**Правила проведения единого национального тестирования**

**Порядок проведения ЕНТ**

1. К сдаче ЕНТ допускаются на добровольной основе все выпускники организаций образования текущего года, освоившие образовательную программу общего среднего образования.

2. ЕНТ проводится на казахском или русском языках по пяти предметам: казахскому или русскому языку (язык обучения), математике, истории Казахстана, казахскому языку в школах      с русским языком обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения и одному из предметов по выбору, в зависимости от выбранной специальности. Для выпускников, поступающих на творческие специальности, требующие специальной или творческой подготовки, предмет по выбору - произвольный.

3. Сроки приема заявлений на участие в ЕНТ с 10 марта по 25 апреля. Заполнение бланка заявления производится выпускником в организации образования, в которой он обучается.

4. Заполнение Ф.И.О. выпускника в сертификате о результатах ЕНТ (далее - сертификат) производится по удостоверению личности, паспорту или свидетельству о рождении. Выпускникам, которые не достигли 16 лет и не имеют документа удостоверяющего личность, директор школы выдает справку с фотографией выпускника, заверенную печатью школы по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

5. Тестирование  проводится в ППЕНТ с 1 по 15 июня.

6. ЕНТ проводится с помощью тестовых заданий, разработанных в соответствии с государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования в рамках общеобразовательной учебной программы.

7. Количество тестовых заданий по каждому предмету 25.

8. На проведение ЕНТ отводится 3,5 (три с половиной) астрономических часа (210 минут). Пересдача ЕНТ не разрешается.

9. Лист ответов заполняется согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1)  в сектор 1 вписывается Ф.И.О;

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске выпускника. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть выпускник при сдаче экзамена и вариант его книжки-вопросника;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой выпускник будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате экзамена.

5) в секторах 6, 7, 8, 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: Казахский язык, Русский язык, История Казахстана, Математика, соответственно;

6)  в секторе 10 закрашиваются ответы заданий по выбранному предмету;
Каждое задание требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов.

Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка.

7) сектор 11  не закрашивается (предусмотрен для абитуриентов, который сдают творческие экзамены).

8) сектор 12, (отображает номер листа ответа) и не закрашивается.

9) Особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с черной пастой;

лист ответов не полагается пачкать, мять, рвать;

не разрешается пользоваться корректирующими жидкостями;

при закрашивании 2-х или более ответов одного задания, ответ не засчитывается;

10)  выпускник расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 13 «Подпись абитуриента». При ошибочном заполнении выпускнику новый лист ответов не выдается;

10. Только после заполнения служебных секторов листа ответов, начиная с посадочного места № 1, производится в аудитории раздача книжек-вопросников.

11. После раздачи книжек-вопросников выпускники проверяют наличие всех страниц в книжке-вопроснике. В случае отсутствия страниц или типографского брака об этом выпускником сразу сообщается Представителю Министерства.

12. Выпускник переписывает номер варианта с книжки-вопросника на лист ответов (сектор 4), и заполняет титульный лист книжки-вопросника.

13. После заполнения служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки - вопросника, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ.

14. Каждые 45 минут об истечении времени выпускникам напоминается, к моменту окончания ЕНТ, в аудитории должны находиться не менее 5 выпускников одновременно.

15. Во время ЕНТ в аудиторию входят только Представители Министерства или председатель ГК в обязательном сопровождении Представителем Министерства.

16. В корпусах, в которых проводится ЕНТ, в дни  экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут  использованы для входа и выхода выпускников, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

17. Выпускники запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности выпускника на основании справки, документа, удостоверяющего личность, пропуска и корешка пропуска. Дежурный по коридору следит за тем, чтобы посторонние предметы выпускников были оставлены в специально отведенном для этого месте. Выпускник занимает место, соответствующее номеру в посадочном листе и после рассадки расписывается в посадочном листе, подтверждая тем самым, что сел на свое место. Запуск выпускников прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

18. В случаях, если выпускник не может пройти тестирования по причине  получение травмы, по семейным обстоятельствам, а также во время подачи им заявления на прохождения тестирования, не верно указан язык сдачи тестирования, то производится досадка данного выпускника. В этом случае выпускником на имя председателя ГК подается заявление об изменении даты ЕНТ или языкового статуса аудитории. К заявлению прилагается подтверждающий документ. Решение о досадке оформляется протоколом заседания ГК.

19. В случае принятия положительного решения Представитель Министерства  вносит изменения в пропуск выпускника, в соответствии с языком сдачи тестирования определяет номер аудитории, куда будет досажен данный выпускник.

20. Для досадки используются экзаменационные материалы выпускников, не явившихся на ЕНТ, или запасные экзаменационные материалы.

Примечание: досадка производится только в том случае, если в ППЕНТ имеются следующие потоки и в аудитории, с необходимым языком тестирования, имеются свободные места

21. Перевод баллов в оценки производится ГК в соответствии со Шкалой перевода баллов сертификата ЕНТ в оценки аттестата о среднем общем образовании, установленной  уполномоченным органом в области образования согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

22. Выпускнику не допускается переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить  в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи  (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, iPad, iPod, iPone, SmartPhone), ноутбуки, плейеры.

23. В случае нарушения выпускником пункта 33 настоящих Правил, Представитель Министерства составляет Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории выпускника, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и принимает решение об аннулировании результатов тестирования. Информируют председателя ГК о факте нарушения выпускником настоящих Правил.

24. В случае принятия решения об удалении и аннулировании результатов  выпускника, он сдает итоговую аттестацию в форме традиционных экзаменов  в организации образовании в который он обучался. При этом он лишается права поступления в вуз в текущем году.

25. В случае отказа выпускником сдать экзаменационные материалы по истечении отведенного на тестирование времени, его работа не обрабатывается; Представитель Министерства составляет Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов выпускником по истечению времени тестирования по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

26. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав участников ЕНТ на  период  проведения  тестирования  создаются  республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее – республиканская апелляционная комиссия) и апелляционная комиссия в каждом ППЕНТ.

27. Председатель   и   состав   республиканской  апелляционной  комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

28. Республиканская    апелляционная    комиссия    рассматривает обоснованность   предложений   о   добавлении   баллов   выпускнику апелляционными комиссиями и принимает окончательное решение.

29. В целях выполнения своих функций республиканская апелляционная комиссия запрашивает и получает от апелляционных комиссий копии листов ответов выпускников, сведения о соблюдении правил ЕНТ.

30. Решение республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии и апелляционных комиссий хранятся в Национальном центре тестирования в  течение года.

31. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

32. Кандидатура Председателя апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа в области образования,  а ее состав – Управлениями образования областей и городов республиканского значения. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены ГК и иные лица, дети которых проходят ЕНТ в текущем году.

33. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от участников тестирования по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам, вносит предложение в республиканскую апелляционную комиссию о добавлении баллов выпускнику и информирует его об итогах апелляции.

34. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования. Заявления  по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам принимаются до 14.00 часов дня, следующего за днем объявления результатов тестирования,  и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск на ЕНТ.

35. Выпускникам, сдавшим ЕНТ, выдаются:

сертификат;

аттестат об общем среднем образовании  (далее – аттестат).

36. Сертификат выдается ПП ЕНТ в течение трех календарных дней со дня сдачи ЕНТ.
В  сертификате  проставляются  баллы  по  каждому  предмету,  сданному в рамках ЕНТ.
Сертификат   заверяется   подписью   председателя   ГК, Представителя Министерства и скрепляется печатью высшего учебного заведения, на базе которого организован ПП ЕНТ или  местного органа управления образованием.

37. Аттестат выдается организацией образования, в которой выпускники обучались на момент сдачи ЕНТ. В аттестат по общеобразовательным предметам, сданным в рамках ЕНТ, в соответствии с решением ГК,  выставляется оценка, полученная на ЕНТ.