Приложение 2          
к Правилам организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

Утверждаю

Директор ГУ «СОШ №34 инновационного

типа города Павлодара»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Айгожин Б.К.

Приказ № 48П от 26 января 2017 года

**Типовая конкурсная документация**

**по выбору поставщика по организации питания обучающихся**  
**в организациях среднего образования**

Открытый конкурс

по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в ГУ «СОШ №34 инновационного типа города Павлодар»

**Организатор конкурса \_ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»**

Адрес: **140006, г. Павлодар ул. Лермонтова 93/1**

тел. **8 (718 2) 55-39-51**

**8 (718 2) 55-59-84 (факс)**

БИН **980640002014**

ИИК **KZ02 0701 03KS N451 5000**

БИК **KKMFKZ2A**

**Департамент Казначейства по Павлодарской области**

Представитель организатора:

**Айгожин Болат Капкенович**

Должность: **директор**

Контактный телефон: **87075564089**

Е-mail: **school\_34@list.ru**

Секретарь конкурсной комиссии: **Токабаева Сабина Байболатовна**

Должность: **бухгалтер**

Контактный телефон: **8(7182) 55-39-51**

E-mail: **school\_34@list.ru**

                          1. Общие положения

      1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика **услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования**.  
      2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг **2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге 00 тиын без учета НДС.**

      Настоящая конкурсная документация включает в себя:  
       1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;   
      3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложениям 7 к настоящей Типовой конкурсной документации;  
      6) Типовой договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.   
      Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:  
      1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика);

БИН **980640002014**

ИИК **KZ27 0705 0346 4841 9001**

БИК **KKMFKZ2A**

**Департамент Казначейства по Павлодарской области**  
      2) банковской гарантии.  
      Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»**, **140006, г. Павлодар ул. Лермонтова 93/1** либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 20 февраля 2017 года до 18.00 часов.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.  
      Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Перечень**   
**категорий получателей услуги**

Конкурс по **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организатора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ГУ СОШ № 34 инновационного типа г. Павлодара | 1385 | 87 | С марта по декабрь 2017г. | Лермонтова 93/1, г. Павлодар | 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге 00 тиын без учета НДС |

      Дата 26.01.2017г.

     Директор Айгожин Б. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору**  
       **поставщика услуги или товаров по организации питания**  
         **обучающихся в организациях среднего образования**

      Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара».

      Питание предоставляется **1385** обучающимся, в том числе **87**  обучающимся за счет средств местного бюджета на **сумму 2 500 000-00 (два миллиона пятьсот тысяч) тенге 00 тиын без учета НДС.**  
      Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.  
           Питание обучающихся осуществляется в столовой **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** по адресу: г.Павлодар, ул.Лермонтова,93/1.  
      Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.  
      Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно- эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.  
       Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.   
      Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.  
      В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.  
      Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется с 9.00 до 12.00 часов, для второй смены с 14.00 до 16.30 часов согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Айгожиным Б.К.  
       Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.   
       Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в 8.00 до 17.00 часов.   
      Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Айгожину Б.К. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.  
      Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.  
      Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.  
      Для отдельных категорий учащихся с заболеваниями желудочно-кишечного тракта организуется щадящее (диетическое) питание.  
      Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.  
      Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.  
       Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.   
      В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).  
      У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.  
      Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.  
      Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.  
      Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:  
      1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;  
      2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;  
      3) не является резидентом Республики Казахстан.

     Дата 26.01.2017г.

     Директор Айгожин Б. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 4         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
                       (для юридического лица)

Кому **ГУ «Средняя общеобразовательная школа №34 инновационного типа города Павлодара»**   
                   (наименование организатора конкурса)  
От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (полное наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие  
 в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица |  |
| Cостоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство юридического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (полное наименование юридического лица)  
 настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование конкурса)  
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание  
услуги или поставки товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое)  
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
конкурсной документацией.  
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (полное наименование юридического лица)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных  
 законодательством.   
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (полное наименование юридического лица)  
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и  
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса  
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей  
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках  
оказываемой услуги или приобретаемых товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                                             (указать необходимое)  
а также иных ограничений, предусмотренных действующим  
законодательством Республики Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (полное наименование юридического лица)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
       5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.   
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                 (наименование юридического лица)  
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

      Дата   
Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**   
                     (для физического лица)

        Кому **ГУ «Средняя общеобразовательная школа №34 инновационного типа города Павлодара»**  
        От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                            потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в  
 конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |
| Cостоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» |  |
| Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство физического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
               (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
                                 физического лица)  
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе  
(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального  
поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или  
 поставку товаров \_\_\_\_\_\_(указать необходимое)   
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
 конкурсной документацией.   
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,  
 предусмотренных законодательством.   
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     (наименование потенциального поставщика)  
подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен  
об ответственности за представление организатору конкурса  
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,  
качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или  
приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных  
ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики  
Казахстан.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование потенциального поставщика)  
принимает на себя полную ответственность за представление в данной  
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких  
недостоверных сведений.  
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.  
      6. В случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (наименование потенциального поставщика)  
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора  
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора  
(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было  
предусмотрено в конкурсной документации).  
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного  
договора между нами.

Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 6         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
   (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_  
*(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его*  
*наличии) потенциального поставщика)* имеются необходимый штат  
работников.  
      Общее количество составляет\_\_\_\_ работников, в том числе\_\_\_\_  
повара (ов), \_\_\_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_\_\_ других  
работников с приложением копий подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника | Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома) | Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства) | Выполняемая работа | Cтаж работы по специальности | Cведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

      3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (указать наименование потенциального поставщика)  
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих  
документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования  заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

      4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об  
имеющихся ресурсах для оказания услуги.  
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**  
    (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров,  
поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение  
последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и дата поставки товара | Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика) |
|  |  |  |  |

      3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и  
приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или)  
физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.  
        (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7         
 к Типовой конкурсной      
 документации по выбору     
 поставщика услуги или      
товаров по организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

**Критерии выбора поставщика услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Баллы | | |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов | | |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов). | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года)или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) |
| 5. | Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов) | Отсутствуют (0 баллов) | Имеется только один из специалистов (1 балл) | Имеются (2 балла) |
| 6. | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) | |
| 7. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | До 10 наименований блюд (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла) | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) |
| 8. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов) | Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла) | | Наличие собственного транспорта (3 баллов) |
| 9. | Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла) | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) | |
| 10. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов) | от 85 до 90 % продуктов (2 балла) | от 90 до 100% продуктов (3 балла) | |
| 11. | Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (2 балла) | |
| 12. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) | |
| 13. | Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов) | В требуемом объеме (1 балл) | Сверх требуемого объема (2 балла) | |
| 14. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 16. | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) | |
| 17. | Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) | |
| 18 | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла) | |

      Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 5          
к Правилам организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Протокол вскрытия конвертов**

ГУ «СОШ №34 инновационного типа

г.Павлодар», Лермонтова 93/1                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (**время и дата)**

  Конкурсная комиссия в составе: (фамилия, имя, отчество (при его  
наличии), должность председателя, его заместителя, членов конкурсной  
комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела  
процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.   
      Конкурсная документация представлена следующим потенциальным  
поставщикам: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков,  
которым предоставлена конкурсная документация).   
      Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, адрес  
всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки после  
истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время  
представления конкурсных заявок) возвращены невскрытыми на  
основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причины не вскрытия).   
      Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков,  
представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения  
окончательного срока представления конкурсных заявок:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших  
конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления  
конкурсных заявок, время представления конкурсной заявки)  
вскрыты и содержат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(информация о наличии  
или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку и другая  
информация, объявленная при вскрытии конкурсных заявок), которые  
оглашены всем присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и  
допущены комиссией к участию в конкурсе.  
      При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие  
потенциальные поставщики (в случае их присутствия):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствующих  
                   при вскрытии конкурсных заявок)

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подписи  
председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной  
комиссии.

Приложение 6          
к Правилам организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Протокол**   
**о допуске к участию в конкурсе**

г.Павлодар, Лермонтова 93/1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата)

      Конкурс выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в Государственном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34 инновационного типа города Павлодар»

  1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (перечислить состав конкурсной комиссии)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дату) рассмотрела заявки на участие в  
конкурсе выбора поставщиков услуг или товаров по организации питания  
обучающихся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
      2. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения  
окончательного срока представления заявок на участие в  
конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются наименования, адрес всех  
потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до  
истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время  
представления заявки на участие в конкурсе) оглашены всем  
присутствующим в заседании конкурсной комиссии.   
      3. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены  
к участию в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные  
заявки на участие которых, отклонены с указанием причины: не  
соответствуют требованиям конкурсной документации)  
      4. Конкурсные заявки поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                         (указывается перечень всех поставщиков)  
      5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на  
участие в конкурсе путем открытого голосования решила:  
      1) Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      (указать перечень поставщиков, допущенных к участию в конкурсе)  
      2) Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных  
поставщиков:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(указать перечень поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе и  
                     причины отклонения)  
      3) Назначить день, время и место рассмотрения конкурсной  
документации потенциальных поставщиков к участию в конкурсе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      За данное решение проголосовали:  
      За - \_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
членов конкурсной комиссии);  
      Против - \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря  
конкурсной комиссии.

Приложение 7          
к Правилам организации питания  
 обучающихся в организациях    
 среднего образования

форма

**Протокол**  
**об итогах конкурса**

**по закупке услуг по организации питания обучающихся в ГУ «СОШ №34 инновационного типа города Павлодар»**  
г.Павлодар, Лермонтова 93/1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата)

  1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                             (перечислить состав конкурсной комиссии)  
      2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на  
участие в конкурсе были допущены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать заявки потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в  
соответствии с протоколом о допуске к участию в конкурсе)  
      3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в  
соответствии с критериями путем открытого голосования решила:  
      1) признать победителем конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также  
условия, на которых он признан победителем)  
      2) признать конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несостоявшимся  
      (указать наименование конкурса и причины признания конкурса  
      несостоявшимся)  
      Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не  
был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были  
отклонены, указать причины.  
      3) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (указать наименование и местонахождение)  
      в срок до \_\_\_ года заключить договор поставки товаров  
с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать наименование победителя конкурса)  
      4) Организатору конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать  
наименование организатора конкурса)  
      разместить текст данного протокола об итогах конкурса на  
интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в  
случае отсутствия у организатора конкурса собственного  
интернет-ресурса.  
      За данное решение проголосовали:  
      За - \_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
членов конкурсной комиссии);  
      Против - \_\_\_\_\_ голосов (фамилия, имя, отчество (при его  
наличии) членов конкурсной комиссии).

      Подписи председателя, заместителя председателя и членов и  
секретаря конкурсной комиссии.