| | | | | 4 | На исполнении) |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|--|---|
| a construction and the second s | | 60 B | | . | |
| Язык обращения:) | государст венный | | н в бумажном жебного полы | | |
| Исходящий №) | 633 | 🗌 (Контрол | пь по пунктам ал получен) | | |
| Дата исходящего) | 09.06.201 4 | (Вид доста | - | (По системе Loti | us Notes) |
| | Аппарат акима Павлодар | | ионный №) | 3156,01 | |
| (Корреспондент) | ской области (Уразгуло | (Дата регис (Получател | | 11.06.201409:20 Аппарат акима г Павлодара (Бак | орода |
| | в Р.К.) № 8416//633 | | | | |
| (Входящий аппарата) | от 10.06.201 4 | | | | |
| (Тип контроля) | Контроль | | (Характер ве | опроса) | ОБРАЗО ВАНИЕ |
| (Приоритет) | (Средний) | | (Ответ на ис | ходящий, входяш | Nº: (от) |
| (Срок исполнения) | 10.07.2014 | | (Ответ на данный входящий) | | №: (от) |
| (Резолюция) | Уразгулов Жұмыс үші работы | | 🗍 (Постано | вочный вопрос) | : |
| | | • • •• | | | |
| (Кол-во листов) | 1 | | | | 23/2-09 (Поручения |
| (Кол-во приложений) | 0 | | | | акима области, его |
| | | е орта білім сындаєы тік ін | · | рное дело №) | заместителей, руководителя аппарата и документы по их исполнению) |
| (Тема документа) | | арын бекіту б ии в зенных эре эго и | (Содержание | ») | |
| (Тип документа) | Письмо | | | | одар каласі нің аппарат 3(56, 0) |

Edited by Foxit Reader <u>Copyright(C) by Foxit Software Company,2005-2007</u> Бланк серивных немірсіз ЖАРАМСЫЗ БОЛЫП ТАБЫЛАЛИ- Комк Соминанти селивсениетизул авнада жасавалы. безгі пентси тертігнен БЕКІТІПЕДІ КОМК СЕЛИВИСТИЗИТИСЯ В КОМИНАНТИЗИИНСТВИТИТИСЯ Бланк без серивіного номера НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Котпи при служебної насокодимости делогося в ограниченном количестве. ЗАВЕРЯЮТСЯ П УЧЕТТБІВАЮТСЯ В УСТАНОВЛЕНИЕМ ПОВИДКС.

| | ЗАВЕРЯЮТСЯ И У ЧИТЫВАЮТСЯ В установяенном порядке. | | |
|---|---|---|---|
| 5) «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсетілегін қызмет стандарты; 6) «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін. 2. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы? Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысына (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 68, 984-құжат) мынадай өзгерістер енгізілсін: | | 201_жылғы гола № № №ланасы Мектепке дейінгі жән | қазақстан республикасы укіметнің ҚАУЛЫСЫ |
| 5) «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім дарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемле гілетін қызмет стандарты; 6) «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы жанындағы лагерылерде демалуы үшін құжаттар қабылдау жанындағы лагерылерде демалуы үшін құжаттар қабылдау а беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жер иы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемле стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкім ылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысына (Қазақстан Республикас ғы, 2012 ж., № 68, 984-құжат) мынадай өзгерістер енгізілсін: | «Мемлекеттік көрсегілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сә сстан Республикасының Хаңы 6-бабының 3) тармақшасына сстан Республикасының Үкіметі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ : 1. Қоса беріліп отырған: 1) «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қаб балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсегілетін қызмет стандарты; 2) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы ін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомет ныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қаб оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсегілетін қызмет стандарты; 3) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымд тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдарды тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемле тілетін қызмет стандарты; 4) «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарды қабылдау және ғ беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін т | ылғы Астана, Үкімет Үйі от «» 2 | |
| 5) «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру мдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік етілетін қызмет стандарты; 6) «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және п жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және има беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекігілсін. 2. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті үшы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік т стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылғы 31 тамыздағы № 1119 қаулысына (Қазақстан Республикасының Қ-ы, 2012 ж., № 68, 984-құжат) мынадай өзгерістер енгізілсін: | «Мемлекеттік көрсегілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Хаңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі ҚАУЛЫ ЕТЕДІ: 1. Қоса беріліп отырған: 1) «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсегілетін қызмет стандарты; 2) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік көрсегілетін қызмет стандарты; 3) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсегілегін қызмет стандарты; 4) «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік көрсетілегін қызмет стандарты; | ог «»201 № экз. № сындағы мемлекеттік н бекіту туралы | ПОСТАНОВЛЕНИЕ правительства республики казахстан |

2 1-тармақтын 18), 19), 20), 21), 22), 26) тармақшалары алып тасталсын. 3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасынын Премьер-Министрі

К. Мәсімов

| Еллия без серийного номеря НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН. Коппи при служебной необходимости делиотся в ограничениюм количеств | 2 | |
|--|-----------------------------------|---|
| Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования гот 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство Республики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвериять прилатаемые: 2. стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление обучения по общеобразования», независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»; 3. стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление возможностями индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длигельного времени не могут посещать организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длигельного времени не могут посещать организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длигельного времени не могут посещать организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей с с ограничации индивидуального образования»; 4. стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в сициальные организации образования для детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам»; 5. стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного выз силуги «Прием документов и выдата направлений на предоставление тулька детям из малообеслеченных семей з загородных и припколниятельного и услуги «Прием документов и выдата нарка» (CAIIII Республики Казахстан ог закустан, местными исполнительными органования и науки Республики казахстан о изуки» (CAIIII Республики Казахстан, 2012 г., Ме 68, ст. 984) спедующие | 201_жылғы года № №данасы | қазақстан республикасы укіметінің ҚАУЛЫСЫ |
| Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан 5 апреля 2013 года «О государственных услуга». Правительство блики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемые: 2) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в дошкольные организации образования»; 2) сгандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в изации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для иня по общеобразовательным программам начального, основного его, общего среднего образования»; 3) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в изации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые стоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать чащии пачального, основного среднего образования»; 4) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в альные организации образования для детей с ограниченными жиюстями для обучения по специальным общеобразовательным собланарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в альные программам»; 5) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в инительного образования для детей по предоставлению им нительного образования для детей по предоставлению им нительного образования для детям из малообеспеченных семей в инах и прицкольных лагерях». - Внести в постановление стдыха детям из малообеспеченных семей в иных и прицкольных лагерях». - Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от сиз 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных и (САПП Республики Казахстан, 2012 г., Ме 68, ст. 984) следующие и собразования и | Астана, Үкімет Үйі | |
| Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования В соответствии с подпунктом 3) статьи 6 Закона Республики Казахстан 5 апреля 2013 года «О государственных услугах» Правительство блики Казахстан ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утверлять прилагаемые: 1) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в дошкольные организация образования»; 2) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в дошкольные организация образования»; 3) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление изации образовательным программам начального, основного его, общего среднего образования»; 4) стандарт государственной услуги «Прием документов для изации индивидуального сесплатного времени не могут посещать изации индивидуального образования» детей с ограниченными запостями для обучения по специальным общеобразования»; 4) стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в альные организации образования для детей с ограниченными ым программаму: 5) сгандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в изщии дополнительного образования для детей по предоставлению им нительного образования для детей по предоставлению им нительного образования для детей по предоставлению им нительного образования для детям из малообеспеченных семей в ных и пришкольных лагерях». Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от ча, местными исполнительными образования и науки Республики ак, местными исполнительными образования и науки Республики и сАППI Республики Казахстан, 2012 г., Ме 68, ст. 984) спедующие | 07 " 201 Ma | ПОСТАНОВЛЕНИЕ правительства респуелики казахстан |

2 подпункты 18), 19), 20), 21), 22), 26) пункта 1 исключить. 3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Премьер-Министр Республики Казахстан

К. Масимов

изменения:

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

1. Общие положения

 Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (далее – государственная услуга).
 Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).
 Государственная услуга оказывается дошкольными организациями всех

ла сосудерственная услуга оказывается дошкольными организациями всех типов и видов (далее – услугодатель). Прием и выдача документов для оказания государственной услуги

Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

с момента сдачи пакета документов – 30 минут:

максимально допустимое время ожидания до момента приема документов -- не более 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

 Результат оказания государственной услуги: зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается: бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00- 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 -14.00.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

 Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявление (в произвольной форме);

 направление, выданное Управлением образования областей, городов Астана и Алматы, районных, городских отделов образования, в сельской местности – акиматом по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей), (оригинал и копия) для идентификации;

4) паспорт здоровья ребенка;

5) справка об эпидокружении

 Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

 на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернетресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Edited by Foxit Reader Copyright(C) by Foxit Software Company,2005-2007 For Evaluation Only.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцаги рабочих дней со дня се регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

13. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

Приложение к стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»

Направления для зачисления ребенка в дошкольную организацию

| Подлежит обязательной контрольной сверке | |
|---|--|
| оакылау үшин салыстыра тексеруге жатады. | |
| жолдаманың негізгі нысанымен міндетті түрде | |
| | ни выдачи |
| LIGHT ARE CLUB AND BELOWER B. ICHCARC J-N ARCA VY | |
| Напиавление пействительно в тенение 5-и лией со | ствительно в течение 5-и лней со |
| | |
| кун бойы. Жолдама берілген күннен бастап 5 күн бойы | Колдама берілген күннен бастап 5 күн бойы. |
| | |
| Mecto neugra | 1 |
| 110071000 | Подиль |
| | |
| тнис | D.W.O. (INDU HORIZUIAL OBJUCTION OF COMPANY OF COMPANY |
| | Konst |
| | |
| бар жауатны адамның Т.А.Ә. (әкесінің аты бар болса) | аларанты авамның 1.А.С.(әкесінің аты бар болса) |
| | |
| ВЫДАЧИ БЛАНКОВ НАПРАВЛЕНИИ № | зыдачи ыланков напьарлении м |
| РЕГИСТРАЦИОННЫИ НОМЕР В ЖУРНАЛЕ | РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ЖУРНАЛЕ |
| ЖУРНАЛЫНДАҒЫ ТІРКЕУ № | ЖУРНАЛЫНДАҒЫ ТІРКЕУ № |
| ЖОЛДАМА БЛАНКІСІН БЕРУ | ЖОЛДАМА БЛАНКІСІН БЕРУ |
| | |
| Дошкольная организация | Цошкольная организация |
| | |
| Мектенке дейінгі ұйым | Мектепке дейінгі ұйым |
| Дата, месяц, год рождения | Цата, месяц, год рождения |
| | |
| Ф.И.О. (при наличии отчество) ребенка | Ф.И.О (при наличии отчество) ребенка |
| Туган күні айы жане жылы | Гуган күні, айы және жылы |
| Баланың Т.А.Ә.(әкесінің аты бар болса) | Баланың Т.А.Ә.(әкесінің аты бар болса) |
| 20 | Цата выдачи «» 20г. |
| Берілген күні « 20 ж. | Берілген күні «» 20ж. |
| NIIPA | |
| № ЖОЛДАМА | *** |
| Уполномоченный орган | уполномоченный орган |
| Уәкілетті орган | у экиленини орган |
| ОТРЫВНОЙ ЛИСТ | |
| ЖЫРТПАЛЫ ПАРАҚ | |

| услугополучателю выдается расписка о приеме документов у услугополучателя | 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета |
|---|---|
| При сдаче документов для оказания государственной услуги | – с 1 июня по 30 августа; |
| 5) оралман – удостоверение оралмана. | на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа; |
| 4) лицо, ищущее убежище, свидетельство лица, ищушего убежище; | среднего, общего среднего образования: |
| беженец – удостоверение беженца; | для зачисления в организацию образования начального, основного |
| лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства; | обращении через портал - в течение пяти рабочих дней; |
| иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; | для получения уведомления о зачислении в организацию образования при |
| с отметкой о регистрации по месту проживания: | 1) с момента сдачи пакета документов: |
| следующих документов, с | 4. Сроки оказания государственной услуги: |
| Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства также | |
| | 2. Порядок оказания государственной услуги |
| т) фотографии размером элт ом в колитестве 2 штух, 5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при | |
| 3) справка о состоянии здоровья формы № 086 (медицинский паспорт); 4) фотографии позматом 3×4 гм в колицество 2 инт. | nopran). |
| личности услугополучателя) (оригинал представляется для сверки); | 2) веб-портал «электронного правительства»: www.edu.gov.kz (далее – |
| | 1) канцелярию услугодателя; |
| фактического места жительства услугополучателя (в произвольной форме); | осуществляются через: |
| 1) заявление от законных представителей услугополучателя с указанием | Прием и выдача документов для оказания государственной услуги |
| к услугодателю: | - услугодатели). |
| услуги при обращении услугополучателя: | основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан (далее |
| 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной | 3. Государственная услуга оказывается организациями начального, |
| связи с проведением ремонтных работ). | образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство). |
| 2) Портала: круглосуточно (за исключением технических лерерывов в | 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством |
| Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. | среднего, общего среднего образования» (далее – государственная услуга). |
| 14.00 часов. | обучения по общеобразовательным программам начального, основного |
| | организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для |
| Казахстан, в со | 1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в |
| и праздничных дней, с | |
| 1) услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за | 1. Общие положения |
| 8. График работы: | |
| 7. Государственная услуга оказывается бесплатно. | |
| (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. | образования» |
| электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью | программам начального, основного среднего, общего среднего |
| приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме | от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным |
| При обращении через портал в «личный кабинет» услугополучателя | «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо |
| услуги оформляется на бумажном носителе. | Стандарт государственной услуги |
| При обращении к услугодателю результат оказания государственной | |
| | |
| 6. Результат оказания государственной услуги: приказ о зачислении в | M |
| 5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная. | от « » 2014 года |
| услугодателем не более 15 минут. | Республики Казахстан |
| 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя | постановлением Правительства |
| документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут; | Утвержден |

•

N

| | жалоба подается в письменном виде: |
|--|--|
| государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. | (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг |
| оказания государственной услуги размещены на интеристресурсе Министерства: www.edu.gov.kz., единого контакт-центра по вопросам оказания | 10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и |
| елефоны справочных служб услугода | оказания государственных услуг |
| твенных услуг. | опателня и (или) его полжностных лин по вопосам Успуголателя и (или) его полжностных лин по вопосам |
| порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного поступа поспелством елиного контакт-пентра по вопросам оказания | местных исполнительных органов, города республиканского |
| (законных представителси). 13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о | 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) |
| услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП родителей | |
| 12. Услугополучатель имеет возможность получения государственной | казания государствен |
| • | Представителю услугополучателя в «личный кабинет» направляется |
| т. тиви трооналия с у сегот осостоется отволить сосущерется в том числе оказываемой в электронной форме | сонласите на асничвыевание сведении, составликощих окранистую законом такиз; солержаннихся в информаннонных системах. |
| Л Ини на трабование а чистом порбанностой аказание горупарствриной | При оказании государственной услуги услугополучатель даст письменное |
| | государственных органов. |
| законодательством Республики Казахстан порядке. | электронных данных, удостоверенных ЭЦП уполномоченных лиц |
| услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном | соогветствующих государственных информационных систем в форме |
| 11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной | информационными ресурсами, работник услугодателя, получает из |
| единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. | оставшихся без попечителей, являющиеся государственными электронными |
| Информацию о порядке обжалования можно получить посредством | актовой записи о заключении брака, сведения по статусам детей-сирот и детей, |
| регистрации. | родился до 2008 года, данные актовой записи о рождении ребенка, данные |
| | опия свидетельства о рождении ребенка, если |
| по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, | Сведения о данных документа, удостоверяющего личность |
| Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа | ии). |
| контролю за качеством оказания государственной услуги. | 6) электронная копия заключения педагого-медико-психологической |
| услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и | цифровая фотография услугополучателя размером 3х4 см; |
| В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, | (медицинский паспорт); |
| регистрации, | 4) электронная копия справки о состоянии здоровья формы № 086 |
| услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее | уном/попечителем); |
| республиканского значения и столицы, района (города областного значения), | дата его рождения до 2008 года (в случае подачи заявления |
| поступившая в адрес местного исполнительного органа, города | 3) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя, если |
| Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, | 2) индивидуальный идентификационный номер услугополучателя; |
| поданную жалобу. | представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; |
| инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на | ля в форме электронного доку |
| и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и | 1) запрос одного из родителей (опекуна или попечителя) |
| ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения | На портал: |
| 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет- | принявшего документы, а также его контактных данных. |
| разделе «Государственные услуги»; | 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, |
| адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в | 1) перечня сданных документов; |
| республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по | услуги, с указанием: |
| 1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города | по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной |
| | |

ω

4

| (наименование населенного пункта, района, города и области) Расписка о приеме документов № Получены от следующие документы: (Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя) 1. Заявление 2. Другие Дата приема заявления Ф.И.О. (ответственного лица, принявшего документы) (подпись) Телефон Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя « 20 год | к стандарту государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» (Фамилия, имя, при наличии – огчество (далее – Ф.И.О) Расписка о получении документов у услугополучателя Организации образования (полное наименование организации образования) | Приложение |
|--|---|------------|
|--|---|------------|

Стандарт государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

1. Общие положения

 Государственная услуга «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» (далее – государственная услуга).

 Стандарт государственной услуги разработан Министерством бразования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство). 3. Государственная услуга оказывается организациями начального,

основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель). Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

 с момента сдачи пакета документов услугополучателем для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования в течение учебного года – 1 рабочий день;

 максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут;

 максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

თ

| третствии ррывом на острены. рственной по ации о ации о , рответня и истрода а, города а, города амилии и ответа на эначения), со дня ее | сплатно. понедельника по субботу 1 праздничных дней, согласно | на произвольной форме). в (в произвольной форме). на представления результата оказания государственной услуги: конт |
|---|---|---|
|---|---|---|

ω

N

Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам»

1. Общие положения

 Государственная услуга «Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается специальными организациями образования, организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов:

для зачисления в специальную организацию образования, организацию начального, основного среднего, общего среднего образования – не позднее 30 августа, в первый класс – с 1 июня по 30 августа;

 максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут;

Аскумстися услугонолутателем услугодателе соотсе то сонсе то минут, 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: приказ о зачислении в специальную организацию или организацию начального, основного среднего,

общего среднего образования.

Форма представления результата оказания государственной услуги:

бумажная. 7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной

 Явечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении родителей (законных представителей) услугополучателя:

 заявление родителя (законного представителя) услугополучателя о зачислении в специальную организацию образования, организацию начального, основного среднего, общего среднего образования (в произвольной форме);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) услугополучателя;

3) копия свидетельства о рождении (оригинал для сверки) услугополучателя;

4) заключение психолого-медико-педагогической консультации, подтверждающее наличие психофизических нарушений в развитии у услугополучателя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

 на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в разделе «Государственные услуги»;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернетресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее республиканского значения и столицы, района (города областного значения), поступившая в регистрации. Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, адрес местного исполнительного органа, города

контролю за качеством оказания государственной услуги. услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги,

регистрации. подлежит рассмотрению в течение пятнадцаги рабочих дней со дня ее по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа

единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Информацию о порядке обжалования можно получить посредством

услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. 11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

доступа посредством единого порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного государственных услуг. 12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о контакт-центра по вопросам оказания

8-800-080-7777, 1414. 13. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг:

> постановлением Правительства OT « » Республики Казахстан Утвержден Ä 2014 года

дополнительного образовання для детей по предоставлению «Прием документов и зачисление в организации им дополнительного образования» Стандарт государственной услуги

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление в

дополнительного образования» (далее – государственная услуга). организации дополнительного образования для детей по предоставлению им

образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство). 2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством

образования для детей, организациями общего среднего образования (далее – услугодатель). 3. Государственная услуга оказывается организациями дополнительного

осуществляются через канцелярию услугодателя. Прием и выдача документов для оказания государственной услуги

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета

документов - не более 15 минут;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не

более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им или законного представителя. дополнительного образования, на основании заявления одного из родителей 6. Результат оказания государственной услуги: зачисление обучающихся

бумажная. Форма представления результата оказания государственной услуги:

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно представителя к услугодателю: услуги при личном обращении услугополучателя или обед с 13.00 до 14.00 часов. установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с форме); инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по жалоба подается в письменном виде: по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги. контролю за качеством оказания государственной услуги. услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и регистрации. услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее республиканского значения и столицы, района (города областного значения), поданную жалобу. разделе «Государственные услуги»; (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг поступившая столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа 1) заявление от родителей (законных представителей) (в произвольной 8. График работы услугодателя: с 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-2) документ, удостоверяющий личность ребенка; справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт) 1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города 10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам адрес местного оказания государственных услуг исполнительного органа, города понедельника по его законного субботу

подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

регистрации. Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Услугонолучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

 Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

ω

N

Стандарт государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается управлениями образования областей, городов Астана и Алматы, отделами образования районов, городов, организациями образования (далее – услугодатель).

Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

с момента сдачи пакета документов услугодателю:

по выдаче направления (путевки) – 15 рабочих дней; максиматьно попустимое время окуптания по момента приема посси

максимально допустимое время ожидания до момента приема документов - не более 15 минут;

максимально допустимое время обслуживания - не более 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

 Результат оказания государственной услуги: направление (путевка) в загородные и пришкольные лагеря.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно/бесплатно.

Государственная услуга оказывается бесплатно или платно на льготных основаниях категориям обучающихся, предусмотренным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

Стоимость государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» определяется услугодателем и размещается на интернет - ресурсах местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы.

8. График работы услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Предварительная запись и ускоренное обслуживание услугополучателя не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя или его законного представителя к услугодателю:

 заявление от родителей (законных представителей) услугополучателя (в произвольной форме);

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя;

3) копия справки (при наличии):

об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

об инвалидности на детей - инвалидов;

сложившегося в регионе; среднедушевого дохода ниже скота и птицы, садоводство, огородничество), подтверждающие наличие подсобного хозяйства -- приусадебного хозяйства, включающего содержание в виде алиментов на детей и других иждивенцев; доходы от личного выплат; доходы от предпринимательской и других видов деятельности; доходы предыдущий квартал (доходы, полученные в виде оплаты труда, социальных текущем квартале либо сведения о полученных доходах заявителя (семьи) за (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи в малообеспеченным: справка, подтверждающая принадлежность заявителя 4) сведения, подтверждающие величины прожиточного минимума, принадлежность семьи ×

5) копия медицинского заключения психолого-медико-педагогической консультации – для детей с ограниченными возможностями в развитии;
6) справка о состоящии этогосы о метицинский постоять с почтохенных

б) справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт) с приложением флюроснимка услугополучателя (при наличии). порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее республиканского значения и столицы, района (города областного значения), инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения разделе «Государственные услуги»; жалоба подается в письменном виде: (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг законодательством Республики Казахстан порядке. регистрации. контролю за качеством оказания государственной услуги. поданную жалобу. адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; в республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по регистрации. поступившая Информацию о порядке обжалования можно получить посредством В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, Жалоба услугополучатсля, поступившая в адрес уполномоченного органа 11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной 2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о 10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и 1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам 4. Иные требования с учетом особенностей оказания aupec оказания государственных услуг местного государственной услуги исполнительного органа, города 8-800-080-7777, 1414. государственных услуг.

ω

доступа посредством единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг.

 Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 300-080-7777, 1414.