**МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме**  | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | **Қарастыру орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Жалпы оқыту бойынша айлық шеңберіндегі іс-шаралар жоспарын жүзеге асырылуы | Іс-шаралар жоспарын іске асыру жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу | іс-шаралар жоспары, айлық барысында өткізілетін іс-шаралар сапасы, ҰБДҚ қоры | фронтальды | Кешенді-жалпылау бақылау, құжаттарды зерттеу,жай-күй мониторингі | қыркүйек, қаңтар | Д.Т.Серимбаева БТЖЖО | БЖО | ақпараттық анықтама | қаңтар2024 |
| 2 | Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы. | Уақытылы ресімдеу және толтыру сапасы. | Алфавиттік кітап, электрондық база, НОБД, МҚК журналдары | ағымдағы | Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттарды зерделеу | қыркүйек, қаңтар | Басшының орынбасарлары | ӘБО | Ұсыныс, шешім | қаңтар, 2024 |
| 3 | Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру жағдайы | Мемлекеттік қызметтің сапасы мен қолжетімділігін бағалау; білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қаматамасыз ету | Асхана, ас мәзірі | фронталды | Кешенді- жалпылаушы бақылау, сауалнама жүргізу, құжаттаманы зерттеу | ай сайын | БТЖЖО | БЖО | ақпараттық анықтама | ай сайын |
| 4 | Мектеп контингентін есепке алуды жүзеге асыруды бақылау. | Мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын сақтау (ҚР БҒМ 2011.06.11 №324 "мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балаларды орта білім алғанға дейін есепке алуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы). Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын сақтау (2020 жылғы 7 тамыздағы №332 және 2021 жылғы 3 маусымдағы № 275 өзгерістер мен толықтыруларымен 12.10 18 № 564 бұйрық) | НОБД,мәліметтер базасы, оқушылардың жеке істері, алфавиттік кітап, | ағымдағы | Құжаттаманы зерттеу | тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігі | ӘБО | Бұйрықесеп  | тоқсанына 1 рет |
| 5 | Оқу жұмыс жоспарының ҮОЖ сәйкестігі. Мұғалімдердің тарификациясы | Оқу жұмысжоспарынының үлгілік оқу жоспарына , МЖМСБ талаптарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8қарашадағы № 500 бұйрығы, ҚР ОАМ 2022 ж 3 тамыздағы №348 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттармен танысу | тамыз-қыркүйек, қаңтар | Мектеп әкімшілігі | ПК | ҚБББ бекіту, тарифтеу | жартыжылдықта 1 рет |
| 6 | Оқу сабақтарының кестесін қамқоршылық кеңеспен келісу (оның ішінде бес күндік аптаға дейінгі және одан кейінгі жағдайларда) | Білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің нормаларын сақтау.(Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 5.08 21 №ҚР ДСМ-76 бұйрығы)"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды" орындау | Сабақ кестесі | ағымдағы | Оқу кестесі және оның талаптарға сәйкестігі | қыркүйек, қаңтар | Бекбаева А.Т.Оразбаева Б.КҚамқоршылық кеңесі | Қамқоршылық кеңесінің отырысы | Жоспарды бекіту | Қажеттілігіне қарай |
| 7 | Тәлімгерлікті ұйымдастыру | Жас мамандарды табысты бейімдеу үшін жағдай жасау (тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020.04.24 №160 бұйрығы) | Тәлімгерлер құрамы, жұмыс жоспарлары | таққырыптық | Мектеп құжаттамасын талдаубұйрық талаптарына сәйкестігі | қыркүйек  | Айыпбаева Ш.Ж | ӘКО | Бұйрық  |  Наурыз  |
| 8 | 1-11 сыныптардағы инвариант пәндері және вариативтік бөлім бойынша КТЖ сәйкестігі, оның ішінде ЕБҚ балаларға арналған бағдарламалар | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасыталаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронта лды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттармен танысу | тамыз- қыркүйек | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | ӘКО | Жоспарларды талқылау, бекіту, хаттама | қажеттілігіне қарай |
| 9 | Үйірмелердің, клубтардың және спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау | Үйірмелер, клубтар мен спорт секциялары қызметінің мазмұнын зерделеу. Мектеп оқушыларының сыныптан тыс жұмыстармен қамтылуын және балалардың мүдделерін есепке алуды талдау. | Үйірме, клуб және секциялық жұмыстарының мазмұны | алдын ала | Жоспарларды, мазмұнды зерттеуБілім алушылармен сауалнама жүргізу | қыркүйек, қаңтар | БТЖЖО | ӘБО | Жоспарларды бекіту | жартыжылдықта 1 рет |
| 10 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.КТЖ-ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақыры птық | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | қыркүйек | Ж.Ж.Мирманова | ПК | ақпараттық анықтама | қаңтар2024 |
| 11 | Мектепте қауіпсіздікті ұйымдастыру және оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар үшін психологиялық жайлы жағдай жасау. ҚТ бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | Қауіпсіз психологиялық жайлы орта құру бойынша жұмыстың тиімділігін бағалау; ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы ресімделуін анықтау | іс-шаралар жүйесі, нұсқаулық журнал | тақырыптық | сауалнама құжаттаманы зерделеу, өткізілген іс-шараларды талдау, ТҚ журналдарын тексеру | қыркүйек, қаңтар | Д.Т.Серимбаева  | БЖО | Бұйрық  | қаңтар2024 |
| 12 | Педагогикалық ұжымның кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі қызметі. Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі Қамқоршылық кеңестің рөлі | Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі педагогикалық ұжымның қызметін ("Неке және отбасы туралы" Кодексі (26.12.2011) және қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны ҚБ-ға сайлау тәртібін зерделеу (ҚР БҒМ 27.07.2017 ж. бұйрығы) № 355)) | Қызмет жоспары Мектеп Кеңесінің қамқорлығына алынады.Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспары | алдын алай | Қызметті талдау Мектеп Кеңесінің қамқорлығына алынады.Бала құқықтарын қорғау жөніндегі инспектордың жұмыс жоспарын талдау | қыркүйек | Серимбаева Д.ТЕсебаева З.Е. | БОЖО | Хаттама, ұсыныстар | Тоқсанына 1 рет  |
| 13 | "Еңбек туралы", "мұғалімнің мәртебесі туралы", "педагогикалық әдеп туралы" заңдарды сақтау | Заңдарды іске асыру бойынша педагогикалық ұжым қызметінің жүйесін зерделеу | Жұмыс жүйесі | ағымдағы | Мектеп құжаттамасын талдауСауалнама | жыл бойы | Бекбаева А.Т | ПК | бұйрық | үнемі |
| 14 | «ҚР Тілдері туралы» Заңының орындалуы: мектеп құжаттамасын рәсімдеу  | Педагогтар мен оқушылардың жеке істерін жүргізуде «ҚР Тілдері туралы» Заңының орындалуын тексеру. |  Мектеп құжатнамасының жүргізілуі | тақырыптық | құжаттарды зерттеу | қыркүйек, ақпан | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | ақпараттық анықтама | Ақпан, 2024(анықталған ескертулер бойынша) |
| 15 | Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша құжаттар бөлігінде мектеп істерінің номенклатурасын түзету | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" 6.04.20 № 130 бұйрығына сәйкестік (2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472, 2022ж 27 тамыздағы №382 бұйрығымен өзгерістер енгізілген),2022/2023 оқу жылына арналған ӘНХ | Мектеп істерінің номенклатурасы | ағымдағы | Сәйкестікті талдау, ресімдеу сапасының мониторингі, статистикалық өңдеу | қыркүйек,  | Бекбаева А.ТСмагулова М.М | ӘКО | Бекіту  | Үнемі  |
| 16 | Электрондық сынып журналдарын, ҰБДҚ базасын тексеру. | Талаптарға сәйкес журналдарды рәсімдеу. Оқушылар, пәндер тізімдерін, сабақ кестесін енгізілуін тексеру ҰБДБ мәліметтердің шынайлығын тексеру.  | Электрондық журналдар | Ағымдағы  | Зерделеу | тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігіТаукен А.З | ӘБО | Ақпараттық анықтама | Қараша 2023, қаңтар, наурыз, мамыр, 2024 |
| 17 | Тәрбие жұмысын ұйымдастырудың тәрбие жоспарларын әзірлеу және бекіту  | Сәйкестікті талдау жоспарларды нормативтік құқықтық актілердің талаптарына және сыныптардың ерекшеліктеріне тәрбиелейді | Тәрбие жоспары | Ағымдағы  |  | қыркүйек  | БТЖЖО | ПК ӘБО | Жоспарды бекіту | Тоқсанына 1 рет |
| 18 | Тоқсан қорытындысы бойынша жиынтық жұмыстардың кестесін бекіту | Тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын игеру деңгейін анықтау және бекіту. Бағалау нормаларын сақтау | ТЖБ материалдары | ағымдағы | Өткізу кестесін талдау | қыркүйек | Кульбекова Ш.М.Мирманова Ж.ЖОразбаева Б.К | ӘБО | бекіту | қажеттілігіне қарай |
| 19 | Білім алушылардың жеке іс- қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу | қыркүйек, қаңтар | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БОЖО | ақпараттық анықтама | қаңтар2024 |
| 20 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту; толтырылуын қадағалау | Алфавиттік кітап | фронталды | Кешенді жалпылаушы бақылау/ құжаттарды зерделеу | тоқсан сайын | Ш.М.Кульбекова | БЖО | Ақпараттық анықтама | Тоқсан сайын |
| 21 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз және панасыз қалудың алдын алу. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 9 шілдедегі N 591 Заңын іске асыру. | құқықтық тәрбие бойынша мектептің жұмыс жүйесін бағалау | іс-шаралар жүйесі | фронталды  | құжаттаманы зерделеу, өткізілген іс - шараларды талдау | қазан, ақпан | Д.Т.Серимбаева | БЖО | ақпараттық анықтама | ақпан2024 |
| 22 | Қазақ тілі, орыс тілі, математика, Қазақстан тарихы бойынша 5, 10-сыныптардағы жиынтық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру сапасы  | жиынтық жұмыстарды тексеру және бағалау нормаларын сақтау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасының деңгейін анықтау | жазбаша жұмыстардың мазмұны, көлемі, бағалаудың объективтілігі және тексерудің сапасы | тақырыптық | бағдарламаның практикалық бөлігін орындау бойынша мұғалімдердің жұмыс сапасын талдау  | қазан,сәуір | Ш.Ж.АйыпбаеваШ.М.КульбековаӘБ жетекшілері | ПК | Кіші пед. кеңес шешімі | сәуір2024 |
| 23 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | «Құжаттар тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 06.04.2020 №130 бұйрығы мен талдамалық нысандардың сәйкестігін тексеру, ТЖБ, БЖБ талдау сапасын бағалау, МЖМСБ талаптарының орындалуың сақталуы | Электронды журнал, ТЖБ, БЖБ кестесі, ТЖБ, БЖБ талдау туралы мәліметтер | тақырыптық | құжаттаманы зерделеу | тоқсан сайын | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО | талдау | тоқсанына 1 рет |
| 24 | «Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын жүргізу жағдайы | «Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын жүргізілуін тексеру | Оқушылардың жеке іс-қағаздары, құжаттары, «Күнделік» эл.журналы  | ағымдағы | Құжаттарды зерделеу | желтоқсан  | Кульбекова Ш.МКомиссия мүшелері | БОЖО | Анықтама  | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 25 | Білім алушылардың өзіндік қызметін ұйымдастыру негізінде бейіндік сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында бағдарламалардың практикалық бөлігін іске асыру. | Білім алушылардың практикалық және өзіндік қызметін ұйымдастыру бойынша мұғалімнің қызметін зерделеу | Оқу қызметінің негізінде семинарлар мен зертханалық жұмыстарды ұйымдастыру | пәндік |  Сабаққа қатысу. Практикалық, зертханалық жұмыстардың мазмұныОқушылардың дәптерлерін тесеру | желтоқсан, мамыр | Кульбекова Ш.М | БОЖО | Әдістемелік ұсыным  | мамыр, 2024 |
| 26 | Ата – аналар жиналысының педагогикалық және ғылыми – әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі. «Даналық мектебі» жұмысының ұйымдастырылуы | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету. «Даналық мектебі» жұмысын жандандыру | Хаттамалар, бұйрықтар, сыныптан тыс шаралар | фронталды | Кешенді – жалпылаушы бақылау/ құжаттармен танысу | желтоқсан, мамыр | Басшы орынбасарлары | БЖО | Әдістемелік ұсыным  | Мамыр, 2024 |
| 27 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулық қоры | тақырыптық | Кешенді жалпылаушы бақылау/ оқулықтар қорымен және олардың оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | желтоқсан | Ш.Ж.АйыпбаеваКітапханашы әлеуметтік педагог | БЖО | Ақпарат  | Қажеттілігіне қарай |
| 28 | Инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды оқытудың жағдайы | Инклюзивті білім беру жағдайында мектеп ұжымының жұмысқа дайындық деңгейін зерттеу. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру үшін жағдай жасау (2020 ж. 27.05 №223 "жергілікті органдардың психологиялық-педагог қолдау көрсету, көрсету саласына мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы" бұйрығы) | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен сыныптарда оқыту бойынша жұмыс жүйесі | ағымдағы | Мұғалімдердің құжаттарын зерделеу, әлеуметтік -психологиялық орталығының жұмысы | қаңтар  | Ж.Ж.Мирманова | БЖО | Анықтама  | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 29 | Сыныптан тыс жұмыс сағаттарын есепке алу журналдарын тексеру | Ресімдеудің уақтылығы және толтыру сапасы. | электрондық журналдар | тақырыптық | Құжаттарды зерртеу | қаңтар, мамыр | Ш.М.КульбековаЖ.Ж.Мирманова | БЖО | анықтама | мамыр 2024 |
| 30 | Мектептің білім беру кеңістігін цифрландыру | цифрландыру жоспарын іске асыру үшін жасалған жағдайлардың тиімділігін зерделеу | Білім беру процесінің цифрлық ресурстары | тақырыптық | Арнайы курстардың сабақтары қатысу,сауалнама | сәуір | Ш.М.Кульбекова | БЖО | анықтама | 2024-2025 оқу жылы |
| 31 | 9 және 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау. | «Үлгерімді ағымдағы бақылаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығының орындалуын бақылау, мемлекеттік , аралық емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Бітіру емтихандарын, мемлекеттік бітіру емтихандарын ұйымдастыру, жыл ішіндегі қорытынды аттестаттаудың объективтілігі | тақырыптық | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу мониторингі | мамыр | Ш.М.Кульбекова | БЖО | анықтама | тамыз, 2024 |
| 32 | Қатаң есептегі құжаттарды ресімдеу және беру | негізгі мектепті бітіргені туралы аттестаттарға және орта білім туралы аттестаттарға баға қоюдың эл журналдарға сәйкестігі | электрондық журналдар, білім туралы құжаттар | тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | мамыр – маусым | Ш.М.Кульбековакомиссия | Комиссия отырысы | Арнайы урналдарға тіркеу |  |

**ІI. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме**  | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | **Қарастыру орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Халықаралық зерттеулерге, ББЖМ дайындықты бақылау | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | фронталды | Кешенді– жалпылаушы бақылау/ бақылау, тестілеу | үнемі | Ш.М.КульбековаЖ.Ж.МирмановаӘБ жетекшілері | ӘБО | ақпараттық анықтама | желтоқсан,ақпан,  |
| 2 | «2-11 сыныптардағы бастапқы (аралық, қорытынды) бақылау жұмыстарын өткізу, талдау  | Каникул кезеңінен кейінгі оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды анықтау, олқылықтарды жою, үлгерімі нашар білім алушылармен жұмыс жоспарларын әзірлеу  | оқушылардың білім сапасы мен үлгерім деңгейі | фронталды | Кешендік – жалпылама бақылау | қыркүйек | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | ӘБО | ақпараттық-талдамалық анықтама,олқылықтарды жою бойынша жылдық жоспар құру, мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Қыркүйек 2024 |
| 3 | Жеке пәндер бойынша әкімшілік бақылау жұмыстары  | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Қазақ тілі,математика, алгебра, Қазақстан тарихы пәндері бойынша білім деңгейі | тақырыптық | Кешендік – жалпылама бақылау | тоқсан сайын | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | ӘБО | ақпараттық-талдамалық анықтама,олқылықтарды жою бойынша жылдық жоспар құру | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр2024 |
| 4 | Денсаулық апталығы шеңберінде іс-шаралардың белсенді нысандарын пайдалану | іс-шараларды өткізу сапасын бағалау, оларды өткізу сапасын арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу | Іс-шараларды өткізу кезінде пайдаланылатын нысандар мен әдістер | тақырыптық | іс-шараларға қатысу  | қыркүйек | Д.Т.Серимбаева | ӘБО | ақпараттық анықтама | Қыркүйек, 2024 |
| 5 | 5, 10-сыныптарда ОТҮ ұйымдастырудағы сабақтастық қағидаттарын іске асыру.  | «Бастауыш мектеп - негізгі мектеп – орта мектеп» деңгейлеріндегі бір деңгейден келесісіне өту кезеңінде оқушыларды бейімдеу бойынша 5,10-сынып мұғалімдері мен сынып жетекшілерінің қызмет жүйесін бақылау | ОТҮ ұйымдастырудың тиімді шарттары  | фронталды | сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, БЖБ, ТЖБ 1 тоқсанға талдау жасау, тақырыптық бақылаулар өткізу  | қазан | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | ПК | Кіші пед. кеңес шешімі | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 6 | 1 және 5 сынып оқушыларын бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | оқушыларды бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы/сабаққа қатысу, ата-аналардан сауалнама алу,тақырыптық бөлімдерді өткізу  | қазан | Ж.Ж.МирмановаШ.М.Кульбекова  | ӘБО | ұсыныстар | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 7 | 5-6 сыныптардағы математика пәні бойынша олимпиаданың қорытындысы | Олимпиаданы өткізу ережелерінің сақталуын бақылау | іс-шаралар сапасы | тақырыптық | іс-шараға қатысу, қорытындыларды талдау | қазан1 апта | Ш.Ж.Айыпбаева  | БЖО | ақпараттық анықтама | 2024-2025 о.ж. |
| 8 | 8в сыныбындағы сыныптық-жалпылама бақылау | білім сапасын арттыру бойынша мұғалімдер қызметінің жүйесін зерделеу | оқу материалын сапалы меңгеру үшін жағдай жасау мақсатында мұғалімдер қолданатын тәсілдер, формалар мен әдістер | фронталдық | сабақтарға қатысу,тақырыптық бақылауларды өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | қараша | Ш.Ж.Айыпбаева | ПК | кіші пед. кеңес шешімі | сәуір2024  |
| 9 | Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы бойынша тоқсан қорытындысы | Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау | Сынып журналы, сынып жетекшілердің есебі | тақырыптық | Қорытынды бағаларды қою объективтілігін, пән бойынша сапаны талдау | тоқсан сайын  | Кульбекова Ш.М | ПК | анықтама | желтоқсан, 2023, наурыз 2024, мамыр 2024 |
| 10 | 1-4 сынып бойынша жаратылыстану сабақтарында оқушылардың ғылыми – жаратылыстану сауаттылығын дамыту жолдары | оқушылардың ғылыми – жаратылыстану сауаттылық деңгейін анықтау | 1-4 сыныптарды жаратылыстану сабағы | фронталды | Сыныптық – жалпылаушы бақылау/ тестілеу | қараша-желтоқсан, сәуір | Ж.Ж.Мирманова | ДЖО | анықтама | сәуір 2024 |
| 11 | 5-6 сыныптарда математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | оқу шарттары,оқыту сапасы | фронталды | сабақтарға қатысу,тақырыптық бақылауларды өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | қараша,сәуір | Ш.М.Кульбекова | ДЖО | анықтама | сәуір 2024 |
| 12 | 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы | 9,11 сынып оқушыларын емтиханға дайындау жүйесінің тиімділігін зерттеу | білім сапасы (сынақ тестілеу) | тақырыптық | тестілеуді өткізу, мониторинг | қараша, қаңтар | Ш.М.Кульбекова | БОЖО | анықтама | қаңтар, 2024 |
| 13 | 7-11 сыныптардағы пәндер бойынша олимпиаданың мектеп турының қорытындылары2-4 сыныптардағы кешенді олимпиаданың қорытындылары | оқушылардың сөйлеу сапасын бағалау. Олимпиаданы өткізу ережелерінің сақталуын бақылау | Іс-шаралар сапасы | тақырыптық | Іс-шараға қатысу, қорытындыларды талдау | қараша, қаңтар | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова  | БЖО | Ақпараттық анықтама | қаңтар, 2024 |
| 14 | Гимназия сыныптарындағы оқушылардың ақыл-ой әрекетін белсендіру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі | Оқушылардың ақыл-ой әрекетін белсендіру бойынша мұғалімнің жұмыс әдістемесінің тиімділігін талдау | Гимназия сыныптарының ОТҮ, мұғалімнің әдістемесі | тақырыптық | Сабақтарға қатысу, құжатнаманы зерделеу, сауалнама, талдау | қараша, наурыз | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова  | БЖО | Ақпараттық анықтама | наурыз, 2024 |
| 15 | 7-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 7-11 сыныптаңы пән мұғалімдері, физика сабақтары, ҚМЖ | тақырыптық | сабақтарға қатысу,тақырыптық кесінділерді өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | желтоқсан - қаңтар | Ш.М.Кульбекова | ӘБО | анықтама | наурыз2024 |
| 16 | 3-11 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Оқушыларға жаңа материалды менгертуде мұғалімнің қолданылатын әдіс-тәсілдерінің тиімділігін анықтау | оқыту сапасы,оқу шарттары | фронталды | сабақтарға қатысу,тақырыптық кесінділерді өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | желтоқсан - қаңтар | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | анықтама | наурыз2024 |
| 17 | 8ә сыныбында алгебра және геометрия пәнінің оқытылу жағдайын бақылау | Оқушылардың сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 8ә сыныбы, пән мұғалімі, алгебра және геометрия сабақтары, ҚМЖ | жекелей | сабақтарға қатысу,тақырыптық кесінділерді өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | желтоқсан, наурыз | Кульбекова Ш.М | БЖО | анықтама | наурыз2024 |
| 18 | 2-10 сыныптарда вариативтік бөлім курстарын оқыту жағдайы | Оқыту сапасының МЖМБС талаптарына сәйкестігін анықтау; оқу процесін ұйымдастыру жағдайларын талаптар мен нормаларға қамтамасыз ету деңгейі. | Оқыту сапасы,оқу шарттары | фронталды | сабақтарға қатысу,сауалнама жүргізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | қаңтар | Ш.М.КульбековаЖ.Ж.Мирманова | БЖО | анықтама | мамыр 2024 |
| 19 | ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы | ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы | 8-9 сыныптардағы факультатив сабақтары | фронталды | Кеешнді жалпылаушы бақылау/ сабақтарға қатысу | қаңтар | Айыпбаева Ш.ЖКульбекова Ш.М | ӘБО | анықтама | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 20 | 8в сыныбында информатика пәнінің оқытылу жағдайын бақылау | Оқушылардың сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 8в сыныбы, пән мұғалімі, информатика сабақтары, ҚМЖ | жекелей | сабақтарға қатысу,тақырыптық кесінділерді өткізу, құжаттаманы зерделеу, қызметті талдау | қаңтар, мамыр  | Кульбекова Ш.М | БЖО | анықтама | мамыр2024 |
| 21 | Қорытынды аттестаттауға дайындық мақсатында 9 және 11-сыныптарда жалпылама қайталауды ұйымдастыру | жалпылама қайталаудың мазмұны мен ұйымдастырылуының оңтайлылығын зерттеу  | Жалпылама қайталаудың мазмұны, жоспарлау және ұйымдастыру | тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу, сабақтарға қатысу | сәуір 3-4 апта | Ш.М.Кульбекова | ӘБО | әңгімелесу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 22 | Оқу материалын қайталауды ұйымдастыру жүйесін тексеру | Өткенді қайталауды, білім беру міндеттерінің орындалуын тексеру |  Электренды күнделік, КТЖ, ҚМЖ, сабақтар | қорытынды | Электронды күнделікті зерделеу, пәндер бойынша КТЖ-ы қарау, сабақтарға қатысу, мұғалімдермен сұхбат, мұғалімдердің ҚМЖ тексеру | мамыр | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО | Анықтама  | Жоспар бойынша |
| 23 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | фронталды | Кеешнді жалпылаушы бақылау/ сабақтарға қатысу, құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Кульбекова Ш.М | ӘБО | анықтама | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |

**IІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме**  | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | **Қарастыру орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстың ұйымдастырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін ескере отырып, білімдеріндегі әлсіз тұстарын толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | фронталды | талдау,бақылау | қыркүйек, қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр  | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО | Анықтама  | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр 2024 |
| 2 | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастырылуы | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келттіру  | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері | фронталды | талдау,бақылау | қыркүйек, қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр  | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО | ӘБ бойынша бірлескен жоспар құру, ұсыныс, әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр 2024 |
| 3 | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Әр түрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі, «0»-дік бақылау нәтижелері | фронталды | талдау,бақылау | қыркүйек, қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр  | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.КульбековаӘБ жетекшілері | ӘБО | ӘБ бойынша бірлескен жоспар құру, ұсыныс, әдіс-Тәсілдерді тиімді қолдану | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр 2024 |
| 4 | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау  | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір «3», «4» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау | фронталды | талдау | тоқсан сайын | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.КульбековаПән мұғалімдері | БОЖО | Ұсыныс, жоспар | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр 2024 |
| 5 | Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау | Оқушылардың табысты оқуына кеедргілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту, пән мұғалімдерінің білім деңгейлерін толықтыру | Пәндер бойынша білім сапасы | тақырыптық | талдау | желтоқсан, сәуір | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.КульбековаӘБ жетекшілері | ҒӘК | ӘБ бойынша бірлескен жоспар құру, ұсыныс | Сәуір, 2024 |
| 6 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебінжоюдың жолдарын табу | Пәндер бойынша білім сапасы, БЖБ, ТЖБ | тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.КульбековаӘБ жетекшілері | БОЖО | ұсыныс | Наурыз, 2024 |
| 7 | 5-11 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру боынша жұмыстардың жағдайы | Қиын таңырыптарды меңгерудегі кедергідерді анықтау | ҚМЖ, БЖБ мен ТЖБ талдаулары | тақырыптық | Сауалнама, талдау, бақылау | Тоқсан сайын | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.КульбековаӘБ жетекшілері | ӘБО | Ұсыныс | Желтоқсан 2023, қаңтар 2024, мамыр 2024 |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме**  | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | **Қарастыру орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мектепті дамыту Бағдарламасын іске асыру мақсатында проблемалық топтардың шығармашылық топтарының, жобалық командалардың жұмысын жоспарлау | мектепті дамыту Бағдарламасының іс-шараларын іске асыруға жағдай жасау | проблемалық топтардың шығармашылық топтарының, жобалық командалардың жұмыс жоспарлары  | тақырыптық | құжаттаманы зерделеу, шығармашылық топ, зерттеу топ, басшыларымен әңгімелесу | қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | ҒӘК | жоспарларды бекіту | жоспар бойынша жыл бойы |
| 2 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | тақырыптық | SWOT-талдау | қыркүйек | Ш.Ж.Айыпбаева | Алдын ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстар мен пікірлерін тыңдау | Қазан,2023 |
| 3 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға жайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақытылы толтырылуын зерделеу | қазан, сәуір | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Өтінімдерді қарастыру бойынша комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстар мен пікірлерін тыңдау | Сәуір, 2024 |
| 4 | Мектепішілік пәндік олипиадаларды ұйымдастыру және өткізу. Гимназия сыныптарының қатысуы | Республикалық пәндер олимпиадасының мектепішілік кезеңін өткізу | Пән олимпиадасының мазмұны | пәндік | Мазмұның талдау,нәтижелер мониторингісі | қазан | Айыпбаева Ш.ЖМирманова Ж.Ж | ҒӘК | Нәтижелерді талдау, шешім | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 5 | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының дайындығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысатын оқушының жұмысы | тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | қазан, сәуір | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Жұмыс жұйесін құру | Мамыр, 2024 |
| 6 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеуді жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | тақырыптық | Ғылыми- жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушыдар мен оқушылар арасындаңы сауалнама | қазан, сәуір | Ш.Ж.Айыпбаева | ДЖО | Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі | Сәуір, 2024 |
| 7 | Даму Бағдарламасының іс-шараларын іске асырудың қорытындылары  | даму Бағдарламасын іске асыру бойынша топтар жұмысының тиімділігін бағалау  | топтар жұмысының материалдары | тақырыптық | әңгіме, құжаттаманы зерттеу | қараша  | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | анықтама | мамыр, 2024 |
| 8 | «Оқуға құштар мектеп – оқуға құштар ұлт» республикалық жобаның іске асырылуы  | Жобаны іске асыру бойынша мұғалімдердің, мектеп кітапханасының сабақтағы және сыныптан тыс жұмыс жүйесін  | Оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша ұжымның қызметі | тақырыптық | Жобаны іске асыру бойынша жұмыс жүйесін талдау | желтоқсан | Айыпбаева Ш.ЖМирманова Ж.Ж | БЖО | анықтама  | мамыр2024  |
| 9 | Мектеп оқушыларының жобалық-зерттеу қызметінің дағдыларын қалыптастыру | жобалық-зерттеу қызметінің дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогикалық ұжым жұмысының тиімділігін бағалау | 1-10 сынып оқушыларының ғылыми-зерттеу қызметі (жобалар) | тақырыптық | 1-10 сынып оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарын қорғау | сәуір4 апта | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | анықтама | 2023-2024 оқу жылы |
| 10 | Оқу материалын қайталауды ұйымдастыру жүйесін тексеру | Өткенді қайталауды, білім беру міндеттерінің орындалуын тексеру |  Электренды күнделік, КТЖ, ҚМЖ, сабақтар | фронталды | Электронды күнделікті зерделеу, пәндер бойынша КТЖ-ы қарау, сабақтарға қатысу, мұғалімдермен сұхбат, мұғалімдердің ҚМЖ тексеру | сәуір – мамыр | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО (мамыр) | Анықтама  | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Әдістеме**  | **Орындалу мерзімі** | **Жауапты** | **Қарастыру орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу – тәрбие жұмысы  | тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу, ОМЖ, КТЖ-ы қарау, мұғалімдермен сұхбат | қыркүйек | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БЖО  | Ұсыныс, семинар, коучинг | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің әртүрлі формаларды,әдістерді заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | Шеберлік сабақтарын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | ӘБО тәжірибе алмасу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
|  Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланғагн тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | ӘБО тәжірибе алмасу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | ӘБО тәжірибе алмасу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру, ұсыныс беру, семинар коучинг өткізу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау | тақырыптық | Бақылау/ сабаққа қатысуҚұжаттаманы зерделеу | жыл көлемінде сабаққа қатысу кезінде | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | Критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингісін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастырудың тиімділігін бағалау | тақырыптық | Білімді тексеру/ қортынды бақылау жұмыстарыТалдау/ ТЖБ нәтижелері | тоқсан сайын | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | Оқушылары білім сапасының төмен көрсеткіштерін көрсеткен мұғалімдерді біліктілігіен арттыру курстарына жіберу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | тақырыптық | Бақылау/ сауалнама | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | БЖО  | мониторинг | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 2 | Мұғалімдердің белсенді/ пассивті ұстанымы | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жағдайы | тақырыптық | Білімді тексеру/әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау | жыл бойы | Басшының орынбасарлары | ПК | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілігін арттыру курстарына жіберу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің оқуды жүйелеу,балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент,мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білуқабілетін анықтау. | тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | жыл бойы | Басшының орынбасарлары | ПК | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау | тақырыптық | Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау | жыл бойы | Басшының орынбасарлары | ПК | Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау, қажетті уақытта тиісті ықпал ету мүмкіндіктерін бағалау | тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | жыл бойы | Басшының орынбасарлары | ПК | Ашық сабақтар өткізу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс- шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру. | тақырыптық | Бақылау, сауалнама, талдау | жыл бойы | Басшының орынбасарлары | ПК | Оқы педагогикалық тәжірибені тарату | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 3 | «Жас мұғалім - тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс | Жас педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат | ай сайын | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Топ үшін жас мұғаліммектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтерөткізу, Lesson Studyұйымдастыру, тәжірибелімұғалімдердің сабақтарынақатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
|  | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау | тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу, сұхбат | жыл бойы | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау | тақырыптық | Бақылау, құжаттаманы тексеру, сұхбат | жыл бойы | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Жас педагогтың қызметінбағалаукритерийлерін әзірлеу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау | тақырыптық | Бақылау, құжаттаманы тексеру, сұхбат | жыл бойы | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Жас педагогтың қызметінбағалаукритерийлерін әзірлеу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау | тақырыптық | Бақылау, құжаттаманы тексеру, сұхбат | жыл бойы | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Тәлімгерлердің қызметінзерттеу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 4 | Шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысы | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойыншаәдебиеттерді зерделеу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау | тақырыптық | Сауалнама Бақылау Сұхбат | тоқсан сайын | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Ашықсабақтар өткізу,мұғалімдердің сабақтарынақатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарғақатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау | тақырыптық | Құжаттаман ы зерттеу Бақылау СауалнамаТалдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | ҒӘК | Мектеп,аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 5 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімінділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау. | Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу СұхбатТалдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктлігіне баға беру. | тақырыптық | Сұхбат Талдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.. | тақырыптық | Сұхбат Талдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. | тақырыптық | Сұхбат Талдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау. | тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу СұхбатТалдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау. | тақырыптық | Сұхбат Талдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеқатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау. | тақырыптық | Бақылау: сабаққа қатысу СұхбатТалдау | жартыжылдықта 1 рет | Ш.Ж.Айыпбаева | БЖО | Біліктілікті арттыру курстарынажолдама,жас мұғалімдердің онкүндігінеҚатысу | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 6 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау  | білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін үздіксіз арттыру үшін жағдай жасау | ӘБ жұмыс жоспары | тақырыптық | Құжаттаманы зерделеу, ӘБ басшыларымен әңгімелесу | қыркүйек,мамыр | Ш.Ж.АйыпбаеваӘБ жетекшілері | ҒӘК  | жоспарларды түзету | мамыр2024 |
| 7 | Пәндерді оқыту сапасы (жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу) | кәсіби деңгейін бағалау | мұғалімнің кәсіби деңгейі | тақырыптық | Сабақтарына қатысу | қыркүйек,сәуір | Мектеп әкімшілігі | БОЖО | кәсіби даму бағыты | Сәуір, 2024 |
| 8 | Жеке (дербес) бақылауда тұрған мұғалімдерді әдістемелік даярлау деңгейіне мониторинг жүргізу (қыркүйек айында бару қорытындылары бойынша)  | жаңадан келген мұғалімдер сабақта қолданатын әдіс-тәсілдерді түзету, кәсіби деңгейін бағалау | сабақ сапасы  | тақырыптық | сабақтарға қатысу | қазан,3-4 апта | Ш.Ж.АйыпбаеваЖ.Ж.Мирманова Ш.М.Кульбекова | БОЖО | кәсіби даму бағыты | сәуір,2024 |
| 9 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің пәнді оқыту сапасының жағдайы | Әдістемелік – дайындық деңгейі мен кәсіби жетістіктерінің сұраныс берген біліктілік санатына сәйкестігі. Жаңа форматтағы аттестаттау талаптарына сәйкес дайындығы | Аттестаттаудан өтетін педагогтер құжаттамасы (білім сапасы) | тақырыптық | Сабақтарға қатысу, нәтижелер мониторингісі | қазан | Ш.Ж.Айыпбаева мектеп әкімшілігі | Аттестаттау комиссиясының отырысы | Шешім  | Қаңтар, 2024 |
| 10 | Оқу пәндерінің апталығы аясында іс-шаралардың белсенді түрлерін қолдану | Пән апталықтарының өткізу сапасын бағалау, оларды өткізу сапасын арттыру бойынша ұсынымдар әзірлеу | Іс-шаралар | пәндік | Бақылау, талдау | ай сайын | Ш.Ж.АйыпбаеваӘБ жетекшілері | БЖО | Ақпараттық анықтама | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |
| 11 | Пәндік онкүндіктер мен апталықтардың өтілу барысындағы оқушылардың бойында этномәдени тәрбие беру жұмыстың іске асырылуын бақылау | Пәндік онкүндіктер мен апталықтардың аясында мектептің даму бағытындағы жұмыстың іске асырылуын тексеру | ӘБ жұмыс жоспары | Пәндік  | Сабақтарға, шараларға қатысу, сауалнама, мұғалімдердің құжаттары | сәуір  | Айыпбаева Ш.ЖӘБ жетекшілері | БЖО | Анықтама  | анықталған ескертулер бойынша дербес бақылау |

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақы****лау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару****шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
|  |
| 1 | Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарға басшылық жасау, тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Тәрбие жоспарларын бекіту және тексеру. | құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын айқындау | тәрбие жұмысының жоспарлары | фронтальды | құжаттаманы зерттеу | Қыркүйек, қаңтар | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | Жоспарды талдау, бекіту | Қаңтар. 2024 |
| 2 | Білім беру мекемелеріне түсу және мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары туралы | нәтижелерді талдау, педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін анықтау | білім беру мекемелеріне түсу және мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындылары | Тақырыптық | жұмысқа орналасу мониторингі | Қыркүйек | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | БЖО | Анықтама | Қаңтар. 2024 |
| 3 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | нәтижелерді талдау, педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін анықтау | Тіртіп бұзған оқушыларды анықтау, деректер банкін қалыптастыру. Қолайсыз отбасылармен профилактикалық жұмыс | Тақырыптық | құқық бұзушылық көрсеткіш-терінің мониторингі және жұмысты талдау | қазан | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | БЖО | Ақпараттық анықтама | Ақпан 2024 |
| 4 | Қолайлы отбасыларға, «тәуекел тобындағы» оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі жұмыстың жағдайы | Құқық бұзушылыққа бейім оқушылармен тәртіпсіздіктің алдын алу іс-шаралардың сапасын диагностика-лау; сабақтарды дәлелсіз өткізіп жіберу | балалармен құқық бұзушылықтың алдын алу және тәуекел тобы бойынша жұмыс жүргізу | Тақырыптық | құжаттаманы зерттеу, сұраныстарды анықтау, Бақылау | қаңтар | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | БЖО | Анықтама  | Мамыр 2024 |
| 5 | Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау | Әлеуметтік педагог пен педагог-психологтың қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету | мектеп психологы мен әлеуметтік педагогтың қызметі | Тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | қыркүйек | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | сынып жетекшілер ӘБ | ұсыныстар | Тоқсанына 1 рет |
| 6 | Оқушылардың сабаққа қатысу бойынша мониторинг нәтижелері | себепсіз сабақты босатуға бейім оқушыларды анықтау және бақылауға қою, жүйені талдау | оқушылардың сабаққа қатысуын талдау | Тақырыптық | электронды журнал | тоқсан соңында | БТІЖО | ӘКО | аңықтама | Тоқсанына 1 рет |
| 7 | Кәмелетке толмағандарға қатысты отбасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу және алдын алу | Қатыгездік пен зорлық-зомбылықтың алдын алу және алдын алу бойынша мектеп сынып жетекшілері-нің, психологтың, әлеуметтік педагогтың қызметін бақылау | сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтың, психологтың қызметі | Тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | қазан  | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | БЖО | Ақпараттық анықтама | Наурыз 2024 |
| 8 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Демалыста жұмыс жоспарын жасау, оқушыларды жұмыспен қамту | демалыстағы жұмыс жоспары, оқушылардың сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтылу көрсеткіштері | Тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | қазан, қаңтар, наурыз | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | анықтама | Қаңтар, наурыз 2024 |
| 9 | Сабақтан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру | "Оқуға құштар мектеп" жобасында, мектептің пікірталас қозғалысында және басқа да тәрбиелік жобаларда сыныптан тыс іс-шараларды өткізу сапасын анықтау | кітапханашының, пікірталас қозғалысының жетекшісінің жұмысы | Тақырыптық | сыныптан тыс жұмыстарға қатысу | қазан, ақпан | БТІЖО | БЖО | Ақпараттық анықтама | Ақпан 2024 |
| 10 | "ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы"ҚР Конституциялық Заңын іске асыру. | "ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы" ҚР Заңын орындау бойынша пән мұғалімдер-інің, сынып жетекшілер-інің қызметін зерделеу. Мемлекеттік мерекелерді мерекелеу шеңберінде сыныптан тыс іс-шараларды өткізу деңгейі туралы. | "ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы" ҚР Заңын орындау бойынша пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің қызметі, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу | Тақырыптық | сыныптан тыс іс-шараларға қатысу, мектептегі мемлекеттік рәміздердің жай-күйіне мониторинг жүргізу | желтоқсан | БТІЖО | БЖО | анықтама | Сәуір 2024 |
| 11 | Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу  | Мектеп сынып жетекшілер-інің, психологтың әлеуметтік педагогтың кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алу және алдын алу жөніндегі қызметін бақылау | сынып жетекшілерінің, әлеуметтік пеадгогтың, психологтың қызметі | Тақырыптық | жағдайды талдау | қыркүйек, сәуір | мектеп психологтары Шегір С.Ж. Ахметова Г.О. | сынып жетекшілер ӘБ | ұсыныстар | Сәуір 2024 |
| 12 | ЖКО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы. Балалар жарақатының алдын алу | Балалардың жол - көлік жарақаттану-ының алдын алу жөніндегі жұмыстың мазмұны, нысаны, нәтижелілігі | сынып сағаттары | Тақырыптық | жағдайды талдау | қазан | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | сынып жетекшілер ӘБ | Ақпараттық анықтама | Наурыз 2024 |
| 13 | Білім алушыларды тәрбие процесін басқаруға тарту | оқушыларды тәрбие процесіне тартудың пәрменді тәсілдерін зерделеу ,олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдау | өзін-өзі басқару жүйесі | Тақырыптық | сауалнама, бақылау | қазан, ақпан | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | сынып жетекшілер ӘБ | Ұсыныстар | Ақпан 2024 |
| 14 | Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, Жас Ұлан, Жас қыран . | Мектептің өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының тиімділігін анықтау ,Жас ұлан, Жас қыран | өзін-өзі басқару жүйесі | Тақырыптық | құжаттаманы зерделеу ,сұхбат жүргізу | Желтоқсан  | БТІЖО | БОЖО | анықтама | Наурыз 2024 |
| 15 | Мектеп сайтының жұмысы, әлеуметтік желілер | Сайттың жүргізілуін бақылау және "Білім туралы" Қазақстан Республика-сының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңына сәйкес (01.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтыру-лармен | мектеп сайты, әлеуметтік беттер.желілер | Тақырыптық | жүргізуді зерттеу | наурыз | БТІЖО  | сынып жетекшілер ӘБ | Ақпарат  |  |
| 16 | Бос уақытты ұтымды пайдалану және білім алушылардың демалысын ұйымдастыру | Оқушылар-дың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылық-тардың алдын алу, демалыс кезінде қауіпсіздік | 1-11 сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы | Тақырыптық | Жиналыс-тардың құжаттарын, хаттамаларын зерделеу | тоқсанына 1 рет | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | Анықтама  | тоқсанына 1 рет |
| 17 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Кеңес беру, құқық бұзушылық-тардың алдын алу, қауіпсіздік жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздарға арналған кеңестер | Тақырыптық | тәрбие жоспарларды талдау іс-шаралар, әңгіме | тоқсанына 1 рет | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | ұсыныстар | тоқсанына 1 рет |
| 18 | Жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша медицина қызметкерінің профилакти-калық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11 сынып оқушылары | фронтальды | "құжатты зерттеу, сауалнама бақылау | тоқсанына 1 рет | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | ұсыныстар  | тоқсанына 1 рет |
| 19 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | фронтальды | "Сабаққа қатысу, сұхбат, құжатты зерттеу ациялар " | Сәуір-мамыр | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | жаттығу жиындары | анықтама | Мамыр 2024 |
| 20 | Мектептегі спорттық-бұқаралық жұмыстың жай-күйі | спорттық секциялар мен іс-шараларды өткізу деңгейін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен секциялардың жұмысына тарту қиындықтарын диагностикалау | үйірмелер мен секциялар сабақтары | фронтальды | сабаққа қатысу | тоқсанына 1 рет | БТІЖО | БЖО | анықтама | тоқсанына 1 рет |
| 21 | Сынып жетекшілерінің жыныстық адамгершілік тәрбие бойынша жұмыс жүйесі | Осы бағытта тиімді жұмыс істеу үшін жағдай жасау | Іс-шаралар жоспарлары | Ағымдағы | Өткізілетін іс-шараларды талдау және олардың тиімділігі | сәуір | БТІЖО | сынып жетекшілер ӘБ | анықтама |  |
| 22 | Мектеп формасын сақтау туралы | Іскерлік стильдің бірыңғай мектеп формасын киюді насихаттау | Білім алушылардың сыртқы келбеті | тақырыптық | Мектеп формасының мектеп жарғысының талаптарына сәйкестігі | тоқсанына 1 рет | БТІЖО | БЖО | ақпарат | тоқсанына 1 рет |
| 23 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жай-күйі | Кәсіптік бағдарлау бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау | 9-11 сынып оқушыларының сауалнама нәтижелері | Тақырыптық | сауалнама, әңгімелесу  | наурыз | БТІЖО Серимбаева Д.Т. | БОЖО | анықтама | Мамыр 224 |
| 24 | Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, мектептің отбасымен өзара іс-қимылы | отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау | ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие іс-шараларын талдау, сауалнамалар | қараша | БТІЖО | БЖО | ұсыныстар | Ақпан 2024 |