

**Государственное учреждение
Департамент по контролю в сфере образования Павлодарской
области**

**Комитета по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

Заключение по итогам самооценки

**Коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад
№54 города Павлодар» отдела образования города Павлодар,
управления образования Павлодарской области**

г.Павлодар, 2021 год

Содержание

1. Общие сведения об организации

Общая площадь здания

Юридический адрес

2. Анализ кадрового состава

Уровень образования

Качественный и количественный состав педагогов

Уровень квалификации

Возрастной состав

Сведения о стаже работы

Движение педагогического состава

Соответствие кадров штатному расписанию

3. Сведения о воспитанниках

Контингент воспитанников

Социальный статус

Сведения о детях сиротах и оставшихся без попечительства

4. Учебно-методическая работа

Участие воспитанников

Мониторинг

Формы работы психолого-педагогического сопровождения

5. Учебно-воспитательная работа

Оздоровительная работа медицинского сопровождения

Детодни

Сведение о заболеваемости

Группа здоровья детей

Формы работы по оздоровлению

Преимственность с другими организациями

6. Учебно-материальные активы

Сведение об учебных кабинетах

Обеспечение учебными материалами

Обеспечение методическими пособиями

7. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Интернет

Сведение об инновационной технике

Материальная база

8. Оценка знаний воспитанников

Уровень освоения программного содержания

9. Научно-исследовательская работа

Достижение педагогов

Методические разработки

10. Приложения

Копии учредительных документов

**Информационная справка
о коммунальном государственном казенном предприятии
«Ясли-сад №54»
отдела образования города Павлодар,
управления образования Павлодарской области**

Наименование организации	Коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-сад №54 города Павлодар» отдела образования города Павлодар, управления образования Павлодарской области
Местонахождение	Республика Казахстан 140000 город Павлодар, ул. Якова Геринга 79/1
Руководитель	Карибаева Гульнур Абылаевна
Форма собственности	Государственная
Общая площадь	6650,2 м ²
Площадь групповых комнат	609,6
Проектная мощность	320
Численность детей	367
Учебно-материальная база	В саду функционирует: 14 групповых комнат, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет казахского языка, логопеда, психолога. Имеется методический кабинет, медицинский блок (кабинет медсестры, процедурный, изолятор на 2 места, приемная изолятора)
Качественный состав педагогических кадров	39 педагога: С высшим образованием- 23 (58.9%) С высшим дошкольным-3 (7.7%) Со средне-специальным – 16 (41.1%) Со средн-спец дошкольным -5 (12.9%) Имеют: Высшую категорию – 1 (2.5%) Первую – 6 (15.4%) Педагог эксперт – 1 (2.5%) Вторую – 13 (33.3%) Педагог модератор – 7 (18%) Б/к – 11 (28,3%)

I-раздел. Общие положения и сведения о дошкольной организации

Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад №54» отдела образования города Павлодар, управления образования Павлодарской области является государственной, некоммерческой организацией в создании условий для предоставления образовательных услуг, соответствующих требованиям ГОСО Республики Казахстан, обладающей статусом юридического лица в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве оперативного контроля.

Юридический адрес дошкольной организации образования:

Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Якова Геринга 79/1.

E-mail: sadyk54@mail.ru, телефон/ факс: 8(7182) 661148.

Коммунальное государственное казённое предприятие (далее КГКП) «Ясли-сад №54» города Павлодар, отдела образования города Павлодар, управления образования Павлодарской области было создано 06 октября 2015 года (Постановление ГУ «Аппарата акима Павлодарской области», №3409-1945-НАО –ГП, от 12.05.2015 года).

Контингент составляет 367 ребенка, функционируют 14 групп.

Обучение и воспитание ведется на государственном и русском языках.

Имеются учредительные документы, документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы, в том числе:

свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, дата первичной регистрации от 12 апреля 2015 года, вторичной от 12 января 2021 года, бизнес – идентификационный номер – 150540005880;

устав от 05 января 2021 года;

уведомление о начале осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, дата подачи: 12.01.2021 года (повторное);

государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью серии № 15017890, выданная Управлением здравоохранения Павлодарской области. Акимат Павлодарской области. 06 октября 2015 года и приложение;

На основании справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество на праве оперативного управления за садом закреплены следующие объекты недвижимости: первичный объект - здание, кадастровый номер: (14:218:007:546), общей площадью 6650,2 м², земельный участок, кадастровый номер: 14:218:007:546, общей площадью 1,1900 га,

В целях определения перспектив развития в детском саду разработана Программа развития на 2020 - 2025 годы, имеется план действий по реализации программы развития дошкольной организации.

Органами коллегиального управления являются педагогический совет, творческие объединения, утверждённые руководителем ясли-сада, работающие в соответствии с утверждёнными положениями. Копии документов прилагаются.

Медицинский блок

Медицинский блок состоит из:

- кабинета медсестры
- процедурного кабинета
- изолятора
- приемной изолятора

Цель работы медицинского блока:

- доврачебная медицинская помощь
- контроль за питанием

II-раздел.Качественный и количественный состав педагогов

С целью выполнения государственного заказа, в штатном расписании предусмотрены штатные единицы педагогов и специалистов. Укомплектованность педагогическими кадрами составляет в течение отчетных лет 100%. Смена педагогов происходит за счет замещения основных работников, ушедших в декретный отпуск и на пенсию.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 2.1

Год	Всего педагогов	С высшим образованием			Со средне-специальным		
		Всего	дошкольное	педагогическое	Всего	дошкольное	педагогическое
2017-2018	38	27 (71%)	2 (5.3%)	25 (65.7%)	11 (28.9%)	5 (13.2%)	6 (15.7%)
2018-2019	40	25 (62.5%)	1 (2.5%)	24 (60%)	15 (37.5%)	5 (12.5%)	10 (25%)
динамика	(+2)	(-2)	(-1)	(-1)	(+4)	(0)	(+4)
2019-2020	37	25 (67.5%)	1 (2.7%)	24 (64.8%)	12 (32.4%)	8 (21.6%)	4 (10.8%)
2020-2021	38	25 (65.7%)	2 (5.2%)	23 (60.5%)	13 (34.2%)	8 (21%)	5 (13.1%)
динамика	(+1)	(0)	(+1)	(-1)	(+1)	(0)	(+1)
2021-2022	39	23 (58.9%)	3 (7.7%)	20 (51.2%)	16 (41.1%)	5 (12.9%)	11 (28.2%)

На текущий учебный год среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 58.9%, из них с дошкольным – 7.7%. Среднее специальное образование имеют 41.1% педагогов, из них с дошкольным – 12.9%. Таким образом, педагогическое образование имеется у 100 % педагогов. По сравнению с прошлым годом педагогов, имеющих высшее дошкольное образование увеличилось на 2,5 % в связи с окончанием Вуза.

Данные таблицы показывают, что за последние года повышается образовательный уровень педагогов сада дошкольным образованием.

В соответствии с правилами аттестации педагогических работников педагоги сада ежегодно по плану проходят аттестацию.

Качественный уровень педагогов

Таблица 2.2

Год	Всего педагогов	Высшая	Первая	Педагог-эксперт	Вторая	Педагог-модератор	Б/к
2017-2018	38		2 (5.2%)		6 (15.7%)		30 (78.9%)
2018-2019	40	3 (7.5%)	2 (5%)		8 (20%)		27 (64.5%)
динамика	(+2)	(+3)	(0)		(+2)		(-3)
2019-2020	37	3 (8.1%)	5 (13.5%)		9 (24.3%)		20 (54%)
2020-2021	38	3 (7.8%)	9 (23.6%)		9 (23.6%)	2 (5.2%)	15 (39.4%)
динамика	(+1)	(0)	(+4)		(0)	(+2)	(-5)
2021-2022	39	1	9	1	9	8	12

Ежегодно повышение качественного уровня педагогов подтверждается результатами аттестации. Так процент педагогов экспертов и педагогов модераторов увеличился, процент педагогов без категории понизился на 14.6%.

Сведения по возрастному составу педагогов

Таблица 2.3

Педагоги	2017 – 2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021- 2022
Всего педагогов	38	40	37	38	39
От 20 до 30 лет	8 (21%)	10 (25%)	10 (26.3%)	8 (21%)	7 (17.9%)
От 31 до 40 лет	18 (47.3%)	20 (50%)	17 (44.7%)	16 (42.1%)	18 (46.1%)
От 41 до 50 лет	10 (26.3%)	7 (17.5%)	7 (18.4%)	7 (18.4%)	8 (20.5%)
От 51 до 60 лет	2 (5.2%)	2 (5%)	3 (7.8%)	5 (13.1%)	4

					(10.2%)
От 61 до 63 лет		1 (2.5)	2 (5.2%)	2 (5.2 %)	2 (5.1%)

Наиболее многочисленная группа педагогов от 20 до 30 лет – 17.9 %; от 31 до 40 лет – 46.1 %.

Таким образом, в основном коллектив состоит из молодых педагогов, имеющих не большой педагогический опыт; пополнение коллектива новыми педагогическими кадрами происходит достаточно интенсивно.

Сведения по стажу

Таблица 2.4

Годы	2017-2018	2018 - 2019	Динамика	2019 - 2020	Динамика	2020-2021	Динамика	2021-2022
Всего	38	40	+2	37	-3	38	+1	39
До 1 года	8 (21%)	7 (17.5%)	-1	6 (16.2%)	-1	4 (10.5%)	-2	2 (5.1%)
До 3 лет	6 (15.7%)	7 (17.5%)	+1	7 (18.9%)	0	7 (18.4%)	0	2 (5.1%)
До 5 лет	8 (21%)	8 (20%)	0	6 (16.2%)	-2	8 (21%)	+2	9 (23%)
До 10 лет	10 (26.3%)	7 (17.5%)	-3	6 (16.2%)	-4	8 (21%)	+2	13 (33.3%)
До 20 лет	6 (15.7%)	9 (22.5%)	+3	10 (27%)	+4	9 (23.6%)	-1	10 (25.6%)
Свыше 20 лет	0%	2 (5%)	+2	2 (5.4%)	0	2 (5.2%)	0	3 (7.6%)

Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы до 10 лет – 33.3%; до 20 лет-25.6%;

Изменения по сравнению с прошлым учебным годом сравнительно небольшие: увеличилась доля педагогов со стажем до 5 лет и со стажем до 10 лет.

Повышение квалификации педагогических кадров

Показателем осознанной активности и деловой квалификации является динамика роста профессионализма педагогов ДО. За последние года 92.3% от общего количества педагогов прошли курсовую переподготовку и повысили свое педагогическое мастерство. Совершенствование мастерства педагогов организуется путем повышения квалификации в АО «НЦПК «Орлеу», ППУ, ИнЕУ, АОО «НИШ» Центр педагогического мастерства»

Таблица 2.5

Раздел ы	2017 – 2018	2018 – 2019	Дина- мика	2019 – 2020	Дина- мика	2020 – 2021	Дина мика	2021- 2022
Педагог и	3	9	+6	10	+1	14	+4	в 2022 году заплан ирован о 3 педагог а

В соответствии с планом курсовой подготовки прошли обучение за отчетный период 30 педагогов (93%), педагогов не прошедших плановую переподготовку нет. (три педагога поступили на работу в 2021 году как молодые специалисты)

Школа молодого педагога

С целью повышения творческого потенциала двух молодых педагогов, работает “Школа молодого воспитателя”. Работа с молодыми специалистами ведется в соответствии с годовым планом работы Школы молодого воспитателя. В годовой план ШМВ включена работа по повышению профессионального мастерства молодых педагогов, закреплено наставничество.

Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды

Таблица 2.6

Награды	Количество
2017 – 2021 уч.г.	
Почетная грамота Управления образования	5
Благодарственное письмо акима	2
Почетная грамота МОН	0

Как видно из таблицы все участники образовательного процесса профессионально совершенствуются, их достижения отмечаются благодарственными письмами и грамотами.

Движение кадрового состава

Таблица 2.7

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Принятые педагоги	5	10	11
Уволенные педагоги	5	4	7
Наряду с ним			

По собственному желанию	3	2	7
Из них			
Не удовлетворенные окладом	-	-	-
С переездом	2	1	5
Переведенные на другую работу	-	-	-
С обучением по очной форме	-	-	-
Связанною со здоровьем	-	-	1
С нарушением трудовой дисциплины	-	-	-
С выходом на пенсию	-	1	1
Всего педагогов	10	14	18

Анализируя движение кадрового состава за три года наблюдается, что многие педагоги увольнялись по собственному желанию или с выходом на пенсию. С переездом уволились 9 педагогов. Вновь принятые педагоги в основном приняты на время отпуска по уходу за ребенком основного работника. Нарушивших трудовую дисциплину нет.

III-раздел. Сведения о контингенте детей

Автоматизация деятельности дошкольной организации осуществляется через портал «Indigo24.kz».

Поступление детей в дошкольную организацию проводится по направлению «Indigo24.kz», на основании Стандарта государственной услуги «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года №254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 22 июня 2020 года №20883. На каждого ребенка оформляется личное дело, в состав которого подшивается: направление, заявление родителя (или лица его заменяющего) о приеме ребенка в ДО, договор между ДО и родителями, справка допуск от врача-педиатра. В наличии имеются все личные дела согласно списков детей. Ведутся журналы регистрации направлений, книга движения детей, приказы по движению детей, журнал регистрации заявлений, журнал регистрации родительских договоров.

В детском саду функционирует 14 возрастных групп с плановой наполняемостью 345 детей. Режим работы групп с 7.00 до 19.00 часов.

Списочный состав детей – 251

Таблица 3.1

Возрастной состав	2017 – 2018	2018-2019	Возрастной состав	2019 – 2020	2020 - 2021	2021 – 2022
-------------------	-------------	-----------	-------------------	-------------	-------------	-------------

Количество групп	14	14	Количество групп	14	14	14
1 мл группа		2/43	ранняя группа			2/40
2 мл группа	3/62	3/68	младшая группа	4/82	2/42	2/50
средняя группа	3/77	2/56	средняя группа	5/135	4/110	2/57
старшая группа	6/147	3/85	старшая группа	3/87	5/138	4/117
предшкольная группа	2/48	4/92	предшкольная группа 5 – 6 лет	1/23	3/77	4/99
Всего детей	334	344		349	367	363

Сведения о контингенте воспитанников по половому признаку

Таблица 3.2

Всего детей	2017 – 2018	2018 – 2019	2019 - 2020	2020 – 2021	2021- 2022
	334	344	349	367	363
Мальчики	155 (43%)	198 (52%)	159 (45.5%)	148 (40.3%)	150 (41.3%)
девочки	205 (57%)	182 (48%)	190 (54.5%)	219(59.7%)	214 (58.7%)

По данным таблицы наблюдается рост девочек по сравнению с прошлым годом.

Сведения о детях-сиротах, оставшихся без попечения родителей или находящихся под опекой

Таблица 3.3

Структура семей	2018- 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Дети-сироты	-	-	-	-
Дети, оставшиеся без попечения родителей	-	-	-	-
Дети, находящиеся под опекой	-	-	-	-

IV- раздел. Учебно-методическая работа

Методическая работа ясли - сада направлена на совершенствование образовательно - воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности детей с учетом их индивидуальных особенностей и образовательных потребностей, совершенствование профессионального мастерства и формирование

педагогов нового поколения, развитие инновационной деятельности. Она базируется на основе мониторинговых исследований, выявления слабых и сильных сторон деятельности учебно – образовательного процесса, внедрения передового педагогического опыта, современных технологий образования и инноваций в сфере дошкольного образования. В соответствии с годовым планом работы ясли - сада и программой развития, определены основные направления методической работы.

Органами коллегиального управления являются педагогический совет, творческие объединения, работающие в соответствии с утверждёнными положениями.

Рабочие учебные планы и сетки занятий составлены на каждый учебный год в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», приказом МОН РК № 412 от 24 сентября 2020 года «Типовая учебная программа» и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» № 557 от 20 декабря 2012 года и утверждены руководителем.

Воспитателями составлены перспективные планы, которые согласованы с методистом и утверждены руководителем ясли-сада. Количество учебных часов соответствуют количеству часов рабочего учебного плана и сетке организованной учебной деятельности.

Педагоги ясли-сада в своей работе руководствуются Типовой учебной программой для обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Программа включает пять образовательных областей: «Здоровье», «Познание», «Коммуникация», «Творчество», «Социум» и направлена на раскрытие потенциальных возможностей ребенка дошкольного возраста, развитие познавательных способностей, индивидуальных склонностей, интересов и потребностей детей. Учебный план содержит две составные части: инвариантная, вариативная.

Учебные программы вариативных компонентов имеют рецензии и подобраны исходя из годовых задач. Поставленные педагогами цели и задачи разделов образовательных областей направлены на формирование компетентностей детей в соответствии с ГОСО.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 среди воспитанников режим занятий и отдыха проводится в соответствии со следующими требованиями:

- 1) время прогулок и игровых занятий составлено с учетом обеспечения максимального разобщения и групповой изоляции;
- 2) соблюдается проектная мощность заполнения помещений;
- 3) обеспечивается постоянное проветривание залов

Годовые планы работы ясли-сада утверждены решением педагогического совета, имеются подписи руководителя, заверены печатью.

Основные направления методической работы:

- работа с нормативными документами;
- диагностическая работа;
- работа по самообразованию педагогов;
- экспертно-аттестационная работа;
- обобщение опыта работы педагогов;
- работа с молодыми и начинающими педагогами;
- организация педагогических советов, семинаров, методических совещаний и т.д.;
- организация различных конкурсов, смотров;
- методическое сопровождение опытно - поисковой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- работа с педагогами, имеющими различный уровень профессионального мастерства;
- анализ деятельности методической службы.

Методическая работа с кадрами в направлена на решение следующих практических задач:

- системная организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации и профессионально-личностной культуры педагогов в межкурсовой период, содействие их творческому росту, самореализации, самообразованию;
- изучение, анализ и оценка результативности образовательной деятельности в зависимости от состояния методической работы с педагогическими работниками;
- выявление, обобщение, распространение лучшего инновационного педагогического опыта обучения и воспитания ребенка - дошкольника;
- совершенствование системы информационно-аналитического обеспечения, методической поддержки внедрения инновационных и современных образовательных технологий;
- усиление взаимодействия со специалистами заинтересованных учреждений на основе социального партнерства;
- планирование методической деятельности в соответствии с целями и задачами развития реформируемой системы образования, с учетом результатов диагностики организации работы с педагогическими кадрами и недостатков в осуществлении учебно-воспитательного процесса, выявленных во время административного или иного контроля.

Виды методической деятельности

- организационно-методическая деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- научно - исследовательская деятельность;

- индивидуальная работа с педагогическими кадрами и их самообразование;
- информационно-аналитическая деятельность;
- диагностика;
- методический мониторинг.

В представленной таблице отслежены мероприятия, в которых педагоги ясли-сада принимали участие за три года.

Особое место на этом уровне отводится методической работе ясли-сада. Основным назначением, которой является создание коллектива единомышленников, готовых к самообразованию и саморазвитию.

В настоящее время педагогический коллектив решает задачи обобщения педагогического опыта, повышение профессионального мастерства каждого педагога, развитие творческого потенциала.

Используемые программы и инновационные технологии

Таблица 4.1

Возрастные группы	Используемые инновационные технологии
Младшие группы	Здоровьесберегающие технологии ИКТ технологии
Средние группы	ИКТ технологии Метод наглядного моделирования Здоровьесберегающие технологии
Старшие группы	ИКТ технологии М. Монтессори элементы ТРИЗ Мнемотехнология Здоровьесберегающие технологии Технология исследовательской деятельности Квадрат Воскобовича Проектная деятельность
Предшкольные группы	ИКТ технологии Палочки Кюизенера Метод наглядного моделирования Блоки Дьенеша Квадрат Воскобовича М.Монтессори Технология исследовательской деятельности Здоровьесберегающие технологии Проектная деятельность

Вариативные программы используемые в саду

Образовательная область	Наименование вариативной программы	ФИО, должность составителя вариативной программы	Рецензент (ФИО, должность, регалии, как указано в рецензии)	Дата, номер выдачи рецензии
3	4	5	6	7
"Познание"	"Мир вокруг нас"	Капаева А.Б., воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3614
"Таным"	"Біздің айнамыздағы әлем"	Капаева А.Б., воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3614
"Шығармашылық"	"Волшебное превращение бумаги"	Суженова М.В., воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3615
"Творчество"	"Қағаздың сикырлы өзгеруі"	Байсакова Д.Г. воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3615
"Таным"	"дойбы дебюті"	Усипбекова Н.М., воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3617
"Познание"	"Шашечный дебют"	Вольф Е.Ю., воспитатель	Кожахметова А.А., зам.руководителя Инновационного центра развития образования, Серикбаева Л.С. методист Инновационного центра развития образования	26.03..2021, № 3617

"Коммуникация"	"Өлкетану"	Рахымжанова К.М., воспитатель	Кененбаева - п.ғ. к., Павлодар мемлекеттік педагогикалық университетінің профессоры, мектепке дейінгі және бастауыш мектепте білім беру кафедрасының меңгерушісі, Қазақстанның Педагогикалық ғылым Академиясының корреспондент - мүшесі. Нұрғалиева С.Д. - «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалының Павлодар облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының аға оқытушысы.	2018, №
----------------	------------	-------------------------------	---	---------

Участие педагогов в методической и культурно-образовательной работе городского, областного, республиканского, международного масштаба

Таблица 4.2

Год участия	Участие в проведении МО и мастер-классов, семинаров города и области	Участие в научно-практических конференциях города и области (выступления, статьи)	Обобщение опыта работы на уровне города, области, республики	Участие педагогов в конкурсах (городских, областных, республиканских, международных)	Отражение (публикации в газетах, журналах, сборниках)
2017-2018	1	1		15	1
2018-2019	2	1	1	15	10
2019-2020	2	3	1	22	10

1. Качественное руководство и управление в ДО

Таблица 4.3

№	Ф.И.О	Должность	Год	Образова	Стаж	Стаж
---	-------	-----------	-----	----------	------	------

			рожде ния	ние по диплому	педагоги ческий	администр ативный
1	КарибаеваГул ьнурАбылаевн а	руководитель	15.08. 1983	высшее	17	7
2	Мухаметжано ва Динара Салиевна	методист	01.11. 1976	высшее	14	5

Средний административный стаж составляет в среднем 6 лет.

В годовом плане внутрисадовского контроля указаны такие виды контроля как: фронтальный, сравнительный, итоговый, которые охватывают качество организации учебно-воспитательного процесса и соблюдение режимных моментов.

Контроль за деятельностью детского сада прослеживается через административные совещания, совещания при директоре и родительские собрания.

Оперативный контроль предусматривает анализ работы с родителями, охрану здоровья детей, анализ питания детей, анализ документации на группе, самообразование педагогов и т.д.

Вывод: в саду имеются все необходимые нормативные документы для организации учебно-воспитательного процесса.

Программа развития представляет собой проект, в котором определены цели, основные задачи, ожидаемые результаты и основные направления деятельности коллектива сада на период с 2020 по 2025 годы.

В саду имеется Положение о педагогическом совете. Формы проведения педсоветов разнообразны (круглый стол, творческие лаборатории, деловые игры, дискуссии, онлайн). Журнал протоколов педагогических советов пронумерован, прошнурован, заверен печатью и подписью директора.

Для повышения педагогической компетентности в саду проводятся методические часы, коллективные просмотры, конкурсы педагогического мастерства, составлен план работы с начинающими воспитателями. Для изучения работы и оказания помощи в организации работы с детьми составлен план работы методического актива. Тематика запланированных мероприятий направлена на решение проблем, возникших при анализе работы за прошлый год.

V- раздел. Учебно-воспитательная работа

В саду построена определённая система взаимодействия с родителями. Наряду с традиционными формами общения с родителями (собрания, беседы, консультации) ясли-сад успешно реализует эффективные формы взаимодействия: встречи в педагогической

гостиной «Итоги учебно-воспитательной работы в детском саду», «Анализ заболеваемости детей по итогам года», выпуск семейных газет на тему «За здоровый образ жизни», присутствие родителей на детских праздниках, участие в подготовке и проведении выставок рисунков на разные темы в галерее ясли-сада. А также в период пандемии запланированные мероприятия, в том числе родительские общие и групповые собрания проводились в онлайн режиме.

Осуществляется индивидуальное консультирование родителей, анкетирование.

Воспитатели вместе с музыкальным руководителем, проводят открытые мероприятия. В период пандемии без участия родителей.

Взаимодействие с родителями в осуществляется в соответствии с годовым планом работы и основано на оказании помощи родителям в воспитании детей. С родителями воспитанников проводится анкетирование, позволяющее получать необходимую информацию об особенностях состояния здоровья ребенка и его образе жизни в семье.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 проводится ежедневный вход через приложение Ashyq фильтр ответственными работниками всего персонала и воспитанников (термометрия бесконтактным термометром, обработка рук антисептиком у входа в здание), промаркированы специальными указателями по правилу «одностороннего движения» передвижения в саду, в том числе подъемы по лестницам.

В саду проводятся следующие противоэпидемические мероприятия:

1) в санитарных узлах для персонала установлены санитайзеры с кожным антисептиком для обработки рук педагогов, персонала, промаркированные емкости (урны) для сбора грязных масок;

2) в туалетных комнатах в группах установлены дозаторы для жидкого мыла, плакаты с правилами мытья рук;

3) увеличена частота уборки (дополнительная обработка ручек, перил, поручней других контактных поверхностей);

4) осуществляется контроль в группах за своевременным мытьем рук воспитанников;

5) регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы) и проветривание помещений в соответствии с графиком занятий и режима дня;

6) соблюдение масочного режима педагогами и персоналом.

7) родители (законные представители) детей сопровождают детей до входных дверей в здание ясли-сада, вход в здание не допускается.

Информация по заболеваемости

Особое внимание уделяется здоровью воспитанников, своевременно проводится медосмотр, организована работа по профилактике простудных, соматических и других заболеваний, соблюдается санитарно – гигиенический режим и требования по ТБ в группах и других помещениях детского сада.

В конце каждого учебного года все дети проходят медосмотр. Педиатр на основании результатов осмотра, определяет группу здоровья, уровень физического развития ребенка, рекомендует индивидуальные закаливающие мероприятия.

Число случаев заболевания у детей

Таблица 5.1

Наименование заболеваний	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ОРВИ, ОРЗ	930	1025	1100	1220
Острый бронхит	18	26	15	23
Бронхиальная астма	6	4	5	3
Пневмония	1	1	2	1
Ангины	27	23	17	18
Ветряная оспа	34	32	35	33
прочие	180	210	202	203
травмы	0	0	0	0
Итого	1196	1321	1376	1501

Наиболее распространенная группа заболеваний – ОРЗ, ОРВИ и другие простудные заболевания. Чаще всего болеют дети раннего возраста в зимний период (январь – февраль) и дети со 2 группой здоровья. По сравнению с прошлым учебным годом снизилось количество простудных заболеваний. Таким образом, наблюдается тенденция к снижению заболеваемости.

Информация по группам здоровья

Таблица 5.2

№	Группы здоровья	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Количество обследуемых детей	360	340	370	365	365
1	1					
2	2	6	3	2	3	3

3	3	20	16	10	7	7
4	инвалиды	0	0	0	0	0

По данным таблицы видно, что за последние годы число детей совторой группой здоровья увеличилось в 2020-21 учебном году, это в основном дети с нарушением речи, которые стоят на учете в ПМПК. В 2020-21 году в сад поступил один ребенок инвалид.

Информация о выполнении плана по детодням

Таблица 5.3

Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Всего детей	360	340	370	365	365
План детодней	76760	68400	68320	72100	
Факт детодней	46753	38382	59750	37412	
Пропущено всего дней	16671	15800	16781	21058	
Среднегодовая численность детей	220	215	230	220	

В 2019-2020 и 2020-2021 учебных годах прослеживается понижение в фактической посещаемости детей из-за пандемии. Работали дежурные группы с наполняемостью 15 детей.

Постоянно ведется работа с родителями по предотвращению пропусков детьми без уважительной причины.

Вся работа сада строится в двух направлениях:

1. Оздоровительное
2. Профилактическое

Оздоровительное направление включает в себя:

- питание за счет разнообразия меню
- круглогодичная витаминизация пищи, введение в рацион фруктов, овощей, соков.
- физкультура с дыхательными и корригирующими гимнастическими упражнениями.

Профилактическое направление включает в себя:

- воздушно-контрастное закаливание с выполнением комплексов упражнений

- утренние дозированные пробежки
- утренние гимнастики на свежем воздухе
- 2 прогулки ежедневно
- сезонная профилактика гриппа и ОРЗ
- игры с водой в летнее время и босохождение на участке.

Физическими упражнениями дети занимаются и на утренних гимнастике и на физкультурных занятиях, как в зале так и на спортивной площадке. Инструкторы по физкультуре основывают свою работу на выполнении Государственного общеобязательного образовательного стандарта. Разработаны перспективные планы для детей всех возрастных групп, в которых наряду с образовательными и воспитательными задачами большое внимание уделено реализации задач оздоровительного плана.

С целью приобщения воспитанников к регулярным занятиям физическими упражнениями спортивной направленности, ведению соревновательной деятельности, а также пропаганды и популяризации физической культуры и спорта в саду организована бесплатная спортивная секция.

Спортивные занятия в секции проводятся 3 раза в неделю. Руководство спортивных занятий осуществляется методистом. Работу занятий организуют инструкторы ясли-сада Абдурахимов М.А., и Харченко Е.А., которые хорошо владеют навыками профессиональной деятельности и имеют опыт практической работы. Занятия ведутся в соответствии с программой, составленной руководителями секций и утвержденные руководителем.

Программы спортивных занятий оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

Одной из важных задач коллектив сада считает необходимость научить ребенка заботиться о своем здоровье, знать свое тело, развить желание вести здоровый образ жизни. Эта задача решается через систему занятий на валеологические темы. Разработаны перспективные планы, учтена программная тематика, используются игровые и занимательные формы подачи материала детям.

Невозможна эффективная работа детского сада без тесного контакта с родителями.

Только совместные усилия семьи и дошкольной организации позволят добиться хороших результатов в период пребывания ребенка в детском саду. Для этого с первых дней поступления ребенка с родителями проводятся индивидуальные беседы, руководителем и методистом, где совместно обсуждаются индивидуальные особенности ребенка, подбираются индивидуальные подходы для каждого отдельно взятого ребенка.

- утренние дозированные пробежки
- утренние гимнастики на свежем воздухе
- 2 прогулки ежедневно
- сезонная профилактика гриппа и ОРЗ
- игры с водой в летнее время и босохождение на участке.

Физическими упражнениями дети занимаются и на утренних гимнастике и на физкультурных занятиях, как в зале так и на спортивной площадке. Инструкторы по физкультуре основывают свою работу на выполнении Государственного общеобязательного образовательного стандарта. Разработаны перспективные планы для детей всех возрастных групп, в которых наряду с образовательными и воспитательными задачами большое внимание уделено реализации задач оздоровительного плана.

С целью приобщения воспитанников к регулярным занятиям физическими упражнениями спортивной направленности, ведению соревновательной деятельности, а также пропаганды и популяризации физической культуры и спорта в саду организована бесплатная спортивная секция.

Спортивные занятия в секции проводятся 3 раза в неделю. Руководство спортивных занятий осуществляется методистом. Работу занятий организуют инструкторы ясли-сада Абдурахимов М.А., и Харченко Е.А., которые хорошо владеют навыками профессиональной деятельности и имеют опыт практической работы. Занятия ведутся в соответствии с программой, составленной руководителями секций и утвержденные руководителем.

Программы спортивных занятий оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

Одной из важных задач коллектив сада считает необходимость научить ребенка заботиться о своем здоровье, знать свое тело, развить желание вести здоровый образ жизни. Эта задача решается через систему занятий на валеологические темы. Разработаны перспективные планы, учтена программная тематика, используются игровые и занимательные формы подачи материала детям.

Невозможна эффективная работа детского сада без тесного контакта с родителями.

Только совместные усилия семьи и дошкольной организации позволят добиться хороших результатов в период пребывания ребенка в детском саду. Для этого с первых дней поступления ребенка с родителями проводятся индивидуальные беседы, руководителем и методистом, где совместно обсуждаются индивидуальные особенности ребенка, подбираются индивидуальные подходы для каждого отдельно взятого ребенка.

Организация питания

В саду разработано 10-дневное сезонное меню, которое утверждено руководителем ясли-сада, составлены картотеки блюд с нормой выхода продуктов. Стоимость питания составляет в среднем от 595 до 619 тенге в день. Питание пятикратное: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

Выдача продуктов с пищеблока производится в соответствии с утвержденными графиками.

Кухонное и технологическое оборудование находится в рабочем состоянии, столовая посуда имеется в достаточном количестве, соответствует требованиям СанПиН. Склад оборудован стеллажами, соблюдается товарное соседство в соответствии с требованиями СанПиН. Нормы питания по мясу, рыбе, молоку выдержаны.

Питание детей осуществляется в группах.

Контроль за качеством и технологией приготовления блюд осуществляется диетсестрой, о чем свидетельствуют записи в бракеражном журнале. На поступающие продукты имеются сертификаты, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества на молочную продукцию.

Работа с социумом.

Ясли-сад тесно сотрудничает и взаимодействует с социокультурными объектами и учреждениями городского, областного значения. Взаимодействие с организациями:

- СОШ №18, Қ. Бққожина атындағы ЖОББМ, №41.
- Централизованная библиотечная система. Массовая библиотека №4 города Павлодар

Преемственность со школой

Работа педагогического коллектива ясли-сада, школы и семьи – это целостный процесс, обеспечивающий полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребёнка в переходный период от дошкольного воспитания к школе. В ясли-саду создается единая система непрерывного и преемственного обучения и воспитания, которая будет иметь конкретные воспитательные и развивающие цели: это развитие основных способностей ребенка; становление базиса личностной культуры; обеспечение общей готовности ребенка к школе, развитие коммуникативных способностей и познавательной активности. Данные цели решаются непосредственно с СОШ №18, Қ. Бққожина атындағы ЖОББМ, №41 г. Павлодар. Все мероприятия проводятся согласно договору, который подписывается директором школы и руководителем ясли-сада в начале учебного года. План работы по преемственности включает в себя три блока, это работа с родителями, с детьми и методическая работа. Учителя приглашаются

на мероприятия, проводимые в детском саду, что способствует развитию педагогической грамотности родителей, выработке единых требований в подготовке детей к школе у педагогов ДО и школы. Но в период пандемии данные мероприятия были отменены. Дети из детского сада обучаются практически во всех школах города, так как посещают ДО не по адресу проживания.

Вместе с тем,

следует совершенствовать здоровьесберегающие технологии и методики, на правленные на учет индивидуальности каждого ребенка. Использовать разнообразные формы организации режима двигательной активности детей, в различных видах деятельности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

Совершенствовать организацию предметно-игрового пространства с учетом интересов детей, их способностей и темпа развития, через насыщение развивающей среды, соответствующей ГОСО РК.

VI –раздел. Учебно-материальные активы

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам (имеются заключения). Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания (изолятор на 2 места, процедурный кабинет, приемная, комната для приготовления дезраствора) пищеблок, прачечная, спальня, помещения в соответствии с количеством групп, в достаточном количестве хозяйственно-бытовые помещения для обслуживающего персонала.

На территории детского сада существует 14 открытых площадок с тентовыми навесами и современными малыми формами, спортивный участок, оснащенный спортивным оборудованием.

В помещении детского сада находится физкультурный зал, оснащенный оборудованием: канатами, досками гимнастическими, дорожками - матами, гимнастической шведской стенкой деревянной, досками ребристыми, скамейками гимнастическими, кеглями, кольцебросами, досками гимнастическими подвесными, лентами, мячами, лестницами, мячами волейбольными, мячами баскетбольными, мячами для подскоков, мячами для метания, гимнастическими палками, спортивными тренажерами, воротами, велосипедами, шагомерами, сухим бассейном, горкой и т.д.

Оформление детского сада отвечает современным требованиям, ведётся на двух языках, выдержано в едином стиле, в саду имеются

стенды с государственной символикой, профсоюзный уголок, учебно-методические, информационные и другие.

Показатель квадратуры на одного ребенка

Таблица 6.1

Показатели	2021 - 2022
Количество детей	367
Площадь групповой комнаты на одного ребенка	2,3
Площадь спальной комнаты на одного ребенка	2,3
Площадь приемной на одного ребенка	0,85

Площади основных помещений сада соответствуют Санитарным нормам.

Показатель квадратуры помещений сада

Таблица 6.2

Тип строения (типовой проект, приспособлен ное, иное), фактический адрес строений, занятых под образователь ный процесс	Наличие материально-финансовых активов (принадлежащих на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, или доверительного управления), сведения об аренде материальных активов	Вид помещений (кабинеты, лекционные аудитории, помещения для практических занятий, лаборатории, мастерские по конкретным квалификациям, специальностям, актовые и физкультурные залы, социально-бытового и иного назначения (пропускные пункты, санузлы (унитазы, умывальные раковины), наличие видеонаблюдения в помещениях и (или) на прилегающих территориях организации образования, наличие условий для лиц с особыми образовательными потребностями, наличие условий для проживания)	Площадь помещения (м2)
1	2	3	4
Типовой проект Адрес: г.Павлодар ул. Геринга 79/1	Оперативного управления	Групповые помещения	14/714
		Спальня	14/651,4
		Приемные	14/266,7
		Туалетная	14/127,3
		Медицинский кабинет	10,4
		Процедурный кабинет	9,7
		Изолятор	2/13,8
		Кабинет логопеда	16,3

	Кабинет психолога	10,8
	Кабинет казахского языка	15,5
	Кабинет английского языка	12,6
	Методический кабинет	26,8
	Кабинет шахмат	12,6
	Музыкальный зал	104,9
	Спортивный зал	50,7
	Кабинет руководителя	11,4
	Кабинет бухгалтера	13
	Кабинет секретаря	9,3
	Кабинет зам. рук пр АХЧ и кладовщика	12,7
	Пищеблок	96,9
	Прачечный блок	52,4
	<i>Социально-бытовые и иные назначения</i> Санузлы - 6 Унитазы - 62	
	Видеонаблюдение: всего 32 камеры Наружных - 15 Внутренних - 17	

Объем ежегодно выделяемых средств

Таблица 6.3

Объём средств	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Книжный фонд	100,0	150,0	150,0
Мебель	-	-	-
Игрушки	-	-	-
ТСО	-	-	-

Имеющиеся ресурсы используются эффективно, администрация рационально использует финансовые ресурсы.

Расход бюджетных средств по КГКП я/с №54 на приобретение товаров, услуг

2017	2018	2019	2020
По 149 специфике	По 149 специфике	По 149 специфике	По 149 специфике
Мыло-мойка –	Мыло-мойка –	Мыло-мойка –	Мыло-мойка –

334,2 Хоз.товары – 443,9 Лакокрасочные матер. -12,0 Дез.средства – 16,2 Бумага А 4 – 39,9 Канц.товары – 35,5 Посуда – 166,4 Жалюзи – 207,6 Медикаменты – 34,3 Флаги – 17,2 Рассада петунии – 45,0	326,5 Хоз.товары – 932,9 Лакокрасоч.мат ер. – 85,7 Дез.средства – 60,0 Бумага А4 – 18,0 Канц.товары – 92,7 Медикаменты – 35,6 Мебель – 88,9	236,9 Хоз.товары – 1368,8 Флаг – 34,1 Посуда – 330,1 Бумага А4 – 94,2 Канц.товары – 49,4 Медикаменты – 27,1 Видеокамеры – 580,0	129,5 Хоз.товары – 1014,2 Лакокрас.матер. – 52,7 Дез.средства – 132,7 Бумага А4 – 27,7 Посуда – 299,4 Медикаменты - 18,2 Костюм д/м – 142,0
По 159 специфике	По 159 специфике	По 159 специфике	По 159 специфике
Услуга по дез. и дерат – 31,5 Услуга по видеонаблюден ию – 397,0 Вывоз мусора – 571,9 Изготовление гербов – 67,0 Поверка средств измерприб – 32,4 Обсл. Прач и стол – 241,6 Заправка картриджа – 31,6 Опрес и промывка систем отопл – 78,1 Поверка СЭС – 176,3 Установка пульта 01 – 90,0	Услуга по дез. и дерат – 29,9 видеонаблюден ию – 226,8 Вывоз мусора – 571,9 Поверка средств измер. приб – 283,0 Обсл. Прач и стол – 174,1 Заправка картриджа – 19,9 Опрес систем отопл – 56,7 Поверка СЭС – 212,6 Обслуживание сайта – 34,8 Тарификация – 45,0 Обслужпожсигн – 274,0 Обслуж 1С –	Услуга по дез. и дерат – 29,9 Услуга по видеонаблюден ию – 240,0 Вывоз мусора – 571,9 Поверка средств измерприб – 109,0 Обсл. Прач и стол – 225,6 Заправка картриджа – 22,5 Поверка СЭС – 207,0 Обучение – 24,0 Обслуживание сайта – 36,0 Медосмотр – 225,0 Перезар. Огнетуш. – 65,6 Услуги по счит	Услуга по видеонаблюдени ю – 277,0 Вывоз мусора – 571,9 Поверка средств измерприб – 99,0 Обсл. Прач и стол – 150,0 Опрессовкаотопс ист 85,0 Заправка картриджа – 37,2 Обучение – 87,0 Обслуживание сайта – 36,0 Медосмотр – 235,0 Услуги по счит приборов учета – 48,0 Обслуж иобуч 1С – 119,0 Оценка стоим зем участка – 19,4

Обслуживание ТП 2 – 35,0 Обучение – 22,0 Обслуживание сайта – 31,9 Медосмотр – 197,2 Перезар. Огнетуш. – 43,4 Услуги по счит приборов учета – 30,4 Проверка изоляции сопротивления – 51,7 Обслуж 1С – 141,0 Поставка воды – 10,0 Проездные билеты – 65,0 Услуги связи – 391,0 Услуги водоканала – 3663,6 Энергосбыт (свет) – 1560,0 Отопление - 2089,0	90,0 Подписка – 30,0 Услуги по библиотеке -3,7 Страхование работников - 66,0 Услуги связи – 488,0 Услуги водоканала – 2538,0 Энергосбыт (свет) – 1775,0 Отопление - 2567,2	приборов учета – 70,2 Промывка и опресотопсист - 150,0 Проверка изоляции сопротивления – 34,6 Обслуж 1С – 45,0 Подписка – 37,0 Обслужпожсигн – 108,0 Обслужуличн. Освещения 140,0 Услуги связи – 392,2 Услуги водоканала – 2251,0 Энергосбыт (свет) – 1774,0 Отопление - 3307,0	Услуги провед семинара – 35,0 Страхование жизни – 86,4 Услуги веб- портала – 50,5 Услуги информ технолог – 124,0 Услуги по нанесению надписи – 25,5 Подписка – 13,1 Обслуж охран оборуд – 43,2 Услуги сантехника – 113,4 Услуги по вентиляции – 102,6 Доступ к инфо ресурсам – 250,0 Услуги связи – 392,4 Услуги водоканала – 1742,0 Энергосбыт (свет) – 1652,4 Отопление - 2837,1
--	---	--	--

Оснащение предметно - развивающей среды

Всё игровое развивающее пространство распределено на центры активности “Здоровье”, “Творчество”, “Коммуникация”, “Познание”, “Социум”, способствующие реализации целей, задач и содержанию выбранной программы.

При составлении предметно - развивающей среды соблюдаются следующие требования: гигиенические, психолого – педагогические, гендерный подход, эстетические, а также соответствуют ведущим характеристикам предметно - развивающей среды, таким как функциональность, комфортность, безопасность и обеспечение богатства сенсорных впечатлений, самостоятельной индивидуальной детской деятельности и возможности для исследования.

Для конструирования предметно – развивающей среды в используется разнообразие тематики материалов, оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением; вариативность; возможность разнообразного использования различных составляющих предметно – развивающей среды; педагогическая целесообразность, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно – развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка; трансформируемость.

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям, что позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Во всех возрастных группах имеются центры развития: уголок для ролевых игр, книжный уголок, зона для настольно – печатных игр, выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров), уголок природы (наблюдений за природой), спортивный уголок, уголок для экспериментальной деятельности, игровой уголок (для игр со строительным материалом), уголок для мальчиков, уголок для девочек, уголок театра, уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей – конструктивной, изобразительной, музыкальной, чтения книг, игровой центр с крупными мягкими конструкциями для легкого изменения игрового пространства, а также готовые мебельные конструкции для сюжетно-ролевых игр: кухня, парикмахерская, ателье, почта, аптека, больница.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса.

Организованная в саду предметно – развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет детям свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка и обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Мебель во всех возрастных группах подобрана по ростовым показателям и расположена в соответствии с санитарными требованиями.

Предметная среда строится с учётом организации деятельности детей:

а) в обучающей деятельности – подбор дидактического материала, соответствующий изучаемой теме;

б) для совместной работы педагога и ребёнка педагог дополняет, насыщает, изменяет предметную среду материалами для игры и рисования, конструирования и других видов деятельности в соответствии с возникающими у детей интересами

в) для самостоятельной деятельности детей создаются условия для развития, творческого самовыражения, осознания себя.

В предметно - развивающую среду каждой группы включены не только искусственные объекты, но и природные, естественные.

- имеющиеся учебно-методические пособия, модели, используемые взрослым в процессе обучения детей разнообразны, находятся хорошем состоянии, расположены в соответствии с требованиями.

- помимо учебно-методических материалов группы оснащены играми, предметами и игровыми материалами, с которыми ребенок действует самостоятельно или совместно со сверстниками.

- в центрах ПРС основная часть оборудования, предметы-заменители изготовлены руками воспитателей.

- в группах ясли-сада созданы благоприятные условия для всестороннего развития дошкольников.

Согласно программам обучения и воспитания имеется большой набор дидактических игр, демонстрационный материал по сквозным темам, различных картотек, пособий, развивающих игр, различные виды театра, книги, оборудование к сюжетно-ролевым играм, сюжетными многоплановыми картинками, предметными картинками: «Времена года», «Животные», «Растения и животные Красной книги», «Наши малыши», «Транспорт», пейзажные картины, иллюстрации о труде взрослых, и т.д.

В каждой группе есть центры «Двигательной активности», «Закаливания» оснащённые материалами, оборудованием для двигательной активности, атрибутами для подвижных игр, «Дорожками здоровья» и т.д.

VII-раздел. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Учебно-методический ресурс методического кабинета детского сада представлен на бумажных и цифровых носителях, аудио и видео CD дисках. Обновления методического обеспечения соответствует норме.

Адрес электронной почты sadyk54@mail.ru

Общий книжный фонд ДО составляет 340 экз. в том числе:

Таблица 7.1

Наименование	Количество экземпляров
Учебно-методическая литература	200
Медиотека	10

Художественная литература для детей и взрослых	80
периодическая печать Республики Казахстан: «Дошкольное образование и воспитание», «Справочник руководителя дошкольной организаций», «Балбұлақ», «Өзің – өзі тану.KZ» «Пожарный и спасатель», «Балдырған», «Педагогикалық Альманах», «Отбасы және балабақша»,	50

Вывод: Как видно из представленной таблицы, дошкольной организацией выписывается достаточное количество периодической печати. В среднем 50% это издания на государственном языке.

Ежегодно обновляется фонд учебно-методической художественной литературы, а также за счет собственных средств производится подписка на периодические издания.

Количество, качество и эффективность использования компьютерной техники, доступ к сети ИНТЕРНЕТ

Таблица 7.2

Показатели	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
К-во компьютеров, ноутбуков	10	10	10	10
К-во принтеров	3	3	3	3

VIII– раздел. Оценка знаний воспитанников

Уровень усвоения программы детьми - показатель качества выполнения ГОСО РК.

Мониторинг освоения программного материала проводится согласно Методическим рекомендациям по мониторингу развития умений и навыков у детей дошкольного возраста (РЦ «Дошкольное детство») и показал что, педагоги используют разнообразные пособия, и приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, направленных на активизацию

познавательной, эмоциональной, поведенческой сферы, развитие творческой самостоятельности. Соблюдены гигиенические требования при организации и проведении педагогической деятельности с детьми (посадка детей, освещение, проветривание и т.д.).

Результаты мониторинга определили овладение ребенком здоровьесберегающих, коммуникативно-языковых, познавательных, творческих и социальных навыков, и перспективы дальнейшего педагогического процесса с учетом новых задач развития.

Перечень умений и навыков детей

Таблица 8.1

				Перечень умений и навыков детей							
				Возрастная группа (2-7 лет)							
№	Учебные годы	2 младшая		Средняя		Старшая		предшкольная		Всего	
		Группа		группа		группа		подготовка		% освоения	
		(дети от 3-4-лет)		(дети 4-5 -ти лет)		(4-6 лет)		(6-7 лет)			
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	
		групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	
		детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	
1	2017-2018	3\62	62\92%	3\77	77\93%	6\147	147\100%	2\48	48\100%	96,70%	
				Возрастная группа (2-7 лет)							
№	Учебные годы	1 младшая		2 младшая		Средняя		Старшая		предшкольная	
		группа		Группа		группа		группа		%	
		(дети 2-3-х лет)		(дети от 3-4-лет)		(дети 4-5 -ти лет)		(4-6 лет)		(6-7 лет)	
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во
		групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во
		детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей
1	2018-2019	2\43	43\89,4	3\68	68\92%	2\56	56\95%	3\85	85\100%	4\92	92\100%
				Возрастная группа (1-6 лет)							

№	Учебные годы	Ранний		Младшая		Средняя		Старшая		предшкольная	
		возраст		Группа		группа		группа		подготовка	%
		(от 1 года)		(дети от 2-лет)		(дети от 3 лет)		(от 4 лет)		(от 5 лет)	
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол
		групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп	групп
		кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол-во	кол
		детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей	детей
1	2019-2020			4\82	82\90%	5\135	135\95%	3\87	87\100%	2\45	45\100%
2	2020-2021			2\42	42\94%	4\110	110\94%	5\138	138\100%	2\52	52\100%
3	2021-2022	2\40	40\65	2\50	50\83%	2\57	57\89%	4\117	117\100%	4\99	99\100%

Вывод: Мониторинг усвоения детьми знаний, умений и навыков показал, педагоги используют разнообразные пособия, и приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, направленных на активизацию познавательной, эмоциональной, поведенческой сферы, развитие творческой самостоятельности. Соблюдены гигиенические требования при организации и проведении педагогической деятельности с детьми (посадка детей, освещение, проветривание и т.д.).

Программный материал усвоен. Преимущественно нужно обратить внимание на здоровьесберегающие, познавательные и коммуникационные навыки. Чуть выше показатель в образовательных областях творчество и социум - у детей достаточно сформированы навыки продуктивной деятельности, развита мелкая моторика рук воспитанников, но не в полном объеме развита аккуратность, последовательность действий.

Решение:

- усилить работу по здоровьесбережению;продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.), а также ОБП и работу с родителями;
- повышать знание педагогов через самообразование;
- повышать уровень социальной компетентности детей через реализацию гражданско-патриотического проектов «РуханиЖанғыру», «Мәңгілік Ел».
- обратить внимание на усвоение типовой программы по здоровьесберегающим, коммуникационным навыкам. Усилить индивидуальную работу, а также работу по индивидуальным картам развития детей.
- продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей.

Участие воспитанников в областных и городских конкурсах

Таблица 8.2

Участие	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Республиканский	9	11	12	15	18
Международный	5	3	3	3	3

Наши воспитанники принимают активное участие в международных, республиканских интеллектуальных турнирах, областных и городских мероприятиях.

За анализируемый период времени 10 воспитанника стали призерами международного интеллектуального турнира “Пони”, республиканских конкурсов, “Жауқазын”-областной интеллектуальный конкурс проводимый “Ертісдарыны”.

**Участие педагогов в конкурсах международных,
республиканских, областных.**

Достижения педагогов за 2019 год

уровень	Фино, должность, стаж по данной должности, категория	Наименование конкурса, результат
Республиканский	МухановаСалтанатОразовна, воспитатель , 1 категория.	1.«Балабақшадағы ашық сабақтың ең жақсы өңделуі»-«Өрт-қауіпті заттар!», I - дәрежелі диплом. 2.«Патриоттық тәрбие бойынша сабақтың ең жақсы өңделуі» -«Менің тұңғыш Елбасы» I - дәрежелі диплом.
	Садуакасова Назым Жанболатовна, воспитатель, 2 категория.	1. Кіріккен сабақтың ең жақсы өңделуі-«Табиғат ғажаптары», Iдәрежелі диплом.
	Жаксылыкова Гульзат Каировна, воспитатель , без категории.	1. «Балабақшадағы ашық сабақтың ең жақсы өңделуі»-«Алтын күз», I - дәрежелі диплом. 2. I Международного конкурса «Лучшая

		методическая разработка» - диплом 3 место.
	Абишева Айжамал Эркиновна воспитатель 2 категория	1. «Балабақшадағы ашық сабақтың ең жақсы өңделуі»-«Жол тәртібін білейік», I - дәрежелі диплом. 2. «Патриоттық тәрбие бойынша сабақтың ең жақсы өңделуі» -«Туған қалама саяхат» I - дәрежелі диплом.
	Сеитова НургульСерикпаевна воспитатель, вторая категория.	1.«Лучшая разработка интегрированного урока»-«Театр в жизни детей» диплом II-степени
	Абурахимов Мейрбек Ахат улы	1. Ойын әдістерін қолданумен өткізілген сабақтардың ең жақсыконспектісі-«Батырлар жарысы» II-дәрежелі диплом
	Мухаметжанова Динара Салиевна, методист, 1 категория.	1.«Лучшая презентация к уроку»-«Игровые витию базовых эмоций и чувства детей дошкольного возраста» - диплом I степени. 2. «Лучшая разработка мастер-класса»-«Развитие коммуникативных навыков через игровую деятельность»- диплом I степени.

Достижения педагогов за 2020 год

уровень	Фино, должность, стаж по данной должности, категория	Наименование конкурса, результат
Республиканский	Мухаметжанова Динара Салиевна, методист, 1 категория.	1.«Лидеры дошкольной педагогики-2020»-диплом I степени. 2.«Креативный проект»-

		диплом I степени. 3.«Коллекция педагогического мастерства и творчества»- диплом I степени. 4. ILEADER.KZ «Ізденімпаз педагог» 1 дәрежелі диплом. 5. ZIAT «Лучшая методическая разработка» диплом 1 место. 6.ZIAT «Лучшая авторская программа» диплом 2 место. 7. TARYM диплом 1 место. 8. TARYM диплом 1 место.
	Дуабекова Жанаргуль Ерназаровна, воспитатель без категории.	1.«Үздік тәрбие шарасы» - I- дәрежелі диплом. 2.«Үздік тәрбиеші» - I- дәрежелі диплом. 3.«Жаңашыр жобалар» - I - дәрежелі диплом.
	Усупбекова Нилуфар Мырзаевна воспитатель 2 категория	1.«Жаңашыр жобалар» - I - дәрежелі диплом. 2.«Әлемнің екінші ұстазы» - I - дәрежелі диплом. 3.«Үздік тәрбие шарасы» - I - дәрежелі диплом.
	Капаева Алия Бейсембаевна воспитатель, 2 категория	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени.
	Суженова Марина Владимировна воспитатель без категории.	1.«Лучшая методическая разработка»- 2 место диплом. 2.Лучшая разработка интегрированного урока- «Путешествие в страну Светофорию»- диплом I степени. 3.«Воспитатель года -20202» - диплом I степени. 4.«Креативный проект» - диплом I степени. «Коллекция педагогического мастерства и творчества»- диплом I степени.
	Рахимова Махпал Бейсеновна воспитатель, 2 категория	1.«Лучший конспект занятия» 1 место диплом. 2.Лучший открытый урок- диплом II степени.

МухановаСалтанатОразовна оспитатель , 1 категория.	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
Кудайбергенова Саида Алимовна воспитатель, без категории.	1.Лучший открытый урок – диплом III степени. 2. «Креативный проект» - диплом I степени. 3. «Лучшая презентация к занятию» - 2 место диплом. 4. «Коллекция педагогического мастерства и творчества»- диплом I степени. 5. «Воспитатель года -2020» - диплом I степени.
Багим Алтынай Оразовна воспитатель, без категории.	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени.
Тұрсынбай Назерке Нұрымқызы логопед, без категории.	1.«Логопедия көшбасшысы» - I - дәрежелі диплом. 2. «Логопедия үздігі» I - дәрежелі диплом. 3. «Жаңашыр жобалар» - I - дәрежелі диплом. 4. Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
Балгабаева Анар Гомаровна учитель казахского языка,1 категория.	1. «Лучший конспект занятия» 1 место диплом. 2. «Жаңашыр жобалар» - I - дәрежелі диплом. 3. «Үздік тәрбие шарасы» - I - дәрежелі диплом. 4. Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
Садуакасова Назым Жанболатовна, воспитатель, 2 категория.	1.«Лучший конспект занятия» 1 место диплом. 2. «Лучший конспект занятия» 2 место диплом. 3.Балабақшадағы ашық сабақтың ең жақсы өңделуі- «Қоныс аударатын құстар»- I - дәрежелі диплом. 4.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
Жаксылыкова Гульзат Каировна, воспитатель ,	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I

	без категории.	степени.
	Сагитова Ляззат Оразгельдиновна, воспитатель, без категории.	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
	Вольф Елена Юрьевна воспитатель, 2 категория	1.«Лучший конспект занятия» III место диплом. 2. «Лучшая презентация к уроку»-Развитие дошкольников посредством театрализованной деятельности - диплом I степени. 3.
	Муршаль Олеся Игоревна воспитатель, без категории.	1. «Воспитатель года -20202» - диплом I степени. 2. «Креативный проект» - диплом I степени. 3.«Коллекция педагогического мастерства и творчества»- диплом I степени. 4.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени.
	Сеитова НургульСерикпаевна воспитатель, вторая категория.	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени.
	Тюлюбаева Гульфараз Темирхановна воспитатель, без категории.	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени. 2. Международный конкурс «MegaFest»- диплом.
	Козак Наталья Анатольевна воспитатель, 1 категории.	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени. 2. «Ана –өмірдің гүлі» (подготовку воспитанницы Демуриной Арины худ.слово)
	Досанова Минара Болатовна, воспитатель 1 категории	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
	Гольштейн Елена Владимировна психолог 1 категории	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени.
	Байсакова Дарина Галымовна воспитатель 1 категория	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.
	Байбекова Ботогоз Медеовна воспитатель без категории.	1.Эссе «Мамандығым - мақтанышым» - диплом I степени.

	Байболова Сандугаш Амангельдиновна музыкальный руководитель высшей категории	1.Международный конкурс «MegaFestivalkz» (Подготовка воспитанницы Латыпова Рината) -1 место диплом. 2. Международный конкурс «MegaFest»(Подготовка к конкурсу Демурина А и Антюшина Д.) – 1 место диплом. 3. Международный конкурс «Новогодний переполох »(Подготовка воспитанницы к конкурсу Демурина А, вокал) – 1 место диплом. 4.Международный конкурс «Новогодний переполох » диплом. 5. Международный конкурс «MegaFest»- диплом. 6. Международный конкурс «MegaFest»(Подготовка воспитанницы к конкурсу Антюшина Д.) – 1 место диплом. 7. Международный конкурс «MegaFestivalkz» -1 место диплом. 8. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Тарнавская Мария -1 место диплом. 9. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Латыпова Мария -1 место диплом. 10. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Маковеева Ника -1 место диплом. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Демурина Арина -1 место диплом. 11. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Осмоловская Элина -1 место диплом.
--	---	---

		12. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Романова Елизавета -1 место диплом. 13. Международный конкурс «MegaFestivalkz» за мастерство и за профессионализм- диплом. 14. Международный конкурс «MegaFestivalkz» подготовка воспитанницы к конкурсу Зарецкая Василиса -1 место диплом.
	Хайруллина Галия Турсынхановна воспитатель 2 категория	1.Международный конкурс «MegaFestivalkz» - диплом. 2. «Ана –өмірдің гүлі» (подготовку воспитанницы Демуриной Арины худ.слово) - III-дәрежелі диплом

Достижения педагогов за 2021 год

уровень	Фино, должность, стаж по данной должности, категория	Наименование конкурса, результат
Республиканский	МухановаСалтанатОразовна воспитатель , 1 категория.	1.«Баланы балабақшаға бейімдеу» блиц – турнирінің 2орынға ие болды –II-дәрежелі диплом.
	Хайруллина Галия Турсынхановна воспитатель 2 категория	1.«Кішкентай данышпандар» республиканский детский журнал. (подготовку воспитанницы Антюшина Доминика Вадимовна) Диплом 1 степени. 2. «Қыркүйек» научно – методический, педагогический журнал. (подготовку воспитанницы Антюшина Доминика Вадимовна) Диплом 1 степени. 3.«Кішкентай

		данышпандар» республиканский детский журнал. (подготовку воспитанницы Демурина Арина Геннадьевна) Диплом 1 степени. 4.«Кішкентай данышпандар» республиканский детский журнал. (подготовку воспитаника Шубин Анатолий Анатольевич) Диплом 1 степени. 5. «Қыркүйек» научно – методический, педагогический журнал. (подготовку воспитаника Шубин Анатолий Анатольевич) Диплом 1 степени. 6. Республиканский онлайн олимпиада «дошкольное обучение» диплом 1 степени. 7. Международная интеллектуальная олимпиада КИО.KZ Диплом 3 степени. 8. «Ustaztilegi» ғылыми әдістемелік орталығы. Республикалық «үздік тәрбиеші» 3 орын иегері.
	Байсакова Дарина Галымовна воспитатель 1 категория	1.«Кішкентай данышпандар» республикалық балалар журналы. (подготовку воспитанницы Асимова Альфия) Диплом 1 степени. 2. «Қыркүйек» научно – методический, педагогический журнал. (подготовку воспитанницы

		Асимова Альфия) Диплом 1 степени. 3.«Кішкентай данышпандар» республиканский детский журнал. (подготовку воспитаника Багим Әбілхан) Диплом 1 степени. 4. «Қыркүйек» научно – методический, педагогический журнал. (подготовку воспитаникаБагим Әбілхан) Диплом 1 степени. 5. Номинация «Ашықсабақ» диплом 2 орын иегері. 6. Республикалық SABAQ.KZ 1 дәрежелі диплом. 7. «Ustaz tilegi» ғылыми әдістемелік орталығы. «Баланы балабақшаға биімдеу» 1 дәрежелі диплом. 8. «Ustaz tilegi» ғылыми әдістемелік орталығы. «Үздік тәрбиеші» 1 дәрежелі диплом. 9. «Ustaz tilegi» ғылыми әдістемелік орталығы. «Менің мамандығым тәрбиеші» 1 дәрежелі диплом.
	Кудайбергенова Саида Алимовна воспитатель,	1.Эссе «Моя профессия- моя гордость» - диплом I степени 2.Республиканский конкурс «Лучшая разработка интегрированного занятия в детском саду» диплом I степени.

		3. Научно-методический центр «ZIAT» «Лучшая авторская программа»
	Байбекова Ботогоз Медоевна воспитатель.	1. Научно-методический центр «ZIAT» «Лучший конспект занятия» диплом 1 степени.
	Кабышева Улбике Хамзовна	1. Республиканский образовательно-интеллектуальный центр «PROGRESS» (за подготовку воспитанника Уртенов Асанали) диплом 1 степени. 2. Республиканский образовательно-интеллектуальный центр «PROGRESS» (за подготовку воспитанника Аверьянов Данил) диплом 1 степени. 3. Республиканский образовательно-интеллектуальный центр «PROGRESS» (за подготовку воспитанника Кобыляцкий Артем) диплом 1 степени. 4. Республиканский образовательно-интеллектуальный центр «PROGRESS» (за подготовку воспитанника Лащенко Макар) диплом 1 степени.
	Багим Алтынай Оразовна	1. Международная интеллектуальная олимпиада КИО.KZ Диплом 3 степени. 2. Республиканская онлайн олимпиада «Дошкольное обучение» диплом 3 степени 3. Республиканская онлайн олимпиада КИО.KZ

		«Дошкольное обучение» диплом 1 степени
	КаирбековаЖанаргульЕр муратовна	1.Республиканская интеллектуальная олимпиада КИО.KZДиплом 2 степени.

IX- раздел. Научно-исследовательская работа

В соответствии с приоритетным направлением работы ясли-сада и программой развития, педагогами за последние годы изданы и внедряются следующие методические пособия:

Программы разработанные педагогами

Таблица 9.1

№	ФИО	Тема	Год
1	Гольштейн Е.В.	Методическое пособие «Использование здоровьесберегающих технологий в психолого-педагогическом сопровождение» (3-6 лет)	2018
2	Балгабаева А.Г	Методическое пособие «Мектепке дейінгі балалардың тілін мнемотехника тәсілі арқылы байланыстыра сөйлеуге үйрету»	2019
3	Байсакова Д.Г.	Методическое пособие «Кьюзинер таяқшалары»	2019

Таким образом, созданные в дошкольной организации условия для развития интеллектуального и инновационного потенциала коллектива позволяют полностью обеспечить целостность воспитательно-образовательного процесса и гарантируют разностороннее, полноценное развитие ребенка, формируя у него универсальные способности до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества, обеспечивая тем самым равный старт развития для всех детей.

Выводы о работе:

В саду создана развивающая среда, стимулирующая познавательное развитие и активность детей в различных видах деятельности, способствующая целостному гармоничному развитию ребенка.

Учтены возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка,

созданы условия для различных видов двигательной активности, формирования здорового образа жизни.

Профессионально совершенствуются все участники образовательного процесса.

Родители обучаются педагогическим технологиям сотрудничества со своим ребенком, приемам и методам его воспитания и обучения в условиях семьи и оказания психологической помощи и поддержки.

Совершенствуется работа по обеспечению разностороннего развития детей и осуществления необходимой коррекции и развития.

На основании самоанализа работы можно сделать вывод, что ясли-сад соответствует требованиям ГОСО.

Но, вместе с тем необходимо:

Совершенствовать здоровьесберегающие технологии и методики, направленные на учет индивидуальности каждого ребенка.

Использовать разнообразные формы организации режима двигательной активности детей, в различных видах деятельности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

Совершенствовать организацию предметно-игрового пространства с учетом интереса детей, их способностей и темпа развития, через насыщение развивающей среды, соответствующей ГОСО РК.

Развивать художественное восприятие детей через приобщение к общечеловеческим культурным ценностям.

Использовать эффективные педагогические технологии, обеспечивающие широкий выбор оптимальных средств и методов для коррекционно-развивающей работы.

Решение:

На основании аналитических материалов, комиссия по самооценке ясли-сада пришли к выводу:

1. Ясли-сад располагает необходимым учебно-педагогическим потенциалом, имеет достаточную учебно-материальную базу для осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными документами в области образования, созданы условия для осуществления учебно-воспитательного процесса.

Ясли-сад укомплектован педагогическими кадрами, согласно штатного расписания.

2. Нормы программного материала по всем образовательным областям выполнены.

3. Организация учебно-воспитательного процесса ясли-сада соответствует требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

4. Дошкольная организация имеет достаточную учебно-материальную базу для осуществления учебно-воспитательного

процесса в соответствии с нормативными документами в области образования.

5. На основании самоанализа работы можно сделать вывод, что ясли-сад соответствует требованиям ГОСО.

Руководитель организации образования



Карибаева Г.А.