстарының сапасы төмен болғанын көреміз өйткені 2 тоқсанның оқу мерзімі қысқа және мерекелер күні болғандықтан, білім сапасы төмендеді.

**Білім сапасының сатылар бойынша көрсеткіштері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | |
| үлгер | сапа |
| Бастауыш сынып | 100 | 70 |
| Орта буын | 100 | 51 |
| Жоғары буын | 100 | 68 |
| **барлығы** | **100** | **63** |

Жылдық қорытындысы бойынша үлгерім нәтижелері тұрақтылы деп санауға болады, ал сапалық көрсеткіштеріне келгенде бастауыш сынып буынында 2015-2016 оқу жылында 21 % жоғары орта буыннан, орта буынында-сапалық көрсеткіші 51% құрайды, өйткені 9-шы сынып оқушыларының білімдері төмен, жоғары буынында- көрсеткіш 17% жоғары деңгейін көрсетеді. Сонымен қорыта айтқанда жылдық сапалық көрсеткіштердің құбылмалылығы оқушылардың санына, білім деңгейлеріне, мұғалімдердің белсенділігіне байланысты. Егер былтырғы жылдың көрсеткіштерімен салыстырғанда білім сапасы төмендігін бақылаймыз.

**Қазақ тілінен 11 сынып аралығындағы тестілеу көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 | | 2014-2015 | | 2015-2016 | |
| Ұпай | сапа | Ұпай | сапа | Ұпай | сапа |
| 11сынып | 16,8 | 70 | 15.9 | 76 | 15.8 | 90 |
| барлығы | 16,8 | 70 | 15.9 | 76 | 15.8 | 90 |

Кестенің нәтижесі бойынша 3 жыл ішінде оқушылар өз білімдерін көрсете алмағандығын көреміз, ал биыл тестілеу өте қатал түрінде өткізілгендіктен көрсеткіштер 0,1 % төмен, бұл көрсеткіш оқушылардың нақты білімдерінің деңгейін көрсетіп тұр.

**V раздел. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

2015- 2016 оқу жылында тәрбие жұмысы осы оқу жылындағы мектептің мақсаты мен міндетіне сәйкес жүргізілді.Барлық іс шаралар тәрбие аясында және білім берудің нұсқаулығы процесінің буыны болып табылса, бұл жұмыс тәрбиенің мақсатына жету бағыты, оқу-тәрбие процесінің тиімділігін жоғарылату және міндетін орындауға бағытталған.

Тәрбие үдірісінің басты мәселесі оқу тәрбие жұмысын ата-аналар қоғамымен, сынып жетекшілермен бірігіп, белсене жұмыс жасау.

**Тәрбие жұмысының мақсаты** – азаматтық қасиеттері жоғары,рухани және дене тәрбинесі дамыған социум өзін-өзі басқара аплатын тұлғаны тәрбиелеу.

**Міндеті:**

* Мектепте тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру;
* Сынып жетекшілердің әдістемелік біріктіру қызметін белсендіру;
* Мектепте өзін басқаруды ұйымдастыру бойынша жұмысты жетілдіру;
* Оқушылардың қызығушылығы, өмірге деген пейілі негізінде балалардың рухани дамуы мен құлықтылығы, зияткерлігі үшін жағдай жасау бойынша жұмысын жалғастыру;
* Патриотизмге тәрбиелеу, азаматтық, отанға деген сүйішпеншілік бойынша жұмыс әсерін жоғарылату;
* Салауатты өмір салты туралы ұсынысты оқушылар бойына қалыптастыру, оқушылар денсаулығын сақтау бойынша жұмыс жүйесін дамыту және жаңартуды жалғастыру;
* Отбасылық тәрбиелеу жүйесін жетілдіру; балаларды тәрбиелеуде отбасының рөлін күшейту және мектепте оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруға отбасын тарту.

**Мектеп тәрбие жұмысының басымдылықтары:**

1. Азаматтық патриотизімін қалыптастыру ;
2. Этникалық төзімділік пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу;
3. Құқықтық тәрбие
4. Еңбекке тәрбиелеу
5. Рухани-құлықты тәрбие
6. Физикалық тәбие мен СӨС және денсаулықты сақтауды қалыптастыру
7. Экологиялық тәрбие
8. Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру
9. Өзін тану және өзінің тұлғасын дамыту қажеттіліктерін қалыптастыру
10. Әлеуметті маңызы мен жеке қасиеттерін қалыптастыру
11. Отбасы тәрбиесі

Эстетикалық тәрбие

Аталмыш жылы мектепте тәрбие жұмысы келесі нормативті құжаттарға негізделе отырып жоспарланды: Барлық оқу ұйымдарында тәрбиелеуді қуаттандыру туралы Типтік кешенді жоспар, «Білім туралы» заңына, Елбасы Жолдауына, «Қазақстан – 2050», 2011 – 2015 жылдыр аралығына арналған Қазақстан Республикасының білімді дамыту туралы кешенді- мақсатты мемлекететтік бағдарламасына, Балалар құқығы туралы Конвенция, ҚР «Балалар туралы», «Неке мен отбасы туралы», «Құқық бұзушылықты алдын- алу» заңдарына, Көп сатылы оқыту бағдарламасы, ҚР үкіметінің «СӨС туралы кешенді бағдарлама» тағы да басқа концепциялар мен бағдаламалар мен ережелер.

Ұйымдастыру әрекетінің басты кезеңі бөлімдер бойынша,күтілетін нәтижені божау және тәрбие жұмысын ғылыми тұрғыдан жоспарлау.

Ұйымдастыру әрекетінің басты кезеңі бөлімдер бойынша,күтілетін нәтижені болжау және тәрбие жұмысын ғылыми тұрғыдан жоспарлау.

**Азаматтық-патриотизмге тәрбиелеу.**

Азаматтық қоғам мен құқықтық мемлекет жағдайында жаңа демократиялық, типтегі өз өмірін басқара білетінін,еңбегімен өзін материалды тұрғыда қамтамасыз ететін жаңа тұлғаны турбиелеу керек. Осындай азаматтылығы қалыптасқан тұлғаның бойында құқылық және саяси мәдениетті болу үшін мектеп өз үлесін қосады. Азаматтық – патриоттық тәрбие басла жас оңтайлы болып саналады. Себебі осы шақта ол өзінің тұлға ретінде бекуі,өмірдегі идеалдары мен қызығушылықтары қалыптаса бастайды. Азаматтық – патриоттық тәрбиені керекті білімсіз қалыптастыру мүмкін емес. Жаңа заман мектептен жаңа мазмұн, тәрбинің жаңа әдіс- тәсілдерін пайдалануды талап етеді. Азаматтық – патриоттық тәрбиені қалыптастыруда құзырлық әрекеттерін пайдалану керек, сонда ғана әлеуметтік әрекет мектепте оң климат орнайды.

Заманауй жағдайда азаматтық – патриоттық тәрбиені-бал мақсатты бағытталған, жас ұрпақты демократиялық қоғамда тәрбиелеуге, жұмыс белсенділігіне,әлеуметтік құнды істер басқаруға, құқықтары мен міндеттерін іске асыруға өмірде өз қабілеттерін максималды түрде дамытуға, Азаматтық – патриоттық тәрбиені тұлға ретінде дамуға, қасиеттері жан- жақты өз елінің азаматы және патриоты болады. Апта сайын бейсенбі күндері бастауыш сыныпта Қазақстан Республикасының ән ұранын орындайды. Бірақ сынып жетекшілердің барлығы бұл мәселені бақыламайды.

Екі жыл бойы қазан айында оқушылардың бойында ұлт жандылық сезімі, Отанының мақтанышы, Отанына деген ұлттық патриоттылық сезімін ояту мақсатында мектептің шағын ауданда (1, 27, 18, 43) тұратын мектеп оқушыларына «Ержүрек сабақтары» өткізілді.

Ауған соғысының ардагерлерімен де мектеп оқушылары тығыз байланыста. 2015 жылдың 26 желтоқсанында мектеп жанындағы Ауған паркінде орналасқан ескерткіш жанында митинг өткізілді. Бұл күн Ауған соғысының ардагерлері үшін ерекше. Жыл сайын біздің мектеп базасында Ауған әндерінің Фестивальі өтеді. Бұл жылы әскери-патриоттық әндер Ұлы Отан Соғысынығ 70-жылдығы мен Ауғаннан Одақ әскерінің шыққанына 27 жылдығын мерекелеуге орай болды. Біздің мектептен 9 А сынып оқушысы Анжела Азизова және 11 Б сынып оқушысы Андрей Забродин қатысты

Осы жылы біздің мектеп басқа мектептер арасында баскетбол бойынша 15 жылдық мерейтой турнирін атап өтті. Онда Ауған соғысында қайтыс болған жауынгер-интернационалистер оқыды. Жарысқа № 5, № 16, № 36, № 27, мектептерден 60 оқушы қатысты.

Жарыс достық қатынаста өтті. Біздің мектептің командасы құрметті бірінші орын алды.

Осы іс шара өсіп келе жатқан буынды ұлт жандылыққа тәрбиелеудің бір түрі болып табылады.

Мектеп Павлодар облысы және Павлодар қаласының Ауған және жергілікті соғыстағы ардагерлер мен мүгедектер» Қоғамдық қорымен, әскери-техникалық мектеппен тығыз жұмыс жасағаны үшін алғыс хат берілді.

ҚР ӘМ қарасты «Әскери техникалық мектеп» РМКК-мен жұмыс жасау келісім шартқа қол қойылды. Өткізілетін шаралар бойынша бірігіп жұмыс жоспары жасалды (волейбол, баскетбол жарыстары, қатысу үшін ант қабылданды).

10-шы-және 11 сынып оқушылары: Гирин Иван, Каюмов Тимур, Чуклинов Владимир, Семений Владимирлар дәстүрлі «Ту теңдігі» атты қалалық байқау конкурсына қатысты.

Сонымен қатар 2015 жылғы мамыр айының 16-нан 20 мамыр аралығында 10 сыныптың оқушылары «ОСОЛ» әскер- дала сборына қатысты. Жиын қорытындысы бойынша Стасевич Илья және Долматов Владимирлерге физикалық дайындығы мен ату үздігі болғаны үшін грамотамен марапатталды. Аяғында ол жақсы дайындығы үшін алғыс хатпен марапатталды және мектептің АӘД мұғалімі Емельянову С.В. қалалық білім беру бөлімінен алғыс хатпен марапатталды.

**Шешімі мен ұсыныстар:** азаматтық патриотизмді қалыптастыру жұмысы бойынша жасалған жұмыстар өз деңгейінде орындалды деп танылсын. Өткен жылмен қарағанда азаматтық патриотизмге тәрбиелеу ойынша әр түрлі конкурстар мен іс шараларға қатысу біршама көбейген.

**Этника аралық төзімділік пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу.**

Соңғы уақытта қоғамда әлеуметтік кернеу өршіп барады. Этника аралық және конфессия аралық жан-жал тоқтамай тұр. Бұның бәрі мемлекеттің ішкі қауіпсіздігіне тікелей әсер етеді.

Мейірімсіздік, ызықорлық, агрессияның барлығы балаға, әсіресе жасөспірімдерге көбінесе байқалады. Шыдамсыздық, агрессия және эгоизм балалардың әлеуметтік төңірегі және ақпаратты құралдар арқылы мектепке де келеді. Сондықтан балаларды төзімділік рухына тәрбиелеп, басқа халықтың мәдениетін, өзіне ұқсамайтын адамдардың құқықтарын құрметтеу процесін белсендіру.

Осы бағыттың негізгі орны ол алдын алу және насихаттау жұмысы болып табылады. Сол арқылы біз «басқа» тұлғаның қатынасын, мәдениетін қабылдай алуды қалыптастыру қажет. Білім беру мекемелерінде көптеген мәдени, діни, тіл дәстүріне қатысты болған жан жалдарды оңтайлы шешім қабылдап, шешу жолын анықтаған жөн.Мектепте жыл сайын Павлодар облысының дін ісі бойынша басқармамен келісілген жұмыс жоспарына сәйкес дін ықпалын алдын алу бойынша үлкен жұмыстар жүргізілді:

2015 жылғы қыркүйекте мектеп оқушылары этника аралық төзімділік және қоғамдық келісіммен тәрбиелеу бағытына бағытталған әр түрлі іс шараларға қатысады. Оған мектептің тарих мұғалімдері: Куропятникова С.В, Столяров В.П., Шатова В.Н: қатысады. Қыркүйек айында директор жанындағы кеңесте С.В.Куропятникова мектеп ұжымын ҚР «Білім беру» Заңымен, ҚР «Діни нанымы еркін және діни бірлестіктуралы» Заңының негізгі қаулыларымен таныстырып өтті.

Оқушылармен тақырыпты сынып сағаттар өткізілді: «Қазақстан халқының рухани бірлігі – бейбітшілік пен келісім кепілі» (5-11 сыныптар),

«Состояние и тенденции развития религиозных процессов в Павлодарской области» атты мақала қаулысымен таныстырылды (8-11 сыныптар), « Я и моя религия» шығармашылық конкурс (9 сыныптар), «Деструктивные организации» әңгіме-сұхбат (9 сыныптар) өтті. Бұл материалдарды сынып жетекшілер мен ИПГ мүшелері дайындады .

Павлодар облысының Діни істері бойынша БАсқарма «конфессиалды қарым-қатынасты дамыту және талдау орталығы» КГУ ақпаратты-түсіндірмелі жқмысы бойынша бөлім инспекторы Г.Ш.Бегімбаева 9-11- шы сынып оқушылары үшін «ЖАстар арасындағы дәстүрлі емес діндер идеясы және оны таратуды алдын алу» тақырыбы бойынша семинар жүргізді. ӘБ-де сынып жетекшілердің /2016 жылғы 22 ақпанда/ «Қазақстан қозғалысына түсу факторы ретінде рухани ауіпсіздік» атты тақырыбына лекция өткізді (материалды ИПГ дайыдады).

Ата-аналар жиналысын мына тақырып бойынша өткіліді: «Жастар арасындағы діни экстремизмді алдын алу» атты әңгіме өткізілді /2016 жылғы 21-22 қаңтар/(материалды ИПГ дайыдады).

Оқу жылының басында әр түрлі дінге жататын отбасылар жөнінде мәлімет жиналады. Отбасының әлеуметтік мәртебесі мен және оқушылардың мектептегі , мектептен тыс жұмысбастылығы туралы мәлімет жинаимыз. Осы оқушылармен мектеп психологтары жұмыс жүргізеді (жеке әңгіме).

Мектепте дін істері бойынша басқарма мамандары берген діни экстремизмді алдын алу бойынша ұсынылған қажетті әдістеме, көркем әдебиет, бейнефильмдер бар.

Діни экстремизм бойынша 9-шы сынып оқушылары және олардың ата-аналары арасында өткізген сауалнаманың қорытындысы бойынша мынаны көрсетті:

* 1. Экстремизм – бұл
  2. Терроризм – бұл...

3.Экстремизм бағытындағы жастар ұйымының қызметімен таныссызба? (экстремизм бағытындағы жастар қызметінің ұйымымен Сіздің балаңыз таныс па?)

2016 жылғы қаңтар айында 7-9 сыныптарда «Күштеп алу» тақырыбы бойынша анонимді сауалнама өткізілді. 189 оқушы сұраққа алынды.

Балалар келесі сұрақтарға жауап берді:

1. Ұрлау және күштеп алуға ұшырадыңызба? 4% «Иә» деп жауап берсе, 96% «Жоқ» деп жауап берді.
2. Егер «иә» десеңіз, онда ол кім? Балалар аттарын жазған жоқ.
3. Мектепте «күштеп алу» барма? 2% «Иә» деп жауап берсе, 98% «Жоқ».
4. Сыныпта бөтен адамның затын алатын балалар барма? Егер бар болса ол кім? Ешкім аты-жөндерін жазған жоқ.
5. Өз сыныбыңда «күшпен алу» кезін көрдіңізбе? Барлығы жоқ деп жауап жазды.
6. «Күшпен алуға» сіздің көз қарасыңыз? Балалардың көбі жеккөретінін жазды.
7. Сыныптағы сыныптастарыңның не істейтінін, не болып жатқанын айтасыңдарма? Балалар ата-аналарына, достарына, сыныптастарына айтатынын жеткізді.
8. Кіммен ақпаратты бөлісесіз? Балалар ата-аналарымен бөлісетінін айтты.
9. Ата-аналар «күшпен алуған» балаларды біле ме? Оқушылардың көбі білмейтінін жазды.

Сауалнама ананимді сипатта өткізілді. Сондықтан балалар шындықты жазды.

Мектептің тарих мұғалімдері: Куропятникова С.В, Столяров В.П., Шатова В.Н. қатысады. Қыркүйек айында директор жанындағы кеңесте С.В.Куропятникова мектеп ұжымын ҚР «Білім беру» Заңымен, ҚР «Діни нанымы еркін және діни бірлестіктуралы» Заңының негізгі қаулыларымен таныстырып өтті.

2014 жылғы 29 қазан айында сынып жетекшілердің ӘБ «Қазақстан қозғалысына түсу факторы ретінде рухани қауіпсіздік» атты тақырыбына лекция өткізді (материалды ИПГ дайыдады). Оқу жылының басында әр түрлі дінге жататын отбасылар жөнінде мәлімет жиналады. Отбасының әлеуметтік мәртебесі мен және оқушылардың мектептегі, мектептен тыс жұмысбастылығы туралы мәлімет жинаимыз. Осы оқушылармен мектеп психологтары жұмыс жүргізеді (жеке әңгіме).

Мектепте дін істері бойынша басқарма мамандары берген діни экстремизмді алдын алу бойынша ұсынылған қажетті әдістеме, көркем әдебиет, бейнефильмдер бар.

Оқу жылының аяғында мектепте 1123 оқушы оқыды. Соның ішінде 9 оқушы , ата-аналар келесі діни бірлестік қатарында тұрады:

* Жеті күндік Адвентист Христиандары – 2 (Роммель Алиса 3А, Лысов Павел 2Г);
* Иегова куәгерлері – 2 (Курков Богдан 4Б, СмагуловаТомирис 3Д);
* Евангель Христианының шіркеуі – Баптисттер - 4 (Черненко Любовь 2Г, Черненко Кристина 3Г, Черненко Вячеслав 4 Д, Черненко Иван 5Д, Черненко Надежда 7Б).

Лысова Павел және Роммель Алиса себепсіз сабақ босатпайды. Олар сенбі күндері сабаққа қатыспайды. Бұл мәселе дін істері бойынша басқарманың бақылауында.

Барлық балалардың тәртібі мен сабақ үлгерімі жақсы. 4 пен 5-ке оқиды.

Мектеп психологтары әр оқушымен жұмыс жасады. Олармен жеке әңгіме жүргізіп, олардан ешқандай кінарат тапқан жоқ. Мектеп оқушылары психологтың көмегіне жүгінбейді.

**Шешімі мен ұсыныстары:** осы бағыттағы жұмыстарықанағаттанарлық деп саналады.Жоспарға сәйкес іс шара орындалды. Педагогикалық ұжыммен, оқушылармен әңгіме, сауалнама уақытылы жүргізіп, осы мәселе төңірегінде елде болып жатқан жағдайлар туралы ақпаратпен алмасып, талқылап отыру.

**Еңбекке тәрбиелеу**

Мектеп оқушыларын еңбекке тәрбиелеу мектепішіндегі учаске жұмысы арқылы жүзеге асырылады.

Мектеп учаскесінде жұмыс жасау БИОТОП үйірмелері, бастауыш мектеп, география, технология, биология бойынша бағдарлама ГОСО талабымен ұйымдастырылады.

Оқушылардың жұмысындағы негізгі бағыт: өсімдік өсіру, олардың дамуы мен өсуін қадағалау, еңбекті оқыту бағдарламасына сәйкес шаруашылық тәжірибесі өткізілді. Дүниетану, биология, үйірме сабақтары, топтама құрастыру және гербарилер, бұтақты-ағаш тұқымның фенологиялық қадағалау.

Оқушылар мектеп учаскесінде экология, биологияны оқу, технологияны оқу процесінде жұмыс жасайды.бұнда пайдалы қоғамдық еңбек ете отырып, еңбек тәжірибесін ала отырып, сыныптан тыс тәжірибелі және табиғатты қорғау жұмыстары ұйымдастырылады.

Оқушылардың мектепішіндегі учаскедегі жұмыс еңбекті оқыту сабақтарында, сонымен қатар, жаратылыстану, биология, технология бойынша жұмыс тәжірибесімен жүзеге асырылады. Мектеп оқушыларының қызметі құрылған кесте бойынша ұйымдастырылады..

Оқушылардың еңбек тәртібі биология, технология сабақтарындағы қауіпсіздік техникасы бойынша белгіленеді. Оқушылар жұмысқа қауіпсіз техникасы бойынша ережемен танысқаннан кейін ғана кіріседі. Әр сыныптан учаскеде жұмыс жасау 15 адамнан аспайтын топ құрастырылады. Оқушылардың жұмыс жасау жоспарға сәйкес ұйымдастырылады. Ол мектептің оқу-тәрбие жоспары жұмысының бір бөлігі болып табылады.

Жұмыспен басшылық жасау оқу-тәжірибе учаскесінің меңгерушісі, сонымен қатар биология, еңбек мұғалімдері арасынан директордың тағайындаған мұғалімдері ғана жүзеге асырады. Меңгеруші учаскенің жағдайына және жұмыс мазмұнына, олардың тұқымдары мен отырғызу материалдарына,құрал-жабдықтарға, жұмыскерлерге нұсқаулықты таныстыруға, санитарлы-гигиеналық нормаларына, еңбекті қорғау тәртібіне, сонымен қатар қауіпсіз техника ережіне жауапты болады. Материалды құндылықтартар, оқу-тәжірибе учаскесінде жұмысты ұйымдастыру үшін қажеттілер оқу-тәжірибе учаскесінің меңгерушісінде сақталып, оған жауапты мойнына алады. Бекітілген тәртіпте есеп жүргізеді. Мұғалімдер оқушыларды мектеп ішіндегі учаскеге тартып, оларды жұмыстың амал-тәсілдерімен үйретіп, қауіпсіз техника және санитарлы-гигиеналық норманы қадағалауды қамтамасыз етуге, сонымен қатар құрал-жабдықтардың жағдайы мен қауіпсізідігін бақылап отырады.

**Мектеп ішіндегі учаскеде оқушылардың жұмысбастылық мониторингісі**

Профориентациялық жұмыс жоспарға сәйкес құрылады. Ондағы бөлімдерге мыналар қоса беріледі: оқушылармен жұмыс жасау, ата-аналардың оқу мекемесімен өзара байланысы, психологиялық қызметтпен жұмыс жасау. Кәсіптік бағдар оқушылар мен ата-аналарға болашақта мамандық таңдауға көмектеседі. 9-шы сыныптарда ата-аналар жиналысында МД ТЖЖО ата-аналарды 10-шы профильді сыныптарды комплектілеу жағдайымен таныстырады.

Өткен кезеңде оқу мекемелерімен 37 кездесу ұйымдастырылды /өткен оқу жылы 32 кездесу өткізілді/. Онда оқушыларға және олардың ата-аналарына мамандық, оқуға түсу, тәжірибе өту, жұмысқа орналасу жөнінде түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Жалпымектептік ата-аналар жиналысында 9 сыныптардың ата-аналары және оқушылары үшін қаланың оқу мекемелері жөнінде презентациялар өткізілді. Ақпан айынан бастап оқушылармен бірге сынып жетекшілер және колледж өкілдері «Ашық есік күніне» барды. . онда оқушылар мұғалімдермен танысып, сынама тестілеу өтті. Сол оқу мекемесінің студенттерімен әңгімелесті. Қыркүйек айында қай оқу мекемесін анықтай алмаған оқушылар мен оларға кеңес беруге көмек көрсету мақсатында 9 – 11 сынып оқушыларын алдын ала орналастыруды бақылап, тексерді.

Мектепте оқу мекемесінің электронды презентациялары, ұсынылған мамандық тізімдері және оқу талаптары папкасы жиналды.

**Үш жылдағы 9-шы, 11-ші сынып түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингісі (2014-2015 жылдардағы алдын ала жұмысқа орналастыру)**



**Шешімі мен ұсыныстары:** мектеп оқушыларын еңбекке және профориентациялық тәрбиелеу бойынша жұмысты жалғастыру. Болашақтағы таңдаған мамандықтары бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, 10-шы сыныпта оқуын жалғастыратын оқушыларға ерекше зейін бөлу. Мектепішіндегі учаскесіне оқушыларды тарту қабілетін жетілдіріп, оларды көтермелеу түрін ойластыру.

**Рухани-құлықты тәрбиелеу.**

Жалпы білім беру мектебі алдында жауапты азаматты дайындау, қоршаған адамдардың қызығушылығына сәйкес өз әрекетін құрып және болып жатқан құбылыстарға өзін бағалау қабілетін дамыту. Мектеп оқушыларының өз тұлғасының рухани-құлықтылығын тәрбиелеуді қалыптастыру маңызына ерекше көңіл бөлінеді.

Тәрбиелеу қызметін іске асыру кезінде әр түрлі формада жүзеге асырылады. Олар:  сыныптан тыс іс шара, жалпы мектептік, үйірме және секция, экскурссия жұмыстары, әдеби оқу, ашық сабақ, сыныптан тыс іс шаралар, мектептегі мұражай жұмыстары.

Жоғары нәтиже жетістіктерінде әр іс шараның нұсқауы – таха және бай тұлғаның құлықтылығы.

Бағыт негізінде рухани тәрбие болып табылады. Тәрбие жұмысының мазмұны оқушылардың жасерекшелігі ескеріп, баланың даму тұлғасын ескереді.

Жылына екі рет тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама өткізеді.

Балалар біздің қаламыздың мұражайына уақытылы барып тұрады: Г.Н.Потанин атындағы тарихи-өлкетану мұражайы (3 «А», 4 «В», 5 «Г», 6 «Б», 2 «В», 2 «Б» сыныптар), Багаев атындағы мұражай-үйі (4 «А», 5 «В», 3 «Г», 2 «А» сыныптар), көркем-сурет мұражайы (3 «А», 4 «Б», 6 «В», 2 «Г» сыныптар), М. Шамсутдинов атындағы мұражай (5 «А», 5»Б», 5 «В»).

Бастауыш мектеп мұғалімдері үшінші жыл облыстық филормонияда музыкалды лекторияға қатысады. Балалар музыкамен бірге «елдер бойынша саяхат», ертегі қаһармандарымен, көптеген композиторлармен танысты . Мектеп осы жылы облыстық филормониядан алғыс хат алды

Мектепте жыл сайын Қарттар күніне арналған «Даналық, мейірім және Құрметтеу Күні», Халықаралық 8 Наурызға арналған «Сіздердің еңбектеріңіз ұмытылмайды», «Ардагерлер»атты акция өткізілді. Қараша айында дәстүрлі түрде «Гимназистерге арналған» атты дәстүр өткізілді. 3 «Б» сынып оқушылары сынып жетекші Л.С.Овчинникова, мызыка жетекшісі Е.Б.Забродина, хареограф О.Ю.Жолнеркевич темір жол ауруханасында, Қарттар үйінде қайырымдылық концертін өткізді. 6 «В» сынып оқушылары /сынып жетекшісі А.В.Тарасенко/ қайырымдылық негізінде ертегі дайындап, одан түскен ақшаға Жетімдер үйіне памперс сатып әперді. Біздің мектептің балалары бейнелеу өнерімен, музыкакмен әуестенеді.

Баланың құлықтылығын қалыптастыру аясында бірегей ұйымдарды қалыптастырып, балалардың бір-бірімен ара қатынасын дамытуда қалыптастырады. Балаларды әлеуметтік- тарихи тәжірибе процесінде адамдардың өз-өзіне дегенмүмкіндіктері мен қабілеттерін алдын алады.

Балаларды біздің мектептің дәстүрлерімен таныстырып, әлемге және өз өзіне деген қатынасты қалыптастыруда патриоттық тәрбиені қалыптастырады. Оны қазақ тілі мұғалімдері мен мектеп кітапханашыларының сіңірген еңбегі.

Мектепте рухани-құлықты тәрбиелеу басқа бағыттағы тәжірибемен түйінделеді (еңбек, эстетикалық, патриоттық, физикалық және т.б.) және ол ең басты және қиын бағыт, өйткені адамның рухын тәрбиелеу кезіндегі ең бастысы болып табылады.

**Шешімі мен ұсынысы**: оқушылардың тұлғасын үйрену кезінде педагогикалық ұжым жүйесін мақұлдады. Сынып жетекшілер рухани-құлықты тәрбиелеу мәселесі бойынша құжаттар пакетін қалыптастырады (сыныптардың әлеуметті картасы, сынып сағаттары, ата-аналар жиналысын өткізу кезінде әдістемелік материалдар, ата-аналар ресурсының мәлімет банкін өткізу кезінде девиантты оқушылардың күнделігін қадағалау). Әр мұғалім өзінің пәнімен рухани-құлықты тәрбиелеудің амал-әдістерімен анықтау.

**Дене тәрбиесі және денсаулықты сақтау аясы мен салауатты өмір салтын қалыптастыру.**

СӨС қалыптастыру бойынша регламенттік жұмыстар, құжат негізінде осы бағыттағы мәлімет бойынша тәрбие жұмыстарын жоспарлап және ұйымдастыру.

СӨС жүргізу бойынша сынып сағаттары, дөңгелек үстелдер, үгіттеу бригадасы, шығарма және сурет конкурстары жүргізілді.

Мектпете ЖИТС мәселесі мен алдын алу, ПАВ қолдануды алдын алу бойынша лекция және рефераттар банкін құрды. Оқушылар мен ата-аналар үшін ақпаратты стендтер уақытылы жаңарып отырады. Осы мәселе бойынша медициналық мекеменің жұмыскерлері шықырылып ӘБ сынып жетекшілерімен ата-аналар жиналысымен отырыстар өткізіледі.

6-шы сыныпың қыздары үшін «Өзіңмен бол – Жұлдыз бол» бағдарламасы аясында 6-шы сынып оқушылары үшін «Өзгертулер» бағдарламасы бойынша іс шаралар өткізіледі. Оқушыларға түсінікті және қол жетімді ақпаратпен өткізеді.

Баланың денсаулығын сақтау оқу-тәрбие процесін, сабақ кестесін ұйымдастырумен басталады. Сабақ кестесін құрастыру ол өте ауыр. Сыныптарда сағат саны, сонымен қатар мұғалімдерге кабинеттердің жетіспеуі, олардың санитарлы тәртібі мен нормаларын қадағалау қажет. Бұл толық емес кестедегі міндеттерді есепке ала отырып, ұсыныстарды ұстанып, кестелерді құру қажет. (к.п.н. Сатынская А.К.)..

Ыстық тамақпен толық қамту ең қиын іс. Мектепте түскі тамақпен тамақтануға перспективті меню әзірлеу, басты мәселе болып табылады, заманауи ғылыми принциптң оптималына сәйкес балаларға қажетті тағамдармен қамту.

Мектеп асханасы 180 отырғызылатын орынға есептелген. Үстелді асхана қызметкерлері әзірлейді. Асханада оқушылар қолын жуу үшін арнайы орындары бар. Қол жуатын жабдықтары да бар.

Асханада мұғалімдер кезекшілі ұйымдастырылған. Оқушылардың тамақтануы мектеп директорының бекіткен кестесіне сәйкес жүргізіліп отырады.

Ата-аналар жиналысында қыркүйек айында мектеп оқушыларыныстық тамақпен қамту бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Балалар мен жасөспірімдердің тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу және өз денсаулығына жауапты болу үшін сынып жетекшілер сыныптан тыс жұмыстар жүргізеді. Сынып сағаттары, сұхбат, конкурстар жұмыстары өткізіледі.

5-7 сыныптарда «Технология» сабақтарында «Аспаз», «Азық-түлік технологиясын өңдеу» бөлімінде курстар жүргізіледі. «Биология» сабақтарында «Тамақтану гигиенасы» дағдыларын қалыптастырып, оқытытады.

Мектепте оқушылар мен ата-аналар арасында блиц сұрақтары өткізіледі. Сонымен бірге «Жеп жатқан тамағымыз дұрыс па?», «Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру» атты мектепте тамақтануды ұйымдастыру қанағаттанарлық жүйеде сұрақтар жүйелі түрде жүргізіледі.

Ыстық және буфеттік тамақтануды қамту бойынша мониторингісі тұрақтылықты ұйымдастырылады



Осы бағытта жұмыстар жүргізу қажет. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру негізінің міндеті – барлық оқушыларды ыстық тамақпен тамақтануды қамтамасыз ету. Мектепте нақты тамақтануды ұйымдастыру үшін барлық педагогкалық ұжым, ата-аналар, асхана жұмыскерлері бірігіп жұмыс жасау қажет.

Медициниалық жобасының бағыты білім беру процесінің гигиеналық жағдайы қамтылған. Мектеп мед.бибісі оқушылармен және мектеп қызметкерлерімен ағартушылық және реабилитациялық және ағартушылық жұмысы жүргізді. Бастауыш, орта және жоғары буындағы оқушылардың ауруы бойынша мониторинг жүргізіліп отырады.



Анализбен салыстыру кезінде жоғары сынып оқушылары арасындағы ауырғаны жөнінде маңызды өсімі жоқ. Соңғы 3 жыл ішінде жиһаздың 13 комплектісі алынды. Олар әр кабинеттерге бөлінді. Мектеп әкімшілігі уақытылы кабинеттердің санитарлық жағдайын қадағалап отырады. Денсаулықты сақтау аясы мен санитарлы-гигиеналық нормалараны қадағалауды қалыптастыру: жиһаздарды дұрыс орнына қою, оқушыларды кабинетке бойларына сәйкес отырғызу, апталық жүктемені есептей келе кесте құру, желдету тәртібін оң нәтижесін берді.



Оқушыларды психологикалық сүйемелдеу бағытында оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау бойынша кешенді іс шараны диагностикалау негізінде оқу бағыты жүзеге асырылған. Ауытқушылығы бар оқушыларға жұмыс жүйесін ұйымдастыру қажет. «Қауіпті топ» отбасы және балаларға тәжірибелік және ұсыныстар жүргізу керек. Біздің мектептің психологтары мектеп контингентімен жан-жалдық жағдайды алдын алу бойынша жұмыс жүйесін жүйелендіреді.

Оқушылардың психологиялық диагностикалау мониторингісіндегі тынышсыздандыру мен депрессия деңгейі көрсетіп, жасөспірімдердің деңгейлік депрессиялығын анықтау кезінде психологтар жасөспірімдермен түзету жұмыстарын жүргізеді.

3. Дене шынықтыруды сауықтыру жұмысын әсерлілеу жүйесі оқушылар мен педагоктардың әр деңгейлі жарыста жеткен жоғары нәтижесі мен жұмыс формасын әр түрлендірумен жалғасады. «Біз салауатты өмір салты» атты спорт акциясы аясында мектепте жыл ағамында Денсаулық күні төрт рет өткізіледі (қыркүйек, желтоқсан, ақпан, мамыр).

Әр күн сайын бірінші сабақ болмас бұрын физ.зарядка өткізіліп және үлкен үзіліс кезінде қозғалыс үзілісі өтеді. Спорт түрлері бойынша мектепішіндегі іс-шара жоспары: волейбол, баскетбол, футбол, үстел теннисі, казақша – күрес, тоғыз-құмалақ, күзгі кросс, шаңғы жарысы. Әр жыл сайын секциялық жұмыстар дамып келеді (спорт түрлері бойынша секция саны көбейіп келеді).

Соңғы 3 жылда біздің мектеп мектеп оқушыларының қалалық Сапртикиадасының қала мектептерінің ондығына кіреді.

ДШ мұғалімдері қала мұғалімдері арасында өткен қалалық Спартакиадаға белсене қатысты. Футбол, волейбол, баскетбол бойынша жолдастық кездесу ұйымдастырылады.

Мектепте «Наркобекет» жұмыс істеп келеді. Оның құрамына педагоктар мен мектеп оқушылары кіреді. Әр оқу жылының басында жұмыс жоспарланып және есеп беру кезінде жасалған жұмыстар жөнінде есеп береді.

Салауатты өмір салтын қалыптасры убойынша жоспарға сәйкес мектепте келесі іс-шаралар өткізіліп тұрады:

-«Денсаулық аралы»акциясы

-ДТП алдын алу бойынша сурет конкурсы;

- интеллектуальная игра «Спорт, интеллект, здоровье». Разработка данного мероприятия вошла в сборник печатной продукции учителей физической культуры СОШ № 5.

- «Аспаз жекпе-жегі»;

- «Тұмау және ОРВИ сарымсақпен бірге» акциясы;

- «СПИД-тан өзіңді қорға» үгіттеу;

- Денсаулық күні: «Күзгі марафон», «Қысқы марафон», «Көктемгі марафон», «Жазғы марафон».

- Фитнес марафон.

- «Денің сау болғың келсе – шынық!» КВН;

- «Тұмау мен ОРВИ алдын- алу» дөңгелек үстел;

- Баскетболдан Ауған турнирі;

- ұлттық ойын апталығы;

**Шешімі мен ұсынысы:** *мектептегі оқу-тәрбие процесінде* *денсаулықты сақтау* технологиясын енгізуде тұлғаның денсаулығының психологиялық, соматикалық, физикалық даму құлықтылығын қалыптастырады. Мектепте оқу-тәрбие процесін сауықтыру бағытында өз міндетін іске асыру үшін жақсы жағдай жасалған. Біздің мектептің көптеген оқушылары спортпен шұғылдану күнін қадағалап, салауатты өмір салтының маңыздығын ұғыну. Оқушыларды әр түрлі қызметте оңтайлы денсаулық сақтауды ұғындырады. Мектептің талдау жұмысы салауатты өмір салтына деген көзқарастары оңтайлы екені көрсетілген. Жұмыс нәтижесі аяқталмаған, жұмыс жүйесі жалғасуда. Негізгі мәселе ол мектепте оқушыларды ыстық тамақпен қамту болып табылады. Осыған көп көңілді бөлуді қажет етеді. Сондықтан мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамту үшін мақсатты түрде жұмыс жүргізу қажет.

**Экологиялық тәрбие.**

Мектепте экологиялық тәрбие мектепішіндегі оқу-тәжірибе учаскесінде жұмыс жасау арқылы өткізіледі.

Оқу-тәжірибе учаскесі оқушылардың табиғатты тану және оған қызығушылығы мен оны қорғау, аялау маңызды орын алады. Ол ашық аспан аясындағы лаборатория болып табылады. Онда оқушылар өзінің теориялық білімін нақтылап қоймай, тәжірибелік қызметін дамытып және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жариялайды. Оқу-тәжірибе алаңындағы учаскесінде биология, технология, география бойынша оқу және тәжірибелік сабақтары өткізіледі.

Келесі бөлім бойынша оқу-тәжірибе учаскесіндегі жұмыстар өткізіледі:

* Декоративті-гүлдер;
* Экология бөлімі,
* Ағаш-бағы (дендрарий);
* Дәруменді-жеміс;
* Бастауыш мектеп бөлімі,
* Өсімдік жүйелеу бөлімі,
* Жабық топырақ участкесі,
* Оқу-тәжірибе алаңы,
* Дарвин алаңы.

Осы жылы мектепте экологоиялық жұмыс жүргізілді (теоретикалық, тәжірибелік, зерттеу). Мектеп алаңын көгалдандыру бойынша үлкен жұмыс жасалды.

Мектепте жазғы тапсырмаларды орындау дәстүрге айналды. Олар мектепішіндегі учаскеге биология, жаратылыстану, дүниетану сабақтарында көптеген көрнекі құралдар жасап, дайындайды.

Мектеп оқушылары жыл сайын акцияға қатысады**:**

* « Біздің таза аула»;
* «құстар – біздің досымыз»;
* «ағаш отырғыз»;
* «бір жылдық гүлдердің тұқымын жинау»
* «мектептің жасыл жасағы»;
* «көшет»

«Алтын күз» конкурсы дәстүрге айналды. Онда гүлдер конкурсы, гүлдер кмпозициясының конкурсы, «Құстар күні», «Жануарларды қорғау күні» .

Мектеп алаңын көгалдандыру кезінде жыл сайын мына мұғалімдер көмек көрсетеді:

Васюкова Е.И. –биология мұғалімі;

Вейц Е.Н. –технология мұғалімі;

Лукичева И.В. –математика мұғалімі;

Чепурнова С.Н. – Бейнелеу өнерінің мұғалімі;

Макеева А.К. – қазақ тілі мұғалімі;

Хренова О.Ю. –физика мұғалімі;

Столяров В.П. – тарих мұғалімі;

Новой Н.Н. –химия мұғалімі;

Багимова А.С. –физика мұғалімі.

Мұғалімдер мектепте көпжылғы өсетін гүлдер: пионы, водосбор, тысячелистник, дельфиниум, мальва және т.б.

Мектепішіндегі учаскеде бұтақты ағаштарды отырғызу жалғасуда. Олардың жағдайларын қадағалап отырады. Мектеп алаңында ағаштарды отырғызу 70 жылдары басталды. Сол кезде отырғызған ағаштардың бұталары әлсізденіп жатыр. Қатты жел тұрған кезде олар сынып, құлап қалады.

Ағашты санитарлы кесу үшін оны Павлодар қаласының Қалалық жасылдандыру өтінімін рәсімдеп, олар ағаштарды кесуді іске асырады. Қоғамды-еңбек аясында оқушылар күшімен ағаштардық бұтақтарын кесу жұмыстары жүргізілді.

**Шешімі мен ұсыныстар:** экологиялық тәрбиелеу бойынша сыныптан тыс жұмыстар мен оқуды ұйымдастыру тәртібі бойынша бала бойына әлемдегі құндылықтарды қалыптастырып және экологиялық түсінікті қалыптастыру - әлімдегі табиғатқа мейіріммен қарап, оларды қорғауды бала бойына қалыпастыру. Егер оқушылар бойына экологиялық тәрбие процессін әсерлілендіру үшін мұғалімдер жұмыс жасау керек:

- оқушыларды экологиялық тәрбиелеу бойынша сыныптан тыс және оқу байланысын жүргізу ;

- жобалау технологиясының қызметін пайдалану;

- жобалау тобын ұйымдастыру барысында әр оқушылардың мүмкіндіктері мен қызығушылығын есептеу бойынша тұлғалы-нұсқаулы бағытты іске асыру.

**Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру.**

Мектеп оқушыларының коммуникативті мәдениетін қалыптастыру сынып сағатын ұйымдастыру арқылы өткізіледі. Сонымен бірге сынып ұжымының ұйымдасқан іс шаралары (театр, кино, похлд, экскурссияға шығу, «Атаулы күн», «Масленница», қыспен қоштасу іс шараларын өткілді. Алматыға (ансамбль «Еркетай», Бурабай(3»Б»), екібастұз (4 «А», 4 «Б»), Павлодар қаласы бойынша экскурссия (2 «Д»), «Өзіңді тану», «Сыныптастар арасында түсіністік» атты жеке және топтық тренингтер өткізілді (мектеп психологтары). Жоғары сынып кеңесі бастауыш сынып оқушылары үшін «Барлығы билейді» атты ұранмен флэш-моб өткізді. Сонымен бірге ұлттық қозғалмалы ойындар, «Өзін басқару күні» өткізілді. Аға вожатыйдың жетекшілігімен «Көктемгі мейірім апталығы» атты акциясына оқушылар белсене қатысты.

**Шешімі мен ұсыныстар:** Сабақта және сыныптан тыс қызметті ұйымдастыру арқылы коммуникативті мәдениетті қалыптастыруды жалғастыру. Жоғары сынып оқушылары кеңесі, ата-аналарды тарту көлемін күшейту үшін әр түрлі амал-әдістерды қолдану.

**Өзін-өзі тану және өзін-өзі дамыту тұлғасының қажеттіліктерін қалыптастыру.**

Өзін-өзі тану сабақтарында потенциалды пайдалануды оқушылардың бейімдеулеріне ағартушылық жұмыстар өткізіп, оқушылардың орта буынында эмоционалдық және физикалық шиеленісті алу амалдарын оқыту. Профилактика аясында асоциалды тәртібін алдын алу аясында келесі іс шаралар өткізілді:

- 3 – 4 сынып оқушылары үшін «Пайдалы зиянды қылықтар» сауалнамасы;

- ПАВ және өсіп келе жатқан ағзадағы ПАВ респондентінің зияны талқылану туралы жасөспірімдерге жалпылай хабарда екендігін анықтау бойынша сауалнама жүргізу;

- құқыққа қарсы тәртіпті алдын алу бойынша 8 – 9 сыныптардың жасөспірімдерімен топтық әңгіме жүргізу;

- 7 – 8 ші сыныптарда СӨС бойынша тренингтік сабақ;

- ҰБТ тапсыратын оқушылар үшін № 1 мектеп стресске тұрақты, психологиялық қызметті қалыптастыруға бағытталған тренинг өткізілді;

- 5- ші сыныптарда оқушылардың бейімделу деңгейін анықтау;

Сынып жетекшілер «Мейірім мен сыпайлық туралы», «Мен және менің отбасым» атты әңгіме жүргізіді. Сурет көрмелері «Мен болашақта», «Мен өмірді жақсы көремін», «Адамды суретте (сурет-тест), «мен бақытты әлемде».

Барлық іс шаралар өзін өзі тану және өзін-өзі даму тұлғасының қажеттіліктеріне бағытталған іс шаралар қалыптастырылды.

Заманауи қазақстандық қоғамы оқушылардың білім беру мекемелерінің талаптарын дамыту қажеттілігін алға басады.

Мектепте жылдың басында жоғары сынып оқушыларының кеңес қызметі оқу жылының жұмыс жоспары және мектептегі кеңес туралы қаулысымен анықталады.

Жоғары сынып оқушыларының әрекеті мектеп өміріндегі барлық іс шараларға қатысу жоспарланған: оқк процесінде мәдени қызметтерде, салауатты өмір салтын насихаттау және т.б.

Дәстүр – ол мектеп күші, осы дәстүр арқылы біз мұра қалдыра аламыз. Оқу жылының басында дәстүрге саәйкес «Сыртқы түр сипаты», «Мектепке кешікпей келеміз» атты мектеп әкімшілігі инспектормен бірге әңгіме өткіхзген болатынбыз.

Қыркүйек айында 1-ші сынып оқушылары үшін «Жолдағы қауіпсіздік» атты сурет конкурсын өткізді.

 Жоғары сыныптың мүшелері салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында Денсаулық күнін ұйымдастырды.

Ұлтжандылықты тәрбиелеу мақсатында жасөспірім буынды әскери қызметкерлермен бірігіп, әскери-техника мектебінде ауған соғысының жауынгерлерін еске алумен еңбек десанты өткізілді.

Мұғалімдер күнінмерекелеу аясында қазақ айында өзін-өзі басқару күні оқушылар өздері басқару жүйесі дамыту мақсатында өткізілді. Бірінші және екінші сабақта мұғалім-дублерлар өткізді. Сонымен бірге 10-шы 11-ші сыныптардың жоғары сынып оқушылары белсене қатысты. Екінші ауысым аяқталғаннан соң өзін-өзі басқару күнінің қорытындысын талқылау үшін педкеңес өткізілді. Дублер мұғалімдер өзін-өзі басқару күнін сапалы өткізгендері үшін алғыс хаттар берілді.

«Күзгі бал» іс-шара мерекесі өте керемет өтті. Жоғары сынып кеңесі 5-7 сынып оқушылары үшін «Дары осени», конкурс «Мисс Осень» атты конкурстар өткізді. Балалар табиғи материалдардан күздің сыйы атпен жеміс-жидектер, көкөністер жасап әкелді. Әділ қазылар барлық жасаған жасандыларын өте жақсы деп санады. «Мисс Осень» атты конкурста қатысушылар күзгі костюмдер дайындап, көңілді сұрақтарға жауап беріп, музыкалы номермен өлең айтты.

Бастауыш сынып оқушылары үзіліс кезінде флэш-мобқа белсене қатысты.

Жоғары сынып оқушыларының мүшелері жыл бойы қалалық конкурстарға, дебаттарға, сонымен бірге теледидарға ұйымдастырылған жастар орталығымен болған дебатқа белсене қатысты.

Жаңа жыл қарсаңында жоғары сынып оқушыларының Кеңесі «Мастерская деда Мороза» атты акция өткізді. Сонымен бірге олар мектепті жаңа жылдық сәндік бұйымдармен әрлендірді. Бастауыш сынып оқушылары үшін жоғары сынып Кеңесінің мүшелерімен жаңа жылдық би кеші мен таңертеңгіліктер өткізілді.

Қысқы каникул кезінде жоғары сынып кеңесінің мүшелері «Покорми птиц!» атты акция ұйымдастырды. Әр сынып құстарға ұяшықтар дайындады. Мектепте ең жақсы ұяшыққа конкурс ұйымдастырылды. Мектеп конкурсыныан жеңген оқушы өз жұмысын қалалық конкурсқа қатысып 1-ші орын алды. Акция өте көңілді өтті. Жасаған ұяшықтар ішінде 1 В сынып оқушылары дайындаған ұяшықтар өте ерекше болды.

Отан қорғаушыларды еске алу және өз Отанына деген ұлтжанды азаматты тәрбиелеу үшін оларды бойына қалыптастыру мақсатында жоғары сынып оқушыларының Кеңес мүшелері «Дорогами Победы» атты қалалық конкурсқа қатысты. Сонымен бірге «Песни военных лет» атты мектепте іс-шара ұйымдастырылды.

Жыл ағымында жоғары сынып кеңесінің мүшелері «Қайырымдылық» операциясы өткізілді. Мектеп шағын ауданында тұратын Ұлы Отан Соғысына қатысқан ардагерлермен жұмыс жасалды. Оларды оқушылар Отанды қорғаушылар күнімен құттықтап, тілектерін білдірді.

Оқушыларды өзінбасқару өмірі әр түрлі құызықтарға толы. Әрдайым  Внешний вид», «В школу без опозданий», «Забота» атты операциялар өткізілді.

Жоғары сынып Кеңесі мектеп өміріне айтарлықтай көп көмектерін тгізеді. Олар әр түрлі тақырыпты конкурстарға және жалпы мектептік іс шараларға дайындауға көмектесіп қана қоймай, қалалық және облыстық конкурстарға, сурет көрмелерін рәсімдеуге көмектеседі.

Жоғары сынып оқушыларының Кеңесі қызметі оқу процесінде мектептің өмірінің барлық салаларына ат салысу жоспарлануда. Олар мәдениет қызметіне, спорт, салауатты өмір салтын насихаттау және т.б..

Бірақта жұмыс жоспар толық көлемде орындалмады. Жоғары сынып оқушылары кеңесінің мүшелері өзін басқару Күні, жаңа жыл іс шараларына, бастауыш сынып оқушылары үшін флеш-моб өткізуді ұйымдастыруға көмектесті. Әкімшілік жағынан басшы мен лауазымды бақылау болған жоқ..

**Шешімі мен ұсыныстары:** жоғары сынып оқушыларының қызметін ұйымдастыруға көңіл бөлу. Кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеп, анализ өкізіп және мониторинг қызметі, мектепте өзін басқару жұмысын жақсарту бойынша оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.

**Әлеуметті маңызы мен жеке қасиетін қалыптастыру.**

Әлеуметтік маңызы мен жеке қасиетті қалыптастыру кезіндегі тұлғалық қалыптасу процесінің ең маңызы болып табылады.

Мектептегі тәрбиенің негізі ол қосымша білім беру болып табылады. Соңғы жылдары өз күшіне еніп келеді (үйірмелер мен секцияларды ұйымдастыру).

Оқу мекемесінде әр түрлі үйірмелер мен секциялар жұмыс жасаса, сол арқылы сыныптан тыс жұмыстардың диапазоны кеңейеді. Әр оқушылар үшін мүмкіндіктер ашылып, өз қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытады.

**Жыл бойынша оқушылардың мектептегі жұмысбастылық мониторингісі.**



**Шешімі мен ұсыныстар:** мектеп ұжымы алдында әр бағыттағы үйірме, секциялармен оқушылардың сабақтан тыс ұйымдарда жұмысбастылығы ұйымдастыру жұмысы тұрады. Барлық үйірмелер бюджеттік негізде өз қызметін жүзеге асырады. Пән бойынша жоғары жұмысбастылық пайызы көптеген оқушылар бірнеше үйірмелер мен секцияларға қатысады. Қызығушылықтары бойынша үйірмеге қатысудың тқмендеу себебі оқушылардың басқа оқу мекемесіне кетіп қалуы және осы бағытта аз сағат бөлуіне байланысты.

Жұмыстың әсерлігі үшін оқушылармен және олардың ата-аналарымен сауалнама өткізу қажет. Ол үйірме, секция, арнайы курс жұмыстары бойынша қызуғышықтарын анықтап және сол сауалнама нәтижесіне сүйене отырып, жұмысты жоспарлау.

Үйірме, секция, арнайы курс жетекшілері қызықты, танымды жұмыс түрлеріне жаңа әдіс –амалдар пайдаланып өткізу.

**Отбасы тәрбиесі.**

Оқу тәрбие үдіріснде ата- анамен жұмыс ерекше орын алады. Көптеген ата- анлар мектеппен қоян қолтық жұмыс жасайды, себебіолар бала тәрбиесіне оның себебі орасан зор.№ 5 ЖОМ тәрбие бөлімі мектеп оқушыларының отбасыларымен өзара партнерлік жұмыс орын алады. Бұл жұмыс ата - аналарға өз балалрын жақсы білуге, (мектепте, отбасында, топтар асрасында. Мектептің педагогикалық ұжымының басты жұмыс жүйесі ата- анамен жұмыс. Бұл әр баланы қызығушылығын жақсы түсінуге, ата-анамен партнерлік тұрғыда қарым – қатынас жасауға . қорғауға, қамқор болуға (отбасылық, мектептік, топ арасында) әр түрлі жағдайларда (үйде, мектепте, социум мекемелерінде, үлкендер мен балалармен қарымқатынас жасау кезінде) сонымен, үлкендерге өмірлік қағиданы түсіністікпен қарауға, девиантты және құқықбұзушылықты алды алуға көмектеседі

Мектептің педагогикалық ұжымының басты жұмыс жүйесі ата- анамен жұмыс. Бұл әр баланы қызығушылығын жақсы түсінуге, ата-анамен партнерлік тұрғыда қарым – қатынас жасауға . қорғауға, қамқор болуға көмектеседі.

Ата- аналар комитеттері сынып жетекшілердің басты көмекшілері. Жыл бойы жақсы жұмыс атқарған ат-аналарға мектеп алғысхаттармен марапаттайды. ( Қорғаншы күні), олар үшін мектеп арнайы концерттер мен кіші мотырыстар жасайды.

Мектепте кәсіби мамандар еңбек етеді, оқу үдірісін ғылыми –педагогика негізінде құрады.

Жыл сайын мектептің психологиялық қызметі бңрнеше сауалнамалар өткізеді. Осы сауалнамадан олар агрессияға жақын балаларды тауып олармен жұмыс жүргізіп ұсыныстар береді. Ата- аналармен ағартушылық жұмыс да жоспарлы жүргізеді.

Жыл бойы 4 ата- ана жиналысы, 4 жалпы мектептікішілік ата- ана жиналысы өткізілді. Онда келесі мәселелер қамтылды: «Қазақстандағы нашақор – оның жағдайы мен перспктивалары», «Мектеп құжаттарын жүргізу», «Бесінші сынып оқушыларының бейімделуі» презентация өткізілді. Сонымен бірге түлектердің ата-аналарына жоғары оқу орны мен колледждердің өкілдері шақырылды.

Ата- аналар сынып жетекшілерінің тартуымен ат-ана жиналыстарын өткізуге, сынып мерекелеріне қатысуға,экскурсия баруға жұмылдырады. Келесі сынып жетекшілері ата- анамен тығыз байланыста: Тесный контакт с родителями налажен у классных руководителей: начальных классов, 5 «А» класса (Вейц Е.Н.), 6 «В» класса (Тарасенко А.В.), 6 «Г» класса (Идрисова К.Ш.), 7 «А» класса (Санникова Е.Г.), 7 «В» класса (Шакимова К.К.)9 «А» класса (Габбасова З.Б.), 8 «А» класса (Макеева А.К.), 8 «Б» класса (Васюкова Е.И.), 9 «В» класса (Лукичева И.В.), 10 «А» класса (ХреноваО.Ю.). В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах.

Сынып жиналыстарынана басқа мектепте ата- ана үшін пән мұғалімдері кеңес сағаттарын ұйымдастырды

Осы бағытта жасалған жұмыс қанағаттанарлық деп танылды

**Шешімі мен ұсынысы**: өткен жылы жасалған жұмыстар аз болған жоқ. Бірақта кейбір мәселелерді шешу үшін жұмыстар жасау қажет. Кейбір сыныптарда ата-аналардың жиналысқа қатысу жеңгейі төмен. Сондықтан ол оқушылардың тәртібіне, үлгеріміне, мектеп өміріне деген қызығушылығының жоқтығына тікелей әсер етеді. Ол балалар мен жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың өсуіне әсер етеді. .

Тәрбие қызметіне ата-аналарды белсенді түрде тартып, ата-аналармен жұмыс жасау түрін түрлендіру қажет.

**Эстетикалық тәрбиелеу.**

Бұл бағыттағы жұмыс құрылған жоспар бойынша жүргізіледі. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі кезінде мектепте мерекелік іс шараны өткізу үшін жауапты тұлғаларды тағайындайды. Сыныптардың қатысуы талданып, 10-шы сыныптардың қандай іс шараларға қатысқанын белгілеп өткен жөн (сынып жетекшілер Хренова О.Ю., Соломатина О.С.) «Күзгі балды» өткізу және ұйымдастыру үшін 11- ші сыныптың пералельдері де ат салысты (сын.жетекші Немеренко Е.В..) «Жаңа жылды» өткізу және ұйымдастыру үшін, 6 «В» сынып оқушылары (сынып жетекшілер Тарасенко А.В.) «Пушкин ертегілері бойынша» қайырымдылық іс шарасы, оқушы Семений Владимир 10»Б»), Стасевич Илью (11 «А»), Витвинова Надежда (11 «А»), Нигметуллинова Диляря (11 «А»), Сучкова Анастасия (10 «А») 2 «Б» сыныптың ата-анасы С.Н.Пичахиннің жетекшілігімен бастауыш сынып мұғалімдері үшін жаңа жылдық таңертеңгілік өткізді. 9-шы сынып оқушылары (сынып жетекшілер Габбасова З.Б., Усенова К.С., Лукичева И.В.) Халықаралық әйелдер күні 8 Наурыз мерекесіне арналған концерт ұйымдастырылып, өткізілді.

2015-2016 оқу жылы мектеп фестивалдарға, конкурстарға және байқауларға қатысты. Мектептегі вокальды-хореографикалық топ жыл сайын «Еркетай» хореографиялық ансабль қалалық сахнаға қатысып отырады. Хореографиялық «Еркетай» ансамблі «Планета талантов» атты халықаралық өнер конкурсында хореография номинациясы бойынша ансамбль 2 деңгейлі лауреат атанып және вокал номинациясыда 1 және 3 орын алды.

11 «А» сынып оқушылары Илья Ратников чернобльге арналған облыстық мәнерлеп оқу конкурсында 3 орын алды.

Жоғары сынып кеңесі (Черенкова Валентина, Коршунов Влад) облыстық Оқушылар сарайы өткізген мектепте өзін басқару конкурсына қатысты.

**Шешімі мен ұсынысы:** сынып жетекшілер өздерінің жұмысына, ұйымдастыру қызметіне, әр деңгейлі іс шараға қатысу және өткізуге дұрыс жауапкершілікпен қарай бермейді. Осы бағытта дұрыс жұмыс жасау үшін әр параллел сыныптарына сыныптан тыс іс шараларды ұйымдастыру және оны өткізуге жауаптыларды бекіту керек. Музыка жетекшілері мен хореографтармен бірге әр деңгейлі конкурсқа қатысуға жоспар дайындау қажет. 2015-2016 оқу жылы көркем-бейнелеу өнері бағыты бойынша конкурстарға қатысқан жоқ (мұғалім Чепурнова С.Н.). келесі оқу жылы осыған көңіл бөлу қажет.

2015-2016 оқу жылы тәрбие жұмысы қанағаттанарлық деңгейде өтті. Тәрбие жұмыстары негізгі бағытқа сәйкес өз талаптарына сай болды.

**2016-2017 оқу жылындағы мақсаты мен міндеті**

**Мақсаты:** социумда өздігінен дамы және іске асыру қабілеті, рухани даму мен физикалық жағынан денісау, жоғары құлықты тұлғаны тәрбиелеу бойынша жұмысты жалғастыру.

**Міндеті:**

1. Мектепте тәрбие бағдарламасын іске асыру.
2. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік қызметін жетілдіру
3. Сыныптармен тәрбиелік жұмыс жасау бойынша сынып жетекшілер әдістемелік папкалар рәсімдеу және жинастыру бойынша жұмысты жалғастыру.
4. Үйірме және спорт секцияларының жұмысы, мәдени-іс-шараларды өткізу сапасын жоғарылату
5. Әр түрлі деңгейдегі акцияларға, конкурстарға қатысу үшін аға вожатый және мектеп белсенділерінің жұмысын белсендіріп, жоғары сынып оқушыларының жұмысын жетілдіру.
6. Тәрбие іс шарасына қатысу үшін ата-аналар жұмысын белсендіру.

**VI бөлім**.

**Нормативті құжаттарды орындау бойынша әрекетті ұйымдастыру**

**3.1. Жаппай оқытуды жүзеге асыру бойынша мектеп іскерлігін ұйымдастыру......................................................................................…...91-92**

**3.2. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын**

**жүзеге асыру ..............................................................................................93-96**

**3.3. «Оқу-тәрбие үрдісін ақпараттандыру» бағдарламасын орындау ....................................................................................................................97-100**

**3.4. Оқу-тәрбие үрдісінің техника қауіпсіздігін қамтамасыз ету......................................................................................................………101**

**3.5. Мектептің даму Бағдарламасын іске асыру...........………………..102**

* 1. **Жаппай оқытуды жүзеге асыру бойынша мектептің әрекетін ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Мектепжасына келген балалар мен жасөспірімдердіоқытумен толық қамтамасыз ету

**Міндеттері:**

- ықшамаудан оқушыларын оқыту, тәрбиемен қамту;

- жаппай оқыту қоры арқылы мұқтаж оқушыларды оқу құралдарымен қамтамасыз ету;

- үйде оқытуды ұйымдастыру организация обучения на дому;

- қылмыстық көрсеткішін 0% дейін түсіру ;

- мектеп бітірушілерді 100% еңбекбастылығымен қамту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Жаппай оқытуды қамтамасыз ету мақсатымен ықшамаудан аралауды ұйымдастыру (0-18 жас балалар мен жасөспірімдерді есепке алу). | Тамыз қаңтар | ТЖДО | Мектеп бойынша бұйрық |
| 2 | Ықшамауданның балаларын есептеу бойынша мәлімет базасына талдау жасау | Тамыз қаңтар | ТЖДО | Ықшамаудан бойынша база мәліметті |
| 3 | Ықшамауданың аралауын қайта жүргізу | Қыркүйек қаңтар | ТЖДО | Ақпарат |
| 4 | «Мектепке жол» қайырымшылық акция өткізу | 15.08.-15.09. | ТЖДО  Рябцева И.А. | ақпарат |
| 5 | Оқушылардың сабаққа қатысуын күн сайын қадағалауды ұйымдастыру | Жыл бойы | ТЖДО  Сынып жетекшілері | Ақпарат |
| 6 | Оқушыларды тамақтандырумен толық қамту, әсіресе жетім, жағдайсыз отбасы балаларын | Тамыз қыркүйек | ТЖДО | Бұйрық |
| 7 | Мүгедек, **МІК** анықтамасымен үйде оқитын балалардың оқытуын ұйымдастыру | Қыркүйек | Тоқтарова С.Н. | Бұйрық |
| 8 | Жаппай оқыту қорынан жетім, көп балалы және жағдайсыз отбасының балаларына материалдық көмек көрсету | Тамыз қыркүйек | Директор  ТЖДО  Әлеум.педагок | Ақпарат |
| 9 | Оқудан бас тарқан және қаңғыбастық, қайыршылыққа әуес балаларды анықтау мақсатымен рейдтер жүргізу | Үздіксіз | ТЖДО | Ақпарат |
| 10 | Ата-ана патрулінің кезекшігігін ұйымдастыру | Күн сайын | МД ТЖЖО | Ақпарат |
| 11 | Алдын алу Кеңесінің және жаппай оқытудың үйлестіру Кеңесінің жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | Директор  МД ТЖЖО  Әлеуметті педагок |  |
| 12 | 2014 жылы негізгі мектеп бітірушілер бойынша талдау жасап, 5.09. 2014 дейін еңбекбастылықты әрі қарай білім алумен қамтамасыз етуге шаралар қолдану  . | Тамыз қыркүйек | МД ТЖЖО  Сынып жетекшілер |  |
| 13 | Айлық нәтижелерін директор қасындағы кеңестерде педұжым талқылауына шығару | Қыркүйек қаңтар | ТЖДО | СД |

**3.2. Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңын іске асыру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | | **Іс – шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** | **Шығатын нәтиже** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тіл- ұлт бірлігінің басты факторы.**  **Міндеттері:**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың үдерісін ынталындыру**  **1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту** | | | | | |
| 1 | | Мектептегі барлық санаттағы азаматтарға мемлекеттік тілді тегін оқытуды жалғастыру | Жыл бойы | Мектеп директоры  А. Сағынбаев | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 2 | | ҚР заңнама талаптарына сәйкес ПМБАИ –да қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | Жыл бойы | Мектеп директоры  А. Сағынбаев | Тіл мамандарының біліктілігін арттыру |
| 3 | | Мемлекетттік тілді және басқа тілдерді тиімді оқыту үшін лингафон кабинеті мен интерактивті  кешендерді пайдалану | Жыл бойы | Мемлекетттік және басқа тілдерді оқытатын пән мұғалімдері | Қазақ тілінің және басқа тілдердің қолдану аясының кеңеюі |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.**  **Міндеттер:**  **- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру**  **- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру**  **2. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** | | | | | |
| 4 | | Мемлекеттік тілде іс жүргізу және оның жүргізілуін бақылау | Жыл бойы | Токтарова С.Н. | Мемлекеттік тілде сауатты іс жүргізуді бақылау |
| 5 | | Азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдауды жалғастыру | Жыл бойы | Мектеп директоры  А. Сагынбаев | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 6 | | Көрнекі ақпаратың, маңдайшалардың, стендтерді ресімдеуге тіл заңнамасының сақталуын және қазақ тілінде жасалуын бақылау | Жыл бойы | Токтарова С.Н. | Мектепте көрнекі ақпараттар, маңдайшалар, стендтердің мәтіндерін қазақ тілінде ресімдеуді бақылау |
| 7 | | Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасау. | Жыл бойы | Токтарова С.Н.  Мектеп мұғалімдері | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 8 | | Мәдени, спорт және басқа да қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | Жыл бойы | Токтарова С.Н.  Мектеп мұғалімдері | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 9 | | Тілдер айлығын өткізу (жеке жоспар бойынша) | Қыркүйек | Мемлекетттік және басқа тілдерді оқытатын пән мұғалімдері |  |
| 10 | | «Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» конкурсына қатысу | Сәуір | Токтарова С.Н.  Мектеп мұғалімдері | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 11 | | Қазақ фольклоры апталығын өткізу | Мамыр | Мектеп оқушылары,  Сынып жетекшілер |  |
| 3. Мемлекеттік тілді дамыту, оқыту | | | | | |
| 12 | | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қалалық пән олимпиадасына қатысу | Ақпан | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қазақ тілі мен әдебиетінің білікті мұғалімдерін анықтау және оларды көтермелеу |
| 13 | | Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қалалық пән олимпиадасына қатысу | Ақпан | Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Орыс тілі мен әдебиетінің білікті мұғалімдерін анықтау және оларды көтермелеу |
| 14 | | Шет тілі мұғалімдерінің қалалық пән олимпиадасына қатысу | Ақпан | Шет тілі пәнінің мұғалімдері | Шет тілі білікті мұғалімдерін анықтау және оларды көтермелеу |
| 15 | | Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | Жыл сайын | Мектеп директоры  А.Сагынбаев  Кітапханашы  Ерменкова О.В. | Мемлекеттік тілде шығатын басылымдарға сұранысты қамтамсыз ету |
| 4. Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту | | | | | |
| 15 | Қалалық Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | | Желтоқсан | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 16 | Қалалық Мұқағали Мақатаев оқуларына қатысу | | Қазан | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 17 | Қалалық Абай мен Шәкәрім оқуларына қатысу | | Наурыз | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 18 | Бастауыш сынып оқушылары арасында өтетін қалалық Абай оқуларына қатысу | | Мамыр | Бастауыш сынып мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 19 | Қалалық Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқуларына қатысу | | Сәуір | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 20 | Қалалық «Адамдық борышың..» Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу сайысына қатысу | | Наурыз | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 21 | Қалалық Яссауитану оқуларына қатысу | | Қаңтар | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 22 | Қалалық Махамбет Өтемісұлы оқуларына қатысу | | Сәуір | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 23 | «Тіл – достық құралы» атты мұғалімдер арасында өтетін қалалық сайысқа қатысу | | Желтоқсан | Пән мұғалімдері | Мемлекеттік тілді қолдану аясын  кеңейту. |
| 24 | Орыс тілінде білім алатын оқушылар арасында өтетін қалалық «Әй, жарайсың!» сайысына қатысу | | Ақпан | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Өзге ұлт өкілдері балаларына қазақ тілін меңгерту |
| 25 | «Жарқын болашақ» республикалық КАТЕV қазақ тілі олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу | | Наурыз | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |

**3.3. «Оқу- тәрбие үрдісін ақпараттандыру»**

**бағдарламасын орындау .**

**Мақсаты:** білім беруүрдісі қатысушыларын сапалы білі алу үшін жаңа ақпараттық техноголиялар енгізу негізінде қажетті білім, білік, дағдылармен қамтамасыз ету

**Міндеттері:**

1. ақпараттандыру технологияларды педагогтердің үздіксіз кәсіби білім алуы үшін, оқу үрдісін **белсендіру** үшін пайдалану

**2.** Портал СЭО арқылы отбасы мен мектептің қарым-қатынасын нығайтуға жағдай жасау

3. оқу-тәрбие үрдісіне **белсенді** электронды білім беру ресурстарын енгізу

4. мектеп оқушыларының Интернеттен алған ақпаратқа жауапты және таңдап, құқықтық және этикалық тұрғыларын есепке алып **оң көзқарас**  қалыптастыру

5. баланың дарындығын жүзеге асыру үшін ғылыми-зерттеу іскерлік жүргізгенде, мектептің ғылыми қоғамы жұмысында ақпараттандыру технологияларды пайдалану

6. білім беру үрдісі қатысушыларының ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылығын көтеру үшін оқытуы мен тәрбиенің интербелсенді формалар жүйесін заманауи ақпараттық технологиялар мен ресурстарды енгізу.

7. білім беру үрдісінің оперативті басқару мен мониторинг жүйесін жасау

8. күнделікті өмірде, жеке және ұжымдық жобалар жасауда, оқу әрекетінде, еңбек нарығында қажетті мамандық меңгеруде оқушылардың ИКТ құралдарын қолдану дағдыларын дамыту;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Іс-шаралар** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** | | |
| 1 | Мектепті ақпараттандыру жоспарын дайындап кіріктіру | тамыз | МД ОТЖЖО  Информатика мұғалімдері | жоспар | | |
| 2 | НОБД, СЭО , порталын толтыруды бақылау | үнемі | МД ОТЖЖО | ақпарат | | |
| 3 | Мұғалімдер мен оқушылар он-лайн сабақтарға қатысу | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | Қатысу | | |
| 4 | Оқушылардың сабақтан тыс кезіндегі ірекетінде *АКТ –ны пайдалануды* ұйымдастыру. | Жыл бойы | Сынып жетекшілер. | | сабақтан тыс шаралар *АКТ –ны пайдаланып өткізу.* |
| 5 | Оқушылардың интернет-жобаларға (конкурстар, олимпиадалар, конференцияларға қатысуы т.б.) | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | | Мектеп түлектерінің білім алуын әлеуметтендіруді көтеру |
| 6  6 | Мектеп сайтын жаңарту | Жыл бойы | Оспанова Р.Б.  Рушанова А.Т.  Нурумжанова О. | | Үнемі мектеп сайтын толықтырып отыру |
| 7 | Мектептің бәріңғай локалды торабын жұмыс қалпында сақтау | Жыл бойы | Инженер системотехник | | Мектептің бәріңғай локалды торап құру |
| 8 | Мұғалімдер мен оқушылар мәлімет базасын жаңарту. | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір | ОТЖЖДО  ТЖДО | | мәлімет базасын құрылды. |
| 9 | Электронды оқулықтар, анықтамалар энциклопедиялар сатып алу и т.д. | Жыл бойы | Директор | | Мектеп кітапханасын толықтыру |
| 10 | Компьютерлі сынптарда құрал- жабдықтарын нығайту ( жаңа компьютерлер, интерактивті тақталар , проекторлера, оргтехника сатып алу) | Жыл бойы | Директор | | Компьютерлі сынптарда материалдық-техникалық базсын жаңарту |
| 11 | АКТ- ны пайдаланып ашық сабақтар өткізу Т | Жыл бойы | Мектеп мұғалімдері | | Білім беру сапасын арттыру,оқушылардың қызығушылығын әлеуметтендіру. |
| 12 | ОТҮ электрондық оқыту жүйесін кіргізу | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | | Анықтама |
| 13 | АКТ қолдану арқылы педагогикалық кеңес өткізу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | Мектеп қызметкерлерінің құзырлығын АКТ көтер |
| 14 | Оқу семинарларына қатысу (мастер-класс) по обмену педагогикалық озық тәжірибемен алмасу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | | Мұғалім құзырлығын АКТ көтереді. |
| 15 | Мектептегі рәсімдеу қызметінде АКТ қолдану (мектепп газетін баспа және электронды түрде шығару, мектеп сайтына орналастыру) | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | Электронды түрде мектеп газетін шығару, интернет желісіне орналастыру | | |
| 16 | Бұйрықтырдың, өтініштердің, анықтамалардың,басқа да құжаттардың унифициді формасын жасау | Жыл бойы | Іс жүргізуші | | Ақпараттық ресурстарды персоналға қол жетімділігн арттыру. |
| 17 | «Қазақ тіліндегі ең үздік білім беру сайты » облыстық конкурс қатысу | Мамыр- маусым | МД ОТЖЖО | | Ақпараттандыру |
| 18 | Педагогтердің облыстық интернет-фестивалге қатысуы | Сәуір- маусым | МД ОТЖЖО | | Ақпараттандыру |
| 19 | « Оқытулағы АҚТ » облыстық конкурс қатысу | Қараша | МД ОТЖЖО Мұғалімдер | | Ақпараттандыру |

**3.4. Оқу-тәрбие үрдісінің техника қауіпсіздігін қамтамасыз ету**

**Мақсаты: оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруда техника қауіпсіздігін сақтау мен еңбекті қорғау.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзім | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Сынып және сыныптан тыс шаралар өткізгенде қауіпсіздік шараларды сақтау бойынша балалармен нұсқау жүргізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілері, мектеп әкімшілігі | Қауіпті жағдайдың болмауы  оқыс жағдайларды алдын алу |
| 2 | Дене шынықтыру мен технология сабақтарында балалармен техника қауіпсіздігі ережелерін үйретуді ұйымдастыру (нұсқау бойынша) | Жыл бойы | ТҚ жауаптысы | ТҚ ережелерін ұстау |
| 3 | Шаралар өткізуде, тамақтануда, демалуда балалардың жеке гигиена нормаларын орындауы үстінен үнемі бақылау ұйымдастыру | Жыл бойы | Медбике | Жеке гигиена нормаларын ұстау |
| 4 | ҰКТ қатысатын балалардың денсаулық жағдайын үнемі қатал қадағалау, ол үшін қабылдау кезінде балалардан, ата-аналарынан мәлімет сұрау | Жыл бойы | Медбике | Денісау балалар |
| 5 | Топтардың мектептен тыс жерлерге шықпас бұрын балалар және жауапты тұлғалармен практикалық нұсқаулық өткізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілері, ТҚ бойынша жауаптылары | Қауіпті жағдайдың болмауы |
| 6 | Балалармен жол жүру ережелерін үйренуді жалғастыру | Жыл бойы | ҚТ бойынша жауаптылары | Қауіпті жағдайдың болмауы |
| 7 | Кабинеттерде ҚТ бойынша бұрыштар ұйымдастыру | Қыркүйек | Мектеп әкімшілігі, кабинет меңгерушілері | Стендтер |
| 8 | Кабинеттерде ҚТ бойынша папкалар жасау | Қыркүйек | кабинет меңгерушілері | Нормативті құжаттар |
| 9 | Өртке қарсы жабдықтармен қамтамасыз ету |  | Мектеп директоры | Өртке қарсы жабдықтар |
| 10 | Мектеп ішінің қауіпсіздік техника жағдайын тексеру | Тамыз, ақпан | Мектеп директоры, ОТЖ бойынша ОТЖ, ШБО |  |

**3.5. Мектепті дамыту бағдарламасын іске асыру**

**Пәндерді оқыту жағдайын тексерудің перспективті жоспары еализация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пән** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Қазақ тілі және әдебиет** |  | \* |  |  |  |
| **Орыс тілі және әдебиет** |  | \* |  |  |  |
| **Шетел тілі** |  |  | \* |  |  |
| **Жалпы қоғамдық тәртіп** | \* |  |  |  |  |
| **Математика** | \* |  |  |  |  |
| **Физика** |  |  | \* |  |  |
| **Биология** |  |  |  | \* |  |
| **География** |  |  | \* |  |  |
| **Өзін-өзі тану** |  |  |  | \* |  |
| **Технология,бейнелеу өнері, сызу** |  |  |  |  | \* |
| **ДТ, АӘД** | \* |  |  |  |  |
| **Бастауыш сынып** |  |  |  | \* |  |
| **Музыка** |  |  |  |  | \* |
| **ЕШТ** |  |  |  |  | \* |
| **Химия** |  | \* |  |  |  |

**VII бөлім**. **Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың , біліктілігін арттыру, аттестация..**

**4.1 Біліктілікті көтеру...……….........………………………………….…104**

**4.2 Педагогикалық жұмыскерлердің аттестациясы...……………..…105**

**4.3 Инновациялық педагогикалық тәжірибе..………………..………108**

**4.4. Жас мамандармен жұмыс ...…………….......................……………109**

**4.5 Әдістемелікеңестер…………………….……………...………………111**

**4.6 Педагогтер әрекетіне диагностика жасау..…………………………113**

**4.7 Әдістемелік бірлестіктермен жұмыс......……………………………114**

**IV бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация.**

Мақсат: педагог қызметкерлердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

Міндеттер:

1. *Педагогтердің әдістемелік деңгейін жаңа педагогикалық технологияларын игере отырып, нығайту және нәтижеге жетуге мотивтендіруді моделдеу ;*
2. *Озық тәжірибені тарату жұмысын жалғастыру;*
3. *Педагогикалық ұжым дамуының мониторинг жүйесін нығайту;*
4. *Мұғалімнің жұмысына көмек көрсету үшін қажетті ақпаратты материалдармен әдістеме кабинетін толықтыру;*
5. *Курстан өткен мұғалімдерге % арттыруға жағдай жасау;*
6. *Бірінші және жоғары санатты педагогтерге арттыруға жағдай жасау;*

**4.1 Біліктілікті арттыру**

**Мақсаты: Педагогикалық кадрлармен өзіне бағалау әрекетін жүйелеуді нығайту және кәсіби құзырлықты арттыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогтердің біліктілігін арттыру курсынан өту үшін жоспар құру | қыркүйек | МД ОТЖЖО | Курстық дайындықтың даму жоспары |
| 2 | ҚББ педагогтердің курстан өтуіне өтінім дайындау. | қыркүйек | МД ОТЖЖО | ҚББ өтінім.  Педагогтердің жаппай курстан өтуін ұйымдастыру |
| 3 | Курстан өту бойынша есеп құрастыру | Мамыр | МД ОТЖЖО | ҚББ есеп беру |
| 4 | 1,2 және 3 деңгейлі курстаға баратын үміткерлерді талқылау, қарастыру | Жыл бойы | Әкімшілік  педкеңес | Ұсыныстарды пед кеңесте талқылау |
| **4.2 Педагоикалық қызметкелер аттестациясы.**  **МАҚСАТ: педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және кәсіби құзырлық деңгейіне сәйкестігін анықтау**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Жұмыс мазмұны | Мерзім | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже | | 1 | Аттестация кандидатарымен сұхбат. | Сәуір, мамыр | МД ОТЖЖО |  | | 2 | Алдын- ала аттестатциядан өтетіндердің тізімін құру | Сәуір, мамыр | МД ОТЖЖО | аттестатциядан өтетіндердің тізімі | | 3 | Аттестаттау комиссиясына өтініш беру және осы өтініштерді қарастыру бойынша аталмыш комиссияның отырысын өткізу . | 25 мамырға дейін | мұғалімдер | Өтішіштер банкі | | 4 | Аттестатциядан өтетіндердің тізімін құру, (барлық категориялар) және ҚББ санат иелену мен растатауға өтініш беру | маусым | МД ОТЖЖО | ҚББ тізім | | 5 | Нормативтік құжаттарды зерделеу | маусым | мұғалімдер |  | | 6 | Өздігінен білім көтерудегі шығармашылық жоспармен жұмыс | қыркүйек | мұғалімдер | Өздігінен білім көтеру жоспары | | 7 | Аттестация мәселесі бойынша мектептің жоспарын коррекция жасау. | қыркүйек | МД ОТЖЖО | Аттестация жоспары | | 8 | Мектепте өткізу туралы бұйрық щығару және аттестттау комиссия тізімін бекіту | қыркүйек | Директора | бұйрық | | 9 | Аттестаттциядан өтетін педагогтер Ережелермен таныстыру | мамыр | МД ОТЖЖО |  | | 10 | Аттестатциядан өтушілердің алдын- ала сабақтарына қатысу | қыркүйек –желтоқсан | әкімшілік | Қатысу кестесі | | 11 | Мұғалімдер тәжірибесін зерделеу | қыркүйек қараша | әкімшілік | анықтамалар | | 12 | Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар | желтоқсан- қаңтар | әкімшілік | Ашық сабақтар | | 13 | Мұғалімдер тәжірибесін жан-жақты зерделеу . | желтоқсан- қаңтар | мүшелері мен и, аттестаттау комиссиясы |  | | 14 | Эксперттік комиссия  қорытындысын даярлау | ақпан | Эксперттік топ | қорытынды | | 15 | Аттестатциядан өтушілерді эксперттік топ қортындысымен таныстыру | наурыз | ОТЖЖДО |  | | 16 | 1-ші және жоғары санатқа өтініш бергендерді мектеп аттестаттау комиссия шешімімен таныстыру. | наурыз | ОТЖЖДО |  | | 17 | Аттестаттау парағын дайындау | наурыз | Комиссия хатшысы | Аттестациялық парақтар | | 18 | Мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | наурыз | Комиссия председателі | Хаттама | | 19 | Аттестация қорытындысы бойынша бұйрық (2 санат) | наурыз | Директор | Бұйрық | | 20 | Еңбек кітапшаларына санат бойынша тиісті өзгерістерді жазу | наурыз | Директор, хатшы | Еңбек кітапшаларына жазу | | 21 | Екінші санатқа өтініш берген педагогтердің жеке істерін рәсімдеу | наурыз | МД ОТЖЖО | 2 санатты иелену туралы куәлік | | 22 | Қалалық аттестаттау комиссиясына 1-ші және жоғары санатқа істерін тапсыру | Сәуір | МД ОТЖЖО |  | | 23 | Областық аттестаттау комиссиясының жоғары санатқа иелену (растау)туралы бұйрығын тіркеу және осы бұйрыққа негізделе мектеп бойынша бұйрық | Маусым- шілде | МД ОТЖЖО | бұйрық | | 24 | Мектеп шығарған (бірінші және жоғары) бұйрықтарға негізделе жоғары және 1-ші иелену( растау) куәліктері берілсін | шілде | Директор  МД ОТЖЖО | Куәлік | | 25 | Еңбек кітапшаларына санат бойынша тиісті өзгерістерді жазу | шілде | Директор  секретарь | Еңбек кітапшаларына жазу | | 26 | Барлық аттестаттаудан өткендермен басшы қызметкелердің жеке істерін тексеру. | шілде | Директор |  | | 27 | Педагогикалық кадрлардың аттестациясы бойынша мониторинг жүргізу, нәтижесі бойынша анықтама құру. | тамыз | МД ОТЖЖО | Анықтама | | 28 | Аттестация қорытындысы бойынша директор жанында кеңес өткізу. | тамыз | Директор | Хаттама | | 29 | Аттестациядан үздік өткен мұғалімдерді мадақтау | Тамыз | Әкімшілік |  |   **4.3 Инновациялық педагогикалық тәжірибе**  **Мақсат: Педагогтердің кәсіби құзырлығын арттырудағы тәжірибелерін қалыптастыру, зерделеу, алмасу және тәжірибемен алмасу.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | **Іс шаралар** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін**  **нәтиже.** | | 1 | Әдістемелік жинақшаны толтыру | Сәуір | ОТЖБО | Баяндамалар тезистер, конспектілері. | | 2 | ӘБ отырысында тәжірибелерін көрсету | Қазан | ӘБ жет. | Тарату үшін ұсыныстар | | 3 | Педагогикалық мінездемелерін дайындау | Қараша | МД ОТЖЖО,  ӘБ жет | Озық тәжірибені тарату үшін ұсыныстар | | 4 | Буклеттер, презентациялар дайындау | қаңтар | МД ОТЖЖО, ӘБ жет, педагогтер | Буклеттер, презентациялар | | 5 | Педагогтер портфолиосын толтыру жұмысы. | Жыл бойы | Педагогтер, МД ОТЖЖО | Портфолиосы. | | 6 | Ғылыми-практикалық конференция, семинарлар, педагогикалық кеңестеріне қатысу | Жыл бойы | ӘБ жет. | Озық тәжірибені тарату үшін ұсыныстар | | 7 | Әдістемелік жаңа әдебиет көрмелерін ұйымдастыру | Наурыз | Кітапхана мең. | Көрмелер | | 8 | Областық және қалалық интернет-фестивальдер | Жеке жоспар бойынша | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін көтеру | | 9 | «Жыл мұғалімі» конкурсына үміткерлер ұсыну | Қараша | МД ОТЖЖО | конкурстарға қатысу үшін кандидаттарды әдістемелік кеңес шешімімен таныстыру | | 10 | Озық тәжірбиені тарқату, кеңес сағаттары | Жыл бойы | МД ОТЖЖО  ӘБ меңгерушісі | Қалалық деңгейде қорғау | | 12 | ПОТТЗ қала деңгейінде қорғау | Қаңтар | ЗДУВР | Сертификат алу | | 13 | Пән апталықтары ( пән мұғалімдерінің ашық сабақтары ) | Жеке кесте бойынша | ӘБ отырысы | мұғалімдер кәсіби құзырлығын көтеру | | 14 | сертификаттар мен озық тәжірибе тарату растайтын қағаз | Тамыз | Қалалық ББ | Тәжірибе алмасу |   **4.4 Жас мамандармен жұмыс**  **Мақсат: Жас маманның кәсіби маман болуына жағжай жасау**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Іс шаралар** | **Мерзім** | **жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже.** |  | | 1. | Жас мамандарға тәлімгерді ұйымдастыру (жас мамандарды тәжірибелі маманға бекіту ) | қыркүйек | Әкімшілік | Сұхбат |  | | 2 | Жас маман үшін әдістемелік портфолиосын дайындау | қыркүйек | ЖММ жет. | Құжаттар  портфелі |  | | 3. | | Жас мамандар кездесетін қиындықтарға диагностика жасау | Қазан, ақпан | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік-психологиялық қызмет кәсіподақ комитеті | Жас мамандар кездесетін қиындықтарды табу | | 4. | | Жас мамандардың педагогикалық кәсібилігін нығайту : -өз тәлімгерлерінің, шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтердің сабақтарына қатысу;  - кәсіби конкурстарға қатысу  -ӘБ жұмысына қатысу; - курстық дайындықтан өту | Жыл бойы | Әкімшілік, тәлімгерлер. | Жас мамандардың педагогикалық кәсібилігін нығайту | | 5 | Жас мамандарды мектеп дәстүрлерімен таныстырып, мектеп өміріне қатысуна баулу | Жыл бойы | Әкімшілік, тәлімгерлер, кәсіподақ |  |  | | 6. | Жас мамандардың сабақтарына әкімшілік пен тәлімгерлердің қатысу. | Жыл бойы | Әкімшілік, тәлімгерлер | Анализ  Ұсыныстар |  | | | | | |

**4.5 Әдістемелік кеңестер**

**Мақсат: ағымдағы оқу жылы бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттерін іске асыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін**  **нәтиже.** |
| 1 | 2013/2014 оқу жылыдағы әдістемелік жұмыс анализі | қыркүйек | МДОТЖЖО | Анықтама |
| 2 | Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | МД ОТЖЖО. ӘБ жет. | Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс жоспары. Әдістеме жұмысының міндеттерінің орындалуын қамтамасыз ету |
| 3 | Оқу жоспарының вариативті бөлімінің бағдарламаларын бекіту | қыркүйек | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Оқу жоспарының вариативті бөлімінің бағдарламаларының сапалы болуын қамтамасыз ету |
| 4 | Пәндер бойынша олимпиада апталығын өткізу кестесін бекіту | қыркүйек | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Пәндер бойынша олимпиада апталығын өткізу кестесі |
| 6 | Пәндер бойынша олимпиада апталығының қорытыныдысы. | қараша | ОҒҚ.Жет. | анықтама |
| 7 | Мұғалімдердің жұмыс тәжірибемін көрсету. | қараша | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Тәжірибемен алмасу туралы шешім қабылдау |
| 8 | І тоқсан бойынша Мемлекеттік стандарттың орындалу анализі | қараша | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | анықтама |
| 9 | Гуманитарлық цикл бойынша өткен пән декадасының қорытындысы. | қараша | ӘБ жет. | ақпарат |
| 10 | 1 жартыжылдық бойынша әдістемелік жұмыс қорытындысы | қаңтар | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Сынып жет. Анықтамасы,ӘЖ жет. |
| 11 | «Дарынды балалар» бағдарламасын іске асыру | қаңтар | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Дарынды балалармен жұмыстың оң және кері жақтарын табу.  Дарынды балалармен жұмыстың нәтижелілігі |
| 14 | Бастауыш сыныптары», «орыс тілі», «шетел тілдері », «Қазақ тілі мен әдебиет»,  «тарих», «Өзін-өзі тану» пәндерінің апталығына қорытынды жасау | Қаңтар | ӘБ жет | Ақпарат |
| 15 | Қорытынды және көшіру бойынша белгіленген талаптарға сай дайындалған емтихандық материал | сәуір | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | Белгіленген талаптарға сай дайындалған емтихандық материал |
| 17 | Емтихандық материалды бекіту | сәуір | Директор орынбасары | Емтихандық материал |
| 18 | «Жаратылыс тану- математика ғылымдары, «Технология, бейнелеу өнері, сызу, музыка, дене тәрбиесі» пәндерінің апталығына қорытынды жасау | сәуір | ӘБ жет | Ақпарат |
| 20 | ШТ жұмысының анализі | Мамыр | ШТ жетекшісі | анықтамалар |
| 24 | Марапаттауға ұсынылған мұғалімдер мінездемелерін талқылау | Мамыр | МД ОТЖЖО | мінездемелер |
| 26 | Оқу жылы бойынша мұғалімнің шығармашылық белсенділігінің мониторингі | мамыр | Әкімшілік, кәсіподақ ұйымы | кәсіподақ ұйымы тарапынан мұғалімдерді қошеметтеу |
| 27 | 2014/2015 оқу жылында оқу-әдістемлік жұмысының қорытындысы | мамыр | МД ОТЖЖО. ӘБ жет | анықтамалар, анализ |

* 1. **Педагогтер әрекетіне диагностика жасау**

**Мақсат: Мұғалімнің еңбегіндегі үздіксіз әрекеттерін нығайту.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **мерзім** | **Жауаптылар** | | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мұғалім жұмысындағы қиыншылықтарды табу және тәжірибесі озығын табу | Жыл бойы | ӘБ жет,  МД ОТЖЖО | | Мұғалім жұмысында кездесетін қиыншылыдықтар мен олардың тәжірибелерін жақсартуда зерттеулер бойынша диагностикалық карта жасау. |
| 2 | Педагогикалық ұжымнына мониторинг жасау | Қазан, сәуір | МД ОТЖЖО  ӘБ жет | Мониторинг көрсеткіштерін дайындау | |
| 3 | Мәлімет банкісін құру | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | Мониторинг | |
| 4 | Педагогтер портфолиосін толтыру | Қаңтар, мамыр | Педагогтер, ӘБ жет. , МД ОТЖЖО | Портфолио | |
| 5 | Сабақтарға, элективті курстарға қатысу | Жыл бойы | ӘБ жет. , МД ОТЖЖО | Қатысқан сабақтар бойынша анықтамалар, бұйрықтар | |
| 6 | Сыныптан тыс іс шараларға, үйірме сабақтарына қатысу | Жыл бойы | МД ОТЖЖО, ӘБ жет | Әс шараға қатысқандары бойынша анықтама, бұйрықтар | |

**4.7.Пәндер бойынша ӘБ-мен жұмыс.**

**Мақсат: Педагогтің кәсіби шеберлігін арттыруда әдістмелік білім беру бағдараламаларымен қамтамасыз ету және нығайту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін**  **нәтиже** |
| 1 | Педкеңестерге, семинарларға дайындық туралы әдістемелік кеңес. | Педкеңестер, семинарлар кестесі | МД ОТЖЖО | Мотивтендіру мәселелері бойынша бағдарлы жұмыс |
| 2 | «ӘБ шығармашылық есеп беруге дайындығы» Педкеңес | сәуір | МД ОТЖЖО, әдістемелік кеңес | Шығармашылық есеп ӘБ жет. |
| 3 | Пәндер апталықтарын өткізуін ұйымдастыру | Кесте  бойынша | дир.орын  ӘБ жет. | Пәндер апталықтарын өткізу. |

**VІІІ бөлім**.  **Мектеп ұжымы әрекетін, мемлекеттік стандартты орындауды ұйымдастыру**

**5.1. Оқу- тәрбиелік жұмысын нығайту ......................................………………99**

**5.2. Дарынды балалармен жұмыс ....…………………………………………..100**

**5.3. Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға дайындау......103**

**5.4. ОЖСБ –ға дайындалу және өткізу …………….……………………….104**

**5.5. ҰБТ-ға дайындық ....………………………………………………………..105**

**5.6. Жақсы және үздік бағаға оқитын оқушылармен жұмыс……………...110**

**5.7. Бастауыш пен орта буында сабақтастыруды ұйымдастыру ………...111**

**5.1. Оқу- тәрбиелік үдірісін нығайту.**

Мақсат: Пәндер апталықтары мен үйірмелерді ұйымдастыру арқылы оқушының шығармашылық әлеуетін ашу, қызығушылықтарын дамыту

**Пәндер-әдістемелік апталықтарын өткізуді ұйымдастыру**

Мақсат:

- мектеп мұғалімдері ішінен инновациялық-педагогикалық тәжірибесі барларын табу;

- сыныптан тыс және пәнен тыс әрекетте оқу – тәрбие үдірісін жетілдіру;

- білім беру сапасын арттыру мақсатында әдістемелік жұмыс рөлін алға қою;

- барлық дәріс түрлерін өткізуде жоғары әдістемелік деңгеймен қамту;

- тәжірибемен алмасу, мұғалімнің кәсіби өсуі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **пәндер** | **мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Бастауыш сыныптар  / оқу орыс тілінде жүреді/ | қыркүйек | МД ОТЖЖО | Білім беру сапасын көтері, мұғалңмдердің кәсіби өсуі |
| 2 | Бастауыш сыныптар  / оқу мемлекеттік тілде жүреді/ | қыркүйек | МД ОТЖЖО |  |
| 3 | Орыс тілі мен әдебиет | қазан | МД ОТЖЖО |  |
| 4 | Шет тілдер | қазан | МД ОТЖЖО |  |
| 5 | *Пәндік олимпиада* | қараша | МД ОТЖЖО |  |
| 6 | Қазақ тілі мен әдебиет | қараша | МД ОТЖЖО |  |
| 7 | Қоғамдық- құқықтық пәндер | Желтоқсан | МД ОТЖЖО |  |
| 8 | Өзін-өзі тану | Желтоқсан | МД ОТЖЖО |  |
| 9 | *Есеп беру аптасы*  */ 2-тоқсан аяғы /* | 22.12-28.12.14 | МД ОТЖЖО |  |
| 10 | Математика, КШТ және физика | қаңтар | МД ОТЖЖО |  |
| 11 | Технология, бейнелеу өнері,сызу, музыка | ақпан | МД ОТЖЖО |  |
| 12 | Үйірмелер | наурыз | МД ОТЖЖО |  |
| 13 | *Наурыз мейрамын тойлауға дайындық* | *наурыз* | МД ОТЖЖО |  |
| 14 | *Есеп беру аптасы*  */3-тоқсан аяғы/* | *18.03-24.03.17* | МД ОТЖЖО |  |
| 15 | Химия, биология және география | сәуір | МД ОТЖЖО |  |
| 16 | ДТ мен АӘД | Сәуір | МД ОТЖЖО |  |
| 17 | *Жылдық үзіктер, жылдық есеп беру* | 12.05.-5.05.17 | МД ОТЖЖО |  |

**5.2. Дарынды балаларды дамыту бойынша жұмыс**

**Мақсат: Дарынды балаларды табу, дамыту, оларға қолдау көрсетуге жағдай жасау**

**Міндеттер:**

1. Дарынды балалардың білім алуы мен қабілеттерін дамыту үшін диагностикалық және дидактикалық материалдарлы жинау арқылы ғылыми –әдістемлік базасын дайындау.

2. Дарынды балалармен жұмысты жан-жақты бағыттарда шаралар ұйымдастыру, арнайы бағдарламаларды іске асыру.

3. Дарынды балаларға әлеуметтік, құқықтық, психологиялық қолдау көрсету.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Жұмыс мазмұны | Мерзім | Жауаптылар | | **Күтілетін нәтиже** | | |
| **Ұйымдастыру жұмысы** | | | | | | | | |
| 1. | | Дарынды балалар туралы мілімет банкін мерзім сайын жаңарту | Жыл сайын | ӘБ. жет | | Мәліметтер банкі | | |
| 2. | | Дарынды балаларды дамыту оларды табу шараларын өткізу дайындау. | үнемі | ӘБ. жет | | Конкурстар, марафондар | | |
| 3. | | Бағдарлы пәндер бойынша арнайы курстар құру | қыркүйек | ӘБ. жет | | Бағдарламалар | | |
| 4. | | Дарынды балалармен жұмыс жасау үшін жеке бағдарламалар дайындау. | қыркүйек- қараша | Пән мұғалімлері, спорт. секция, үйірме жет. | |  | | |
| 5. | | Дарынды және талантты балалар дың ата- аналарына кеңес сағаттарын ұйымдастыру | үнемі | Сын. жет, пән мұғ-і | | Кеңес сағаттары | | |
| 6. | | Дарынды және талантты балаларды тәрбиелеп отырған отбасылар үшін ата- ана жиналыстарын өткізу. | үнемі | Жетекшілер | |  | | |
| 8. | | Дарынды балалармен сабақтан тыс уақытта жүйелі түрде жұмыс ұйымдастыру | үнемі | Пән мұғалімлері, спорт. секция, үйірме жет. | | конкурстар | | |
| 9. | | Дарынды балалармен жұмысына мониторинг жүргізу | үнемі | ОҒҚ жет. | |  | | |
| **Ғылыми- әдістемелік жұмыс** | | | | | | | |  |  |
| 1. | | Дарынды балалармен тақырыптар бойынша педагогикалық қызметкерлердің психолого – педагогикалық жұмыс жүйесі теориялық семинарларына қатысу | жыл сайын | | мұғалімдер | |  | |
| 2. | | Дарынды балаларды оқыту бойынша жаңа ғылыми- әдістемелік материалдарды сатып алу. | үнемі | | Пән мұғалімлері, спорт. секция, үйірме жет. | |  | |
| 3. | | Оқушылардың ғылыми- практикалық конференцияларына қатысуы;  -тәжірибелі эксперименталды жұмыс;  -балалар мен жасөспірімдердің ғылыми-техникалық шығармашылығы;  -оқушылардың зерттеу жұмысы | Жылында 1 рет | | Пән мұғалімлері | |  | |
| 4. | | Сауалнама жүргізу | үнемі | | Сын жет. Пән мұғ-і | |  | |
| **Дарынды балалармен өткізілетін іс-шаралар** | | | | | | | |  |  |
| 1. | | Мектепішілік пәндер олимпиадаларын өткізу. | Мектеп кестесі бойынша | |  | | Қалалық, облыстық пән олимпиадаларына қатысу | |
| 2. | | Қалалық, облыстық пән олимпиадаларына қатысу | Кесте бойынша | | Пән мұғ-і | |  | |
| 3. | | Қалалық пән олимпиадалар жеңімпаздарын марапаттау | Жыл сайын | | әкімшілік | |  | |
| 4. | | Балалар шығармашылығы конкурстарын, спорттық –жарыстар өткізу. | Жыл бойы | | Пән мұғ-і | |  | |
| 5. | | Қалалық және республикалық конкурстарға, спорттық –жарыстарға қатысу | Мерзім бойы | | Пән мұғ-і | |  | |
| 6. | | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарына, бағдарламаларына, жобаларына көрмелер ұйымдастыру. | Жыл сайын | | Мектеп басшысы,  Пән мұғ-і | |  |
| 7. | | Мектепте спорттық шаралар  өткізу:  -күзгі және көктемгі кросстар;  -көңілді старттар (5-6, кл7-8 кл.  -Әй, жарайсың, жігіттер! (10-11кл.)  -шаңғымен жарыс  -ұлттық күрес  - волейбол мен баскетбол жарыстары . | үнемі | |  | |  |
| 8. | | «Үміт жұлдыздары» фестивалін өткізу | Мамыр | | ОҒҚ жет. | |  |

**5.3. Оқушыларды аралық және қорытынды аттестацияға дайындау**

Мақсат: Оқушылардың білік –дағдыларын тексеретін аралық және қорытынды аттестацияға ұйымдастыру.

Міндеттер: Ережені оқу; таңдау бойынша пәндерді анықтап, емтихан тізімін жасау;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | **Іс-шаралар** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нітиже** |
| 1 | ҰБТ мен ОЖСБ бойынша нормативті құжаттарды зерделеу | Жыл бойы | әкімшілік  Пән мұғалімдері | бұйрықтар |
| 2 | ҰБТ мен ОЖСБ дайындық жоспарын, кеңес сағаттар кестесін бекіту | қыркүйек | МД ОТЖЖО | жоспар |
| 3 | Жалпы мектептік ата- аналар жиналысы, сыныптар бойынша ата- аналар жиналысы | қыркүйек | Мектеп директоры  Сынып жетекші | Бұйрықтармен танысу |
| 4 | ҰБТ, ОЖСБ стедтерін рәсімдеу | қыркүйек | Пән мұғалімдері |  |
| 5 | Диагностикалық жұмыс жүргізу | Кесте бойынша жыл бойы | Мектеп психологтері | Пән мұғалімдері мен сынып жетекшілеріне ұсыныс жасау |
| 6 | ҰБТ мен ОЖСБ ұйымдастыруда кіші педкеңес өткізу | Қаңтар наурыз | МД ОТЖЖО  Пән мұғалімдері | кіші педкеңес |
| 7 | 9, 11 сынып оқушыларының ата- аналарымен жеке сұхбат өткізу | Жыл бойы | Сын. Жетек  МД ОТЖЖО |  |
| 8 | Қорытынды аттестация тапсыру туралы ақпарат | желтоқсан  ақпан  сәуір | МД ОТЖЖО | ақпарат |
| 9 | Аралық және қорытынды аттестатауды өткізу үшін таңдау бойынша пәндерді бекітуі | Қаңтар наурыз | МД ОТЖЖО | СЗ |
| 10 | Қорытынды аттестатауды 9,11 сынып оқушыларымен жиналыс өткізу. | Қаңтар наурыз | Сынып жетекшісі |  |
| 11 | Қорытынды аттестациялау үшін таңдау пәні бойынша 9-шы және 11-ші сыныптарда жиналыс өткізу;  Аралық аттестатацияу өткізу 8,10 сынып оқушыларымен жиналыс өткізу | Қаңтар ақпан | МД ОТЖЖО  Сынып жетекшісі |  |
| 12 | 9, 11 сыныптар аралығында сыныптық-жалпы бақылау шараларын өткізу | Қараша қаңтар наурыз | Мектеп әкімшілігі | Анықтама |
| 13 | Қорытынды аттестатауды нұсқаулығымен танысу:  - 11 мен 9 сынып оқушылары;  - 11 мен 9 сынып оқушыларымен жиналыс өткізу;  - мұғалімдер | наурыз | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі | Бұйрықтар |
| 14 | Аралық және қорытынды аттестатауды дайындық барысы бойынша директордың қатысуымен педкеңес өткізу, | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | директор қатысуымен  пед.кеңес, | |
| 15 | Аттестаттау материалдарының практикалық бөлімін бекіту | Сәуір, мамыр | ӘБ жет., пән мұғалімдері |  | |

**5.4. ОСБЖ-ны дайындау және өткізу.**

**Мақсаты:** ОСБЖ-ны жақсы тапсыру , сапалы дайындау**.**    
**Міндеттер:**   
- педагогикалық ұжымның әр мұғалім құзыреттігін белсендіре отырып, оң нәтижеге ұмтылу;  
- ОСБЖ-ны дайындауда оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы бетбұрыстарды анықтау, әсіресе 9-сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау үрдісі.   
-оқу-тәрбие үдірісін жоғарылатудағы нәтижелі әрекет көрсететін педагогтердің жұмыстарын бақылау.

- «ОЖСБ-ға дайындаудағы психологиялық бағдарлама» пайдаланып, психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | ОЖСБ өткізуді ұйымдастыру, нормативтік құжаттарды зерделеу. | желтоқсан | директор орынбасарлары сынып жетекшілер | Бұйрықтар |
| 2 | ОЖСБ өткізу ережелері бойынша ата-аналар жиналысын өткізу. | Қыркүйек  қаңтар | пән мұғалімдері, директор орынбасарлары, сынып жетекшілер | Ақпарат |
| 3 | Білімдері төмен оқушылармен жеке жұмыс. | Жыл бойы | пән мұғалімдері, директор орынбасарлары, сынып жетекшілер |  |
| 4 | Пәндер бойынша сынақ тестілеуін өткізу. | Жыл бойы | пән мұғалімдері. директор орынбасарлары сынып жетекшілер | Мониторинг |
| 5 | Пәндер бойынша білім сапасының мониторингі | Жыл бойы | директор орынбасары, сынып жетекшілер | Мониторинг |
| 6 | Пәндер бойынша кеңес сағаттары | Апта сайын | Учителя предметники классные руководители |  |
| 7 | Психологиялық тренингтер | Апта сайын | Мектеп психологтері | Пән мұғалімдеріне ұсыныстар |
| 8 | ОЖСБ бұрышын рәсімдеу | Желтоқсан | пән мұғалімдері. директор орынбасарлары сынып жетекшілер |  |
| 9 | ОЖСБ-ны өткізу | Наурыз | Мектеп директоры, директор орынбасарлары, | Әр оқушының ОЖСБ-ны табысты тапсыруы |
| 10 | ОСБЖ нәтижелеріне анализ және қатемен жұмыс жоспарын құру. | Наурыз, сәуір | директор орынбасары, ӘБ меңгерушілері,  пән мұғалімдері | Анықтама |

**5.5. ҰБТ-ға дайындық**

**Мақсаты:** ҰБТ-ны жақсы тапсыру, сапалы дайындық.

**Міндеттер:**  
- ҰБТ-дан орта ұпай көтеруі (10-12 ұпай)

- 11-сынып оқушылары ҰБТ тапсырудағы дайындықтағы бетбұрыстарды анықтап, педагогикалық ұжымның әр мұғалім құзыреттігін белсендіре отырып, оң нәтижеге ұмтылу;

- оқу-тәрбие үдірісін жоғарылатудағы нәтижелі әрекет көрсететін педагогтердің жұмыстарын бақылау.

* « ҰБТ-ны дайындаудағы психологиялық бағдарлама» пайдаланып, психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзім** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** | |
| 1 | | ҰБТ жаңа форматта өткізудегі нормативті құқықты құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | МД ОТЖЖО |  |
| 2 | 11 сыныпта сынып сағаттарын өткізу.  **Мақсат:** ҰБТ өткізу ережелерімен таныстыру | Қыркүйек | МД ТЖЖО, сынып жетекшілері | Сынып сағатының жоспары | |
| 3 | 11 сыныпта сынып сағаттарын өткізу  **Мақсат**: ҰБТ өткізудің жаңа ережелерімен таныстыру | Ақпан | МД ТЖЖО, сынып жетекшілері | Сынып сағатының жоспары | |
| 4 | Директор жанында болатын кеңес  **Мақсат:** үздіксіз педагог еңбегін жүйелеу арқылы ҰБТ-ға дайындық стратегиясы мен тактикасы | Ай сайын | Жуматов М.О.  Мектеп әкімшілігі | Хаттама | |
| 5 | **Оқушылармен жұмыс:**  ҰБТ сұрақтары бойынша ақпарат беру.  ҰБТөткізу ережелерімен таныстыру;  Оқушылармен ҰБТ бойынша нұсқаулық өткізу. | Қыркүйек | Жуматов М.О.  Пән мұғалімдері |  | |
| 6 | **Ата –анамен жұмыс:**  Ата-анларға жеке кеңес беру | Үнемі | Пән мұғалімдері  сынып жетекшілер |  | |
| 7 | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс:**  Ақпараттық жұмыс; Оқушылардың әр түрлі деңгейлі тапсырмаларды орындауға дайын болуын қамтамасыз ету;  Сынып жетекшілерімен жұмыс;  ҰБТ сұрақтары бойынша пән мұғалімдері анализ дайындауы | Қыркүйек | Жуматов М.О.    сынып жетекшілер    Пән мұғалімдері |  | |
| 8 | ҰБТ-ға дайындық бойынша қосымша сағаттар мен кеңес сағаттарын ұйымдастыру (кесте құру) | 20.09.11 ж. | Жуматов М.О.  Пән мұғалімдері | Кесте | |
| 9 | ҰБТ-ға дайындық бойынша пән мұғалімдері есебі.(жұмыс жүйесі) | Қараша, қаңтар, наурыз,мамыр | Пән мұғалімдері  ӘБ жет. | ӘБ | |
| 10 | **11 сыныптарында ата-аналар жиналысы**  **Мақсаты:** ҰБТ тапсыру тәртібімен таныстыру, оқушылардың ҰБТ үздіксіз дайындалуын ұйымдастыруға ата-аналарды жұмылдыру (ай сайын сынақ тестілеу) | тоқсанда 1 рет | Жуматов М.О. | хаттама | |
| 11 | Сынақ тестлеу өткізу | Айында 2 рет | Жуматов М.О. | Мониторинг | |
| 12 | Ақпаратпен қамтамасыз ету (ҰБТ өткізу ережелері туралы стенд материалын дайындау (өзгерістер мен толықтырулар) | Тоқсанда 1 рет | Жуматов М.О. | Стендтер | |
| 13 | ҰБТ тапсыру бойынша құжат пакетін дайындар қою (тестлеу орталығына) | Сәуірге дейін | Жуматов М.О.  Сынып жетекшісі | Өтініштерді рәсімдеу | |
| 14 | **МД ОТЖЖО жанындағы кеңестер**  мақсаты: 11 сыныпта кеңес сағатын өткізу және оның сапасы үстінен бақылау, талдау;  · үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс ұйымдастыру үстінен бақылау;  · сынақ  тестілеу нәтижелер үстінен салыстырмалы таладу | Ай сайын | Жуматов М.О.  Пән мұғалімдері | хаттама | |
| 15 | Өткізу үстінен қатаң қадағалау:  · қосымша сабақ және кеңес сабақтары  ·  оқушылардың кеңес сабақтарына қатысуы  · үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс  ( белгіленген ұпай шегін жанамайтын) | үздіксіз | Жуматов М.О. | Ақпарат, анықтама | |
| 16 | **Педұжыммен жұмыс:**  · оқушылардың жеке қабілеттерін зерделеу бойынша сынып жетекшісімен жұмыс (ҰБТ-ға дайындалудың оңтайлы стратегиясын таңдау) | қазан | Кузнецова Г.А.  психолог | ақпарат | |
| 17 | **Психологиялық қызметінің жұмысы**:  мақсаты: оқушыларды ҰБТ тапсыру ережелерімен таныстыру, оған қатысуға оң көзқарас қалыптастыру | Ай сайын | Кузнецова Г.А.  психолог | ақпарат | |
| 18 | **Нормативті құжаттар:**  · ата-аналар жиналысының хаттамасын, танысу парақтарын және нормативті құжаттармен ата-аналармен таныстыру, рәсімдеу  · Алғаш сауалнама. Қорытынды аттестацияны таңдау туралы түлектерден өтініш жинау | желтоқсан | Жуматов М.О. | хаттама | |
| 19 | **Ұйымдастыру әдістемелік жұмысы:**  · сынақ тестілеуді өткізу үшін материалдар дайындау (бланктер, жинақтар) | үздіксіз | Жуматов М.О. | Тест жинақтары | |
| 19 | **Нормативті құжаттар документы:**  ҰБТ-ны өткізу туралы жаднамамен түлектерді таныстыру парақтарын рәсімдеу | наурыз | Жуматов М.О.  Сын жет. | Хаттама | |
| 20 | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс:** сынып жетекшілерімен жұмыс, пәндер үлгерімі мониторингі. ҰБТ- ға дайындықты бақылау. | Наурыз | Жуматов М.О.  Психологтер | Ақпарат | |
| 21 | **Директор жанында өтетін кеңес:**  **« ҰБТ нәтижелерінің анализі »**  ·  Түлектердің білімділік дайындығын  · Педагогтердің құзырлық дайындығының деңгейі  ·  ҰБТ мен емтиханға дайындық мониторингісінің рөлі | маусым | Сагынбаев А.К.  Мектеп әкімшілігі | хаттама | |
| 22 | Жинақталған аналитикалық есеп отчет | тамыз | МД ОТЖЖО | анықтама | |
| 23 | 2015 оқу жылына пән мұғалімдері мен сынып жетекшілермен ҰБТ-ға дайындық бойынша директор орынбасарының өткізетін кеңесі | Тамыз | Директор | Пед.совет | |
| 24 | Оқушылардың білім үлгерімін көтеруге бағытталған жұмыс жоспарын дайындау. | Тамыз | МД ОТЖЖО |  | |

**5.6. Жақсы оқитын және үздік оқушылар резервімен жұмыс**

Мәселе: Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жүйелі жұмыстың жоқтығы

Міндеттері: 1. Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жүйелі жұмысының дайындау және іске асыру

2. Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жүйелі әрекетінің мониторингін ұйымдастыру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Өткен жылғы оқу материалдарын пайдалана отырып, бақылау үзіктерін алу предыдущих Мақсат:  Балалар білімінің факті бойынша білімін анықтау . | Қыркүйек | Пән мұғалімдері | Бақылау жұмысы |
| 2. | Потенциалды жақсы оқитын және үздік оқушыларды табу | Қыркүйек | Пән мұғалімдері сынып жетекшілер | Ақпарат |
| 3. | Мектеп мамандарымен сұхбат: сынып жетекшілері, психологтер, дәрігерлер, жеке ата-аналармен міндетті түрде балалармен. | Қыркүйек | Пән мұғалімдері кл.рук-ли | СЗ |
| 4. | Ағымдағы тоқсан бойынша білім сапасын көтеру үшін жеке жоспар құру | Қыркүйек мүмкіндік бойынша жаңартып отыру | Пән мұғалімдері |  |
| 5. | Жақсы оқитын және үздік оқушылар жеке кеңес сағаттарын ұйымдастыру | Аптасына бір рет | Пән мұғалімдері |  |
| 6. | Баланың қабілеті мен мүмкіндігін ескере отырып, үй тапсырмаларын беру | Үнемі | Пән мұғалімдері |  |
| 7. | Демалыс уақытында оқушылармен қосымша сабақтар өткізу | Көктемгі демелыс | Пән мұғалімдері |  |
| 8. | Жақсы оқитын және үздік оқушылардың тақырыптық білімдерін тереңдетуге есеп жүргізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Мониторинг |
| 9. | МД ОТЖЖО жанындағы кеңес өткізу: «Жақсы оқитын және үздік оқушылармен ОТБ жұмысының жағдайы» | Тоқсанда бір рет | МД ОТЖЖО | СЗ |
| 10. | Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жұмыс жасау бойынша ӘБ осы бағыт бойынша кеңестер өткізу | Қараша | ӘБ меңгерушілері | МО |
| 11. | Оқушылармен жеке жұмыс бойынша кіші педкеңестер өткізу | Қажетінше | МД ОТЖЖО Сынып жетекшісі | Кіші педкеңес |
| 12. | Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жұмыс ы бойынша педкеңестерде анализ. | Жыл бойы | МД ОТЖЖО | СЗ |
| 13. | Оқушылардың үлгерімі бойынша ата-аналарға уақытында мәлімет беру | Үнемі | Сынып жетекшілері |  |
| 14. | Сабақтарға қатысу кезінде жақсы оқитын және үздік оқушылармен мұғалімнің жұмысы бойынша тақырыптық және кешенді тексеріс жүргізу | Оқу жылы бойынша | МД ОТЖЖО |  |
| 15 | Жақсы оқитын және үздік оқушылармен жеке жұмысының немесі арнайы дәптерлеріне көрсету или специальных тетрадях по предмету. | Оқу жылы бойынша | Пән мұғалімдері |  |

**5.7. Бастауыш және орта буын сабақтастықты ұйымдастыру**

**Мақсат: Оқытудағы ауыспалы кезеңді ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Әрекет мазмұны | Мерзім | Жауаптылар | Күтеілетін нәтиже |
| 1 | 5 сыныптарда жұмысты педагогикалық кадрларды іріктеу | Мамыр | Мектеп директоры | 5 сыныптарда пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерді тағайындау бойынша бұйрық |
| 2 | Оқу тәрбие әрекетінне баға беруде бірігей педагогикалық консилиум өткізу | Қазан | Директор  Психолог  Пән мұғалімдері | Біріңғай талаптар |
| 3 | 4 сынып оқушылар орта буын мұғалімдердің сабақтарына қатысу. | Жыл бойы | МД ОТЖЖО, ӘБ жетекшілері | Сабаққа қатысу бойынша анықтамалар |
| 4 | Оқушылардың білімділігін тексеруде бақылау жұмыстар анализін өткізу. | Қыркүйек | ӘБ меңгерушісі | Бұйрықтар |
| 5 | Оқу материалдарын қосымша өңдеу бойынша ұсыныстар. | Қаңтар, наурыз. т | МД ОТЖЖО | Ұсыныстар, бұйрықтар |
| 6 | 5,10 сыныптарының сабақтарына қатысу | Қыркүйек - қазан | Әкімшілік,  ӘБ жетекш | Анықтамалар, бұйрықтар. |
| 7 | Үй жұмыстарытарын ұйымдастыруын зерделеу. | қазан | МД ОТЖЖО,  ӘБ жет |  |
| 8 | Құжаттарды тексеру (5,10 сынып журналдары, күнделіктерді ) | Қыркүйек - қазан | МД ОТЖЖО,  ӘБ жет | Анықтамалар, бұйрықтар |
| 9 | 4, 5, 9 ,10 сыныптарда бір- бірлерінің сабағана қатысу | Жыл бойы | Дир. Орын. | Мектепте оқушыларды дайындау бағытына бірігіп жұмыс жасау |

**IX бөлім**. **Оқу-тәрбие үрдісінде психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Оқу және тәрбиелеу принціпін дамытуда жүзеге асыру құралы ретінде оқу-тәрбие процесінде психологиялық- педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.

**Міндеті:** 1. Баланың әр жас кезеңінде толыққанды тұлғалық және зияткерлік дамуына қолғабыс жасап, өздігінен даму және тәрбиелеуге қабілеттерін қалыптастыру;

2. Баланың психолого-педагогикалық негізінде әр балаға жеке-дара бағыт-бағдар беруді қамту;

3. Оқушылардың тәртібі мен әрекеттерінен ауытқушылықтарды ерте алдын алу.

**Жұмыс бағыты:** диагностикалық, кеңес беру, ағартушылық, алдын\*алу, әдістемелік-ұйымдастырушы, түзету-дамытулышылық.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Жұмыс мазмұны** | **Өткізу уақыты** |
| **1.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Мектепте 1-ші сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі  «Оқу үрдісіне бірінші сынып оқушыларының бейімделуі» туралы ата- ана жиналыстары өткізу.  5 сынып оқушыларының бейімделуі туралы тренингтер өткізу.  МІБ және ОДН -дегі және қауіп туғызатын топ тізімін құру. Жеке кеңес сағаттары, диагностика жүргізу.  3 сынып оқушылары мектепте өзін үрейінің себебін табу, зерделеу  «дарынды» балалар тізімін (жеке «дарындылық картасын»құру  1 сынып оқушыларының сынып жетекшілерінің кіші пед кеңесте сөзі «біріші сыныпқа баратын оқушылар деңгейі». | Қыркүйек |
| **2.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | 5-10 сынып оқушылары бейімделуі туралы диагностика жүргізу:   * Оқушылардың интеллектуалды деңгейі ; * Оқушылардың үрейінің деңгейі; * Оқуға мотивтендіруі деңгейі; * Социометрия.   5 мен 10 сыныптарында тренингтер өткізу. (бейімделу кезеңі ).  3 сынып оқушыларында жоғары үрейі деңгейі бар коррекция жасау. .  1 сынып оқушыларының оқуға мотивін зерттеу.  9,11сыныптарында кәсіпті бағдар беру деңгейін зерделеу.  Диагностика нәтижелері бойынша сынып жетекшілерге сынып кеңес беру . | Қазан |
| **3.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | 9,11 сыныптарында оқуға деген мотивация деңгейін зерттеу. классов.  5,10 сыныптарда оқушылардың бейімделуі туралы пед кеңеске шығу классов ( диагностика нәтижесінің анализі )  2 сынып оқушыларының интеллект деңгейін зерттеу.  5,10 сыныптарында ата-ана жиналыстарында сөз сөйлеу.  «дарынды» балалармен жеке жұмыс  6,7 сыныптарының оқушыларының үрей деңгейін анықтау  Сыныптарында «қауіпті топтарда» тұратын оқушылары бар сынып жетекшілеріне кеңес беру  9,11 сыныптарында тұлғалық қарым- қатынас зерделеу. | қараша |
| **4.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | 8,9, сыныптарында агрессия деңгейін зерделеу.  2,3 сыныптарда оқуға деген мотивация деңгейін зерделеу. .  6-8 сыныптарында тұлғалық қарым- қатынас зерделеу.  4 сыныптарда оқушыларының үрей деңгейін анықтау  4 сыныптарда интеллект деңгейін зерттеу  6-8сыныптарда тренинглер өткізу. (топтарды қалыптастыру).  ҰБТ-ға 11 сынып оқушылардың психологиялық дайындығы | желтоқсан |
| **5.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | 1 сынып оқушыларының интеллект деңгейін зерттеу.  1,2 сынып оқушыларының үрей деңгейін анықтау  Мектепте мотивациялық деңгейін жоғарылату мақсатында 2,3 сынып оқушыларымен тренингтер өткізу.  4 сынып оқушыларымен тренинглер өткізу.  Сыныптарында «қауіпті топтарда» тұратын оқушылары бар сынып жетекшілеріне кеңес беру  Ата- ана жиналыстарында сынып жетекшінің өтініші бойынша сөз сөйлеу. | қаңтар |
| **6.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | 9,11 сынып оқушыларының үрей деңгейін анықтау  4 сыныптарда коррекциялық- даму жұмысын жүргізу.  2,4 тұлғалық қарым- қатынас зерделеу.  «дарынды» балалармен жеке жұмыс  Диагностика нәтижесі бойынша 1-4 сыныптарға сын. Жетекшілерінежеке еңес беру.  7,8 сыныптарда оқуға деген мотивация деңгейін зерделеу | ақпан |
| **7.** | 1.  2.  3.  4.  5. | Мотивациясын жоғарылату мақсатында 7,8 сынып оқушыларымен тренинглер өткізу.  1 сынып тұлғалық қарым- қатынас зерделеу  Сыныптарында «қауіпті топтарда» және МІБ тұратын оқушылары бар сынып жетекшілеріне кеңес беру (кеңес беру, алдын-ала әңгімелеу, диагностикалау)  4 сыныптарда коррекциялық- даму жұмысын жүргізу  ҰБТ-ға дайындық кезінде 11 сынып оқушыларымен коррекциялық сабақтар өткізу | наурыз |
| **8.** | 1.  2.  3.  4.  5. | 4 сыныптарда коррекциялық- даму жұмысын жүргізу.  «дарынды» балалармен жеке жұмыс.  10 сынып оқушыларымен тренинглер өткізу  11 сыныптарда психолого-терапевтикалық жұмыс  «қатуіпті топтарда» тұратын оқушылары бар сынып жетекшілеріне кеңес беру . | Сәуір |
| **9.** | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | 11 сынптарында тренингілік-топ жұмысы  4 сынып оқушыларына коррекциялық даму жұмысы  Жазға демалыс кезінде психологиялық қызметке жоспар құру.  Оқу жылына анализ жасау.  Келесі оқу жылына жұмыс жоспарын құру  Оқушыларды емтихандарға психологиялық дайындау. | Мамыр |

**Х бөлім**

**Оқушылар мен атаналармен мектептің тәрбиелік жұмысын ұйымдастыру.**

**- азаматтық-патриоттық тәрбие;**

**- этносаралық шыдамдылық пен қоғамдық келісімге тәрбиелеу;**

**- құқықтық тәрбие;**

**- еңбектік тәрбиелеу;**

**- рухани – құқылық тәрбие;**

**- дене тәрбиесі мен денсаулық сақтау мен салауатты өмір салты;**

**- экологиялық тәрбие;**

**- қарым- қатынастық мәдениетіне тәрбиелеу;**

**- өзін- өзі тану мен өзін- өзі дамытуды қалыптастыру;**

**- әлеуметтік негізгі және жеке қасиеттерді дамыту;**

**- отбасылық тәрбие;**

**- эстетикалық тәрбие.**

**VIII бөлім**. **Басқару және бақылау**

**8.1. Педагогикалық кеңестер ………………………………………………….154**

**8.2. Директор жаңында өтетін кеңестер……………………………………..155**

**8.3. МІБ ………………………………………………………………………...160**

**8.1. Педагогикалық кеңестер**

**Тамыз**

**« 2015-2016 оқу жылы бойынша анализ және келесі оқу жылының мақсаттарымен міндеттерін анықтау. 2016-2017 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.**

1) 2015-2016 оқу жылының қорытындылары . (Директор).

2) 2016-2017 оқу жылына арналған жұмыс жоспарынмен таныстыру, және оқу- тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. (МД ОТЖЖО).

3) ҰБТ нәтижелері (МД ОТЖЖО), қатаң есептегі құжаттарды рәсімдеу және тарату (МД ОТЖЖО).

4) «Жаз-2016».қорытындысы (МД ОТЖЖО)

**Қараша**

***Оқытудың сабақтастығы оқушы құзырлығын дамыту, білім сапасын көтеру құралы ретінде***

1)Оқу – тәрбие үрдісін бейімделу кезеңін ұйымдастыру (МД ОТЖЖО, бастауыш сынып, 5,10-шы сыныптардың сынып жетекшілері.

1.1 МД ОТЖЖО бейімделу ерекшеліктері

1.2 Оқушылардың жеке-дара ерекшеліктері. (Бастауыш сынып мұғалімдері )

1.3 Оқушылардың бейімделу потенциалы. (5,10-шы сыныптардың сынып жетекшілері)

2) оқушылардың денсаулығы мен физикалық даму жағдайы. ()

3) Бастауыш сыныптан орта буынға ауысу кезінде балалардың психологиялық бейімделу мәселелері. (Мектеп психологтары)

## Қаңтар

***« Жаңа педагогикалық және әдістемелік технологиялар мұғалім мен оқушының тұлғасын дамыту құралдары»***

1) Баланың тұлғасы білім беру технологиясының объекті мен субъекті (педагог психолог).

2) Оқу үрдісін ұйымдастыру мен басқаруда педагогикалық технологиялар тиімділігі (МД ОТЖЖО).

**Наурыз**

***«Мәдениетті педагок – кәсіби қызметінің жетістігі»***

**Мамыр**

***Оқу жылын аяқтау және оқушылардың қорытынды аттестациялауы туралы***

1. 1-4 сынып оқушыларының келесі сыныпқа ауысуы туралы (МД ОТЖЖО)
2. 5-8, 10-шы сынып оқушыларының емтиханға жіберу туралы (МД ОТЖЖО)
3. 9, 11-ші сынып оқушыларын мемлекеттік емтихандарға жіберу туралы

**Маусым**

***Жалпы орта білім беру курсы үшін куәлік беру туралы***

***Жалпы орта білім беру курсы үшін атесттар беру туралы***

**8.2. Директор жанында өтетін кеңестер**

**8.2. Совещание при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | | **Күн тәрібінде** | | **Жауаптылар** |
| 1-қыркүйек | | Санитарлық-гигиена режимі мен еңбектің техника қауіпсіздігі, мектептің ішкі тәртіп жұмысы  Мектеп құжаттарын жүргізу  (журналдар, жеке істер)  Жаппай оқыту қорының жұмыс жағдайы. Республикалық «Мектепке жол» акциясын, тамақтануды ұйымдастыру | | Сағынбаев А.Қ.  Тоқтарова С.Н:  Рябцева И.А. |
| Қыркүйек-2 | | Жаппай оқыту айлығының нәтижелері  Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік әдебиетімен кешенділінуі  Мемлекеттік рәміздерін насихаттау бойынша жұмысының жағдайы  9-шы , 11-ші сынып бітірушілерін еңбекбастылығы  Құқықтық жаппай оқыту  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдауы  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Бастауыш сыныптағы пән апталығының қорытындысын талдау | | МД ТЖЖО  Кітапханашы  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО, МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО, ӘБ жет |
| Қазан-1 | | Үйірмелер мен факультатив жұмыстарын ұйымдастыру  Оқушылардың сабаққа қатысу анализі  «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс  «Өз-өзін басқару күнін» ұйымдастыру және өткізу анализі | | МД ТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  МДТЖЖО |
| Қазан-2 | | ОЖСБ, ҰБТ және емтиханға дайындалу жұмысының жағдайы  Дене шынықтыру мен ӘБД оқытуының жағдайы  Қазан айындағы педагогикалық кеңеске дайындық  Мектептегі аттестациялық комиссияның жұмысы  ЖЖЕ қадағалау және жолда жарақаттануды алдын алу  Орыс және ағылшын тілдерініңпән апталығының қорынды анализі | | Жуматов М.О.  Баранчук Е.Н.  Баранчук Е.Н.  МД ОТЖЖО,  МД ТЖЖО  Баранчук Е.Н  Кузнецова Г.А.  МД ОТЖЖО, ӘБ жет |
| Қараша-1 | | 5 сыныптардың сыныптық-кіріктіру бақылауының нәтижелері  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  «Қауіпті топтағы»оқушылармен жұмыс жасау жағдайы  Оқу-танымдық қызметінің мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс жасау жағдайы | | МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  Естаева С.Р.  М.О.Жұматов |
| Қараша-2 | | Логопед қызметінің жұмысы  10 сыныптардың сынып-кіріктіру бақылауының нәтижелері  Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Қазақ тілі және әдебиет пән апталығының қорытындысы | | Логопед  МД ОТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО, МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО ӘБ жет |
| Желтоқсан-1 | | Оқушылардың сырқаттану және жарақаттану деңгейін талдау  ҰКТ жұмысын ұйымдастыру  АҚТҚ алдын-алу жұмысының жағдайы | | Медицина қызметкері  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО |
| Желтоқсан-2 | | Ағылшын тілін пәндерін оқытуының жағдайы  Психологиялық қызметінің жұмысы  Үйде оқыту бойынша жұмыс  Мектептің өртке қарсы тәртібін ұстау  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдауы  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Қаңтар педкеңесіне дайындалу  Қоғамдық-құқықтық дисциплина пәндерін оқытуының жағдайы | | С.Н.Тоқтарова  Психолог  МД ОТЖЖО  МД ШБО  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО, МДОТЖЖО  Әкімшілік |
| Қаңтар-1 | | Мектептегі аттестациялық комиссияның жұмысы  Үлгерімі төмен және «қиын» балалармен жұмыс жағдайы  ОЖСБ, ҰБТ және емтиханға дайындалу жұмысының жағдайы | | МД ОТЖЖО  МД ТЖЖО, МДОТЖЖО  МДОТЖЖО |
| Қаңтар-2 | | Жаппай оқыту айлығының нәтижелері  Оқу кабинеттерінің жағдайы  Үйірме, факультативтер жұмысы  Жаппай оқыту қоры бойынша жұмыс жағдайы  Құқықтық жаппай оқыту  Мемлекеттік рәміздерді насихаттау бойынша жұмыс жағдайы  Оқушылардың сабаққа қатысуын талдауы  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Математика, ИВТ, физика пәндерінің пән апталықтарының қорытындысын талдау | | МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ТЖЖО, МДОТЖЖО  Әлеуметтік педагог  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО  МДТЖЖО    МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО МДОТЖЖО, ӘБ жет |
| Ақпан-1 | | Санитарлық-гигиена тәртібі мен қауіпсіздік техника  Мектеп асханасының жұмысы  ОЖСБ, ҰБТ және емтиханға дайындалу жұмысының жағдайы  Мектепті ақпараттандыру бағдарламасын жүзеге асыру | | МД ШБО  МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО |
| Ақпан-2 | | Бастауыш сыныптағы пәндерін оқытуының жағдайы  Наурыз педкеңесне дайындық  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдауы  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Технология, бейнелеу өнері, сызу және музыка пәндерінің пән апталықтарының қорытындысын талдау | | МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  Әкімшілік  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО,МД ОТЖЖО |
| Наурыз-1 | | ҰБТ-ға, емтиханға дайындалу жұмысының жағдайы  Мектеп құжаттарын жүргізу (жеке сабақтар, факультатив, үйірме жұмысының журналы)  Оқу кабинеттері  Мектеп аттестациялау комиссясының жұмысы  Гимназия сыныптарын оқытуының жағдайы | | МД ОТЖЖО  МД ТЖЖО, МД ОТЖЖО  МД ШБО, МД ОТЖЖО, МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО |
| Наурыз-2 | | ОЖСБ нәтижелерінің талдауы  Мектеп кітапханасы жұмысының талдау  Үйірме, факультативтер жұмысының жағдайы  Психологиялық қызметінің жұмысы  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдау  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер)  Үйірме жұмыстары апталығының қорытынды анализі | | Директор  Кітапханашы  МД ТЖЖО, МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  психолог  МД ТЖЖО  МД ТЖЖО МД ОТЖЖО |
| Сәуір -1 | | «Тіл туралы» Заңды орындау бойынша жұмыс  Мектеп бітірушілерді алдын-ала орналастыру еңбекбасты болу  Логопед қызметінің жұмысы  Оқушылардың медицина күтімі жағынан жағдайын таладу | | МД ОТЖЖО    МД ТЖЖО  логопед  медицина қызметкері |
| Сәуір -2 | | ҰБТ-ға, емтиханға дайындалу жұмысының жағдайы  Биологиядан сабақ беру жағдайы  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдау  Мектеп құжаттарын жүргізу (журналдар, дәптерлер, күнделіктер) Мамыр педкеңеске дайындалу  Биология, география, химия, ДШ және АӘД пән апталықтарының қорытындысын талдау | | МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО,  МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО, МД ТЖЖО  Әкімшілік  МД ОТЖЖО ӘБ жетекш |
| Мамыр-1 | Оқушылардың санитарлық-гигиенена тәртібі мен тамақтандырылуы  ҰКТ оқу-тәрбие жұмысының талдауы  Жазғы жұмысты ұйымдастыру  Мектеп территориясын абаттандыру және гүлдендіру жұмысы школы жұмысы | | МД ШБО  Әлеуметтік педагог  МД ОТЖЖО,  МД ОТЖЖО  МД ТЖЖО  МД ШБО, МД ТЖЖО | |
| Мамыр -2 | Мектеп құжаттарының жағдайы (оқушылардың жеке қағаздары, журналдары, дәптерлері, табельдері, күнделіетері)  Мұғалімдердің біліктілігін көтеру мен өзідігінен білім алу нәтижелері  Мұғалімдердің курстық дайындылығы мен біліктіліктерін көтеру нәтижелері  МӘ жұмыстарының нәтижелері  Үйде оқыту жұмысының талдауы  Оқушылардың сабаққа қатысуының талдау | | МД ОТЖЖО, МД ТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО  МД ОТЖЖО,  МД ОТЖЖО, МД ТЖЖО | |
| Маусым | Өткен жылдың жұмысын талдау  ҰБТ және емтихан нәтижелерін талдау  Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы  Мектеп жанындағы лагерьдің жұмысы | | МД ОТЖЖО, МД ТЖЖО  Директор  Директор, МД ШБО  МД ТЖЖО | |

**IX бөлім.** **Оқу- материалды базасын нығайту**. Мектеп құралдары

**Мақсат: мектеп қызметкерлері мен оқушыларға қажетті жағдай жасау.**

**Міндеттер:**

Сыныптық- кабинет жүйесін нығайту:

Мектеп территориясын абаттандыру;

Кітапхана қорын коплектілеу;

Мектепті рәсімдеу;

Қаржылық-щаруашылық әрекет.

**9.1 Оқу кабинеттерін дамыту .....………………………………………………156**

**9.2 Материалдық базаны қуаттандыру ..…………………………………….156**

**9.3 Мектеп учаскісін абаттандыруды жоспарлау ................……………...157**

**9.4 Жөндеу жұмыстары ………………………………………………………..157**

**9.5. Басылымдарға жазылу және оқулықтарды тапсырыс беру …………157**

**IX бөлім.** **Оқу- материалды базасын нығайту**. **Мектеп құралдары**

**Мақсат: мектеп қызметкерлері мен оқушыларға қажетті жағдай жасау.**

**Міндеттер:**

Сыныптық- кабинет жүйесін нығайту:

Мектеп территориясын абаттандыру;

Кітапхана қорын коплектілеу;

Мектепті рәсімдеу;

Қаржылық-щаруашылық әрекет.

**9.1 Оқу кабинеттерін дамыту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзім | жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру | тамыз | директор | Рұқсат- актісі |
| 2 | Жаңа оқу жылына мектептің дайындығы бойынша анализі | тамыз | директор | Акт |
| 3 | Кабинеттерді дамытуда мұғалімдердің жұмысы | үнемі | Пән мұғалімдері | Дұрыс жұмыс жасауға жағдай жасау |
| 6 | Бастауыш сынып,сурет, еңбекке баулу кабинеттерінің қалалық көрмесіне қатысу | Қалалық ББ жоспарына сйкес | Кабинет меңгерушілері | Конкурсқа сапалы дайындық |

**9.2 Материалдық базаны қуаттандыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзім | жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кітапхана фонда ұлғайту | Жоспар бойынша | кітапханашы | Фондыны толтыру |
| 2 | Кеңсе таарларын және жуын құралдарын жіне шаруашылық тауарларды сатып алу. | наурыз | Шаруашылық меңгерушісі | Қажетті құралдармен қамтамасыз ету |
| 3 | Табель мен журналдарды алу | Мамыр-тамыз | Шаруашылық меңгерушісі | Табель, журналдармен қамту |

**9.3 Мектеп учаскісін абаттандыруды жоспарлау.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзім | жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мектеп территориясын абаттандыру | Қыркүйек, мамыр | Шаруашылық меңгерушісі | Абаттандыру |
| 2 | Мектеп жанындағы учаскіні себу | мамыр | Шаруашылық меңгерушісі, биология пәнінің мұғалімі | Көгалдандыру |
| 3 | Мектеп аумағын тазалау | Сәуір қыркүйек | Шаруашылық меңгерушісі | абаттандыру |
| 4 | Ағаштарды кесу, әктеу | Апрель-август | шаруашылық меңгерушісі | абаттандыру |
| 5 | Мектеп ішін тазалап жуу | Аптас сайын жұмы күні | Тех персонал | Качественная уборка в кабинетах |

**9.4 Жөндеу жұмыстары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзім | жауаптылар | Күтілетін нәтиже Ожидаемый  результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мектеп бөлмелерін жөндеуге арналған материалдар сатып алу | мамыр | шаруашылық меңгерушісі | Құрлыс материалдарының болуы. |
| 2 | Мектеп ішіне ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу | Шілде- тамыз | шаруашылық меңгерушісі | Ағымжағы жөндеу |
| 3 | Кәріспен жылу құбырларын шайю, тазарту жұмыстарын жүргізу, акті алу | Мамыр- маусым | шаруашылық меңгерушісі | Жылыту маусымына дайындық |
| 4 | Өрт сөндіргіштерді аттестаттаудан өткізу | Сәуір мамыр | шаруашылық меңгерушісі | Өрт қауіпсіздігі |

**9.5. Басылымдарға жазылу және оқулықтарды тапсырыс беру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзім | Мерзім | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Тіркеу жүргізу | Жылында 1 рет | Бухгалтер | сақталу |
| 2 | Мерзімді басылымдарға жазылуды рәсімдеу | Жылында 2 рет | Кітапханшы | Жазылу жоспарын орындау |

**X бөлім**

**Қосымша**

**1. Кітапхананың жұмыс жоспары мен анализі.**

**2. Социалды-психологиялық қызмет жұмысының анализі.**