# **Павлодар облысы Білім беру басқармасы, Павлодар қаласының Білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 84 сəбилер бақшасы» КМҚК əдіскердің бос лауазымына, негізгі қызметкердің басшының міндеттерін атқаруы мерзіміне, тағайындауға ашық конкурс жариялайды**

26.08.2022 – 02.09.2022

«Павлодар қаласының № 84 сəбилер бақшасы» КМҚК Павлодар қ., Украинская көшесі, 99, телефон 8 (7812) 51-60-98; эл.почта: sad84@goo.edu.kz

Сəбилер бақшасы қазақ жəне орыс тілдерінде оқытады. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тəрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асырады.

**Біліктілік талаптары**: тиісті бейін бойынша жоғары жəне (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кəсіптік білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды;

тиісті бейін бойынша техникалық жəне кəсіптік білімі; мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес;

педагог-шебер үшін тиісті бейін бойынша жоғары жəне (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім; мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес;

педагог-модератор, педагог-эксперт, педагог-зерттеуші үшін бейіні бойынша техникалық жəне кəсіптік білімі бар жағдайда педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - соңғы 5 жылдан кем емес, ауылдық жерде - соңғы 3 жылдан кем емес.

Кəсіби құзыреттілікті анықтай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1. "педагог" (санаты жоқ):

Мектепке дейінгі ұйым əдіскеріне қойылатын жалпы талаптарға сəйкес болуы керек: Үлгілік оқу жоспарының, Үлгілік оқу бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу,

мектепке дейінгі тəрбие мен оқытудың əдістері туралы білімі, балалардың психологиялық жəне жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқу процесін жоспарлау жəне ұйымдастыру;

мектепке дейінгі жылдық жоспар құру жəне əдістемелік жұмысты ұйымдастыру; балалардың дағдыларын дамыту сапасын бақылау;

білім беру ұйымы деңгейінде іс-шаралар ұйымдастырады; меншікті ақпараттық- коммуникациялық құзыреттілікті білу.

1. "педагог-модератор":

Санаты жоқ "педагог" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек: мектепке дейінгі тəрбие мен оқытудың əдіснамасын білуі керек;

ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау; инновациялық əдістер мен технологияларды қолдану;

əдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысын ұйымдастыру;

педагогтерге инновациялық технологияларды практикада қолдану бойынша əдістемелік көмек көрсету;

өзінің кəсіби біліктілігін арттыру;

меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзыреттілігін білу.

1. "педагог-сарапшы":

"педагог-модератор" санатына қойылатын жалпы талаптарға сəйкес келуі керек: ұзақ мерзімді жоспар мен циклограмма жасау;

балаларды оқыту мен тəрбиелеуді ұйымдастыруды талдау дағдыларына ие болу; тəрбиешілердің аудандық, қалалық кəсіби жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету; əдістемелік бірлестіктер, кеңестер, семинарлар, конференциялар ұйымдастыру; педагогтердің біліктілігін арттыру;

аудандық/қалалық деңгейдегі ұйым педагогтердің жеке жəне тəжірибелерін жинақтау, меншікті ақпараттық-коммуникациялық құзіреттілік.

1. "педагог-зерттеуші":

"педагог-сарапшы" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауапты болуы керек, сонымен қатар:

аудандық, қалалық əдістемелік бірлестіктердің, семинарлардың, конференциялардың жұмысына қатысу;

педагогтердің зерттеу құзіреттілігін дамыту;

педагогтердің қалалық жəне облыстық жарыстарға қатысуын қамтамасыз етуге; аудандық, қалалық жəне облыстық деңгейде əдістемелік жұмыстың тəжірибесін ұсыну;

практикалық тəлімгерлік;

көпшілік алдында сөйлеу жəне аудиториямен қарым-қатынас жасау дағдыларына ие

болу;

мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тəрбиелеудің заманауи əдістерін

қолдануға шығармашылық ізденістер жүргізу; мектепке дейінгі тəрбие мен оқытудың əдістемелік əзірлемелері бар.

1. "педагог-шебер":

"педагог-зерттеуші" санатына қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі керек, сонымен қатар:

ұлттық жəне халықаралық деңгейдегі əдістемелік семинарлар мен конференциялардың жұмысына қатысу;

оқу, тəрбие əдістерін, оқу бағдарламаларын əзірлеу дағдыларын білу;

тəрбиешілердің облыстық жəне республикалық жарыстарға қатысуын қамтамасыз ету; практикалық тəлімгерлік жəне педагогикалық қоғамдастықтың даму стратегиясын

конструктивті түрде анықтау;

облыстық оқу-əдістемелік кеңесінде немесе Республикалық оқу-əдістемелік кеңесінде мақұлданған, əдістемелік құжаттардың болуы;

ғылыми жобалау дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету,

тəлімгерлікті қамтамасыз ету жəне облыстық деңгейде кəсіби қоғамдастық желісін дамыту; республикалық жəне халықаралық жарыстарға қатысу.

**Лауазымдық міндеттер:** Білім беру қызметін əдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.

Оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар жəне бағдарламаларды құрастырады. Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (əзірлеуге) қатысады. Жас ерекшелік топтары бойынша сабақты жасайды.

Тəрбие мен оқытудың мазмұнын, нысанын, əдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.

Оқу-əдістемелік құжаттамаларды əзірлеуді, рецензиялауды жəне бекітуге дайындауды ұйымдастырады.

Жаңартылған педагогикалық тəжірибелерді анықтауды, зерделеуді, таратуды жəне енгізуді қамтамасыз етеді.

Оқу əдістемелік құралдармен, ойындармен, ойыншықтармен топтарды жабдықтауды ұйымдастырады.

Оқу-əдістемелік жəне тəрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.

Тəрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке жəне топ бойынша консультациялар, конкурстар мен көрмелер өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады.

Оқу-педагогикалық жəне əдістемелік əдебиеттердің деректер банкін жүргізеді, есепке алу жəне есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.

Тəрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара əрекеттесуін үйлестіреді.

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің қызметін үйлестіреді.

Тəрбиеші лауазымына жəне олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу бойынша ұсыныстар енгізеді.

Біліктілікті арттыру жəне біліктілік санаттарын беру (растау), педагогтарды аттестаттау бойынша жұмысты үйлестіреді.

Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізу.

**Білуі тиіс:** Қазақстан Республикасының [Конституциясын](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_), Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) жəне отбасы туралы" [Кодексін](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518) жəне басқа да білім беруді дамытудың бағыттары мен келешегін айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді,

мектепке дейінгі оқыту мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын,

дидактика принциптерін, педагогика негіздерін, психологияны, жалпы жəне жеке оқыту жəне тəрбиелеу əдістерін,

еңбек туралы заңнама негіздерін, еңбекті қорғау нормалары мен ережелерін, техника қауіпсіздігі жəне өртке қарсы қорғанудың ережелері мен нормаларын,

əдістемелік жəне ақпараттық материалдың жүйелендірудің қағидаларын.

**Əдіскердің еңбекақысы:** орта-арнаулы білім – 102 820 теңгеден бастап (біліктілік санатсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер).

**Əдіскердің еңбекақысы:** жоғары білім – 109 013 теңгеден бастап (біліктілік санатсыз (педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер).

**Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі жəне қабылдау орны:** білім беру ұйымдарының интернет-ресурсында жəне (немесе) əлеуметтік желілердің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде**;**

Бос лауазымға орналасуға құжаттарды қабылдауды «Павлодар қаласы № 84 сəбилер бақшасы» КМҚК Украинская көшесі, 99 жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізімі:**

1. нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
2. жеке басты куəландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сəйкестендіру үшін);
3. кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы жəне байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);
4. педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сəйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
5. еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
6. «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушысының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
7. психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
8. наркологиялық ұйымнан анықтама;
9. Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан əрі - ҰБС) немесе педагог- модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куəлік (бар болса);
10. тəрбиешінің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың жəне (немесе) оларда қамтылған мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мəліметтердің) дəйексіздігі анықталған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

**Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары жəне электрондық мекенжайлары:** 8(7182) 51-60-98; **электронды адресі sad84@goo.edu.kz**