**Кітапхана төлқұжаты**

**Білім беру мекемесінің атауы:  Павлодар**  қаласы №1 ЖББ мектебі



* **Кітапхананың құрылған жылы: 1974** *ж.*
* **Пошталық мекен-жайы:  140011***. Павлодар қаласы, Суворов көшесі, 3  үй*
* **Телефон:***8(7182)54-83-18*
* **E- mail:**[**1skola@mail.ru**](mailto:1skola@mail.ru)
* **Мектеп директорының аты-жөні: *Сыздықов Азамат Жанайдарович***
* **Кітапхана меңгерушісінің аты- жөні: Касимова Гульнара Хамитовна**

1. **МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫНЫҢ МАТЕРИАЛДЫҚ- ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Кітапхананың көлемі* | *58,8* |
| *2* | *Оқу залы, абонеменпен бірге* | *1* |
| *3* | *Сақтау қоймасы* | *1* |
| *4* | *Оқу залындағы орындар саны* | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р/с** | ***Құрал-жабдықтар аты*** | ***Саны*** |
| ***1*** | *Компьютер FUjITSU* |  |
| ***2*** | *Монитор* | *6* |
| ***3*** | *Системный блок* | *6* |
| ***4*** | *Клавиатура* | *6* |
| ***5*** | *Наушник* | *6* |
| ***6*** | *Фильтр* | *10* |
| ***7*** | *Тінтуір* | 6 |
| ***8*** | *Басып шығарғыщ* | 1 |
| ***9*** | *Компьютерлік столдар* | *6* |
| ***10*** | *Стол -Парта* | *1* |
| ***11*** | *орындық* | *10* |
| ***12*** | *Кітап сөрелері* | *10* |
| ***13*** | *Көрмеге арналған кітап сөрелері* | *2* |
| ***14*** | *Катологтар салатын* | *1* |
| ***15*** | *Тумбочка* | 1 |
| ***16*** | *Өртке қарсы* | *1* |
| ***17*** | *Жылу құбырлары* | *1* |
| ***19*** | *Лампа* | *5* |

1. **КІТАПХАНА МАМАНДАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ**

* **Кітапхана штаты***1,0*
* **Білімі:***орта арнаулы білім.*
* **Еңбек өтілі:***18 жыл*
* **Аталмыш мектептегі еңбек өтілі:***1 жыл*
* **Еңбек ақысын төлеу разряды : G-8**
* **Біліктілігін жетілдіру курстары:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Тақырыбы** | **Өткен  жылы** | **Өткен жері** |
| **1** | «Мектеп кітапханасы мен мұражайының байланысы туралы» мектеп кітапханашыларының әдістемелік тәжірибе алмасу семинары | 2018 | «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» Павлодар қ. |
| **2** | Мектеп кітапханашыларына арналған  «Оқушылар мен педагогтерге кітапханалық – ақпараттық қызмет көрсету. Кітапхана құжаттамасын жүргізу» бойынша облыстық семинар | 2018 жыл 22 ақпан | «М.М.Катаев атындағы Оқушылар сарайы» Павлодар қ. |
| **3** | Облыстық мектеп кітапханашыларының әдістемелік семинары шеңберінде «Современные аспекты в работе школьной библиотеки» қысқа мерзімді біліктілікті арттыру курсы | 2018 жыл 20-22 маусым | « ПГПУ» |

1. **КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ**

*Сағат:  9.00- 16.00*

*Түскі үзіліс : жоқ*

*Демалыс күн : Жексенбі*

1. **НОРМАТИВТІ ҚҰЖАТТАР**

* *Кітапханашының лауазымдық міндеті - бар*
* *Кітапхананы пайдалану ережесі - бар*
* *Кітапхана жұмысының жылдық жоспары- бар*
* *Кітапхана жұмысы туралы жылдық жұмыс есебі– бар*

1. **КІТАПХАНАЛЫҚ ҚҰЖАТТАР**

* *Кітапхананың кітап қоры туралы есеп кітапшасы – бар*
* *Түгендеу /инвентар/ кітапшасы- бар*
* *Түгендеу кітапшасына енбейтін 48 бетке дейінгі кітаптар мен кітапшаларды есепке алу дәптері – бар*
* *Кітапханаға түскен әдеби кітаптардың құжаттарын тіркеу папкасы – бар*
* *Кітаптарды есептен шығару актлерін тіркеу папкасы – бар*
* *Кітап қорын тексеру актсін тіркеу папкасы – бар*
* *Кітапхананың жұмыс күнделігі – бар*
* *Оқулықтар сұраныстарын тіркеу папкасы – бар*
* *Оқулықтардың есеп кітапшасы, картатекасы- бар*
* *Кітапханаға түскен оқулықтардың құжаттарын тіркеу папкасы – бар*
* *Оқулықтарды беру туралы сыныптарға арналған  дәптер – бар*