« Бекітемін»

 К.Макпалеев атындағы

 мектеп басшысы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Ш.Байгозинова

**Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года**

**СОШ им. К. Макпалеева**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучить в коллективе и довести до учащихся и их родителей:- Приказ МП РК № 88 от 10 апреля 2023 года «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования».-Приказ № 0-02/234 от 21 апреля 2023 года управления образования «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования».- Приказ № 1-03/686 от 21 апреля 2023 года отдела образования г. Павлодара «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования».- Приказ по школе № 1-03/39-1 от 21.04.2023 «О завершении 2017-2018 учебного года и проведении итоговой аттестации».- О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» *(от 13 апреля 2023 года № 96)* | До 25.04.23 | Байгозинова Ж.Ш.Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Укомплектование гимназических классов | Апрель-май | ЗРУР |
| 3 | Провести родительские собрания по изучению вышеперечисленных документов. | 03.05.23 | Зам. директора кл. рук. |
| 4 | Проверить организацию итогового повторения во всех классах по основным предметам |  апрель-май | Зам. директора |
| 5 | Проверить прохождение программного материала по Күнделік и ДСП | май | Зам. директораРук. МО |
| 6 | Обсудить итоги контроля знаний, мониторинговых результатов пробных тестирований по основным предметам на МО, индивидуальных беседах с учителями. Наметить меры ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | апрель-май | Рук. МО |
| 7 | Провести СОЧ в 1-4, 5-11 классах. | с 15 по 20 мая | Зам. директора |
| 8 | Оформить стенд «Готовимся к экзаменам» | до 25.04.23 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 9 | Индивидуальные консультации по выбору профессии | Апрель-май | Психологи |
| 10 | Развитие навыков псих регуляции | Апрель-май | Психологи, кл.руководители |
| 11 | Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния | В теч.года | Психологи |
| 12 | Подготовить проштампованную бумагу на письменные и устные экзамены  | до 15.05.23 | кл. рук. |
| 13 | Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору | до 15.05.23 | кл. рук. |
| 14 | Подготовить документацию на учащихся, освобождающихся от экзаменов по состоянию здоровья | до 15.05 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 15 | Подготовить заявки в отдел образования на экзаменационный материал для 9,11 классов | до 05.04.23 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 16 | Составить расписание консультаций и экзаменов | до 25.04.23 | Зам. директора |
| 17 | Довести до родителей всех «трудных» учащихся решение педсовета о допуске, переводе учащихся, сообщить под роспись расписание консультаций, экзаменов | 23.05.23 | кл. рук. |
| 18 | Утвердить состав экзаменационной комиссии | 25.04.23 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 19 | Создать комиссию по заполнению документов об образовании. Провести обучение по заполнению документов на двух языках. | 28.05.23 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 20 | Провести педсоветы: -Об итоговой аттестации -О допуске к экзаменам учащихся 9,11 классов.-О переводе учащихся 1-8,10 классов-Об итогах выпускных экзаменов 9,11 классов  | май-июнь | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 21 | Провести праздник последнего звонка | 31.05.23 | Жакупова К.С. |
| 22 | Подготовить и провести выпускной вечер | По отдельному плану | Жакупова К.С. |
| 23 | Провести анализ предварительного трудоустройства учащихся 9 классов | апрель | Жакупова К.С. |
| 24 | Провести обход микрорайона школы по созданию будущих 1 классов | апрель – май  | Жакупова К.С. |
| 25 | Создать штаб организации летнего труда и отдыха учащихся  | май | ЗРВР |
| 26 | Составить график прохождения практики на учебно-опытном участке для учащихся 4-8 классов | До 01.05.23 | ЗРВР |
| 27 | Составить график отпусков сотрудников школы, учета занятости учителей в организации летнего труда и отдыха учащихся, курсовой переподготовки | до 28.04.23 | Сулейменова Г.А |

ЗРУР: Шарымбаева Ж.Ж