|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к приказу № 1-03/195  от «01» сентября 2022 г. |

**План работы бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Форма завершения** | **Отвественные исполнители** |
| 1 | Формирование бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания | сентябрь, 2022 г. | приказ, протокол заседания | Кузнецова Г.А.,  Новоселова И.А. |
| 2 | Проведение анкетирования учащихся по вопросам организации качественного питания | октябрь, 2022 г.  февраль, 2022 г. | анализ результатов анкетирования | Кузнецова Г.А. |
| 3 | Заседание членов бракеражной комиссии с участием поставщика услуг питания (по 1 представителю родительской общественности каждого класса) | сентябрь, 2022 г. | протокол заседания | Кузнецова Г.А. |
| 4 | Проведение мониторинга за качественной организацией питания школьников (органолептическая оценка качества готовой еды, соответствие технологическим картам, соответствие меню, вес готового блюда) | еженедельно | акт | Члены комиссии |
| 5 | Проведение внепланового мониторинга при письменном обращении родителя (законного представителя) ребенка *(на предмет выявления нарушений в организации питания в школе)* | по мере поступления обращений | акт | Члены комиссии |
| 6 | Проведение внепланового мониторинга в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций *(проявление различной инфекции и пр.)* | по мере необходимости | акт | Члены комиссии |
| 7 | Рассмотрение споров/ обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, связанным с организацией питания | по мере необходимости | информация | Руководитель школы, арендатор школьной столовой |
| 8 | Направление обращений в городской департамент по санитарно-эпидемиологическому конролю в случае выявления нарушений в организации питания в школе | по мере необходимости | обращение | Руководитель школы |
| 9 | Оценка качества питания | еженедельно | диаграмма | Кузнецова Г.А. |
| 10 | Подготовка и размещение информации о результатах мониторинга на информационных ресурсах | ежемесячно | информация, фото-видеоматериалы | Кузнецова Г.А., Новоселова И.А. |
| 11 | Рассмотрение итогов работы на педагогическом совете | один раз в год  (март) | анализ работы, протокол педсовета |  |