**КЕСТЕГЕ МӘЛІМЕТТЕР ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ПІШІМДЕУ.**

**1.Кестемен жұмыс**

1. WORD мөтіндік редакторында төрт баған және төрт жолдан тұратын кестені қүр.
2. Кестені ерекшелеп, Агіаl қарпін 12 пунктте орнат.
3. Бірінші жолдың яұшықтарын біріктіріп, кестеге тақырып қой.
4. Заттардың қасиеті туралы мәліметті кестеге енгіз.
5. Егер кестені толтыру кезінде бағанның енін өзгерткің келсе, онда меңзерді бағанның шекарасына туралаған кезде екі бағытты бағдарша пайда болады, тінтуірдің сол жақ батырмасын үстап тұрып бағанның енін қалағаныңша үлкейтіп немесе кішірейте аласың.

|  |
| --- |
| Кейбір заттардың қасиеті |
| Қасиеті | Оттегі | Темір | Су |
| Агрегаттық күйі | Газ | Қатты | Сүйық |
| Түсі | **-** | Сүр | **-** |

Кестеге тағы бір жол қосып, оған заттың иісі туралы мәліметті

|  |
| --- |
| Кейбір заттардың қасиеті |
| Қасиеті | Оттегі | Темір | Су |
| Агрегаттық күйі | Газ | Қатты | Сүйық |
| Иісі | - | - |  |
| Түсі | - | Сүр | - |

6. Өзің қүрған кестені пішімде.

- Алдымен кестенің тақырыбын ортаға қой. Ол үшін бірінші жолын ерекшелеп, **Ортасына** батырмасын басқаннан кейін **Жарты-лай қарайту** батырмасына басу;

- Үлгіде көрсетілгендей етіп кестенің жиектерін сыз: **Негізгі** қосымша бетіндегі **Абзац** тобынан **Шекара және қүю**

меню пунктін қолданып, сызықтың енін 2,25 пт етіп орнатқаннан кейін **Үлгі және безендіру типі** командаларын қолдана отырып, кестенің жиектерін сыз.(Свойства таблицы-границ и заливка)

|  |
| --- |
| Кейбір заттардың қасиеті |
| Қасиеті | Оттегі | Темір | Су |
| Агрегаттық күйі | Газ | Қатты | Сүйық |
| Иісі | - | - |  |
| Түсі | - | Сүр | - |