Утверждена приказом председателяКомитета по обеспечению качествав сфере образования и наукиМинистерства образования и наукиРеспубликиКазахстан

от3 августа2021года№634

# Инструкция

**по организации проведению государственной аттестации организаций образования**

# Глава1.Общиеположения

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственнойаттестацииорганизацийобразования(далее–Инструкция),разработанавсоответствиисЗакономРеспубликиКазахстан«Обобразовании»(далее–Закон), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2февраля2016года№124«Обутверждениикритериевоценкиорганизацийобразования» (далее – Критерии оценки) и другими нормативными правовымиактами РеспубликиКазахстан.
2. Инструкцияпредназначенадляобеспеченияединообразногопониманияи применения процедуры государственной аттестации организаций образованиядолжностными лицами Комитета по обеспечению качества в сфере образованияи науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее–Комитет) и территориальных Департаментов по обеспечению качества в сфереобразования Комитета по обеспечению качества в сфере образования и наукиМинистерстваобразованияинаукиРеспубликиКазахстан(далее–Департаменты).
3. Инструкция является правовым актом индивидуального применения инеотноситсякнормативнымправовымактам.
4. ГосударственнаяаттестацияорганизацийобразованияпроводитсяпосредствомпрофилактическогоконтролянезависимоотформсобственностииведомственнойподчиненностиодинразвпятьлетКомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенции(далее–государственнаяаттестация).
5. Комитет и его Департаменты проводят государственную аттестацию впределахсвоейкомпетенции,заисключениеморганизацийобразования,реализующих образовательные программы технического и профессионального,послесреднегообразованиявобластиздравоохраненияиАкадемииправосудия,реализующих:

общеобразовательныеучебныепрограммыдошкольноговоспитанияиобучения;

общеобразовательныеучебныепрограммыначального,основногосреднегоиобщегосреднегообразования;

образовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования;

образовательныепрограммывысшегои(или)послевузовскогообразования в военных, специальных учебных заведениях (далее – организацииобразования.

1. Государственнаяаттестацияпроводитсясцельюосуществленияконтролясоответствияобразовательныхуслуг,предоставляемыхорганизациями образования, требованиям государственногообщеобязательногостандартасоответствующегоуровняобразования,утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстанот31октября2018года№604(далее–ГОСО).
2. Государственная аттестация осуществляетсяв целом по организацииобразования,втомчислепоуровнямобразования,специальностям(квалификациям)илинаправлениямподготовки(специальностям)взависимостиотуровняобразования,согласноимеющейсягосударственнойлицензиинаобразовательнуюдеятельность.
3. ГосударственнаяаттестациянаправленанаоказаниеметодическихрекомендацийорганизациямобразованиявцеляхпрофилактикиипредупрежденияпричиниусловийсовершениянарушенийтребованийГОСО.

# Глава2.Подготовительнаяработа

1. Проведениюгосударственнойаттестациипредшествуетподготовительнаяработа,проводимаяКомитетомиего Департаментами.

Подготовительнаяработасостоитизследующихэтапов:

1. утверждениеКомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенции перечня организаций образования, подлежащих государственнойаттестации;
2. формированиеКомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенции списка привлекаемых специалистов, консультантов и экспертовгосударственныхоргановиихподведомственныхорганизаций;
3. участие сотрудников Комитета и его Департаментов в пределах своейкомпетенции в качестве наблюдателей при проведении оценивания результатовобученияобучающихсяврамкахсамооценкиобразовательнойдеятельностиорганизацийобразования.

# Параграф 1. Утверждение перечня организаций образования,подлежащихгосударственнойаттестации

1. Переченьорганизацийобразования,подлежащихгосударственнойаттестациинаследующийкалендарныйгод(далее–Перечень),утверждается

КомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенциидо10ноября,суказаниемсроковпрохождениясогласноприложению1кнастоящейИнструкции.

ПроектПеречня,разработанныйДепартаментаминапредстоящийкалендарныйгод, направляетсядлясогласованиявКомитет.

ПослесогласованиясКомитетом,руководителиДепартаментовутверждаютданныйПеречень насоответствующий календарный год.

1. УтвержденныйПереченьразмещаетсянаофициальноминтернет-ресурсеКомитетаиегоДепартаментоввпределахсвоейкомпетенциинепозднее,чемзадвамесяцадоначалазапланированногосрокапроведениягосударственнойаттестации.

Срокпрохожденияорганизациямиобразованиягосударственнойаттестации исчисляется со дня издания приказа о прохождении предыдущейгосударственнойаттестацииинедолжен превышатьпятьлет.

В утвержденном Перечне срок прохождения государственной аттестацииорганизациями образования начинается с 10 января и заканчивается 30 декабря(включительно)соответствующегокалендарногогода.

1. Вслучаевведениямораториянапроведениегосударственнойаттестации,возобновлениесрокапрохожденияорганизациямиобразованиягосударственнойаттестацииисчисляетсяпоПеречню,утвержденномудопринятияморатория.
2. Организации образования, реализующие образовательные программытехнического и профессионального, послесреднего образования и прошедшиеаккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанныхаккредитационных органов, освобождаются от государственной аттестации насрокаккредитации.
3. Организацииобразования,указанныевпункте13настоящейИнструкции, освобождаются от государственной аттестации до 1 января 2023годавсоответствиисЗакономРеспубликиКазахстанот8января2021года

№410-VIЗРК«ОвнесенииизмененийидополненийвнекоторыезаконодательныеактыРеспубликиКазахстанповопросамобразования».

1. Перваягосударственнаяаттестацияпроводитсявовновьсозданных:
2. организацияхобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыдошкольноговоспитанияиобучения,черезтригода;
3. организацияхобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыначального,основногосреднего,общегосреднегообразования,черезчетырегода;
4. организациях образования, реализующих образовательные программытехнического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовскогообразованияввоенных,специальныхучебныхзаведениях,непозжегодапервоговыпускаспециалистов.
5. Недопускаетсявнесениеизмененийи(или)дополненийвутвержденныйПереченьорганизацийобразования,подлежащих

государственнойаттестации,заисключением случаев:

1. возникновениячрезвычайныхситуацийиливведениячрезвычайногоположения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О чрезвычайномположении»;
2. реорганизации и ликвидации организации образования в установленномзаконодательствомРеспублики Казахстанпорядке.
3. В случаях необходимости внесения изменений и (или) дополнений вутвержденный Перечень в соответствии с пунктом 16 настоящей Инструкции,данныеизмененияи(или)дополнениясподтверждающимидокументамипредоставляютсявКомитетдля согласования.

ПоитогамсогласованиясКомитетом,вутвержденныеПеречниДепартаментами вносятся измененияи(или)дополнения.

# Параграф2.Формированиеспискапривлекаемыхэкспертов

1. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведениигосударственнойаттестации,всоответствиисподпунктом3)пункта1статьи

154ПредпринимательскогокодексаРеспубликиКазахстанимеютправопривлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органовиихподведомственныхорганизаций(далее–эксперты)всоставаттестационныхкомиссий.

1. Состав аттестационной комиссии формируется из списка экспертов,включенных в единый республиканский реестр экспертов по Комитету (далее –ЕРРЭ).
2. Экспертыдолжнысоответствоватьтиповымквалификационнымхарактеристикамдолжностейпедагогов,утвержденнымприказомминистраобразованияинаукиРеспубликиКазахстан13июля2009года№338иквалификационнымтребованиям,предъявляемымкобразовательнойдеятельности,утвержденным[приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716#z17)МинистраобразованияинаукиРеспубликиКазахстанот17июня2015года№391.

Список экспертов формируется из числа квалифицированных педагоговпервой и высшей категории,педагогов-экспертов, педагогов-исследователей,педагогов-мастеров и (или) магистров, заслуженных ветеранов педагогическоготруда, методистов, руководителей и заместителей руководителей организацийобразования.

Для организаций образования, подведомственных органам национальнойбезопасностиРеспубликиКазахстан,ГенеральнойпрокуратуреРеспубликиКазахстан,МинистерствуобороныРеспубликиКазахстан,МинистерствувнутреннихделРеспубликиКазахстанэкспертыформируютсяизчислапреподавателейсученойстепенью«кандидатнаук»,или«докторнаук»,или

«доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степенью «докторфилософии(PhD)»,или«докторпопрофилю»,илистепенью«докторфилософии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученым званием

«ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» и/или в воинском(специальном) звании не ниже подполковника или в классном чине не нижесоветникаюстиции.

1. Комитетом (управление контроля в сфере высшего и послевузовскогообразования)иегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенции,направляются официальные запросы в Генеральную прокуратуру РеспубликиКазахстан,МинистерствовнутреннихделРеспубликиКазахстан,МинистерствообороныРеспубликиКазахстан,КомитетнациональнойбезопасностиРеспубликиКазахстан,МинистерствокультурыиспортаРеспубликиКазахстан,УправлениеобразованияобластейигородовреспубликанскогозначенияНур-Султан,Алматы,Шымкентиегоподведомственныеотделыобразования(далее–органыуправления)опредоставлениисписковэкспертовдляпривлечения их всоставкомиссий.

Список экспертов, представленных органами управления, анализируетсяКомитетом(управлениеконтролявсферевысшегоипослевузовскогообразования)иегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенциинасоответствиепункту20 настоящей Инструкции.

1. ВсписокэкспертоввносятсяизмененияидополненияКомитетом(управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования) и егоДепартаментами в пределах своей компетенции один раз в полугодие согласнопункту21 настоящей Инструкции.
2. Эксперты,соответствующиепункту20настоящейИнструкции,включаютсявсписок экспертов.

СписокэкспертовутверждаетсяКомитетомиегоДепартаментамивпределах своейкомпетенции.

1. УтвержденныйДепартаментамисписокэкспертовнаправляетсявУправление координации деятельности территориальных органов Комитета дляформированияЕРРЭ.

УправлениекоординациидеятельноститерриториальныхоргановКомитетаформируетЕРРЭдлягосударственнойаттестацииорганизацийдошкольного,среднего,техническогоипрофессионального,послесреднегообразованияпопредставленнымДепартаментамиспискамэкспертовпорегионам.

1. Ответственность за предоставление своевременного и качественногосписка экспертов в Управление координации деятельности территориальныхоргановКомитетасогласноприложению2кнастоящейИнструкции,несутпервыеруководители Департаментов.
2. Управление контроля в сфере высшего и послевузовского образованияКомитетаформируетсписокэкспертовивключаетихвЕРРЭдлягосударственнойаттестацииорганизацийвысшегои(или)послевузовскогообразованияввоенных,специальныхучебных заведениях.
3. ОтветственностьзасвоевременноеикачественноеформированиеспискаэкспертовиЕРРЭдлягосударственнойаттестацииорганизацийвысшего

и(или)послевузовскогообразованияввоенных,специальныхучебныхзаведениях, несет Управление контроля в сфере высшего и послевузовскогообразованияКомитета.

1. ВсформированныйЕРРЭвносятсяизмененияидополненияодинразвполугодиесогласнопункту22 настоящей Инструкции.

# Параграф3.Участиевкомплексномтестировании

1. Для определения соответствия уровня подготовки обучающихся поосвоению образовательных учебных программ или образовательных программ,предусмотренныхтребованиямигосударственногообщеобразовательногостандартасоответствующегоуровняобразования,утвержденнымиГОСО,проводитсяоцениваниерезультатовобучения,средиобучающихся4,9,11классов и выпускных курсов, за исключением докторантуры послевузовскогообразования.

В случаеотсутствияв организации образованиявыпускныхклассов икурсов,оцениваниерезультатовобученияпроводитсясобучающимисястаршихклассови курсоввсоответствииспройденнымучебным материалом.

Для проведения оценивания результатов обучения, среди обучающихсявыпускныхкурсов(вслучаеихотсутствия–старшихкурсов)организацийобразования,реализующихобразовательныепрограммывысшегоипослевузовскогообразования(заисключениемдокторантуры)ввоенных,специальных учебных заведениях государственные органы, в ведении которыхнаходятся организации образования, представляют в организацию по вопросамтестирования, определенную уполномоченным органом в области образованияпереченьдисциплин,входящихвциклыбазовыхипрофилирующих,замесяцдоначаласамооценкиорганизацииобразования.

Данный перечень дисциплин утверждается уполномоченным органом вобластиобразования.

Ворганизацияхобразования,реализующихобщеобразовательныеучебные программы дошкольного воспитания и обучения взамен оцениваниярезультатовобученияпроводитсямониторингдостиженийвоспитанниковвтечениеучебногогода(диагностикауменийинавыков).Дляопределениясоответствия данных мониторинга достижений воспитанников, проведенногоорганизациямиобразованияпроводитсяанкетированиеродителей(законныхпредставителей).

1. Оцениваниерезультатовобученияпроводитсяворганизацияхобразованияпотехнологиикомплексноготестированиявкомпьютерномформате(далее–компьютерноетестирование),разработанногоорганизациейповопросамтестирования,определеннойуполномоченныморганомвобластиобразования,заисключениеморганизацийобразования,реализующихобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования.

Организацииобразования,реализующиеобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразованиясамостоятельноразрабатываюттестовыезаданияврамкахобразовательныхпрограммвсоответствиистребованиямиГОСОисамостоятельновыбираютформупроведениятестов(далее–тестовыйконтроль).

1. Компьютерное тестирование проводится комиссией согласно графику,утвержденному руководителем организации образования и согласованному сруководителеморганизацииповопросамтестирования,определенногоуполномоченныморганом вобластиобразования, набазе:
2. организацийобразования,вслучаеоснащенностинеобходимымоборудованиемисозданииусловийдлястабильногоибесперебойногопроведениятестирования(компьютерныйкласс,камерывидеонаблюдения,интернет,онлайн-трансляции);
3. организацийобразования,вслучаеоснащенностикомпьютернымиклассами,втомчислеприналичииинтернетаисозданииминимальныхнеобходимых условийдляпроведениятестирования;
4. малокомплектных организаций образования с установкой программытестированиячерезUSB-портдля подключения флеш-накопителя;
5. военных,специальныхучебныхзаведенийсустановкойпрограммытестированиячерезUSB-портдля подключения флеш-накопителя.
6. КомпьютерноетестированиепроводитсяприучастиисотрудниковКомитетаиегоДепартаментоввпределахсвоейкомпетенции,которыеприсутствуют в качестве наблюдателей и ведут аудио-, видеозапись всего ходакомпьютерноготестирования,вслучаяхпроведениятестированияоднимизметодов,указанныхвпункте 31настоящейИнструкции.

Наблюдателиприсутствуютвсоответствиисподпунктом4)пункта4Критериевоценки,вцеляхпрозрачногоиобъективногопроведениякомпьютерноготестирования.

Тестовый контроль проводится при участии сотрудников Департаментов,которые присутствуют в качестве наблюдателей и ведут аудио-, видеозаписьвсего хода тестирования в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 Критериевоценки,вцеляхпрозрачногоиобъективногопроведениятестирования.

1. Припроведенииорганизациямиобразованиякомпьютерноготестирования согласно пункту 31 настоящей Инструкции, должностные лицаКомитета и его Департаментов руководствуются технологической инструкциейпоорганизацииипроведениюкомплексноготестирования,разработанногоорганизациейповопросамтестирования,определеннойуполномоченныморганомвобласти образования.
2. Компьютерноетестирование,илитестовыйконтроль,илианкетирование родителей (законных представителей) проводится при участии внемнеменее90%(дляорганизацийобразования,общееколичествовыпускников,которыхсоставляет10илименееобучающихся(воспитанников)–неменее80%)обучающихся(воспитанников)отсписочногосостава

контингентаопределенногоуровняобразованияилиспециальности(направленияподготовки),подлежащихоцениваниюрезультатовобучения.

Вслучаеучастияменее90%(дляорганизацийобразования,общееколичество выпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся – неменее 80%) обучающихся, компьютерное тестирование или тестовый контрольпереноситсянадругойденьпосогласованиюскомиссиейинаблюдателями.

В случае повторной неявки на компьютерное тестирование или тестовыйконтрольболеечем10% (для организаций образования,общееколичествовыпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся – более чем 20 %)обучающихся по неуважительной причине от общего количества, подлежащихоцениванию результатов обучения, комиссией отсутствующим обучающимся введомостяхпроставляется «0»баллов.

Куважительнымпричинамотносится:наличиезаключенияврачебно-консультационнойкомиссии,посостояниюздоровья;наличиедокументов,подтверждающихсмертьблизкихродственников;чрезвычайныеситуации.

1. Обучающимсяорганизацийобразования,реализующихобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования,высшегоипослевузовскогообразования(заисключениемдокторантуры)ввоенных,специальныхучебныхзаведениях,явившимся на компьютерное тестирование или тестовый контроль, необходимоиметьприсебедокумент,удостоверяющийличность,либосвидетельствоорождении,для лиц,не достигшихшестнадцатилет.

Обучающиесязапускаютсякомиссиейвприсутствиинаблюдателейвкомпьютерныйклассилиучебныйкласс(аудиторию)поодному,приэтомпроизводитсяидентификация личноститестируемоголица.

Дляорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыначального,основногосреднего,общегосреднегообразованияидентификацияличноститестируемыхлицпроизводитсянаоснованииличныхделобучающихся.

При выявлении подставного лица в ходе запуска в компьютерный классили учебный класс (аудиторию), в ведомости, подлежащего компьютерномутестированиюилитестовомуконтролюобучающегосяпроставляется«0»баллов.

1. Шкалаоценокприкомпьютерномтестированиидляобучающихсяорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммы начального, основного среднего, общего среднего образования (впроцентномсоотношении),определяется следующимобразом:

«отлично»–85-100%;

«хорошо»–65-84%;

«удовлетворительно»–40-64%;

«неудовлетворительно»–менее40%правильныхответовотчиславопросоввэкзаменационном материале.

1. Шкалаоценокпритестовомконтроледляобучающихсяорганизаций

образования,реализующихобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального, послесреднего образования (в процентном соотношении),определяетсяследующим образом:

«отлично»–90-100%;

«хорошо»–70-89%;

«удовлетворительно»–50-69%;

«неудовлетворительно»–менее50%правильныхответовотчиславопросоввэкзаменационном материале.

1. Результатыкомпьютерноготестированияитестовогоконтроляоцениваютсяпочетырехбалльнойсистемекомиссиейпопроведениюсамооценки.
2. Детисособымиобразовательнымипотребностямиврамкахинклюзивногообразованияосвобождаютсяотпроцедурыкомпьютерноготестирования, в том числе тестового контроля и не включаются в списочныйсоставконтингентаобучающихся,подлежащихоцениваниюрезультатовобучениянаоснованиизаключенияпсихолого-медико-педагогическойконсультации.
3. Результаты компьютерного тестирования выдаются в виде ведомостейпо классами курсам,а также направлениям.

Результаты тестового контроля выдаются в виде протокола по курсам, атакжеспециальностям.

1. Анкетированиеродителей(законныхпредставителей)проводитсявпериодпроведениясамооценкиорганизацииобразования.Организациейобразованияформыанкетированиясогласноприложению6кКритериямоценкираздаютсяродителям(законнымпредставителям)выпускныхгруппдляопределенияуменийинавыковвоспитанников.Вслучаеотсутствияворганизацииобразованиягрупппредшкольноговозрастаанкетированиепроводитсяувоспитанниковстаршеговозрастасогласноприложению7кКритериям оценки. Родители (законные представители) персонально заполняютанкетыипередаюткомиссии.Организацияобразованияобязанапровестиинформационно-разъяснительнуюработусредиродителей(законныхпредставителей)иобеспечитьзаполнениеинаправлениеанкеткомиссии,собязательнымзаполнениемконтактныхданныхреспондентом.
2. Дляорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыдошкольноговоспитанияиобучения,результатымониторингадостиженийвоспитанников(диагностикауменийинавыков)считаютсясоответствующимитребованиямГОСО,когданеменее50%респондентов,указанныхвподпункте10)пункта4Критериевоценки,удовлетвореныуровнемподготовкивоспитанниковвсоответствиисприложением2ГОСОдошкольноговоспитания иобучения.

Дляорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыначального,основногосреднего,общегосреднегообразования,результатыоценкиуровняподготовкиобучающихсясчитаются

соответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 40 % обучающихся отсписочногосоставаконтингента,указанноговподпункте11)пункта4Критериевоценки,определеныкомиссиейправильноответившиминениже,чемнаоценку

«удовлетворительно».

Дляорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования,результатыоценкиуровняподготовкиобучающихсясчитаютсясоответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 50 % обучающихся отсписочногосоставаконтингента,указанноговподпункте12)пункта4Критериевоценки,определеныкомиссиейправильноответившиминениже,чемнаоценку

«удовлетворительно».

Для организаций образования, реализующих образовательные программывысшегоипослевузовскогообразования(заисключениемдокторантуры)ввоенныхиспециальныхучебныхзаведениях,результатыоценкиуровняподготовки обучающихся считаются соответствующими требованиям ГОСО,когданеменее70%обучающихсяотсписочногосоставаконтингента,указанного в подпункте 13) пункта 4 Критериев оценки, определены комиссиейправильно ответившими.

Процедура апелляции по итогам комплексного тестирования и тестовогоконтроляне предусматривается.

1. Вцеляхсозданияобучающимсяединыхусловийиравныхвозможностей для демонстрации уровня своих знаний, умений и навыков вовремятестированияилитестовогоконтроляобучающимсянеразрешаетсяпереговариваться,пересаживатьсясместанаместо,списывать,заноситьвкомпьютерныйкласс(аудиторию)ииспользоватьшпаргалки,учебникиидругуюметодическуюлитературу,калькулятор,фотоаппарат,мобильныесредства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, смартфоны и иное),ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые видырадиоэлектронной связи (Wi-Fi), Bluetooth, Dect, 3G, 4G, наушники (проводныеибеспроводные).Такженеразрешаетсяиспользоватьудаленныйдоступктестируемым компьютерам, фотографировать или снимать на видео процесскомплексного тестирования и тестовые задания, выставлять в социальные сетитестовыезадания.
2. Результаты тестирования или тестового контроля являются одним изкритериевоценкиуровняподготовкиобучающихсяиприобщаютсякматериаламсамооценки.
3. Дляпроведенияоцениваниярезультатовобученияруководительорганизации образования обеспечивает своевременное выполнение следующихфункций:
4. предоставлениеворганизациюповопросамтестирования(дляформирования тестовых заданий), определенную уполномоченным органом вобластиобразования,достоверныхсведенийоконтингентеобучающихсявыпускныхклассовикурсовпоформамиязыкамобучения,атакжевразрезе

направлений подготовки кадров, в том числе график проведения оцениваниярезультатовобучения,задесятьднейдоначалаоценкиуровняподготовкиобучающихся,заисключениеморганизацийобразования,реализующихобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования;

1. определение оценивания результатов обучения методом, указанным впункте 31 настоящей Инструкции, за исключением организаций образования,реализующих образовательные программы технического и профессионального,послесреднего образования;
2. направление ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах ихкомпетенции, об участии их сотрудников в качестве наблюдателей, в случаепроведения оценивания результатов обучения методом, указанным в пункте 31настоящейИнструкции,заисключениеморганизацийобразования,реализующих образовательные программы технического и профессионального,послесреднего образования;
3. направление ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах ихкомпетенции, об участии их сотрудников в качестве наблюдателей, в случаепроведенияоцениваниярезультатовобученияпосвоимразработаннымтестовымзаданиям(дляорганизацийобразования,реализующихобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразования);
4. обеспечениеявкиобучающихся,подлежащихкомпьютерномутестированиюитестовомуконтролюсучетомпункта34настоящейИнструкции;
5. соблюдениевсехмербезопасностиприпроведениикомпьютерноготестированияитестовогоконтроля,втомчислеприсутствиемедицинскогоработникаипедагога-психолога;
6. обеспечениебесперебойногоэлектроснабженияителекоммуникаций;
7. подготовкарабочихместиобеспечениеработоспособноститехнического оборудования;
8. проведениеинформационно-разъяснительнойработысредиобучающихся по вопросам тестирования: о порядке прохождения тестирования,правиламповеденияваудитории во время тестированияи т.д.
9. При проведении компьютерного тестирования в функции организациипо вопросам тестирования, определенной уполномоченным органом в областиобразованиявходит:
10. принятиезаявкиисогласованиеграфикаорганизацийобразования,подлежащих процедурекомпьютерного тестирования;
11. планированиеисогласованиесруководителеморганизацииобразования,подлежащейгосударственнойаттестацииаудиторногофонда,обеспечениеих готовностикпроцедурекомпьютерного тестирования;
12. подготовка необходимого технического и программного обеспечениядляпроведениякомпьютерноготестирования;
13. проведениеиобеспечениесопровожденияпроцедурыкомпьютерного

тестирования;

1. проведениепроцедурыобработкитестовыхзаданийиподведениеитоговкомпьютерноготестирования.
2. ПрипроведенииоцениваниярезультатовобучениявфункцииКомитетаи егоДепартаментоввходит:
3. участиесотрудниковвкачественаблюдателейприпроведениипроцедуры компьютерного тестирования и тестового контроля согласно пункту32настоящей Инструкции;
4. запускобучающихсявкомпьютерныйклассилиучебныйкласс(аудиторию)согласнопункту35настоящей Инструкции;
5. идентификацияличностиобучающихся,подлежащихкомплексномутестированиюитестовомуконтролюсогласнопункту35настоящейИнструкции;
6. по предоставленным отчетам наблюдателей, в случае не соблюденияобучающимся принципа создания всем обучающимся единых условий и равныхвозможностейдляпоказауровнясвоихзнаний,приведенноговпункте43настоящей Инструкции, не учитывать итоги комплексного тестирования илитестого контроля конкретного обучающегося вне зависимости от срока сдачикомплексного тестирования или тестового контроля по результатам пересмотраматериаловвидеозаписейхода тестирования;
7. вслучаенарушенияорганизациямиобразованияподпункта3)и4)пункта 45, в том числе пункта 32 настоящей Инструкции, не учитывать итогитестированияорганизацииобразованияпорезультатаманализаматериаловсамооценки.

# Глава3.Проведениегосударственнойаттестации

1. ГосударственнаяаттестацияосуществляетсявсоответствиисПредпринимательскимкодексомРеспубликиКазахстан(далее–Кодекс)иЗакономссоблюдениемследующихусловий:
2. запрещаетсяпосещатьорганизациюобразованияприпроведениигосударственнойаттестации,заисключениемслучаевпроведенияорганизациямиобразованиясамооценкиобразовательнойдеятельности;
3. запрещаетсявызыватьпредставителейорганизацииобразованияприпроведениигосударственнойаттестации;
4. не требуется регистрация в уполномоченном органе в области правовойстатистики и специальных учетов и предварительное уведомление организацийобразования,подлежащихгосударственнойаттестации;
5. поитогамгосударственнойаттестациисоставляетсязаключение(свыдачейметодическихрекомендаций)безвозбужденияделаобадминистративномправонарушениивслучаеналичиянарушений,нособязательнымразъяснениеморганизацииобразованияпорядкаихустранения.
6. Государственнаяаттестацияпроводитсяпутеманализа, изученияисопоставленияданных:
7. материалов самооценки образовательной деятельности, размещенныхнаофициальныхинтернет-ресурсахорганизацийобразования;
8. объектаинформатизациивобластиобразования;
9. сведенийот организацийиуполномоченныхгосударственныхорганов.
10. Организацииобразованияежегоднопроводятсамооценкуобразовательной деятельности (далее – самооценка) и представляют материалысамооценкивКомитетиегоДепартаментывпределахихкомпетенцийсогласнопункту4-1статьи59Закона.
11. Самооценка проводится организациями образования в соответствии сКритериямиоценки.

Ежегоднаясамооценка,неявляющаясяпредшествующейгосударственнойаттестации,проводитсяворганизацияхобразованиябезпроцедурыанкетированияиоцениваниярезультатовобучения,приэтомоцениваемымпериодомявляетсяполныйучебныйгодсучетомитоговойаттестацииобучающихся.

Припроведениисамооценки,предшествующейгосударственнойаттестации,оцениваемымпериодомявляютсяпредыдущиечетыреучебныхгодаитекущийучебныйгод,заодинмесяцдоначалазапланированногосрокапроведениягосударственнойаттестации,собязательнымпроведениемпроцедурыанкетированияиоценивания результатовобучения.

1. ОрганизацииобразованияпредставляютматериалысамооценкивКомитет и его Департаменты в пределах их компетенций не позднее, чем замесяц до запланированного месяца проведения государственной аттестации и вобязательномпорядкеразмещаютихнасвоихинтернет-ресурсахвсоответствиис пунктами 64 и 65 Методических рекомендаций по организации и проведениюсамооценкиобразовательнойдеятельности(далее–Методическиерекомендации).
2. Материалысамооценкивключаютвсебя:
3. выпискуизпротоколазаседанияпедагогическогосовета(ученогосовета)срешениемопроведениисамооценкисогласнопункту12Методическихрекомендаций;
4. приказосозданиикомиссиипопроведениюсамооценки,утвержденныйруководителеморганизацииобразованиясогласнопункту12Методическихрекомендаций;
5. сведения о контингенте обучающихся выпускных классов по формам иязыкамобучения,втомчислеграфикпроведенияоцениваниярезультатовобучениясогласнопункту12 Методическихрекомендаций;
6. ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенций,обучастииихсотрудниковвпределахсвоейкомпетенциивкачественаблюдателейприпроведенииоцениваниярезультатовобучениясогласнопункту12 Методическихрекомендаций;
7. заполненныереспондентамианкетыдляродителейпредшкольноговозрастаилидетейстаршеговозрастасогласноподпункту5)пункта4Критериевоценки;
8. результаты тестирования или тестового контроля согласно подпунктам11),12),13) пункта4Критериевоценки;
9. заключение самооценки в соответствии со структурой и содержаниемсогласнопункту32Методическихрекомендаций;
10. видеоконтентуроковинвариантногокомпонента;
11. видеоконтентматериаловобоснащенностиоборудованиемимебелью;
12. оценочный лист по итогам оценки по критериям согласно пунктам 38и39Методическихрекомендаций;
13. выписку из протокола заседания педагогического совета или ученогосовета о рассмотрении итогов самооценки согласно пункту 41 Методическихрекомендаций;
14. выпискуизпротоколазаседанияпопечительскогосовета(ученогосовета) о выступлении руководителя организации образования с отчетом порезультатамсамооценкиорганизацииобразования.
15. Руководитель организации образования обеспечивает объективность идостоверность заполнения материалов самооценки, а также их своевременноепредставлениевКомитетиегоДепартаментывпределах их компетенций.
16. Вслучаенепредставлениявустановленныйсрокматериаловсамооценки,КомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенциипорезультатамгосударственнойаттестациивыдаетсязаключениеорганизацииобразования «не аттестован» в соответствии с подпунктом 2) части восьмойпункта 4статьи59Закона.
17. Рассмотрениематериаловсамооценкипроводитсяаттестационнойкомиссией всрок,непревышающийсеми рабочихдней.
18. Всоставаттестационнойкомиссиивходятпредставители(далее–комиссия):
19. КомитетаиегоДепартаментоввпределах ихкомпетенций;
20. организацийобразованияподведомственныхорганууправления,являющихсяквалифицированнымиэкспертамивсоответствиисКвалификационными характеристиками, в том числе по профилю деятельностиорганизации образования, подлежащей государственной аттестациисогласнопункту20настоящей Инструкции;
21. органовуправления,являющихсяметодистамирайонных,городскихилиобластныхметодическихкабинетов.

Численность экспертов должна составлять не менее две трети от общейчисленностисостава комиссии.

1. Отбор экспертов в состав аттестационной комиссии осуществляетсяпопрофилюдеятельности,уровню,специальностяминаправлениямподготовкиорганизацииобразованияизЕРРЭ,соответствующихКвалификационнымхарактеристикам.

Экспертомнеможетбытьлицо,котороеранееявлялосьработникоматтестуемой организации образования в течение последних пяти лет, имеющеесовместныепроекты,интересыиотношениясорганизациейобразования,подлежащейгосударственной аттестации.

1. Приказом председателя Комитета или руководителей Департаментов впределахсвоейкомпетенции,утверждаетсясоставкомиссиииеепредседатель–должностноелицо КомитетаилиДепартамента.

Состав комиссии состоит из нечетного числа членов (не менее пяти) взависимости от предстоящего объема выполняемых работ и анализа материаловсамооценки.

С экспертами составляется договор об оказании услуг по рассмотрениюматериаловсамооценки.

Каждыйэксперт,входящийвсоставкомиссииознакамливаетсяподросписьсэтическиминормамиповедениялиц,участвующихвпроведениигосударственнойаттестацииорганизацииобразования,атакжепринимаетобязательстваонеразглашениислужебнойинформациивсоответствиисприложениями4и 5кнастоящей Инструкции.

1. Председательаттестационнойкомиссии(далее–председатель)осуществляет общее планирование и руководство процедурой государственнойаттестации.

Председатель при работе с комиссией использует принцип анонимностичленовкомиссии,прикоторомнеизвестнымидругдлядругаостаютсяпривлекаемыеэксперты,входящиевсоставкомиссиииоцениваемаяорганизацияобразования.

Составкомиссиидовынесениязаключенияостаетсянеизвестендляорганизацииобразования.

Принципанонимностииспользуетсясцельюисключенияоказаниядавлениянапривлекаемыхэкспертовсостороныоргановуправленияиорганизацийобразования,подлежащихгосударственнойаттестации.

Организацииобразования,подлежащейгосударственнойаттестациииэкспертамприказоб утверждении составакомиссиине направляется.

1. Прианализематериаловсамооценки,оцениваемымпериодомобразовательной деятельности организации образования, являются предыдущиечетыреучебныхгодаитекущийучебныйгодзаодинмесяцдоначалагосударственнойаттестации.
2. Председательпоотдельностизнакомитчленовкомиссиисматериалами самооценки и распределяет между ними конкретные задания поанализу иизучениюматериаловсамооценкиисопоставлениюихданныхвобъектахинформатизациивобластиобразованияидругихофициальныхисточникахинформации.
3. Основныминаправлениямииобъектамиизученияприпроведениигосударственнойаттестации,втомчислевразрезеспециальностей(направлений)являются:
4. цель,задачииценностиорганизацийобразования;
5. преподаваниеиобучение;
6. наличиеквалифицированныхсотрудников;
7. созданиеусловийдлядоступногообразования;
8. обеспечениебезопасностиобучающихся;
9. материально-техническаябаза,способствующаяэффективномуобучению.
10. Анализ материалов самооценки проводится пообщим требованиямГОСОксодержаниюобразованиясориентиромнарезультатыобучения,максимальномуобъемуучебнойнагрузкиобучающихсяивоспитанников,уровню подготовки обучающихся (воспитанников), сроку обучения, критериямоценкиорганизацийобразованияиизмерителям,согласноКритериямоценки.

Припроведениианализаматериаловсамооценки,такжеизучаютсяпредставленные видеоконтенты об оснащенности оборудованием и мебелью иуроков(организованнаяучебнаядеятельность,занятия)инвариантногокомпонента(образовательныхобластей).

1. Членыкомиссииприанализеиизученииматериаловсамооценкисопоставляютсведения,указанныевсамооценкесданными:
2. национальнойобразовательнойбазыданных;
3. информационнойсистемыгосударственнойбазыданныхЕ-лицензирование;
4. цифровойобразовательнойплатформыKundelikиBilimal;
5. комплекса мероприятий по системе оценки рисков, проведенных ранееКомитетомиегоДепартаментамивпределахсвоейкомпетенциисогласноПредпринимательскомукодексуРеспубликиКазахстан;
6. результатовпредыдущегопрофилактическогоконтроляспосещением;
7. информационныхплатформ,размещенныхнаинтернет-ресурсахорганизации образования и органов управления, в том числе информации обучебно-воспитательнойработе, содержащейсявинтернет-ресурсах;
8. официальных страницах социальных сетей организаций образования иихоргановуправлений;
9. сообщенийвсредствахмассовойинформации;
10. подтвержденных жалоб и обращений физических и юридических лиц вотношенииорганизацийобразования,подлежащихгосударственнойаттестации;
11. материалов, поступившихиз правоохранительныхорганов, а такжерезультатов анализа сведений, представленных уполномоченными органами иорганизациями;
12. ведомостейитоговкомплексноготестирования,полученныхоторганизацииповопросамтестирования,определеннойуполномоченныморганомвобласти образования;
13. результатовобразовательныхмониторингов,проведенныхструктурнымиподразделениямиуполномоченногоорганавобластиобразования;
14. сведений,сообщенийиинформаций,полученныхиздругихофициальныхисточниковинформации,незапрещенныхдействующимзаконодательствомРеспублики Казахстан.
15. Должностные лица Комитета и его Департаментов, осуществляющиегосударственную аттестацию, должны обладать необходимой квалификацией ипроходитьсоответствующееобучениенережеодногоразавпятьлет.
16. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведениигосударственнойаттестацииимеютправо:
17. получатьматериалысамооценкинабумажныхиэлектронныхносителях для анализа и изучения, в том числе приобщения к заключению поитогамгосударственнойаттестации;
18. доступакавтоматизированнымбазамданных(информационнымсистемам);
19. присутствоватьвкачественаблюдателейвовремяпрохожденияобучающимисякомплексноготестированияиосуществлятьаудио-,фото-ивидеосъемку хода тестированияпри проведении организациями образованиясамооценки;
20. присутствоватьвкачественаблюдателейвовремязапускаобучающихсявкомпьютерныйкласссидентификацией личноститестируемого лица;
21. использоватьзаписи,предоставленныхорганизациямиобразованиявидеоматериаловвидеоконтента,втомчислевидеозаписиходатестирования;
22. привлекать экспертов государственных органов иподведомственныхорганизаций.
23. Должностным лицам Комитета и его Департаментов при проведениигосударственной аттестации запрещается предъявлять требования и обращатьсяспросьбамикорганизацииобразования.
24. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведениигосударственной аттестации,обязаны:
25. соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законныеинтересыорганизацийобразования;
26. проводитьгосударственнуюаттестациюнаоснованииивстрогомсоответствииспорядком,установленнымКодексом,ЗакономииныминормативнымиправовымиактамиРеспубликиКазахстан;
27. своевременноивполноймереисполнятьпредоставленныевсоответствиисзаконамиРеспубликиКазахстанполномочияпопредупреждению,выявлениюипресечениюнарушенийтребований,установленныхзаконодательствомРеспубликиКазахстанвобластиобразования;
28. даватьразъясненияповопросам,относящимсякгосударственнойаттестации;
29. предоставлятьорганизацииобразованиянеобходимуюинформацию,относящуюсякгосударственнойаттестации,приеепроведении;
30. вручатьорганизацииобразованиязаключениеобитогахгосударственнойаттестациивпорядкеисроках,установленныхЗаконом;
31. обеспечиватьсохранностьполученныхдокументовисведений,полученныхврезультатепроведениягосударственнойаттестации.
32. Действия (решения) должностных лиц Комитета и его Департаментов,осуществляющихгосударственнуюаттестацию,ипослужившихоснованиемдля совершения действий (принятия решений) могутбыть обжалованыорганизациями образованиявышестоящему должностномулицуи(или)всуд,впорядкеисроках,установленныхдействующимзаконодательствомРеспубликиКазахстан.
33. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательствомРеспублики Казахстан в области образования, регламентирующим деятельностьорганизацийобразованияииныминормативнымиправовымиактамиРеспубликиКазахстан.

# Глава4.Подведениеитоговгосударственнойаттестации

1. Впроцессеработычленыкомиссииинформируютпредседателяоходеанализаиизученияматериаловсамооценкиипередают емуэкспертныеоценки.
2. Поитогаманализаматериаловсамооценки, изученияи обобщенияэкспертныхоценок,сведенийоторганизацийиуполномоченныхгосударственных органов, и сопоставления данных объектов информатизации вобластиобразования,председательготовитзаключение.
3. Председатель проводит заседание с членами комиссии по принятиюитоговгосударственнойаттестации,либоинициируетпроведениевидеоконференцсвязисчленамикомиссиичерезтелекоммуникационныетехнологииинтерактивноговзаимодействия.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членовкомиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателякомиссии.

По результатам государственной аттестации выдается одно из следующихзаключений:

1. аттестован, в случае, если образовательная деятельность организацииобразованияполностьюсоответствует требованиямГОСО;
2. неаттестован,вслучае,еслиобразовательнаядеятельностьорганизацииобразованияне соответствуеттребованиям ГОСО.

Заключение состоит из сведений по направлениям и объектам изученияприпроведениигосударственнойаттестации,анализапредоставляемыхобразовательныхуслугнасоответствиетребованиямГОСО,втомчислеконкретную информацию об имеющихся недостатках и замечаниях в работе,выводыиметодическиерекомендации.

Комиссияпоитогаманализа,изученияматериаловсамооценкипредоставляюторганизацииобразованияметодическиерекомендациипо

выявленным нарушениям требований ГОСО, в том числе по каждому критериюоценкиорганизацииобразования.

1. В отношении организаций образования, полностью соответствующихтребованиямГОСО,дополнительноприменяютсяизмерителиивыдаетсяоценочный лист к заключению с оценкой «uzdik», или «zhaqsy», или «ortasha»,заисключениемвысшегоипослевузовскогообразованиявАкадемииправосудия,военныхиспециальныхучебныхзаведениях.

Оценкесоответствуетбалл:«uzdik»–5;«zhaqsy»–4;«ortasha»–3.

1. ОценкапокритериямкобщимтребованиямГОСОвотношенииорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыдошкольноговоспитанияиобученияосуществляетсявсоответствииспунктом6Критериевоценки.
2. ОценкапокритериямкобщимтребованиямГОСОвотношенииорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныеучебныепрограммыначального,основногосреднегоиобщегосреднегообразованияосуществляетсявсоответствииспунктом6Критериевоценки.
3. ОценкапокритериямкобщимтребованиямГОСОвотношенииорганизацийобразования,реализующихобщеобразовательныепрограммытехническогоипрофессионального,послесреднегообразованияосуществляетсявсоответствииспунктом6Критериевоценки.
4. ОценкапокритериямкобщимтребованиямГОСОпроводитсяиутверждаетсякомиссией.
5. РезультатыоценкипокритериямкобщимтребованиямГОСОоформляютсясогласнопункту6Критериевоценки.
6. Итоговая оценка оформляется в виде оценочного листасогласнопункту6Критериевоценки,являющегосянеотъемлемойчастьювыданногозаключения.
7. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значениесуммыоценокпокритериямсокруглениемкближайшему целомусогласнопункту7Критериевоценки.
8. Вслучаенеобходимостиобсуждениязаключениягосударственнойаттестации и получения методической помощи, организация образования имеетправоинициироватьпроведениевидеоконференцсвязисорганомконтролячерезтелекоммуникационные технологии интерактивного взаимодействия, при этомпренияиобсуждениерешения,принятогокомиссией,наконференциинедопускаются.
9. Завершениемсрокагосударственнойаттестациисчитаетсяденьвручения организации образования заключения не позднее срока окончания,указанного в индивидуальном правовом акте Комитета и его Департаментов впределахихкомпетенций.
10. Заключение должно быть направлено организации образования однимизнижеперечисленныхспособов:
11. почтой–заказнымписьмом;
12. электроннымспособом–сдатойотправкинаэлектронныйадресорганизацииобразования,указанныйвматериалахсамооценкиилинаофициальноминтернет-ресурседаннойорганизации.Направленноезаключение подтверждает факт отправки и считается врученным организацииобразования.
13. Организация образования по нарушениям, указанным в заключении, всрок не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его вручения,предоставляет информацию о мерах по устранению нарушений с указаниемсроковнеболееодногогода,которыесогласуютсясКомитетомиегоДепартаментамивпределахихкомпетенций.
14. Сроки устранения выявленных нарушений согласуются должностнымлицом Комитета и его Департаментов в пределах их компетенции с учетомналичияуорганизацииобразованияорганизационных,техническихифинансовыхвозможностей поустранению нарушений, нона срок неменеедесятикалендарныхднейсоднявручениязаключениясогласнопункту86настоящейИнструкции.

При определении сроков устранения нарушений, напрямую зависящих отвыделения финансовых средств из государственного бюджета, следует учестьобстоятельства, оказывающие влияние на реальную возможность устранениянарушений.

Приэтомрекомендуетсямаксимальныйсрокисполнениявыявленныхнарушенийопределятьна срокне болееодного года.

1. При наличии различных сроков для устранения отдельных нарушенийтребованийГОСО,контрольныесрокипоустранениюнарушенийопределяютсявцеломпомаксимальномуиз всехсроковустранениянарушения.
2. ОтветственностьзаобоснованностьсроковустранениянарушенийтребованийГОСО,атакжесоразмерностьназначенногосрокактяжестинарушения, возлагается на должностное лицо, проводившее государственнуюаттестацию.
3. По истечении срока устранения нарушений организация образованияобязанапредставитьотчетобустранениинарушенийвКомитетилиегоДепартаментывпределахихкомпетенции.
4. Наоснованииотчетаорганизацииобразования,вслучаеполногоустранениянарушенийтребованийГОСО,КомитетиегоДепартаментывпределах своей компетенции в течение пяти рабочих дней выносят повторноезаключение.
5. Вслучаенеустранениинарушенийилинепредставлениявустановленныйсрокотчета,организацияобразованиясчитаетсянеаттестованной, что является основанием для проведения профилактическогоконтроляспосещениемсубъекта(объекта)контроля.

Принеустранениинарушенийорганизациямиобразования,предоставляющими услуги по дошкольному воспитанию и обучению, данныеорганизацииобразованияисключаютсяДепартаментамиизреестра

уведомленийоначалеилипрекращенииосуществлениядеятельностиподошкольномувоспитаниюиобучениювсоответствиисчастьючетвертойпункта8-4статьи59Закона.

1. Профилактическийконтрольспосещениемсубъекта(объекта)контроляпроводитсявсоответствиисПредпринимательскимКодексомРеспубликиКазахстан.
2. При проведении профилактического контроля с посещением субъекта(объекта)контролядолжностныелицаКомитетаиегоДепартаментовруководствуютсяИнструкциейпоорганизацииипроведениюпрофилактического контроля с посещением и внеплановой проверки субъектаконтроля Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и наукиМинистерстваобразованияинаукиРеспубликиКазахстаниеготерриториальнымиорганами.

Поитогампроведенияпрофилактическогоконтроляспосещениемсубъекта(объекта)контроля,организацииобразованиявыдаетсясправкаорезультатахпрофилактическогоконтроляспосещением,втомчислезаключениео соответствии, либо несоответствии требованиям ГОСО согласно приложению3 кнастоящей Инструкции.

1. Информация о результатах государственной аттестации размещаетсянаофициальномweb-сайтеорганаконтроляиорганизацииобразования,заисключениемвоенных,специальных учебныхзаведений.

Приложение1

к Инструкциипоорганизации и проведениюгосударственнойаттестацииорганизацийобразования

**«Согласовано» «Утверждаю»**

ПредседательКомитета РуководительДепартаментапо

пообеспечениюкачества обеспечениюкачествавсфере

всфереобразованияинауки образования областиМинистерстваобразованияинауки (наименованиерегиона)

РеспубликиКазахстан Комитетапообеспечениюкачествавсфере образованияинауки

(подпись)(Ф.И.О.приналичии) Министерстваобразованияинауки

« » 20 года РеспубликиКазахстан

(подпись)(Ф.И.О.приналичии)

« » 20 года

**Переченьорганизацийобразования ,**

(наименованиерегиона)

**подлежащихгосударственнойаттестациина год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименованиеорганизацийобразования\*** | **Местонахождениеорганизацийобразования\*** | **Срокпрохожденияаттестации\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Дошкольныеорганизацииобразования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Организациисреднегообразования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Организациитехническогоипрофессиональногообразования |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Примечание:

вграфе2указываетсяполноенаименованиеорганизацийобразованиянаоснованиисправкиилисвидетельствао государственнойрегистрации,либоперерегистрацииюридическоголица;

вграфе3указываетсяюридическийадресорганизацииобразованиянаоснованиисправкиилисвидетельствао государственнойрегистрации,либоперерегистрацииюридическоголица;

вграфе4срокпрохождениягосударственнойаттестации, указывается вмесяцах.

Приложение 2 к Инструкциипоорганизацииипроведениюгосударственнойаттестацииорганизацийобразования

**«Утверждаю»**

Руководитель Департамента пообеспечениюкачествавсфере

образования области(наименованиерегиона)

Комитета по обеспечению качествав сфере образования и наукиМинистерства образования и наукиРеспублики Казахстан

(подпись)(Ф.И.О.приналичии)

« » 20 года

**Список экспертов, привлекаемых к государственной аттестации организацийобразования по области**

(наименованиерегиона)

**на полугодие20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия,имя,****отчество(приналичии)** | **Год и месторождения** | **Сведенияо****документе обобразовании,****специальность,квалификация,годокончания** | **Местоработы,рабочийтелефон(сотовый)** | **Занимаемаядолжность** | **Преподаваемыйпредмет,****дисциплина** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**продолжение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Языкобучения** | **Стаж****педагогическойработы** | **Квалификационнаякатегория, датаприсвоения илиподтверждения,номери дата****приказа** | **Сведенияо****педагогическойпереподготовке,курсах****повышенияквалификации** | **Cведенияо наличиестепениилизвания** | **Профильорганизацииобразования** |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание:заполняетсяпоуровнямобразования

Приложение 3 к Инструкциипоорганизацииипроведениюгосударственнойаттестацииорганизацийобразования

**Заключение**

**орезультатахгосударственнойаттестации**

(наименованиеорганизацииобразования)

**\_\_ \_\_\_** «\_\_» 20\_года, часовминут

«местосоставлениязаключения»

ВсоответствиисПредпринимательскимкодексомРеспубликиКазахстан,руководствуясьЗакономРеспублики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), приказом Министра образования и науки РеспубликиКазахстанот2февраля2016года№124«Обутверждениикритериевоценкиорганизацийобразования»(далее–Критерииоценки),наоснованииПеречняорганизацийобразования,подлежащихгосударственнойаттестациина

 полугодие 20года, утвержденного Департаментом по обеспечению качества в сфере образования инауки Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Республики Казахстан МинистерстваобразованияинаукиРеспубликиКазахстан(далее–Департамент)от«\_\_» 20года,проведенагосударственнаяаттестациявотношении ,впериодс«\_»по«\_»

(наименованиеорганизацииобразования)

20 года.

Государственная аттестации проведена аттестационной комиссией, утвержденной приказомДепартаментаот«» 2021 года№ (далее –комиссия),всоставе:

1. председатель комиссии;(Ф.И.О.приналичии,должность, место работы)
2. член комиссии;(Ф.И.О.приналичии,должность,местоработы)
3. член комиссии;(Ф.И.О.приналичии,должность,место работы)
4. член комиссии;(Ф.И.О.приналичии,должность,место работы)
5. член комиссии.(Ф.И.О.приналичии,должность,место работы)

Комиссией проведен анализ материалов самооценки по основным направлениям и объектам изученияприпроведенииоценкиорганизацийобразования,согласноКритериямоценки,втомчислеанализпредоставляемых образовательных услуг на соответствие требованиям государственного общеобязательногостандартаобразования.

Изучивматериалысамооценкиисопоставивихсосведениями,размещеннымивобъектахинформатизации в области образования и сведениями от организаций и уполномоченных государственныхорганов,комиссияпроизвелаоценкуиподробныйанализколичественныхикачественныхпоказателейдеятельности\_\_\_ \_ \_.

(наименованиеорганизацииобразования)

1. **Общиесведенияоборганизацииобразования**
2. полноенаименованиеорганизацииобразования;
3. местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактическогоместонахождения);
4. контактныеданныеюридическоголица(телефон,электроннаяпочта,web-сайт);
5. контактныеданныепредставителяюридическоголица(Ф.И.О.руководителя,копияприказаоназначениина должность);
6. правоустанавливающиеиучредительныедокументы(прилагаетсякопиясправки/свидетельстваогосударственнойрегистрациилибо перерегистрацииюридического лицаи устава);
7. разрешительныедокументы(лицензиянаобразовательнуюдеятельностьиприложениекнейи(или)талоно направлении уведомленияо началедеятельностивсфередошкольноговоспитанияиобучения).
8. **Содержаниеобразованиясориентиромнарезультатыобучения**
9. **Максимальныйобъемучебнойнагрузкиобучающихсяивоспитанников**
10. **Уровеньподготовкиобучающихся(воспитанников)**
11. **Срокобучения**
12. **Оцениваниерезультатовобучения**

**ВЫВОД:**образовательнаядеятельность соответствуетлибоне

(наименование организации образования)соответствуеттребованиямгосударственныхобщеобязательныхстандартовобразования.

**Недостаткиизамечания**

**Оценка организации образования по измерителямВыработкаметодическихрекомендаций**

**Результатгосударственнойаттестации**

Протокольноерешениекомиссииот«\_» 20года

**Председателькомиссии**

(подпись)(Ф.И.О.приналичии)

Приложение 4 к Инструкциипоорганизацииипроведениюгосударственнойаттестацииорганизацийобразования

**Этические нормы поведения лиц, участвующих в проведениигосударственнойаттестацииорганизацииобразования**

(наименованиеорганизацииобразования)

* 1. **Общиеположения**

Этическиенормыпредставляютсобойсводобщихпринциповповедения,которымидолжныруководствоватьсялица,привлеченныек проведениюгосударственнойаттестацииорганизацииобразования.

Целью данных этических норм является установление поведения для качественного и эффективноговыполненияфункциональныхобязанностейпривлеченныхэкспертов,атакжесодействияукреплениюавторитетапроверяющегооргана, доверияорганизаций образования.

* 1. **Принципыповедения**
1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также права и законные интересы субъектовобразовательнойдеятельности.
2. Своевременноивполноймереисполнятьпредставленныеполномочияпопредупреждению,выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан вобластиобразования.
3. Неразглашатьинераспространятьинформацию,полученнуюврезультатепроведениягосударственнойаттестациибезпосещенияорганизацииобразования.
4. Неоказыватьдавлениявлюбойформенасотрудниковорганизацииобразования.
5. Непрепятствоватьустановленномурежимуработыорганизацииобразования.
6. Соблюдатьобщепринятыеморально-этическиенормы.
7. Проявлятьвежливостьикорректностьвобращенииссотрудникамиорганизацииобразования.
8. Неприниматьвознаграждениявлюбойформе!
9. Обеспечитьбеспристрастностьипрозрачностьпринимаемыхрешенийпоитогаманализаобразовательнойдеятельностиорганизацииобразования.
10. Противостоятьдействиям,наносящимвредгосударственнымиобщественным интересам.
11. Неиспользоватьслужебноеположениедляоказанияпредпочтенийпривыполнениивозложенныхфункций.
12. Непреследоватьзакритику.
13. Проявлятьвработепрофессионализмикомпетентность.
14. Своимповедениемидействияминедаватьповодадляформированиянегативногоимиджа.
15. Соблюдатьделовойэтикетиправилаофициальногоповедения.
16. Выстраиватьработунапринципахколлегиальности.
17. Привозникновениипроблемныхивнештатныхситуацийсогласовыватьсвоидействиясруководителем группы.
18. Добросовестно,качественноисвоевременноисполнятьпорученияруководителягруппы.
19. Соблюдатьтрудовуюдисциплину.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.приналичии** | **Местоработы,должность** | **Отметкаобознакомлении,дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |

Приложение5

к Инструкциипоорганизации и проведениюгосударственнойаттестацииорганизацийобразования

**Обязательствоонеразглашениислужебнойинформации**

Я, **,**вкачествепривлекаемогоэкспертаДепартаментапообеспечениюкачествав(Ф.И.О.приналичии)

сфереобразования области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и(наименованиерегиона)

науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент), в период проведениягосударственнойаттестацииорганизацииобразования ивтечениепятилет послеихокончания обязуюсь:

1. не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющихслужебную,финансовуюилиинуюохраняемуюзакономтайну,которыебудутмнедовереныилистанутизвестны входепроведениягосударственнойаттестацииорганизацииобразования;
2. по завершению государственной аттестации, все носители служебной информации (диски, дискеты,флешки и пр.), которые находились в моем распоряжении, передать по акту непосредственно председателюкомиссиипо проведению государственнойаттестацииорганизацииобразования;
3. не размещать в открытых источниках информацию, включая интернет-ресурсы (сайты, социальныесети)любые сведения, касающиесяслужебнойинформации;
4. не отправлять третьим лицам служебную информацию, используя технические каналы открытыхвидов связи (мобильная связь, WhatsApp и т.п.), в том числе Интернет и общедоступные почтовые службы(mail.ru, gmail.comидругие).

Яуведомлен(а),чтовслучаенарушениямнойданного Обязательства:

1. будупривлечен(а)кответственностисогласнозаконодательствуРеспубликиКазахстанза:
2. неправомерныйдоступкинформации,винформационнуюсистемуилиинформационно-коммуникационнуюсеть;
3. неправомерноеуничтожениеилимодификациюинформации;
4. неправомерноезавладениеинформацией;
5. неправомерное распространение электронных информационных ресурсов ограниченного доступа,которыеявляютсяуголовнонаказуемымидеяниями,предусмотренныеУголовнымКодексомРеспубликиКазахстан.
6. я обязан(а) возместить, в порядке,установленном действующим законодательством РеспубликиКазахстан, убытки, причиненные Департаменту в связи с разглашением или использованием в личных целяхсведений,составляющихслужебнуюикоммерческуютайну,каквпериодпроведениягосударственнойаттестацииорганизацииобразования,таки втечениепятилетпосле ихокончания.

Подписьпривлекаемогоэксперта