**«Ұлан басы сайлау» туралы ереже»**

**Тарау 1. Жалпы ережелер**

Осы Ереже Қазақстан Республикасының мектептерінде "Ұлан басы" сайлауын дайындау және өткізу кезінде туындайтын қатынастарды реттейді.

"Ұлан басы" - "Жас Ұлан" көшбасшысы, мектептің оқушылардың өзін-өзі басқару басшысы, мектеп оқушыларының қоғамдық қызметіне басшылық етеді, мектеп әкімшілігімен өзара қарым-қатынаста оның мүдделерін білдіреді, өз атынан және оқушылардың атынан мектеп қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді, оқушылар мен педагогтар арасындағы даулы жағдайларды шешуге қатысады, әртүрлі әлеуметтік жобаларды, іс-шараларды бастамашылық етеді және ұйымдастырады.

"Ұлан басы" сайлауы мектептерде жалпыға бірдей, тең және төте сайлау құқығы негізінде жасырын дауыс беру арқылы өткізіледі.

**Тарау 2. Сайлау органдары**

1. Избирательными органами, организующими подготовку и проведение выборов "Ұланбасы "мектеп сайлау комиссиялары болып табылады, олар тиісті мектептерде" Ұланбасы " сайлауын ұйымдастыру мен өткізуді қамтамасыз етеді.

2. Мектеп сайлау комиссияларының өкілеттік мерзімі: сайлау өткізу уақытында.

3. Мектеп сайлау комиссияларын 5 мүшеден тұратын "Жас Ұлан" мектеп Комитеті қалыптастырады.

4. Мектеп сайлау комиссиясының мүшелері мектеп өкілдері, "Жас Ұлан"белсенділері болып табылады.

5. Сайлау комиссиясының мүшесі бола алмайды:

1) "Ұланбасы" үміткері»;

2) "Ұланбасы" үміткерлердің сенімді тұлғалары»;

3) "Ұланбасы" кандидаттарының жақын туыстары.

**Тарау 3. Сайлау учаскелері**

Дауыс беруді өткізу және дауыс санау үшін "Жас Ұлан" мектеп комитеті оқу орындарының әкімшілігімен келісім бойынша мектеп сайлау учаскесін құрады.

**Тарау 4. Сайлау күнін тағайындау, кандидаттар ұсыну**

1. Қазақстанның барлық мектептері бойынша "Ұланбасы" сайлауы мектеп үдерісін қозғамай қыркүйектің үшінші аптасынан кешіктірілмей өткізіледі.

2. Сайлау күні туралы хабарлама оқушылардың назарына жеткізіледі.

3. "Ұланбасы" 8 және 10 сынып оқушылары бола алады.

4. Кандидатты тіркеу мынадай құжаттар болған кезде жүзеге асырылады:

1) мектеп сайлау округі бойынша кандидат болып дауысқа салу ниеті туралы өтініш;;

2) кандидат туралы өмірбаяндық деректер;

3) мұғалімнен, сынып жетекшісінен, достарынан мінездеме (жалпы саны 3-тен кем емес));

5. Тіркеуге "Ұланбасы"кандидаттарының кез келген саны ұсынылады.

**Тарау 5. Сайлау алдындағы үгіт**

1. Сайлау алдындағы үгіт жүзеге асырылады:

\* сайлау алдындағы көпшілік іс-шараларды (сайлау алдындағы жиналыстар, сайлау алдындағы көпшілік пікірталастар мен пікірталастар) өткізу жолымен);

\* баспа және өзге де үгіт материалдарын шығару және тарату жолымен.

2. Үміткерлер өздерінің болашақ қызметінің сайлау алдындағы бағдарламасымен сөз сөйлейді.

3. Сайлау күні кез келген сайлау алдындағы үгіт жүргізуге тыйым салынады.

4. Кандидаттардың сайлау науқанын өткізуге көмектесетін, сайлау алдындағы үгіт жүргізетін, кандидаттардың мүдделерін білдіретін сенім білдірген адамдары (саны шектелмеген) болуға құқығы бар.

**Тарау 6. Дауыс беру тәртібі**

\* Дауыс беру сайлау күні кандидаттың сайлау алдындағы бағдарламасынан кейін өткізіледі.

• Әрбір сайлаушы өзі дауыс береді.

\* 1-11 сынып оқушылары сайлаушылармен қатыса алады.

**Тарау 7. Дауыс беру қорытындыларын анықтау**

1.Дауыстарды санауды сайлау комиссиясының мүшелері дауыс беру қорытындылары анықталғанға дейін үзіліссіз жүргізеді.

2. Дауыстарды санау әрбір кандидат бойынша жеке жүргізіледі.

3.Жәшіктерді ашқаннан кейін сайлау комиссиясы бюллетеньдер саны бойынша:

1) дауыс беруге қатысқан сайлаушылардың жалпы саны;

2) әрбір кандидат үшін берілген дауыстар саны;

3) жарамсыз деп танылған бюллетеньдердің саны;

4. Дауыстарды санау нәтижелерін сайлау комиссиясы қарайды және хаттамаларға енгізіледі, оған сайлау комиссиясының төрағасы мен мүшелері қол қояды.

5. Сайлау қорытындылары мектеп стендінде орналастырылады және мектеп баспасөзінде жарияланады.

6. "Ұланбасы" ең көп дауыс жинаған кандидат болып саналады.

**"ЖАС ҰЛАН" РЕСПУБЛИКАЛЫҚ БІРЫҢҒАЙ БАЛАЛАР-ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. "Жас Ұлан "бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы" республикалық қоғамдық бірлестігі (әрі қарай мәтін бойынша – "Жас Ұлан" деп аталады) - Мемлекет басшысы Н. Ә. Назарбаевтың бастамасымен құрылған Қазақстан Республикасының балалар мен жасөспірімдердің Бірыңғай қоғамдық ұйымы. Назар аударыңыз!

1.2. "Жас Ұлан" -өскелең ұрпақты қазақстандық патриотизм рухында жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманизм, төзімділік және демократизм қағидалары негізінде қалыптастыратын ұйым.

1.3. "Жас Ұлан" өз қызметін шығармашылық, спорттық, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдармен және мемлекеттік мекемелермен бірлесіп жүзеге асырады.

1.4. "Жас Ұлан" өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, заңнамаларды және басқа да нормативтік-құқықтық актілерді және Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық актілерді басшылыққа алады..

**2. МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ**

* 2.1. "Жас Ұлан" Мақсаты»:
* \* өскелең ұрпақтың бойында патриоттық сезімді, білім мен өзін-өзі жетілдіруге ұмтылысты, іске жауапкершілікпен қарауды, ел тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына қатыстылықты қалыптастыру.
* 2.2. Міндеттері "Жас Ұлан"»:
* \* Қазақстан халқының тарихын, мәдениетін, тілін білу негізінде өскелең ұрпақтың рухани-адамгершілік әлеуетін қалыптастыру;
* \* балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігін арттыру;
* \* танымдық қызметті ынталандыру;

\* балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуына жағымды жағдай жасау;

\* баланың жауапкершілігі мен еңбексүйгіштігін қалыптастыруға, көшбасшылық әлеуетін және ұйымдастырушылық қабілеттерін ашуға бағытталған жеке тұлғалық қасиеттерін дамыту.

**3. Функциялары мен принциптері**

* 3.1. "Жас Ұлан" келесі функцияларды орындайды:
* \* тәрбие;
* \* танымдық;
* \* коммуникативтік;
* \* әлеуметтік;
* • ақпараттық;
* \* шығармашылық.
* 3.2. "Жас Ұлан" қызметінің қағидалары»:
* • жалпыадамзаттық құндылықтар мен азаматтық сана-сезімнің басымдығы;
* \* еріктілік пен қолжетімділік;
* \* ұрпақтар сабақтастығы, "Жас Ұлан" дәстүрін сақтау»;
* \* ұйымның негізгі мақсаттары мен міндеттерін іске асыруда ересектер мен балалардың бірлігі;
* \* патриотизм, төзімділік және іс-әрекеттің рухани-адамгершілік бағыты
* .

**4. Мүшелік, мүшелікке ие болу (жоғалту) шарттары мен тәртібі**

4.1. "Жас ұланда" екі деңгейлі жүйе жұмыс істейді. "Жас Ұлан" жоғарғы буын мүшелері 5-10 сынып оқушылары, "Жас Қыран" кіші буын мүшелері болып табылады, "Жас Ұлан"дамуына өз үлесін қосқысы келетін 1-4 сынып оқушылары болып табылады.

4.2. Қабылдау "Жас Ұлан"бастауыш ұйымының жалпы жиналысының шешімімен жүзеге асырылады. Жаппай қабылдау жылына 3 рет өткізіледі (сонымен қатар, өз аймағының айтулы күндері болады): 1 мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні, 6 шілде – "Жас Ұлан" құрылған күні, 16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні.

4.3. "Жас Ұланнан" ерікті түрде шығу үшін ұйым мүшесі "Жас Ұлан"бастауыш ұйымы басшысының атына жазбаша өтініш береді.

4.4. "Жас Ұлан" Ережесін бұзған ұйым мүшелеріне мынадай жазалау шаралары қолданылады: ұйымның жалпы жиналысында талқылау, ескерту, сөгіс шығару, алып тастау туралы ескерту. Соңғы шара-ұйымнан шығару.

4.5. Ұйымнан шығару мәселесі шешіледі жалпы жиналыста бастауыш ұйым. Шығару туралы шешім, егер оған мектеп комитетінің кемінде 2/3 мүшесі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі және бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

**5 "Жас Ұлан" мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

* 5.1. "Жас Ұлан" мүшелерінің құқығы бар:
* \* "Жас Ұлан" қызметіне белсенді қатысу»;
* \* "Жас Ұлан" басқару органдарының құрамына сайлау және сайлану»;
* • "Жас Ұлан" бағдарламасын іске асырудағы жетістіктері мен жетістіктері үшін және ерекше жеке жетістіктері үшін (грамоталар, дипломдар, сауықтыру, жазғы лагерьлерге жолдама, "Жас Ұлан "Алтын кітабы және т. б.) көтермелеу, марапаттар алу.);
* • "Жас Ұлан" органдарына өтініш, өтініш, сұрақтар, ұсыныстар, бастамалар;
* \* ұйымның барлық деңгейіндегі қызметі туралы ақпаратқа қол жеткізу;
* 5.2. "Жас Ұлан" мүшелерінің міндеттері»:
* • Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеу (Ту, Елтаңба, Әнұран), өз елінің патриоты болу;выполнять основные Положения и решения руководящих органов «Жас Ұлан»;
* \* "Жас Ұлан" мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін тану және құрметтеу»;
* \* оқуда, қоғамдық істерде, еңбекте үлгі болу; қоғамдық меншікті сақтау, мәдени мінез-құлықтың үлгісі болу;
* \* салауатты өмір салтын ұстану және оны өз құрдастары арасында насихаттау;
* \* аға буынды құрметтеу және кішілерге қамқорлық жасау.

**6. СИМВОЛДАР МЕН АТРИБУТТАР**

6.1. Символдарға: ұран, салтанатты ән (әнұран), ту, галстук, белгі, эмблема, вымпел жатады.

6.2. Ту балалар мен жасөспірімдердің бірігуін бейнелейді. Ту республикалық ұйымда және оның барлық филиалдарында (мектеп, аудандық/қалалық, облыстық) болуы тиіс.

Тудың ортасында ұйым эмблемасы бейнеленген, көлемі 200 х 100 см ақ түсті тік бұрышты мата. Эмблема кестемен, бояулармен немесе маталы аппликациямен жағылады. Ағаштың жанында-ұлттық ою-өрнегі бар тік жолақ. Ту матаның жиегіне алтын түсті шашақпен - жиекпен тігіледі.

Ту сүректе түтік (төлке) арқылы бекітіледі және оның әшекейі болып табылады. Оның ұлттық ою стилінде жасалған найза түрі бар. Металл (пластмасса) тығыны бар ту сүрегінің биіктігі (алтын Түсі) 2 м 20 см құрайды.

Ту салтанатты рәсімдерде, шерулерде, мемлекеттік мерекелерде шығарылады. Ол бөлме қабырғасының ортасында ұйымның салт-дәстүрлік қабырғасының тұсында қапталған күйінде немесе мөлдір жабынмен арнайы тағанда сақталады.

Ерекше жағдайларда тудың жанында ту ұстаушы мен екі ассистенттен құрметті қарауыл орнатылуы мүмкін. Қарауылды ауыстыру әрбір 10-15 минут сайын жүргізіледі. Алыс өткелдерде жалау иықта жабылған күйінде тасымалданады. Ту ұстаушы топтың нысаны ұйым нысанының элементтеріне сәйкес келеді. Міндетті атрибуттар – таспалар (аксельбанттар), пилоткалар, ақ қолғаптар. Лентаның, пилотканың түсі - бір түсті (көгілдір).

6.3. Галстук-бұл балалар ұйымына тиесілі нышан. Түсі-көгілдір. Галстук өлшемі 40 х 130 см. галстуктың оң жақ шетінде "Жас Ұлан" логотипі орналасқан. "Жас Ұлан" логотипі диаметрі 4 см шеңбер түрінде орындалған.

6.4. Ұран-ұйымның символы. Ол ұйымның ең басты идеясын білдіреді.

6.5. "Жас Ұлан" атрибуттары болып ұйымның идеяларын жарқын және айқын түрде білдіретін белгілі бір заттар мен белгілер саналады: кеуде белгілері, барабан, айырым белгілері, кеуде айырым белгілері (шеврондар).

**7. Құрылымы**

РУССКИЙ

7.1. Основой «Жас Ұлан» является первичная организация «Жас Ұлан».

7.2. Первичные объединения создаются по принципу добровольности в структуре школ.

7.3. Первичной организацией «Жас Ұлан» является Школьный комитет «Жас Ұлан».

7.4. Первичные организации «Жас Ұлан» (далее - Школьный комитет) создаются и действуют по решению Общего собрания Школьного комитета. Решение Общего собрания Школьного комитета считается действительным, если на нем присутствуют лидеры каждого класса, руководители всех направлений деятельности организации.

7.5. Лидер «Жас Ұлан» на всех уровнях называется – «Ұлан басшысы», который избирается из числа школьников 9-10 классов на Общем собрании путем открытого голосования сроком на один учебный год.

7.6. Исполнительный орган – Школьный комитет возглавляет исполнительный секретарь (из числа педагогов, вожатых, методистов-организаторов), которого утверждает Общее собрание Школьного комитета по согласованию с администрацией школы и районного совета.

7.7. Исполнительный секретарь районного/городского Совета утверждается решением районного/городского Совета по согласованию с районным/городским управлением образования и областным Советом.

1167 / 10000

КАЗАХСКИЙ

7.1. "Жас Ұланның" негізі "Жас Ұлан"бастауыш ұйымы болып табылады.

7.2. Бастауыш бірлестіктер мектеп құрылымында еріктілік принципі бойынша құрылады.

7.3. "Жас Ұлан" бастауыш ұйымы "Жас Ұлан"мектеп комитеті болып табылады.

7.4. "Жас Ұлан" бастауыш ұйымдары (бұдан әрі - Мектеп комитеті) мектеп Комитетінің жалпы жиналысының шешімі бойынша құрылады және әрекет етеді. Мектеп Комитетінің жалпы жиналысының шешімі, егер оған әрбір сыныптың көшбасшылары, ұйым қызметінің барлық бағыттарының басшылары қатысса, жарамды деп есептеледі.

7.5. "Жас Ұлан" көшбасшысы барлық деңгейде "Ұлан басшысы" деп аталады, ол 9-10 сынып оқушылары арасынан жалпы жиналыста бір оқу жылына ашық дауыс беру арқылы сайланады.

7.6. Атқарушы орган-Мектеп комитетін мектеп әкімшілігі мен аудандық Кеңестің келісімі бойынша мектеп Комитетінің жалпы жиналысын бекітетін атқарушы хатшы (педагогтар, тәлімгерлер, ұйымдастырушы-әдіскерлер қатарынан) басқарады.

7.7. Аудандық / қалалық кеңестің Атқарушы хатшысы аудандық/қалалық білім басқармасының және облыстық Кеңестің келісімі бойынша аудандық/қалалық Кеңестің шешімімен бекітіледі.

Установите Яндекс.Переводчик на мобильный телефон

7.8. Облыстық кеңестің Атқарушы хатшысы облыстық білім басқармасының және Республикалық Кеңестің келісімі бойынша облыстық Кеңестің шешімімен бекітіледі.

7.9. Аудандық/қалалық Кеңестің құрамына Мектеп комитеттерінің атқарушы директорлары мен "Ұлан басшысы" кіреді.

7.10. Облыстық Кеңестің құрамына Аудандық / Қалалық Кеңестердің атқарушы хатшылары және "Ұлан басшысы" кіреді.

**8. БАСШЫ ОРГАНДАР**

* 8.1. Жоғары кеңесші орган "Жас Ұлан" Республикалық Құрылтайы болып табылады, ол жылына бір рет өткізіледі.
* 8.1.1. Курылтайдың шақыруын, күн тәртібін, регламентін, өкілдік нормаларын және делегаттарын сайлау тәртібін Республикалық Кеңес оны өткізуге дейін кемінде екі ай бұрын белгілейді және жариялайды.
* 8.1.2. Төтенше және кезектен тыс Құрылтай Кеңес Төрағасының немесе Кеңес мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен бірінің бастамасы бойынша Кеңестің шешімі бойынша шақырылады.
* 8.2. Басқарушы орган-Республикалық Кеңес.
* 8.2.1. Республикалық кеңес жылына кемінде үш рет шақырылады, оның ішінде күнтізбелік жылдың соңында Кеңестің есепті отырысы өткізіледі. Кеңес төрағасы өз бастамасы бойынша немесе Кеңес мүшелерінің кемінде 1/3 бастамасы бойынша Кеңестің кезектен тыс отырысын шақыра алады. Кеңестің шешімі оның мүшелерінің жалпы санының көпшілігімен қабылданады. Кеңесті өткізу тәртібі мен дауыс беру нормасын кеңес мүшелері оның жұмысының басында айқындайды.
* 8.2.2. Кеңестің құзыретіне:
* \* "Жас Ұлан" Кеңесі туралы ережені бекіту»;
* \* бюджетті және жылдық қаржылық есептерді бекіту;
* \* ұйым Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бастамасы;
* \* ұйым қызметінің негізгі бағыттары мен бағдарламаларын анықтау және оларды "Жас Ұлан" ұйымына ұсыну»;

\* "Жас Ұлан" құрылтайы отырысының күн тәртібін бекіту»;

\* Төтенше және кезектен тыс Құрылтайды өткізу туралы шешім қабылдау;

\* Кеңес Төрағасын 2 жыл мерзімге сайлау;

\* "Жас Ұлан" құрметті мүшелігіне қабылдау»;

\* бірлестік филиалдарын құру және тарату туралы шешім қабылдау, бірлестік филиалдары туралы Ережелерді бекіту;

• "Жас Ұлан"қызметімен байланысты басқа да мәселелер.

8.2.3. Кеңестің құрамы делегаттар арасынан анықталады және сайланады

8.2.4. Кеңестің өкілеттік мерзімі-екі жыл.

8.3. Кеңес қызметіне жалпы басшылықты Кеңес Төрағасы жүзеге асырады.

8.3.1. Кеңес төрағасының өкілеттігі тиісті шешім қабылданған жағдайда мерзімінен бұрын тоқтатылады;

8.3.2. Кеңес төрағасы мынадай функцияларды орындайды:

\* Құрылтайда есеп береді;

\* төтенше немесе кезектен тыс кеңес өткізу туралы бастамамен сөйлейді;

\* кеңестің отырыстарын басқарады және қызметін үйлестіреді;

\* "Жас Ұлан" қызметін ұзақ мерзімді жоспарлау процесін басқарады»;

• мемлекеттік және басқа да органдармен және ұйымдармен қарым-қатынаста "Жас Ұлан" өкілетті өкілі болып табылады;

• ұйымның қызметін басқару құрылымын, штат кестесін және атқарушы директордың ұсынысы бойынша лауазымдық міндеттерін бекіту;

\* бірлестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

8.3.3. Кеңес төрағасының орынбасарлары болады. Орынбасарларын "Жас Ұлан"Кеңесі сайлайды.

8.4. Атқарушы орган Атқарушы директорат болып табылады. Атқарушы директор атқарушы директор басқарады.

8.4.1. Атқарушы директорды Төрағаның ұсынуы бойынша Республикалық Кеңес сайлайды.

8.4.2. Атқарушы директор ұйымның қызметін жедел басқаруды жүзеге асырады, Құрылтайға, Кеңеске, Кеңес төрағасына есеп береді, олардың шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Атқарушы директор ұйымның алдында қызметтің нәтижелері мен заңдылығы үшін жауапты болады.

8.4.3. Атқарушы директордың құзыретіне кіреді:

\* ұйымның өз қаражаты шегінде оның қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету;

\* жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тарту;

\* кеңестің және Құрылтайдың кезекті және кезектен тыс отырыстарын өткізуді ұйымдастыру;

\* бекітілген бюджетке сәйкес мүлік пен ақша қаражатына билік ету;

\* кадрлық мәселелерді шешу, бұл ретте орынбасарлары мен аппарат құрылымдарының басшыларын тағайындау Кеңес төрағасымен келісіледі.

\* бірлестік қызметкерлеріне қатысты оларды лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады; атқарушы директораттың барлық қызметкерлерінің өз құзыретіне жататын мәселелер бойынша орындауы міндетті нұсқаулар шығарады; сондай-ақ қызметкерлерді шарт негізінде жалдау;

\* еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза қолданады;

\* бірлестік атынан шарттар жасасады;

\* делегаттар құрылтайы мен кеңестің айрықша құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

\* сенімхатсыз ұйымның атынан әрекет етеді және оның мүдделерін білдіреді.

8.4.4. Атқарушы директор өз өкілеттігін не олардың бір бөлігін өзінің орынбасарына беруге құқылы.

8.4.5. Атқарушы директордың өз міндеттерін орындауы мүмкін болмаған жағдайда оның функцияларын жаңа директор сайланғанға дейін уақытша орынбасарына ауысады.

8.4.6. Кеңестің тиісті шешімі қабылданған жағдайда атқарушы директордың өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылады.

**9. ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ**

9.1. "Жас Ұлан" қызметі Бала құқықтары туралы конвенцияға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін халықаралық үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды.

9.2. "Жас Ұлан" азаматтық белсенділікті арттыруға бағытталған халықаралық үкіметтік емес ұйымдардың жобаларына қатысады; балалар мен жасөспірімдердің зияткерлік, шығармашылық және әлеуметтік дамуына оң жағдай жасайды.