**«УТВЕРЖДАЮ»**

 **И.о.директора школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Мусина С.С.**

« » августа 2020 г.

 **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В**

 **ГУ « СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33 г. ПАВЛОДАРА» на 1 полугодие 2020-2021 учебного года**

**(в условиях дистанционного обучения)**

**август-сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п №/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Сроки контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Отвественный за исполнение контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| **1** | **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.1. | Исполнение закона « Об образовании». Организация мероприятий по охвату обучением детей и подростков.; анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов, обеспеченность учебниками ,соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и мероприятий . | Грамотность и своевременность оформления документов | 21.08.-19.09 | фронтальный | отчеты по проведению акции «Дорога в школу», отчеты по занятости и трудоустройству выпускников, отчет библиотекаря по обеспеченности учебниками, учебные кабинеты | Мусина С.С.Скворчевская Е.А.Сулейменова А.ОТнеева Р.С. | Совещание при директоре

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 |
| 1.2. | Организация обучения на дому | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | 14-18.09. | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | АльмагамбетоваА.ЕЗДУВР | Совещание при директоре |
| 1.3. | Реализация закона «О профилактике правонарушений» от29.04.2010г. Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям или опаздывающих на уроки | 3.09.-30.09. | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям; данные рейдов по посещаемости  | ЗДВР Мусина С.С. | информация |
| **2** | **Контроль за ведением школьной документацией** |
| 2.1. | Мониторинг технической готовности обучающихся к дистанционной форме обучения | Выявление семей обучающихся, которым необходимо оказание технической поддержки | 17.08-30.08 | Оперативный | Наличие технических средств обучения у обучающихся | Аушахманова А.Д ЗДУВР | Справка |
| 2.2. | Исполнение «Инструкции о ведении электронного журнала  | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями | 13-23.09. | Фронтальный | Эл.журналы | Аушахманова А.Д ЗДУВР | Индивидуальные консультации |
| 2.3. | Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов | Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач .Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционную форму обучения | 02.09.-05.09. |  Тематический (изучение документации, беседы)ематический | Рабочие программы | ЗДУВР  | Совещание при зам директоре |
| 2.4 | Составление расписания учебных занятий в дистанционной форме | Грамотность и своевремен-ность составления расписания | До 5.09 | Оперативный | Расписание занятий | Муканова К.С. |  |
| **3. 3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП****4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
| 1. | Ознакомление учителей-предметников с формами организации дистанционного обучения | Грамотный подход к внедрению дистанционного обучения | 21.09 | Предупреди-тельный | Уровень овладения техническими средствами обучения педагогов | Аушахманова А.Д ЗДУВР | Проведение мастер-классов, обучающих семинаров |
| 2 | Мониторинг эффективности организации внеурочной деятельности учащихся.. | Занятость учащихся во внеурочное время в режиме дистанционного обучения | 14-18 | тематическая | Эл.журналы , опрос | Скворчевская Е.АЗДВР | Справка СД |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
|  | Составление перспективного плана по видам деятельности педагога-психолога и социального педагога для работы с обучающимися и их родителями | Соответствие плана формату обучения | До 5.09 | Оперативный | Перспективный план работы педагога-психолога, недельная циклограмма | Скворческая Е.АМусина С.С.ЗДВР | Наблюдение, индивидуальная беседа |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1** | **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
| 1.1. | Реализация закона « Об образовании», Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования) в части реализации профильного обучения (гимназические классы)Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан. | Качество преподавания в гимназических классах, создание условий для ранней профилизации учащихся | 5-12 | тематический | Учителя, преподающие в гимназических, профильных классах и учащиеся, обучающихся в гимназических, профильных классах | АльмагамбетоваА.ЕЗДУВР | Наблюдение, индивидуальная беседа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2.1 | Проверка заполнения классных журналов и журналов индивидуального обучения | Выполнение учебной программы | 30.10 | Обзорный | Электронный журнал | Аушахманова А.Д ЗДУВР | СправкаСД |
| 2.2 | Сбор сведений о формах проведения учебных занятий | Изучение форм проведения уроков | 5.10 | Оперативный | Электронный журнал, индиви-дуальные беседы с учителями-предмет-никами | Аушахманова А.Д ЗДУВР | Информация |
| 2.3 | Система работы учителей-предметников с обучающимися | Соблюдение графика проведения СОР и СОЧ  | 15-29 | Обзорный | Работа учителя | Альмагамбетова А.ЕЗДУВР | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП****4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
|  | Развитие мотивации обучающихся | Анализ итогов 1-й четверти | 30.10 | Тематический | Учебные достижения обучающихся | Альмагамбетова А.ЕЗДУВР | СправкаСД |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
|  | Организация эффективной работы психолога и социального педагога с родителями | Результативность работы социально-психологической службы | 5-10 | Обзорный | Продуктивность работы социально-психологической службы | Панащенко Т.ВУмиржанова Г.М | Родительские собрания для 1, 5 классов (zoom -4189369062) |
|  | Реализация программы превенции суицидов | Соблюдение графиков реализации программы | 19-24 | Тематический | План работы по обучению «вахтеров» и родительских собраний для уч-ся 8 кл | Панащенко Т.ВУмиржанова Г.М | Род.собрание для 8 кл. Лекции для вновь прибывших педагогов |
| 7 | Контроль и руководство воспитательным процессом |
|  | Профилактика противоправного поведения учащихся | Система работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупреждению противоправного поведения детей | 1-8 | тематический | Классные руководители | Мусина С.С.ЗДВР |  СправкаСД |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **1** | **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** |
|  | Мониторинг использования платформы «онлайн мектеп» | Анализ использования учителями платформы «онлайн мектеп» | 20-25 | обзорный | Платформа « онлайн мектеп» | Аушахманова А.Д | СправкаСД |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
|  | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка эл .журналов | Системность заполнения документа, объективность выставления четвертных оценок, прохождение учебной программы за 1 четверть | 17.11 | тематический | Учителя-предметники, журналы 1-11 кл. |  Аушахманова А.Д.ЗДУВР | Индивидуальная беседа |
|  | 4. Выполнение ГОСО за 1 ч полугодие | Соответствие КТП записям в журнале. Выполнение норм СОР и СОЧ. по программам ОСО | 17.11 | обзорный | Электронный журнал | Аушахманова А.Д.ЗДУВР | Справка СД |
| **3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП****4.Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** |
|  | Деятельность школьной библиотеки | Реализация плана деятельности библиотеки | 16-25 | тематический | План работы библиотеки | Скворчевская Е.А.ЗДВР | Справка СД |
|  | Работа учителей школы по развитию детской одаренности |  эффективность и результативность работы пед.коллектива с одаренными детьми | 16-25 | обзорный | учителя, индивидуальные беседы | Альмагамбетова А.ЕЗДУВР  | СправкаСД |
| **6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
|  | Организация эффективной работы педагога-психолога с учащимися | Результативность работы психологической службы с учащимися | 23.11-30.11 | тематический | Реализация плана педагога - психолога по работе с учащимися | Скворчевская Е.А.ЗДВР | Памятки, рекомендации (чаты ватсап) |
|  | Профилактика жестокости и насилия  | Работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупрежению жестокости и насилия в отношении детей. | 09.11-20.11 | тематический | Учащиеся 1-11кл | Мусина С.С. ЗДВР | Родительское собрание (онлайн),памятки,рекомендации (Facebook. Instagram) |

 **ОКТЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **1 Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Качество преподавания.** |
| 1.1. | Реализация закона « Об образовании», Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования) в части реализации профильного обучения (гимназические классы)Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан. | Качество преподавания в гимназических классах, создание условий для ранней профилизации учащихся | 03.-14.10 | тематический | Учителя, преподающие в гимназических, профильных классах и учащиеся, обучающихся в гимназических, профильных классах | ЗДУВР  | Наблюдение, индивидуальная беседа |
| 1.2. | Реализация Закона «Об информатизации»  | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | 16-21.10. | тематический |  5 кл., 7 кл, 9кл., 11кл | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Совещание при директоре |
| 1.3. | Реализация « Правил условий проведения аттестации педагогическихработников...». Приказ МОН РК от 27 января 2016г., № 83  | Уровень профессионального мастерства аттестуемого учителя, соответствие заявленной категории | 10-29.10. | тематический | Изучение документации аттестуемых учителей | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Совещание при зам. директоре |
| **2** | **Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 3 кл., 6 кл., 8 кл. | Соблюдение единого орфографического режима, качество выполнения классной и домашней работы, соответствие объема работ требованиям учебной программы | 17-21.10. | тематический | Рабочие тетради учащихся 3 кл., 6 кл., 8 кл. | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| 2.2 | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка дневников учащихся  | Система работы кл. рук., учителей-предметников с дневниками учащихся, взаимодействие с родителями | 14-18.10. | тематический | Кл. рук., учителя-предметники, дневники учащихся | ЗДВР Ангоноева А.С | Совещание при директоре |
| **3** |  **Качество ЗУНов учащихся** |
| 3.1 | Подготовка к ВОУД 4кл | Уровень ЗУНов учащихся выпускных классов, степень готовности к внутренней и внешней аттестации | 15-20.10. | тематический | Учащиеся 4 классов, учителя, работающие в 4 классах | ЗДУВР Капбасова Г.К | Совещание при директоре |
| 3.2 | Классно-обобщающий контроль в 5 классах | Определить степень адаптации учащихся в 5 классе к обучению в школе 2-й ступени, качество знаний, уровень учебной мотивации, степень слаженности классного коллектива. | 12-30.09. | тематический | Учащиеся 5 кл. | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Малый педагогический совет |
| **4** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 4.1. | Аттестация педагогических кадров | Изучение документации, представленной аттестуемым учителем и определение соответствия требованиям | 24-29.10. | тематический | Документация аттестуемого учителя ( согласно перечня Положения об аттестации). Проведение методического дня | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Индивидуальная беседа |
| 4.2. | Работа с молодыми учителями | Исполнение рекомендаций методического совета от ... сентября | 10-12.10 | тематический | Руководитель ШМУ, молодые педагоги | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Индивидуальная беседа |
| **6.** | **Контроль за качеством воспитательной работы** |
| 6.1. | Система работы классных руководителей, учителей самопознания по духовно-нравственному воспитаню учащихся в контексте реализации общенациональной идеи «Мәнгілік Ел» | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравтсвенному воспитанию учащихся | 10-16.10 | тематический | Документация: планы воспитательной работы, уроки самопознания, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | ЗДВР Скворчевская Е.А. | Совещание при директоре |
| 6.2 | Состояние работы по использованию и пропаганде государственных символов. | Размещение государственной символики .Соответствие национальным стандартам. | 1-5.10 | тематический | Нормативно-правовые акты,рабочая документация,размещение гос.символики. | ЗДВР Скворчевская Е.А | Совещание при директоре |
| 6.3 | Состояние по внедрению курса «Робототехника» |  | 8-12.10 |  |  | ЗДУВР Аушахманова А.Д |  |
| **7.** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Состояние интерактивного оборудования в кабинетах ИВТ и учебных кабинетах | Техническая оснащенность учебно-воспитательного процесса интерактивным оборудованием | 2-7.10. | тематический | Техническое (интерактивное) оборудование | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Совещание при директоре |
| 7.2. | Санитарное состояние предшколы, соблюдение воздушно-теплового режима | Создание благоприятных условий для здоровьесбережения дошкольников | 3.10. | тематический | Учебный кабинет, игровой и спортивные залы | медработник | Индивидуальная беседа |
| **8.** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Просветительская работа с родителями учащихся выпускных классов: привлечение родителей к контролю за качеством подготовки к выпускным экзаменам и сдаче итоговой аттестации. Профилактика неуспеваемости | Формы взаимодействия кл. рук., учителей-предметников, психолога с родителями выпускников по созданию условий для качественной сдачи экзаменов и итоговой аттестации.  | 24-28.10. | тематический | Документация, наблюдение, тестирование | ЗДУВР Капбасова Г.К | Совещание при зам. директоре |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 -2** | **Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка эл .журналов | Системность заполнения документа, объективность выставления четвертных оценок, прохождение учебной программы за 1 четверть | 7-11.11. | тематический | Учителя-предметники, журналы 1-11 кл. | ЗДУВР | Индивидуальная беседа |
| 2.2. | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации Проверка дневников учащихся  | Система работы кл. рук., учителей-предметников с дневниками учащихся, взаимодействие с родителями | 27-30.11. | тематический | Кл. рук., учителя-предметники, дневники учащихся | ЗДВР Ангоноева А.С | Совещание при директоре |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  **Качество ЗУНов учащихся** |
| 3.1. | Соответствие ЗУНов учащихся требованиям ГОСО. | Контроль ЗУНов учащихся по итогам 1 четверти | 21-26.11. | тематический | Административные контрольные работы по казахскому языку срусским языком обучения и познанию мира . | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| 3.2. | Индивидуальная работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися (по итогам 1 четверти). | Система работы учителя по предупреждению неуспеваемости; формы коррекционной работы | 13-17.11. | персональный |  | ЗДУВР  | Индивидуальная работа |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Качество преподавания обучения на дому | Соответствие планирования учебной программе и ГОСО, система работы учителей-предметников с обучающимися на дому, эффективные формы работы, результативность | 21-25.11. | тематический | Учителя-предметники, учащиеся, обучающиеся на дому | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| 4.2. | Подготовка к ВОУД 9,11кл | Уровень ЗУНов учащихся выпускных классов, степень готовности к внутренней и внешней аттестации | 15-20.11. | тематический | Учащиеся 11 классов, учителя, работающие в 11 классах | ЗДУВР Капбасова Г.К | Совещание при директоре |
| 4.3. | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан», № 151-1 от 11.07.1997г., Государственной программы развития и функционирования языка в РК на 2011-2020 гг от 29.06.2011г. № 110 Контроль состояния преподавания казахского языка и литературы с русским языком обучения  | Система работы учителя по развитию коммуникативной компетенции | 11-30.11. | тематический | Учащиеся 1-11 кл., учителя-казаховеды | ЗДУВР Капбасова Г.К | Совещание при заместителе директора |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Работа учителей школы по развитию детской одаренности | Систематичность работы с одаренными детьми, эффективность избранных форм работы, результативность | 20-24.11. | тематический | Документация учителей-предметников, НОУ; индивидуальная беседа | ЗДУВРКапбасова Г.К  | Совещание при директоре |
| 5.2. | Деятельность школьных МО по реализации методической темы школы | Системность и плановость мероприятий, использование эффективных форм учительского взаимодействия, ориентированность на овладение инновационными формами работы | 14-18.11. | тематический | Документация МО, анкетирование | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Заседание методического совета |
| **6.** | **Контроль за качеством воспитательной работы** |
| 6.1. | Здоровьесбережение учащихся, профилактика заболеваний | Система работы учителей физвоспитания по пропаганде ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий в урочной среде | 14-19.11 | тематический | Документация, занятия, спортивных секций. | ЗДВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при заместителе директора |
| 6.2. | Профилактика противоправного поведения учащихся | Система работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупрежению противоправного поведения детей | 21-24.11 | тематический | Документация, анкетирование | ЗДВР Мусина С.С. | Совещание при директоре |
| **7.** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Профилактика травматизма | Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, ИВТ, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ | 14-16.11 | тематический | Документация, учебные мастерские, кабинеты, спортзал | ЗДВР Ангоноева А.С.  | Совещание при директоре |
| **8.** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Социальное проектирование как форма ранней профилизации учащихся | Эффективность и перспективность взаимодействия с социальными партнерами школы по решению вопросов ранней профилизации учащихся и подготовки их к осознаннному выбору профессии | 27-29.11 | тематический | Документация, индивидуальная беседа | ЗДВР Скворчевская Е.А | Совещание при директоре |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 -2** | **Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка журналов факультативных занятий. | Соответствие ведения документации Инструкции  | 4,5.12. | тематический | Журналы факультативов,  | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| 2.2. | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан»Проверка рабочих тетрадей в 4,9,11 классып русскому, казахскому языкам. | Выполнение требований единого орфографического режима, качество выполнения работ, аккуратность ведения записей, соответствие объема выполненных работ требованиям учебной программы. | 12-15.12 | тематический | Тетради учащихся | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| 2.3. | Проверка тетерадей по 4,9,11математике классах. | Выполнение требований единого орфографического режима, качество выполнения работ, аккуратность ведения записей, соответствие объема выполненных работ требованиям учебной программы. | 19-23.12. | фронтальная | Тетради учащихся | ЗДУВР | Индивидуальная беседа с учителями |
| 2,4 | Проверка журналов- выполнение учебных программ | Качество прохождения учебной программы, объективность выставления четвертных оценок,  | 29-30.12. | тематический | Журналы 1-11 классов | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| **3** |  **Качество ЗУНов учащихся** |
| 3.1 | Соответствие ЗУНов ГОСО по итогам 1 полугодия | Степень соответствия ЗУНов ГОСО и учебным программам | 4-15.12. | тематический | Промежуточные контрольные работы  | ЗДУВР  | Педагогический совет |
| 3.2 | Качество знаний учащихся 4,9 классов | Система подготовки учащихся к ВОУД | 5-15.12. | тематический | Документация, урочная среда, учащиеся, учителя, работающие в 4,9 кл. | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Состояние преподавания полиязычия  | Изучение состояния реализации трехъязычного образования (физика, информатика,биология). | 02-23.12. | тематический | Учащиеся 7а,8а.8б,8в,10а классы,  | Аушахманова А.Д | Совещание при директоре |
| 4.2. | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан»Состояние преподавания казахского языка и литературы с русским языком обучения  | Система работы учителя по развитию коммуникативной компетенции | 02-23.12. | тематический | Учащиеся 1-11 кл., учителя-казаховеды | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Работа с одаренными детьми . | Система работы с одаренными детьми, формы подготовки учащихся к городской олимпиаде, защите научных проектов | 2-10.12. | тематический | Документация, индивидуальные беседы | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| **6.** | **Контроль за качеством воспитательной работы** |
| 6.1. | Система работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию учащихся на идеях «Мәнгілік Ел». Исполнение решений совещания при директоре  | Качество проведения воспитательных мероприятий, посвященных Дню Независимости РК | 01-15.12. | тематический | Воспитательные мероприятия | ЗДВР  | Совещание при директоре |
| **7.** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Профилактика травматизма. Исполнение решения совещания при директоре  | Соблюдение ТБ на уроках физической культуры, лабораторных занятиях по физике, химии, биологии, ИВТ, технологии. Соответствие требованиям инструкции по ТБ | 19-23.12 | тематический | Документация, учебные мастерские, кабинеты, спортзал | ЗДУВР  | Индивидуальные беседы |
| **8.** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Взаимодействие школы и родителей | Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта | 1-9.12. | тематический | Документация, индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся | ЗДВР Скворчевская Е.А. | Заседание методического совета |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-2** | **Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность. Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка эл. журналов 1-11 кл. | Прохождение учебной программы по предметам, выполнение объема практических и лабораторных работ | 5-6.01. | тематический | Эл.журналы | ЗДУВР | Индивидуальная беседа |
| 2.2 | Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан», и во исполнении «Инструкции о ведении школьн ой документации.» Оформление личных дел учащихся 1 - 11классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся;присвоение номеров личных дел учащимся прибывшим учащимся | 14,15,01 | Тематический | Личные дела учащихся 1-11 классов; Обновление документации | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| 2.3 | Календарно-тематическое планирование, планы работы школьных методических объединений, ШМО, ШПО, планы кружков, секций, спецкурсов, факультативов. | Соответствие календарного планирования учебной программе по предметам, соответствие учебной нагрузке, качество планирования и ориентированность на выполнение поставленных целей и задач на второе полугодие | 5-6.01 | Тематический | Документация: планирование | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Совещание при директоре |
| 2.4 | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка дневников учащихся  | Система работы кл. рук., учителей-предметников с дневниками учащихся, взаимодействие с родителями | 22-27.01. | тематический | Кл. рук., учителя-предметники, дневники учащихся | ЗДВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при директоре |
| **3** | **Качество ЗУНов учащихся** |
| 3.1 | Состояние реализации обновленного содержания образования | Качество знаний учащихся 1,2,3,5,7,8-х классов. Система критериального оценивания знаний. | 9-13.01. | тематический | Учащиеся 1,2,5,7-х классов, административный срез | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| 3.2 | Классно-обобщающий контроль за качеством знаний учащихся 10 кл. | Степень сформированности учебной мотивации, качество знаний, дисциплина | 9-21.01 | тематический | Классный журнал, уроки, воспитательные мероприятия, дневники учащихся | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Совещание при директоре |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Состояние преподавания химии в 7-11 классах | Формирование основ естественно-научных знаний, формы и методы активизации познавательной деятельности; индивидуализация и дифференциация знаний. | 16-31.01. | тематический | учащиеся 7-11 кл., методика преподавания, УМК  | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Совещание при заместителе директора |
| 4.2. | Состояние преподавания физической культуры 1-11 классах и НВП  | Система работы по формированию навыков здоровьесбережения, патриотическому воспитанию подрастающей молодежи | 16-31.01 | тематический | учащиеся 1-11 кл., методика преподавания, УМК | ЗДУВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при заместителе директора |
| 4.3 | Состояние преподавания . истории Казахстана в 5-11 классах | Система работы учителя по по формированию глубоких и прочных знаний, эффективность подготовки к ВОУД и итоговой аттестации | 16-31.01. | тематический | Учащиеся 5-11 кл., учителя истории, УМК  | ЗДУВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при заместителе директора |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1.  | Самообразовательная деятельность учителей школы | Формы непрерывного образования педагогов, совершенствование педагогического мастерства | 6.01.-8.01. | тематический | Документация, отчеты учителей | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Заседание методического совета |
| **6** | **Контроль за качеством воспитательной работы.**  |
| 6.1. | Развитие творческого потенциала учащихся, эстетическое воспитание | Качество проведения новогодних мероприятий, зимних каникул | 29.12-09.01. | тематический | Воспитательные мероприятия | ЗДВР Шандыбасова Г.Б. | Заседание М.О. |
| 6.2 | Профилактика противоправного поведения учащихся | Система работы кл.рук. и школьной психолого-педагогической службы по предупрежению противоправного поведения детей | 10-24.01 | тематический | Документация, анкетирование | ЗДВР  | Совещание при директоре |
| **7** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Сохранение здоровья учащихся, профилактика заболеваний | Итоги углубленного медосмотра учащихся | 11-28.01. | тематический | Результаты мониторинга здоровья учащихся | Медсестра | Совещание при директоре |
| 7.2. | Работа школьной библиотеки | Формы и методы формирования читательской культуры, создание условий для повышения качества знаний учащихся | 4-9.01. | тематический | Школьная библиотека | Сулейменова А.О.Скворчевская Е.А | Совещание при директоре |
| **8** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры родителей учащихся | Состояние педагогического просвещения родителей, качество проведения лекториев для родителей | 12-24.01. | тематический | Протоколы родительских собраний, анкетирование родителей, анкетирование учащихся | ЗДВР Скворчевская Е.А. | Совещание при директоре |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-2** | **Исполнение нормативно-правовых документов. Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка рабочих тетерадей учащихся 6, 8 кл.  | Выполнение единого орфографического режима, объем и качество выполненных работ, своевременность проверки | 01-07.02. | тематический | Тетради 6 кл.-русский язык, математика, казахский язык.Тетради 8 кл. - русский язык, математика, казахский язык, физика. химия | ЗДУВР | Индивидуальная беседа |
| 2.3 | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка журналов факультативных занятий, обучения на дому | Соответствие ведения документации Инструкции  | 1-2.02. | тематический | Журналы факультативов, обучения на дому | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| **3** | **Качество ЗУНов учащихся** |
| 3.1. | Качество знаний учащихся 1,2,3, х классов  | Уровень усвоения учебной программы, качество знаний учащихся, соответствие требованиям ГОСНО | 6-11.02. | тематический | Документация: журнал, тетради учащихся, | ЗДУВР  | Совещание при директора |
| 3.2. | Качество ЗУНов учащихся5- 8 кл. по английскому языку и алгебре | Уровень усвоения учебной программы, качество знаний учащихся, соответствие требованиям ГОСО | 08-18.02. | тематический | Административные контрольные работы в рамках классно-обобщающего контроля | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| 3.3 | Итоговая аттестация учащихся  | Уровень подготовки учащихся 11 классов к итоговой аттестации и ЕНТ | 27.02.- 11.03 | тематический | Посещение уроков и консультации по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ учащихся | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Состояние преподавания химии в 7-11 классах | Формирование основ естественно-научных знаний, формы и методы активизации познавательной деятельности; индивидуализация и дифференциация знаний. | 01-20.02. | тематический | учащиеся 7-11 кл., методика преподавания, УМК  | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Совещание при директора |
| 4.2. | Состояние преподавания физической культуры 1-11 классах и НВП  | Система работы по формированию навыков здоровьесбережения, патриотическому воспитанию подрастающей молодежи | 01-20.02. | тематический | учащиеся 1-11 кл., методика преподавания, УМК | ЗДУВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при директора |
| 1.3 | Состояние преподавания истории Казахстана в 5-11 классах | Система работы учителя по по формированию глубоких и прочных знаний, эффективность подготовки к ЕНТ | 01-20.02. | тематический | Учащиеся 5-11 кл., учителя истории, УМК  | ЗДУВР  | Совещание при директора |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Аттестация педагогических кадров | Экспертиза материалов по итогам посещения уроков, воспитательных мероприятий, отчетов по самообразовательной деятельности с целью подготовки отзыва о работе аттестуемого учителя | 01.02. | тематический | Документация, защита портфолио. | ЗДУВР  | Заседание аттестационной комиссии |
| 5.2. | Инновационные педагогические технологии обучения | Изучение системы работы учителей по овладению инновационными технологиями обучения, эффективность, результативность | 07-18.02. | фронтальный | Уроки, педагогическая мастерская учителя | ЗДУВР Аушахманова А.Д.. | Заседание методического совета |
| **6** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** |
| 6.1. | Классно-обобщающий контроль в 8 кл. | Формы и методы формирования у учащихся мотивации к овладению знаниями, саморазвитию, раскрытию творческого потенциала | 08-18.02. | тематический | Учащиеся 8 кл, образовательный процесс, документация: журнал, дневники, рабочие тетради | ЗДУВР Шандыбасова Г.Б. | Совещание при директоре |
| 6.2. | Ученическое самоуправление как средство формирования активной жизненной позиции, условие успешной социализации | Работа школьного и классного органов самоуправления: степень активности учащихся в жизни школы и класса, нетрадиционные формы воспитательной работы | 20-27. 02 | тематический | Школьное самоуправление | ЗДВР  | Совещание при директоре |
| **7** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1 | Работа школьного сайта | Уровень информационного обеспечения образовательного процесса; полнота информации, мобильность и своевременность информации, связь с социумом, формы обратной связи | 7-18.02. | тематический | Школьный сайт | сс | Совещание при директоре |
| 7.2. | Работа школьной библиотеки | Формы и методы формирования читательской культуры, создание условий для повышения качества знаний учащихся | 8-12.12. | тематический | Школьная библиотека | Сулейменова А.О.Скворчевская Е.А | Совещание при директоре |
| **8** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Развитие сотрудничества с социальными партнерами. Исполнеие решений совещания при директоре  | Действенность и эффективность сотрудничества с ВУЗами и средними специальными организациями образования по формированию у учащихся осознанного выбора будущей профессии | 20-27.02 | тематический | Изучение документации, анкетирование учащихся выпускных классов, беседы с соц. Партнерами | ЗДВР Ангоноева А.С | Совещание при директоре |

 **МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Исполнение нормативно-правовых документов** |
| 1.1 | Всеобуч. Профилактика правонарушений | Посещение уроков «трудными» учащимися, предупреждение неуспеваемости | 6-13.03. | тематический | « трудные» учащиеся, психолог, социальный педагого, кл. рук., учителя-предметники | ЗДВР Ангоноева А.С | Заседание Совета по профилактике |
| **2** | **Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Проверка журналов- выполнение учебных программ | Качество прохождения учебной программы, объективность выставления четвертных оценок,  | 20-25.03. | тематический | Журналы 1-11 классов | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| 2.2 | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации. Проверка журналов факультативных занятий, обучения на дому | Соответствие ведения документации Инструкции  | 16-19.03. | тематический | Журналы факультативов, обучения на дому | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| **3** | **Контроль за качеством ЗУНов учащихся** |
| 3.1. | Качество ЗУНов учащихся 1кл | Соответствие ЗУНов учащихся требованиям ГОСО и ГОСНО |  | тематический | Административные контрольные срезы за 3 четверть | ЗДУВР | Совещание при заместителе директора |
| **4.** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Качество предшкольной подготовки | Формы и методы преподавания, способы активизации мыслительной и творческой деятельности | 5-10.03. | тематический | образовательная среда предшкольной подготовки: занятия, беседа с педагогами, детьми | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| 4,2 | Качество преподавания в гимназическом классе | Система работы учителя по по формированию глубоких и прочных знаний | 11.03-18.03 | тематический | Урочная среда, УМК, учителя | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| **5.** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс. Исполнение решений методического совета  | Качество внедрения инновационных технологий в образовательный процесс молодых специалистов | 14-18.03. | тематический | Урочная среда, УМК, учителя | ЗДУВР Аушахманова А.Д. | Индивидуальная беседа |
| **6.** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** |
| 6.1. | Духовно-нравственное воспитание учащихся | Качество проведения воспитательных мероприятий, посвященных празднованию Наурыза | 14-20.03. | тематический | Воспитательные мероприятия | ЗДВР Скворчевская Е.А. | Совещание при директоре |
| **7.** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Материально-техническая оснащенность уроков физической культуры (спортивный инвентарь) и технологии ( трудовой инвентарь) | Наличие, сохранность, соответствие требованиям | 25-27.03. | тематический | Спортивное и техническое оборудование | ЗДВР Ангоноева А.С | Совещание при заместителе директора |
| **8.** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Деятельность общешкольного родительского комитета по взаимодействию с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения качества образования | Формы и методы работы общешкольного родительского комитета по профориентации | 25. 03. | тематический | Документация, анкетирование | ЗДВР | Общешкольное родительское собрание |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Исполнение нормативно-правововых документов** |
| 1.1. | Реализация закона « Об образовании». Аттестация учащихся. Подготовка учащихся к итоговой аттестации. | Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся, организация повторения учебного материала, подготовка к экзаменам | 4.04-23.05. | тематический | Документация, мониторинг, индивидуальное собеседование с учителями | ЗДУВР  | Совещание при заместителе директора |
| **2** | **Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Проверка электронных журналов по выполнению практической части учебных программ: практикумы, лабораторные работы | Выполнение практической части учебных программ: практикумы, лабораторные работы | 22-26.04. | тематический | журналы  | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Совещание при заместителе директора |
| 2.2. | Проверка рабочих тетрадей в 4кл, 9кл. по русскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима, эстетичность оформления работ | 15-20.04. | тематический | Рабочие тетеради 4кл, 9 кл. по русскому языку и математике | ЗДУВР | Индивидуальная беседа |
| 2.3 | Исполнение Инструкции о ведении школьной документации . Проверка дневников учащихся  | Система работы кл. рук., учителей-предметников с дневниками учащихся, взаимодействие с родителями | 22-27.04. | тематический | Кл. рук., учителя-предметники, дневники учащихся | ЗДВР  | Совещание при директоре |
| **3** | **Контроль за качеством ЗУНов учащихся** |
| 3.1. | Преемственность в обучении | Соблюдение принципов преемственности обучения в 4 кл. по математике, русскому языку, казахскому языку | 08-20.04. | тематический | Уроки математики, русского, казахского языков в 4 кл | ЗДУВР | Совещание при заместителе директора |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Состояние профильного обучения в 10-11 классах  | Методическая обеспеченность учебного процесса, способы формирования учебной мотивации по осуществлению школьниками осознанного профессионального выбора, подготовка к ЕНТ | 8-13.04. | тематический | Образовательный процесс в 10-11 классах, профильное обучение | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Совещание при директоре |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Деятельность творческих и проблемных групп учителей по реализации методической темы школы | Целенаправленность, системность, эффективность и результативность деятельности творческих и проблемных групп по реализации методической темы школы | 1-9.04. | тематический | Документация ТГ и ПГ | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Заседание методического совета |
| 5.2. | Обобщение передового педагогического опытаУчителя математики Абдуалиева Ж.Н.Кусаинова К.А | Систематизация материалов по ОППО, соответствие требованиям, предъявляемым к презентации ПО | 22-27.04. | тематический | Документация по ОППО | ЗДУВР Аушахманова А.Д | Заседание методического совета |
| **6.** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** |
| 6.1. | Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса | Системность, плановость и результативность деятельности ППС школы | 8-13.04. | тематический | Отчет о деятельности службы, документация, мониторинг | ЗДВР Скворчевская Е.А | Заседание методического совета |
| 6.2. | Деятельность Совета по профилактике правонарушений | Ориентированность деятельности Совета по профилактике на предупреждение и сокращение численности правонарушений среди подростков, формы, методы работы | 22-26.04. | тематический | Отчет о деятельности Совета по профилактике правонарушений, документация, мониторинг | ЗДВР Ангоноева А.С. | Совещание при директоре |
| 6.3 | Состояние работы по использованию и пропаганде государственных символов. | Размещение государственной символики .Соответствие национальным стандартам. | 1-5.08 | тематический | Нормативно-правовые акты,рабочая документация,размещение гос.символики. | ЗДВР Скворчевская Е.А | Совещание при директоре |
| **7** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Противопожарное состояние кабинетов, мастерских, лабораторных, спортзала, столовой | Состояние противопожарной безопасности в школе | 1-5.04. | тематический | Система противопожарной безопасности | ЗДВР Скворчевская Е.А. | Совещание при директоре |
| **8** | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | Система работы кл. рук., учителей-предметников с родителями учащихся по формированию ответственности и сознательности при подготовке к итоговой аттестации | 22-30.04. | тематический | Родительские собрания, индивидуальные беседы | ЗДВР Шандыбасова Г.Б. | Индивидуальная беседа |

 **МАЙ -ИЮНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Исполнение нормативно-правовых документов** |
| 1.1. | Закон «Об образовании».  | Исполнение Приказа о завершение учебного года и допуске учащихся к экзаменам | 24-25.05. | тематический | Журналы, итоги аттестации учащихся за четверть, п/г и год | ЗДУВР | Педагогический совет |
| **2** | **Контроль за школьной документацией** |
| 2.1. | Проверка журналов- выполнение учебных программ | Качество прохождения учебной программы, объективность выставления четвертных оценок,  | 24-27.05. | тематический | Журналы 1-11 классов | ЗДУВР | Совещание при директоре |
| 2.2. |  Во исполнении Закона «О языках в Республике Казахстан» и инстркуции об оформлении документов строгой отчетности проверкадокументов строгой отчетности | Качество заполнения документов строгой отчетности | 10-17.06. | тематический | Табеля учащихся, похвальные листы, журналы учета выдачи свидетельст об окончании основного и среднего образования | ЗДУВР  | Совещание при заместителе дирекора |
| 2.3. | Государственная аттестация учащихся | Качество подготовки экзаменационных материалов | 23-25.05 | тематический | Протоколы, дежурство учителей | ЗДУВР Шандыбасова Г.Б  | Совещание при заместителе дирекора |
| **3** | **Контроль за качеством ЗУНов учащихся** |
| 3.1. | Качество знаний учащихся 1-11 кл. | Соответствие ЗУНов учащихся ГОСО и ГОСНО по итогам года | 14-16.05. | тематический | Административные контрольные работы за 4 четверть, полугодие и год | ЗДУВР  | Совещание при директоре |
| 3.2 | Техника чтения | Проверка уровня техники чтения в нач.кл, 5 кл. | 16- 19.05. | фронтальный  | Учащиеся нач.кл., 5 кл. |  | Совещание при зам.директора |
| **4** | **Качество преподавания** |
| 4.1. | Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации. | Формы и методы организации повторения, предупреждение неуспеваемости | 10-14.05. | тематический | Уроки, учащиеся 9,11кл. | ЗДУВР | Совещание при заместителе директора |
|  |
| **5** | **Контроль за организацией методической работы. Работа с кадрами.** |
| 5.1. | Исследовательская деятельность учительского коллектива по реализации методической темы | Реализация планов деятельности педагогического коллектива по работе над методической темой | 28.05. | тематический | Отчеты структурных подразделений | ЗУВР Аушахманова А.Д. | Заседание методического совета |
| 5.2. | Работа с трудовыми книжками учителей | Своевременность и грамотность оформления информации по аттестации педагогических кадров | 22.05. | тематический | Трудовые книжки учителей | ЗУВР Аушахманова А.Д. | Заседание аттестационной комиссии |
| **6** | **Контроль за качеством воспитательной работы.** |
| 6.1. | Летняя занятость учащихся | Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся | 18-20.05. | тематический | Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеры, трудовых отрядов | ЗДВР Шандыбасова Г.Н. | Совещание при директоре |
| 6.2. | Система воспитательных мероприятий | Ориентированность на реализацию поставленных задач, эффективность и результативность | 28.05. | тематический | Отчеты структурных подразделений | ЗДВР Шандыбасова Г.Б. | Заседание методического совета |
| **7.** | **Контроль за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса, МТБ** |
| 7.1. | Состояние учебных кабинетов | Качество подготовки помещений для размещения летнего лагеря; соблюдение санитарного режима, соблюдение пожарной безопасности | 25-30.05. | тематический | Учебные кабинеты, документация | ЗУВР Аушахманова А.Д | Совещание при директоре |
| 7.2. | Ремонт школьных помещений | Степень готовности структурных подразделений к проведению ремонта школьных помещений | 20.05. | тематический | Материальная база, школьные помещения | Зам АХЧ | Индивидуальные беседы |
| 8. | **Работа с родительской общественностью, социальными партнерами** |
| 8.1. | Работа попечительского комитета  | Качество реализации поставленных задач | 15.05. | тематический | Отчет о деятельности | ЗДВР Скворчевская Е.А | Общешкольное родительское собрание |