**2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны**

**І тарау. 2021-2022 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы**

**ІІ тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2. 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4.ОТП  қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары

2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары

**ІII тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау**

3.1. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық  болашақ жоспары

3.3. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

**IV тарау.**

**Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.**

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2022-2023 оқу жылындағы пән декадасының жоспары

4.4. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары

4.5. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары

4.6. Жас маман мектебінің жоспары

4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары

**V тарау.**

**Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру**

**VI тарау**

**Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы**

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**VII тарау. Мектепті басқару және мектепішілік бақылау**

7.1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы

7.2. 2022-2023 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары

7.3. 2022-2023 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары

7.4. 2022-2023 оқу жылындағы директор жанындағы кеңес жоспары

7.5. 2022-2023 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары

7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары

**7.7.** Мектепішілік бақылау жоспары

**МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:**

" Жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайындағы мектеп кеңістігінде көпмәдениетті білім беруде білім мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету"

**Мақсаты:** жетістікке жетуге мүмкіндік беру, жетістікке жетуге үйрету, әр оқушының жетістігін көру және бағалау

- мүмкіндіктері, танымдық қызығушылықтары мен бейімділіктері әр түрлі деңгейдегі жеке тұлғалық өзін-өзі жүзеге асыруы мен болашақ кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық және ұйымдастырушылық жағдайлар жасау.

**Міндеттері:**

* бейіндік білім беруді іске асыру шеңберінде білім алушылардың білімін жетілдіру;
* гимназия компонентінің мазмұнын, бейіндік дайындық пен бейіндік, көпмәдениетті оқытуды, оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу және жүзеге асыру;
* білім беруді саралау бойынша жұмысты жалғастыру, бейімалды және мамандандырылған білім беру жағдайында Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандарты негізінде мектеп оқушыларына жеке білім беруін қалыптастыру үшін жағдайлар жасау;
* мектепте дараланған оқу үрдісін ұйымдастыруға мұғалімді даярлау бойынша жүйелі жұмысты ұйымдастыру;
* денсаулықты сақтаудың ұтымды білім беру үдерісін ұйымдастыруға қолайлы жағдайлар жасау;
* оқушылардың әлеуметтену мүмкіндіктерін кеңейтуге, жалпы және кәсіптік білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін мектептің әлеуметтік байланыстарының кеңейтілген құрылымын құру;

- білім беру процесін әлеуметтік-психологиялық қолдау жүйесін

оңтайландыру,

- негізгі және қосымша білім беру жүйесі арасында мықты

интеграциялық байланыстар орнатуға жағдай жасау, интегративті

негізде жаңа білім беру және оқыту бағдарламаларын жасауға ұмтылу

.

**Мектеп әкімшілігі**

Мектеп директоры: Мантыкова Гульмира Сахтаевна

Мектеп басшысының оқу

ісі жөніндегі орынбасары: Турсунова Акмарал Набиевна

Турсынова Акмарал Набиевна

Мектеп басшысының оқу Жаркенова Айнаш Бокенбаевна

ісі жөніндегі орынбасары

Мектеп басшысының оқу Токжигитова Анаргуль Каирбаевна

ісі жөніндегі орынбасары

Мектеп басшысының тәрбие Нурмагамбетова Баглан Сагатовна

ісі жөніндегі орынбасары: Исағалиева Ұлжан Сабыржановна

Әлеуметтік ұстаз: Абылай Катия

Психологтар: Какиева З.К.

Аға тәлімгер: Төкен Ақерке Т

АӘТД ұйымдастырушы: Байзаков Азамат Сансызбаевич

Кітапхана меңгерушісі: Рустемова Алия

**Мектеп туралы мәліметтік**

**анықтама**

**«Павлодар қаласы № 37 жалпы орта білім беру мектебі» КММ**

**ТӨЛҚҰЖАТЫ**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Директор** | **Мантыкова Гульмира Сахтаевна**, осы мектепте директор қызметін  6 жыл атқарады (2015 жылдан бастап) | | |
| **Ашылу мерзімі:** | Желтоқсан 2015 жыл | | |
| **Мекен - жайы** | Ворушин көшесі, 6/2 | | |
| **Жобалық қуаттылығы:** | 1200 | | |
| **Мектеп ғимаратының көлемі** | 15804,4 шаршы м | | |
| **Кезең** | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы | 2022 – 2023 оқу жылы |
| **Бос алаңдардың болуы** | жоқ | жоқ | жоқ |
| **Контингент** | Барлығы – 1178 оқушы: мектепалды даярлық топ – 1/18 1-4 сыныптар – 21/497  5-9 сыныптар - 24/581  10-11 сыныптар – 4/100 | Барлығы – 1158 оқушы: мектепалды даярлық топ – 1/25 1-4 сыныптар – 20/484  5-9 сыныптар - 24/574  10-11 сыныптар – 4/100 | Барлығы – 1025 оқушы: мектепалды даярлық топ – 1/25 1-4 сыныптар – 17/412  5-9 сыныптар - 21/495  10-11 сыныптар – 4/93 |
| **Оқыту тілі** | Қазақ | Қазақ | қазақ |
| **Ауысым** | Екі ауысым | Екі ауысым | Екі ауысым |
| **Материалдық база** | Оқу кабинеттері - 51,  мамандандырылғын кабинет - 6 (информатика - 3, физика - 1, химия - 1, биология -1)  зертхана - 3  компьютерлік сынып - 3  психолог кабинеті -1,  медициналық блогі (медицина қызметкерінің кабинеті, екпе, стоматология) - 3,  асхана - 1, отырғызу орны – 340;  мәжіліс залы – 1 ( 420 орын);  хореография залы - 1,  робототехника кабинеті -1;  Тұңғыш Президент кабинеті - 1  домбыра кабинеті – 1;  өзін-өзі тану кабинеті -1,  Teacheroffice- 1,  IT-кабинеті – 1 ( Codemonkey, Python бағдарламасымен қамтылған);  спорт кешені – 547,8; 1 үлкен, 1-кіші  қыздар технология кабинеті-1  кітапхана оқу залымен -1 (100 шаршы м., 32 орын)  жалпы кітап қоры - 49388;  оның ішінде мемлекеттік тілде – 49358;  шахмат кабинеті – 1;  шеберхана (ұлдар үшін) – 1;  шеберхана (қыздар үшін) – 1; проектор – 2;  шеберхана (қыздар үшін) – 1; проектор – 2;  интербелсенді тақта - 7  интербелсенді панель - 4 | Оқу кабинеттері - 51,  мамандандырылғын кабинет - 6 (информатика - 3, физика - 2, химия - 2, биология -2)  зертхана - 3  компьютерлік сынып - 3  психолог кабинеті -1,  медициналық блогі (медицина қызметкерінің кабинеті, екпе, стоматология) - 3,  асхана - 1, отырғызу орны – 340;  мәжіліс залы – 1 ( 420 орын);  хореография залы - 1,  робототехника кабинеті -1;  Тұңғыш Президент кабинеті - 1  домбыра кабинеті – 1;  өзін-өзі тану кабинеті -1,  Teacheroffice- 1,  IT-кабинеті – 1 ( Codemonkey, Python бағдарламасымен қамтылған);  спорт кешені – 547,8; 1 үлкен, 1-кіші;  «Рухани жаңғыру» кабинеті – 1;  қыздар технология кабинеті-1  кітапхана оқу залымен -1 (100 шаршы м., 32 орын)  жалпы кітап қоры - 27327;  оның ішінде мемлекеттік тілде – 27297;  шахмат кабинеті – 1  шеберхана (ұлдар үшін) – 2  шеберхана (қыздар үшін) – 1; проектор – 2;  интербелсенді тақта - 7  интербелсенді панель - 4 | Оқу кабинеттері - 51,  мамандандырылғын кабинет - 6 (информатика - 3, физика - 2, химия - 2, биология -2)  зертхана - 3  компьютерлік сынып - 3  психолог кабинеті -1,  медициналық блогі (медицина қызметкерінің кабинеті, екпе, стоматология) - 3,  асхана - 1, отырғызу орны – 340;  мәжіліс залы – 1 ( 420 орын);  хореография залы - 1,  робототехника кабинеті -1;  Тұңғыш Президент кабинеті - 1  домбыра кабинеті – 1;  өзін-өзі тану кабинеті -1,  Teacheroffice- 1,  IT-кабинеті – 1 ( Codemonkey, Python бағдарламасымен қамтылған);  спорт кешені – 547,8; 1 үлкен, 1-кіші;  «Рухани жаңғыру» кабинеті – 1;  қыздар технология кабинеті-1  кітапхана оқу залымен -1 (100 шаршы м., 32 орын)  жалпы кітап қоры - 27327;  оның ішінде мемлекеттік тілде – 27297;  шахмат кабинеті – 1  шеберхана (ұлдар үшін) – 2  шеберхана (қыздар үшін) – 1; проектор – 2;  интербелсенді тақта - 7  интербелсенді панель - 4 |
| **Кадрлық құрамы** | Педагогтардың жалпы саны - 92  Білімі бойынша: жоғары – 81 (88%), оның ішінде 10 магистр; арнаулы орта - 8 (9%)  Санаттары бойынша:  жоғары - 11 (13%)  бірінші - 5 (6%)  екінші - 5 (6%)  педагог-шебер – 2 (2%)  педагог- зерттеуші – 39 (44%)  педагог- сарапшы - 7 (8%) педагог-модератор - 8 (9%)  санаты жоқ - 11 (13%) Жас мамандар саны (0 - 3 жасқа дейін – 5 (6%) | Педагогтардың жалпы саны - 93  Білімі бойынша: жоғары – 82 (88%), оның ішінде 11 магистр; арнаулы орта - 11 (12%)  Санаттары бойынша:  жоғары - 8 (9%)  бірінші - 2 (2%)  екінші - 4 (4%)  педагог-шебер – 2 (2%)  педагог- зерттеуші – 42 (45%)  педагог-сарапшы - 12 (  13%)  педагог-модератор - 8 (9%)  санаты жоқ - 15 (16%) Жас мамандар саны (0 - 3 жасқа дейін – 8 (9%) | Педагогтардың жалпы саны – 80 (6 декретті демалыста) 74  Білімі бойынша: жоғары – 74 (93%), оның ішінде 10 магистр; арнаулы орта - 6 (7%)  Санаттары бойынша:  жоғары - 6 (9%)  бірінші - 1 (2%)  екінші – 1 (4%)  педагог-шебер – 2 (2%)  педагог- зерттеуші – 30 (45%)  педагог-сарапшы - 11 (  13%)  педагог-модератор - 6 (9%)  санаты жоқ - 19 (16%) Жас мамандар саны (0 - 3 жасқа дейін – 2 (9%) |
| **Оқушыларды тамақтандыру туралы мәлімет** | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы – 1084 - 90%, оның ішінде тегін ыстық тамақпен 1- 4 сыныптар 100 %,  5-9 сыныптар 450 оқушы 77% |  |  |
| **Мектепті қаржыландыру** | 2020 жыл – еңбекақы қоры - 323495,0 мың тенге. Салық пен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер - 33197,0 мың тенге. Коммуналдық шығындар, ғимарат пен жабдықтарды ұстау - 38665,2 тыс. тенге. Жаппай оқу қорының қаражат шығыны - 8132,0 тыс. тенге. Тамақтандыруды ұйымдастыру - 16289,0 мың  тенге. Негізгі құралдарды сатып алу – 3500,0 мың тенге. | 2021 жыл - 571257,0 мың теңге |  |
| **Негізгі құралдарды сатып алу** | 2020 жыл – 3045,0 мың теңге: компьютер – 14 дана | 2021 жыл - 18784 мың теңге: бактерицидті шамдар 20 дана; теледидар диагональ 85 дюмов 1 дана; жүгіру шаңғысы 25 жұп; рециркулятор 10 дана; кондиционер (сплит-жүйе) 2 дана, интерактивті панель 2 дана, көп функциялы құрылғы 5 дана, атласты ту -1 дана, Елтаңба 50 см - 1 дана, интерактивті қабырға "Футбол" - 1 дана, интерактивті сенсорлық үстел - 1 дана, жиынтықтағы тутұғыр 1 дана, үй - жайды тазалауға арналған арбалар 14 дана, лазерлі тир 1 дана, мектеп жиһазы 15 жиынтық; тур мұнарасы 5 м - 1 дана, биология кабинетіне арналған тумбалар - 8 дана, АӘД кабинетіне арналған үстелдер-3 дана, екі дөңгелекті арба 2 дана, жылу пердесі 3 дана, қару сейфі 1 дана, екі жақты магнитті - маркерлі тақта-3 дана, сымсыз ADSL Модем, D-Link DSL-2740U - 4 дана, тример - 2 дана. |  |
| **Күрделі жөндеу жұмысы** | Болған жоқ |  |  |
| **Түлектер саны** | 39 | 52/50 |  |
| **ҰБТ-ға қатысу пайызы** | 98 % | 96% |  |
| **ҰБТ орташа ұпайы** | 56 | 42% |  |
| **"Алтын белгі" иегерлерінің саны»** | 1 | 4 |  |
| **Білім гранттары иегерлерінің саны** | 28 | 22 |  |
| **Назарбаев университетіне түскен түлектер саны** | 1 | 0 |  |
| **ҚР ЖОО-на түскен түлектер саны** | 37 | 22 |  |
| **РФ жоғары оқу орындарына түскен түлектер саны** | 0 | 4 |  |
| **Интернет жылдамдығы** | 2019 жылы қең жолақты интернет жылдамдығы 60 м/б,  Әкімшілікке арналған интернет жылдамдығы 40 м/б |  |  |
| **Сыртқы/ішкі бейнебақылау камераларының саны** | 2019- жылы -31  5-сыртқы камера  26- ішкі камера |  |  |
| **ЖБО-ға қосылған бейнебақылау камераларының саны (жедел басқару орталығы)** | Жоқ |  |  |

**Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Толық аты-жөні** | **Негізгі жұмыс орны** |
| 1 | Бекбаева Людмила Тлегеновна - төрайым | ЖК «Бекбаева», кәсіпкер |
| 2 | Кайрбаев Ербулат Канашевич - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | жұмыссыз |
| 3 | Сыздыков Биржан Муратович - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | ТОО «Мұрат», кәсіпкер |
| 4 | Меирамханова Галия Сембаевна - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | Облыстық ветеринариялық станциясы, бас бухгалтер |
| 5 | Бекежанова Меруерт Шаймуратовна - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | АҚ Алюминий зауыты,тасымалдаушы |
| 6 | Серимбаева Динаш Сериковна - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | ЖК «Серимбаева», кәсіпкер |
| 7 | Габдулина Мадина Ахметжановна - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | ПМПУ ғылыми бөлімінің тәрбие жұмысының жетекшісі |
| 8 | Ергалиев Рустам Тулегенович - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | Облыстық кардиологиялық орталық, дәрігер-коордиолог. |
| 9 | Амергалиева Асель Ашауовна - қамқоршылық кеңесінің құрылтайшысы | ТОО "PRIME TRADE MK"- сауда өкілі |

**Мектеп мәселелері:**

|  |  |
| --- | --- |
| Жылыту маусымы бойынша | жоқ |
| жөндеу | жоқ |
| Оқушыларды тасымалдау | жоқ |
| Автобус бойынша | жоқ |
| Сумен жабдықтау | жоқ |
| және басқа | жоқ |

***Мектептің жұмыс циклограммасы:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сабақтың реті** | **I ауысым** | **Қоңырау уақыты** |
|  | **8.00-8.45** | **5 мин** |
|  | **8.50-9.35** | **15 мин** |
|  | **9.50-10.35** | **15 мин** |
|  | **10.50 - 11.35** | **15 мин** |
|  | **11.50 -12.35** | **5 мин** |
|  | **12.40-13.25** | **5 мин** |
|  | **13.30 -14.15** | **5 мин** |

**№37 жалпы орта білім беру мектебінің жұмыс істеуі:**

1. Оқу-тәрбие процесі бір ауысымда ұйымдастырылады.

2. Ата-аналар жиналысы жылына - **5**

3**.** Педагогикалық кеңес жылына - **9**

4. Педагогикалық оқулар жылына - **1**

5.Конференция - **1**

6. Әдістемелік отырыс жылына – **5**

7. Басшы жанындағы отырыс жылына - **10**

8. Әкімшілік отырысы - **аптаның жұма күндері**

9. Қоғамдық ұйымдар жиналыстары және әр түрлі қосымша

мәселелер бойынша өткізілетін жиналыстар - **1 апта**

**1 тарау**

**2022-2023 оқу**

**жылындағы**

**оқу – тәрбие жұмысының**

**талдауы**

**2 тарау**

**Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы**

2.1. 2022-2023 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2. 2022-2023 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2022-2023 оқу жылына арналған«Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4.ОТП  қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары

2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары

**2.1. 2022-2023 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау | 01.04-01.08.2022 | Іс-жүргізуші  Жазыбаева Ж.Т. | Электрондық құжаттарды қабылдау |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | 01.09.2022 дейін | Жумабекова Ж.С. | Бұйрық |
| 3 | Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу | 05.09.2022дейін | Жазыбаева Ж.Т. | Анықтама |
| 4 | «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу | 01.08.-30.09.2022 | Абылай Катия | Киім мен кеңсе тауарларын беру |
| 5 | Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу | Ай сайын | Әлеуметтік педагог | Бұйрық |
| 6 | 9, 11сынып түлектерін жұмыспен қамту | Қыркүйек | Исағалиева Ұ.С. | Растау анықтамасы,  ДЖК анықтамасы |
| 7 | Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету | 1.09.2022 дейін | Абылай Катия | ДЖК анықтамасы |
| 8 | Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды  анықтау | 1.09.2022 дейін | Абылай Катия | ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту |
| 9 | ДКК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру | 1.09.2022 дейін | Турсынова Акмарал Набиевна | ДЖК анықтамасы |
| 10 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | Қыркүйек  Қаңтар | Әкімшілік | ДЖК анықтамасы |
| 11 | Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету   * **мектепішілік;** * «қауіп тобында» | 2022- 2023қыркүйек, қаңтардың бірінші апталары | Ұ.С.Исағалиева | ДЖК анықтамасы |
| 12 | Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету | 10.09.2022  дейін | А.Ж. Рустемова | ДЖК анықтамасы |
| 13 | ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту | қыркүйек,  жыл бойы | Іс-жүргізуші  жүйелік  администратор | ҰБДҚ базасын жаңарту |
| 14 | 1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру | 01.09.2022  бастап  жыл бойы | Мектеп асханасының жалға алушысы | Анықтама |
| 15 | Оқушылардың қозғалысын бақылау | жыл бойы | А.Н. Турсынова  іс жүргізуші | әр тоқсанның соңында ББ есеп беру |
| 16 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | маусым  шілде  тамыз | Турсынова А.Н.  сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |

**2.2. Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңының орындалуы**

**Мақсаты:** Білім беру саласындағы қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту және оны қолдану мәдениетін арттыру.  
**Міндеттері:**

–Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау;

–іс-қағаздарының қазақ тілінде жүргізілуін қамтамасыз ету;

–мектепішілік іс-шараларды көбірек ұйымдастыру.

1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту

2. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шаралар атауы | Орындалу мерзімі | | Орындалуына жауаптылар |
| 1 | 1с жүргізуді және оның жүргізілуін бакылау. | 2022 – 2023 оку жылы | | МДО А.Б.Жаркенова |
| 3 | Мектеп ішінің жабдықталуында мемлекеттік тілдің қолданылуы. | Үнемі | | Мектеп директоры  Г.С.Мантыкова |
| 4 | Бұйрықтар, хаттамалар, өтініштер, т.б. құжаттардың аударылу сапасы. | екі айда бір | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 5 | Істер номенклатурасы; барлық бұйрықтардың сәйкестік жағдайы, оларды тіркеу кітаптары. | қыркүйек,  екі айда бір | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 6 | Барлық хаттамалар: директордың жанындағы, педагогикалық кеңестердің, әкімшілік мәжіліс және әдістемелік бірлестік хаттамалары. | ай сайын | | Іс жүргізуші  Ж.Т. Жазыбаева |
| 7 | 1. Мектептің жылдық жоспарлары: мектептің жұмысын үйлестіретін, мектепішілік бақылау т.б. 2. Барлық іс-құжаттардың титул беттері. | тамыз, қыркүйек | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 8 | Оқушылардың жеке іс-парағы. | қыркүйек, қаңтар | | Іс жүргізуші  Жазыбаева Ж.Т. |
| 9 | Педагогикалық кадрлардың еңбек шарттары, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерінің жағдайы. | Қараша, қаңтар | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 10 | Мектептің көрнекі ақпараттық құралдары. | ай сайын | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 11 | Қабылдау бөлмесінде іс қағаздар үлгі стендінің рәсімделуі. | Үнемі | | Іс жүргізуші Ж.Т. Жазыбаева |
| 12 | Жаратылыстану-математикалық бағыттағы ағылшын тілін үйрену курсынан өткен мұғалімдер сабақтарын ағылшын тілінде өткізуді бастау. | бір сыныптан, унемі | | ЖМБ мұғалімдері |
| 13 | Облыстық «Мемлекеттік тіл және отбасы» радиохабарына қатысу. | 2022 – 2023 оку жылы | | қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері |
| 14 | «Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» қалалық конкурсына қатысу. | 2022– 2023 оку жылы | | қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері |
| 15 | Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу. | 2022 – 2023 оку жылы | | қазақ, орыс, ағылшын тілі, тарих мұғалімдері |
| 16 | Қазақ фольклоры апталығын өткізу. | 2022 – 2023 оку жылы | | қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері |
| 17 | Облыстық қазақ тілі білгірлерінің «Тіл – адам жанын танудың кілті» конкурсына қатысу. | 2022 – 2023 оку жылы | | қазақ, орыс, ағылшын тіл мұғалімдері |
| 3. Білім беру және тілді оқыту саласындағы тілдік даму | | | | |
| 1 | Бірінші сыныпқа оқушылар кабылдау.  Бірінші сыныптардағы оқушылар санын көбейту. | 2022 – 2023 оку жылы | | Мектеп директоры  Г.С. Мантыкова  А.Н.Турсынова |
| 2 | Қазақ тілінде оқытатын гимназиялық сыныптардың санын арттыру. | 2022 – 2023 оку жылы | | Мектеп директоры  Г.С.Мантыкова,  ОТЖжДО  А.Н.Турсынова |
| 3 | Бастауыш сыныптарының ағылшынша қатысымдық құзыреттілігін және пәнге деген қызығушылығын арттыру. | 2022 – 2023 оку жылы | | Ағылшын тілі мұғалімдері |
| 4 | Қазақ, ағылшын тілі мұғалімдерін аттестаттаудан өткізу, қайта даярлау | кезекпен | | А.Б. Жаркенова |
| 5 | Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | жыл бойы | | Г.С.Мантыкова А.Ж. Рустемова |
| 6 | Қазақ (4, 9-11 сын.), орыс, ағылшын тілдері және қазақ, орыс әдебиеттері бойынша қалалық, облыстық пән олимпиадаларына оқушыларды дайындау | жыл бойы | | А.К.Токжигитова ,  ӘБЖ,  пән мұғалімдері |
| 7 | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері қалалық пән олимпиадасына қатысуы | 2022 – 20223 оку жылы | | А.К.Токжигитова , ӘБЖ,  пән мұғалімдері |
| 8 | «Қалижан Бекхожин оқулары» атты мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | Желтоқсан | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 9 | М. Мақатаев кеші «Есіңе мені алғайсың». | наурыз | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 10 | «М. Мақатаев оқулары» атты мектепішілік, қалалық  байқауға қатысу. | Ақпан | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 11 | «Абай оқулары» атты мектепішілік, қалалық  байқауға қатысу. | Наурыз | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 12 | «МәшҺүр Жүсіп Көпеев оқулары» атты  мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | Наурыз | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 13 | «Адамдық борышың ...» Шәкәрім  Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | Сәуір | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 14 | «Махамбет Өтемісұлы оқулары» атты  мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | Мамыр | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 15 | Қазақстан халықтарының Тілдері күні  мектепішілік байқауына қатысу. | Ұдайы | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 16 | Қазақ тілінде оқытатын мектептер  оқушылары арасында өтетін мектепішілік, қалалық «Өркенің өссін!» байқауына қатысу. | қаңтар-ақпан | | қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 4. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту  Міндеттер:  Коммуникативтік-тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы  Ағылшын тілін оқып үйрену | | | | |
| 1 | Түркі тілдес халықтар жазбалары күндеріне арналған іс-шараларға қатысу. | | 2022 – 2023 оку жылы | ӘБЖ |
| 2 | Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу. | | 2022 – 2023 оку жылы | ӘБЖ |
| 3 | Қалалық, облыстық орыс, ағылшын тілдері білгірлерінің конкурстарына қатысу. | | 2022 – 2023 оку жылы | Орыс және ағылшын тілдері мұғалімдері |
| 4 | Педагогикалық қызметкерлерге ағылшын тілін оқытудағы курстарының жұмысын жандандыру. | | 2022 – 2023 оку жылы | Садыкова Д.Б., А.С.Мауина |

**2.3. 2022- 2023 оқу жылына арналған «Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері**:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. | Тамыз,  қаңтар,  мамыр | Е.А.Балтабай  Ж. Шаймұратқызы Ж | Ақпарат |
| 2 | «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы ([https://kundelik.kz](https://kundelik.kz/)) | Қыркүйек | А.Б.Жаркенова | қадағалау |
| 3 | Әзірлеу және бекіту: информатика зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары | қыркүйек | Е.А.Балтабай  Шаймұратқызы Ж | Нұсқаулықтар |
| 4 | Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау. | Кесте бойынша | Е.А.Балтабай  Ж. Шаймұратқызы | актілер |
| 5 | Пайдаланудан шыққан және қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару | Мамыр-тамыз | Есепшілер | Техниканы есептен шығару туралы акті |
| 6 | АКТ бойынша есеп беру | Талап бойынша | Әкімшілік | Статистикалық есептер |
| 7 | Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру | Жыл бойы | Cынып жетекшілер | Ақпарат |
| 8 | **«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:**  **1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру** | Қыркүйектің  1 аптасы | Е.А.Балтабай  Шаймұратқызы Ж | жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс |
| 2. «Kүнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | қыркүйек,  талап бойынша | Жүйелік әкімшілік | Қажетті ақпараттарды беру |
| 3.«Күнделік» оқу жылына дайындау (қолданушыларды жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.) | қыркүйек | Е.А.Балтабай  Шаймұратқызы Ж | Жеке жұмыс |
| 4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу | қыркүйек | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер | есеп |
| 5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу | Жыл бойы | Е.А.Балтабай  Ж. Шаймұратқызы | ДЖК анықтама |
| 6. «Kundelik» толтырудың уақтылығын бақылау | Күн сайын | Е.А.Балтабай  Ж. Шаймұратқызы | анықтама |
| 9 | **Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:**  1.Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау.  2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету.  3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау | тамыз | Кабинет меңгерушілері | кабинеттің дайындық актісі |
| 10 | АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу | сұраныс бойынша | Пән мұғалімдері | ТЖ АКТ қолдану |
| 11 | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті) | Кесте бойынша | әкімшілік, пән мұғалімдері, оқушылар | Ақпарат алу,  сертификат |
| 12 | Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы. | Жеке кесте бойынша | Информатика мұғалімдері | Сертификаттар |
| 13 | **Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру:**  **Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау**  **және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау** | қыркүйек | әкімшілік   Е.А.Балтабай  Ж. Шаймұратқызы | Ақпарат |

**2.4. ОТҮ  техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **Балалардың жол-көлік жарақаттары** **ескерту бойынша шаралары** | | | | |
| 1 | Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау | қыркүйек | ДТЖО  Р.Ж. Болтабаева | бұйрық |
| 2 | 1-11 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру | қыркүйек | ДТЖО | нұсқаулық |
| 3 | Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер | балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу |
| 4 | МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТЖО | дәрістер |
| **Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша**  **ұйымдастырушылық-техникалық шаралар** | | | | |
| 1 | Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету | шілде | ДТЖО  Р.Ж. Болтабаева  ДШЖО | анықтама |
| 3 | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.  Ғимараттарды  тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету. | Шілде | ДШЖО  Р. Ж.Болтабаева | Мектеп жөндеу жұмыстары |
| 4 | Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу | Шілде-тамыз | А.Б.Жаркенова | медбайқау |
| 5 | Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету | қыркүйек | ДШЖО | Арнайы киімдер |
| 6 | Мектепті дез. құралдарымен,  зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету | Күн сайын | ДШЖО | дез.құралдар, санитайзерлер |
| 8 | Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету | Қажет болған жағдайда | ДШЖО  Медбике | әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары |
| 10 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу | Тамыз,  қыркүйек,  қаңтар | ДТЖО  ДШЖО | нұсқаулықтар |
| 13 | Сабақтағы  және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс. | желтоқсан | ДТЖО | ДЖК |
| **Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары** | | | | |
| 2 | Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:  - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ауа режимі;  - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;  - Мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Жыл бойы | Әкімшілік | кесте, анықтама |
| 3 | Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру | Жылдың басында | Әлеуметтік педагог | ӘК |
| 4 | 1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу. | Қазан,  қаңтар | ДТЖО | ӘК |
| 5 | Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру | қазан | Технология пән мұғалімдері | ӘК |
| 6 | Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану | қараша | әкімшілік | ӘК |
| 8 | Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау. | Күн сайын | ДШЖО  сынып жетекшілер | 1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау |
| **Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және** **алдын-алу бойынша іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру | Жылына екі рет | ДТЖО | нұсқаулық |
| 2 | ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау | Жыл бойы | ДТЖО | анықтама |
| 4 | Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын-алу мәселелері талқыланады | Жыл бойы | ДТЖО  сынып жетекшілер | анықтама |
| 5 | Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау | мамыр | ДТЖО | анықтама |
| **Өртке қарсы шаралар** | | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы  режимін орнату туралы бұйрық шығару. | қыркүйек | Әкімшілік | бұйрық |
| 2 | Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу | Қыркүйек  қаңтар | ДТЖО | нұсқаулық |
| 3 | Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді  қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету | қыркүйек | Әкімшілік | нұсқаулық |
| 4 | Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру | қыркүйек | ДТЖО  ДШЖО | акті |

**Нәтиже:** Оқушыларды таза жүруге баулу. Денсаулығына байланысты оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту. Спортқа деген оқушылардың ынтасын арттырады. Болашақ дені сау азамат тәрбиелеу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | 1-11 сынып оқушыларын медициналық байқаудан өткізу | Қыркүйек | Сынып жетекшілер | Медициналық тексеріс |
| 2 | Сынып сағатында оқушылармен жеке бас гигиенасы туралы әңгіме жүргізу | Ай сайын | Сынып жетекшілер | Тазалық-денсаулық кепілі |
| 3 | Жұқпалы аурулардың алдын алу шаралары туралы әңгіме жүргізу | Қыркүйек  Қаңтар | Дәрігер | Жұқпалы аурулардан сақтану |
| 4 | Мектепте оқу жоспарындағы дене тәрбиесін міндетті түрде орындау | Жыл бойы | ДТЖО | Оқу жоспарын орындау |
| 5 | Президенттің нұсқауындағы «Салауатты өмір салты» стенд даярлау | Қараша | Дене шынықтыру мұғалімдері | «Салауатты өмір салты» стенд |
| 6 | Президентік сынақ тапсыру  5,9,11 сыныптар арасында | Сәуір, Мамыр | Дене шынықтыру мұғалімдері | Тестің нәтижесі |
| 7 | Мектепішілік сайыстар ұйымдастыру:  А.Футбол  Б. Күзгі кросс  В.Теннис  Д.Волейбол  Ж.Шахмат,шашкы  З.Жеңіл атлетика  И.Шаңғымен жарыс  К.Тоғызқұмалақ  Л. Мылтықпен ату | Қыркүйек  Қазан  Сәуір  Қараша  Желтоқсан  Қаңтар  Мамыр  Қыркүйек | Денешынықтыру мұғалімдері  АӘД мұғалімі | Кесте |
| 8 | Денсаулық сақтау ұйымымен кездесу ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТЖО | Кесте |
| 9 | Мектепішілік ата-аналар жиналысында жасөспірімдердің жеке бас гигиенасының тазалығы жөнінде және зиянды заттарды пайдалану туралы айту | Наурыз | ДТЖО | Ата-аналар жиналысы,  Хаттама |
| 10 | Тубвиражды балалардың емделуін қадағалау | Жыл бойы | Медбике | Тубвиражды балалардың емделуі |
| 11 | Арнайы топтағы | Жыл бойы | ДТЖО | Тізім,жұмыс жоспары, хаттама |

**2.5. 2022-2023 оқу жылына арналған үштілділік білім беру жоспары**

**Мақсаты:** Мектепте оқушыларға үш тілде білім беруді енгізуді жүзеге асыру, жаhандық бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру

**Міндеттері:**

* Оқушылардың ағылшын тілі арқылы пәндік білім қабылдауға дайындығын қамтамасыз ету;
* Биология, физика, информатика пәндерінен ағылшын тілінде сабақ беретін педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал ету;
* Жаратылыстану пәндерін ағылшын тілінде оқытуда тиімді әдістерді, технологияларды қолдану.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізу уақыты** | **Іс- шаралар** | **Жауапты мұғалім:** |
| 1 | Қырқүйек | 1.2021-2022 о ж есеп беру  2. 2022-2023 о ж әдістемелік нұскау хат. Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау. | 1. ДТЖЖО Г.Б. Бектемирова.  2. Ә.Ж.: Г.Б.Султангазина  **Шығармашылық** **топ:** Ұ.Н. Каламова-ағылшын тілі мұғалімі, Балтабай Е.А.- информатика пәнінің мұғалімі, А.Б. Рахымтай - физика пәнінің мұғалімі, Ж.Ш.Кабиева - биология пәнінің мұғалімі. |
| 2 | Қараша | 1.«Сабақта CLIL әдістерін қолданудың тиімділігі» коуч  2.Ашық сабақтардың жоспарын талқылау; | Д.Б.Садыкова, Балтабай Е.А,  Пән мұғалімдері мен шетел тілі пәндерінің мұғалімдері |
| 3 | Желтоқсан | 1.Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау.  2. Семинар өткізу Сабақ құру кезінде қолданылатын тиімді әдіс тәсілдер» | А.Б. Рахымтай - 8«А» сынып-«Heat capacity », Ж.Ш.Кабиева - 8 «Б» сынып «Nephron and urine formation», Балтабай Е.А. – 8 «А» сынып «Processing information in spreadsheets» |
| 4 | Қаңтар | Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды сұрыптау, жинақтау | Пән мұғалімдері мен шетел тілі пәндерінің мұғалімдері |
| 5 | Ақпан | Ашық сабақтарды өткізу және өзара қатысу, талқылау. | Ж.Ш.Кабиева -8 «Б» сынып «Embrionic development». Балтабай Е.А. – 8 «А» сынып «Programming of linear algoritms», Рахымтай Айдана – 8 «А» сынып-«Law of Joule-Lenz» физика |
| 6 | Сәуір-мамыр | Пәндер бойынша дидактикалық материалдарды, және терминдер сөздігін өндеп баспаға шығару. | Пән мұғалімдері мен шетел тілі пәндерінің мұғалімдері |

**Үштілде оқытатын шығармашылық топ отырыстары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Өткізу уақыты | Отырыс тақырыбы | Мұғалімдердің баяндамаларының тақырыбы: | Жауапты мұғалім: |
| 1 | қырқүйек | Күнтізбелік жоспарларды талқылау | 1.2022-2023 о ж әдістемелік нұскау хат  2. 2021-2022 шығармашылық топтың есебі  3. 2022-2023 шығармашылық топтың жаңа жылға қойылатын мәселе  4. Күнтізбелік жоспарларды, үйірме, факультативтерді талқылау.  5. отырыстарда, пед кеңесте талқыланатын дәріс тақырыптары | ДТЖЖО:  Е.А.Балтабай  А.Б.Рахымтай  Ж.Ш.Кабиева  Пән мұғалімдер |
| 2 | қазан |  | Биология пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту | Ж.Ш.Кабиева |
| 3 | қараша |  | CLIL технологиясын физика сабағына енгізу | А.Б.Рахымтай |
| 4 | қаңтар |  | Информатика пәнін және ағылшын тілін кіріктіріп оқыту | Е. А. Балтабай |
| 5 | наурыз |  | Сабақтарды интеграциялау арқылы өткізу | А.Б.Рахымтай |
| 6 | сәуір |  | Биология пәнінде ағылшын тіліндегі терминологияны қолдану | Ж.Ш.Кабиева |
| 7 | мамыр |  | Информатика сабағында тілдік терминдер мен пәндік білімдер үйлестіру | Е.А. Балтабай |

**2.6. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р\с | **Іс -шаралар** | **Жұмыс нысаны** | **Өткізу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Талдау-статистикалық бағыт** | | | | |
| 1 | 0-18 жасқа дейінгі балалар мәліметін жинақтау | Ақпаратты жинақтау және өндеу | 28.08.2022 дейін | Әкімшілік |
| 2 | Мектепте психологиялық - педагогикалық білімі бар мамандардың банкін құру:  Педагог -психолог | Ақпаратты жинақтау және өндеу | Әр жарты жылдықта | Педагог-психолог |
| **Әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | |
| 1 | Инклюзивті білім беруді дамыту мәселесі бойынша кеңестерге, пркатикалық семинарға, семинар-кеңестерге қатысу | кеңестер | Қыркүйек-мамыр | Әкімшілік |
| 2 | Мектепте үйренісу ортаны қалыптастыру | кеңестер | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 3 | Мектепте жұмыс істейтін мамандарға кәсіби көмек көрсету | Мектептің қызметін тиімді бағалау критерийлары бойынша әдістемелік материалдарды жинақтау | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 4 | Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды зерттеу | Зерттеу | Жыл бойы | ПМПК |
| 5 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу | Жеке кеңестер | Жыл бойы | ПМПК, әкімшілік |
| 6 | Ата-аналарға және балаларға  жеке кеңес беру | жеке кеңес беру | Жыл бойы | ПМПК |
| 7 | Инклюзитві бағдарлама бойынша курстан өту | курстар | Жыл бойы | Әкімшілік |
| **Ақпараттық-ағарту бағыты** | | | | |
| 1 | Мүгедек балалардың мәселесіне қоғамда  түсіністікпен қарау | 1.Он күндікке қатысу.  2.Ағарту қызметін күшейту.  3.Қызықтырған тұлғаларды үнемі ақпараттандыру  мақсатында инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша мектептің сайтында парақшаны рәсімдеу. | Желтоқсан  Жыл бойы    Жыл бойы | Әкімшілік. Пән мұғалімдері |
| 2 | Салауатты өмір салтын насихаттау | Өнер көрмесі, смотр-конкурстар,мспартакиада | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 3 | Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру | Әңгімелесу, семинарлар, БАҚ мақалалар | Жыл бойы | Әкімшілік |
| **Білім беру қызметі** | | | | |
| 1 | Келешекте білім алу бағытын анықтау мақсатында балаларды зерттеу | Зерттеу | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 2 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және өткізу | Жеке кеңестер | Жыл бойы | Әкімшілік |
| 3 | Ата-аналарға және балаларға  жеке кеңес беру | жеке кеңес беру | Жыл бойы | Әкімшілік |
| **Білім беру ұйымдарында кедергісіз дамитын орта** | | | | |
| 1 | 1 | Мүгедек балалардың өмірлерін қолжетімді қалыптастыру | Қамтамасыз ету, оқу-құралдармен қамтамасыз ету | Әкімшілік |
| **Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмыс қорытындысын жүргізу** | | | | |
| 1 | Кеңес өткізу | кеңес | Маусым-шілде 2023 жыл | Әкімшілік  ПМПК мұғалімдері, әдіскер |

**3 тарау**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс жүргізілуі, аттестаттаудан, кәсіби қайта даярлықтан өтуі**

**3.1. 2022-2023 оқу жылғы педагогикалық құраммен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру | тамыз | А.Б.Жаркенова | Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | 2022 -2023 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру | Қыркүйек,  қаңтар | А.Б.Жаркенова | Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | Педагогикалық кадрларды даярлауға аудандық білім беру бөліміне өтініштер дайындау | Қыркүйек,  қаңтар | А.Б.Жаркенова | Педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | тамыз | Мектеп басшысы | Мектеп бойынша бұйрық |
| 8 | Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау. | қыркүйек, желтоқсан | А.Б.Жаркенова | Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі |
| 9 | Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы | қыркүйек, желтоқсан | А.Б.Жаркенова | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 10 | Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру | қазан, қаңтар | А.Б.Жаркенова | Сұхбаттасу |
| 12 | Біліктілік тестілеуінен өту | Берілген мерзімде | А.Б.Жаркенова | Біліктілікті тексеру туралы сертификат |
| 14 | Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну | желтоқсан  мамыр | А.Б.Жаркенова | Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар |
| 15 | Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау. | желтоқсан  мамыр | А.Б.Жаркенова | Сарапшылардың қорытындылары |
| 16 | Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | желтоқсан  мамыр | А.Б.Жаркенова | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 17 | Облыстық сарапшылар кеңесінің отырысында сараптамалық қорытындыларды бекіту. | желтоқсан  мамыр | Бұйрық негізінде мектеп ішіндегі бұйрық | Облыстық сарапшылар кеңесінің сараптамалық қорытындылары. |
| 18 | Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу | Қаңтар  маусым | А.Б.Жаркенова | Бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер |

**3.2. Педагогикалық жұмыскерлердің курстық**

**дайындау болашақ жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің  аты-жөні | Курстық қайта дайындау | | | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Жыл | Орны | Пән |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Мантыкова Г.С | 2019 | Өрлеу | менеджмент | **+** |  |  |  |  |
| 2 | Турсунова А.Н | 2017 | Өрлеу | Қазақ тілі | **+** |  |  |  |  |
| 3 | Жаркенова Айнаш Бокенбаевна | 2020 | Өрлеу | физика |  |  | **+** |  |  |
| 4 | Токжигитова А.К | 2021 | Өрлеу | Қазақ тілі |  |  |  | **+** |  |
| 5 | Нурмагамбетова Б.С | 2022 | Өрлеу | Қазақ тілі |  |  | **+** |  |  |
| 6 | Исагалиева У.С | 2019 | Өрлеу | Қазақ тілі |  |  | **+** |  |  |
| 7 | Садыкова Динара Бауыржановна | 2016,  2020 | ПШО  ПШО | Ағылшын тілі | **+** |  |  |  |  |
| 8 | Каппасова Айман Советовна | 2018 | Өрлеу | Орыс тілі мен әдебиет | **+** |  |  |  |  |
| 9 | Кожанова Бибигуль Куаншпаевна | 2016 | Өрлеу | Орыс тілі мен әдебиет | **+** |  |  |  |  |
| 10 | Мукатова Ляйла Омиржановна | 2019 | Өрлеу | Орыс тілі мен әдебиеті |  | **+** |  |  |  |
| 11 | Сахимзадина Маржан Дайргалиевна | 2022-23 | Өрлеу | Орыс тілі мен әдебиеті | **+** |  |  |  |  |
| 12 | Куанова Гульмира Имашевна | 2022-23 | Өрлеу | Ағылшын тілі | **+** |  |  |  |  |
| 13 | Каламова Ұлжан Нұрболатқызы | 2019  2022 | ЦПМ | Ағылшын тілі | **+** |  |  |  |  |
| 14 | Жакупова Рауза Тукеновна | 2021-2022 | ПГПУ | Русский язык |  |  | **+** |  |  |
| 15 | Есщанова Асия Саулебековна | - | - | - | **+** |  |  |  |  |
| 16 | Мауина Асель Сериковна |  | Өрлеу | Ағылшын тілі |  | **+** |  |  |  |
| 17 | Болаткожин Алиби Рауанович | 2020 | Өрлеу | Ағылшын тілі | **+** |  |  |  |  |
| 18 | Жакупбекова Айым Төлегенқызы | 2018 | ПШО | Ағылшын тілі | **+** |  |  |  |  |
| 19 | Алимханова Айгуль Анарбаевна | - | - | - | **+** |  |  |  |  |
| 20 | Сагдолданова Арайлым Аяновна | 2018 | Өрлеу | математика |  |  | **+** |  |  |
| 21 | Манат Айдана Қанатқызы | 2018  2019  2021 | Өрлеу  ЦПМ  ЦПМ | Физика | **+**  **+** | **+** |  |  |  |
| 22 | Ауталипова Салтанат Жасулановна | 2022 | ПШО | химия |  |  |  |  | **+** |
| 23 | Кангельдеева Карлыга  Кабиевна | 2019 | Өрлеу | математика |  | **+** |  |  |  |
| 24 | Темірбай Мақсат Қанатұлы | - | - | - |  | **+** |  |  |  |
| 25 | Тлеуленова Айнагуль Болатовна | - | - | - |  | **+** |  |  |  |
| 25 | Кабиева Жадыра Шаймерденовна | - | - | - | **+** |  |  |  |  |
| 27 | Жуматаева Сауле Казбековна | 2020  2021 | НИШ  Өрлеу | Математика |  | **+** |  |  |  |
| 28 | Шәймұратқызы Жаңанұр | 2017  2022 | Өрлеу  ЦПМ | математика  информатика | **+** |  | **+** |  |  |
| 29 | Балтабай Еділ Амангелдіұлы | 2021 | Өрлеу | информатика |  | **+** |  |  |  |
| 30 | Султангазина Галия Бекеновна | 2019  2020  2022 | Өрлеу  Өрлеу  ЦПМ | биология |  | **+** |  |  |  |
| 31 | Сатенова Асия Кубайдоллаевна | 2019 | Өрлеу | Математика | **+** |  |  |  |  |
| 33 | Рахымтай Айдана Болатовна | 2020 | Өрлеу | физика |  | **+** |  |  |  |
| 34 | Муслимова Рыскуль Сайлаубековна | 2019 | Өрлеу | География |  | **+** |  |  |  |
| 35 | Байгалым Алмагуль | 2020 | Өрлеу | география |  | **+** |  |  |  |
| 36 | Дюсенбина Гульсим Амангельдиновна | 2021-2022 | Өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  | **+** |  |
| 37 | Кабенова Айман Социаловна | 2021-2022 | НЗМ | Қазақстан тарихы және дүниежүзі тарихы |  |  |  |  | **+** |
| 38 | Акпарова Токжан Тлеугабыловна | 2019-2020 | Өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  | **+** |  |
| 39 | Касымжанова Алия Егинбаевна | 2018 | ЦПМ | тарих | **+** |  |  |  |  |
| 40 | Бәзен Балжан Қанатқызы | 2020  2020  2022 | Өрлеу  Өрлеу | Дүниежүзі тарихы және құқық негіздері  Қазақстан тарихы  «Жаһандық құзыреттілік» |  |  | **+** |  | **+** |
| 41 | Толеухан Бахытгуль Толеуханқызы | 2015,2017 | өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті | **+** |  |  |  |  |
| 42 | Жусупова Жулдуз Сагадатовна | 2018-2019  2019-2020 | Өрлеу  Абайтану | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  | **+** |  |
| 43 | Садуова Жанар Кабденовна | 2021-2022 | Өрлеу | Тарих |  |  |  |  | **+** |
| 44 | Абдуллаева Калдыгуль Манашовна |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| 45 | Алпысов Даулет Ерсаинович | 2018 | Өрлеу | Дене шынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 46 | Көмісхан Айнагүл | 2021 | ПП | музыка |  |  |  | **+** |  |
| 47 | Сальденбеков Алмаз Турсунович | - | - | Көркем еңбек |  |  |  |  |  |
| 48 | Сулейменова Жансая Бауржанкызы | 2019 | Өрлеу | Көркем еңбек |  | **+** |  |  |  |
| 49 | Байзаков Азамат Сансызбаевич | 2021 | РУМЦДО | Алғашқы әскери технологиялық дайындық |  |  | **+** |  |  |
| 50 | Букаев Ерасыл Сансызбаевич | 2020 | НИШ | Дене шынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 51 | Муратов Куаныш Бауыржанович | 2020 | Өрлеу | Дене шынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 52 | Сальденбеков Шынтас Турсунович | 2020 | Өрлеу | Дене шынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 53 | Абжатов Каиырболат Айткалиевич | 2020 | Өрлеу | денешынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 54 | Султангазин Мурат Кайроллинович | 2020 | НИШ | Дене шынықтыру |  |  | **+** |  |  |
| 56 | Таймасова Тендык Жарылгаповна | 2018 | Өрлеу | Бастауыш сынып | **+** |  |  |  |  |
| 57 | Адамбаева Асемгүл Маратовна | 2018 | Өрлеу | Бастауыш сынып | **+** |  |  |  |  |
| 58 | Адамбаева Сауле Серекбаевна | 2019 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 59 | Досмагамбетова Гульбаршын Шариповна | 2019 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 60 | Көбес Әлия Жұмақанқызы | 2016  2020 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 61 | Нургалиева Гульнар Океновна | ППУ | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 62 | Хамитова Айгерім Рысбековна | ЦПМ | Өрлеу | Бастауыш сынып |  |  | **+** |  |  |
| 63 | Төкен Ақерке Торжанқызы | жоқ | жоқ | Бастауыш сынып | **+** |  |  |  |  |
| 64 | Каржасова Гүлназира | жоқ | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 65 | Жуманбаева Баян Бакиевна | 2021 | ПМПУ | Бастауыш сынып |  |  |  | **+** |  |
| 66 | Аятова Мейрамгүл Токтасовна | 2018-2019 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 67 | Бектурганова Улболсын Темиртасовна | 2020-2021 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 68 | Ербол Айнур Сериковна | 2016 | Өрлеу | Бастауыш сынып | **+** |  |  |  |  |
| 69 | Смагулова Гаухар Таскайратовна | 2019 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  | **+** |  |  |  |
| 70 | Омарова Нургуль Сансызбаевна | 2019,2020 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  |  | **+** |  |  |
| 71 | Латыпова Гаухар Жанатовна | 2019 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  |  |  |  |  |
| 72 | Кайрбаева Алия Геннадьевна | 2020-2021 | ПШО | Бастауыш сынып |  |  | **+** |  |  |
| 73 | Сейтахметова Гульстан Айтпаевна | 2016  2020 | Өрлеу  ПМПУ | Бастауыш сынып |  |  | **+** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.3. 2022-2027 оқу жылдары №37 ЖОМ педагогикалық қызметкерлерін аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар** | | | | | | | |
| **№** | **Педагогикалық қызметкерлердің аты-жөні, тегі** | **пәні** | **санаты** | **Аттестаттаудан өту жылы** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | Мантыкова Г.С | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші 27.12.2018 | ІІ |  |  |  |  |
| 2 | Турсунова А.Н | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші 27.12.2018 | ІІ |  |  |  |  |
| 3 | Нурмагамбетова Б.С | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші 25.08.2020 |  |  | І |  |  |
| 4 | Исагалиева У.С | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші |  | ІІ |  |  |  |
| 5 | Токжигитова А.К | Қазақ тілі мен әдебиеті | Жоғары  2019ж.24.05 |  | І |  |  |  |
| 6 | Жаркенова Айнаш Бокенбаевна | Физика | Педагог-исследователь, 28.12.2020 |  |  | ІІ |  |  |
| 7 | Садыкова Динара Бауыржановна | Ағылшын тілі | Педагог – зерттеуші, 07.07.2021, №2-02/357 |  |  |  | I І |  |
| 8 | Каппасова Айман Советовна | Орыс тілі мен әдебиет | педагог-зерттеуші, 26.12.2018, №1-12/514 | II |  |  |  |  |
| 9 | Кожанова Бибигуль Куаншпаевна | Орыс тілі мен әдебиет | Жоғары,14.03.2018  №1-121102 | I |  |  |  |  |
| 10 | Мукатова Ляйла Омиржановна | Орыс тілі мен әдебиеті | педагог-зерттеуші, 05.07.2018, №1-12/314 | І |  |  |  |  |
| 11 | Сахимзадина Маржан Дайргалиевна | Орыс тілі мен әдебиеті | Педагог-шебер, 26.12.2018,  №1-12/514 | IІ |  |  |  |  |
| 12 | Куанова Гульмира Имашевна | Ағылшын тілі | педагог-зерттеуші,  26.12.2018, №1-12/514 | IІ |  |  |  |  |
| 13 | Жакупова Рауза Тукеновна | Орыс тілі мен әдебиеті | Санатсыз |  |  | ІІ |  |  |
| 14 | Есщанова Асия Саулебековна | Орыс тілі мен әдебиеті | Санатсыз |  |  | ІІ |  |  |
| 15 | Каламова Ұлжан Нұрболатқызы | Ағылшын тілі | педагог-сарапшы, 01.07.2021, №1-03/266 |  |  | II |  |  |
| 16 | Мауина Асель Сериковна | Ағылшын тілі | педагог-сарапшы, 30.12.2021, №1-03/525 |  |  |  | II |  |
| 17 | Болаткожин Алиби Рауанович | Ағылшын тілі | педагог | II |  |  |  |  |
| 18 | Жакупбекова Айым Төлегенқызы | Ағылшын тілі | педагог-сарапшы, 01.07.2021, №1-03/266 |  |  |  | I |  |
| 19 | Алимханова Айгуль Анарбаевна | Ағылшын тілі | санатсыз |  | ІІ |  |  |  |
| 20 | Сагдолданова Арайлым Аяновна | математика | Модератор, 29.08.2022 |  |  |  | І |  |
| 21 | Манат Айдана Қанатқызы | физика | педагог-модератор, 31.09.2019, №1-03/373 |  | ІІ |  |  |  |
| 22 | Ауталипова Салтанат Жасулановна | химия | педагог-зерттеуші, 26.12.2018,  1-12/514 | ІІ |  |  |  |  |
| 23 | Кангельдеева Карлыга  Кабиевна | Математика | Жоғары санатты  Бұйрық №1-121102  29.03.2018 | І |  |  |  |  |
| 24 | Темірбай Мақсат Қанатұлы | Математика-физика | Педагог  Бірегей номер: 3-2022-1-00807507-25-3  14.08.2022 |  |  | І |  |  |
| 25 | Тлеуленова Айнагуль Болатовна | Математика-Информатика | Педагог  Бірегей номер:3-2022-1-00751257-25-3  28.07.2022 |  |  | І |  |  |
| 26 | Жуматаева Сауле Казбековна | Математика | Бірінші санатты  17.04.2014 №115 |  |  |  |  |  |
| 27 | Шәймұратқызы  Жаңанұр | Математика – информатика | педагог-сарапшы, 28.12.2020, №1-03/266 |  |  |  | ІІ |  |
| 28 | Балтабай Еділ Амангелдіұлы | информатика | педагог-сарапшы, 30.06.2019, №1-20/184 |  | ІІ |  |  |  |
| 29 | Султангазина Галия Бекеновна | Биология | Педагог-зерттеуші  28.12.2020, №2-02/616 |  |  | ІІ |  |  |
| 30 | Сатенова Асия Кубайдоллаевна | Математика | Высшая, 27.08.2017 | І |  |  |  |  |
| 31 | Рахымтай Айдана Болатовна | Физика | б/к | І |  |  |  |  |
| 32 | Жаркенова Айнаш Бокенбаевна | Физика | Педагог-исследователь, 28.12.2020 |  |  | ІІ |  |  |
| 33 | Муслимова Рскуль Сайлаубековна | география | Педагог-исследователь |  |  | ІІ |  |  |
| 34 | Байгалым Алмагуль | география | Педагог-эксперт |  |  |  | ІІ |  |
| 35 | Дюсенбина Гульсим Амангельдиновна | Қазақ тілі мен әдебиеті | педагог-зерттеуші, 05.07.2018, №1-12/314 | I |  |  |  |  |
| 36 | Кабенова Айман Социаловна | тарих | педагог-зерттеуші, 24.12.2021, №2-02/688 |  |  |  |  | ІІ |
| 37 | Акпарова Токжан Тлеугабыловна | Қазақ тілі мен әдебиеті | педагог-зерттеуші, 26.12.2018, №1-12/514 | ІІ |  |  |  |  |
| 38 | Касымжанова Алия Егинбаевна | Тарих (Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы) | педагог-шебер  26.12.2018 №1-12/514 | II |  |  |  |  |
| 39 | Садуова Жанар Кабденовна | Тарих | 1- санат, 16.04.2015 | ІІ |  |  |  |  |
| 40 | Бәзен Балжан Қанатқызы | Тарих | педагог-зерттеуші, 24.12.2021, №83-02/192 |  |  |  |  | ІІ |
| 41 | Толеухан Бахытгуль Толеуханқызы | Қазақ тілі мен әдебиеті | 1-санат, 21.04.2017, №699 | І |  |  |  |  |
| 42 | Жусупова Жулдуз Сагадатовна | Қазақ тілі мен әдебиеті | Педагог-зерттеуші, 27.12.2019 №2-02/558 |  | І |  |  |  |
| 42 | Абдуллаева Калдыгуль Манашовна | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Алпысов Даулет Ерсаинович | Дене шынықтыру | Педагог- зерттеушi |  |  | I |  |  |
| 45 | Букаев Ерасыл Сансызбаевич | Дене шыныктыру | Б/к |  |  | I |  |  |
| 46 | Көмісхан Айнагүл | Музыка | Педагог |  |  |  | I |  |
| 47 | Байзаков Азамат Сансызбаевич | Алғашқы әскери технологиялық дайындық | педагог-зерттеуші, 03.08.2019,  №2-/02-349 |  |  |  | І |  |
|  |  | Дене шынықтыру | педагог-зерттеуші, 03.08.2019,  №2-/02-349 |  | ІІ |  |  |  |
| 48 | Сулейменова Жансая Бауржанкызы | Көркем еңбек | жоқ | Модератор |  |  |  |  |
| 49 | Сальденбеков Алмаз Турсунович | Көркем еңбек | санатсыз |  | I |  |  |  |
| 50 | Абжатов Каиырболат Айткалиевич | Дене шынықтыру | Педагог- модератор | II |  |  |  |  |
| 51 | Муратов Куаныш Бауыржанович | Дене шынықтыру | с/з | II |  |  |  |  |
| 52 | Султангазин Мурат Кайроллинович | Дене шынықтыру | педагог-зерттеуші, 03.07.2019,  №2-/02-349 |  | II |  |  |  |
| 53 | Сальденбеков Шынтас Турсунович | Дене шынықтыру | с/з |  |  | ІІ |  |  |
| 54 | Таймасова Тендык Жарылгаповна | бастауыш | педагог-зерттеуші, 29.12.2020, №2-02/616 |  |  | І |  |  |
| 55 | Адамбаева Асемгүл Маратовна | бастауыш | Педагог – эксперт,18.09.2018,  №153/1 |  |  | ІІ |  |  |
| 56 | Адамбаева Сауле Серекбаевна | бастауыш | Педагог-зерттеуші  03.07.2019  №2/02/-349 |  | ІІ |  |  |  |
| 57 | Досмагамбетова Гульбаршын Шариповна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,  25.08.2020  №2-02/375 |  |  | ІІ |  |  |
| 58 | Көбес Әлия Жұмақанқызы | бастауыш | жоқ | ІІ |  |  |  |  |
| 59 | Нургалиева Гульнар Океновна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,19.03.2019,№2-02/349 |  |  | І |  |  |
| 60 | Хамитова Айгерім Рысбековна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,19.03.2019,№2-02/349 |  |  | І |  |  |
| 61 | Төкен Ақерке Торжанқызы | бастауыш | жоқ |  | ІІ |  |  |  |
| 62 | Каржасова Гүлназира | бастауыш | Педагог-модератор,2018 | ІІ |  |  |  |  |
| 63 | Жуманбаева Баян Бакиевна | бастауыш | жоқ | І |  |  |  |  |
| 64 | Аятова Мейрамгүл Токтасовна | бастауыш | Педагог – сарапшы,07.07.2021,№262/109-90 |  |  |  | ІІ |  |
| 65 | Бектурганова Улболсын Темиртасовна | бастауыш | Педагог-модератор,25.12.2021,№1-06/139 |  |  |  | І |  |
| 66 | Ербол Айнур Сериковна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,  29.12.2020,  №2-02/616 |  |  | І |  |  |
| 67 | Смагулова Гаухар Таскайратовна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,  28.12.2020,  №2-02/616 |  |  |  | І |  |
| 68 | Омарова Нургуль Сансызбаевна | бастауыш | Педагог-сарапшы,  28.06.2021 |  |  | ІІ |  |  |
| 69 | Латыпова Гаухар Жанатовна | бастауыш | педагог-зерттеуші, 29.12.2020,  №2-02/616 |  |  | І |  |  |
| 70 | Кайрбаева Алия Геннадьевна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,03.07.2019  №2/02-349 |  | ІІ |  |  |  |
| 71 | Сейтахметова Гульстан Айтпаевна | бастауыш | Педагог-зерттеуші,  25.08.2020  №2-02/375 |  |  | ІІ |  |  |

\*

* I жарты жылдық –(қантар-мамыр)
* II жарты жылдық –(тамыз-желтоқсан)

**Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу және аттестаттау**

**Мәселе:** Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмыстарының нәтижелерінің білімділік талаптарына сай келмеуі.

**Мақсаты:** Мұғалімдердің біліктілігін біліктілік талаптарына сай келуін анықтау

**Міндеттері:**

1. Кәсіптік шеберлік деңгейіне сәйкес педагогтар және басқа мектеп қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру
2. Жоғары мамандылығын көтеру мақсатында мұғалімдерді аттестаттау үрдісіне тарту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Мектепішілік аттестаттау комиссиясын құру. Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын жасау, бекіту | қыркүйек | Мектеп басшысы,  аттестатау комиссиясы |
| 2 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді білім және ғылым министрлігімен бекітілген құжаттармен таныстыру | қыркүйек | аттестаттау комиссиясы |
| 3 | Аттестаттау комиссиясының отырысы | жоспар бойынша | аттестаттау комиссиясы |
| 4 | Мұғалімдерді аттестаттаудың бірінші кезеңі біліктілік тестілеуіне қатысуын ұйымдастыру | Қазан | аттестаттау комиссиясы |
| 5 | Санатын көтеретін мұғалімдерді аудандық, облыстық байқауларға, семинарлар мен конференцияларға қатысуын ұйымдастыру бағыттау | жыл бойы | аттестаттау комиссиясы |
| 6 | Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін арттыру. (міндетті түрде авторлық бағдарлама немесе сабақ, сыныптан тыс шаралар, бақылау жұмыстары өңдемелерін дайындауға бағыттау) | жыл бойы | аттестаттау комиссиясы |
| 7 | Мұғалімнің педагогикалық әрекетін зерттеу | жыл бойы | аттестаттау комиссиясы |
| 8 | Мұғалімнің ПМБАИ мен аудандық білім бөлімінің әдістемелік кабинетімен тығыз байланыста жұмыс істеуін ұйымдастыру | жыл бойы | аттестаттау комиссиясы |
| 9 | Мұғалімдерді аттестаттаудың екінші кезеңі біліктілік сипаттамаларына сәйкес мұғалім қызметінің қорытындысын талдамалы қорытындылау | Наурыз | аттестаттау комиссиясы |
| 10 | Аттестаттаудың қорытындысын талқылау | Сәуір | Аттестаттау комиссиясы |
| 11 | Мұғалімнің іс-тәжірибесін тарату | Сәуір | Аттестаттау комиссиясы |
| 12 | 2020-2021 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау | мамыр | Аттестаттау комиссиясы |

**4 тарау**

**Қазақстан республикасында жалпы орта білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу- тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру**

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері

4.3. 2022-2023 оқу жылындағы пән декадасының жоспары

4.4. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары

4.5. 2022-2023 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары

4.6. Жас маман мектебінің жоспары

4.7. 2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары

**4.1. Дарынды балалармен жұмыс**

**Мақсаты:**

Оқушыларды ғылыми ізденушілікке деген қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілетін ашу, дамыту, ғылыми-зерттеу әдістерін үйрету, шығармашылық тұлға қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1.Оқушыларды тәрбиелеу олардың жан-жақты дамуын,еңбекке шығармашылық

қатынасын,өмірлік,азаматтық белсенді позициясын қалыптастыруға және адамгершілік сапалары мен рухани құндылықтарының дамуына қарқынды ықпал ету,

кәсіп таңдауда бағдар беру.

2. Белгілі сапа бойынша жаңа ғылыми ізденістермен оқушы жастарды таныстыра отырып,

олардың ғылыми-өрісін тереңдету арқылы дүниетанымын кеңейту.

3.Мектеп оқушыларын ғалымдармен, оқымыстылармен таныстыру, күндерін ұйымдастырып, онда ғылыми-теориялық жағынан талдай білу қабілеттерін жетілдіру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Оқушылардың ғылыми қоғамның жұмыс жоспарын құру,бекіту. ОҒҚ тізімін жасау. | Қыркүйек Қазан | Мектеп директорының оқу - тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  А.К.Токжигитова | Жоспар.  Олимпиадалық резерв мектебі. |
| 2 | Оқушыларды шығармашылыққа,ғылыми-зерттеу жұмысқа,жоба қызметіне тарту.Қосымша білім және үйірмелер ұйымдастыру. | Қыркүйек Қазан | Мектеп директорының оқу - тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  А.К.Токжигитова  Мектеп психологы  З.К. Какиева | Үйірме жоспаралары, оқушылардың тізімі. Психологиялық диагностика. |
| 3 | Оқушылардың ғылыми-зерттеу конференцияларына қатысу | Жыл бойы | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Диплом,мадақтама, сертификат,жинақтар |
| 4 | Пән апталығының аясында зияткерлік ойындар. | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Жоспар,сценарий,  анықтама |
| 5 | Ғылыми-практикалық конференцияға қажетті материалдар дайындау, консультация, жұмыстарын рәсімдеу. | Жыл бойы | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Жоба,мақала, баяндама |
| 6 | Координациялық, ресми түрде қабылданған инновациялық жаңа оқыту әдістемелерін енгізу. | Жыл бойы | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Семинар кеңес, конференция |
| 7 | «Болашаққа кемел біліммен» атты есептік фестиваль (олимпиада, байқау, сайыс, марафон, конференция жүлдегерін марапаттау) | Мамыр | ОТЖ орынбасарлары | Есеп |
| 8 | Дарынды балаларға көмек көрсету (Дарынды балаларды дамыту және дайындау мақсатында пәндерден жеке және топтық сабақтарды, факультативтерді іріктеп дайындау) | Жыл бойы | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Оқушылардың бойындағы дарындылықтарын ашу |
| 9 | Дарынды балалармен жұмыс бойынша қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен, ЖОО-ны қарым-қатынасты ұйымдастыру. | Жыл бойы | Әкімшілік | Есеп |
| 10 | Әр түрлі бағыттағы және деңгейдегі жобалар мен байқауларға қатысу. | Жыл бойы | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Диплом, мадақтама, сертификат,жинақтар. |
| 11 | Дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдер үшін психологиялық ұсыныстар, тестер жасау. | Қыркүйек | Мектеп психологы  З.К.Какиева | Тесттер,ұсыныстар. |
| 12 | Пәндер олимпиадасы | Қараша  Желтоқсан  Қаңтар | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері | Жүлделі орындар |
| 13 | Жетістіктер қорытындысы. Ғылыми-және шығармашылық апталығына ұсынылған тақырыптық жұмыстар жинағын шығару, дарындылар тақтасын толықтыру. | Мамыр | А.К.Токжигитова  Пән мұғалімдері  ӘБ жетекшілері | Жинақ,стенд. |

**Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс**

**Мәселе:** Оқушылардың жоғары буынға барғанда бейінді пәнді дұрыс таңдай алмауы

**Мақсаты:** Оқушылардың өзі ұнататын және қабілетіне қарай факультатив, үйірмелерге қатысуға жағдай жасау

**Міндеттері:** Оқушылар сұранысын анкета, әңгімелеу арқылы анықтау

Бейінді пәндерді оқыту арқылы болашақ мамандықты дұрыс анықтау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жүргізілетін жұмыстар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Факультатив, үйірмелердің санын анықтау | Қыркүйек | ДОЖО ДТЖО |
| 2 | Алынған анкеталарға талдау жасау | Қыркүйек | Психолог |
| 3 | Үйірме, факультатив секциялардың жүргізілуіне бақылау, талдау жасау | Желтоқсан | ӘБ жетекшілері |
| 4 | Бейінді пәндерді таңдаудағы ата-ана рөлі | Қаңтар | ДОЖО ДТЖО сынып жетекшілер |
| 5 | Сабақтарға факультатив, үйірме жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу | кесте бойынша жыл көлемінде | Пән мұғалімдері |
| 6 | Өзара сабақтастық және олардың оқу тәрбие процесін жақсартуға ықпалы болуы | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 7 | Әр тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару | тоқсан сайын  мамыр | Пән мұғалімдері  ДОЖО |

**Емтихандардың өтілуі мен дайындығы**

**Мәселе:** Қорытынды аттестаттауға тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

**Мақсаты:** Мектептің оқушылармен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту

**Міндеттері:**

1. Үш жыл аралығындағы қорытынды аттестаттау нәтижесін және оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелерін және талдау жүргізу.
2. Қорытынды аттестаттауға 9 және 11 сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау

**Күтілетін нәтиже:** 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау

бойынша пәндерден білім сапаларының жоғары болуы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жүргізілетін жұмыстар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | ОЖСБ туралы бұйрық №1056 таныстыру | Қазан | Директор техникалық хатшысы |
| 2 | Ата-аналар жиналысын өткізу қорытынды аттестаттау туралы түсінік беру | Қазан | Сынып жетекші ОІМ |
| 3 | 9 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау міндеттерін белгілеп өту. Дөңгелек үстел | Қараша | Сынып жетекші ОІМ |
| 4 | Қорытынды аттестаттау туралы ақпарат тақтасын дайындау | Қараша | Сынып жетекші ОІМ |
| 5 | 9 және 11 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттау жұмысын өткізу | Қаңтар | Пән мұғалімдері |
| 6 | Өткізілген қорытынды аттестаттау жұмыстарының қорытындысына мониторинг және түзету жұмыстарын жүргізу | Үнемі | Сынып жетекші ОІМ |
| 7 | Қорытынды аттестаттау жұмысын талдау | Үнемі | Сынып жетекші ОІМ |
| 8 | 9 және 11 сыныпта орыс тілі, дүние жүзі тарихы, ағылшын тілі пәндерінің сапалы жүргізілуін бақылауға алу, қадағалау. | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 9 | 9-11 сынып оқушыларының кесте бойынша сабаққа қатысуын қадағалау | Үнемі | Сынып жетекші ОІМ |

**Мектептің қорытынды аттестациясы және емтихандардың өтілуі мен дайындығы**

**Мәселе:** мектептің қорытынды аттестациясы бойынша емтихандар тапсыруға оқушыларды сапалы дайындықпен толығымен қамтылмауы.

**Мақсат:** Мектептің оқушыларымен мемлекеттік стандартты орындалуын қамту.

Міндеттері:

1. Оқушылардың мемлекеттік стандартты орындау нәтижелеріне терең талдау жүргізу.
2. ҰБТ-ға 11- сынып оқушыларын дайындауға жағдай жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылған жұмыстар | мерзімі | Жауапты | Күтілетін нәтиже |
| 1 | Мектептің қорытынды аттестациясын өткізуге комиссия құру | қыркүйек | мектеп директоры | комиссия құру |
| 2 | ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау | қазан | Әкімшілік | ҰБТ-ге дайындық барысында бірлесіп жұмыс істейтін мектептерді анықтау |
| 3 | Бірлесіп жұмыс атқаратын мектептермен жұмыс жоспарын құру | қазан | Әкімшілік | жұмыс жоспарын құру |
| 4 | Кәсіптік бағдар беру барысында үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу ПМУ,ПМПУ,ИНЕУ,ПЛ-11 | Қараша, сәуір | Әкімшілік | кәсіптік бағдар беру барысында үгіт насихат жұмыстарын жүргізу |
| 5 | Компьютермен жұмыс істеу жұмысын дамыту | қараша | Пән мұғалімдері | Компьютермен жұмыс ережесімен таныстыру |
| 6 | Мектепішілік пәндер бойынша тест күндерін белгілеп өткізу, мониторинг жүргізу | Әр сәрсенбі | пән мұғалімдері | тест күндерін белгілеп өткізу |
| 7 | Ата-аналарға, оқушыларға ҰБТ ережесімен және талаптарымен таныстыру. Әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету | 10 желтоқсанға дейін | мектеп директоры  А.К.Т | әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету |
| 8 | Ата-аналарымен бірге 11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу | Ай сайын | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі | 11-сынып оқушыларының жиналысын өткізу |
| 9 | Қазақ тілі пән мұғалімдерінің семинарына қатысу. «Мемлекеттік тілдің оқыту сапасының бүгінгі мен ертеңі» | қараша | Пән мұғалімдері | Қазақ тілі пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу |
| 10 | Математика, физика, информатика мұғалімдерінің қатысу математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі. | қаңтар | Пән мұғалімдері | Математика, физика, информатика мұғалімдерінің пәндерінің есебі |
| 11 | Психологтардың семинарына қатысу «ҰБТ-ге дайындық барысында жасөспірімдердің психологиялық ерекшеліктерін ескерулері» | қаңтар | Пән мұғалімдері | Психологтардың семинарына қатысу |
| 12 | Химия және биология пәні мұғалімдерінің семинарына қатысу | қаңтар | Пән мұғалімдері | Мұғалімдердің семинарына қатысу |
| 13 | 11-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге қорытынды аттестацияның жағдайы туралы семинарына қатысу | наурыз | Мектеп әкімшілігі  Пән мұғалімдері | Семинарға қатысу |
| 14 | «Юстади» орталығында ҰБТ-ға дайындау | Қаңтар ақпан | ПМУ мұғалімдері | ҰБТ сапалы дайындау |
| 15 | «Достық» орталығында дайындалуы | Қаңтар ақпан | мұғалімдер | ҰБТ сапалы дайындау |
| 16 | Ата аналар жиналысын өткізу | Ай сайын | Әкімшілік, сынып жетекшілер | сапалы дайындау |
| 17 | Қорытынды аттестаттау дайындығы | Апта сайын | Әкімшілік, сынып жетекшілер | сапалы дайындау |

**Үлгермейтін және төмен үлгеретін оқушылармен жұмыс**

**Мәселе** : Үлгермейтін оқушылармен коррекциялық жұмыстың нашар

жүргізілуі.

**Мақсаты:** Байқау және коррекция арқылы оқу үрдісінің қатысушыларына

көмек көрсету.

**Міндеттері:**

1.Қосымша сабақ ұйымдастыру.

2.Оқу тәуекел тобындағы балалармен жұмыс жасау үшін оқушы компонентіндегі

сабақтарды тиімді қолдануды бақылау.

3.Оқушы ұжымында психологиялық жағдайды анықтау бойынша психолог

жұмысының ұйымдастырылуы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атқарылатын  жұмыстар | өту мерзімі | Жауаптылар | Болжамды нәтиже |
| 1. | Мектеп бойынша үлгерімі нашар оқушылар тізімін құру | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | Сынып жетекшілері және пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарларын құру. |
| 2. | Математика, ана тілі пәндерінен үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс ұйымдастыру. | қазан- қараша | пән мұғалімдері | Себебін зерттеу |
| 3. | Қазақ тілі, орыс тілі, шетел тілдері бойынша қосымша жұмыстар | желтоқсан  наурыз | пән мұғалімдері | Сауаттылықтарын анықтау. |
| 4. | Жаратылыстану пәндерінен Тест жұмыстары. | сәуір | пән мұғалімдері | Жеке жұмыс нәтижесі. |
| 5. | Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстар есебі. | сәуір | Әкімшілік | Ақпарат, есеп беруі. |
| 6. | Жазғы қосымша пәндер бойынша үйірмелер жұмысын ұйымдастыру. | маусым  шілде | пән мұғалімдері | Жеке-дара жұмысты жалғастыру. |
| 7. | Жылдық қорытынды, марапаттау | мамыр | Әкімшілік | Оқуға ынталандыру, қызықтыру. |

**Мектептің әдістемелік жұмысы**

**Мақсаты:** Мектеп мұғалімдерінің практикалық жұмыстарына жаңа білім беру технологияларын енгізу

**Міндеттері:**

1. Жаңа инновациялық технологияларды қолдану
2. Мұғалімдердің шығармашылық топтарын құру
3. Баспа өнімдерімен жұмыс жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мазмұны | уақыты | Жауапты | Нәтиже |
| Жас мамандарға журнал толтыру бойынша нұсқауды таныстыру | қыркүйек | Тәлімгерлер | Дұрыс күнтізбелік жоспармен толтырылуын білуі |
| Сынып жетекшілері әр сынып бойынша ОШ-1 есебін тапсыру | Сынып жетекшілері | Дәл мәлімет болуы |
| Әдістемелік бірлестіктің жоспарларын тексеру | ОІМ | Жыл бойы жұмыстың жүйелі жүруі |
| Ашық сабақтар өткізетін мұғалімдердің кестесін бекіту | ӘБ жетекшілері | Жаңа технологиямен сабақ беру сапасы |
| Сынып журналдарын тексеру | ОІМ директор | Талапқа сай болуы |
| Жаппай оқыту заңының орындалуы | қазан | Әкімшілік сынып жетекшілер | Жаппай оқыту заңын үнемі орындау |
|  |  |  |
| І тоқсан тоқсандық бақылау жұмыстары | желтоқсан | ӘБ жетекшісі | Білім сапаларын қорытындылау |
| 4,9 сыныптарда қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстары | Пән мұғалімдері ОІМ | Білім сапаларын қорытындылау |
| 1-4 сыныптар арасында математика, қазақ тілі пәндерінен зерттеу жұмыстарының қорытындысы | ӘБ жетекшісі | Сапалы білім көрсету |
| Мектепішілік олимпиада | Пән мұғалімдері  ОІМ | қорытындысы |
| Бастауыш сыныптар арасында апталықтың ашылуы, қорытындысы  Олимпиада тапсырмаларын бекіту | ӘБ жетекші  Пән мұғалімдері ОІМ | Жүлдегерлер  марапаттау |
| Бастауыш сынып мұғалімдерінің дидактикалық карточкаларының тақырыпқа сай жасалуы, мәдениеті | Пән мұғалімдері | Сапалы білім көрсету |
| І - жарты жылдық әкімшілік бақылау жұмыстарын өткізу | Желтоқсан | ОІМ | Білім сапаларын қорытындылау |
| Аудандық пән олимпиадасына тапсырыс | ОІМ |  |
| Сынып журналдарын тексеру | ОІМ | Талапқа сай болуы |
| ҰБТ, Қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстары | Пән мұғалімдері | Сапалы білім көрсету |
| Гуманитарлық бірлестіктерінің дидактикалық жұмыстары тақырыпқа сай болуы  Орыс тілі тілі мен орыс әдебиеті, ағылшын тілі пәндері апталығының ашылуы, қорытындысы | Қаңтар | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | Сапалы білім көрсету |
| АӘД пәнінің жүргізілуі және керекті құжаттардың бар болуы | ОІМ | Талапқа сай болуы |
| ОЖСБ, Қорытынды аттаестацияға дайындық жүйесін қадағалау | ОІМ | Сапалы білім көрсету |
| 9-сынып оқушыларының қандай бағыттарды таңдауы бойынша сауалнама қорытындысы | Сынып жетекшілер, психолог | Бағытты дұрыс таңдауы |
| Факультатив жұмыстарының жүргізілуі | Сәуір | ОІМ | Сапалы білім көрсету |
| Жаратылыстану – математикалық бірлестігінің білім сапасы мониторингін жүргізуі | ӘБ жетекшісі | Сапалы білім көрсету |
| Оқушылардың дене шынықтыру сабағына арнайы киіммен келуі  Дене шынықтыру, музыка, технология пәндері апталығының ашылуы, қорытындысы | Спорт нұсқаушысы  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | Талапқа сай болуы |
| Жас мамандар мектебінің есебі  Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәндері апталығының ашылуы, қорытындысы | Ақпан  Сәуір | Тәлімгер  ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | Істелген жұмыстарының нәтижесі |
| Қорытынды аттестация | ОІМ | Сапалы білім көрсету |
| Жаппай оқыту заңының орындалуы | Әкімшілік  Сынып жетекшілер | Жаппай оқыту заңын үнемі орындау |
| Жас мамандардың сабақтарына қатысу  Химия, биология, география, математика, физика, информатика пәндері апталығының ашылуы, қорытындысы | Тәлімгер  ӘБ жетекші, пән мұғалімдері | Әдістемелік көмектің әсері |
| ІІІ - тоқсан аралығында емтихан болатын пәндерін белгілеу. Кеңес кестелерін құрып бекіту  Химия, биология, география, математика, физика, информатика пәндері апталығының ашылуы, қорытындысы | Сәуір | ОІМ  ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | нақтылығы |
| Мемлекеттік және сыныптан сыныпқа көшу емтихан материалдарын тапсыру | ӘБ жетекшісі | Емтихан тапсыратын сыныптарды анықтап, бекітілуі |
| Мемлекеттік емтихан болатын сыныптардың қалаулары бойынша пәндердің кеңес кестелерін бекіту | ОІМ | нақтылығы |
| Музыка, дене шынықтыру пәндерінің мемлекеттік стандарттың орындалуы | ОІМ | нақтылығы |
| Арнайы медициналық топтың орындалуы, қозғалыс ойындарының жүргізілуі | Спорт нұсқаушы медбике | Адам өміріне жауапкершілікпен қарау |
| 4-тоқсан қорытындысы, ІІ жарты жылдық әкімшілік жұмыстарын белгілеу. Үздіктер мен оқу екпінділерінің есебі | Мамыр | ОІМ | Білім сапаларын қорытындылау |
| Оқушылар қозғалысы | ӘБ жетекшілері | нақтылығы |
| Аттестациядан өтетін мұғалімдер өтінішін қабылдау 2022-2023 оқу жылы | Пән мұғалімі | Санаттарын көтеру |
| Информатика, физика, химия, дене шынықтыру, сабақтарында техникалық қауіпсіздіктерінің орындалуы | Пән мұғалімі | Адам өміріне жауапкершілікпен қарау |
| ӘБ жетекшілерінің өз бірлестіктерінде мемлекеттік стандарттың орындалуы | ӘБ жетекшілері | Білім сапаларын қорытындылау |
| Емтиханға дайындық | ОІМ | Білім сапаларын қорытындылау |
| Мемлекеттік емтихандардың қорытындысы | Маусым | ОІМ | Білім сапаларын қорытындылау |
| Куәлік, аттестат толтыру бойынша нұсқаумен таныстыру | ОІМ | Құжаттардың сауатты толтырылуы |
| Аттестат, куәлік тапсыруға дайындық | ОІМ | Құжаттардың сауатты толтырылуы |
| Сынып журналдарын қабылдау | ОІМ | Сағат сандарының күнтізбелік жоспармен толық шығуы |

* 1. **Әдістемелік кеңес жоспары**

**Мектеп тақырыбы:**

"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»

**Әдістемелік тақырып:** «Мектептің бірыңғай-әдістемелік-білім беру, ақпараттық - көптілді, дамыту кеңістігін құру»

**Мақсаты:** көптілді, дамып келе жатқан мектеп кеңістігін дамыту үшін пәнаралық желілік интеграция мүмкіндіктерін пайдалану.

**Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті:**

* Мұғалім кадрларының АКТ құзыреттілігін арттыру.
* Мектептің бірыңғай ақпараттық білім беру кеңістігін құру.
* Сабақ беру ортасында тиімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану есебінен оқыту сапасын арттыру.
* Электрондық оқу-әдістемелік кешендерді құру, қалалық электронды құралдар байқауларына қатысу бойынша мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін ынталандыру.
* Ашық ақпараттық білім беру кеңістігі арқылы ересектер мен балаларға көптілді білім беру үшін жағдай жасау.
* Мектеп сайтының жұмысын жандандыру.
* Функционалдық сауаттылықтың қалыптасу дәрежесін қадағалау бойынша Бақылау-өлшеу материалдарын әзірлеу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **№1 әдістемелік отырыс** | | | |
| 1 | Нормативті құжаттармен таныстыру ( ӘНХ, бағдарлама, стандарт, аттестация талаптары)  «Әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары, күтілетін нәтижелері» атты әдістемелік тақырыптағы кіріспе семинар (әдістемелік кеңес құрамын бекіту);  - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;  - пән бірлестіктерінің апталықтарын өткізу кестесін бекіту;  - ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | А.Б.Жаркенова |
| 2 | Шығармашылық топтардың қызметін ұйымдастыру: ПТМ - «Педагог-тәлімгерлер қауымдастығы», желілік қоғамдастығы, үштілдік, пәндер бойынша ӘБ. | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ |
| 3 | Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу. Нәтижелерді талдау. Басқарушылық шешім қабылдау. | Психологтер З.К.Какиева, ОЖжБО |
| 4 | "Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру – білім беру үдерісі сапасының шарты" атты тұрақты жұмыс істейтін «Google форма мен яндекс форманы қолдану» тақырыбында семинар жұмысын ұйымдастыру. | Шәймұратқызы Ж, Балтабай Е, ӘБЖ |
| **№2 әдістемелік отырыс** | | | |
| 1 | Мектептің біріңғай ақпараттық- білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құруды оқу үдерісіне енгізу негізінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесі (2022-23 оқу жылына мектептің проблемалық тақырыбын жүзеге асыру) |  | А.К.Токжигитова |
| 2 | Мектепті дамыту Бағдарламасына өзгерістер енгізу | А.К.Токжигитова |
| 3 | Тұрақты жұмыс істейтін семинар шеңберінде "Lesson Studу». | Касымжанова А.Е, Дюсенбина Г.А, ӘБЖ |
| 4 | "Оқу бағдарламасы - құзыреттілік және қызмет негізінде сабақтар. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері" Тәжірибемен бөлісу. | А.Р.Хамитова  А.Г.Каирбаева |
| 5 | Инновациялық педагогикалықтәжірибені жалпылау мәселелерінде инновациялар өрісін кеңейту. |  | Д.Б.Садыкова |
| **Әдістемелік отырыс №3** | | | |
| 1 | Тұрақты жұмыс істейтін семинар аясында "Құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды әзірлеу механизмі" тренингі | қаңтар | А.К.Токжигитова, ӘБЖ |
| 3 | Әдістемелік бірлестіктерінің "Lesson Studу» бойынша өткізілген сабақтардың тиімді тұстарын талқылау. | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері |
|  | І жарты жылдық бойынша тәлімгердің жас маманмен жұмысы туралы ақпарат | Муслимова Р.С, Ауталипова С.Ж |
| 3 | "Мұғалім портфолиосы: мазмұны, ақпаратты іріктеу, нәтижелерді таныстыру нысандары" семинар-практикумы. | А.К.Токжигитова, ӘБЖ Садыкова Д.Б. |
| 4 | Мұғалімдердің шығармашылық топтарының « Ашық есік» күні | ОТЖжДО, ӘБЖ |
| 5 | Орыс тілі ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі (23.01-3.02) | 23.01-3.02 | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ Д.Б.Садыкова |
|  |  |  |  |
| **Әдістемелік отырыс №4** | | | |
| 1 | Сабақтарда сын тұрғысынан ойлау әдістерін қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауалттылығын дамыту. Семинар – практикум. | наурыз | А.К.Токжигитова  ӘБ жетекшілері |
| 2 | ПҚ БАИ жаттықтырушыларының қатысуымен оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша "стратегиялық шеберханалар" | ОТЖжБО, ӘБЖ, мұғалімдер |
| 3 | Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі. Мұғалімдердің пән олимпиадасының қорытындысы (20.02-25.02) | А.К.Токжигитова , ӘБЖ Дюсенбина Г.А. |
| 4 | Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру өлшегіштерін әзірлеу бойынша семинар – практикум.  Қалыптастыруша бағалаудың тиімді әдіс – тәсілдері. | А.К.Токжигитова |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **Әдістемелік отырыс №5** | | | |
| 1 | Мектеп мұғалімдерінің өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жеке есебінің мектеп кезеңін өткізу. Материалдарды сараптау. | мамыр | А.К.Токжигитова  ӘБ жетекшілері |
| 2 | Жаратылыстану ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі. Физика, математика, информатика ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі Физика, математика, информатика ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі. (10.04-21.04) | Г.Б.Султангазина |
| 3 | Музыка, технология, дене шынықтыру ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі.(06.03 – 17.03) |  | М.Қ.Султангазин, |
| 4 | Әдістемелік тақырып бойынша 1 жылдық жұмысты қорытындылау. 2 жылдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін талқылау. | БТж ОЖО, ӘБ жетекшілері,  пән мұғалімдері |
| 5 | Мектепішілік ғылыми жобалар сайысының қорытындысы |  | ӘБ жетекшілері |
| 6 | «Ең үздік әдістемелік бірлестік» сайсының қорытындысы. |  | АК.Токжигитова |

**Күтілетін нәтижелер:**

1.Оқуда тұлғалық-бағдарлы, әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейі артады.

2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдай жасалады.

3. Мұғалімдер негізгі құзыреттерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке-бағдарланған тапсырмаларды жасау дағдыларын меңгереді.

4. Мұғалімдердің білім беру практикасында оқытудың интерактивті технологиялары белсенді түрде енгізілетін болады.

5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктері кеңейтіледі.

6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасалған: желілік қоғамдастық, тәлімгер мұғалімдер қауымдастығы, "бастама +"ЖММ.

7. Әдістемелік сүйемелдеудің мынадай нысандары таратылады: коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lеsson stady сияқты білім беру процестері.

* 1. **Жас мамандар мектебінің жоспары**

**Мәселе:** Жас мамандарға әдістемелік, психологиялық көмектің қажеттілігі

**Мақсаты:** Жас мамандармен жұмыс істей отырып, олардың шығармашылық іс-әрекетін дамыту және өз-өзіне мақсат қоя отырып, оны орындай алатындай дәрежеге жеткізу

**Міндеттері:**

1. Өзін өзі дамытуға жағдайларды жасау, идеяларға талпындыру
2. Әдістемелік көмек көрсету
3. Жаңа технологияларды меңгеру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Нәтиже** |
| 1 | Жас мұғалімдерге тәлімгерлерді тағайындау | қыркүйек | ОІМ | Пән бойынша бір-бірімен жұмыс жасауы |
| 2 | Жас мұғалімдерге жылдық күнтізбелік тақырыптық жоспар жасауға көмек көрсету | Тәлімгер ОІМ | Өз бетімен жұмыс жасауына жауапкершілік |
| 3 | Журнал толтыру жұмысына кеңестер беру №19 бұйрықтың орындалуы | тәлімгер | Сауаттылық тәрбиелеу |
| 4 | Жас мұғалімдердің тәлімгердің сабағына қатысуын ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшілері | Арнаулы жоспар бойынша |
| 5 | Жас мұғалімдерді мұғалімдер қатарына қабылдау рәсімін өткізу | қазан | кәсіподақ | Жауапкершілік арту |
| 6 | Психологтың практикалық сабағы. Жас мұғалімдерге қиындық туғызатын психологиялық жағдайлар. Оларды шешудің жолдары | Қараша желтоқсан | тәлімгерлер | Оқушылармен және ұжыммен тіл табысуына көмек |
| 7 | Семинар дәстүрлі емес сабақтардың түрлері | қараша | тәлімгерлер | Қосымша жұмысқа бағыттау |
| 8 | Жас мамандардың диагностикасын жасау. Әр мұғалімге әдістемелік көмек | Желтоқсан қаңтар | тәлімгерлер | Көмек нәтижесін талдауы |
| 9 | Дөңгелек үстел «Жас мамандардың өзі-өзі дамыту» есебі | Ақпан наурыз | Тәлімгерлер ӘБ | пікірлесу |
| 10 | Семинар. Жаңа технологияларды сабақта пайдалану. (тәлімгерлер, жас мамандар) оқытудың алғашқы сабақтары |  | Жаңа технологияның білім сапасына әсерін салыстыру |
| 11 | Үлгерімі төмен оқушымен жұмыстар туралы кеңестер, практика жүзінде көмек | үнемі | ӘБ жетекшілері | Жеке дара жұмыс |
| 12 | Жас мұғалімдер апталығы | сәуір | Тәлімгерлер ӘБ | Тәлімгердің жас мамандармен жұмыс нәтижесі |
| 13 | Сабақты талдау әдістемесі мен технологиясы (практикалық сабақ) | Қаңтар ақпан | Тәлімгерлер | Талдауға үйрету |
| 14 | Дөңгелек үстел. Жақсы ұстаз... | сәуір | Тәлімгерлер | Пікірлерін бөлісу арқылы жұмыс нәтижесі |
| 15 | Жас маман мектебінің презентациясы «бәрімізде өмір жолын бастап едік....» | Тәлімгерлер | қорытынды |
| 16 | Жас мамандар үшін коучингтер өткізу | Тоқсан сайын | Шығармашылық топ | Әдістемелік шеберлігін нығайту |

* 1. **2022-2023 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары**

1. Саяси -идеологиялық  бағыттағы жұмыстар.
2. Кітапхана міндеті мен ережесі.
3. Негізгі бақылау көсеткіштері.
4. Балалардың  ынтасы мен  оқу ерекшеліктерін зерттеу жұмыстары.
5. Оқырманды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.
6. Балаларды адамгершілікке, әдептілікке, елжандылыққа тәрбие жұмыстары.
7. Эстетикалық, этикалық тәрбие негізінде сұлулық, нәзіктік жайлы және өлкетануға байланысты насихаттау.
8. Әдет- ғұрып, салт-дәстүрді , тілімізді насихаттауға бағытталған жұмыстар.
9. «Мәдени мұра» бағдарламасына орай арнайы жұмыстар жүргізу.
10. Активтермен жұмыс.
11. Оқулыққа байланысты жүргізлетін жұмыстар

**Саяси - идоелогиялық бағыттағы жұмыстар**

Жас ұрпақтың өз отанына деген сүйіспеншілігін арттыру мақсатында туған өлке туралы білімін кеңейту . Ондағы мақсат ғасырлар бойы кадір тұтып келген ар-намыс, ождан, имандылық, ата-анаға, отанға, туған өлкеге, туған елге, жерге, тілге, дінге деген сүйіспеншілік, асыл қасиетерін сіңіру. Елбасы Қ.К Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауымен таныстыру, Қазақстан -2030 стратегиясының бағытындағы тапсырмаларын насихаттау. Қазақстанның жеделдетілген экономикалық және әлеуметтік прогресі жайлы әңгімелесу, кітаптарға шолу жасау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Кітап сөрелер атауы** | **түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Кемеңгер тұлға | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **2** | Тіл халықтың рухы |  | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **3** | ОТАНЫМ-ҚАЗАҚСТАН | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **4** | Салт дәстүр асыл қазынам | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **5** | Табиғат-тал бесігім | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| ***6*** | Білгенге маржан | Кітап көрме | Жыл бойы | *Кітапханашылар* |
| **7** | Тарихи тұлғалар | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **8** | Абай-дара,Абай-дана | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **9** | Туған өлкем | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |
| **10** | Жаңа басылымдар | Кітап көрме | Жыл бойы | Кітапханашылар |

**Мектеп кітапханасының міндеттері мен ережесі**.  
Мектеп кітапханасы – мектептің құрамды бір бөлігі.Ол оқушылардың білім үйрену негіздеріне көмектеседі, бағыттайды. Оқу тәрбие жұмысына белсене араласуына ықпал жасайды.  
Балалардың кітапқа деген сүйіспеншілігін оятып, олардың оқуға деген талғамын қанағаттандырып отырады. Кітап оқуға құштарлығы бар оқушылардың жаңа ұжымын құрайды.  
Кітапханшы жан-жақты тәрбие жұмысын мектеп педогогикалық ұжымымен біріге отырып, оқырмандардың қоғамдық белсенділігін, творчествалық дербестігін қалыптастырып отыруға міндетті. Кітапхана балалардың қоғамдық істеріне көмектесіп отырады. Сондықтан кітапхана мектептің қоғамдық ұйымдарымен тікелей байланыста болу керек.   
 «Кітап білім бұлағы, оны сүйіңдер!.»-деп М.Горький айтқандай, кітап балалар үшін қуаныш-қызық қана емес,тәрбие бастауы.  
Кітапқа деген құштарлық балаға алғаш мектеп есігін ашқаннан пайда болады. Әліппені қолға алып, бірінші әріппен танысқаннан бастап, кітап әлеміне, оққуға деген құштарлық оқушыны кітапханаға жетелейді.  
Кітапханада әр оқушының жеке кітап оқуы мен ынтасы мен ерекшеліге зерттеліп, қабілетіне қарай әдебиет ұсыналады, библиграфиялық шолу, дауыстап оқу, ауызша әңгіме айту тағы басқа да библиграфиялық жұмыстар жүргізіледі. Оқырмандарды кітапхана қызметімен, тіршілігімен таныстырады. Кітап арқылы оқушылардың жан-жақты білім алып ғылыми, кәсіби және саяси санасын қалыптастырып, білім дәрежесін дамуына әсер ету, оқушыларға кітап таңдап алуға және онымен жұмыс жасай білуге көмектесу. Сондай-ақ оған түсініксіз мәселерді, фактілерді табуына жетекшілік ету. Олардың бойында жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру болып табылады. Адамзат қауымында жиналған білім қазынсына таныстыру. Творчествалық ізденісті, белсенділікті, зерттеушілік қасиетті қалыптастыру. Сонымен қатар оқырмандардың талап тілектерін қанағаттандырып,оқу мәдениетін тәрбиелеу. Қажет болған жағдайда тиісті шешім қабылдай білуге үйрету.  
 **Балаларды әдептілікке, елжандылыққа,  адамгершілікке тәрбиелеу жұмыстары.**  
Тәрбиенің міндетін, оқырманның ерекшелігінкітапхана қорын ғана біліп қою кітапханашыға аздық етеді. Мысалы:Ересек балаларды биік адамгершілік қасиеттерге баулуға тамаша еңбек ерлері туралы адамның сұлулығын , халық бақыты жолындағы күрескерлер туралы кітап көрмелерін ұйымдастыру. Көрмедегі кітаптарға шолу жасау арқылы адамгершілікке , тәрбиелілікке баулуға болады.Тәрбиенің міндетін,оқырманның ерекшелігін, кітапхана қорын ғана біліп қою кітапханашыға аздық етеді.Мысалы: Ересек балаларды биік адамгершілік қасиеттерге баулу тамаша еңбек ерлері туралы адамның сұлулығын, халық бақыты жолындағы күрескерлер туралы кітап көрмелерін ұйымдастыру.Көрмедегі кітаптарға шолу жасау арқылы адамгершілікке. Тәрбиелікке баулуға болады тілектерін қанағаттандырып,оқу мәдениетін тәрбиелеу.Қажет болған жағдайда тиісті шешім қабылдай білуге үйрету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Имандылық инабаттылық- мұраты | Көрме | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 2 | Мен әдепті баламын | Әңгіме | Қараша | Кітапханашы |
| 3 | Қыз тәрбиелей отырып, ұлт тәрбиелейміз | Танымдық сағат | Ақпан | Кітапханашы |
| 4 | Отбасы жарастығы | Әңгіме | Жеотоқсан | Кітапханашы |
| 5 | Әдептен озбайық | пікірталас | Сәуір | Кітапханашы |
| 6 | Рухани-байлық дегеніміз не? | Ауызша журнал | Желтоқсан | Кітапханашы |
| 7 | Діні беріктің рухы берік | Әңгіме | Мамыр | Кітапханашы |

**Эстетикалық, этикалық тәрбие негізінде сұлулық, нәзіктік жайлы және    өлкетануға байланысты насихаттау**.

Адамның жеке басының эстетикалық мәдениеті – оның жалпы мәдениеттілігінің көрнісі. Адамның асыл қасиеті эстетикалық сезімді өсіретін талғаммен көзқарасты қалыптастырып кісінің эстетикалық мәдениетін дамытып жетілдіретін фактілердін ішінде ең үлкен орын алатын шешеуші роль атқаратын әдебиет пен өнер, сондықтан да мектеп пед коллективпен біріге отырып, оқушыларға жазушылардың, суретшілердің, ақындардың, музыканттардың, театр мен кино қайраткерлерінің өмір жолдарын баяндайтын шығармалармен және еңбектерін кеңінен насихаттап оқушылардың оқуына ұсынып отыру керек.

**«Мәдени мұра» бағдарламасына орай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Жер тарих-халық тарихы | Әңгіме | Қаңтар | Кітапханашы |
| **2** | «Мәңгі өшпес мәдени мұра» |  |  | Кітапханашы |
| **3** | «Ескерткіштер –ел тарихы» | Б\б шолу | Желтоқсан | Кітапханашы |
| **4** | «Мәдени мұра халық игілігі» | Дауыстап оқу | Желтоқсан | Кітапханашы |
| **5** | «Сыр елінің мәдени мұралары» | Ауызша журнал | Қаңтар | Кітапханашы |

**«Тіл мерекесіне орай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Тіл көңілдің –тілмашы | Әдеби кеш | Қыркүйек | Кітапханашы |
| **2** | Тілі байдың – өзі бай | Әңгіме | Қыркүйек | Кітапханашы |
| **3** | Тіл ұлт тірегі | Б\б шолу | Қыркүйек | Кітапханашы |

**«Республиканың тәуелсіздік күніне орай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Қазақстан тарихы мен танысайық | Көрме | Қазан | Кітапханашы |
| **2** | Қазақстан Республикам менің | Әдеби кеш | Қазан | Кітапханашы |
| **3** | Ата заңым айбыным | Көрме | Қазан | Кітапханашы |

**«Ұстаздар күніне орай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Ұстаздық еткен жалықпас | Ертеңгілік | Қазан | Кітапханашы |
| **2** | Ұстазым менің ұстазым | Плакат | Қазан | Кітапханашы |
| **3** | Ұстаз ұлы тұлға | Әңгіме | Қазан | Кітапханашы |

**Салауатты өмір салты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р\с | Жұмыстың мазмұны | Түрі | мерзімі | Жауапты |
| 1 | Дені саудың, жаы сау | Баяндама | Қараша | Кітапханашы |
| 2 | Ғасыр індеті ЖҚТБ | Көрме | Желтоқсан | Кітапханашы |
| 3 | Денсаулық – зор байлық | Көрме | Сәуір | Кітапханашы |
| 4 | Темекі- тажал | Әғгіме | Қараша | Кітапханашы |
| 5 | Темекі шеккенің өіңді құртқаның | Дауыстап оқу | Қараша | Кітапханашы |

**Ұлы жеңіс күніне орай**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | «Көптен күткен бейбіт күн» | Көрме | Мамыр | Кітапханашы |
| **2** | Өшпес ерлік ерендері | Буклет | Мамыр | Кітапханашы |
| **3** | Отты жылдар | Дауыстап оқу | Мамыр | Кітапханашы |

**Оқулыққа байланысты жүргізілетін жұмыстардың түрлері**

1. Оқу жылының басында сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерімен біріге отырыпсныптарды оқулықпен қамтамасыз ету.1-11 сыныптар аралығында №173 қаулы бойынша қамтамасыз етілуі керек анықтамаларын жинақтап оларды оқулықпен қамтамасыз ету.
2. оқулықтардың таза ұсталуын сынып жетекшілерімен оқушылардан үнемі талап етіп отыру.
3. Оқулықтардың тазалығын айына 1рет оқушылардан ұйымдасқан активтермен біріге отырып тексеріп отыру.
4. Жыл бойы оқулықтарын таза ұстаған оқушылардың оқулықтарын «Сіздерге рахмет»атты көрмеге қою.
5. оқулықтарды таза ұстауға сынып аралығында жарыстар өткізу.
6. Жыртылған оқулықтарды «Кітапхана емханасынан» өтікізу, түптеу.
7. Кітабыңды күтіп ұста !деген тақырыпта еркін әңгімелесу.
8. Кітап-білім бұлағы атты ертеңгілігін төмен сынып мұғалімдерімен бірігіп өткізу.
9. Аудандық білім бөлімінен бөлінген оқулықтарды дер кезінде алып, кітапхана есеп кітабына тіркеп, белгі соғып отыру.
10. Кітапхана қорынан көнерген ,жыртылған оқулықтардан , оқу бағдарламасы ескірген, оқуға жарамсыз әдебиеттерден тазартып отыру.

**Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.**

Кітап балалар үшін қуаныштың күші емес жан-жақты тәрбиенің қайнар көзі. Ол ұрпақты айналадағы өмірмен таныстырады, адамгершілік қарым қатынасты, жақсылық пен жамандықты, шындық пен әділдік жөнінде түсініктерін қалыптастырады. Кітапқа деген сүйіспеншілік одан алған білімін өмірде қолдана білу балаға өзінен-өзі келе қоймайды. Бұл жерде кітапханашының, мұғалімнің, ата-ананың көмегі керек. Жан азығы кітапты жас ұланды «Балалық» деп аталатын балғын шақтан тәрбиелеген  абзал. Кейбір кітап оқымай сыныптың оқушыларының ата- аналарымен педсоветте сынып жетекшілеріне айту, ұйымдасқан түрде талқылау, экскурсияға шығу және тағы басқа әдістерді қолдана білу арқылы  мектепте бірден – бір оқымайтын оқушы болдырмау үшін жүйелі түрде жұмыс жүргізу керек. Оқушыларды кітапханаға тарту мақсатында олармен жүргізлетін көпшілік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуге болады.

* Кітап көрмесі.
* Тарихи сабақ.
* Танымдылық сабақ.
* Оқырмандар коференциясы.
* Библиографиялық шолулар.
* Кездесу.Дөңгелек үстел.
* Әдеби шолулар.
* Ауызша журнал.
* Оқуға құштапр мектеп аясында.
* **Кітапхананың мақсаттары мен міндеттері**
* Заманауи сапа менеджментін зерделеу және принциптерін енгізу негізінде өз қызметін жоспарлау.
* Бақылау және кітапхана қорын есепке алу: қорды жүйелі түрде толықтыру және уақытылы тозған әдебиеттерден тазалау.
* Оқырмандармен жұмысын жандандыру есебінен кітапхана жұмысының сапасын арттыру (кітаптарды беруді, кітапханаға келу, кітаптардың оқылу, қор айналымының және басқа да байқау көрсеткіштерінің саны). Оқушыларға білімді терең меңгеруге көмектесу.
* Оқырмандарға қызмет көрсетуді жақсарту мақсатында СБА-ның бағытты жұмысын жүргізу.
* **Кітапхана көрсететін қызметтер**
* Қолданушыларға абонементте қызмет көрсету
* Қолданушыларға оқу залында қызмет көрсету.
* Ақпараттық және анықтамалық-кітапханалық қызметтер көрсету:
* Жолданушылардың сұратулары бойынша анықтамалар орындау;
* Жеке кітапханалық-библиографиялық кеңестер өткізу;

6. Әдебиеттердің кітапханалық бақылауын өткізу;

7.    Кітапхана жұмысының жоспары бойыншакөпшілік іс-шаралар өткізу;

8.   Тақырыптық кітап көрмелерін өткізу

9. Түскен әдебиеттерге ақпараттық тізім құрастыру;

10. Мұғалімдер мен түлектер үшін Мамандар күнін өткізу

**«Мәдени мұра» бағдарламасына орай**

Адамның жеке басының эстетикалық мәдениеті – оның жалпы мәдениеттілігінің көрнісі. Адамның асыл қасиеті эстетикалық сезімді өсіретін талғаммен көзқарасты қалыптастырып кісінің эстетикалық мәдениетін дамытып жетілдіретін фактілердін ішінде ең үлкен орын алатын шешеуші роль атқаратын әдебиет пен өнер, сондықтан да мектеп пед коллективпен біріге отырып, оқушыларға жазушылардың, суретшілердің, ақындардың, музыканттардың, театр мен кино қайраткерлерінің өмір жолдарын баяндайтын шығармалармен және еңбектерін кеңінен насихаттап оқушылардың оқуына ұсынып отыру керек.

**Оқулыққа байланысты жүргізілетін жұмыстардың түрлері**

1. Оқу жылының басында сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерімен біріге отырыпсныптарды оқулықпен қамтамасыз ету.1-11 сыныптар аралығында №173 қаулы бойынша қамтамасыз етілуі керек анықтамаларын жинақтап оларды сақтау.

2.Оқулықтардың таза ұсталуын сынып жетекшілерімен оқушылардан үнемі талап етіп отыру оқулықпен қамтамасыз ету.

3.Оқулықтардың тазалығын тоқсанына 1рет оқушылардан ұйымдасқан активтермен біріге отырып тексеріп отыру.

4. Жыл бойы оқулықтарын таза ұстаған оқушылардың оқулықтарын «Сіздерге рахмет»атты көрмеге қою.

5. Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралығында жарыстар өткізу.

6.Жыртылған оқулықтарды «Кітапхана емханасынан» өтікізу, түптеу

7. Кітабыңды күтіп ұста !деген тақырыпта еркін әңгімелесу.

8. «Кітап-білім бұлағы» атты ертеңгілігін төмен сынып мұгілімдерімен бірігіп өткізу.

9. Бөлінген оқулықтарды дер кезінде алып, кітапхана есеп кітабына тіркеп, белгі соғып отыру.

10. Кітапхана қорынан көнерген, жыртылған оқулықтардан , оқу бағдарламасы ескірген, оқуға жарамсыз әдебиеттерден тазартып отыру.

**Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмыстарын ұйымдастыру.**

                Кітап балалар үшін қуаныштың күші емес жан-жақты тәрбиенің қайнар көзі. Ол ұрпақты айналадағы өмірмен таныстырады, адамгершілік қарым қатынасты, жақсылық пен жамандықты, шындық пен әділдік жөнінде түсініктерін қалыптастырады. Кітапқа деген сүйіспеншілік одан алған білімін өмірде қолдана білу балаға өзінен-өзі келе қоймайды. Бұл жерде кітапханашының, мұғалімнің, ата-ананың көмегі керек. Жан азығы кітапты жас ұланды «Балалық» деп аталатын балғын шақтан тәрбиелеген  абзал. Кейбір кітап оқымай сыныптың оқушыларының ата- аналарымен педсоветте сынып жетекшілеріне айту, ұйымдасқан түрде талқылау, экскурсияға шығу және тағы басқа әдістерді қолдана білу арқылы  мектепте бірден – бір оқымайтын оқушы болдырмау үшін жүйелі түрде жұмыс жүргізу керек. Оқушыларды кітапханаға тарту мақсатында олармен жүргізлетін көпшілік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуге болады.

1.Кітап көрмесі.

2.Әдеби шолу.

3.Танымдылық сабақ.

4.Оқырмандар коференциясы.

5.Библиографиялық шолулар

6.Тарихи сабақ.

7.Тәрбиелік сабақ.

8.Кездесу.Дөңгелек үстел

9.Оқуға құштар мектеп аясында.

**Активтермен жұмыс**

Активтермен жұмыс нағыз оқырмандар коллективі тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында балармен әртүрлі көпшілік жұмыстарын өткізу барысында жүзеге асырылып отырады Актив  оқырмандар арқылы көптеген балаларды кітаппен жұмыс істеуге үйретіп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады.

1.Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу.

2 .Активтердің күн сайын кітапханаға кезекшілік етуін қамтамасыз етіп отыру.

**Балалардың ынтасы мен оқу ерекшелігін зерттеу жұмыстары.**

«Кітап та –алма ағашы,

Жемісін біздер теретін.

Тәтті алмаға балашы

Кітабыңның әр бетін..» деп Мұзафар Әлімбаев атамыз айтқандай кітап балалар үшін қуаныш-қызық қана емес,тәрбие бастауы. Кітапқа дегенқұштарлық балаға алғаш мектеп есігін ашқаннан пайда болады.Әліппені қолға алып,бірінші әріппен танысқаннан бастап, кітап әлеміне,оқуға деген құштарлық оқушыны кітапханаға жетелейді. Кітапханада әр оқушының жеке кітап оқуы мен ынтасы мен ерекшеліге зерттеліп,қабілетіне қарай әдебиет кітаптар ұсынылады,библиографиялық шолу,дауыстап оқу,ауызша әңгіме айту тағы басқа библиографиялық жұмыстар жүргізіледі. Оқырмандарды кітапхана қызметімен,тіршілігімен таныстырады.Кітап арқылы оқушылардың жан-жақты білім алып ғылыми, кәсіби және саяси санасын қалыптастырып,білім дәрежесін дамуына әсер ету,оқушыларға кітап таңдап алуға және онымен жұмыс жасай білуге көмектесу.Сондай-ақ оған түсініксіз мәселелерді,фактілерді табуына жетекшілік ету. Олардың бойына жоғары адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру болып табылады. Адамзат қауымында жиналған білім қазынасына таныстыру.Сонымен қатар оқырмандардың талап

**Балаларды әдептілікке, елжандыққа, адамгершілікке тәрбиелеу жұмыстары**

Тәрбиенің міндетін,оқырманның ерекшелігін, кітапхана қорын ғана біліп қою кітапханашыға аздық етеді.Мысалы: Ересек балаларды биік адамгершілік қасиеттерге баулу тамаша еңбек ерлері туралы адамның сұлулығын, халық бақыты жолындағы күрескерлер туралы кітап көрмелерін ұйымдастыру.Көрмедегі кітаптарға шолу жасау арқылы адамгершілікке. Тәрбиелікке баулуға болады

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| р\с | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Имандылық инабаттылық- мұраты | Тәрбиелік сабақ | наурыз | Кітапханашы |
| 2 | Мен әдепті баламын | Тәрбиелік сабақ | Қараша | Кітапханашы |
| 3 | Бәріміз бірге оқиық! | Танымдық сағат | Қазан-желтоқсан | Кітапханашы |
| 4 | Отбасы жарастығы | Әңгіме,сұхпат пікірталас | Желтоқсан | Кітапханашы |
| 5 | Әдептен озбайық | Тәрбиелік сабақ | Сәуір | Кітапханашы |
| 6 | Рухани-байлық дегеніміз не? | Ауызша журнал | Желтоқсан | Кітапханашы |

**«Тіл мер екесіне орай»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р\с** | **Жұмыстың мазмұны** | **Түрі** | **мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Тіл көңілдің –тілмашы | Әдеби кеш | Қыркүйек | Кітапханашы |
| **2** | Тілі байдың – өзі бай | Әңгіме | Қыркүйек | Кітапханашы |
| **3** | Тіл ұлт тірегі | Б\б шолу | Қыркүйек | Кітапханашы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бағыттар** | **Атқарылатын іс-шараның атауы** | **Іс-шараның түрі** | **уақыты** | **сынып** | **Жауапты** |
| **Патриоттық тәрбие** | Қазақстан Республикам менің | Тан.сабақ | қараша |  | Кітапханашы |
|  | Ата заңым айбыным | Көрме, | қазан | жал | Кітапханашы |
|  | Көптен күткен бейбіт күн | Тар. сабақ | мамыр | 9 сын | Кітапханашы |
|  | Бейбіт нұры | көрме | мамыр | Жал | Кітапханашы |
|  | Өшпес ерлік өрендері | Тар. сабақ | мамыр | 8 сын | Кітапханашы |
|  | Елімнің бақытын тербеткен Тәуелсіңздік | Тар.саб | желтоқсан | 5 сын | Кітапханашы |
|  | Туған тілім тірлігімнің айғағы | Биб сабақ | қыркүйек | 7 сын | Кітапханашы |
|  | Туғкан өлкем | Тар сабақ | наурыз | 6 сын | Кітапханашы |
| **Мәдени мұра бағдарлама б/ша** | Жер тағдыры-халық тағдыры | Тарихи сабақ | қазан | 9 сын | Кітапханашы |
|  | Ескерткіш ел тарихы | Биб.шолу | желтоқсан |  | Кітапханашы |
|  | Мәдени мұра халық игілігі | Тар. сабақ | қаңтар | 10 сын | Кітапханашы |
|  | Қазақстан тарихымен танысайық | Көрме.  Биб сабақ | қазан | 4 сын | Кітапханашы |
|  | Ұстаздық еткен жалықпас | Танымдылық сабақ | қазан | 6 сын | Кітапханашы |
|  | Ұстаз ұлы тұлға | көрме | қазан | 5 сын | Кітапханашы |
| **Салауатты өмір салты** | Дені саудың жаны сау | Тәрбиелік сабақ | қараша | 7 сын | Кітапханашы |
|  | Ғасыр індеті ЖҚТБ | көрме | мамыр | 8сын | Кітапханашы |
|  | Денсаулық-зор байлық | көрме | жыл бойына | 7 сын | Кітапханашы |
|  | Темекі шеккенің денсаулығыңды құртқаның | Тәрбиелік сабақ | қараша | 6 сын | Кітапханашы |
|  | Мен әдепті баламын | Тәрбиелік сабақ | желтоқсан | 3сын | Кітапханашы |
|  | Имандылық инабаттылық-мұраты | Тәрбиелік сабақ | наурыз | 6 сын | Кітапханашы |
|  | Рухани байлық дегеніміз не? | Ауызша журнал | желтоқсан | 9 сын | Кітапханашы |
| **Экологиялық бағыт** | Табиғат асыл қазына | Тан.сабақ | сәуір | 4 сын. | Кітапханашы |
|  | Табиғат біздің досымыз | Биб.шолу | сәуір | 2 сын | Кітапханашы |
|  | Жер тағдыры | Тан.сабақ | сәуір | 5 сын | Кітапханашы |
| **Библиографиялық бағыт** | Оқуға құштар мектеп | обзор | Қыркүйек-мамыр | 2-10 сын | Кітапханашы |
|  | Сыныппен бірге оқимыз | обзор | Қыркүйек-мамыр | 2-10 сын | Кітапханашы |
|  | Бір ел бір кітап акция аясында | Биб.шолу | қараша | 6-8 сын | Кітапханашы |
|  | Бәріміз бірге оқиық | сайыс | Қыркүйек-мамыр | 2-10 сын | Кітапханашы |
| **Көпшілік жұмыс** | Мектеп оқушылар мен мұғалімдерді оқулықпен әдістемелікпен қамтамасыздандыру |  | Қыркүйек | Жалпы | Кітапханашы |
|  | Жаңадан түскен оқулықтармен активтердің көмегімен реттеу жұмысы |  | Қыркүйек-мамыр | Жалпы | Кітапханашы |
|  | Мерей той иелеріне арналған кеш | Әдеби шолу | уақытымен | 5-10 сын | Кітап.р әдеб. Мұғ.р |
| **Ата аналармен жұмыс.** | Ата аналарға ашық есік күні |  | Қыркүйек-мамыр | жалпы | Кітапханашы |
|  | Ата аналар пікірімен келісу,көмектеріне жүгіну | Сұрақ жауап,ұсыныс | Қыркүйек-мамыр | жалпы | Кітапханашы |
|  | «Жанұямызбен бірге оқимыз» акция аясында | сайыс | Қыркүйек-мамыр | жалпы | Кітапхана-р  Сын. Жет. |
| **Еңбекке баулу** | Активтермен жұмысы | Жиналып,пікір талас | Қыркүйек-мамыр | Актив. | Кітапханашы |
|  | Оқулық бәрімізге керек | Рейд жұмысы | Қыркүйек-мамыр | Актив. | Кітапханашы |
|  | Кітап айболиті | Кітап түптеу,  реттеу жұмысы | Қыркүйек-мамыр | Актив. | Кітапханашы |
|  | Дарабоз оқырман | Марапат жұмысы | мамыр | 1-11 сын | Кітапханашы |
|  | Кітапхана тазалығы | Тазалық жұмысы | Тоқсанына 1 рет | Актив. | Актив. Кітап.р |

**5 тарау**

**Оқу- тәрбие процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру**

**Мектеп психологтарының жұмыс жоспары**

**Педагог-психологтың 2022-2023 оқу жылдарына арыналған психологиялық қызметтің жұмыс жоспары**

Мектепте психологиялық қызметтің негізгі мақсаты – оқушылардың денсаулығын сақтау үшін психологиялық жағдайларды жасау және қамтамасыз ету

**ЖҰМЫС МАҚСАТЫ:**

- Балаға қажетті арнайы жағдайларды қамтамасыз ету арқылы дамыту, тәрбиелеу және оқыту процестерін автоматтандыру оқушылардың денсаулығын нығайту және өзін-өзі реттеу дағдыларын қалыптастыру және өзінің дене, психикалық және психологиялық денсаулығына ұқыпты қарау бойынша жұмыс.

- Жалпы мақсаттар мен ұстанымдар:мектеп жоспарлары және оларды іске асыру бағдарламалары, қызмет нәтижелерін талдау негізінде педагогтар ұжымымен және ата-аналармен өзара байланыс, ынтымақтастықты қамтамассыз ету.

**ЖҰМЫС МІНДЕТТЕРІ:**

- Әр баладан әлеуметтік өмірге барынша бейімделген үйлесімді тұлғаны қалыптастыру.

- Балалардың зияткерлік дамуын қамтамассыз ететін барлық психикалық үрдістердің дамуына ықпал ету.

- Тереңдетілген және ауқымды диагностика негізінде оқушыларға жеке көзқарастарын қалыптастыру.

**ТҮЗЕТУ ЖҰМЫСЫ:**

1. Жалпы диагностика немесе ата-аналардың, педагогтардың сұрауы бойынша қанағаттанғысыз нәтиже алған балалардың зияткерлік және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды түзету және алдын алу.

2. Педагогикалық ұжыммен және мектеп әкімшілігімен, оқушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста психологиялық қызметті жүзеге асыру.

3. Оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша оқушылардың ата-аналарымен профилактикалық, кеңес беру жұмыстарын жүргізу

4. Ата-аналар мен балаларға жеке онлайн кеңес беру. Ата-аналарды,педагогтар мен оқушыларды онлайн режимде психологиялық қолдау.

5. 6 -11 сынып оқушыларымен вебинарлар өткізу.

6. Оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша педагогтарға кеңес беру.

7. Ата-аналарға баламен,мұғаліммен қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.

8. Төмендегідей мәселелер бойынша оқушыларға кеңес беру:

- жеке даму;

- жеке қарым-қатынас;

- ата-аналармен қарым-қатынас;

- мұғалімдермен қарым-қатынас.

9. Оқушылармен профилактикалық әңгімелер

**1. Психологиялық қызметтің мақсаты:** білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік - психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**2. Психологиялық қызметтің міндеттері:**

1. Білім алушының тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2. Білім алушыға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;

3. Білім алушыларды психологиялық-педагогикалық зерделеунегізінде әрбір білім алушыға жеке тәсілді қамтамасыз ету;

4. Психологияляқ диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;

5. Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6. Білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау;

7. Психологияляқ проблемаларды шешуде және оқу - тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдау ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

8. Білім беру үдерісі суъектілерінің - педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Психологиялық қызмет жұмысының негізгі бағыты және мазмұны**

**Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық-профилактикалық, түзету-дамытушылық және әлеуметтік - диспетчерлік бағыта жүзеге асырылады.**

**1. Психодиагностикалық бағыттар:**

1) Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында оларды психологиялық диагностикалау;

2) білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;

3) білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологияляқ диагностикалау;

4) психлогиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.

**2. Консультациялық бағыттар:**

1) Білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтерге олардың сұранысы бойынша консультация беру; 2) білім алушыларға, ата-аналар мен педагогтерге жеке тұлғалық , кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу; 3) күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; 4) тұлға аралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

**3. Ағартушылық - профилактикалық бағыттар:**

**1)** Білім алушылар мен педагогтердің өзін-өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; 2) білім алушылар бейімсіздігінің алдын алу; 3) білім алушының әлеуметтік мінез-құлқының алдын алу; 4) әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.

**4. Түзету-дамытушылық бағыттар:**

1) Жеке тұлғалық өсуге арыналған тренинтер өткізу; 2) интеллектуалдық, эмоционалды-жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; 3) жанжалдық тұлға аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.

**5. Әлеуметтік- диспетчерлік бағыттар:**

1) Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберіненшығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, т.б.) аралас мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтежелерінің мониторингін жүргізу.

**1.Психодиагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Сынып** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Мониторинг: әлеуметтік құрылымы сынып (социометрия) | 2-10 | Сұрау бойынша | Сынып жетекшілері  Педагог психолог |
| 2 | Тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу; бірінші сынып оқушыларының қарым-қатынастарын отбасын (бақылау, әңгімелесу, ойындар ) | 1 | Қазан | Педагог психолог |
| 3 | Кәсіби тұлғалық типті, кәсіби саласы, мамандық таңдауды анықтау | 9-11 | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 4 | Зерттеу оқушылардың психологиялық денсаулығын, диагностика деңгейін агрессия, мазасыздық, өзін-өзі бағалау | 3-11 | Қараша Желтоқсан | Педагог психолог |
| 5 | Зерттеу бейімдеу кезеңі бойынша | 1,5,10 | Қыркүйек Қазан | Педагог психолог |
| 6 | Психологиялық денсаулық деңгейін зерттеу | 8-9 сынып | Қазан Қараша | Педагог психолог |
| 7 | Психологиялық денсаулық деңгейін зерттеу | 1,5,10, гимназ. | Желтоқсан | Педагог психолог |
| 8 | Диагностика, ой бөлісу | 11 | Қараша Сәуір | Педагоги-психологи |
| 9 | Оқушыларды объектіге бағытталған бағдарламалау арқылы анықтау.  ЕОҚ бар оқушылармен | 1-4 | Желтоқсан | Педагог психолог |
| 10 | Зерттеу балалардың дара ерекшеліктерін "қауіпті топ" есебінде тұрған МІБ, КТІБ | қауіп-қатер тобының оқушылары, КТБ, МІБ | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 11 | Жеке және топтық диагностика, балалар, ата-аналар, мұғалімдер | Сұрау бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 12 | Зерттеу танымдық саласы жеке тұлғаның нашар оқитын оқушылардың | Сұрау бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |

**2.Кеңес беру жұмысы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Сынып** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | Кеңес беру мәселелері бойынша өзара қарым-қатынас, отбасындағы ата-аналар, оқушылар. | Оқушылар,  ата-аналар | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 2. | Кеңес беру ата-аналардың, оқушылардың, мұғалімдердің, әкімшіліктің, тестілеу нәтижелері бойынша психологиялық ұсыныстарды әзірлеу. | Сұрау бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 3. | Зерделеу және пайдалану, деректер жеке-психологиялық ерекшеліктерін, оқушылардың ішкі саясат басқармасы жайында. | Мұғалімдер | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 4 | Кеңес беру мұғалімдері 5-сынып бойынша дайындық консилиуму бойынша сабақтастық. | Мұғалімдер 5-сынып | Қазан | Педагог психолог |
| 5 | Кеңес беру мұғалімдер, ата-аналар 1-сынып оқушыларының зерттеу бойынша оқушылардың бейімделу және дамыту танымдық сала. | Ұстаздар ата-аналар | Қыркүйек Қазан | Педагог психолог |
| 6 | Сынып жетекшілерін  зерттеу бойынша оқушылар ұжымы. | Сынып жетекшілер | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 7 | Психологиялық алдын алу және психокоррекциясы мінез-құлық тәуекел тобының "оқушылары". | Сынып жетекшілер | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 8 | Мүмкіндіктері шектеулі балалардың қиындықтарды жеңуге көмектесу. | Мұғалімдер | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 9 | Консультациялар дарынды дайындық үдерісінде оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жоба қорғау, форумдар, конкурстар. | 5-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 10 | Отырыс мектеп консилиумының ППК | Сынып мұғалімдері | Қараша  Сәуір | Педагог психолог |
| 11 | Қамтамасыз ету жеке психологиялық балалармен жұмыс, инклюзивті білім беру | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 12 | Кеңес беру сауалнама өткізу нәтижелері бойынша, бағдарлама аясында сақтау психикалық денсаулық | 8-9 | Қараша Ақпан | Педагог психолог |

**3.1.Ағартушылық қызметі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Уақыт** | | **Жауапты** |
| 1. | Педагогикалық кеңестер. | Жоспар бойынша әдісі. | | Педагог психолог |
| 2 | Семинарлар – практикумдар педагогикалық ұжым. | Жоспар бойынша әдісі. | | Педагог психолог |
| 3 | Педагогикалық консилиумдар.  1. Бейімдеу- 1 ші сынып оқушыларының  2. Орта буынға көшуіне көмектесу  3. Жоғары сыныпқа көшуіне көмектесу  4. Анықтау оқушылардың ГПМПК | Мектеп жоспары бойынша | | Педагог психолог |
| 4 | Өндірістік кеңес  Шолу ақпарат ағымдағы мәселелер бойынша жұмыс жоспарына сәйкес МІБ | бір жылдың ішінде | | Педагог психолог |
| 5 | Сынып жетекшілерінің методикалық БІРЛЕСТІГІ. |  | |  |
| 1 | Тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес | Сұраныс бойынша | | Педагог психолог |
| 2 | Балалар арасындағы қорқытушы оқушыларды анықтау (буллингу) | Қыркүйек | | Педагог психолог |
| 3 | Кеңес: "Ұйымдастыру, оқушылармен жеке жұмыс ЕОҚ бар оқушылармен" | Қараша | | Педагог психолог |
| 4 | Консультация: «Сыныпта салауатты психологиялық ахуал қалыптастыру» | Қаңтар | | Педагог психолог |
| 5 | Зиянды белсенді заттарды қолданудың алдын алу (презентациялар тарату) | Ақпан | | Педагог психолог |
| **6** | **Ата-аналар мектебі** |  | |  |
| 1 | Ата-аналар жиналысы "Адамгершілік-жыныстық тәрбиесі"отбасындағы | лекция  5-8 | Сұраныс бойынша | Педагог психолог |
| 2 | Ата-аналар жиналысы: "Ерекшеліктері мінез-құлық баланың бейімделу кезеңінде" | лекция  1-е кл. | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 3 | "Өз балаңызға оқуды қалай үйретуге болады" | Стенд  /буклет | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 4 | Мінез-құлық ерекшеліктері, баланың ҚҚТБ | Стенд  /буклет | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 5 | Отбасындағы келеңсіз жағдайлардың алдын алу | Стенд  /буклет | Қазан | Педагог психолог |
| 6 | Родительский лекторий: « Кризис пубертата»  Ата-аналар лекторий: "Дағдарыс пубертата" | лекция | Қараша | Педагог психолог |
| 7 | Психолог кеңестері сақтау бойынша қолайлы отбасылық ахуал | Стенд  /буклет | Қараша | Педагог психолог |
| 8 | "Көмек аддиктивном (тәуелді) мінез-құлқы балада" | лекция | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 9 | «Сетикет» Профилактика интернет-буллинга и правила общения в интернет-пространстве  "Сетикет Алдын алу" интернет-буллинга және қарым-қатынас ережелерін, интернет-кеңістікте | Стенд  /буклет | Қыркүйек | Педагог психолог |
| 10 | «Формирование и поддержка учебной мотивации детей»  "Қалыптастыру және қолдау, балалардың оқуға деген уәждемесін" | Стенд  /буклет | Қаңтар | Педагог психолог |
| 11 | Түлектерге көмектесу" | Стенд  /буклет | Ақпан | Педагог психолог |
| 12 | " Емтиханды табысты тапсыруға " | лекция  9-11 | Ақпан | Педагог психолог |
| 13 | Қателер тәрбиелеу | Стенд  /буклет | Наурыз | Педагог психолог |
| 14 | "Емтиханға дайындық" | Стенд  /буклет | Сәуір | Педагог психолог |
| 15 | Организация безопасного летнего отдыха | Стенд  /буклет | Мамыр | Педагог психолог |
| 16 | Лектории для родителей  Лекторийлер ата-аналарға арналған | Сұраныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| **7** | **Оқушыларға арналған ақпарат** |  |  |  |
| 1 | Мамандармен кездесу | 5-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 2 | Ақпараттық шығарылымдар. | 2-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 3 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар | Сұраныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |

* 1. **Психологиялық алдын алу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |  |
| 1. | Анықтау бірінші сынып оқушыларының дайындық оқу қызметі. | 1 | Қыркүйек Қараша | Педагог психолог |
| 2. | Бақылауды оқушылардың бейімделуін | 1,5,10 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 3. | Анықтау бейімделмеген оқушы. Жоспарлау олармен жұмыс істеу. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 5 | Психологиялық денсаулықты зерттеу бейімделмеген оқушы. | 1-11 | Қазан  Қараша | Педагог психолог |
| 6 | Анықтау "тәуекел тобының" оқушылары бейім мінез-құлыққа аутодеструктивному | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 7 | Мәселелерін зерттеу өзара қарым-қатынас оқушылардың ата-аналарымен, мұғалімдерімен. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 8 | Индивидуальные беседы, консультации с дезадаптированными детьми.  Жеке әңгімелесулер, консультациялар дезадаптированными балалар. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 9 | Зерттеу мүдделерін, бейімділігі, оқушылардың кәсіби бағыттылығын. | 9-11 | Сұраныс бойынша | Педагог психолог |
| 10 | Зерттеу жеке ерекшеліктерін көшу кезінде бастауыш сынып орта модуль. | 4 | Наурыз сәуір | Педагог психолог |
| 11 | Қолайлы психологиялық микроклиматты жасайды. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 12 | Индивидуальная профориентационная работа.  Жеке жұмысы. | 8-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 13 | Балалармен жеке жұмыс жасау ҚҚТБ | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 14 | Бірлескен жұмыс ТЖДО инспекторы, балалардың құқығын қорғау бойынша, әлеуметтік педагог, инспектор, мед. қызметкер | - | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 15 | Кеңес жас мұғалімдері үшін: "қарым-қатынас жүйесі "мұғалім-оқушы"". | жоспарына сәйкес | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 16 | Кеңес беру бойынша кең ауқымды мәселелерді балалардың, ата-аналар, мұғалімдерге. | Қажет болған жағдайда | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 17 | Жаңа оқу жылына жоспарлау. |  | Мамыр  Тамыз | Педагог психолог |

1. **Түзету-дамытушылық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Сынып** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | Жеке және топтық жұмыс, оқушылармен ЖҚТБ/ҚҚТБ ауруларын алдын алуына арналған шарасына қатысты. | қатысушы | Аптасына 2 рет | Педагог психолог |
| 2. | Оқушылармен жұмыс "Тәуекел тобына" бейім мінез-құлыққа аутодеструктивті жұмыс жұргізу. | 1-11 | Қазан мамыр | Педагог психолог |
| 3. | Оқушылармен жеке түзету жұмысын жүргізу сұраныс бойынша оқушылардың бейімделу кезеңінің жүруі. | 1,5,10 кл | Қараша Желтоқсан | Педагог психолог |
| 4. | "Мен және менің әлеуметтік ортам". Оқушылармен топтық коррекциялық-дамытушылық жұмыс (бақылау бейімделу кезеңі) | 1,5,10 | Қараша | Педагог психолог |
| 5 | Сынып сағаттары: бағдарламаны дамыту бойынша тренингтер коммуникациялық дағдылар деңгейін арттыру, өзін-өзі бағалау. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 7 | Жеке түзетушілік-дамытушылық жұмыс балалармен сұраныс бойынша. | 1-11 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 8 | Тренинг сабақтар өткізу мінез-құлықты балаларға арналған арнайы. | 5-11 | Аптасына 1-рет | Педагог психолог |
| 9 | Жоғары сынып оқушыларына арналған дайындық кезінде қорытынды аттестаттау "табысқа апарар Жол". | 11 | Сәуір мамыр | Педагог психолог |
| 10 | Сынып сағаттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналысы | Сұраныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 12 | Кәсіптік бағыт-бағдар ойындар, тренингтер, "Кім боламын?", сынып сағаттары | 9-11 | апрель | Педагог психолог |
| 13 | Тренинг сабақтар тұлғалық өсу үшін дарынды оқушыларға | 5-9 | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 14 | Мектеп ата-аналар үшін: тренинг сабақтар өткізу "Кросс-коучинг" | Сұраныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 15 | Мұғалімдерге арналған тренингтер: "Алқа" | Сұраныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |

**Әлеуметтік-диспетчерлік жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Қатысушы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Базасын құру деректер есебінде тұрған оқушылардың КТБ, МІБ, ГР, жағдайы төмен отбасылар, тәуекел тобы бойынша дағдарыс состояниям | 1-11 | Қыркүйек | Педагог психолог  инспектор |
| 2 | Ынтымақтастық психологиялық-медициналық-педагогикалық комиссия уақтылы анықтау бұзушылықтар психофизиологиялық дезадаптация бастауыш модуль. | Сұаныс бойынша | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 3 | Өзара іс-қимыл ЖТД, психиатр алдын алу бойынша алдын алу және кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың | психолог | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 4 | Ынтымақтастық инновациялық орталығы | психолог | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 5 | Ынтымақтастық медициналық қызметкер, ата-аналар, қорғаншылық және қамқоршылық органдары проблемаларын шешу бойынша оқушылардың | психолог | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |
| 6 | Өзара іс-қимыл мұғалімдер басқа мектептің, психологиялық орталықтармен, әдістемелік және тәрбиелік білім бөлімдері, облыстық наркологиялық диспансері, емхана № 4, қызметкерлері ДДСТ | психолог | бір жылдың ішінде | Педагог психолог |

\

**6 тарау**

**Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы**

**6.1**. **2022-2023 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары**

***Әдістемелік тақырыбы:***

«Білім беру мен тәрбие үдерісінде инновациялық технологияларды ұштастыру арқылы сынып жетекшілердің құзыреттілігін дамыту»

***Әдістемелік мақсаты:***

Тәрбие үдерісіне жаңашыл бағытты енгізу арқылы, оқушы бойына патриотизмді, азаматтық сананы, жоғары мәдениеттілікті қалыптастыра отырып, салауатты өмір салтына тәрбиелеу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты** | **Қаралатын орны** |
| **Ұйымдастыру жұмыстары** | | | |
| 1. Өзара тәжірибе алмасу бағытында сынып сағаттарына қатысу  2. Күнделікті сабақ жоспарларының жазылу барысын бекіту  3. Білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасының орындалуын жүзеге асыру  4. Сынып сағаттары, сыныптан тыс кештер мен ертеңгіліктердің өтілуіне талдау жасау  5. Бірлестік мүшелерінің өзекті тақырыптарына қорытынды жасай отырып, инновациялық жұмыстарға жетелеу  6. Әр сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді қолдану  7. Сынып жетекшілерінің сынып сағаттарында көрнекі құралдарды тиімді пайдалануын қадағалау  8. Оқушылардың үйірмелерге, пәндік апталықтарға көбірек қатысуын қамтамасыз ету  9. Сынып белсенділерінің, дарынды оқушылардың жұмысын анықтау және олармен жұмыс жүргізу  10. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу  11. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу  12. Психолог кеңесі (пікірін таңдау)  13. Жас сынып жетекшілерінің сабақтарына қатысып, көмек көрсету  14. Озық тәжірибелі, жаңашыл жетекшілердің іс-тәжірибесін оқып-үйрену  15. Бірлестік отырысында сынып жетекшілерінің есебін, тәжірибесін тарату, шығармашылығының есебін тыңдау, бағалау, насихаттау.  Арнайы бет, буклет, плакаттар шығару.  16. Әр тоқсан соңында сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары туралы есебін тыңдау.  17. Ай сайын бірлестік отырысын өткізу  18. Сынып жетекшілерінің білімін жетілдіру мен көтеруде курстар мен семинарларға қатысу | Үнемі  Үнемі  Үнемі  Әр тоқсан сайын  Жыл бойы  Жыл бойы  Үнемі  Уақытында  Жыл бойы  Үнемі  Үнемі  Айына 1 рет  Үнемі  Үнемі  Тоқсан сайын  Тоқсан сайын  Жосп.түрде  Үнемі | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі  Сынып жетекші  Тәлімгер  Әлеуметтік педагог  Мектеп психологы | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Тамыз**  **Тақырыбы: «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы»** | | | |
| 1.Өткен оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдап, жаңа оқу жылының жылдық жұмыс жоспарын бекіту.  2. Сынып жетекшілердің іс-әрекеттері және сынып ұжымының тәрбие жұмысына қатысты әдістемелік- нұсқаушылық құжаттармен таныстыру.  3. Жаңа оқу жылының жылдық жоспарының мазмұнымен таныстыру. Мектептегі тәрбие жүйесінің негізгі бағыттарын анықтау. Сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны және жоспарлау.  4. Сынып жетекшісінің қызметтік міндеттері және қызмет мазмұны. Сынып жетекшісінің құжаттамасы.  5. Мектеп оқушыларының сыртқы келбеті мен тәртібіне қойылатын бірыңғай талаптар.  6.Сынып сағаттарын жоспарлауда толықтығы және сапасын бақылау  7.Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Адал ұрпақ») жұмыс жоспарын бекіту.  8. Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу жұмысын ұйымдастыру. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Қыркүйек**  **Тақырыбы: «Білім мекемесіндегі өмір қауіпсіздігі»** | | | |
| 1. Білім күніне арналған тәрбие сағаттарының тақырыбын анықтау,сапалы өткізу бағытында жұмыстану  2. Жас сынып жетекшілермен жұмыс жоспарын құрып, оларға тәлімгерлер тағайындау  3. «Қауіпсіз жол» айлығын өткізу бойынша әдістемелік нұсқау.  4. Мектепте және одан тыс жерлердегі техника қауіпсіздігін сақтау туралы. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Қазан**  **Тақырыбы: «**Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері**»** | | | |
| 1. Тәрбие жүйесі, сыныптағы тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тиімді әдісі ретінде.  2. Сыныптың тәрбие жүйесі. Оқушылардың іс-әрекет түрлері.  3. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.  4. Мектепішілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы.  5*.* Сынып сағаттарын өткізуде жаңа технологияларды қолдану (пікірлесу). |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі | Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы |
| **Қараша**  **Тақырыбы: «Сынып жетекшісінің тәрбиелік қызметі»** | | | |
| 1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі  2. Тәрбие сағатын талдау үлгісі мен ұйымдастыру жолдары  3. Сынып жетекшісінің портфолиясы  4.Сыныптарда қыз балалар және олардың аналарымен бірлескен жұмысты ұйымдастырып, жандандыру  5. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау  6. Сыныпта шығармашылық істер ұйымдастыру әдістемесі. |  | Сынып жетекші  Сынып жетекші  Тәлімгер  Әлеуметтік педагог  Мектеп психологы | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Желтоқсан**  **Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу»** | | | |
| 1. Зорлық –зомбылықтың алдын алу жұмыстану  2. Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесінің жағдайы.  3. Ата-аналар жиналысын дайындау мен өткізу технологиясы  4. Сынып жетекшілерін қалада, мектепте өткізілетін шаралар, байқаулар, акцияларды өткізу бойынша нұсқаулық-әдістемелік хаттармен, ережелермен, БМ нұсқауларымен, тапсырма және бұйрықтарымен таныстыру. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі | Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы |
| **Қаңтар**  **Тақырыбы: «Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру»** | | | |
| 1.Сынып жетекшілердің жарты жылдық қорытынды есебін талдау  2.«Тәрбие қызметін сапалы жетілдіру» атты сынып жетекшілер онкүндігі:  Шығармашылықпен жұмыс жасайтын сынып жетекшілердің іс – тәжірибесімен бөлісуі;  - Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез – құлқының алдын алуда психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жолдары – оқыту семинары;  - Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыруөмір талабы – ҮЕҰ мамандарымен кездесу;  - Девиантты мінез – құлықты оқушыларды адамгершілікке тәрбиелеу –әлеуметтік педагогикалық проблема – дөңгелек үстел , т.б.  3. Балалар мен жасөспірімдердің теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шаралары.  4. Тұлғаға бағыттылған сынып сағаттарын дайындау мен өткізу технологиясы  5. Сынып белсенділерімен жұмыс. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілер  Мектеп психологтары  Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, мектеп психологы | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы  Педагогика-лықкеңес,  ӘБ отырысы |
| **Ақпан**  **Тақырыбы: «Оқушылардың азаматтық-патриоттық тәрбиесі»** | | | |
| 1. Мектепішілік шаралардың, сынып сағаттарының, клуб, үйірме және секция жұмыстарының сапасы  2. Қиын балалармен жұмыс  3. Отан қорғаушылар күні мен 8 наурызды мерекелеу бойынша әдістемелік ұсынбалар.  4. Азаматтық-патриоттық тәрбие айлығын өткізу жоспары. Айлықты өткізу бойынша әдістемелік ұсынбалар. |  | Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар  сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі |
| **Наурыз**  **Тақырыбы: «Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі»** | | | |
| 1.Сынып жетекшілердің ата-анамен байланыс жүйесін бақылау /ата-аналармен жұмыс дәптерлері/  2. «Жас Ұлан»балалар мен жасөспірімдер ұйымдарының жұмысы  3. Сынып жетекшісі және оқушылар ұжымын тәрбиелеу  4. 5 – 8 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысын бақылау  5. Құқықбұзушылықтың алдын алу бағытындағы жұмыстар  6. сынып жетекшілерінің озық тәжірибелерін байқау және насихаттау бағытында «Жыл жетекшісі» сайысын өткізу.  7. Оқушылардың өзін-өзі басқаруын дамытудың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері.  8. Тәрбие шараларын педагогикалық талдау. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі  Мектеп инспекторы | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |
| **Сәуір**  **Тақырыбы: «Тәрбие үрдісін жүйелі талдау оны оңтайландырудың шарты ретінде»** | | | |
| 1. Сынып жетекшілерінің өз білімін көтеру бағытында әдістемелік басылымдарға жазылуын ұйымдастыру.  2. Сынып жетекшілерінің жыл бойғы жұмысына талдау жасау. |  | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі | Директор жанындағы кеңес, сынып жетекшілер ӘБ отырысы |
| **Мамыр**  **Тақырыбы: «Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру»** | | | |
| 1.9 - 11 сыныптардың жағдайын бақылау, кәсіптік бағдар беру жұмыстарын қорытындылау  2.Оқушыларға ҰБТ – ге дайындаудағы психологиялық көмектің тиімділігі  3. Соңғы қоңырау мен Мектеп бітіру кештерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынбалар.  4.Тәрбие қызметінің қорытындысын талдау, сынып жетекшілер жұмысындағы проблемалар, перспективалар  5. Жазғы демалысты ұйымдастыру, бала еңбегінің нашар түріне жол бермеу  6. Оқушылардың жазғы еңбек практикасын және сауықтыру демалысын ұйымдастыру |  | Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі  Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |

1-4 сыныптар бойынша -Сейтахметова Г.А.

5-8 сыныптар бойынша – Манат А.Қ.

9-11 сыныптар бойынша – Мукатова Л

***Мектепішілік тәрбие жоспарының тақырыбы:* «Оқушылардың мәдениеттілігін, адамгершілігін қалыптастыра отырып, шығармашыл тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу».**

***Тәрбие мақсаты* :**  **Әр оқушыны өз деңгейіне сай дамыту, адамгершілігін**

***Басқару қызметінің мақсаты*:** Мектептің тәрбие қызметін шұғыл диагностикалауды, реттеуді және түзетуді жүзеге асыру

***Міндеттері:***

1. Оқушы- Ата- ана-Мектеп үш одақтың байланысын нығайту.

2. Құқық бұзушылықтың, есірткі мен ішімдіктің, жол- көлік жарақатының алдын- алу шараларын жүзеге асыру.

3. Өз білімін жетілдіру арқылы, тәжірибе алмасу семинарлары арқылы, өзара тәрбиелік іс- шараларға қатысу арқылы,педагогтардың біліктілігін арттыру.

4. Педагогтардың белсенділігін арттыру, әдістемелік мәдениетін қалыптастыру және дамыту мақсатында,әдістемелік күн, семинар,тәжірибе презентациясын әдістемелік бірлестіктің отырысында өткізу.

5. Жалпы адами және ұлттық құндылықтар мен шындыққа негізделген адамның лайықты өмірі (адалдық, құрмет, парасаттылық);

6. Өз өмірінің, қажеттіліктерінің және өзінің «Менін» басқа адамдармен байланыстырудың мәнін ұғыну;

7. Жергілікті қоғамдастықты жақсарту үшін белсенді қызметке тарту

***Құндылықтар:***

* Білім беру үдерісінің негізгі құндылықтары құрметтеу, ынтымақтастық, жауапкершілік, адалдық, функционалдық сауаттылық, өмір бойы білім алу болып табылады.
* Құндылықтар мектеп өмірінің барлық кезеңдерінде, оның барлық аспектілері арқылы қалыптасады, оқушыларға оларды меңгеруге ғана емес, сонымен қатар оларды ұстануға және оларға сәйкес әрекет етуге көмектесетін әдістерді қамтиды.
* Құндылықтар мектеп өмірінің барлық аспектілерін қамтиды және ойлау, сезім, әрекеттер деңгейінде беріледі.
* Құндылықтар сабақтарда оқытылады, сондай-ақ оқушылардың сабақтан тыс және мектептен тыс іс-әрекеті арқылы қалыптасады, отбасында сақталады

***Жобалар***

**Мақсаты:** құрмет, адалдық, қатыстылық, берілгендік, елі үшін мақтаныш, халқына деген эмоционалды жақындық, ел алдындағы борышын сезіну және жеке мүддесінен бұрын халқын ойлау, оқу, жазу және пайымдау дағдыларын дамыту арқылы мемлекеттің дамуына маңызды үлес қосу арқылы сындарлы патриоттықты қалыптастыру.

**Міндеттері:**

- құндылықтардың тұтастығы, жағымды ойлау, жақсы мінез-құлық, өзін және өзгелерді сөзсіз қабылдау, қоғамдастықтың және халықтың өмірін жақсартуға қатысу, ынтымақтастықта болу, мұғалім мен оқушы білімінің, сезімдерінің және әрекеттерінің байланыстарымен айқындалатын адамгершілікті;

- дені сау болудың пайдалы екендігі, салаутты өзін-өзі ұстау дағдылары, мұғалім мен оқушының өмір салты денсаулықты сақтау және дамытуды айқындайтын біртұтас денсаулық мәдениеті;

**Жобаларды жүзеге асыру қағидаттары:**

- негізін пәнаралық тәсіл құрайды;

- басты дағдыларға оқу, жазу және пайымдау дағдылары жатады;

- қатысу, ынтымақтастық, білім, түсіну, эмоционалдық бірге алаңдау және сезімдердің

дамуына үлес қосу, қоғамның жақсаруы үшін еңбек сіңіруге дайын

**Тәрбие жұмысының жоспары**

**Патриоттық сананы қалыптастыру**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | «Рухани жаңғыру» атты бағдарламасынын аясында 1- қыркүйекте «Ата-заң-мәңгілік елдің берік тұғыры» мақсатында біріңғай тәрбие сағаттарын өткізу | Сынып сағаты | қыркүйек | 1-11 | Сынып  жетекшілер | Сынып сағат жоспары |
| 2 | «Туған жер – 2022-2023» бағдарламасының аясында өтетін іс-шаралар | Сайыстар, сынып сағаттары | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ТІМ,  Сынып  жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 3 | ҚР Ассамблеясын қолдау барысында «Үлкен Мемлекет – Үлкен Отбасы» атты мектепшілік іс-шаралар ұйымдастыру | Сайыстар, сынып сағаттары | Жыл бойы | 1-11 сыныпр | ТІМ,  Сынып  жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 4 | ҚР Мемлекеттік Рәміздерінің күніне орай  «Рәміздерім-Мақтанышым» атты іс-шаралар ұйымдастыру | Сайыстар, жарыстар, іс-шаралар | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Мектеп әкімшілігі,  сынып жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 5 | «Менің өлкемнің тарихы» 1 сынып оқушыларын мұражайға саяхатқа апару | саяхат | қазан |  | Тарих пәнінң мұғалімдері  Ән пәнінің мұғалімдері | Фотосурет |
| 6 | «Елін сүйген – Елбасы» | Сынып сағаттары | желтоқсан | 1-11 сынып | Тарих пәнінң мұғалімдері | Сабақ жоспарлары |
| 7 | «Егеменді еліміздің көк туы желбіресін!» | сайыс | қараша | 1-11 сыныптар | Ән пәнінің мұғалімдері | Анықтама, фотосурет |
| 8 | ҚР Тәуелсіздігіне  арналған апталық  «Тәуелсіздік - тұғырым» | Онкүндік | желтоқсан | 1-11 сыныпатр | Тарих пәнінң мұғалімдері | Жоспар, тәрбие сағаттары, анықтама |
| 9 | «Мен өлкемді танимын» интеллектуалдық сайыс | сайыс | желтоқсан | 5-7 сыныптар | Тарих пәнінң мұғалімдері | Анықтама |
| 10 | Эссе-байқау«Қазақстанды өзің үшін аш» | сайыс | желтоқсан | 7-10 сыныптар | Қазақ тілі және қазақ әдебиеті мұғалімдері | Анықтама |
| 11 | Менің Отаным – менің мақтанышым | Көрме | қаңтар | 5-8 сыныптар | Пед. қызметкер | Анықтама, фотосурет |
| 12 | «Ауылым – алтын бесігім» эссе | сайыс | Ақпан | 8-11 сыныптар | Қазақ тілі мұғалімдері | Анықтама |
| 13 | «Туған елге тағзым» атты зерттеу- өлкетану экспедициясы | жоба | Маусым-қыркүйек | 5-10 сыныптар | Сынып жетекшілер | Анықтама  фотосурет |
| 14 | «Ауылым – мақтанышым» мәнерлеп оқу сайысы | Сайыс | Наурыз | 5-7 сыныптар | Қазақ тілі мұғалімдері | Анықтама, фотосурет |
| 15 | Павлодар тарихи мұрағатты -мемориальды кешеніне балалар саяхатын ұйымдастыру | Саяхат | Сәуір | 7-9 сынып | Аға тәлімгер, ТІМ | Анықтама,  Фотосурет |
| 16 | «Қазақстан – біздің ортақ үйіміз» | жобалар байқаулар | Сәуір | 7-9 сынып | Тарих мұғалімдері | Сабақ жоспары |
| 17 | «Жеңіс күні» мерекесіне арналған апталық | Апталық | Мамыр | 1-11 сыныптар | АӘД мұғалімі , аға тәлімгер, ТІМ | Жоспар, анықтама. Фотосурет |
| 18 | «Жас Ұлан» БЖҰ жұмысы | әр түрлі іс-шаралар | жыл бойы | 5-9 | Аға тәлімгер | Жоспар, анықтама. Фотосурет |
| 19 | «Жас мерген» әскери-спорттық үйірмесінің жұмысы | әр түрлі іс-шаралар | жыл бойы | 10-11 | АӘД | Жоспар, анықтама. Фотосурет |

***Мақсаты:***Патриоттық сананы қалыптастыру  
***Міндеттері:***патриоттық құндылықтарға саналы оң қарым-қатынасты қалыптастыру; белсенді азаматтық ұстанымды іске асыруға ұмтылуды қалыптастыру; Отанды: Қазақстанның мәдениетін, тарихын, фольклорын, салт-дәстүрлерін сүюге және құрметтеуге тәрбиелеу; мемлекеттік рәміздерді білуді насихаттау; елдің жетістіктері үшін жуапкершілік пен мақтаныш сезімін дамыту

**Рухани-адамгершілік даму**

***Мақсаты:*** өзінің міндеттерін түсінетін және қабылдайтын, өмірді және өзін, өзінің іс-әрекеттерін рухани-адамгершілік нормалары тұрғысынан дұрыс бағалауға қабілетті толық тұлғаны тәрбиелеу, өзін-өзі, өзінің қабілетін, рухани-адамгершілік тұрғысынан өзін-өзі дамыту және жетілдіру мүмкіндіктерін тану.

***Міндеттері:*** дәстүрлі көзқарас пен дүниетанымды қалыптастыру, қоршаған әлемнің көптүрлілігін. Қарама-қайшылығы мен күрделілігін тану; адам өмірінің құндылықтарын және әр адамның ерекшелігін түсіну, өз өміріне ұқыпты қарауға тәрбиелеу; қайсар мінезді, туындайтын кез келген қиыншылықтарды жеңіп шығуға, алға қойған мақсаттарына қол жеткізуге талпыну қабілеттерін қалыптастыру; әлемге, басқа адамға және өзіне деген махаббатқа, жағымды сезімдер мен қарым-қатынасқа құрылған жоғары жүйені бекіту және дамыту.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | «Мектепке жол», «Қамқорлық», «Адамға қуаныш сыйла» акцияларын ұйымдастыру | Акция | Жыл бойы | 1-11 | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | Есептер, ақпараттар |
| 2 | «Тәрбие – отбасынан басталады» | Апталық | Қыркүйек | 1-11 сыныптар | Әлеуметтік педагог | Жоспар, анықтама |
| 3 | «Халықаралық қарттар күніне» қарттар күніне орай тәрбиелік акция “Үлкенді сыйлағаның – болашақты ойлағаның” | Айлық | Қазан | 1-11 сынып | ТІМ, әлеуметтік педагог, | Жоспар, анықтама, фотосурет |
|  | «Алтын әріппен жазылған 10 кітап» жобасы | Айлық | Қазан-мамыр | 1-11 сынып | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері | Ақпарат,  Фотосурет, |
| 4 | «Ұстаз – ұлы есім»,  «Ұстаз – халық анасы» | Өзін өзі басқару күні | Қазан 1 апта | 10-11 сыныптар | 11 сынып жетекшілері | Сабақ жоспары, фотосурет |
| 5 | «Ұстаздар мерекесі» «Ұстаз аты – биік, әрі мәңгілік» | Мектепішілік салтанатты концерт | Қазан 1 апта | 1-11 сыныптар | 7 сынып | Сценарий,  Фотосурет |
| 6 | «Табиғат – біздің досымыз» | Сурет көрмесі | Қазан  2 апта | (бастауыш сынып) | Бастауыш сынпы мұғалімдері | Көрме, фотосурет |
| 7 | «Имандылық – ізгілік негізі» | Орталық мешітке саяхат | Қараша | 5-6 сыныптар | Тарих пәнінен мұғалімі | Жоспар, фотосурет |
| 8 | «Туған өлкем-қандай көркем» фото конкурс. | Фотосуреттер конкурсы | Желтоқсан | 5-8 сыныптар | Аға тәлімгер | Анықтама, фотосурет |
| 9 | «Қамқорлық» | Акция | Қаңтар | 1-11 сыныптар | Әлеуметтік педагог | Анықтама  Сынып сағаты |
| 10 | Ауған соғыс ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру | Кездесу | Ақпан | 9-11 сыныптар | ТІМ, АӘД мұғалімі | Сабақ жоспары |
| 12 | «Ана – өмір, ана – бақыт» | Тәрбие сағаты | Наурыз | 5-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Сынып сағаты |
| 13 | «Құстарға қамқоршы болайық» жем салатын астау жасау | Сайыс | Сәуір | 5-6 сыныптар | Биологтар | Сабақ жоспары  Фотосурет |
| 14 | «Туған жерім-қазынам» буклет сайысы | Сайыс | Сәуір | 8-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 15 | «Таза көше», «Таза ауыл» | Сенбілік | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Фото,Анықтама |
| 16 | «Ер жігіт-2023» жігіт сұлтаны байқауы | Жігіт байқауы | Мамыр | 5-7 сынытар  8-10 сынып | Тім | Сценарий,  Фотосурет |
| 17 | «Алтын күз-2022» байқауы | Байқау | Қазан | 1-11 сынып | ТІМ  сынып жетекшілер | Сценарий,  Фотосурет |
| 18 | 1 қазан Қарттар күнінен арналған мерекелік бағдарлама | мерекелік іс-шара | қазан | 1-11 сынып | ТІМ  Аға тәлімгер | Сценарий,  Фотосурет |
| 19 | 1 наурыз Алғыс айту күніне арналған флешмоб | флешмоб | наурыз | 1-11 сынып | ТІМ | Фотосурет  видеоролик |

**Ұлттық тәрбие**

**Мақсаты: жас ұрапақты салт-дәстүрді құрметтеуге, Мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениетін құрметтеуге дәріптеу.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | Оқушыларды халық құндылығымен таныстыру барысында мұражайларға саяхатқа апару | Акция | Жыл бойы | 1-11 | ТІМ, сынып жетекшілер | Ақпараттар |
| 2 | ҚР. Бірінші Президенті кабинетіне саяхат, деректі фильмдер көрсету | Апталық | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | ТІМ  Тарих пәнәнәң мұғалімдері | Жоспар, анықтама, фотосурет |
| 3 | Қазақ халқының ұлттық ойындарынан сайыстар өткізу, Тоғыз құмалақ, «Асық ату», «Аударыспақ» | Апталық | Қаңтар | 1-11 сынып | ТІМ, әлеуметтік педагог, | Жоспар, анықтама, фотосурет |
| 4 | Мектеп мұражайына саяхат ұйымдастыру, ауылдың тарихымен танысу, Батырлар залына саяхат, ауылға еңбегі сіңген азаматтар өмірбаянымен танысу | Апталық | Ақпан | 10-11 сыныптар | ТІМ  Мұражай жетекшісі | Сабақ жоспары, фотосуанықтама, фотосурет |
| 5 | «Киіз үй құрылысы» танымдық сағат | Саяхат | Наурыз | 1-11 сыныптар | ТІМ | Анықтама |
| 6 | ҚР рәміздері бойынша білімдерін тексеру, дамыту | Тест | Сәуір | 1-11 сыныптар | ТІМ  Тарих пәнінің мұғалімдері | Анықтама |
| 7 | «Наурыз мерекесі Хош келдің»  халқымыздың салт-дәстүрін дәріптеу барысында | Сайыстар | Наурыз | 1-11 сынып | ТІМ  сынып жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 8 | «Құлақтан кіріп бойды алар, әсем ән мен тәтті күй» жобасы | жоба | Жыл бойы | 1-11 сынып | Музыка пән мұғалімі | Анықтама, сауалнама |

**Отбасылық тәрбие**

**Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесіне көңіл бөлудегі жауапкершілігін арттыу, психология және педегогикалық жақтарын дасыму, отбасының рухани-адамгершілік негіздерін ашу.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын жаңарту | Жоспар құру, мүшелерін тағайындау | Қыркүйек |  | Мектеп әкімшілігі  ТІМ,  Әлеуметтік педагог | Жоспар, анықтама |
| 2 | Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын жаңарту | Жоспар құру, мүшелерін тағайындау | Қыркүйек | 1-11 сыныптар  ата-аналары | ТІМ, әлеуметтік педагог | Жоспар, анықтама |
| 3 | «Өз балаңа үлгі бол!» | акция | Қыркүйек | 1-11-сынып ата-аналары | ТІМ, психолог | анықтама, фотосурет |
| 4 | «Біз – спорт сүйген жанұямыз» спорттық ойын | Сайыс | Қараша | 1-4 және 5-8 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 5 | «Ата-аналардың жұмыс орнындағы 1 күн» әлеуметтік тәжірибесі | жоба | Демалыс уақыты | 9-11 сыныптар | Сынып жетекшісі | Анықтама, күнделік, фота, видео |
| 6 | Жас ата-аналарға арналған дөңгелек үстел «Мен қандай ата-анамын?» | Дөңгелек үстел | Қаңтар | 1-5 сынып ата-алары | ТІМ  Әлеуметтік педагог | Анықтама, фотосурет |
| 7 | Мектепішлік «Жыл отбасы» сайысы | Сайыс | Сәуір | 1-11 сыныптар | ТІМ  Әлеуметтік педагог | Анықтама |
| 8 | Ата - аналарға «Ашық есік» күнін ұйымдастыру |  | Мамыр | 1-11 сынып ата-аналары | Мектеп әкімшілігі  Әлеуметтік педагог | Анықтама, фотосурет |

**Еңбектік, экономикалық және экологиялық тәрбие**

**Мақсаты: өзін-өзін жетілдіруге, экономикалық тұрғыдан сауаттылын жетілдурі және экологиялық мәдениетті дамыту.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | Оқушыларды Павлодар қаласының мәдениетті орындарына экскурсияға апару, театрга және ұлттық саябақтарға апару. Жоғарғы оқу орындарына саяхат жасау | Экскурсия | Жыл бойы | 1-11 сынып | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер және ата-аналар | Анықтама, фотосурет |
| 2 | Мектеп ауласын және ауылды жасылдандыру барысында сенбіліктер ұйымдастыру | Акциялар, сенбіліктер | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 3 | Жоғарғы оқу орындары мен колледждерден арнайы мамандар шақыртып, мамандық таңдауға көмек көрсету | Отырыстар | Жылына 2 рет | 9-11 сынып оқушылары | ТІМ  психолог  Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 4 | «Мамандықтың бәрі жақсы!» «Менің болашақ мамандығым» мамандыққа баулу барысында жұмыс | Сауалнамалар, дөңгелек үстел | қаңтар | 9-11 сыныптар | ТІМ  психолог  Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 5 | Мектеп түлектерімен кездесу | Дөңгелек үстел | Ақпан | 9-11 сынып | ТІМ  психолог  Сынып жетекшілер |  |
| 6 | «Тал күні» жоба барысында күзде, көктемде тал отырғызу | Ағаш отырғызу | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Фото, Анықтама |
| 7 | «Менің ауылымның картасы» | Сайыс | Наурыз | 5-11 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Фото, Анықтама |
| 8 | «Шеберлер қалашығы» жоба | Сайыс | Сәуір | 5-10 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Анықтама |
| 9 | «Тыл еңбеккерлерімен танысу» жеке жоспар бойынша акция | Кездесу | Мамыр | 1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Фото, Анықтама |
| 10 | «Тимур» отрядының жеке жұмыс жоспары |  | Жылдық | 1-11 сыныптар | Аға тәлімгер, Сынып жетекшілер | Фото, Анықтама |

**Интеллектуалдық тәрбие және ақпаратық мәдениет**

**Мақсаты: әр тұлғаның интеллектуалдық жағын дамыту, лидердік тұстарын ашуға бағыт беру, дарындық қасиеттерін дамыту және ақпараттық мәдеиетін шыңдау, өзін-өзі танудың тәрбиелік процестегі рөлі.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | «Мен-көшбасшымын!» | «Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарының жоспары , | Қыркүйек | 5-8 сынып | Тәлімгер | Жоспар, Анықтама, фотосуреттер |
| 2 | «Шахмат» «Шашки» ойындарының жұмысын дамыту | Үйірмелер | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Үйірме жетекшілері | Жоспар |
| 3 | Жас натуралистер станиясына саяхат | Экскурсия | Жылына 1 рет | 1-8 сыныптар | ТІМ  Сынып жетекшілер | Анықтама, фотосурет |
| 4 | Мектеп Президентін тағайындау, жоғары сынып ұйымының жұмысы | Ашық айлау | Оқу жылының басы | 8-11 сыныптар | ТІМ  Тәлімгер | Анықтама |
| 5 | Мектеп белсенділерін анықтау, мектепішілік комитет құру | Дөңгелек үстел | Оқу жылының басы | 8-11 сынып | ТІМ  тәлімгер | Анықама |
| 6 | «Мектеп көшбасшысы» интеллектуалдық сайыс | сайыс | Қаңтар | 8-11 сынып | ТІМ  Тәлімгер | Анықтама, фотосурет |
| 7 | «Дарынды балалар – ЭКСПОСЫ» мәдени-білім жобасы | сайыс | Жыл бойы | 1-9 сыныптар | Пән мүғалімдер | Фестиваль  Ғылыми жоба |
|  | «Жас қаламгер» газетке мақала жазу | Байқау | Ақпан | 5-8  9-10 | ТІМ  Тіл мамандары | Анықтама  Фотосурет |
|  | «Үздік оқушы» сайысы | Сайыс | Сәуір | 6-10 сынып | ТІМ  Тәлімгер | Анықтама |
|  | Ақпараттық минуттар ұйымдастыру | Ақпараттық минут | Жыл бойы | 1-11 сынып | Кітапханашы  Сынып жетекшілер | Фотосурет |

**Көп мәдениеттілік және эстетикалық-шағырмашылық тәрбие**

**Мақсаты:** әртүрлі халықтар мәдениетінің өзіндік ерекшелігін түсінуге, ұлттық құндылықтарға ұқыпты қарауға тәрбиелеу; тұлғаның өзін-өзі дамытуы үшін жағдайлармен қамтамасыз ететін мәдени ерекшеліктерге деген оң қарым-қатынасқа тәрбиелеу;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | Мәдени ұйымдарға және мұражай, театрларға саяхат ұйымдастыру. | Экскурсия | Жыл бойы | 1-11 сыныптар | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер  Ата-аналар | Фотосурет, анықтама |
| 2 | «Туған тілім – менің мақтанышым» | Мәнерлер оқу | Қыркүйек  3 апта | 5-6 сыныптар | Кітапханашы | Сайыс жоспары,  Фотосурет |
| 3 | «Ұлы дала тарихы» | Ақпараттық сағат | Қазан 2 апта | 5-11 сыныптар | ТІМ | Сабақ жоспары |
| 4 | «Бір күн мұражайда» оқушылар өз білгендерімен бөліседі | Саяхат | Қазан 2 апта | 1-9 сыныптар | ТІМ  Мұражай жетекшісі | Сайыс жоспары, фотосурет |
| 5 | «Ұлы дала әуені» халық әндерінің байқауы | Сайыс | Қараша | 5-11 сыныптар | Аға тәлімгер  Ән-күй мұғалімдері | Фото, Анықтама |
| 6 | «Менің өлкемнің - чемпиондары» спортшылармен кездесу ұйымдастыру | Кездесу | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | Тім, сынып жетекшілер | Фото, анықтама |
| 10 | «Сұлулық сыры неде?» | Дөңгелек үстел | Ақпан | 7-10 сыныптар | Тім | Фото, Анықтама |
| 11 | «Қыз өссе елдің көркі...» | Сайыс | Наурыз | 5-7 сынып | Аға тәлімгер | Сценарий |
| 12 | «Кішкентай ару» | Сайыс | Наурыз | 1-4 сыныптар | Бастауыш сынып мұғалімдері | Сценарий |
| 13 | «Таза болса табиғат, аман болар адамзат»  (бастауыш сынып) | Тақырыбында сурет көрмесі | Сәуір | 1-4 сыныптар | Бастауыш сынып мұғалімдері | Анықтама, фотосурет |
| 14 | «Жерім менің, туған күніңмен» | Шығармалар мен әңгімелер байқауы | Сәуір | 5-6 сынып | Биология пәнінен мұғалімі | Шығармашылық жұмыстар |

**Салауатты өмір салтын қалыптастыру**

***Мақсаты:***білім алушылардың бойында салауатты өмір салтының дағдыларын қалыптастыруға бағытталған салауатты өмір салты мәдениетіне тәрбиелеу, денсаулықтың маңыздылығын құндылық ретінде түсіну, дене тұрғысынан жетілу. 

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шара мазмұны** | **Өткізілу түрі** | **Мерзімі** | **Қатысатын сыныптар** | **Жауапты қызметкер** | **Қорытынды құжат** |
| 1 | Республикалық денсаулық фестивалі | Спорттық сайыстар | Қыркүйек | 1-11 сыныптар | ТІМ  Дене шынықтыру мұғалімдері | Фотосурет, анықтама |
| 2 | «Тазалық – денсаулық кепілі» | Сынып сағаттар | Қыркүйек | 1-11 сынып | ТІМ  Сынып жетекшілер | Фотосурет |
| 3 | «Шынықсаң шымыр боласың» таңғы жаттығулар | Жаттығулар | Үнемі | 1-11 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдері | Фотосурет |
| 4 | Дәрумендердің адам ағзасына пайдасы» | Сынып сағаты | Қараша | 1-7 сынып | Медбике  Сынып жетекшілер | Анықтама  Фотосурет |
| 5 | «Біз салауатты өмір салтын таңдаймыз» акция | Апталық | Желтоқсан | 1-11 сыныптар | ТІМ,  сынып жетекшілер | Жоспар, анықтама, фотосурет |
| 6 | «Көңілді мәре» | Сайыс | Желтоқсан | 1-4 сыныптар | Дене шынықтыру мұғалімдер | Анықтама  Фотосурет |
| 7 | «Айбын» әскери-спорттық сайыс | Сайыс | Қаңтар | 8-11 сыныптар | АӘД және дене шынықтыру мұғалімдері | Анықтама  Фотосурет |
| 8 | «Тұмаудың жұғу жолдары» жадынамалық парақтар шығару | Жадынамалық парақтар тарату | Қаңтар | 1-8 сынып | ТІМ  Сынып жетекшілер | Фотосурет |
| 9 | «Ауырмаймыз тұмаумен!» суреттер сайысы | Сайыс | Қаңтар | 5-7 сынып | Сурет мұғалімі | Саптүзеу, марапаттау |
| 10 | «Анам, әкем және мен» отбасылық сайыс | Сайыс | Ақпан | 1-4  5-8 | Денешынықтыру мұғалімдері | Марапаттау, мақала жіберу |
|  | «Ұлттық спорттық ойындар» ұлттық ойындардың әр түрінен | Сайыс | Наурыз | 1-11 | Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері | Марапаттау, мақала жіберу |
| 13 | «Туберкулез ауруынан сақ бол!» | Дәріс | Наурыз | 1-11 сынып | Медбике | Фотосурет |
| 14 | «Жасөспірімдерге адамгершілік-жыныстық тәрбие беру» | пікір алмасу | Сәуір | 8-11 сынып | Медбике, СӨС үйлестіруші | Анықтама |

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**Әлеуметтік педагог жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Өткізілу мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | 1. Әлеуметтік ұстаздың жаңа оқу жылына жылдық жоспарын бекіту; 2. «Мектепке жол» акциясы бойынша жұмыстар | Тамыз-қыркүйек | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 2. | 1. Мектеп бойынша аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын түгендеу; 2. Мектеп бойынша жетім, көп балалы, жатақханада тұратын жанұялардың тізімін құру; 3. Зерттеу актілерін құру; 4. Өтініштерін жинақтау | Жүйелі түрде | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 3. | Жайсыз, аз қамтылған отбасылардың үйлеріне акт жүргізу | Жүйелі түрде | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 4 | Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу:   * Тамақтану бойынша есеп жүргізу; * Тағамның сапасын қадағалау; * Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау * Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау | Әр айдың соңында  Жүйелі түрде  Күн сайын | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 5 | Профилактикалық, қамқоршылық, жаппай оқу бойынша кеңестер отырыстарына қатынасу, жұмыс жасау | Жүйелі түрде | К.Абылай |
| 6 | Педагогикалық, әдістемелік кеңестерге, семинарларға, курстарға, дөңгелек үстелге, т.б. қалалық, облыстық жиналыстарға қатынасу | Жыл бойы | К.Абылай |
| 7 | Жетім, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған оқушылардың құжаттарын реттеу | Қыркүйек-қаңтар | К.Абылай |
| 8 | Сұраныстар бойынша қалалық білім бөліміне есептер тапсырып отыру | Ай сайын | К.Абылай |
| 9 | Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру | Жыл бойы | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 10 | Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларын жаңа жылдық мерекеге қатынастыру | желтоқсан | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 11 | Жетім, көп балалы, аз қамтылған отбасы балаларының бір мезгіл тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру | Жыл бойы | К.Абылай  Сынып жетекшілер |

2022-2023 оқу жылының 2 тоқсанына арналған жұмыс жоспар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Өткізілу мерзімі | Жауаптылар |
| 14 | Ұйымдастырушылық кезең |  |  |
| 15 | Сабақты көп босататын оқушылар мен жұмыс жасау, үйлеріне бару, акт жүргізу | Жүйелі түрде | ТЖДО,  әлеуметтік педагог |
| 16 | Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу:   * Тамақтану бойынша есеп жүргізу; * Тағамның сапасын қадағалау; * Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау * Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау | Әр айдың соңында  Жүйелі түрде  Күн сайын | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 17 | Жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын сауықтыру лагерьлеріне жіберіп отыру | уақытылы | К.Абылай |
| 18 | Жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын қалалық, аудандық және президент «Жасыл шырша» мерекесіне жіберу | желтоқсан | К.Абылай |
| 19 | Әлеуметтік көмекті қажает ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың тамаққа уақытылы баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, тұрмыс-жағдайын тексеру | Жыл бойы | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 20 | 1-11 сыныптар арасында мәліметтер жинақтау және олардың әлеуметтік картасын толтыру | Қыркүйек-қаңтар | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 21 | Отбасының әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру актісін толтыру | Жыл бойы | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 22 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларымен кездесу | уақытылы | К.Абылай |
| 23 | Мектепішілік ата-аналар жиналысына қатысу | Жыл бойы | К.Абылай |
| 24 | Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың қамқоршыларынан есеп алу | Жылына екі рет | К.Абылай |
| 25 | Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балаларына көмек көрсету мақсатында «Қамқорлық» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру | уақытылы | К.Абылай |
| 26 | Өмірдің қиын кезеңдеріне кезіккен оқушыларды уақытында анықтап, кәмелетке толмағандар ісі және оларды қорғау жөніндегі комиссияға құжаттарын уақытылы тапсыру | Жыл бойы | ТЖДО,  әлеуметтік  педагог |
| 27 | Оқушылар арасында сыныптан тыс іс-шаралар  ұйымдастыру | уақытылы | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 28 | Жаппай мектепке қамту ( мөлтек аудандарды аралау) | Тамыз-қаңтар | К.Абылай  Сынып жетекшілер |

**2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Іс-шаралар | Өткізілу мерзімі | Жауаптылар |
|  | Ұйымдастырушылық кезең |  |  |
| 29 | Сабақты көп босататын оқушылар мен жұмыс жасау, үйлеріне бару, акт жүргізу | Жүйелі түрде | ТЖДО,  әлеуметтік педагог |
| 30 | Оқушылардың тамақтануына бақылау жүргізу:   * Тамақтану бойынша есеп жүргізу; * Тағамның сапасын қадағалау; * Аз қамтылған, жетім және көп балалы отбасынан шыққан балалардың тамақтануын қадағалау * Әр сыныптың белгіленген кестеге сай асханаға баруын қадағалау | Әр айдың соңында  Жүйелі түрде  Күн сайын | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 31 | Жетім, аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын сауықтыру лагерьлеріне жіберіп отыру | уақытылы | К.Абылай |
| 32 | Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасылармен жұмыс |  |  |
| 33 | Жетім, толық емес, аз қамтылған және көп балалы отбасыларға рейд жүргізу, материалды көмек көрсету, есепке алу | Жыл бойы | ТЖДО,  әлеуметтік педагог |
| 34 | «Қамқорлық» қайырымдылық акциясы қарсаңында жұмыстар жүргізу | Ақпан-наурыз | ТЖДО,  әлеуметтік педагог |
| 35 | Жазғы демалыс бойынша «Білім бөлімі» ММ бірлесе отырып лагерь жұмыстарын ұйымдастыру | Мамыр-маусым | К.Абылай  Сынып жетекшілер |
| 36 | Жыл бойы жүргізілген жұмыстар бойынша есеп беру | Жыл соңында | К.Абылай |

**7 тарау**

**Мектепті басқару және мектепішілік бақылау**

7.1. 2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы

7.2. 2022-2023 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары

7.3. 2022-2023 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары

7.4. 2022-2023 оқу жылындағы директор жанындағы кеңес жоспары

7.5. 2022-2023 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары

7.6. Мектепішілік бақылау жоспары

**7.1. Мектеп жұмысының циклограммасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021 оқу жылы** | | | |
| **Мектеп тақырыбы** | " Жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайындағы мектеп кеңістігінде көпмәдениетті білім беруде білім мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету "  1 | **Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** | **Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** |
| 1. Мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру үшін мектептің миссиясын іске асыру үшін оңтайлы дамытушы білім беру ортасын құру (мектептің 2020-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын бекіту.тамыз)  2. "Қашықтықтан оқыту: сапаны қамтамасыз етудің тиімді технологиялары мен тәжірибелері»  3. Заманауи білім беру: жаңа контексттер, жаңа шешімдер "(оқушылардың оқу-танымдық құзыреттілігінің негізі ретінде оқытудың бейіндеуін дараландыру тәжірибесінен) | 1."Отбасы және мектеп: диалогтан серіктестікке дейін» |
| **Мектептің 2020-2021 жылдарға арналған әдістемелік тақырыбы** | Оқытуда жеке тұлғаға бағытталған, белсенді тәсілді жүзеге асыру. |
| **2021-2022 оқу жылы** | | | |
| **Мектеп тақырыбы** | "Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету» | **Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** | **Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** |
| 1. "Мүмкіндіктер мектебінен-мектептің мүмкіндіктеріне" (мектептің 2020-2021 оқу жылындағы жұмысын талдау: қорытындылар, міндеттер, перспективалар, тамыз)  2. "21 ғасырда педагогтың кәсіби қалыптасуындағы мектептің ақпараттық-білім беру кеңістігінің рөлі»  3."Тиімді педагогикалық технологиялар оқыту нәтижелерінің сапасын арттырудың маңызды құралы ретінде»  4."Сабақ сапасына қойылатын заманауи талаптар-білім беру мазмұнын сапалы жаңартуға бағдарлар» | 1."Білім беру сапасын қамтамасыз етудегі педагогикалық ұжымның, ата-аналар мен қоғамның қызметі  "Мектептің тәрбие кеңістігі - "Рухани жаңғыру " бағдарламасына енгізілген адамгершілік құндылықтарды қалыптастыру құралы." |
| **Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбы** | Оқытуда жеке тұлғаға бағытталған, белсенді тәсілді жүзеге асыру. |
| **2022-2023 оқу жылы** | | | |
| **Мектеп тақырыбы** | "Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету» | **Оқу-әдістемелік жұмыс бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** | **Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** |
| 1."Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраулар, нәтижелер, даму жолдары" (тамыз).  2. Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы" (қараша)  3."Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және білікті көзқарас – табысты мектепке жасалған қадамдар" (педагогтердің зерттеу тақырыптары және өздігінен білім алу бойынша тақырыптар материалдары бойынша) (Наурыз) | 1.21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында №37 мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары  (қаңтар) |
| **Мектептің әдістемелік тақырыбы** | Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру.  (қазан) |
| **2023-2024 оқу жылы** | | | |
| **Мектеп тақырыбы** | "Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету» | **Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** | **Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** |
| 1. "Ойлардан нәтижеге" (2022-2023 оқу жылындағы мектеп жұмысының талдауы: қорытындылар, міндеттер, перспективалар).  2."Сабақтың тиімділігі-мұғалім мен оқушының табысқа жетуін ынталандыру»  3. "Мектеп жағдайында қауіпсіз және жайлы оқу ортасы»  4. "Оқыту нәтижелерінің сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесі: табысты тәжірибелер, технологиялар және нәтижелер» | 1."Оқытуды бейіндеу міндеттерін іске асырудағы мектептің желілік өзара іс-қимылының тиімділігі» |
| **Мектептің әдістемелік тақырыбы** | Мектептің бірыңғай ақпараттық-білім беру, көптілді, дамыту кеңістігін құру. |
| **2024-2025 оқу жылы** | | | |
| Мектеп тақырыбы | **"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»** | **Оқу жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** | **Тәрбие жұмысы бойынша педагогикалық кеңестердің тақырыптары** |
| 1."Мектептің оң имиджі: мазмұны, бағалау критерийлері және перспективалық міндеттер" (тамыз)  2. "Заманауи білім беру: жаңа контексттер, жаңа шешімдер" (оқушылардың құзыреттілік негізі ретінде функционалдық сауаттылықты қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жүйесін іске асыру тәжірибесінен)  3."Қазіргі қоғамдағы оқушылардың әлеуметтік бейімделуі мен жетістігі бойынша мектеп жұмысының формалары. Білім алушыларды әлеуметтендіру бағыттарының бірі ретінде жетістік жағдайын ұйымдастырудың әдістері мен тәсілдері» | 1. Бірыңғай идеологиялық және құндылық тәсілдеріне негізделген білім алушылардың зияткерлік, рухани – адамгершілік және дене бітімін дамыту бойынша тәрбие мен оқыту жүйесінің тиімділігі. |
| Мектептің әдістемелік тақырыбы | Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін жүйелеу: "педагогтердің кәсіби құзыреттілігі-жаңартылған білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету ресурсы» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **тамыз** | Жауапты |
| 1 | Жаңа оқу жылын ұйымдастыру. |  |
| 2 | Әкімшілік кеңес. Жаңа оқу жылына жоспар құру |  |
| 3 | Мектепке қабылдау. 1,1.0 сынып және жаз мезгілінде келген оқушыларды сыныптарға отырғызу |  |
| 4 | Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің, шеберханаларының, спорт залының оқу жылының басына дайындығы. |  |
| 5 | Мектеп кітапханасының оқулықтар мен оқу-әдістемелік әдебиеттермен толықтығын тексеру, оқулықтармен қамтамасыздандыру; |  |
| 6 | Тамыз конференциясына мектеп мұғалімдері мен әкімшілігінің қатысуы |  |
| 7 | Тамыз педагогикалық кеңесі №1  Мектептің жұмыс жоспарын, жұмыс режимін бекіту. Жаңадан қабылданған мұғалімдермен таныстыру. |  |
| 8 | -1-қыркүйектегі Білім күніне дайындық; |  |
| 9 | Сабақ кестесін құру. |  |
| 10 | Әкімшіліктің, мұғалімдердің, сыныптардың кезекшілігін жоспарлау. |  |
|  | **қыркүйек** |  |
| 1 | «Білім күні» мерекесі |  |
| 2 | Титул бетін тапсыру |  |
| 3 | Үйірмелердің, факультативтердің, спорт секцияларының жұмыс жоспарын бекіту. |  |
| 4 | Ұзартылған күн тобын ұйымдастыру |  |
| 5 | Сабақ кестесін реттеу. |  |
| 6 | КТП, жаңа оқу бағдарламаларын, тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту. |  |
| 7 | Бірінші жартыжылдыққа бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстардың кестесін жасау. |  |
| 8 | Үйден оқытуды ұйымдастыру |  |
| 9 | Білім бөліміне есептерді жеткізу, есеп айырысу. |  |
| 10 | Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырысы. Жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс. |  |
| 11 | Мектеп ата-аналар комитетін, қамқоршылық кеңесті құру |  |
| 12 | Мектеп кеңесін құру, мектеп парламентін ,оқушы активтерін сайлау. |  |
| 15 | Балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу айлығы. |  |
| 16 | Денсаулық күнін өткізу |  |
| 18 | Жаппай оқыту айлықтарын өткізу |  |
|  | Тілдер апталығын ұйымдастыру, өткізу |  |
| 19 | Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пәндік онкүндіктерді, мектепішілік пәндік олимпиадаларды өткізу кестесін бекіту. |  |
| 20 | 1-сынып оқушыларының бейімделу деңгейін зерттеу. |  |
| 21 | Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі |  |
| 22 | Оқушылардың бос уақыттарын қамтамасыз ету |  |
| 23 | Оқушылар қалалық Зерде конкурсына қатысуы |  |
|  | **қазан** |  |
| 1 | "Отбасы"деректер банкін құру. |  |
| 2 | "Тәуекел тобындағы" балалармен жеке жұмыс. |  |
| 3 | Қамқорлықтағы балалардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру. |  |
| 4 | Дарынды балаларға арналған жеке маршруттарды бекіту. |  |
| 5 | Мектепішілік пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу. |  |
| 6 | Ғылыми жоба жұмыстарына дайындық |  |
| 7 | Ыстық тамақты ұйымдастыруды бақылау. |  |
| 8 | Қауіпсіздік журналдарын тексеру. |  |
| 9 | Аттестацияның І кезеңінің мазмұны мен нысанын анықтау; |  |
| 10 | Оқушыларды психологиялық және тәрбиелік деңгейін анықтау 5,10 сыныптар |  |
| 11 | Мектеп бойынша ата аналар жиналысын ұйымдастыру |  |
| 12 | Декада …(пәндер бойынша).. |  |
| 13 | «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау; |  |
| 14 | Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы; Мектеп испекторымен әңгмілесу |  |
| 15 | Оқушылардың күзгі демалыс күндерін ұйымдастыру |  |
| 16 | Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау |  |
|  | **қараша** |  |
| 1 | 1 тоқсандағы нәтижелер мен үлгерімді талдау. |  |
| 2 | 1 тоқсандағы бақылау-басқару жоспарының орындалуын талдау. 2- тоқсанға жоспар құру. |  |
| 3 | Әкімшілік сабақтарға қатысу |  |
| 4 | Үйірмелер, факультативтер, спорт секцияларының жұмысын бақылау. |  |
| 5 | Психологиялық-педагогикалық зерттеулер: әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар оқушылардың танымдық белсенділігі мен білімге деген қызығушылығының деңгейін анықтау. |  |
| 6 | Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексерудің қорытындысы; |  |
| 7 | Әкімшілік кеңестің отырысы |  |
| 8 | Әдістемелік бірлестік отырысы |  |
| 9 | Санитарлық-гигиеналық режимді және оқушылардың тамақтануын талдау |  |
| 10 | Оқушылар қалалық конкурсына қатысуы |  |
| 11 | Педкеңес № 2 …… |  |
| 12 | Декада ….. |  |
| 13 | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |  |
|  | **желтоқсан** |  |
| 1 | Аттестациядан өткен мұғалімдердің есептері. |  |
| 2 | Үйден оқытуда жұмыс істейтін мұғалімдердің жұмысын бақылау. |  |
| 3 | 1 жартыжылдықтағы әкімшілік бақылау жұмысы. |  |
| 4 | Тест нәтижелері бойынша оқу үдерісін бақылау. |  |
| 5 | Жаңа жылдық мерекелерді дайындау және өткізу. Демалыс жоспарын бекіту. |  |
| 6 | Шеберханаларда, зертханаларда, кабинеттерде және спорт залында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру. |  |
| 7 | Әдістемелік бірлестіктердің 1 жартыжылдық жұмысының қорытындысы. Нормативтік құжаттармен жұмыс. |  |
| 8 | Мектепішілік ата - аналар жиналысы |  |
| 9 | Гимназия сыныптарының оқыту жағдайын бақылау |  |
| 10 | Мектеп командасының қалалық, облыстық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі |  |
|  | **қаңтар** |  |
| 1 | 1 жартыжылдық жұмысының қорытындысы және талдауы. |  |
| 2 | Оқыту бағдарламаларының орындалуын талдау. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды түзету. |  |
| 3 | Күнделік электронды журнал тексеру |  |
| 4 | Білім бөліміне есеп беру.(жылжу есебі, білім сапасы) |  |
| 5 | Екінші жартыжылдыққа бақылау, зертханалық, практикалық жұмыстардың кестесін құру. |  |
| 6 | 2 тоқсандағы бақылау-басқару жоспарының орындалуын талдау. 3-тоқсанға жоспар құру. |  |
| 7 | Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау |  |
| 8 | Педкеңес № 3…........ |  |
| 9 | Құқық бұзушылықтың алдын алу отырысы |  |
| 10 | - Математика, информатика, физика пәндерінің жағдайы |  |
| 11 | Декада (онкүндік)……. |  |
|  | **ақпан** |  |
| 1 | 9-сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы. |  |
| 2 | 9-сыныптағы психологиялық-педагогикалық кеңес. |  |
| 3 | Ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы |  |
| 4 | Үйірме жұмысын бақылау, факультатив сабақтарының өтілуі |  |
| 5 | 1-сынып оқушылары үшін қосымша демалыстарын ұйымдастыру |  |
| 6 | Бастауыш сыныптардағы оқытылу жағдайын тексеру. Сабақтарға кіру |  |
| 7 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабақ беру |  |
| 8 | «Мектеп мұғалімдерінің жаңа технологияларды қолдану нәтижелері туралы» әдістемелік кеңес. |  |
| 9 | Мектеп мұғалімдерінің жаңа технологияларды қолдануын қадағалау. |  |
| 10 | Декада (онкүндік)……. |  |
| 11 | Мектеп оқушыларының санитарлық-гигиеналық режимі мен тамақтануын талдау. |  |
| 12 | Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау |  |
|  | **наурыз** |  |
| 1 | Тәуекел тобындағы балалардың сабаққа қатысуын және оқу үлгерімін талдау. |  |
| 2 | 11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауы. |  |
| 3 | 11 сыныптардағы психологиялық-педагогикалық кеңес. |  |
| 4 | 4,9 -сыныптардың білім сапасы |  |
|  | 4,9 сыныптардағы МОДО дайындығының қорытындысы |  |
| 5 | Электрондық журналды тексеру; |  |
| 6 | Мектеп қызметкерлерінің демалысын жоспарлау. |  |
| 7 | Сынып жетекшілер бірлестігінің отырысы |  |
| 8 | Оқуға құштар мектеп «Балалар кітаптарының апталығын ұйымдастыру |  |
| 9 | 3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды жоспар бойынша өткізу; |  |
| 10 | Әкімшілік кеңес отырысы |  |
| 11 | Педкеңес №4…..... |  |
| 12 | Наурыз мерекесін өткізілуін жоспарлау |  |
| 13 | 1 сынып оқушыларының білім деңгейін тексеру |  |
| 14 | зертханаларда, кабинеттерде, спорт залдарында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру. |  |
| 15 | Өртке қарсы режимді сақтау» сынып сағаттарын өткізу |  |
| 16 | Декада (онкүндік)……. |  |
| 17 | 3 тоқсандағы тәбие жұмысының қорытындысын талдау |  |
| 18 | 3-тоқсандағы нәтижелер мен нәтижелерді талдау. |  |
|  | **сәуір** |  |
| 1 | 3 тоқсандағы бақылау-басқару жоспарының орындалуын талдау. 4 -тоқсанға жоспар құру. |  |
| 2 | Келесі оқу жылына дайындық. |  |
| 3 | Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды орындау үшін дәптерді тексеру. |  |
| 4 | Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру. |  |
| 5 | Математика, қазақ тілі және әдебиеті пәндері бойынша білім сапасын бақылау 9.11 сыныптар |  |
| 6 | 4-сыныптағы психологиялық-педагогикалық кеңес. |  |
| 7 | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмысын ұйымдастыру |  |
| 8 | Декада (онкүндік)……. |  |
| 9 | Емтихан, консультациялардың кестесін құру. |  |
| 10 | Пәндік үйірмелер, факультативтер жұмысының қорытындысы |  |
| 12 | Әдістемелік кеңес: дарынды балалармен жұмыс жасауда жеке білім беру бағыттарын қолдану нәтижелерін талдау. Мәселелер, оларды шешу жолдары. |  |
| 13 | 1,9 мамыр мерекелерін өткізу |  |
| 14 | Жас, жаңадан келген мұғалімдердің қалыптасуы туралы |  |
| 15 | Гимназиялық пәндерден сабақ берудің жай-күйі, сапасы |  |
| 16 | Үйден оқыту жағдайы туралы |  |
| 17 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын талдау және келесі жылға жұмысты жоспарлау. |  |
| 18 | Жазғы мектеп, мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру туралы |  |
|  | **мамыр** |  |
| 1 | Оқушыларды көшіру және қорытынды аттестацияға жіберу бойынша педагогикалық кеңестер. |  |
| 2 | Емтихан материалдарын бекіту. |  |
| 3 | Жеңіс күні мерексесіне мбайланысты іс шаралар өткізу |  |
| 4 | Соңғы қоңырау мерекесін дайындау және өткізу. |  |
| 5 | оқу жұмысының қорытындысы;  -тәрбие жұмысының қорытындысы;  -жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар |  |
| 6 | - Физика, химия, биология, география пәндерінен оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалу сапасының жайы; |  |
| 7 | Болашақ 1 сыныптарға сабақ ұйымдастыру. Ата аналармен жиналы. |  |
| 9 | Мектеп кітапханасына оқулықтарды тапсыру |  |
| 10 | БЖБ, ТЖБ қорытындылары, модерация жұмыстарының жағдайы |  |
| 11 | **Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы,**  *Үздік сынып» сайысының нәтижесі* |  |
| 12 | жазғы мектеп, мектеп жанындағы лагерін ұйымдастыру; |  |
| 13 | жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру; |  |
| 14 | Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік |  |
| 15 | Мұғалімдерді аттестаттау. Е-портфолио сайтын толтыру |  |
|  | **маусым** |  |
| 1 | Оқушыларды қорытынды аттестаттау. |  |
| 2 | Бастауыш және орта мектептің 9, 11 сынып оқушыларының бітіру бойынша педогогикалық кеңес өткізу. |  |
| 3 | Аттестат беру іс шарасы |  |
| 4 | Мектеп үлескісінде жұмыс кестесін құру |  |
| 5 | Жыл қорытындысы бойынша статистикалық есеп. |  |
| 6 | Үлгерімі төмен оқушылармен және сабақтың олқылықтарын толықтыру барысында жазғы сабақтарды ұйымдастыру. |  |
| 7 | 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы |  |
| 8 | Мектепті келесі оқу ылына дайындау |  |
| 9 | 1 сынып құжаттарын қабылдаау 1 сәуірден бастап) |  |

**7.2 Пед кеңестер жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер** | **Мерзімі** | **Негізгі бағыты** | **Жауапты** |
| **№1 педкеңес** ."Мектептің білім беру ортасының сапасын бағалау: сұраулар, нәтижелер, даму жолдары" (тамыз).  Күн тәртібі:   1. 2021-2022 оқу жылының талдауы; 2. Жазғы демалыс пен еңбек тоқсанының қорытындылары   3 . Жаңа оқу жылының жаңа форматтары  4. Мектеп құжаттарын дайындау (тарификация, сабақ кестесі, НОБД)  5. Оқу жұмыс жоспарлары, оқу бағдарламалары, оның ішінде бейінді пәндер (физика-география, химия-биология) арналған, қолданбалы, элективті курстар мен таңдау бойынша курстардың бағдарламаларын қарастыру, сабақ кестесін құру.  6. Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтердің жүктеме көлемін бақылау  7. Инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету  8. «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу  9. Оқуы мен тәрбиесінде тұрақты қиындықтарға шалдығатын балаларға ерекше білім алу ерекшеліктері  10. Кабинет меңгерушілерін, әдістемелік бірлестік жетекшілерін, сынып жетекшілерін бекіту  11. Кәсіби қызметке алғаш келген педагогке тәлімгер бекіту  **№2 педкеңес**  №37 ЖОББМ 2022-2023 оқу жылының титул бетін бекіту туралы | тамыз  2022ж.  08 қыркүйек  2022 ж. | Ұйымдастыру-  шылық | Мектеп директоры  А.Н.Турсунова.  А.Б.Жаркенова  Исағалиева Ұ.С.  Сыздыкова А.Ж.  Л.Б.Жусупова |
| **№3 педкеңес** . Мемлекеттік стандарттардың талаптарына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру: жолдары, мәселелері, болашағы"  Күн тәртібінде:  1.Нормативтік құжаттарды орындау;  2. Бағдарламаның орындалуы  3. Ақпараттандырылған технология жағдайы.  а) Оқыту үдерісінде АКТ пайдалану (сабақ өткізу технологиялары, қолданылатын платформалар, онлайн мектеп т.б.  б) Білімді есепке алу жүйесі (ФБ, ЖБ);  в) Үй тапсырмасының көлемін бақылау  г) Ата – аналармен байланыс;  д) Электрондық журналды жүргізу сапасы.  4. І тоқсан қорытындысы:  - І тоқсанның ұйымдастырыла аяқталуы, оқу үлгерімі,  1-4 сынып , 5-11 білім сапасы туралы.  - Гимназия сыныптарының жағдайы,  - ҚР "Тіл туралы" Заңын орындалуы.  6. Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру (1-4 сыныптар)  7. ОБЖМ және қорытынды аттестацияға дайындық  8. PISА-ға дайындық жағдайы  9. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау  10. Оқушыларды психологиялық және тәрбиелік деңгейін анықтау;  11.Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытудың жағдайы | 20 қараша  2022 | Бақылау, сараптау  Проблемалық талдау мен рефлексия  ПК | Токжигитова А.К.  ОІМ, Бірлестік жетекшілері |
| **№ 4 педкеңес**  Тақырыбы. Жаңа білім беру бағдарламалары, инновациялар және білікті көзқарас – табысты мектепке жасалған қадамдар" (педагогтердің зерттеу тақырыптары және өздігінен білім алу бойынша тақырыптар материалдары бойынша)  1. Технологияларды тиімді пайдалану жолдары  2. І жартыжылдық қорытынды білім сапасы туралы  - 1-4 сынып білім сапасы  - 5-11 сынып білім сапасы  3. І жартыжылдық тәрбие жұмысы қорытындысы  4. Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау;  5. 9, 11-ші сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдердің педконсилиумы;  5.Рухани жаңғыру  6. Жаппай оқыту  -мектеп асханасының жағдайы  -азқамтылған, көпбалалы отбасылар, қамқорсыз қалған оқушыларыменжұмыс;  - берекесіз және қолайсыз отбасылары;  - Ыстық тамақпен қамтамасыз ету;  - үйірме, спорт секцияларының жұмысы;  - құқық бұзушылықтың алдын алу. | наурыз  2023 ж. | Семинар-практикум | Токжигитова А.К.  ОІМ, Бірлестік жетекшілері |
| **№5 педкеңес**  **Тақырыбы:**  21 ғасырдың білім беру стандарттарын іске асыру жағдайында №37 мектеп түлегінің моделін қалыптастыру бойынша мектептің тәрбие жүйесінің тиімділігін арттыру жолдары   1. ІІІ тоқсан бойынша сынып оқушыларының сапасы;   -1-4 сынып білім сапасы  - 5-11 сынып білім сапасы   1. Үштілдік білім беру оқытылу жағдайы 2. Физика, биология, химимя, география пәндерінен оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалу сапасы; 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының ұйымдастырылуы; 4. Тілдер заңының орындалуы.   5. ӘБ шеңберіндегі жүйелі өзара тәжірибе алмасу.  6. Кадрлар бойынша жұмыстың нақты жай күйін талдау.  7. Қатаң есептегі құжаттардың тексерілуі.  **№ 6 педкеңес**  **1. Дәрігерлік қорытынды негізінде 9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан босату туралы.**  **№7 педкеңес**  **«Оқу жылын аяқтау»**   1. 1-4 сыныптар, 5-8, 10 сыныптарды сыныптан – сыныпқа көшіру туралы 2. Үздік оқитын оқушыларды Мақтау қағаздарымен марапаттау туралы 3. Негізгі, орта, жалпы орта білім беру курстары бойынша қорытынды аттестаттауға жіберу туралы 4. ДКК бойынша қорытынды аттестаттаудан босату туралы | қаңтар  2023 ж.    24 мамыр  2023 ж. | Проблемалық талдау мен рефлексия  Бақылау, сараптау, талдау  ПК  Ұйымдастыру  шылық | Әкімшілік  Пән мұғалімдері  Әкімшілік  Сынып жетекшілері  Пән мұғалімдері  А.Н.Турсунова  Пән мұғалімдері |
| **№8 педкеңес**  **«Оқушылардың негізгі мектеп курсын бітіруі»**   1. Негізгі орта білім беру курсы бойынша 9 - сыныптардың білім алушылардың қорытынды аттестаттаудың нәтижесі 2. Негізгі орта білім беру курсы бойынша «Үздік» аттестат | маусым  2023ж. | Ұйымдастыру-шылық | ОІМ,  сынып жетекшілері |
| **№9 педкеңес**  **«Оқушыларының жалпы мектеп курсын бітіруі»**   1. Жалпы орта білім беру курсы бойынша 11 сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттау нәтижесі туралы 2. Жалпы орта білім беру курсы туралы «Үздік аттестат» және Алтын белгі аттестаттарын беру туралы 3. Жеке пәндерді оқуда жеке жетістіктері үшін Мақтау грамоталарымен марапаттау туралы | маусым  2023 ж. | Ұйымдастыру-шылық | ОІМ,  сынып жетекшілері  пән мұғалімдері |

**7.3 Әкімшілік кеңес жоспары**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Қаралатын мәселелер | Мерзімі |
| 1 | **Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру:**  -нормативті құжаттармен танысу. Оқу үрдісін ұйымдастыру  -мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері;  -педагогикалық кадрларды орналастыру,  - Кабинеттердің оқу жылына дайындығын тексеру ,  кабинеттердің санитарлық жағдайы, ҚТ бойынша құжаттамаларды тексеру, кабинеттердегі сабақтарға рұқсат-актілерінің болуы;  -оқулықтармен қамтамасыздандыру;  -1-қыркүйектегі Білім күніне дайындық;  -мектеп жұмысының жоспарын бекіту  -№1 педкеңес күн тәртібі туралы | Тамыз |
| 2 | **Мектеп жұмысын ұйымдастыру:**  Мектеп құжаттарын дайындау (тарификация, сабақ кестесі, НОБД;  -факультативтерді, үйірмелерді жасақтау;  -есептілік материалдарын даярлау;  -үйде оқытуды ұйымдастыру;  -Мұғалімдердің күнтізбелік, тәрбие жоспарларын бекіту;  -Жаппай оқыту айлықтарын өткізу  -оқушылардың сабаққа қатысулары; сабақ босатқан оқушыларға есеп беру (сынып жетекшілері)  -сабақта ҚТ ережелерінің сақталуын ұйымдастыру  -Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі  -Пәндер бойынша бастапқы тексеру ұйымдастыру , нәтижелерін талдау  «Мектепке жол» акциясының қорытындылары  -Тілдер апталығының қорытындысы  -«Күнделік» электронды журналының жұмысын ұйымдастыру  - Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру  - Оқушылардың бос уақыттарын қамтамасыз ету | Қыркүйек |
| 3 | Аттестацияның І кезеңінің мазмұны мен нысанын анықтау;  -Күнделік жүйесін тексерудің қорытындылары:  - Оқушыларды психологиялық және тәрбиелік деңгейін анықтау  - Мұғалімдердің АКТ бойынша жұмыс жүйесі  «Оқуға құштар мектеп» атты жобасын іске асыруға арналған жұмыс жоспарын дайындау;  Мектеп кітапханасының жұмысы;   * 5, 10 сыныптар сабақтастығын зерттеу   -«Қазақ тілі» пәнінің оқытылу жағдайы  - МОДО және қорытынды аттестацияға дайындық  Мектеп ата-аналар комитетін, қамқоршылық кеңестің отырысы  -Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыружоспарын құру;  - Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы;  - Оқушылардың күзгі демалыс күндерін ұйымдастыру  - Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы.  Жас, жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларға сабақ беру деңгейін бақылау туралы.  Мектепішілік пән олимпиадасына дайындық туралы  (пән мұғалімдерімен отырыс) | Қазан |
| 4 | І тоқсан қорытындысы  -І тоқсанның аяқталуы және күзгі каникулды өткізу;  -І тоқсанның оқу жұмысын талдау;  -І тоқсанның тәрбие жұмысын талдау  -Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінің оқытылу жағдайы бойынша талдау  - Орыс тілі пәнінің оқытылу жағдайын талдау  -Бастауыш сынып оқушыларының оқу техникасын тексерудің қортындысы;  Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау.  Пәні бойынша үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі  №2 педкеңес күн тәртібі туралы.  Факультатив, үйірме, секциялардың жүргізілуінің тексеру, талдауы  Мектепішілік пән олимпиадасының қорытындысы туралы.  Мектептегі кезекшіліктің дұрыс ұйымдастырылуы туралы  Психологиялық-педагогикалық зерттеулер: әртүрлі оқу мүмкіндіктері бар оқушылардың ң танымдық белсенділігі мен білімге деген қызығушылығының деңгейін анықтау. | Қараша |
| 6 | **1 жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу:**  **-** ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру**;**  -үлгермеушілік себептерін айқындау;  -орын алған қиындықтарды жеңіп шығаудың жолдарын іздеу.  **Жаңа жылдық мерекелер мен демалыс күндерін ұйымдастыру және өткізу:**  -І жарты жылдықты ұйымшылдықпен аяқтау;  -демалысты ұйымдастыру  Мектеп командасының қалалық, облыстық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі  Педагогика ұжымының аттестаттауға даярлығының деңгейі  І жарты жылдықтағы тәрбие жұмысы жоспарының орындалуын талдау  Біліктілік санатын көтеру үшін өтініш берген аттестатталушы мұғалімдер оқушыларының білім сапасы  Сынамалық ҰБТ мен МОДО қорытындысы  Пән кабинеттерінің, асхананың, спорт кешенінің санитарлық жағдайы туралы.  Мұғалімдердің еңбек шартын орындауы туралы.  -2022-2023 оқу жылындағы ғылыми жобалардың қорытындысы  - Гимназия сыныптарының оқыту жағдайын бақылау  - Тарих, география пәндердің оқытылу жағдайы | Желтоқсан |
| 7 | МОДО, ҰБТ-ға дайындық барысы (оқушы құжаттары, байқау тесті қорытындысы туралы)  -Қалалық олимпиада қорытындысы  -Спорттық секциялар, үйірмелердің жұмыс сапасы.  -Асхана жұмысы, мед.арнайы топ жұмысы  -Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмысы туралы  - Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау  - Математика, информатика, физика пәндерінің жағдайы  - Шығармашылық топ апталығының талдауы  - Қалыптастырушы бағалау әдістерімен бөлісу  - Жаппай оқыту  -мектеп асханасының жағдайы;  -Ыстық тамақпен қамтамасыздандыру | Қаңтар |
| 8 | 9-сыныптағы психологиялық-педагогикалық кеңес өткізу  - Ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы  - Бастауыш сыныптардағы оқытылу жағдайы  - Зайырлылық және дінтану» курсының оқытылу сапасына бақылау;  - БЖБ,ТЖБ, зертханалық, практикалық жұмыстарының орындалуы  Жалпыға бірдей білім беру бойынша қаңтар айлығының қорытындысы  **Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындығы туралы:**  -9, 11 сыныптардағы сынама тестілеу нәтижесі  **Облыстық және қалалық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысы**  **Үйірмелер, секциялар жұмысын талдау**  **Үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс**  Оқу үрдісін ақпараттандыру жұмысы туралы  Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы | Ақпан |
| 9 | **4,9 -сыныптардың білім сапасы**  **-** ТЖБ бойынша отырыс, есеп беру**;**  -АӘД, дене шынықтыру,технология пәндерінің  оқытылу сапасы;  Кәсіптік бейімдеу жөніндегі нәтижелерін талдау  4,9 сыныптардағы МОДО дайындығының қорытындысы  **3 тоқсан қорытындысы:**  -3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды жоспар бойынша өткізу;  -3 тоқсандағы оқу жұмысының қорытындысын талдау;  - Электрондық журналды тексеру;  -3 тоқсандағы тәбие жұмысының қорытындысын талдау  - Наурыз мейрамын өткізу жоспары  «Жалпы оқу» Заңының орындалуы туралы  ҰБТ ға дайындық туралы | Наурыз |
| 10 | Келесі оқу жылына оқулықтардың жеткілікті болу жоспарын үйлестіру  - Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс  - Химия және биология апталығы  - **9,11 сыныптар оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру**  -оқушылардың емтиханға әзірлену барысы;  Пән мұғалімдерінің қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ге даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау;  Сынып жетекшілерінің емтиханға әзірлік бойынша жұмысы:  **Қосымша білім беретін мұғалімдердің шығармашылық есептері**  Гимназиялық пәндерден сабақ берудің жай-күйі  Сенбілік жоспары туралы.  Жас, жаңадан келген мұғалімдердің қалыптасуы туралы  1,9-мамыр мерекесін өткізу туралы.  Жазғы мектеп, мектеп жанындағы лагерьді ұйымдастыру туралы  Үйден оқыту жағдайы туралы | Сәуір |
| 11 | **-Емтихан материалдарын бекіту**  **Оқу жылын ұйымшылдықпен аяқтау:**  -оқу жұмысының қорытындысы;  -тәрбие жұмысының қорытындысы;  -жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар;  - Физика, химия, биология, география пәндерінен оқу бағдарламасының практикалық бөлімінің орындалу сапасының жайы;  - Электрондық журналдарды тексеру;  - БЖБ, ТЖБ қорытындылары, модерация жұмыстарының жағдайы  - **Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы,**  *Үздік сынып» сайысының нәтижесі*  -соңғы қоңыруды ұйымдастыру.  **Көшіру емтихандарының қорытындысы**  **Мектептің жаз мезгіліндегі жұмысы:**  -жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру;  -жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру;  -«тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс  Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік  **Мұғалімдерді аттестаттау**  **11-сыныптарды сынама тестілеудің нәтижелері** | Мамыр |
| 12 | **Педагогика ұжымының мектеп құжаттамаларымен жұмыс сапасын талдау**  **-ЖББ жұмыстарының қортынды есебі;**  **9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудың нәтижелері**  **Мектептің жаңа оқу жылына даярлығы**  **Мектептің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау**  **Мектеп бітіру балын өткізу**  **Алдын ала сыныптар жинақтау**  2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы  Мемлекеттік емтихан, ҰБТ қорытындысы туралы. Мектеп бітіру кешін өткізу туралы.  Жөндеу жұмысының барысы туралы | Маусым |
| 13 | Министрліктің, облыстық білім департаментінің, аудандық білім бөлімінің нұсқауларымен, жаңалықтарымен танысу, орындау туралы. | Маусым |

**7.4. Әдістемелік кеңес жоспары**

**Мектеп тақырыбы:**

"Жаңартылған білім беру стандарттарын жүзеге асыру жағдайында мектептің көпмәдениетті білім беру кеңістігінде білім беру мен тәрбие сапасын қамтамасыз ету»

**Мақсаты:**мектеп мұғалімдерін білім беру практикасына жеке тұлғаға бағытталған, белсенділікке негізделген тәсілді оқуға белсенді енгізу үшін жағдай жасау.

**Әдістемелік жұмыстың негізгі міндеті:**

* Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу.
* Өзара іс-қимыл мен ынтымақтастыққа әзірлік дәрежесі бойынша педагогтердің түрлі деңгейлік топтарын құру.
* Оқытудағы тұлғалық-бағдарлы, әрекеттік көзқарасты білуге негізделген мұғалімдік құзыреттілік бағдарламасын әзірлеу.
* Критерийлер мен дескрипторлар негізінде сабақтың өзін-өзі бағалауын белсенді енгізу.
* Оқушының сәттілік картасын жасау.
* Сабақ барысында оқушының жеке білім беру траекториясының картасын (бағытын) әзірлеу және белсенді пайдалану.
* "Жұмыс орнында оқыту» атты педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың жаңа жүйесін енгізу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Әдістемелік кеңес №1** | | | |
| 1 | Тақырыбы: «Оқытуда жеке тұлғаға бағытталған белсенді тәсілді жүзеге асыру»  Нормативті құжаттармен таныстыру (ӘНХ, бағдарлама, стандарт, аттестация талаптары) | қыркүйек | А.К.Токжигитова |
| **2** | «Әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың мақсаттары, міндеттері, негізгі бағыттары, күтілетін нәтижелері» атты әдістемелік тақырыптағы кіріспе семинар (әдістемелік кеңес құрамын бекіту;  - әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;  - пән бірлестіктерінің онкүндіктерін өткізу кестесін бекіту;  - ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру. | А.К.Токжигитова |
| 3 | Шығармашылық топтардың қызметін ұйымдастыру: ПТМ - «Педагог-тәлімгерлер қауымдастығы», деңгейлік курс мұғалімдерінің желілік қоғамдастығы, үштілдік, пәндер бойынша ӘБ. | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ |
| 4 | Мектеп мұғалімдерінің инновациялық режимде жұмыс істеуге дайындығына психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу. Нәтижелерді талдау. Басқарушылық шешім қабылдау. | Психолог  З.К.Какиева  ОЖжБО |
| 5 | "Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру – білім беру үдерісі сапасының шарты" атты тұрақты жұмыс.  Гугл форма мен Яндекс форманы қолдану. | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ  Ж.Шәймұрат |
| **Әдістемелік кеңес №2** | | | |
| 1 | Тақырыбы: «Мектептің біріңғай ақпараттық білім беру, көптілді, дамсыту кеңістігін құруды оқу үдерісіне енгізу негізінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесі (2022-2023 оқу жылына мектептің проблемалық тақырыбыг жүзеге асрыу)» | қараша | А.К.Токжигитова |
| 2 | Мектептің дамыту бағдарламасына өзгерістен енгізу тарулы | А.К.Токжигитова |
| 3 | Тұрақты жұмыс істейтін семинар шеңберінде: «Lesson Study» қолдану ерекшелігі | А.Е.Касымжанова  Г.А Дюсенбина |
| 4 | «Оқу бағдарламасы – құзіреттілік және қызмет негіәзінде сабақтар. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау критерийлері» | А. Р.Хамитова  А.Г.Каирбаева |
| 5 | Инновациялық педагогикалық тәжірибені жалпылау мәселелерінде инновациялар өрісін кеңейту | А.К.Токжигитова |
| 5 | Шеберлік сағаты "Оқытудың интерактивті әдістері мен формаларын жеке тұлғаға бағытталған, оқытудың белсенді тәсілін жүзеге асыру құралы ретінде енгізу". | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ |
| **Әдістемелік кеңес №3** | | | |
| 1 | Тақырыбы: «Оқушылардың ақпараттық құзіреттіліктерін дамыту жолдары»  Орыс және ағылшын тілі ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі | қаңтар | А.К.Токжигитова  ӘБЖ Садыкова Д.Б. |
| 2 | Тұрақты жұмыс істейтін семинар аясында "Құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды әзірлеу механизмі": Көркем еңбек сабақтарында 3Д – модельдеудің практикалық тәжірибесіне енгізу;  Эффективные методы и приемы, способствующие активации развития речи;  Тарих сабағында оқушылардың танымдық іс – әрекетін, құзіреттілігін қалыптастыруда АКТ – ны пайдалану. | Б.К.Кожанова  Ж.К.Садуова  Жансая Бауыржановна |
| 3 | "Мұғалім портфолиосы: мазмұны, ақпаратты іріктеу, нәтижелерді таныстыру нысандары": №533, 514 бұйрықтарды қарастыру. | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ . |
| 4 | Облыстық «Үздік – әдістемелік материал» конкурсына қатысушы мұғалімдердің материалдарын қарастыру, қалалық кезеңге ұсыну | А.К.Токжигитова ӘБЖ |
| 5 | Физика, математика, информатика ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі | 17.01-29.01 | А.Б.Жаркенова, ӘБЖ |
| **Әдістемелік кеңес №4** | | | |
| 1 | Тақырыбы: «Сабақтарда сын тұрғысынан ойлау әдістерін қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауалттылығын дамыту». | наурыз | А.К.Токжигитова |
| 2 | Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих ӘБ мұғалімдерінің апталықтары бойынша шығармашылық есебі. Мұғалімдердің пән олимпиадасының қорытындысы (20.02-25.02) | ОТЖжДО, ӘБЖ, мұғалімдер |
| 3 | «Сабақтарда сын тұрғысынан ойлау әдістерін қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауалттылығын дамыту» | Пән мұғалімдері |
| 4 | Қалыптастыруша бағалаудың тиімді әдіс – тәсілдері. | Пән мұғалімдері |
| 5 | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру құралы ретінде заманауи білім беру технологияларын қолдану | Пән мұғалімдері |
| **Әдістемелік кеңес №5** | | | |
| 1 | Мектеп мұғалімдерінің өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жеке есебінің мектеп кезеңін өткізу. Материалдарды сараптау (Сагымбаев Р.Б., Султангазина Г.Б.). | мамыр | А.К. Токжигитова ӘБЖ |
| 2 | Жаратылыстану ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі | А.К.Токжигитова  ӘБЖ |
| 3 | Музыка, технология, дене шынықтыру ӘБ мұғалімдерінің шығармашылық есебі. | Нурмагамбетова Б.С., Исагалиева У.С. ӘБЖ М.К.Султангазин |
| 4 | Әдістемелік тақырып бойынша 1 жылдық жұмысты қорытындылау. 2 жылдық жұмыстың мақсаттары мен міндеттерін талқылау. | ДОЖО |
| 5 | Мектепішілік ғылыми жобалар сайысының қорытындысы |  | ӘБЖ |
| 6 | «Ең үздік әдістемелік бірлестік» сайсының қорытындысы. |  | ӘБЖ |

**Күтілетін нәтижелер:**

1.Оқуда тұлғалық-бағдарлы, әрекеттік тәсілді қолдануға негізделген жаңа білім беру практикасын құру мәселелерінде кәсіби құзыреттілік деңгейі артады.

2. Білім берудің жаңа мазмұнын енгізу үшін жағдай жасалады..

3. Мұғалімдер негізгі құзыреттерді қалыптастыруға, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған құзыреттілікке-бағдарланған тапсырмаларды жасау дағдыларын меңгереді.

4. Мұғалімдердің білім беру практикасында оқытудың интерактивті технологиялары белсенді түрде енгізілетін болады.

5. Жұмыс орнында оқыту бағдарламасын енгізу арқылы мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін құру мүмкіндіктері кеңейтіледі.

6. Педагогтердің шығармашылық кәсіби өзара іс-қимылы үшін жағдайлар жасалған: желілік қоғамдастық, тәлімгер мұғалімдер қауымдастығы, "бастама +"ЖММ.

7. Әдістемелік сүйемелдеудің мынадай нысандары таратылады: коучингтер, стратегиялық шеберханалар, менторлық, Lеsson stady сияқты білім беру процестері.

**7.3. Директор жанындағы кеңестің** **жоспары**

**2022-2023 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | | **Мазмұны** | **Жауапты** |
| Тамыз | | 1.2022-2023 оқу жылының басталуын ұйымдастыру   * 1. 2. Мектеп қызметкерлері мен әкімшілік лауазымдарын бекіту.   3.Білім алушыларды оқулықтармен, компьютерлермен және ОӘК-пен қамтамасыз ету | Басшы Г.С.Мантыкова  ОЖжДО, кітапханашы С.К. |
| Қыркүйек | | 1.Үйде оқытылатын және инклюзивті оқушыларды анықтау.  2. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы /алфавиттік кітап, жеке құжаттар, бұйрық кітабы  3. Азаматтық қорғаныс бойынша жұмыс жоспарының мақсаты мен міндеттерін анықтау, бекіту.  4. Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы бойынша зерделеу жұмыстары  5. Мұғалімдерді аттестаттау туралы нұсқаулықпен таныстыру.  6. Мұғалімдердің медициналық тексеруден өту қорытындысы. | А.Н.Турсынова  Әкімшілік  АӘТД ұйымдастырушысы  Әлеуметтік педагог Әлеуметтік педагог |
| Қазан | | 1. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы бойынша мектепте атқарылған жұмыстар 2. Мектептегі жасөспірімдердің физикалық және психикалық денсаулығын нығайту және деструктивті мінез-құлқының алдын-алу бағдарламасы. 3. Үйірме жұмыстарының жағдайы туралы есеп. 4. Тәрбиесі қиын, ерекше назардағы балалардың ата-аналарымен жұмыс. 5. TIMSS, PIRLS, РІSА халықаралық  зерттеулерге дайындық. 6. Тәрбиесі қиын және тұрмыс жағдайы нашар отбасылармен жүргізілетін жұмыстың есебі. | Исагалиева У.С.  Мектеп психологі З.К.Какиева ТЖДО  ТЖжДО  А.Н.Турсынова, Исагалиева У.С. |
| Қараша | | 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы  3. БЖБ, ТЖБ орындалуын тексеру  4. Діни экстремизмнің алдын алу  5. Оқушылардың мектептегі және мектептен тыс жұмыспен қамтылуы  6. 2-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәнінен дәптерлерінің жүргізілу жағдайы | ОЖжДО  Исагалиева У.С.  А.Н.Турсынова  А.Б.Жаркенова |
| Желтоқсан | | 1. . Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру 2. Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы. 3. 2- сыныптардың қазақ тілі пәнінің оқыту жағдайы 4. 7, 8-11 сынып оқушыларының оқу-тәрбие үрдісі бойынша өткізілген рейдтердің сараптамасы. Тәрбиесі қиын балалардың сабаққа қатысуы. 5. 1- сыныптардағы ағылшын тілін оқыту жағдайы 6. Педагогтердің аттестаттаудан өту нәтижелері 7. АҚ сейсможаттығу бойынша өтілетін іс-шаралар. «Қыс-2021» Республикалық штаттық – жаттығуларының дайындығы және өтілуі туралы есеп. | А.Н.Турсынова  А.Б.Жаркенова  Исагалиева У.С.  А.Б.Жаркенова  АӘТД ұйымдастырушысы |
| Қантар | 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы II тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы. 2. «ҚР Тәуелсіздік күнінің 30 жыл» толуына орай өткізілген іс-шаралар бойынша есеп. 3. Жаңа жыл мерекесі мен қысқы демалыс кезіндегі үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы. 4. «Оқуға құштар мектеп» жобасын іске асыру жұмысы туралы. 5. Оқушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою жұмыстарын ұйымдастыру. 6. Қорытынды аттестаттауға, ОЖБМ, PISA дайындық барысы - байқау сынақтарының қорытындысы. 7. 8-9 сыныптардағы биология, химия пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілу жағдайы. 8. Үйден оқытудың жағдайы. 9. ҚР "Тіл туралы" Заңын орындауы: тілдер пәндері бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелері, мәселелері, шешу жолдары | ОІМ  А.Н.Турсынова, ОІМ    А.Б.Жаркенова  ОЖжДО  ОЖжДО  А.К.Токжигитова  А.Н.Турсынова  ДЖО, А.Б.Жаркенова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ақпан | 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы | ОЖжДО |
| 1. 7-сыныптардағы математика пәнін оқыту жағдайы | А.Н.Турсынова |
| 1. Бейіндік сыныптардың оқытылу жағдайы (10-11 сыныптар) | А.К.Токжигитова |
| 1. 9, 11-сынып оқушыларын қорытынды бақылауға дайындау. 9-сынып бойынша барлық пәндердің өтілу жағдайы | А.К.Токжигитова  А.Н.Турсынова |
| 1. Оқушылардың денсаулықтары бойынша анықтама | Жанакова М.Е., А.Н.Турсынова |
|  | 1. Инклюзивтік оқытудың оқу жағдайы | А.Н.Турсынова |
|  | 1. Сабақтарды жүйелі түрде өткізіп тұратын, ЖІБ, МІБ және "тәуекел тобында" есепте тұрған оқушыларды педагогикалық сүйемелдеудің мониторингі | Исагалиева У.С. |
|  | 1. Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын оқыту жағдайы | Исагалиева У.С. |
| Наурыз | 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы. IIІ тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.  2. Химия, физика, информатика, дене шынықтыру, көркем еңбек сабақтарында техника қауіпсіздігін сақтау туралы есеп.  3. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың өмір сүру жағдайларын талдау.  4. Сынып жетекшілерінің оқушылардың ЖҚЕ және ӨҚЕ оқуы бойынша жұмысты ұйымдастыруы  5. 5-сынып оқушыларының орта буынға дайындығы (оқу техникасы, көбейту кестесі)  6. Жас мамандармен жүргізілген жұмыстардың сараптамасы.  7. Наурыз мерекесіне байланысты өткізілетін іс-шаралар жоспарын талқылау. | А.Н.Турсынова, ОЖжДО  Бектемирова Г.Б.  Әлеуметтік педагог  Психолог З.К.Какиева  А.Н.Турсынова,  А.Б.Жаркенова  А.Н.Турсынова, |
| Сәуір | 1. 9, 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының есебі.   2. Қорытынды аттестаттаудың дайындық жағдайы  4. 9-сынып түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала қорытындылары  5. СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс.  6. Пән мұғалімдерінің білім сапасы төмен оқушылармен жеке жұмыстары. | А.К.Токжигитова  А.Н.Турсынова,  А.Н.Турсынова,  Исагалиева У.С.  Б.С.Нурмагамбетова  ОЖжДО |
| Мамыр | 1. "Күнделік" электрондық журналын жүргізу жағдайы 2. 9,11-сыныптардағы қорытынды аттестаттау кестесімен таныстыру. 3. Қатаң есептегі құжаттардың толтырылуын бақылау 4. Балалар мен жасөспірімдер арасында "Интернет" желісінде қауіпсіз қарым-қатынас және дағдарыс жағдайыны алдын алу. 5. ӘБ жетекшілерінің жылдық есебі. 6. Жазғы демалыс. «Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру. Оқушылар мен жасөспірімдердің бос уақытын қамту және сауықтыру демалысын ұйымдастыру. 7. «Соңғы қоңырау», «Аттестаттар табыстау» мерекелік іс-шараларының ұйымдастырылуы мен өткізілуі жағдайы 8. Мектеп маңын көгалдандыру және оқу-тәжірибе үлескісінің жұмыстары. 9. «Адал ұрпақ біздің болашағымыз» жұмысының қорытындылары 10. Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жүйесін қалыптастыру. 11. 13. Инклюзивті оқыту, үйде оқыту жұмыстарын талдау   14. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңын жүзеге асыру жөнінде атқарылған мектепішілік іс-шараларының орындалуы.  15. Аттестаттаудың ІІ кезеңіне педагогтердің портфолиоларын дайындау | А.Б.Жаркенова, ОЖжДО  Бектемирова Г.Б.  А.Н.Турсынова  А.К.Токжигитова  Исагалиева У.С.  А.Б.Жаркенова  А.Н.Турсынова  А.Н.Турсынова  А.К.Токжигитова  Б.С.Нурмагамбетова  А.Б.Жаркенова  А.Н.Турсынова  А.Б.Жаркенова  ДЖО, А.Б.Жаркенова |

* 1. **«Абзал жүрек» қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**.

2022-2023 оқу жылы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Айы | Іс-шаралар | Жауаптылар |
| **1** | **қырқүйек** | **1, ҚК отырысы №1**  \*Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту.  \* «Абзал жүрек» КС төрағасын, КС төрағасының орынбасарын, КС хатшысын сайлау.  \*Жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау, \*Қамқоршылық кеңестер құру бойынша нормативтік-құқықтық базадағы, білім беру жүйесіндегі әдістемелік ұсынымдармен және өзгерістермен танысу;  \*Мектеп жарғысымен танысу. \*2022-2023 оқу жылына арналған КС жұмыс жоспарын бекіту. \* "Мектепке жол" акциясының қорытындысы. | **ТЖжДО** |
| **2** | **қазан** | \* Оқу-тәрбие процесінің сапасын жақсартуға жәрдем көрсету. \* Мұғалімдер күнін мерекелеуді ұйымдастыруға қатысу. | **Қамқоршылық кеңес** |
| **3** | **қараша** | **1, ҚК отырысы №2**   1. \* тоқсандағы жұмыс нәтижелерін талдау. \*Білім алушылардың құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелерін талқылау. \*Қазақстан Республикасы Президентінің және облыс,қала әкімдерінің атынан Жаңа жылдық шыршаларға қатысушы-балалардың тізімін бекіту. \* Тұңғыш Президент күніне және Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға жәрдемдесу. | **ТЖжДО.** |
| **4** | **желтоқсан** | **1, ҚК отырысы №3**  \*Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды кеңсемен және киіммен қамтамасыз ету қорытындысы туралы "қамқорлық"акциясына қатысу. \*Аз қамтылған отбасылардан шыққан балаларға сыйлықтар жинауды ұйымдастыруға көмек көрсету. \*Мұз айдынын монтаждау және бақылауда ұстау, \* Жаңа жылдық костюмдерді тігу. \*Мерекелерге мектептің безендірілуін ұйымдастыруға ықпал ету. | **ТЖжДО**  **Қамқоршылық кеңес** |
| **5** | **қаңтар** | 1. \* Оқушылар арасында салауатты өмір салты мен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс. \* Білім алушылардың оқу процесін жақсарту және оларға медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша мемлекеттік органдармен жұмыс. | **Қамқоршылық кеңес** |
| **6** | **ақпан** | \*Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылған күніне орайластырылған интернационалист жауынгерлермен, жергілікті жанжалдарға қатысушылармен кездесуді ұйымдастыруға көмек. \*Мектеп әкімшілігімен бірлесіп өрт қауіпсіздігі бойынша теориялық және практикалық оқу-жаттығу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу. | **Қамқоршылық кеңес** |
| **7** | **наурыз** | **1, ҚК отырысы №4**  \*Білім алушылардың көктемгі іс-шараларын және каникулдық бос уақытын өткізу туралы. \*Мектептің қосымша білім беру жүйесінің жай-күйі мен даму перспективаларын бағалау \* Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарламаға қатысу. \*Наурыз мейрамын мерекелеуге арналған іс-шараларға қатысу. | **ТЖжДО**  **Қамқоршылық кеңес** |
| **8** | **сәуір** | \*Мектеп аумағын және мектепті абаттандыруға қатысу. | **Қамқоршылық кеңес** |
| **9** | **мамыр** | **1, ҚК отырысы №5**  \* 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есеп. \* Қамқоршылық кеңесінің 2022-2023 оқу жылына жұмысын жоспарлау туралы. \* Аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру және есепке алудың барлық түрлерінде тұрған білім алушыларды жұмыспен қамту туралы \* Жеңіс күні мен қорғаушы күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу. "Отан қорғаушылар". ҰОС ардагерлеріне және тыл ардагерлеріне көмек көрсету. | **ТЖжДО.**  **Қамқоршылық кеңес** |
| **10** | **маусым** | \* Демалыс кештерін ұйымдастыруға және өткізуге жәрдемдесу | **Қамқоршылық кеңес** |

**7.6 Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым министрлігінің облыстық Білім бөлімінің, қалалық білім беру бөлімінің 2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы бұйрықтарының, білім мекемелерінде білім алушылардың қорытынды аттестациясының типтік ережелерін оқып, танысу | 23 сәуірге дейін | директор |
| 2 | 9,11 сыныптарда емтихан материалдарына тапсырыс беру | 23 сәуірге дейін | Пән мұғалімдері |
| 3 | Қайталау сабақтарын ұйымдастыру | 01.04-10.05 дейін | МДОЖО |
| 4 | 2022-2023 оқу жылын аяқтау бойынша ата-аналар және сынып жиналыстарын өткізу | 25 мамырға дейін | Сынып жетекшілер |
| 5 | Қорытынды аттестация кестесін құру | 4 мамыр | МДОЖО |
| 6 | Білім алушылардың мемлекеттік қорытынды аттестация кестесін құру | 10 мамырға дейін | МДОЖО |
| 7 | Емтихандар кестесін құру | сәуір | Директор орынбасары |
| 8 | Емтиханнан босатылған оқушылардың құжаттарын жинақтау | сәуір | Директор орынбасары |
| 9 | Емтихан материалдарын ӘБ отырысында бекіту | сәуір | ӘБ жетекшілері |
| 10 | Денсаулығы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестациядан босату бойынша құжаттар пакетін дайындау | 30 сәуірге дейін | МДЖО |
| 11 | Аралық, қорытынды аттестациялауға хаттамалар дайындау | 8 мамырға дейін | Пән мұғалімдері |
| 12 | 4 тоқсандық және жылдық бақылау жұмыстарын өткізу | 11-16.05 | Пән мұғалімдері |
| 13 | Мемлекеттік бағдарламаның орындалуы | 27-31 мамыр | Пән мұғалімдері |
| 14 | Сынып бойынша білім сапасымен үлгерімінің нәтижесі туралы есеп | 20 мамыр | Пән мұғалімдері |
| 15 | Жылдық ата-аналар жиналысы | 21 мамырға дейін | ДОЖО |
| 16 | Оқу жылын аяқтауға арналған салтанатты жиын өткізу | 31 мамыр | ДОЖО 10 сынып жетекшілер |
| 17 | Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу | 26-27 мамыр | Пән мұғалімдері |
| 18 | Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу | 30 мамыр 11 маусым | Пән мұғалімдері |
| 19 | Күзгі соңға қалған оқушылардың тізімін құру, ата-анасына қол қойғызып, хабарлау | мамыр | Директор орынбасарлары |
| 20 | Орта білім курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу | 30 мамыр 20 маусым | Пән мұғалімдері |
| 21 | 9-11 сынып оқушыларының аралық және қорытынды аттестациялау бойынша қорытынды пед.кеңес өткізу | 11 маусым | Сынып жетекшілер |
| 22 | Түлектер кешін өткізу | Кесте бойынша | 11 сынып |
| 23 | 4 тоқсан бойынша мұғалімдердің құжаттарын тексеру | Кесте бойынша | Мектеп директоры ДОЖО |
| 24 | Оқу пәндерінің білім сапасы бойынша есеп беру | 22 мамыр | Пән мұғалімдері |
| 25 | «Сыңғырла соңғы қоңырау» салтанатты жиын өткізу | 31мамыр | ДОЖО 11 сынып |
| 26 | Білім алушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру және өткізу | 26-27 мамыр | Пән мұғалімдері |
| 27 | Негізгі орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу | 30 мамыр 20 маусым | Пән мұғалімдері |
| 28 | Орта білім беру курсы бойынша мемлекеттік қорытынды аттестацияны ұйымдастыру және өткізу | Мамыр маусым | Пән мұғалімдері |
| 29 | Психологиялық тренинг өткізу | 1-3 маусым | Психолог З.К.Какиева |
| 30 | Қорытынды аттестациялау | 11 маусым | Пән мұғалімдері |
| 31 | Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру  а)шағын-орталық, мектеп алды даярлық топ, 1-11 сыныптар  б) физика, химия, биология, география, информатика, пәндерінен практикалық және лабораториялық жұмыстарының орындалуын  в) қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, математика, тарих пәндерінің жазба жұмыстарының нормасының орындалуы | мамыр | Директор орынбасарлары |