**Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау туралы**

Күнтізбелік – тақырыптық жоспар. Сабақ жоспарын әдістемелік тұрғыдан сауатты жасау. Сабақ өткізетін пән бойынша есеп беру құжаттарын жасауға байланысты нұсқаулықтар мен кеңестер.

Күнтізбелік – тақырыптық жоспар мұғалімнің негізге алатын құжаты болып табылады. («тақырыптық» деп аталуы содан. Оқу жылының апталарына, айларына бөлінген. («күнтізбелік» деп аталуының өзі де сондықтан) оқу бағдарламаларының тізбесі түрінде болады. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарда сонымен қатар бағдарламаның оқытылатын тараулары, сағат саны және өткізілетін мерзімдердің шамасы, бақылау формасы, үй тапсырмаларының көлемі туралы, мұғалім біліміне, қабілетіне, жұмыс жүргізу машық – дағдыларына қойылатын талаптар жайлы ақпараттар болады. Жаратылыстану – ғылыми цикл пәндері бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспардың титул парағы А – 4 форматты параққа ресімделеді.

Аталмыш  **Ережеде**  пән мұғалімінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын рәсімдеуге  қойылатын талаптар бар. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар – бұл педагогтың оқу қызметінің жобасы. Жыл  басында әр мұғалім өзінің оқу жоспарында әр сабақтың  мәнін сипаттау  арқылы  күнтізбелік-тақырыптық жоспарды  жасайды. Пән  бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау  пән бойынша бағдарлама негізінде құрылады. Ол ӘБ бірінші отырысында қаралуы тиіс, оны хаттамада көрсету,  директордың оқу ісі жөніндегі және ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарымен келісіуі  және мектеп директорымен бекітілуі  керек.  Күнтізбелік-тақырыптық жоспар 10 қыркүйектен кешіктірілмей тапсырылады.**Күнтізбелік**-**тақырыптық жоспардың** **көшірмесі директордың ОІ жөніндегі орынбасарына тапсырылады.**

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құру міндеттері:

 - жылдық курста әр тақырыптың орнын және тақырыпта әр сабақтың орнын анықтау;

жылдық  курстың  жеке  сабақтары  мен  тақырыптарының  арасындағы  өзара  байланысты  анықтау;

**2. Пән мұғалімінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарының** **құрылымы:**

Ø    Титулдық беті.

Ø     Түсінік хат (осы курсты оқуды аяқтағаннан кейін оқушыда қалыптасатын негізгі білік пен дағдылары, оқу жоспарын бағдарламалық және оқу-әдістемелік жағынан  жабдықталуы).

Ø    Оқу пәнін тақырыптық  жоспарлау  үлгісі.

**3. Титул бетін рәсімдеуге талап. Титул бетінің үлгісі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ӘБ отырысында қаралды  Хаттама  № -----  Басшы  МО -----  Т.А.Ә. | Келісілді  Директордың ӘІЖ жөніндегі орынбасары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Бекітемін  \_\_\_\_мектеп директоры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Титул бетінде келесімәлімет болуы тиіс:

1.Мекеме атауы

2. Құжат атауы

3. Пән атауы (оқу жоспарындағы атауға сәйкес болуы тиіс)

4. Сынып.

5. Мұғалімнің Т.А.Ә.

6. Оқу жылы.