**Управление образования Павлодарской области**

**Городской отдел образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Утверждён  педагогическим советом  протокол №1 от «31» августа 2023 года  Руководитель  средней общеобразовательной школы имени К.Макпалеева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Байгозинова Ж.Ш |

**ПЛАН**

**учебно-воспитательной работы**

**Коммунального Государственного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**имени Камала Макпалеева города Павлодара»**

**Павлодарской области Республики Казахстан**

**на 2023-2024 учебный год**

**г. Павлодар**

***«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ Қ. МАКПАЛЕЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ***

***КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ***

***К. МАКПАЛЕЕВА Г.ПАВЛОДАРА»***

**№ 1-06**

**Мектептің жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы школы**

Кітап басталды 2023 жылы

Книга начата в 2023 году

Сақтау мерзімі 10 жыл 92.2-т

Срок хранения 10 лет п.92.2

**Годовой план РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание плана   работы школы на 2023-2024 учебный год

**Раздел 1.Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.**

**Раздел2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1.План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год

2.2.План  по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2023-2024 учебный год

2.3. План мероприятий  по реализации программы «Цифровой Казахстан»

на 2023-2024 учебный год

2.4.План по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План развития трехъязычного образования .

2.6. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1.План по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

4.1. Миссия и задачи школы на 2023-2024 учебный год.

4.2. Организация деятельности коллектива направленный на выполнение государственных стандартов образования. План по организации учебно-воспитательного процесса направленный на улучшение образовательного процесса.

4.3. План   методической   работы на 2023-2024 учебный год

4.4. План работы методсовета школы  на 2023-2024 учебный год

4.5. График проведения предметных декад  2023-2024 учебный год

4.6. Работа по обобщению передового педагогического опыта.

4.7.Работа с одаренными обучающимися

4.8.Работа по предупреждению неуспеваемости

4.9.Подготовку учащихся к промежуточной и итоговой аттестации

4.10. Организация преемственности между начальным и средним звеном

4.11. План работы ШМУ.

4.12. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

План работы психолога

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год

6.2. План проведения родительских собраний

6.3. План проведения и тематика  классных часов

6.4 План работы социального педагога

6.5. План по профилактике религиозного экстремизма

6.6.План работы детской организации.

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

7.2. План проведения совещаний при руководителе на  2023-2024 учебный год

7.3. План заседания попечительского совета школы на 2023-2024 учебный год

7.4. Мероприятия по завершению 2023-2024 учебного года

7.5. План ВШК

**Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы средства школы.**

8.1.развитие учебных кабинетов.

8.2.Укрепление материальных средств.

8.3. Планирование и обустройство пришкольного участка

9.4. ремонтные работы

9.5. Заказ учебников

**Раздел 2**. **«Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».**

2.1 План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2023-2024 учебный год.

2.2. План по реализации закона «О языках в Республике Казахстан» на 2023-2024 учебный год.

2.3. План мероприятий по реализации программы «Информатизация учебно – воспитательного процесса».

2.4. План развития трехъязычного образования

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

* 1. **План мероприятия по обеспечению всеобуча 2023-2024 учебный**

**Цель**: обеспечение полного охвата детей и подростков школьного возраста обучением

**Ожидаемый результат**:

1.  Сохранение контингента учащихся в школе.

2.  Снижение количества подростков, состоящих на учёте в ОДН ОВД.

3.  Наличие эффективных форм работы с родителями по профилактике неблагополучия в семье, снижению количества социально-опасных семей, пропаганде здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Прием и зачисление учащихся в 1-ый класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление через гос портал  E-GOV» | 01.04-01.08.2023 | Молдабаева С.К. | Прием электронных документов |
| 2 | Организация деятельности школы по осуществлению всеобуча | 14.08.2023 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Приказ по школе |
| 3 | Республиканская акция «Дорога в школу» | 01.08.-31.09.23 | Жакупова К.С.,Сулейменова Г.А. ЗД по ВР | План работы, график, анализ |
| 4 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | 05.09.21 | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Информация, банк данных |
| 5 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | 04.09.23 | Абрамова И.Ю. | Информация |
| 6 | Выявление детей, не охваченных обучением в первом классе | 04.09.23 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Списки первоклассников |
| 7 | Организация горячего питания учащихся, в том числе бесплатного питания детей – сирот и остронуждающихся детей из малообеспеченных семей. | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР  социальный педагог | Приказ, банк данных |
| 8 | Организация обучение детей – инвалидов, детей, обучающихся на дому по справкам ВКК. | 04.09.23 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Приказ, банк данных |
| 9 | Комплектование кружков, секций.  Комплектование спецкурсов, кружков в гимназических классах | 04.09.23 | Сагандыкова Г.О.  Сулейменова Г.А. | Приказ, план работы |
| 10 | Организация работы по профилактике правонарушений | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | План, список |
| 11 | Организация благотворительной акции «Забота» | 01.08.-20.09.21 | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР, социальный педагог | Информация |
| 12 | Оказание материальной помощи из фонда всеобуча детям – сиротам и детям из многодетных и малообеспеченных семей. | 01.08.-20.09.  в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР ., социальный педагог | Информация |
| 13 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому | 11.09.23 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Планы |
| 14 | Адаптация учебных программ для детей с ООП, охваченных инклюзивным обучением. | 04.09.23 | Шарымбаева Ж.Ж  ЗД по УВР |  |
| 15 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений и координационного Совета по всеобучу. | 11.09.23 | Сулейменова Г.А.  ЗД по УВР | План работы |
| 16 | Анализ состояния заполнения системе Кунделик | 14.09.23 | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УР | Мониторинг |
| 17 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам | 28.12.23 | Жакупова К.С.,  ЗД по ВР | анализ  справка |
| 18 | Контроль санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 28.02.23 | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Информация, справка |
| 19 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | 04.04.23 | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Мониторинг |
| 20 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями. | в течение года | Сулейменова Г.А.  ЗД по ВР | Информация, банк данных |
| 21 | Планирование подготовительного курсы на летний период «Тропинка в школу» | 25.05.2023 | Сагандыкова Г.О.  ЗД по УР | Программа |
| 22 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | в течение года | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | план |
| 23 | Собеседование с учащимися 9-х классов по выявлению особенностей учащихся и определению профиля дальнейшего обучения | в течение года | Жакупова К.С.,  ЗД по ВР | Банк данных |
| 24 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.  Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | 27.05-17.06.23 | Абрамова И.Ю. | График, справка |
| 25 | Организация ежедневного контроля посещаемости учащихся | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Журнал учета посещаемости учащихся |
| 26 | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | 27.11.23 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Справка |
| 27 | Организация рейдов с целью выявления подростков уклоняющихся от учебы, детей склонных к попрошайничеству и бродяжничеству. | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | План, график |
| 28 | Организация дежурства родительского патруля. | ежедневно | Жакупова К.С.,  ЗД по ВР | План, график |
| 29 | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | в течение года | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Мониторинг |
| 30 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года | июнь | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Консультации, план работы |
| 31 | Проведение кампании по набору учеников в первый класс | март, апрель, август | Сулейменова Г.А  ЗД по УВР | План, список |
| 32 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | 30.05.2022 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Справка |

**2.2. «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» заңның жүзеге асырылуы**

**Реализация закона «О языках в Республике Казахстан»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Мақсаты: Мемлекеттік тіл- Қазақстан халықтарының бірлігінің басты факторы**

**Міндеттері:**

**- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау**

**- Мемлекеттік тілді оқытудың инфрақұралымын дамыту**

**- Мемлекеттік тілді оқытудың үдерісін ынталындыру**

**1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Іс – шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Орындауға жауаптылар** | **Шығатын нәтиже** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | ҚР «Тіл туралы» Заңның, тіл саясатын жүзеге асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының орындалуы. Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой полититки в РК на 2020-2025 годы. | Қаңтар  январь | Саганадыкова Г.О.-ДОЖО-ры, ӘБ жетекшісі Аубакирова Г.Ш. | Тіл туралы Заңның орындалуы тралы ақпарат. |
| 2. | Іс қағаздарын жүргізу, стендер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде ресімдеу. Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | Қыркүйек  сентябрь | Іс жүргізуші, делопроизводитель | Іс қағаздарын мемлекеттік тілде сапалы жүргізу. Качественное ведение делопроизводства на государсвенном языке |
| 3. | Мемлекеттік қызметтерді көрсету(«Электрондық үкімет», «E-GOV» сайттары) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау. Оказание государственных услуг | Үнемі  постоянно | Мектептің электрондық жүйесіне жауапты қызметкер. Отв работник за эл.систему | Мемлекеттік тілде сапалы қызмет көрсету. Качественное оказание госуслуг на государственном языке. |
| 4. | Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылуды ұйымдастыру. Организация подписки газет и журналов на государственном языке. | Қыркүйек, желтоқсан  Сентябрь-декабрь | Кітапханашы  Библиотекарь | Қазақ тіліндегі газеттер мен журналдарға жазылу.  Подписки газет и журналов на государственном языке |
| 5. | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру. Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями | Үнемі постоянно | Кітапханашы  Библиотекарь | Қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу. Приобретение литературы на казахском языке. |
| 6. | Сайтты үш тілде жүргізу. Работа с сайтом на трех языках. | Үнемі постоянно | Мекктептің эл жүйесіне жауапты қызметкер. Отв. Работник за эл систему | Ақпаратты үш тілде орналастыру. Размещение информации на трех языках |
| 7. | Мектептің қазақ,орыс,шетел тілдері мұғалімдеріне арналған қалалық олимпиадаларға қатысу | Арнайы жоспар бойынша | Сагандыкова Г.О.  ДОТЖЖО | Қалалық олимпиадаға дайындау |
| 8 | Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасау. | Жыл бойы | Жакупова К.С. ДОТЖЖО | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 9 | Мектептің іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | Жыл бойы | Байгозинова Ж.Ш.  Мектеп директоры | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 10 | «Тіл мәртебесі-ел мәртебесі» атты тақырыпқа сай тілдер айлығын өткізу (жеке жоспар бойынша) | Қыркүйек | Жакупова К.С.  ДОТЖЖО | Қазақ тілінің қолдану аясын кеңеюі |
| 11 | «Тілдер күні» мерекесіне арналған апталығын өткізу | қыркүйек | Сагандыкова Г.О. ДОТЖЖО  Аубакирова Г.Ш.  ӘБ жетекшісі | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 12 | Қазақ тілінде оқитын гимназиялық сыныптар санын арттыру | Тамыз қыркүйек | Мектеп директоры  Шарымбаева Ж.Ж.  ДОТЖЖО | Қазақ тілінде оқитын гимназиялық сыныптар санын арттыру, білім сапасын арттыру |
| 13 | Басауыш сыныптар оқушылары үшін қазақ тілі пәнінен мектепшілік олимпиада өткізу | қараша | Сагандыкова Г.О.  ДОТЖЖО  Жакатова С.К.  ӘБ жетекшісі | Мемлекеттік тілді қолдану аясын  Кеңейту, оқушыларды қалалық олимпиадаға дайындау |
| 14 | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қалалық пән олимпиадасына қатысу | Арнайы жоспар бойынша | Сагандыкова Г.О.  ДОТЖЖО  Аубакирова Г.Ш.  ӘБ жетекшісі | Қазақ тілі мен әдебиетінің білікті мұғалімдерін анықтау және оларды көтермелеу |
| 15 | Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | Қыркүйек  қаңтар | Мектеп директоры  Абрамова И.Ю.  Кітапханашы | Мемлекеттік тілде шығатын басылымдарға сұранысты қамтамсыз ету |
| 16 | Қазақ тілі кабинеттерінде оқу-әдістемелік кешенді жаңарту | үнемі | Кабинет жетекшілері | Қазақ тілі кабинеттерін оқу-әдістемелік материалдармен,  дидактикалық және үлестірмелі материалдармен жабдықтау. |
| 17 | Мемлекеттік тілді оқытуда үнемі сыныптан тыс жұмыстар және қызығушылықтарын дамыту жұмысын жүргізу |  | Жакупова К.С. | Ұлттық өнердің дамуын қолдау |
| 18 | Қалалық Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 19 | Қалалық Мұқағали Мақатаев оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Қазан | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 20 | Қалалық Абай мен Шәкәрім оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Наурыз | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 21 | Бастауыш сынып оқушылары арасында өтетін қалалық Абай оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Мамыр | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 22 | Қалалық Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Сәуір | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 23 | Қалалық «Адамдық борышың..» Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу сайысына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Наурыз | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 24 | Қалалық Яссауитану оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Қаңтар | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 25 | Қалалық Махамбет Өтемісұлы оқуларына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Сәуір | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 26 | «Тіл – достық құралы» атты мұғалімдер арасында өтетін қалалық сайысқа қатысу | Арнайы жоспар бойынша Желтоқсан | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Мемлекеттік тілді қолдану аясын  кеңейту. |
| 27 | Орыс тілінде білім алатын оқушылар арасында өтетін қалалық «Әй, жарайсың!» сайысына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Ақпан | Сальдина Г.Н.  Демежанова Р.А.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері | Өзге ұлт өкілдері балаларына қазақ тілін меңгерту |
| 28 | «Жарқын болашақ» республикалық КАТЕV қазақ тілі олимпиадасының облыстық кезеңіне қатысу | Наурыз | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 29 | Қазақ тілінде білім алатын 7-сынып оқушылары арасында өтетін қалалық «Өркенің өссін!» сайысына қатысу | Арнайы жоспар бойынша Мамыр | Аубакирова Г.Ш.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері. | Қазақ тілінің қолдану аясының кеңеюін бақылау |
| 30 | Мемлекеттік тілді насихаттау мәселелері жөнінде өзге ұлт балаларын қатыстырып «дөңгелек үстел» өткізу | қыркүйек | Аубакирова Г.Ш. ДОТЖЖО  Сальдина Г.,Н.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Мемлекеттік тілді насихаттау |
| 31 | Облыстық қазақ тілі білгірлерінің «Тіл-адам жанын танудың кілті»конкурсына қатысу | Арнайы жоспар бойынша | Аубакирова Г.Ш. ДОТЖЖО  Сальдина Г.,Н.  қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі | Мемлекеттік тілді қолдану аясын кеңейту |

**2.3. Выполнение программы по реализации программы**

**«Информатизация учебно – воспитательного процесса»**

**Центр «Digital»**

**Цель:** Создание пространственной образовательной среды школы

**Задачи:**

* Организация дистанционного обучения учащихся. Планирование учебных занятий в соответствии с требованиями учебной программы.
* Активизация информатизации учебного процесса, создание цифровых образовательных ресурсов.
* Модернизация и развитие сайта школы.
* Повышения квалификации педагогов в области информационных технологий.
* Организация работы педагогов школы с электронными журналами и электронными дневниками.
* Внедрение технологии дистанционного обучения. открытия рубрик на сайте школы «Методическая копилка учителя», «Учительский сайт»; для школьников - «Есть идея», « Это интересно знать».

**Ожидаемые результаты:**

**1.**Повышение квалификации педагогических работников в области применения ИКТ для реализации целей образования.

2. Овладеть новыми технологиями, необходимыми для использования в учебно-воспитательном процессе.

3. Повышение качества образования, развитие интереса к предмету, социализация учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечание** |
| 1 | Организация повышения квалификации учителей на базе ЦИТ | 2023-2024 | Сагандыкова Г.О.  ЗД по УВР | Информация |
| 2 | Проведение уроков с использованием ИКТ | в течение года | Байгазинова А.Е.,  ЗД по НМР |  |
| 3 | Консультационная поддержка учителей в области использовании ИКТ, подготовки методических материалов, отчетной и диагностической документации | в течение года | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Информация |
| 4 | Организация работы класса открытого доступа по работе в сети Интернет | в течение года | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Постоянный доступ к электронному каталогу учебной литературы и сети Интернет |
| 5 | Пополнение рубрик на сайте школы «Методическая копилка учителя», «Учительский сайт»; для школьников - «Есть идея». | Декабрь 2023 | Байгазинова А.Е.,  ЗД по НМР | Рубрики сайта |
| 6 | Организация внеурочной деятельности школьников с применением ИКТ | в течение года | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Проведение внеклассных мероприятий с использованием ИКТ |
| 7 | Пополнение банка творческих работ учащихся; | в течение года | Байгазинова А.Е.,  ЗД по НМР | Банк творческих работ |
| 8 | Участие школьников в сетевых образовательных проектах | в течение года | Байгазинова А.Е.,  ЗД по НМР | Повышение качества образования, социализация выпускников школы |
| 9 | Поддержка работы единой локальной и глобальной сетей школы | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | Единая локальная сеть школы |
| 10 | Актуализация базы данных учителей и учащихся | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | База данных |
| 11 | Приобретение электронных учебников, компьютерных справочников, энциклопедий | в течение года | Абрамова И.Ю | Пополнение школьной библиотеки |
| 12 | Пополнение IT парка (приобретение новых компьютеров, интерактивной доски, проектора, оргтехники) | в течение года | Директор школы | Обновление материально-технической базы компьютерных классов |
| 13 | Использовать в системе работы по внедрению электронного обучения в УВП | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | Анализ, справка |
| 14 | Создание цифровых образовательных ресурсов | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР |  |
| 15 | Организация работы педагогов школы с электронными журналами и электронными дневниками. | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР |  |
| 16 | Внедрение технологии дистанционного обучения | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР |  |
| 17 | Обновление антивирусной базы серверной антивирусной защиты персональных компьютеров | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | Обеспечение бесперебойного обновления антивирусной защиты |
| 18 | Создание электронных форм приказов, заявлений, справок и другой организационно-распорядительной документации | в течение года | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | Повышение доступности персоналу информационных ресурсов |
| 19 | Создание электронной библиотеки (художественные книги, сказки для учащихся 1-4 классов) | 2 полугодие | ЗДВР Жакупова К.С. | Повышение доступности учащихся и педколлектива к информационным ресурсов |

**2.4. План по обеспечению техники безопасности учебно – воспитательного процесса**

**Цель:** сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждение (локализация) аварий и ЧС.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Проведение инструктажа с детьми по мерам безопасности при проведении классных и внеклассных мероприятий в условиях дистанционного обучения | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Предотвращение несчастных случаев |
| 2 | Органиация изучение правил техники безопасности с детьми на уроках физической культуры, технологии (согласно инструкции) | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Соблюдение правил ТБ |
| 3 | Осуществление регулярного за выполнением норм личной гигиены детьми во время проведения мероприятий, приема пищи и отдыха. | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Соблюдение норм личной гигиены |
| 4 | Контроль за состоянием здоровья детей, посещающих ГПД, проведение фильтра при приеме детей | в течение года | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Здоровые дети |
| 5 | Проведение практического инструктажа детей и ответственных лиц при убытии групп за пределы школы. | в течение года | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Предотвращение несчастных случаев |
| 6 | Изучение правил дорожного движения с детьми. | в течение года | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Предотвращение несчастных случаев |
| 7 | Оформление уголков по ТБ в кабинетах | сентябрь | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Стенды |
| 8 | Ведение документации по ТБ в специализированных кабинетах | сентябрь | Жакупова К.С.  ЗД по ВР | Нормативные документы |
| 9 | Обеспечение помещений школы противопожарными средствами | сентябрь | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Противопожарные средства |
| 10 | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | февраль | Сулейменова Г.А.,  ЗД по ВР | Справки |

**2.5.Үш тілде білім беруді енгізу бойынша пилоттық жобаның жұмыс жоспары**

**План работы Пилотного проекта по внедрению трехъязычного обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны**  **Содержание работы** | **Мерзімі**  **Сроки** | **Жауаптылар**  **Ответственные** |
| 1 | Пилоттық жоба жетекшісін мектеп басшысының орынбасарларының арасынан тағайындау (мектеп басшысының бұйрығы)  Назначение руководителя Пилотного проекта из числа заместителей директора школы (приказ директора школы ) | Тамыз-қыркүйек  Август-сентябрь | Іс жүргізушы  Делопроизводитель |
| 2 | ЖМБ пәндерін оқытатын ағылшын тілі мұғалімдері мен мұғалімдерінің Пилоттық жоба тобының құрамын бекіту  Утверждение состава группы Пилотного проекта из числа учителей английского языка и учителей преподающих предметы ЕМЦ | қыркүйек  сентябрь | ОЖДО  ЗДУР Байгазинова А.Е. |
| 3 | Шығармашылық топтың жұмыс жоспарын құру  Составление плана работы творческой группы | қыркүйек  сентябрь | ОЖДО  ЗДУР Байгазинова А.Е. |
| 4 | * Жоба бойынша ЖОЖ даярлау * ЖОЖ бекіту * Ата-аналармен келісу және өтінші алу. * Разработка РУП по пилотному проекту. * Утверждение РУП * Согласование с родителями | қыркүйек  сентябрь | ОЖДО Байгазинова А.Е.  Сынып жекеткілер мен ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  ЗДУР Байгазинова А.Е.  Классные руководители, учителя предметники. |
| 5 | Қалыптастырушы бағалауға тапсырмалар әзірлеу, пәндік материалды меңгеру деңгейін тексеру материал әзірлеу.  Разработка заданий для формативного оценивания, уровня овладения предметным материалом | Оқу жыл бойы  В течение года | ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 6 | 7-11 сынып оқушылары мен олардың ата-аналары немесе заңды өкілдері арасында ағылшын тілінде оқытуға ішінара ену бойынша түсіндіру жұмыстары.  Информационно-разъяснительная работа среди обучающихся  7-11 классов и их родителей или законных представителей по частичному погружению преподавания на английском языке. | Қыркүйек  сентябрь | Сынып жекеткілер мен ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Классные руководители и учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 7 | «Кіре берісте»оқушылардың тілдік және пәндік құзыреттілік диагностикасы Диагностика языковых и предметных компетенций обучающихся на «входе» | Қыркүйек  Сентябрь | ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 8 | «Шыға берісте»оқушылардың тілдік және пәндік құзыреттілік диагностикасы  Диагностика языковых и предметных компетенций обучающихся на «выходе» | Мамыр  май | ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 9 | Білім беру жетістіктерін бағалауға біркелкі тәсілдер мен талаптарды қамтамасыз ету үшін жобада жұмыс істейтін мұғалімдердің сабаққа өзара қатысуы  Взаимпосещение уроков учителями, работающими в проекте для обеспечения единых подходов и требований к оценке учебных достижений | Оқу жыл бойы  В течение года | ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 10 | EMH пәндерін ағылшын тілінде оқытуды енгізу бойынша мұғалімдерге ұсыныстар әзірлеу  Разработка рекомендации для учителей по внедрению преподавания дисциплин ЕМН на английском языке | Оқу жыл бойы  В течение года | Ағылшын мұғалімдерінің ӘБ және ЖМБ мұғалімдерінің жетекшілері  Рук.МО английского языка и ЕМЦ |
| 11 | Үш тілде іс -шараларды жоспарлау  Планирование мероприятий на трех языках | Оқу жыл бойы  В течение года | ТЖДО  ЗДВР |
| 12 | Пилоттық жобада жұмыс жасайтын сынып оқушылары арасында олардың осы жобаға көзқарасын анықтау үшін сұрақ қою.  Анкетирование среди учащихся классов, работающих в пилотном проекте для выявлению их отношения к данному проекту. | Қыркүйек  сентябрь | ЖМБ пәндер жүргізетін мұғалімдер  Учителя предметники, преподающие предметы ЕМЦ на англ.яз. |
| 13 | Мектепте тілдік пәндерді оқытуды жетілдіру.  Совершенствование преподавания языковых дисциплин в школе. | Оқу жыл бойы  В течение года | МО учителей языковых дисциплин  Тілдер жүргізетін ӘБ мұғалімдердің жетешілері |
| 14 | Ішінара шомылуға арналған әдістемелік қамтамасыз ету (оқулықтар мен оқу -әдістемелік құралдар, әдістемелік нұсқаулар, ұсынымдар, бағдарламалар) Методическое обеспечение ( учебники и учебные пособия, методические руководства, рекомендации, программы)для частичного погружения . | Тамыз  август | Әкімшілік  Кітапханашы  Администрация  Библиотекарь |
| 15 | Мұғалімдердің лингвистикалық олимпиадаларға, қалалық, облыстық деңгейдегі жарыстарға қатысуы  Участие учителей в лингвистических олимпиадах, конкурсах городского, областного уровня | Оқу жыл бойы  В течение года | Рук.МО  Учителя-предметники |
| 16 | Мектепте олимпиадаларды, осы бағыттағы іс -шараларды ұйымдастыру және өткізу.  Организация и проведение в школе олимпиад, мероприятий по данному направлению. | Оқу жыл бойы  В течение года | Рук.МО  Учителя-предметники |
| 17 | Жазғы уақытта тілдік лагерьлерді ұйымдастыру.  Организация языковых лагерей в летнее время | Жазғы каникул кезеніңде  В период летних каникул | ТЖДО  ЗДВР |
| 18 | Шығармашылық топтың отырысы.  Заседание Творческой группы. | Тоқсан бойынша бір рет  В четверть один раз | ОЖДО Байгазинова А.Е.  ЗДУР Байгазинова А.Е. |
| 19 | Бағыт бойынша тәжірибені анықтау және құжаттау, ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде оқыту саласындағы үздік педагогикалық тәжірибені тарату және онымен бөлісу.  Выявление и документирование успешной практики, обобщение передового педагогического опыта в области обучения предметам ЕМЦ на английском языке. | Желтоқсан  Мамыр  Декабрь  май | ОЖДО Байгазинова А.Е.  ЗДУР Байгазинова А.Е. |

**2.6.План мероприятий по реализации инклюзивного образования.**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Проведение семинара по организации работы с детьми с ООП | август 2023г. | Психолог |
| 2 | Составление и утверждение адаптированных программ для разных категорий детей с ООП | август 2023г. | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 3 | Организация инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов с учетом рекомендаций городской ПМПК | в течение учебного года | Заместитель директора по УР, педагог-психолог, логопед, классные руководители |
| 4 | Организация и проведение семинара-практикума «Специфика работы в условиях полной инклюзии» | Ноябрь 2023г. | Психолог |
| 5 | Обновление школьного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов | в течение учебного года | Шарымбаева Ж.Ж.  Утеуова М.С. |
| 6 | Формирование и обновление банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процессдетей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов | сентябрь2023,  январь 2024 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 7 | Формирование плана повышения квалификации педагогических работников по инклюзивному образованию. | В теч.года | ЗД по УР |
| 8 | Участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по инклюзивному образованию | В теч.года | ЗД по УР |
| 9 | Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов | согласно графика | Психолог |
| 1. Содействие в социализации и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 1 | Психолого-педагогическое  сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам инклюзии (обучающиеся, родители, педагоги). В том числе, организация и проведение родительских собраний по вопросам инклюзии, индивидуальных консультаций. | В течение учебного года | Шарымбаева Ж.Ж.  Утеуова М.С. |
| 2 | Учебно-методическое обеспечение педагогов и обучающихся  с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов | в течение учебного года | Шарымбаева Ж.Ж.  Абрамова И.Ю. |
| 3 | Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ООП | по плану  работы | Психолог, логопед |
| 4 | Посещение детей-инвалидов на дому, обследование социально-бытовых условий проживания | в течение учебного года | Социальный педагог, психолог,классный руководитель |
| 5 | Проведение выставок творчества, конкурсов, внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей-инвалидов | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители,социальный педагог |
| 6 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на развитие толерантности | в течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог. |
| 1. Аналитико-статистическая деятельность | | | |
| 1 | Мониторинг численности детей с ООП и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно | сентябрь 2023 года, февраль 2024 года | Классные руководители, психолог |
| 2 | Выявление обучающихся, имеющих проблемы в усвоении образовательной программы | в течение учебного года | Классные руководители, психолог, логопед, социальный педагог. |

**Раздел 3**. **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. План по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год

**Цель:** Формирование конкурентоспособного педагогического коллектива высококвалифицированных специалистов, способных решать общие педагогические задачи обучения и воспитания учащихся в условиях обновления содержания образования.

**Задачи:**

* Совершенствование работы методической службы, обеспечивающей качественное профессиональное развитие педагогического коллектива единомышленников
* Создание информационного методического пространства школы
* Включение педагогов в экспериментальную и научно-исследовательскую деятельность
* Изучение и обобщение педагогического опыта
* Разработка и реализация эффективной системы моральных и материальных стимулов поддержки учителей
* Система поддержки молодых педагогов и наставничество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Составление плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год | Сентябрь-январь | Байгазинова А.Е. | План курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курпсовой подготовке педагогических кадров | Сентябрь-январь | Байгазинова А.Е. | Заявка по курсовой подготовке пед кадров |
| 3 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | Сентябрь-январь | Байгазинова А.Е. | Решение методического совета |
| 4 | Учет курсовой переподготовки | В течении года | Байгазинова А.Е. | Заполнение журнала учета курсовой переподготовки |
| 5 | Составление отчетов по прохождению курсов | Май | Байгазинова А.Е. | Отчет по прохождению курсов |
| 6 | Утверждение состава аттестационной комиссии | Август | Сагандыкова Г.О. | Приказ |
| 7 | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий | Сентябрь-декабрь | Сагандыкова Г.О. | Решение аттрестационной комиссии |
| 8 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правиламаи прохождения аттестации | Октябрь-январь | Сагандыкова Г.О. | Собеседование |
| 9 | Оформление стенда по аттестации | Октябрь | Сагандыкова Г.О. | Стенд |
| 10 | Прохождение квалификационного тестирования | Ноябрь-май | Сагандыкова Г.О. | Сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 11 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей | Сентябрь-декабрь | Байгазинова А.Е. | план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 12 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опытак учителей в форме мастер-классов, творческих лабороторий, открытых уроков | ноябрь | Администрация | Разработка мастер-классов, творческих лабороторий, открытых уроков |
| 13 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений. Помощь в заполнении документации Е-портфолио | Декабрь-май | Сагандыкова Г.О. | Экспертные заключения |
| 14 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии.Оформление документации по присвоенным категориям | Январь-июнь | Сагандыкова Г.О. | Приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2. Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Приложение №1**

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

**4.1.**  **Миссия школы на 2023-2024 учебный год:**

Формирование образовательной среды, обеспечивающей доступность, высокое качество образования и воспитание социально адаптированной личности с высоко нравственной гражданской позицией.

**Основные цели** школы:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья и повышения профессионального статуса учителя, готовности его к инновациям как факторов перспективного развития процессов обучения и воспитания;

2. Содействие формированию у обучающихся социально позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, развитию и раскрытию их духовного и творческого потенциалов, устранению негативных явлений в сфере поведения и отношений с окружающей средой.

**Основные задачи** школы:

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования – формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.

2. Деятельностное взаимодействие учителя с учениками: развитие творческих способностей, учет индивидуальных особенностей.

3.Повышение качества образования через применение новых образовательных технологий.

Для успешной реализации миссии школы разработана Программа развития школы на 2020-2025годы: **«Новая образовательная парадигма - ресурс успешного функционирования личности школьника в 21 веке».**

**4.2. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг**

**Цель:** Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

**Задачи:**   1.  Обеспечить доступное и качественное образование  в школе  в соответствии современными потребностями общества и каждого гражданина.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| Реализация стандарта образования | 1.Процент качества с выделением динамики.  2.Показатели государственной итоговой аттестации  3.Процент достижения порогового уровня знаний.  4.Показатели знаний по профилирующим предметам.  5.Адекватность результатов учебным возможностям выпускников. |
| Развивающая возможность образовательного процесса (ОП) | 1.Количество разработанных учителями программ.  2.Наличие пакета контрольных измерителей.  3.Качество системы контроля и коррекционной работы.  4.Количество учителей, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях.  5.Качество системы контроля, отраженной в календарно-тематических планах учителя. |

**4.3. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на улучение образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № /п | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Уточнение списков обучающихся | Сентябрь,  январь | Кл руководители | 100%  учет детей от  0 до 18 лет |
| 2 | Статистические отчеты, согласование учебных , воспитательных планов, тарификация, расписание занятий | Сентябрь | Администрация | Своевременная сдача отчета,  эффективное взаимодействие   управленческой структуры |
| 3 | Анализа трудоустройства учащихся 9 классов | Сентябрь, январь | Жакупова К.С. классные руководители | Сведения о занятости, своевременное оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения |
| 4 | Комплектование 1,10 классов | август | Администрация | Организованное начало учебного года , обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения |
| 5 | Организация кружков, секций, ГПД  Составление расписания | Сентябрь | Администрация | Организация занятости уч-ся во внеурочное  время |
| 6 | Организация  и осуществление контроля за движением обучающихся | В теч года | ЗДУВР Шарымбаева Ж.Ж. | Точный учет прибытия , убытия  учащихся ,  100% охват обучением |
| 7 | Инструктаж по ведению электронного журнала Күнделік, нормативной документации | сентябрь | ЗДУВР | Выполнение требований к ведению журналов, нормативной документации |
| 8 | Организация обучения  на дому | сентябрь | ЗДУВР Шарымбаева Ж.Ж. | Осуществление доступности обучения, организация инклюзивного образования |
| 9 | Организация библиотечного обслуживания обучающихся | сентябрь | Библиотекарь | Обеспеченность учебниками |
| 10 | Акция  «Дорога в школу», «Қамқорлық» | Август, сентябрь, январь | ЗДВР | Создание оптимальных условий  для обучения учащимся, детям из семей социально уязвимых слоев населения |
| 11 | Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием. | В течение года | ЗДВР, кл рук, соц педагог, медсестра | Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества |
| 12 | Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников | В течение года | Медработники школы, ЗДВР | Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся |
| 13 | Организация и содержание работы  по аттестации  педагогических работников | В течение года | ЗДУВР | Выполнение нормативных требований к ведению документации  по аттестации  педагогических работников |
| 14 | Контроль за выполнением программного материала, норм КР | по итогам четвертей | ЗДУВР | Выполнение  ГОСО, Своевременность выполнения требований  к выполнению практической части ГОСО |
| 15 | Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах | апрель | ЗДУВР Шарымбаева Ж.Ж. | Создание условий для выполнения стандартов  образования |
| 16 | Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8х, 10 кл. | апрель | ЗДУВР Шарымбаева Ж.Ж. | Создание условий для выполнения стандартов образования |
| 17 | Работа Совета  по профилактике правонарушений | 1 раз в четверть | Сулейменова Г.А. психологи, кл.рук. | Координация деятельности по профилакттике правонарушений |
| 18 | Состояния кабинетов | 1 раз в полугодие | ЗДВВ, ЗАХЧ, | Улучшение условий для осуществления  образовательного процесса  в реализации  требований ГОСО |
| 19 | Подготовка документов  строгой отчетности | Май,  июнь | ЗДУВР Шарымбаева Ж.Ж. | Выполнение требований к заполнению документов строгой отчетности |
| 20 | Планирование  работы на новый учебный год | май -июнь | Администрация | Получение объективной информации об итогах  работы по  выполнению   государственных  образовательных стандартов |

**4.3.План методической работы на 2023-2024 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг.

**«Ценностно-ориентированный подход в учебно-воспитательном как одно из условий обеспечения качества образования»**

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации Государственных стандартов образования.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.

2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, посредством которого повысится качество образования.

3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона РК «Об образовании »,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РК.

- Устава школы,

- Локальных актов,

- Программы развития школы,

- Годового плана работы школы,

- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города.

**Направления методической работы:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания МО | по плану | Руководитель МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта: взаимопосещение  уроков, открытые уроки, участие в семинарах,мастер-классах  пед. интернет – сообществах, вебинарах, предметные недели | В рамках заседания МО и на педсовете  в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих  конкурсах, интеллектуальных играх и  олимпиадах разного уровня, в конкурсах  ученических проектов. | в течение года  по плану | Администрация учителя -  предметники |
| 8 | Школьный этапы олимпиад  школьников по  предметам | Сентябрь-  октябрь | Администрация учителя -  предметники |
| 9 | Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, чтениях | ноябрь-декабрь | Администрация учителя -  предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Ожидаемые результаты в конце учебного года**

Для педагогов:

-повышение качества обучения;

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- распространение педагогического опыта;

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам,традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

Для школы:

-формирование положительного имиджа школы.

**4.4. Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
4. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
5. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
6. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
9. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
10. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

**Цель:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | **Методические семинары**   1. «Современный урок-урок развития личности»   2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | После 1 четверти  Апрель | Заседания МО  На методсовете | Заместитель директора по МР, руководители МО. |

**Работа школьных методических объединений**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году | Август | Педагог- организатор по НМР, руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.  Планирование работы со слабоуспевающими учащимися  Планирование работы с учащимися с признаками одаренности | Август | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители МО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течении года | Зам.дир. по НМР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители ШМО, учителя предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний МО | По плану | Руководители ШМО | Протокол |

**4.5.График проведения предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи предметных недель:**

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название МО | Сроки | Ответственные |
| Начальные классы | ноябрь | Руководитель МО |
| МО ЕМЦ | декабрь | Руководитель МО |
| МО учителей казахского языка и литературы | январь | Руководитель МО |
| МО учителей русского языка и литературы | февраль | Руководитель МО |
| МО общественных дисциплин | март | Руководитель МО |
| МО политехнического направления | апрель | Руководитель МО |

**4.6.Работа по обобщению передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители МО | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы МО | Руководители МО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Педагог-организатор по НМР, рук. МО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители МО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Материалы опыта |

**4.7.Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

**Цель:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей | август-сентябрь | Зам. Дир.пор по НР | Методсовет |
| Разработка, утверждение и внедрение в  учебный план новых программ элективных  курсов для 10-11 классов | Август-сентябрь | Зам.  директора по УВР | Методсовет |
| Разработка индивидуальных планов по работе  с одаренными детьми | сентябрь-  октябрь | руководители  МО | ШМО |
| Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с  повышенным интересом к предмету. | октябрь | руководители  МО, учителя-  предметники | методсовет |
| Школьный этап предметных олимпиад  школьников – (5-11 класс) | сентябрь-  октябрь | руководители  МО, учителя-  предметники | ПС |
| Анализ результатов олимпиад школьного  этапа | ноябрь | Зам.  директора по УВР | методсовет |
| Городские этапы олимпиад |  | Зам.  директора по УВР | методсовет |
| Анализ результатов олимпиад |  | Зам.  директора по УВР | методсовет |
| Отчет о работе с одаренными детьми за первое  полугодие | декабрь | Зам.дир. по НР, рук-ль МО | ШМО |
| Участие в новых образовательных конкурсах  для учащихся и педагогов | в течение  года | Зам.дир. по НР | методсовет |
| Размещение информации по работе с  одаренными детьми на сайте школы | в течение  года | Зам.дир. по НР |  |
| Анализ работы по направлениям деятельности | май | Зам.дир. по НР, МО | методсовет |
| Подготовка плана работы с одаренными  детьми на следующий учебный год | июнь | Зам.дир. по НР | методсовет |

**4.8.Работа по предупреждению неуспеваемости**

**Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании.

2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

3. Реализация разноуровнего обучения;

4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;

5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

**Планируемые результаты**

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в  классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими  обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний МО по профилактике  неуспеваемости | По плану работы | Руководители МО и  учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со  слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о  неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы  учителя по предупреждению неуспеваемости в  ходе тематических комплексных проверок | В течение  года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей  слабоуспевающих обучающихся с учителями  предметниками, школьным психологом. | В течение  года | В течение  года |

**4.9. Подготовка учащихся к промежуточной и итоговой аттестации**

**Цель:** Создание системы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации: оптимальных условий для качественной подготовки; организационно-методической системы; системы психолого-педагогической поддержки детей в период подготовки и проведения экзаменов.

**Задачи:**

* обеспечение нормативно-правовой подготовки обучающихся по процедуре проведения государственной (итоговой) аттестации;
* формирование теоретических и практических компетенций обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимых для сдачи экзаменов;
* организация диагностических процедур и мониторинговых исследований с целью определения степени готовности выпускников к аттестации;
* определение степени тревожности выпускников и организация занятий по снятию психологической напряженности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый рез-т** |
| 1 | Анализ подготовки и итогов государственной и итоговой аттестации 2023-2024 уч.года | июнь, август | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | справка |
| 2 | Изучение нормативных документов по организации итоговой промежуточной и итоговой аттестации | в течение года | Администрация  Учителя-предметники | приказы |
| 3 | Утверждение плана подготовки к итоговой аттестации и МОДО, графика консультаций | сентябрь | Администрация  Учителя-предметники | план |
| 4 | Проведение родительских собраний с освещением вопросов подготовки к аттестации | сентябрь | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | ознакомление с приказами |
| 5 | Оформление информационных материалов по итоговой и промежуточной аттестации учащихся | сентябрь | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | информация |
| 6 | Использование критериально-ориентированного подхода к соцениванию достижений учащихся на уроках с целью обеспечения объективности и достоверности | в течение года | Сагандыкова Г.О.  ЗД по УВР | Листы наблюдений уроков |
| 7 | Проведение семинара с учителями-предметниками по системе подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации и ВОУД | октябрь | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | протокол |
| 8 | Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися 9.11 классов | в течение года | ЗДВР Сулейменова Г.А., Жакупова К.С. |  |
| 9 | Утверждение предметов по выбору для проведения промежуточной и итоговой аттестации | январь  март | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | МС |
| 10 | Проведение мероприятий в рамках классно-обобщающего контроля в 9-х и 11-х классах | ноябрь  январь, март | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | справка |
| 11 | Утверждение практической части аттестационного материала | апрель, май | Руководители МО | протокол |
| 12 | Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния | постоянно | Косыгина И.В., психолог | Информация |
| 13 | Организация итоговой аттестации выпускников в форме экзаменов | май-июнь | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Успешная аттестация |
| 14 | Освещение хода подготовки к аттестации и контролю на сайте школы | в течение года | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Информация |

**4.10. Организация преемственности между начальным и средним звеном**

**ЦЕЛЬ:** устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса в начальной и средней школе на организационном, содержательном и методическом уровнях; сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками начальных классов в средней школе, а также сохранения их здоровья и познавательной активности.

**Задачи:**

* Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин;
* Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении школьников, включенность обучающихся в новый образовательный модуль.
* Диагностика сформированности основных учебных умений, предметные диагностики.
* Реализация единой линии развития ребенка на этапах начального и среднего школьного образования посредством приния педагогическому процессу целостного, последовательного характера.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Подбор педагогических кадров для работы в 5 классе | май 2023 | Администрация школы |  |
| 2 | Педагогический консилиум по выработке единых педагогических требований по оценке учебной деятельности школьников | Октябрь 2023 | Сагандыкова Г.О., Байгазинова А.Е.  ЗД по УВР | Единые требования |
| 3 | Наблюдение уроков в 4-х классах учителями среднего звена с целью изучения и обеспечения преемственности в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний | апрель 2023 | Сагандыкова Г.О., Байгазинова А.Е.  ЗД по УВР |  |
| 4 | Мониторинг уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе через анализ проведения СОР и СОЧ по предметам | май - сентябрь 2023 | Сагандыкова Г.О.,  ЗД по УВР | Приказы |
| 5 | Изучение уровня воспитанности обучающихся 5 классов в условиях дистанционного обучения. Знакомство с родительским коллективом | сентябрь 2023 | Сулейменова Г.А.  Зд по ВР |  |
| 6 | Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей | май -сентябрь 2023 | Администрация школы | Приказ |
| 7 | Изучение организации домашней работы учащихся 5 классов по предметам, дозировка домашнего задания | октябрь 2023 | Шарымбаева Ж.Ж.,  ЗД по УВР | Рекомендации |
| 8 | Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса | в течение года | Сагандыкова Г.О., Байгазинова А.Е.  ЗД по УВР |  |
| 9 | Проведение Психолого-педагогического консилиума по адаптации и преемственности. | ноябрь 2023 | Сагандыкова Г.О., Байгазинова А.Е.,  ЗД по УВР, Косыгина И.В, Утеуова М.С психологи |  |

**4.11. Работа с молодыми специалистами**

**План работы школы наставничества (менторства).ШМУ «Инициатива+»**

**Цель:** Создание условий для развития внутренних мотивов педагогического роста, формирования личность педагога с объективным восприятием Я-концепции, способной к самовоспитанию, самообразованию, саморазвитию.

**Задачи:**

* Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций и личностно-нравственных качеств молодых педагогов, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.
* Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов через дифференциацию и оптимальное сочетание видов и форм работы, стимулирование профессиональной творческой активности и стремления к профессиональному росту.
* Сопровождение ментора не предполагающее контрольных функций, проверку или оценку профессиональной деятельности педагога

**А) Работа с молодыми специалистами первого года обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** |
| **Занятие №1** | | | |
| 1. Презентация программы Школы молодого учителя (ШМУ).  2. Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагогического работника».  3. Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами школы»:  правила поведения для обучающихся;  инструкция по заполнению журнала Кунделик ;  положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др. | Байгазинова А.Е.,  ЗД по НМР, руководители методических объединений, наставники | Сентябрь  1неделя  2неделя  3неделя | Повышение профессиональной компетенции в работе с детьми по реализации воспитательных программ |
| **Занятие № 2** | | | |
| 1. Лекция «Индивидуализация и дифференциация обучения в временной школе: научные основы и педагогические технологии»  2.Микроисследование готовностик индивидуализации обучения. | ЗДУВР  Руководитель методического объединения классных руководи телей.  психолог, социальный педагог | Октябрь  1неделя  2неделя | Развитие у педагога готовности к индиви- дуализации обучения в условиях развиваю- щего, личностно ориентированного образования |
| **Занятие №3** | | | |
| 1. Лекция «Психологические особенности детей различных классов и учёт их индивидуальных особен- ностей при планировании и проведении урока» в условиях дистанционного обучения  2. Практикум «Типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления» | психологи Утеуова М.С, Косыгина И.В | Ноябрь | Использование знаний при планировании образовательного процесса в собственных ученических коллективах |
| **Занятие №4** | | | |
| 1. Круглый стол «Изучение личности обучающегося в ходе учебного процесса и внеклассной деятельности».  - Нетрадиционные формы изучения личности ученика (из опыта работы) Беседа 2. «Роль семьи в развитии школьных успехов детей». | ЗДВР Жакупова К.С, старшая вожатая Жакатова С.К. | Декабрь | Ориентация образовательной деятельности с позиций возрастных и индивидуальных особенностей |
| **Занятие № 5** | | | |
| 1. Круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической техно- логии».  - Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на научно-практических конференциях» | ЗД по НМР Байгазинова А.Е., педагог-исследователь Молдагельдинова А.О | Февраль  2неделя | 1.Создание благоприятных условий для самообразования школьников и их про- фориентации.  2.Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности в вузе и формиро вание их социально-активной жизненной позиции.  3.Развитие у детей умения вычленять и ре- шать наиболее важные проблемы с учётом социальных, экономических,  экологических условий и отражать новейшие достижения в определённой научной области  4.Образование, воспитание и развитие обучающихся, стимулирование у ребёнка познавательной активности, индивиду- альных творческих задатков, формирова- ние логического, научного мышления |
| **Занятие № 6** | | | |
| 1. Консультация «Психологические основы обучения одарённых и наи- более способных детей».  - Практикум «Методика выявления одарённых детей» | ЗД по НМР Байгазинова А.Е. | Март  1неделя | Выстраивание целостной системы работы с одарёнными, способными детьми в ОУ |
| **Занятие № 7** | | | |
| Неделя молодого специалиста | Наставники, админи- страция | Апрель  3неделя | Развитие профессиональной деятельности молодого специалиста |
| **Занятие № 8** | | | |
| Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения. Перспективный план: анализ деятельности. Научно-методические «находки» молодых учителей: панорама идей обучения и воспитания глазами молодых учителей | Зам. директора, наставники | Май  2неделя | 1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы.  2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу) |

**А) Работа с молодыми специалистами второго года обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** |
| **Занятие №1** | | | |
| 1. Рекомендации по планированию и проведению образовательно-воспитательной работы с детьми в условиях дистанционного обучения  2. Использование разнообразных образовательных технологий — залог творчества и успеха детей (обмен опытом)педагогического работника». | Байгазинова А.Е: | Сентябрь  2неделя  4неделя | 1. Определение: основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании; уровня теоретических знаний и профессиональных умений учителей школы, необходимых для проведения экспериментально-исследовательских умений.  2. Удовлетворение потребностей молодых специалистов в непре- рывном образовании.  3. Оказание помощи в преодолении затруднений.  4. Руководство в практической деятельности нормативно-правовой базой образовательного учреждения |
| **Занятие № 2** | | | |
| 1. Практикум по разработке плана воспитательной работы.  2. Консультация «Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося и коллектива» (изучение обучающихся и составление диагностической карты; программа изучения личности обучающегося; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения классного коллектива/группы; изучение «трудновоспитуемых» школьников; социальный паспорт семьи) | Байгазинова А.Е.  Руководитель методического объединения классных руководи- телей. Психолог, социальный педагог | Октябрь  1неделя | 1. Составление плана воспитательной работы.  2.Принятие своевременных педа- гогических решений, внесение коррективов в организацию образовательно-воспитательного процесса |
| **Занятие №3** | | | |
| 1. Лекция «Роль семьи в формировании личности ребёнка»  2. Практикум «Ситуации в семье». 3. Психолого-педагогическое сопровождение исследовательской деятельности учащихся | психологи | Ноябрь | Сотрудничество с семьей: оказание методической помощи в формировании личности ребёнка |
| **Занятие №4** | | | |
| 1. Лекция «Типология, структура, структурные элементы урока».  2. Практикум по проектированию методиче- ской структуры урока в зависимости от его типа и вида.  3. Изучение памятки «Самоанализ урока, типы уроков, формы урока» | Байгазинова А.Е. | Декабрь | 1.Обеспечение учителем логики процесса усвоения школьниками знаний: восприятие, осмысле- ние, запоминание, применение, обобщение, рефлексия. 2. Повышение качества обучения |
| **Занятие № 5** | | | |
| 1. Лекция «Эффективность урока — результат организации активной деятельности обучаю- щихся».  2. Практикум «Постановка целей обучения».  3. Изучение методической разработки «Повышение интереса к учебному материалу» | ЗДУВР | Февраль | Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной дея- тельностью школьников |
| **Занятие № 6** | | | |
| 1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различ- ных видов уроков».  2. Тренинг «Уровни, виды и приёмы подачи домашнего задания».  3. Практикум «Планирование учёта знаний, умений и навыков».  4. Изучение методической разработки «Формы контроля знаний, умений и навыков» | Учителя,прошедшие уровневые курсы | Март | 1. Оптимальное достижение цели учебного занятия.  2.Эффективная организация домашнего задания: объём домашних заданий с учётом индивидуальных особенностей и медицинских показателей; соответствие зоне ближайшего развития обучающегося и др.  3. Организация системы постоянного мониторинга обученности и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса |
| **Занятие № 7** | | | |
| Неделя молодого специалиста | Наставники, админи- страция | Апрель  2неделя | Я-концепция молодого педагогического работника |
| **Занятие № 8** | | | |
| Подведение итогов работы ШМУ первого года обучения. Перспективный план: анализ деятельности. Научно-методические «находки» молодых учителей: панорама идей обучения и воспитания глазами молодых учителей | ЗДУР, наставники | Май  2неделя | 1. Оценка занятий ШМУ первого года обучения: плюсы, минусы.  2. Планирование индивидуальных консультаций для молодых специалистов (по запросу) |

**4.11.План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год**

**ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Жұмыс мазмұны**  **Содержание работы** | **Мерзім**  **Срок** | **контингент** |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**  **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Ақпараттандыру және педагогтарға билиотечно-библиографиялық қызмет көрсету  Информирование и билиотечно-библиографическое обслуживание педагогов | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |
| 2 | жаңа түскен пікірлер  обзоры новых поступлений | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |  |  |
| 3 | Мектептік құжаттарды іріктеу және сыныптық іс-шараларды өткізуге жалпы көмек  подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |  |  |
| 4 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстары үшін құжаттарды дайындауға көмек көрсету  помощь в подборе документов для работы методических объединений; | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |  |  |
| 5 | Педкеңесті дайындау үшін құжаттарды дайындауға көмек көрсету  помощь в подборе документов для подготовки педсоветов | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |  |  |
| 6 | сыныптық іс-шаралар және оқу жылына жалпы білім беретін көмек дайындау  помощь в подготовке к общешкольными классным мероприятиям | Жыл бойы  В теч года | Педқұрам  педсостав |  |  |
| **Мектеп оқушыларымен жұмыс.**  **Работа с учащимися школы** | | | |
| 7 | Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс жүйесі Справочная работа в помощь учебному процессу | Жыл бойы  В течение года | оқушылар  ученики |
| 8 | Оқу мониторингісі, мониторинг чтения, сауалнама жүргізу - анкетирование, аналізін өткізу - анализ чтения | Жыл бойы  В течение года | оқушылар  ученики |
| 9 | әдебиеттер таңдау үшін рефераттар жазу, баяндамалар, хабарламалар және т. б.;  подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; | Жыл бойы  В течение года | оқушылар  ученики |
| 10 | оқу-тәрбие үдерісін ақпараттық қызмет көрсетумен білім алушыларға сүйемелдеу:  – абонементте  – оқу залында  Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:  – на абонементе  – в читальном зале | Жыл бойы  В течение года | оқушылар  ученики |
| 11 | Бастауыш мектептің білім алушылары үшін жеке жұмыс таңдау бойынша қосымша материал  индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы | Жыл бойы  В течение года | оқушылар  ученики |
| **Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**  **Работа с библиотечным активом** | | | |
| 12 | жас кітапханашылар жұмысын ұйымдастыру. Организация работы юных библиотекарей | Бір айда бір реет  1 раз в месяц | 5-9 сыныптар  5 - 9 классы |
| 13 | оқырман формулярдарының аналізін өткізу-анализ чтения по формулярам уч-ся | Жыл бойы  В течение года | Актив библиотеки |
| 14 | ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінен) білім алушыларына ақпараттық қызмет көрсету:  Балаларды кітапханасымен ақпараттандыру туралы  Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:  информирование о пользованиибиблиотекой их детьми; | Жыл бойы  В течение года | ата-анасы немесе өзге заңды өкілдері) білім алушыларды  родители (или иные законные представители) обучающихся |
| **Көпшілік жұмыс.**  **Массовая работа** | | | |
| 1 | «Бір ел – бір кітап» Республикалық акциясы кітап көрмесі  «Одна страна – одна книга» Республиканская акция Книжная выставка | Жыл бойы  В течение года | Оқырмандар барлық топтары |
| 2 | «Менің Дағыстаным.  Дағыстан халық ақыны Расул Гамзатовтың(1923-2003) туғанына 100 жыл толуына орай әдебиеттің тақырыптық полкі  Мой Дагестан»  к 100 летию со дня рождения Расула Гамзатова(1923-2003), дагестанского народного поэта, тематическая полка литературы | 08.09.23 | 8-11 сыныптар  8-11 классы |
| 3 | «Заходер белгісімен " орыс ақыны, жазушысы және аудармашысы Борис Владимирович Заходердің (1918-2000) туғанына 105 жыл, кітап көрмесі  «Под знаком Заходера» 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика, книжная выставка | 09.09.23 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 4 | "Таир Жароков: 115 жыл", әдебиеттің тақырыптық полкі  «Таир Жароков: 115 лет», тематическая полка литературы | 26.09.23 | 8-11 сыныптар  8-11 классы |
| 5 | «Айрықша талант иесі –  Орал Бөкейдің 80 жылдығына орай" ерекше Таланттың иегері, әдебиеттің тақырыптық полкі  Обладатель особого таланта» к 80 летию Оралхана Бокея, тематическая полка литературы | 28.09.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 6 | "Шығыстан жарқырап шыққан жұлдыз еді" Спандияр Кубеевтің 145 жылдығына орай әдебиеттің тақырыптық полкі | 1.10.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 7 | «Кемел Тоқаевтың 100 жылдығы» Әдеби қонақ бөлмесі | 2.10.23 | 9 сыныптар  9 классы |
| 8 | Орыс жазушысы, ғалымы, географы және саяхатшысы Обручевтің(1863-1956) туғанына 160 жыл толуына орай" Владимир Афанасьевич Обручевтің жоғалған әлемі", әдебиеттің тақырыптық полкі  «Затерянный мир Владимира Афанасьевича Обручева» к 160 летию со дня рождения Обручева(1863-1956), русского писателя, ученого, географа и путешественника, тематическая полка литературы | 10.10.23 | 5-9 сыныптар  5-9 классы |
| 9 | «Сөз сұлтаны – Сұлтанмахмұт»  С. Торайғыровтың туғанына 130 жыл толуына орай әдеби қонақ бөлмесі | 28.10.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 10 | "Ән өлкесінің ұлы..."М. Әлімбаевтың 100 жылдығына арналған әдеби қонақ бөлмесі  «Песенного края сын...» Литературная гостинная к 100 летию М. Алимбаев | 29.10.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 11 | Швед жазушысы, Нобель сыйлығының лауреаты (1909) Сельма Лагерлефтің (1858-1940) туғанына 165 жыл" балалық шақтан шыққан " кітапхана сабағы-әзіл  «Родом из детства» 165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909) библиотечный урок-юморок | 20.11.23 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 12 | Орыс жазушысы Николай Николаевич Носовтың (1908-1976) туғанына 115 жыл толуына орай" Күлкі мен күлкі бәріне арналған " кітапхана сабағы-әзіл  "Улыбка и смех — это для всех" к 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя,библиотечный урок-юморок | 23.11.23 | 3-5 сыныптар  3-5 классы |
| 13 | «Тахави Ахтановтың туғанына 100 жыл толуына арналған әдеби қонақ бөлмесі  Литературная гостинная к 100 летию со дня рождения Тахави Ахтанова | 25.11.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 14 | "Виктор Драгунскийдің Көңілді балалары" Виктор Юзефович Драгунскийдің (1913-1972) туғанына 110 жыл толуына орай, орыс балалар жазушысы, кітапхана сабағы-әзіл  "Весёлые ребята Виктора Драгунского» к 110 летию со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя, библиотечный урок-юморок | 30.11.23 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 15 | Лазар Иосифович Лагиннің (1903-1979) туғанына 120 жыл толуына орай "Джинмен кездесу", орыс жазушысы, кітаптың тұсаукесері  «Встреча с Джином» к 120 летию со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя, презентация книги | 4.12.23 | 3-5 сыныптар  3-5 классы |
| 16 | "Табиғат пен махаббат әншісі" Федор Иванович Тютчевтің туғанына 220 жыл (1803-1873), орыс ақыны, кітап көрмесі  «Певец природы и любви" к 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, книжная выставка | 5.12.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 17 | 95 жылдығына орай" Шыңғыс Айтматов - халықтың рухани тірегі", әдебиетті ашық қарау  "Чингиз Айтматов - духовная опора народа" к 95 летию, открытый просмотр литературы | 12.12.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 18 | «Өлеңмен өткен өрлерім»  К. Бекхожиннің 110 жылдығына орай, кітап көрмесі | 15.12.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
| 19 | Аркадий Петрович Гайдар (Голиков) туғанына 120 жыл толуына орай "батыл және батыл балалар командасы" (1904-1941), кітаптардың тұсаукесері  «Команда отважных и смелых ребят» к 120 летию со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941), презентация книг | 22.01.24 | 3-5 сыныптар  3-5 классы |
| 20 | Павел Петрович Бажовтың туғанына 145 жыл толуына орай " малахит қорабының қазынасы "(1879-1950), кітап көрмесі  «Сокровища малахитовой шкатулки» к 145 летию со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950), книжная выставка | 27.01.24 | 3-5 сыныптар  3-5 классы |
| 21 | Виталий Валентинович Бианканың туғанына 130 жыл толуына орай " Виталий Бианканың орман күнтізбесі "(1894-1959), әдеби көрпе  "Лесной календарь Виталия Бианки" к 130 летию со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), литературный квилт | 11.02.24 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 22 | Иван Андреевич Крыловтың туғанына 255 жыл толуына орай "Даналық дүңгіршегі" (1769-1844) әдебиеттің тақырыптық полкі  “Ларец мудрости” к 255 летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) тематическая полка литературы | 13.02.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 23 | Юрий Карлович Олешаның (1899-1960) туғанына 125 жыл толуына орай" Король және әңгімеші","үш семіз адам" кітабының тұсаукесері  «Король и сказочник» к 125 летию со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960), презентация книги «Три толстяка» | 3.03.24 | 3-6 сыныптар  3-6 классы |
| 24 | Ирина Петровна Токмакованың туғанына 95 жыл толуына орай" Бірге оқимыз, бірге ойнаймыз " (1929-2018), әдеби ойын  «Вместе почитаем, вместе поиграем» к 95 летию со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018), литературная игра | 3.03.24 | 1 сыныптар  1 классы |
| 25 | Виктор Петрович Астафьевтің туғанына 100 жыл толуына орай" жердегі адамның мақсаты — жақсылық жасау " (1924-2001), кітап көрмесі  «Назначение человека на Земле — творить добро…» к 100 летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), книжная выставка | 1.05.24 | 3-6 сыныптар  3-6 классы |
| 26 | «Барлығы жоғары махаббат музыкасы" Болат Шалвович Окуджаваның туғанына 100 жыл толуына орай (1924-1997), әдебиеттерді ашық қарау  «Всё выше музыка любви» к 100 летию со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), открытый просмотр литературы | 9.05.24 | 8-11 сыныптар  8-11 классы |
| 27 | Борис Львович Васильевтің туғанына 100 жыл толуына орай "Мәңгі тірі" (1924-2013), кітап көрмесі  "Вечно живые" к 100 летию со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), книжная выставка | 21.05.24 | 8-11 сыныптар  8-11 классы |
| **Оқуға құштар мектеп**  **Читающая школа** | | | |
| 28 | "Кітап - даналыққа қадам" Буктрейлер  «Книга - к мудрости ступенька» Буктрейлер | 15.09.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 29 | "Балалық шақ жолдарындағы кітаппен "(отбасының сүйікті кітаптары) book battle  «С книгой по дорогам детства» (Любимые книги семьи) Bookbattle | 1.10.23 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| 30 | "Ән өлкесінің ұлы..."Әдеби қонақ бөлмесі 100 жыл М. Әлімбаев  «Песенного края сын...» Литературная гостинная 100 лет М. Алимбаев | 29.10.23 | 9 сыныптар  9 классы |
| 31 | Швед жазушысы, Нобель сыйлығының лауреаты (1909) Сельма Лагерлефтің (1858-1940) туғанына 165 жыл" балалық шақтан шыққан " кітапхана сабағы-әзіл  «Родом из детства» 165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909) библиотечный урок-юморок | 20.11.23 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 32 | Николай Николаевич Носовтың туғанына 115 жыл толуына және Виктор Юзефович Драгунскийдің туғанына 110 жыл толуына орай" Дунно мен Дениск " кітапхана сабағы-әзіл  «Повод для веселья: Незнайка и Дениска» к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова и 110 летию со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского библиотечный урок-юморок | 23.11.23 | 1-4 сыныптар  1-4 классы |
| 33 | «Шындық әрқашан, шындық болсын» Әдебиет кеші  «Пусть правда всегда будет правдой» Литературный вечер / Әдеби қонақ бөлмесі (Тоқаев, Торайғыров, Ахтанов) | 29.11.23 | 9 сыныптар  9 классы |
| 34 | Әдеби лото Dingo Book | 4.12.23 | 4 сыныптар  4 классы |
| 35 | "2024 жылғы мерейтойлық кітаптар" әдеби подиум  «Книги-юбиляры 2024 года» Литературный подиум | 3.01.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 36 | "Оқу: беделді, сәнді, қызықты" жоба  «Чтение: престижно, модно, интересно» Проект | 5.01.24 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| 37 | "Кітап үйіне есік ашық" кітапханаға экскурсиялар  «Дверь открыта в книжкин дом» Экскурсии в библиотеку | 8-22.01.24 | 1 сыныптар  1 классы |
| 38 | "Дүниежүзілік кітап беру күні" акциясы  «Всемирный день книгодарения» Акция | 14.02.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 39 | "Павлодардың әдеби картасы" тұсаукесері  «Литературная карта Павлодара» Презентация | 14.03.24 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| 40 | "Тірі классика"оқырмандар сайысы  Конкурс чтецов «Живая классика» | 24.04 24 | 1- 11 сыныптар  1-11 классы |
| **Патриоттық тәрбие**  **Патриотическое воспитание** | | | |
| 41 | "Менімен туған достық тілі" кітап көрмесі-диалогы  «Язык родной дружи со мной» Выставка-диалог книг | 15.09.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 42 | "Теңге-Қазақстан тәуелсіздігінің символы" Дайджест-көрме  «Тенге – символ независимости Казахстана» Дайджест-выставка | 15.11.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 43 | Кеңес Одағының Батыры М. М. Катаевтың 120 жылдығына арналған "жерлес Батырлар" циклынан әдебиеттің тақырыптық полкі  из цикла «Герои-земляки» к 120 летию М.М. Катаева Героя Советского Союза тематическая полка литературы | 3.12.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 44 | «Құрманғазы Сағырбайұлы - ұлы күйші» туғанына 200 жыл толуына орай Тұсаукесер | 4.01.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 45 | «Қазақ даласының даңқты ұлдары» Махамбет Өтемісовтың 220 жылдығына және Сырым Датовтың 270 жылдығына орай кітап көрмесі | 14.01.24 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| 46 | «Барлық уақыттағы батырлармен данышпандар», Бұқар жыраудың 330 жылдығына, Әбілқайыр ханның 330 жылдығына, Төле бидің 400 жылдығына, Бейбарыстың 800 жылдығына, Қожа Ахмет Ясауидің 920 жылдығына, ашық шолу әдебиет | 24.03.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 47 | Халықаралық астронавтика күніне арналған" Жұлдыздарға тікенектер арқылы " кітап көрмесі  «Через тернии к звездам» к международному дню космонавтики, книжная выставка | 12.04.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 48 | Отан қорғаушылар күніне орай" әскерде қызмет етемін " кітап көрмесі  «Буду в армии служить» к дню защитника Отечества книжная выставка | 5.05.24 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| 49 | "Қуанышты мамырдың тоғызыншы күні!"Жеңіс күніне орай, әдебиеттерді ашық қарау  «Девятый день ликующего мая!» к дню Победы, открытый просмотр литературы | 8.05.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| 50 | "Біз өмір сүріп, есте сақтаймыз" кітаптардың тұсаукесері  «Нам жить и помнить» Презентация книг | 8.05.24 | 1-11 сыныптар  1-11 классы |
| **Құқықтық тәрбиесі. Адамгершілік тәрбиесі**  **Правовое воспитание. Нравственноевоспитание** | | | |
| 51 | "Құқық төңірегінде" көрме-викторина  «Вокруг права» Выставка-викторина | 20.10.23 | 5-6 сыныптар  5-6 классы |
| 52 | «Қазақстандағы рухани келісім күні/ Қазақстандағы Рухани келісім күні" Дайджест-көрме | 18.10.23 | 9 сыныптар  9 классы |
|  | "Сұлулық, сән және жақсы дәм туралы" әңгіме  «О красоте, моде и хорошем вкусе» беседа | 9.01.24 | 8 сыныптар  8 классы |
| 53 | "Сұлулық арқылы жақсылық: сұлулықты көруді үйрену" әңгіме  «Добро через красоту: Учимся видеть прекрасное» беседа | 15.02.24 | 7 классы  7 классы |
| 54 | "Әлемге ғашық көздерімен қарау" кітап-иллюстрациялық көрмесі  «Смотреть на мир её влюблёнными глазами глазами» Книжно-иллюстративная выставка | 8.03.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| **Салауатты өмір салтына тәрбиелеу.**  **Воспитание здорового образа жизни** | | | |
| 55 | "Дәрігерлерсіз сау" (дәстүрлі медицина және суыққа қарсы қатаю) әңгіме  «Здоров без докторов» (народная медицина и закаливание против простуды) беседа | 13.12.23 | 5-11 сынып  5-11 классы |
| 56 | "Дені сау әр күн мерекесі" тақырыптық әдебиет сөресі  «Здоровому каждый день праздник» тематическая полка литературы | 14.01.24 | 6 сыныптар  6 классы |
| 57 | "Мен өмір сүргенді жақсы көремін, ал сен?"әңгіме, «Я люблю жить, а ты? " беседа | 25.03.24 | 7-8 сыныптар  7-8 классы |
| **Өлкетану тәрбиесі.**  **Краеведческое воспитание** | | | |
| 58 | «Сөз сұлтаны – Сұлтанмахмұт»  С. Торайғыровтың туғанына 130 жыл толуына орай әдеби қонақ бөлмесі | 28.10.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 59 | Суретшінің 85 жылдығына арналған" Еуразиялық масштабтағы суретші " В. Ф. Поликарпов, Презентация  «Художник Евразийского масштаба» к 85 летию художника В.Ф. Поликарпов, Презентация | 15.11.23 | Оқырмандар барлық топтары |
| 60 | 120 лет М.М. Катаев Герой Советского Союза | 3.12.23 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | «Өлеңмен өткен өрлерім»  К. Бекхожиннің 110 жылдығына орай, кітап көрмесі | 15.12.23 | 7-11 сыныптар  7-11 классы |
|  | «Мәшһүр Жүсіп - Ұлы даланың Ұлы ойшылы» 165 жасқа дейін Мәшһүр Жүсіп Көпеев, буктрейлер | 9.01.24 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | «Естай Беркімбайұлы - лирик композитор» к 155 летию, Презентация | 22.01.24 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | "Қаздың ұшуы" табиғат ескерткіші ашылғанына 95 жыл толуына орай, кітаптың тұсаукесері  «Памятник природы «Гусиный перелёт» к 95 летию со дня открытия, Презентация книги | 25.03.24 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | В. Н. Бугаевтың 70 жылдығына арналған "Ертістің фотолетописі", тұсаукесер  «Фотолетопись Приртышья» к 70 летию В.Н. Бугаева, Презентация | 9.03.24 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | "Менің халқым менен жоғары": Қаныш Сәтбаев-ғалымнан артық " 125 жылға қарай Қ. и. Сәтбаев, буктрейлер  "Мой народ выше меня": Каныш Сатпаев – больше, чем ученый» к 125 лет лет К.И. Сатпаев, буктрейлер | 12.04.24 | Оқырмандар барлық топтары |
|  | А. Х. Марғұланның 120 жылдығына арналған" Дала Атлантида зерттеушісі " әдебиетті Ашық қарау  «Исследователь Степной Атлантиды» к 120 летию А.Х. Маргулана Открытый просмотр литературы | 11.05.24 | Оқырмандар барлық топтары |
| **Экологиялық тәрбие.**  **Экологическое воспитание** | | | |
| 61 | "Адам мен табиғат: үйлесімділік немесе трагедия?"Көрме-талқылау  «Человек и природа: гармония или трагедия?» Выставка-обсуждение | 1.11.23 | 7-8 сыныптар  7-8 классы |
| 62 | "Айналада кім тұрады, айналада не өседі" викторинасы  «Кто вокруг живёт, что вокруг растёт» Викторина | 14.04.24 | 5-6 сыныптар  5-6 классы |
| 63 | "Адам жауабындағы жер мен өзендердің тазалығы үшін" кітап көрмесі  «За чистоту земли и рек в ответе человек» Книжная выставка | Оқырмандар барлық топтары |
| **Оқушылардың кітапханалық білімі.**  **Библиотечно-библиографические знания школьникам** | | | |
| 64 | "Барлық сұрақтарға журналдар мен газеттер елі жауап береді!"кітапхана сабағы  «На все вопросы даст ответ страна журналов и газет!» библиотечный урок | 3.11.23 | 3-6 сыныптар  3-6 классы |
| 65 | "Доктор Далдың өмірбаяндық әліпбиі "еңбектің алғашқы шыққанына 160 жыл толуына орай" тірі ұлы орыс тілінің түсіндірме сөздігі " әдебиетті Ашық қарау  «Биографическая азбука доктора Даля» к 160-летию первого выхода в свет труда «Толковый словарь живого великорусского языка» Открытый просмотр литературы | 6.11.23 | 5-6 сыныптар  5-6 классы |
| 66 | "Кітап үйіне есік ашық" кітапхана сабақтарының циклі  "Белгісіз нәрсенің бәрі өте қызықты" (балалар энциклопедиялары) буктрейлер  «Дверь открыта в книжкин дом» Цикл библиотечных уроков | 8-22.01.24 | 1 сыныптар  1 классы |
| 67 | "Белгісіз нәрсенің бәрі өте қызықты" (балалар энциклопедиялары) буктрейлер  «Ужасно интересно всё то, что неизвестно» (Детские энциклопедии) буктрейлер | 27.03.24 | 3-6 сыныптар  3-6 классы |
| 68 | "Оқулықтан екі қадам" (мектеп бағдарламасына көмектесу үшін) Презентация  «В двух шагах от учебника» (В помощь школьной программе) Презентация | 30.03.24 | Оқырмандар барлық топтары |

**Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»**

**Цель:**Сохранение психологического здоровья обучающихся, воспитанников, создание благоприятного социально-психологического климата в организации среднего образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию.
2. Оказывать психологическую помощь обучающимсяв их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества.
3. Способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности.
4. Проводить психологическую диагностику и развитие творческого потенциала обучающихся, воспитанников.
5. Осуществлять психокоррекционную работу по решению психологических трудностей и проблем обучающихся, воспитанников.
6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы.
7. Повышать психолого-педагогическую компетентность участников образовательного процесса.

**Направления:**

1. Психодиагностическое направление.
2. Консультативное направление.
3. Коррекционное направление.
4. Психолого-педагогическое просвещение.
5. Организационно-методическое направление.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Направление деятельности** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | Изучение процесса адаптации учащихся | Диагностическое направление | 1, 5, 10 классы | Сентябрь-октябрь | Протокол, справка на ПС | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 2 | Изучение микроклимата классных коллективов | Диагностическое направление | 2-11 классы | В течение года по запросу | Анализ результатов | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 3 | Диагностика личностных особенностей личности | Диагностическое направление | 2-4, 6-7, 9,11 классы | В течение года по запросу (план-сетка) | Протоколы, анализ результатов | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 4 | Выявление учащихся с ООП по запросу педагога | Диагностическое направление | 1-4 классы | Ноябрь-декабрь | Справка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 5 | Изучение личностных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН | Диагностическое направление | учащиеся группы риска, ОДН, ВШК | В течение года | Отчеты за полугодие, год | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 6 | Индивидуальная и групповая диагностика детей, родителей, учителей | Диагностическое направление | 1-11 классы | В течение года по запросу | Отчеты за полугодие, год | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 7 | Изучение познавательной сферы личности слабоуспевающих учащихся | Диагностическое направление | По 1-6 классы | Второе полугодие по запросу | Индивидуальные карты, характеристики | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 8 | Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, учащихся | Консультативное направление | учащиеся,  родители | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 9 | Консультирование родителей, учителей, учащихся, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций | Консультативное направление | по запросу | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 10 | Консультирование учителей 5 классов по подготовке к консилиуму по преемственности | Консультативное направление | учителя 5 классов | ноябрь | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 11 | Консультирование учителей, родителей 1-х классов по изучению адаптации учащихся и развитию познавательной сферы | Консультативное направление | учителя родители 1 классов | сентябрь | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 12 | Консультирование классных руководителей  по изучению ученического коллектива. | Консультативное направление | классные руководители | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 13 | Консультирование учащихся и родителей по подготовке к итоговой аттестации | Консультативное направление | учащиеся, родители | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 14 | Преодоление трудностей в обучении детей. | Консультативное направление | учителя | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 15 | Консультации одаренных учащихся в процессе подготовки к олимпиадам, защите научных проектов, форумов, конкурсов. | Консультативное направление | 1-11 | в течение года | Журнал индивидуальных консультаций | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 16 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися с особыми образовательными потребностями | Коррекционное направление | Учащиеся с ООП согласно заключениям ГПМПК | 2 раза в неделю | Журнал групповых работ | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 17 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН и в «группе риска» | Коррекционное направление | 1-11 классы | Октябрь-май (еженедельно) | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 18 | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода | Коррекционное направление | 1,5,10 классы | Ноябрь-декабрь | Журнал индивидуальной работы | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 19 | Индивидуальная и групповая работа с учащимися с суицидальным риском | Коррекционное направление | 5-11 классы | В течение года еженедельно | Журнал групповых работ | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 20 | Групповая работа с учащимися, имеющими высокий уровень тревожности, замкнутыми детьми по программе «Цветной мир» | Коррекционное направление | 1-10 | декабрь | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 21 | Групповая работа с учащимися, склонными к противоправным действиям по программе «Цветной мир» | Коррекционное направление | 1-10 | январь | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 22 | Групповая работа с учащимися, имеющими высокий уровень агрессии по программе «Цветной мир» | Коррекционное направление | 1-10 | февраль | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 23 | Групповая работа с учащимися, имеющими проблемы в общении по программе «Цветной мир» | Коррекционное направление | 1-10 | март | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 24 | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с дезадаптированными детьми. | Коррекционное направление | 1-11 | в течение года по запросу | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 25 | Тренинговые занятия по подготовке к итоговой аттестации | Коррекционное направление | 11 | Октябрь-май | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 26 | Тренинги на создание благоприятного климата в коллективе | Коррекционное направление | Педагоги | Каникулярное время по запросу | Журнал групповых работ, анализ занятия | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 27 | «Улыбнись жизни, ты ей нравишься!» | Коррекционное направление | Учащиеся, педагоги, родители | октябрь | Отчет | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 28 | **Педагогические советы** | Психолого-педагогическое просвещение | Педагогический коллектив | По плану метод.  службы | Доклад | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 29 | **Педагогические консилиумы:**  1.Адаптация первоклассников.  2.Преемственность в обучении 5, 10 классов. | Психолого-педагогическое просвещение | Педагогический коллектив | По плану школы | Справка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 30 | **Производственные совещания**  Обзор информации по текущим вопросам согласно плана ВШК | Психолого-педагогическое просвещение | Педагогический коллектив | в течение года | Справка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 31 | Выявление дезадаптированных учащихся. Планирование работы с ними. | Психолого-педагогическое просвещение | 1-11 классы | в течение года | Журнал индивидуальной работы | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 32 | Выявление учащихся, подвергающихся буллингу в детском коллективе | Психолого-педагогическое просвещение | Педагоги  Родители | По плану воспитательной работы | Рекомендации | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 33 | Профилактика буллинга в детском коллективе | Психолого-педагогическое просвещение | Педагоги | По плану МО классных руководителей | Рекомендации | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 34 | Профилактика употребления ПАВ | Психолого-педагогическое просвещение | Классные руководители | В течение года | Буклеты, презентации | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 35 | «Ваш перво  классник!» | Психолого-педагогическое просвещение | Родители 1 классов | сентябрь | Памятка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 36 | «Психологическая помощь родителям пятиклассни  ков» | Психолого-педагогическое просвещение | Родители 5 классов | сентябрь | Памятка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 37 | Особенности поведения ребенка с особыми образователь  ными потребностями | Психолого-педагогическое просвещение | Родители детей с ООП | Ноябрь | Памятка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 38 | Родительское собрание: «Психологическая помощь родителям учащихся 11 классов» | Психолого-педагогическое просвещение | Родители 11 классов | Октябрь | Протокол | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 39 | Родительский лекторий: «Профилактика употребления психоактивных веществ» | Психолого-педагогическое просвещение | Родители | По отдельному графику | Протокол | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 40 | Интерактивное занятие «Семья, как фактор защиты/риска» | Психолого-педагогическое просвещение | 8-11 классы | Февраль 2024 | Отчет | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 41 | Психологическая поддержка в период подготовки к итоговой аттестации. Профессиональное ориентирование учащихся. | Психолого-педагогическое просвещение | Родители 9, 11 классов | В течение года | Стендовая информация | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 42 | Признаки зависимости у ребенка | Психолого-педагогическое просвещение | родители | декабрь | Стенд, публикация в социальные сети | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 43 | Профилактика семейных конфликтов | Психолого-педагогическое просвещение | родители | октябрь | Стенд, публикация в социальные сети | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 44 | Профориента  ция учащихся | Психолого-педагогическое просвещение | 9, 11 классы | Февраль-май | Разработка | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 45 | Обновление стендовой информации по формированию навыков конструктив  ного взаимодействия | Психолого-педагогическое просвещение | 1-11 классы | В течение года | Стендовая информация | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 46 | «Стресс в моей жизни. Способы его преодоления» | Психолого-педагогическое просвещение | 9-11 классы | февраль | Анализ по Вачкову | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 47 | Работа «Почты доверия» | Психолого-педагогическое просвещение | 1-11 классы | В течение года |  | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 48 | Семинары - практикумы для педагогичес  кого коллектива. Школа молодого учителя. | Организационно-методическое направление | Педагогический коллектив | По плану метод.  службы | Практикум, доклад | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 49 | Создание базы данных учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, ГР, неблагополучные семьи, группа риска по кризисным состояниям | Организационно-методическое направление | 1-11 | в течение года | Банк данных | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 50 | Совместная работа с ЗДВР, инспектором по охране прав детства, социальным педагогом, инспектором, медработни  ком, координатором ЗОЖ | Организационно-методическое направление | 1-11 классы | в течение года | План | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 51 | Сотрудничество с медико-педагогической комиссией по своевременному выявлению нарушения психофизиологической дезадаптации учащихся начальной школы. | Организационно-методичес  кое направление | По запросу | в течение года | Заключения ПМПК | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 52 | Взаимодействие с педагогами-психологами других школ, психологическими центрами, методическим отделом образования, ОПНД, ПОНД, поликлиники №1 | Организационно-методическое направление | 1-11 | в течение года | Совместный план | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |
| 53 | Перенаправление учащихся к специалистам | Организационно-методическое направление | 1-11 классы | В течение года | Уведомление | Утеуова М.С.  Косыгина И.В. |  |

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

**Тәрбие жұмысының мақсаты:**

**Цель воспитательной работы:**

* Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің

Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;/ В рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» на 2019-2024 годы на основании приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 Организация реализации концептуальных основ;

* Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған

мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;/ Развитие образования и науки в Республике Казахстан на 2020-2025 годы

в соответствии с государственной программой учебно-воспитательная система строится на единых идеологических и ценностных подходах на всех уровнях образования. Проведение комплексной работы с широким участием всех мотивированных сторон: семьи, организаций образования, общества;

* Мектеп оқушыларының Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында;/ В рамках программной статьи Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру;
* Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау;/ Определение идеологии и стратегии воспитания детей и учащейся молодежи в условиях обновления содержания образования;
* Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау./ Создание оптимальных условий для становления и самореализации, социализации граждан и патриотов Республики Казахстан, достижения будущей профессии, профессионального, интеллектуального и социального творчества.
* Адами капиталдың сапасын жақсарту мақсатында жастар патриотизм тәрбиелеуге және мұғалімдердің сана- сезімін жаңғыртуға аса мән береді./ В целях улучшения качества человеческого капитала молодежь уделяет особое внимание воспитанию патриотизма и модернизации сознания учителей.

# Тәрбие жұмысының міндеттері:

# Задачи воспитательной работы:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси,

құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне

қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету./ Формирование гражданина и патриота, способных жить в новом демократическом обществе; формирование политической, правовой и антикоррупционной культуры; росту правосознания детей и молодежи, его проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде

способствовать готовности сопротивляться.

1. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету./ Способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и целей, согласованных с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
2. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының,

Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету./ Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, развитие родного языка и способствовать уважению культуры этносов и этнических групп, проживающих в Республике Казахстан.

1. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету./ 4. способствовать усилению просветительской работы, психолого-педагогической компетентности родителей в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей
2. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету./ Формировать сознательное отношение к трудовым навыкам, экономическому мышлению и профессиональному становлению и самореализации личности, способствовать развитию экологической культуры, а также способности воспринимать идеи эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
3. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды

қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету./ Развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и талантов каждой личности

формирование мотивационного пространства, обеспечивающего его, содействие формированию его информационной культуры.

1. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын

қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту./ Способствовать созданию мультикультурной среды в организациях образования, развивать общекультурные поведенческие навыки формирование, развитие готовности личности к восприятию, усвоению и оценке эстетических форм в искусстве и бытии.

1. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату./ Создание пространства для эффективного овладения навыками здорового образа жизни, успешного формирования навыков физического развития и сохранения психологического здоровья, выявления факторов, наносящих вред здоровью.
2. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодіни экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру./ Формирование у детей и молодежи навыков, способных противодействовать проникающему извне в Казахстан этнокультурному экстремизму и различным радикальным течениям.
3. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген

сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі. / Патриотизм относится к месту, где капала пуповина, подросшему двору, городу и региону, то есть к родному краю начинается с любви. Особое отношение к родной земле, ее культуре, традициям-одно из важнейших проявлений подлинного патриотизма, основа культурно – генетического кода нации.

# Күтілетін нәтижелер:/ Ожидаемые результаты:

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері/ Концептуальные основы воспитания:

* + Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықты аясын; Білім алушы жастарда қазақстандық патриотизмды, азаматтық өзіндік санасын, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, толеранттылық және рухани-адамгершілік қасиеттерді қалыптастырудың артып отырған деңгейін;/ Правильно мотивационно-ценностную сферу деятельности личности в Казахстане; повышение уровня формирования у обучающейся молодежи казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, правовой и антикоррупционной культуры, толерантности и духовно-нравственных качеств;
  + Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметі;/ Уважение к основам культуры, родному языку и государственному языку и этнокультуре через общечеловеческие и национальные ценности;
  + Рухани дамыған және жоғары адамгершілікті тұлға қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;/Усиление воспитательного потенциала содержания образования в формировании духовно развитой и высоконравственной личности;
  + Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, қамқоршылық кеңестерінің рөлін көтеруді;/ Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в формировании личности ребенка, повышение роли попечительских советов;
  + Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуын;/ Создание мультикультурной среды в организациях образования, развитие у личности готовности воспринимать, осваивать и оценивать эстетические формы в искусстве и бытии;
  + Тұлғаның дамыған экономикалық ойын және кәсіби қалыптасуға саналы қарым-қатынасын қалыптастыруды;/ Формирование сознательного отношения личности к развитой экономической игре и профессиональному становлению;
  + Табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;/ Активную гражданскую позицию в сохранении природы; высокий уровень экологической грамотности и культуры;
  + Табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алу мен өзін-өзі жүзеге асыруды, отбасы институтының өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс./ Обеспечивать успешную социализацию, самостоятельное обучение и самореализацию, сознательное участие института семьи в укреплении саморазвития и самообразования.
  + Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани- адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты − Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған./ Общий вектор концептуальных основ воспитания гармоничен, всесторонне развит, обладает духовно - нравственными качествами, готов к самостоятельному принятию решений в условиях выбора, способен к сотрудничеству и межкультурному общению, имеет чувство ответственности за судьбу своей страны, главная цель Стратегии «Казахстан-2050»-человек, активно участвующий в великих делах на пути к Мәңгілік Ел направленного на формирование.

# ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы/ Наименование мероприятия** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| **I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету/ Нормативное правовое обеспечение воспитания** | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу/ Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной работы | Нормативтік-құқықтық база/ Нормативно-правовая база | ДТЖО/ ЗДВР | Тамыз/август |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру туралы мектеп бұйрығы/ Приказ школы об организации воспитательной работы | Танысу, сынып жетекшісінің папкасындағы бұйрықтың көшірмесі/ Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя | ТЖ бойынша дир. орынбасары , сынып жетекшілері, м/б  жетекшілері/ ЗДВР, кл.рук., руководители МО | Қыркүйек/ сентябрь |
| 3 | Сынып жетекшілігін тағайындау туралы мектептің бұйрығы/ Приказ школы о назначении классного руководства | Танысу, сынып жетекшісінің папкасындағы бұйрықтың көшірмесі/ Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя | «Рухани жаңғыру» жобасының жетекшісі/ Руководитель проекта «Рухани жаңғыру» | Қыркүйек/ сентябрь |
| **ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету/ Научно-методическое и информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Тәрбие жұмысының 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарын жасау және бекіту/ Разработка и утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год | Бекітілген жұмыс жоспары/ Утвержденный план работы | ДТЖО/ ЗДВР | Тамыз/август |
| 2 | Мектеп кеңесі туралы ереже құқық бұзушылықтың алдын алу кәмелетке толмағандар/ Положение о школьном совете профилактика правонарушений несовершеннолетних | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында/ ознакомление и применение в воспитательной работе | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО/ Администрация школы, ЗДВР | Жыл бойы/в течении года |
| 3 | Әлеуметтік-психологиялық туралы ереже/ Положение о социально-психологической службы | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында/ ознакомление и применение в воспитательной работе | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО/ Администрация школы, ЗДВР | Жыл бойы/ Круглый год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Оқушының өзін-өзі басқаруы туралы ереже/ Положение о ученическом самоуправлении | таныстыру және қолдану тәрбие жұмысында/ ознакомление и применение в воспитательной работе | Мектеп әкімшілігі, ДТЖО/ Администрация школы, ЗДВР | Жыл бойы/ Круглый год |
| 5 | 2023-2024 оқу жылының тәрбие үдерісіндегі әлеуметтік желілер/ Социальные сети в воспитательном процессе 2023-2024 учебного года | Ісшараларды,хабарландыруларды және т. б. жариялау  Instagram, Facebook-тегі мектептің ресми беттерінде, мектеп сайтында және БАҚ-та./ Публикация мероприятий,объявлений и т.д.  На официальных  страницах школы в Instagram, Facebook, школьном сайте и в СМИ. | Мектеп әкімшілігі/ Администрация школы | Жыл бойы/ Круглый год |
| 6 | Сынып тәрбие жұмысының жоспарын құру бойынша сынып жетекшілеріне кеңес беру/ Консультация классных руководителей по составлению плана воспитательной работы класса | жұмыс жоспары/  план работы | ДТЖО/ ЗДВР | 2-4.09.2023 |
| 7 | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы/ Заседание методического объединения классных руководителей | Хаттама/ Протокол | ДТЖО/ ЗДВР | Кесте бойынша/ По графику |
| 8 | Тәрбие жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу/ Ведение документации по воспитательной работе | Сынып жетекшінің  құжаттамасы/ Документация классного руководителя | Сынып жетекшілері/ кл.рук | Жыл бойы/ весь год |
| 9 | Топтың әлеуметтік картасын жасау/ Создание социальной карты группы | Әлеуметтік карта/ соц.паспорт | Әлеуметтік педагог , ,  сынып жетекшілері/ Социальный педагог классные руководители | 7-10.09.2023 |
| 10 | Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту/ Утверждение состава попечительского совета | Хаттама/ протокол | Қамқоршылық кеңес төрағасы, ДТІЖО/ Председатель попечительского совета, ЗДВР | Кесте бойынша/ По графику |
|  | | | | |
| **ІII. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар/ Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания** | | | | |
| **ТАМЫЗ-АВГУСТ** | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | Конституция күніне арналған мерекелік іс шараларға қатысу/ Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Конституции | Фото, ақпарат/ Фото, информация | ДТЖО, пед.ұжымы/ ЗДВР, пед.коллектив | 25.08-30.08 |
| 2 | Білім күніне арналған салтанатты жиынға дайындық/ Подготовка к торжественному собранию, посвященному Дню знаний | Сценарий | ДТЖО, сынып жетекшілірі/ ЗДВР, кл.рук | 20.08-30.08 |
| 3 | Жыл сайынғы "Мектепке жол"қайырымдылық акциясы./ Ежегодная благотворительная акция "Дорога в школу". | Фотоесеп, ақпарат/ Фотоотчет, информация | ДТЖО, сынып жетекшілірі/ ЗДВР, кл.рук | Тамыз/ август |
| 4 | «Менің үймдегі кітаптар» («Рухани жаңғыру жобасы)/ «Книги в моем доме» («Рухани жаңғыру» проект) | Видеороликтер мектеп желілеріне жүктеу/ Видео Скачать в школьные сети | Кітапханашылар/ Библиотекари | 07.08.2023 |
| **1. Бағыты: жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие/ Направление: воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**  **Мақсаты/Цель:** Отанға ұтымды және эмоционалды ққарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру./ *Формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к Родине, необходимостью овладеть и соблюдать законы государства и общества, противостоящие политическому, правовому и антикоррупционному беззаконию, готовые противостоять жестокому обращению и насилию в детской и молодежной среде.*  **Жобалары/Проекты: "Құқықтық сананың баспанасы", "Мұражай сабақтары", "Ұлы дала мұрагерлері", "Туған елге тағзым"./ "Приют правосознания", "Музейные уроки", "Наследники Великой степи", "Туған елге тағзым"** | | | | |
| 1 | «1 қыркүйек Білім күні» салтанатты жиын.  «Білім күні» сынып сағаттары/ Торжественное собрание "День Знаний 1 сентября".  Классные часы «День знаний» | Фото/видео есеп  Сынып сағаттардың жоспары/ Фото / видео отчет  План классных часов  размещение на школьном сайте, в Instagram, Facebook | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, наставники, классные руководители | 01.09.2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Мектеп парламент, «Жас қыран», «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер қозғалысының жұмысы. (бөлек жоспар бойынша)/ Работа школьного парламента, детско-юношеского движения «Жас қыран», «Жас Ұлан». (по отдельному плану) | Фото/видео есеп, мақала, мектеп сайтына, Instagram, Facebook-ке орналастыру/ Фото / видео отчет, статья, размещение на школьном сайте, Instagram, Facebook | ДТІЖО, тәлімгер, мектеп парламент/ ЗДВР, вожатый, школьный парламент | Жыл бойында/ В течение года |
| 3 | Оқушыларды "ЖасҰлан" және "Жас Қыран"қатарына қабылдауға арналған салтанатты іс-шара/ Торжественное мероприятие, посвященное приему учащихся в ряды "Жас ұлан" и "Жас Қыран | Ақпарат/ Информация | Тәлімгер, мектеп парламент/ вожатый, школьной парламент | Желтоқсан/ декабрь |
| 4 | Сынып активтерін,  Ұланбасы мен мектеп Президентін сайлау/ Классовых активов, выборы президента уланбасы и школы | Тізім. Хаттама/ Список Протокол | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатый, кл.рук | 01.09-10.09 |
| 5 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмыс/ Работа по борьбе с коррупцией | Есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру/ Отчет, фото, статья, размещение в СМИ | Мектеп әкімшілігі/ администрация школы | Жыл бойы/ в течении года |
| 6 | «Адалдық сағат» сынып сағатты/ Классный час  «Час честности" | Фото, сценарий | ДТЖО, сынып жетекшілер/ ЗДВР, кл.рук | Тоқсанда 1 рет/ 1 раз в четверть |
| 7 | «Адал ұрпақ» мектептегі еріктілер клубының жұмысы (іс-шаралар)/ Работа школьного волонтерского клуба "Адал ұрпақ" мероприятия | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру/ Фото, сценарий  фото, статья, размещение в СМИ | ДТІЖО, «Адал ұрпақ» үйірмесінің жетекшісі | Жыл бойы/ в течении года |
| 8 | Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша мектеп Кеңесінің отырысы/ Заседание школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений | жоспар хаттама/ план протокол | Құқық бұзушылық профилактикасы жөніндегі Комиссия/ Комиссия по профилактике правонарушений | Жыл бойы/ В течении года |
| 9 | Оқушылар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу бойынша жұмыс/ Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | жоспар хаттама | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, Мектеп инспекторы | Жыл бойы/ В течении года |
| 10 | Жас өспірімдер арасындағы құқық бұзушылыққа жол бермеу. Оқушылардың мінез-құлқы мен тәртібін қадағалау. (әңгіме, сынып сағат,жаднама тарату жиналыс, сауланама алу, акпараттық  жұмыс)/ Недопущение правонарушений среди несовершеннолетних. Отслеживание поведения учащихся. (беседа, классный час, раздача памятки, извещение, информационное  работа) | Есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру/ Отчет, фото, статья, размещение в СМИ | ДТІЖО, ӘП, тәлімгер, психолог, сынып жетекшілері, ІТТ инспектор/ ЗДВР, наставник, психолог, классные руководители, инспектор ДДТ | Жыл бойы/ В течении года |
| 11 | «Түнгі қаладағы балар» рейдінің мүшелерін құру/ Создание графика и участников рейда "Дети в ночном городе" | Бұйрық, рейд жүргізу/ Приказ, проведение рейда | Мектеп әкімшілігі ДТІЖО/ Администрация школы, ЗДВР | Қыркүйек/ Сентябрь |
| 12 | Мектептегі заңсыз алымдардың алдын алу педагогтар мен ата аналар арасында түсіндіру жұмыстары. Бұйрықты әлеуметтік желіде  Жариялау/ Профилактика незаконных сборов в школе разъяснительная работа среди педагогов и родителей. Приказ в социальной сети  публикация | Бұйрық, ата-аналар жиналыстары/ Приказ, родительские собрания | ДТЖО, сынып жетекшілер/ ЗДВР, кл.рук. | Қыркүйек/ Сентябрь |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Мектеп формасын сақтау бойынша рейд өткізу/ Проведение рейда по сохранению школьной формы | Аңықтама/ Справка | | Тәлімгер, мектеп парламент/ Наставник, школьный парламент | Үнемі/ Постоянно |
| 14 | 1-11 сыныптар арасында мектеп демалысы кезінде балалардың бос уақытын ұйымдастыру/ Организация досуга детей во время школьных каникул между 1-11 классами | Жоспар,ақпарат/ План, информация | | ДТІЖО, ӘП, тәлімгер, сынып жетекшілері, кітапханашылар, дш пәні мұғалімдер/ ЗДВР, соц.пед., наставники, классные руководители, библиотекари, учителя-предметники дш | Тоқсан бойынша |
| 15 | Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыс (жиналыс, сауланама алу, акпараттық жұмыс)/ Работа по профилактике бытового насилия (совещание, опрос, информационная работа) | есеп, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру/ отчет, фото, статья, размещение в СМИ | | ДТІЖО, әлеуметтік педагог, психолог,мектеп инспектор, сынып жетекшілер/ ЗДВР, социальный педагог, психолог, классные руководители | Жыл бойы/ в течении |
| 16 | Балалар жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс, «Жас Сақшы» клубының жұмысы/ Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, работа клуба «Жас Сақшы» | іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру/ мероприятия, фото, статья, размещение в СМИ | | ДТІЖО, сынып жетекшілер, клуб жетекшісі/ ЗДВР, классные руководители, руководитель клуба | Жыл бойы/ в течении года |
| 17 | «Жас құтқарушы» үйірмесінің жұмысын ұйымдастыру /сынып сағаттар,іс-шаралар, ережелер таныстыру /Организация работы кружка «Юный спасатель» /классные часы, мероприятия, ознакомление с правилами | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | ДТІЖО, сынып жетекшілер, клуб жетекшісі/ ЗДВР, классные руководители, руководитель клуба | Жыл бойы/ в течении года |
| 18 | Инклюзивті мәдениетті енгізу/ Внедрение инклюзивной культуры | жоспар, анықтама/ план, справка | | ДТІЖО, психолог сынып жетекшілер/ ЗДВР, психолог, классные руководители | Жыл бойы/ в течении года |
| 19 | «Білім алушыларды интернет, құмар ойынға, лудомания мен геймингке тәуелділіктен сақтандыру» атты жасөспірімдер үшін құмар ойынға тәуелділіктің салдары туралы кешенді түсіндіру шараларын жүзеге асыру/ Реализация комплексных разъяснительных мероприятий для подростков "Страхование обучающихся от зависимости от интернета, азартных игр, лудомании и гейминга» | Іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп, ақпарат/ Мероприятия, фото, статья, размещение в СМИ, отчет, информация | | ДТЖО, тәлімгер, психолог,  жетекшілер , информатика пәні мұғалімдері/ ЗДВР, наставник, психолог, кл. руководители, учителя предметники | Жыл бойы/ в течении года |
| 20 | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша танымал тұлғалар, мамандар мен сарапшылардың қатысуымен «Қақпан» атауымен аймақтық  бірыңғай сынып сағаттарын өткізу/ проведение региональных единых классных часов под названием «Ловушка» с участием известных лиц, специалистов и экспертов по страхованию детей от азартных игр и компьютерных игр | Ақпарат/информация | | ДТЖО,сынып жетекшілер , информатика пәні мұғалімдері/ ЗДВР, классные руководители, учителя информатики | Жоспар бойынша/ По плану |
| 21 | Балаларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыруды жүзеге асыру үшін **оқушылардың өзін өзі басқару ұйымдарының әлеуметтік тобын құру** (*мектеп парламенттері, жоғары сынып кеңесі мен көшбасшылар*  *комитеттері*)/ Создание социальной группы организаций ученического самоуправления для осуществления страхования детей от азартных игр и компьютерных игр (школьные парламенты, совет старших классов и лидеры  комитетов) | Ақпарат/ информация | | ДТЖО, мектеп Парламент, тәлімгер, информатика пәні мұғалімдері/ ЗДВР, школа, наставник, учителя предметники | Жоспар бойынша/ по плану |
| 22 | интернет, құмар ойындар, лудомания, социофобия мен тәуелділіктен сақтандыру мақсатында тәуекел тобындағы балалардың қатысуымен еріктілер командасын құру**/** создание волонтерской команды с участием детей из группы риска с целью страхования от интернета, азартных игр, лудомании, социофобии и зависимости | Ақпарат/ информация | | ДТЖО, тәлімгер, информатика пәні мұғалімдері/ ЗДВР, наставник, учителя предметники | Қыркүйек/ сентябрь |
| 23 | Салауатты өмір салтын насихаттап және  тәуелділіктен сақтандыру мақсатында білім беру ұйымдарында интеллектуалдық ғылыми жобалар марафонын өткізу / Пропаганда здорового образа жизни и проведение марафона интеллектуальных научных проектов в организациях образования с целью страхования от зависимости | Ақпарат/ информация | | ДТЖО,информатика пәні мұғалімдері/ Учителя предметники, ЗДВР | Жоспар бойынша/ по плану |
| 24 | Оқушыларды құмар ойындар мен компьютерлік ойындардан сақтандыру бойынша көркем және  деректі фильмдердің көрсетілімдерін ұйымдастыру/ По страхованию школьников от азартных игр и компьютерных игр организация показов документальных фильмов | Ақпарат/ информация | | ДТЖО,информатика пәні мұғалімдері/ Учителя предметники, ЗДВР | Жыл ағымда/ в течении года |
| **2. Бағыты/ направление: Рухани-адамгершілік тәрбие/ Духовно-нравственное воспитание**  **Мақсаты/Цель:** тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани- адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру*./ формирование глубокого понимания личности через реализацию проектов «образование на основе ценностей», «Рухани жаңғыру», «Служение обществу» о возрождении духовно - нравственных и этических принципов жизни казахстанского общества, его нравственных качеств и принципов, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | Оқушыларды «Мектепке жол», «Қамқорлық»,  «Мектепке жиналуға көмектес», «Адамға қуаныш сыйла», «Ашық жүрек» және т. б. акциялар өткізу арқылы «Қоғамға қызмет» Әлеуметтік еріктілер жобасын іске асыруға тарту./ через привлечение учащихся в акции «Дорога в школу», «Забота», «Помоги собраться в школу», «Подари человеку радость», «Открытое сердце»,  реализовать проекта социальных волонтеров «Служение обществу» и др. | Ақпарат, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ Информация, фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | Мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог, тәлімгер, сынып  Жетекшілері/ Администрация школы, социальный педагог, наставник, класс  руководители | Жыл бойы/ в течении года |
| 2 | Медиация мектеп қызметінің жұмысын ұйымдастыру/ Организация деятельности школы медиации | Ақпарат, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ Информация, фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | ДТІЖО, медиация қызметі/ ЗДВР, служба медиации | Үнемі/ Постоянно |
| 3 | Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша жұмыс /Жоспар,сынып сағаттары// Работа /план по профилактике религиозного экстремизма и терроризма, классные часы/ | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | Мектеп әкімшілігі, АӘД,  дінтану пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер/ Администрация школы, учитель НВП,  учителя религиоведения, классные руководители | Жыл бойы/ в течении года |
| 4 | Мектеп ішіндегі оқушылардың киімі туралы ережесінің сақталуын қадағалау «Діни білім – тәрбие бастауы»/ Контроль за соблюдением положения об одежде учащихся внутри школы «Религиозное образование – начало воспитания" | Ақпарат, рейд, хаттама/ Информация, рейд, протокол | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, классные руководители | Жыл бойы/ в течении года |
| 5 | Волонтер командасының жұмысын ұйымдастыру/ Организация работы волонтерской команды | Жоспар,іс-шаралар, фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ План, мероприятия, фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | Аға тәлімгер, ұлан басы/ вожатые, Улан басы | Қаңтар-Мамыр/ январь-май |
| 6 | «Жақсылық жасау әркімнің қолынан келеді» челлендж(«Рухани жаңғыру жоба)/ челлендж «Делать добро можно каждому "(проект "Рухани жаңғыру") | мектеп желілерне жүктеу опубликовать на школьных сетях | | Мектеп Парламент/ школьный Парламент | 25.09 |
| 7 | «Тоғыз өлен» сайыс/ Конкурс «Девять стихотворений" | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, статья, размещение в СМИ, отчет | |  | Әр айдың соңғы апта/ Последняя неделя каждого месяца |
| 8 | «Оқуға құштар – оқуға құштар ұлт» мемлекеттік жоба аясында атқарылатын шаралар/ Мероприятия, проводимые в рамках государственного проекта " Читающая нация» |  | |  |  |
| 9 | "Маңызды күндер күнтізбесі" Мерейтой иелерінің көркем шығармалары бойынша кітап көрмесі (ақын – жазушылардың) әр мерейтой  иелеріне арналған виртуалды көрме, бейнежазба, жыл көлемінде.  28 кыркүйек О.Бөкейдің туғанына 100 жыл  28 қазан Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл  Қазан Б.Соқпақпаевтың туғанына 100 жыл.  27 желтоқсан Сәрсен Аманжоловтың туғанына 120 жыл  Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығы  Қазақ батыры, би, шешен Сырым Датовтың 300 жылдығы  300 жыл – «Актабан шұбұрынды, Алаколь сұлама»  Күйші-композитор, домбырашы Құрманғазы Сағырбайұлының туғанына 200 жыл/ Книжная выставка по художественным произведениям юбиляров "календарь знаменательных дат" (поэтов – писателей) каждый юбилей  виртуальная выставка для владельцев, видеозапись, в течение года.  28 сентября 100 лет со дня рождения О. Бокея  28 октября 130 лет со дня рождения Султанмахмута Торайгырова  Октябрь 100 лет со дня рождения Б. Сокпакпаева.  27 декабря 120 лет со дня рождения Сарсена Аманжолова  800-летие султана Бейбарса  300-летие Казахского героя, би, чеченца Сырыма Датова  300 лет - " Актабан шубурынды, Алаколь сұлама»  200 лет со дня рождения кюйши-композитора, домбриста Курмангазы Сагырбайулы | Жоспар,іс-шаралар/ План, мероприятия | | ДТІЖО, тәлімгер, пән  мамандары, сынып жетекшілер/ ЗДВР, вожатые, предметники  , классные руководители | Қыркүйек-  Сентябрь  желтоқсан/ декабрь |
| 10 | Білімнің көзі кітапта». Чтение книг на переменах/ ӘИсточник знаний в книге» читать книгу на переменах | Ақпарат/ информация | | Пән мұғалімдері/ учителя предметники | Үнемі/ постоянно |
| 11 | «Ең үздік оқырман сынып» мектепшілік сайыстар өткізу (ай сайын) (Рухани жаңғыру) 1-11/ Проведение школьных конкурсов "Лучший читательский класс" (ежемесячно) (Рухани жаңғыру) 1-11 | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | «Жас толқын» кітапханашылар клубы | Әр айдың соңғы апта |
| 12 | «Жас толқын»-кітап оқитын оқушылар клубы /вечера- встречи,литературныегостиные/ «Жас толқын» -клуб читателей / вечера-встречи, литературные/ | фото, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, статья, размещение в СМИ, отчет | | Кітапханашы, клуб жетікшілері, сынып жетекшілер, тіл  Мамандары/ Библиотекарь, начальник клуба, классные руководители, языковеды | Жыл бойы/ В течении года |
| 13 | «Кітапка екінші өмір сыйла»қайырымдылық акциясы («Рухани жаңғыру жоба)/ акция «Подари книге вторую жизнь "(проект "Рухани жаңғыру") | мектеп желілерне жүктеу/ размещение в СМИ | | Кітапханашылар/библиотекарь | 12.09-19.09 |
| 14 | Қарттар күні "Өмірдің күзі жылы болсын". Еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету және құттықтау./ Благотворительный День пожилого человека "Пусть осень жизни будет теплой". Чествование и поздравление ветеранов труда. | фото, видео, мақала, БАҚ-та орналастыру, есеп/ фото, видео, Статья, размещение в СМИ, отчет | | Тәлімгер, сынып жетекшілері/ вожатые, кл№руководители | Қазан/ октябрь |
| 15 | «Ұстаз- ұлы есім»/ "Учитель - великое имя» | Фото есеп, КМЖ, мектеп желілерне жүктеу/ Фотоотчет, размещение в СМИ, КСП | | Тәлімгер, сынып жетекшілері/ вожатые, кл.рук | 01.10-05.10 |
| 16 | Қазақстан Республикасы Күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар өткізу/ Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Республики Казахста | Фото есеп, мектеп желілерне жүктеу/ Фотоотчет, размещение в СМИ | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері, тарих пәні мұғалімдері/ ЗДВР, вожатые, классные руководители, учителя истории | Қазан/ октябрь |
| 17 | «Үнем-қоғам қуатты» сынып сағаттары (РЖ)/ Классные часы «Экономия-сильное общество» (РЖ) | Фото есеп, мектеп желілерне жүктеу/ Фотоотчет, размещение в СМИ | | Сынып жетекшілері/ классные руководители | 13.10.2023 |
| 18 | Дүниежүзілік балалар күні және толеранттылық күніне арналған іс-шаралар өткізу/ Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню детей и Дню толерантности | Жоспар ,ақпарат/ план, информация | | ДТЖО, тәлімге, ӘП, психолог, сынып жетекшілері/ ЗДВР, психолог, кл.рук | Қараша айлық/ месячник ноябрь |
| 19 | «Шырайлы Шығысымның батырлары» үздік шығармашылар сайысы (РЖ)/ Конкурс лучших сочинений "Батыры великого востока" (РЖ) | Ақпарат/ информация | | Тіл мамандары/ языковеды | 10.11.2023 |
| 20 | «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)/ Челлендж сочинение: «Письмо в будущее» (проект «9 мероприятий за девять месяцев» ) | мектеп желілерне жүктеу/ размещение в соц.сети | | Тіл мамандары/ языковеды | 13.12.2023 ж.  12:00 |
| 21 | "Қош келдіңіз, Жаңа жыл!"мерекелік іс-шаралар / "Добро пожаловать, Новый год!"праздничные мероприятия | Сценарии, ақпарат/ сценарий, информация | | ДТЖО, тәлімгер, сынып  жетекшілер, мектеп парламент/ ЗДВР, вожатые, кл.рук, парламент школы | Желтоқсан/ декабрь |
| 22 | Халықаралық Кітап беру күні аясында "Досыңа кітап сыйла" акциясы (14 ақпан)/ Акция "Подари книгу другу" в рамках Международного дня книговыдачи (14 февраля) | Есеп, мектеп желілерне жүктеу/ отчет, размешение в соц.сети | | Кітапханашылар, сынып жетекшілері/ библиотекарь, кл.рук | Ақпан/ февраль |
| 23 | Ауғанстаннан әскерлерді шығару күніне арналған іс-шаралар/ Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, учитель НВП, кл.рук. | Ақпан/ февраль |
| 24 | «Сүйікті кітабым» оқуға құштар мектеп челленджі – кітап оқу мәдениетін дәріптеу («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)/ Школьный челлендж «Любимая книга "- популяризация культуры чтения (проект «9 мероприятий за девять месяцев») | мектеп желілерне жүктеу/ размешение в социальные сети | | Кітапханашылар, клуб  жетікшілері,тіл мамандары/ библиотекарь, рук.клуба, языковеды | 28.02.2024 ж.  12:00 |
| 25 | «Алғыста шек болмайды» алғыс айту күні/ День благодарения «Благодарности не будет предела» | Жоспар , сценарийлер, фото есеп .Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, учитель НВП, кл.рук. | Ақпан-наурыз/ февраль-март |
| 26 | 12- сәуір ғарышкерлер күніне орай «Ғарыш әлемі»/ "Космический мир" в честь Дня космонавтики 12 апреля | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, учитель НВП, кл.рук. | Сәуір/ апрель |
| 27 | «Ұрпақтар ұмытпайтын Ұлы жеңіс»/ "Великая победа, которую не забудут потомки» | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, учитель НВП, кл.рук. | Мамыр/ май |
| 28 | «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері – Қазақстан мақтанышы!»/ «Государственные символы Республики Казахстан-гордость Казахстана!» | Жоспар , сценарийлер, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, АӘД, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, учитель НВП, кл.рук. | 1-4 маусым/ 1-4 июня |
| **3. Бағыты: ұлттық тәрбие/ Направление: национальное воспитание**  **Мақсаты/ цель:** жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау./ *ориентация личности на уважение общечеловеческих и национальных ценностей, родного и государственного языка, культуры казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасының «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасын іске асыру  бойынша /бөлек жоспар// Реализация подпрограммы «Воспитание и знания» программы "Рухани жаңғыру" по / раздельный план/ | Жоспар,іс-шаралар/ план, мероприятие | | ДТІЖО, пән мамандары/ ЗДВР, учителя предметники | Жыл бойы/ в течении года |
| 2 | Қазақстан Республикасының рәміздерін насихаттау және қолдану/ Пропаганда и использование символов Республики Казахстан | Сынып сағаттары/ кл.час | | Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер/ администрация школы, кл.рук. | Жыл бойы/ весь год |
| 3 | 15 ноября- 30 лет со дня введения на территории  Республики Казахстан национальной валюты Тенге (1993)/ 15 қараша - Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасы- теңгені (1993) енгізілгеніне 30 жыл | Жоспар,Іс-шаралар,тәрбие  сағаты/ План, мероприятия, кл.час | | ДТІЖО, тәлімгер, пән  мамандары, сынып жетекшілер/ ЗДВР, учителя предметники, кл.рук. | Жыл бойы/ весь год |
| 4 | Өлкетану мұражайына экскурсиялар/ Экскурсии в краеведческий музей | Ақпарат/ информация | | Сынып жетекшілері/ кл.рук | Жыл бойы/ в течении года |
| 5 | Этностардың мәдениет апталығын өткізу (қазақтар, орыстар, украиндар, молдовандар және т. б. мәдениет апталығы)/ Проведение Недели культуры этносов (Неделя культуры казахов, русских, украинцев, молдаван и др.) | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, мероприятия, фотоотчет, размещение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, кл.рук. | Жыл бойы/ в течении года |
| 6 | Оқушылардың қазақ тілін білуіне конкурстар мен олимпиадалар өткізу/ Проведение конкурсов и олимпиад на знание казахского языка учащимися | Конкурстар/ конкурсы | | ДТІЖО, пән мамандары/ ЗДВР, учителя предметники | Жыл бойы/ весь год |
| 7 | Қазақстан халықтары шағын мектеп Ассамблеясының жұмыс жоспарын бекіту | Жоспар/ план | | ДТЖО, тәлімгер/ ЗДВР, вожатые | Қыркүйек/ сентябрь |
| 8 | Ұлттық бұрыш құру/ Создание национального уголка | Бұрыш/ уголок | | ДТЖО / ЗДВР | Қыркүйек/ сентябрь |
| 9 | Қазақстан тілдері күніне арналған іс-шаралар/ Мероприятия, посвященные Дню языков Казахстана | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, мероприятия, фотоотчет , размещение в социальные сети | | Тіл мамандары/ Языковеды | Қыркүйек/ сентябрь |
| 10 | «Ақындар айтысының»  /«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»-жоба/ "Айтыс акынов» / »Четыре четверти – четыре искусства " –проект | мектеп желілерне жүктеу/ размешение в соц.сети школы | | Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері/ учителя казахского языка | 16.10-19.10 |
| 11 | Республика күнін мерекелеу жөніндегі іс- шаралар жоспарын (конкурстар, мерекелік бағдарламалар) дайындау және бекіту (жеке жоспар бойынша). / Подготовка и утверждение плана мероприятий (конкурсов, праздничных программ) по празднованию Дня республики (по индивидуальному плану). | Жоспар/ план | | ДТЖО, тәлімгер/ ЗДВР, вожатые | Қазан/ октябрь |
| 12 | ӘНҰРАН ОРЫНДАУ («Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба)/ Исполнение гимна (проект» 9 мероприятий за девять месяцев") | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сети школы | | ДТЖО, сынып жетекшілері/ ЗДВР, кл.рук. | 23.10.2023 ж.  12:00 |
| 13 | «Наурыз – берекем, наурыз – мерекем» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, кл.рук | Наурыз/ март |
| 14 | Наурыз мерекесі аясында "Домбыра ойыны" челленджі(«Тоғыз айға 9 іс-шара» жоба) | Әлеуметтік басылымдар.желілер/ размещение в соц.сети | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, кл.рук. | Наурыз/ март |
| 15 | 1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні  «Бейбітшілік – ел тілегі» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, кл.рук. | Мамыр/ май |
| **4. Бағыты: Отбасылық тәрбие / Направление: семейное воспитание**  **Мақсаты/ Цель:** ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру./ *воспитание родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | «Отбасы және метеп» жобасы: «Ата мектебі»,  «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебі»./ Проект «Семья и школа» : «Школа отца», «Школа матери» | Жоспар, іс-шаралар/ план, мероприятия | | Жоба жетекшілері/ рук.проекта | Жыл бойы/ весь год |
| 2 | «Аққу» қыздар клубының жұмысы/ Работа женского клуба "Акку" | Жоспар, іс-шаралар/ план, мероприятия | | Клуб жетекшілері, сынып жетекшілер/ рук.клуба, клас.рук | Жыл бойы/ весь год |
| 3 | «Мирас» ұлдар клубының жұмысы/ Работа Клуба мальчиков " Мирас» | Жоспар, іс-шаралар/ план, мероприятия | | Дене шынықтыру пән мұғалімдері, сынып жетекшілер/ учителя физ.культ, кл.рук. | Жыл бойы/ весь год |
| 4 | Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы/ Общешкольное родительское собрание | Жиналыс/ собрание | | Мектеп әкімшілігі,сынып жетекшілер/ администрация школы, кл.рук. | Тоқсанына 1 рет/ 1 раз в четверть |
| 5 | Құқықтық тәрбилеуде және  құқықбұзушылықтың алдын алу мәдениетін соның ішінде сыбайластық жемқорлық қалыптастырудағы отбасының рөлі туралы сынып ата-аналар жиналысын ұйымдастыру./ В правовом воспитании и  организация классного родительского собрания о роли семьи в формировании культуры профилактики правонарушений, в том числе коррупционной | әңгіме, сынып сағат,жаднама тарату/ беседа, классный час, раздача памятки | | Сынып жетекшілер/ классные рук. | Қыркүйек- мамыр/ сентябрь-май |
| 6 | Оқушылар мен олардың ата-аналары туралы мәліметтер базасын қалыптастыру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың, сыныптар  бойынша ата-аналар комитетінің тізімдерін жасау/ Формирование базы данных об учениках и их родителях. Многодетных и малообеспеченных семей, классы  составление списков родительского комитета по | Тізімдер/ списки | ДТЖО, ӘП, сынып жетекшілер/ ЗДВР, Соц.пед., кл.рук | | 02.09-07.09 |
| 7 | Қазақстанда Отбасы күніне арналған іс-шаралар өткізу/ Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи в Казахстане | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, рук.клуба, кл.рук. | | 05.09-11.09 |
| 8 | "Отбасы-мектеп" жобасы аясындағы "Күз сыйлықтары" жәрмеңкесі/ Ярмарка «Подарки осени» в рамках проекта «Семья-Школа" | Ақпарат/ информация | Тәлімгер, сынып жетекшілер/ вожатые, кл.рук. | | 09.10-13.10 |
| 9 | Қар мен мұздан жасалған мүсіндер байқауы/ Конкурс снежных и ледяных скульптур | ақпарат фото/видео мектеп желілерне жүктеу/ информация фото / видео, размещение в школьных соц.сетях | ДТЖО, СЖ, Қамқоршылар кеңесі, ата-аналар комитеті/ЗДВР, кл.рук., попечительский совет, родительский комитет | | Қараша- желтоқсан/ ноябрь-декабрь |
| 10 | Әкелер форумы/ Форум отцов | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ / План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, рук.клуба, кл.рук | | Ақпан/ февраль |
| 11 | «Ана – өмір шуағы»/ "Мать-солнце жизни» | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ / План, сценарии, фотоотчет, размешение в социальные сети | ДТЖО, тәлімгер, отбасы клубы, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, рук.клуба, кл.рук. | | Наурыз/ март |
| 12 | «Оқу қорытындылары» ата-аналар жиналысы. / «Итоги обучения» родительское собрание | Фотоесеп/ фотоотчет | Әкімшілік/ администрация | | Мамыр/ май |
| **5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие/ Направление: трудовое, экономическое и экологическое воспитание**  **Мақсаты/цель:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту./ *формирование осознанного подхода к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | «Мамандықтар әлемі» (кәсіптік бағдар беру,  болашақ мамандықты таңдау, сынып сағаттары, іс-шаралар)/ «Мир профессий» (профориентация, выбор будущей профессии, классные часы, мероприятия) | Сынып сағаттар,іс шаралар,анықтама/ Классные часы,мероприятия, справка | | ДТІЖО,тәлімгер, психолог, ӘП, СЖ / ЗДВР, вожатые, психолог, СП, кл.рук. | Жыл ағымда/ в течении года |
| 2 | Қолөнер, көрме конкурстарын өткізу, аудандық, облыстық, республика шығармашылық конкурстарға қатысу/ Проведение конкурсов ремесел, выставок, участие в районных, областных, республиканских творческих конкурсах | Конкурс | | ДТІЖО, еңбек пәні мұғалімдері, Сынып жетекшілер/ ЗДВР, учитель худ.труда, кл.рук. | Жыл ағымда/ в течении года |
| 3 | «Біздің аумақ!» акциясы /мектеп аумағын тазалау/ «Наша территория!» акция уборка территории школы | Фотоесеп/ фотоотчет | | сынып жетекшілер/ кл.рук. | қыркүйек қазан, сәуір-маусым/ сенябрь-октябрь, апрель-июнь |
| 4 | Мектеп, асхана, кабинеттер бойынша кезекшілікті ұйымдастыру/ Организация дежурства по школам, столовой, кабинетам | Кесте/ график | | ДТЖО, тәлімгер, ӘП/ ЗДВР, вожатые, Соц.Пед. | Жыл бойы/ весь год |
| 5 | Кәсіптік бағдар бойынша 7-9 және 10-  11сыныптарға арналған жылдық жұмыс /бөлек жоспар/ По профориентации 7-9 и 10-  Годовая работа / раздельный план на 11 дней/ | Жоспар, Іс-шаралар,анықтама/ План, мероприятия, справка | | ДТІЖО, профориентатор, тәлімгер, психолог, ӘП, СЖ/ ЗДВР, профориентатор, вожатые, психолог, СП, кл.рук. | Жыл ағымда/ в течении года |
| 6 | Экономикалық тәрбиені дамыту/ Развитие экономического воспитания | Іс-шаралар,анықтама/ мероприятия, справка | | Технология, география, математика мұғалімдері/ Учителя технологии, географии, математики | Жыл бойы/ в течении года |
| 7 | «Эко-мектеп» жобасы бойынша жұмыс/ Работа по проекту "Эко-школа" | Жоспармен жұмыс/ работа по плану | | Биология, экология мұғалімдері/ Учителя биологии, экологии | Жыл бойы/ в течении года |
| 8 | Жыл сайынғы "қар барысын сақтайық"байқауына қатысу/ Участие в ежегодном конкурсе "сохраним снежный барс" | Ақпарат/ информация | | Технология пәні мұғалімдері, сынып жетекшілері/ Учителя технологии, классные руководители | Қазан-қараша/ октябрь-ноябрь |
| 9 | «Ең үздік гүлзар!» байқауы (клумба)/ «Лучшая клумба! конкурс " (клумба) | ақпарат фото/видео мектеп желілерне жүктеу/ информация фото / видео, размещения в школьных соц. сетях | | ДТЖО, СЖ, Қамқоршылар кеңесі, ата-аналар комитеті, тәлімгер, мектеп Парламент/ ЗДВР, кл.рук., попечительский совет, родительский комитет, вожатые, школьный Парламент | Ақпан-мамыр/ февраль-май |
| 10 | «Ұлттық өнер» көрмесі «ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»жоба/ Выставка "Национальное искусство» проект «Четыре четверти – четыре искусства» | фото есеп, әлеуметтік басылымдар.желілер/ фотоотчет, социальные публикации.сети | | Технология пәні мұғалімдері, бастауыш сынып мұғалімдері/ Учителя технологии, учителя начальных классов | Наурыз/ март |
| 11 | «Табиғат - тіршілік бесігі», «Саябақтар шеруі» т.б. іс-шаралар өткізу/ Проведение мероприятий «Природа - колыбель жизни», «Парад парков» и др | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | | Биология, география пәні мұғалімдері, сынып жетекшілері/ Учителя биологии, географии, классные руководители | Сәуір/ апрель |
| 12 | «Туған өлкем» Фестивалі«ТӨРТ ТОҚСАН – ТӨРТ ӨНЕР»жоба/ Фестиваль «Родной край» проект" Четыре четверти – четыре искусства" | Жоспар , іс-шаралар, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер | | ДТЖО, тәлімгер, сынып жетекшілері/ ЗДВР, вожатые, кл.рук | Сәуір/ апрель |
| 13 | Жазғы еңбек десанты/ Летний трудовой десант | Жоспар , кесте, фото есеп Әлеуметтік басылымдар.желілер/ План, график, фотоотчет, размещения в социальных сетях | | Технология,биология, география пәні мұғалімдері, сынып  Жетекшілері/ Учителя технологии,биологии, географии, класс  руководители | Маусым Шілде Тамыз |
| **6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу/ Направление: интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**  **Мақсаты/Цель:** әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру./ *формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и талантов каждой личности, а также информационной, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | Көркем-эстетикалық бағыттағы үйірме жұмысы/ Кружковая работа художественно-эстетической направленности | Жоспар/ план | | Үйірме жетекшісі/ рук.кружка | Жыл бойына/ весь год |
| 2 | Аудандық, облыстық шығармашылық конкурстарға қатысуды ұйымдастыру/ Организация участия в районных, областных творческих конкурсах | Анықтама,дайындық/ справка, подготовка | | ДТІЖО, тәлімгер, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер/ ЗДВР, вожатые, уителя-предметники, кл.рук. | Жыл бойына/ вес год |
| 3 | Мұражайларға, тарихи орындарға әкскурсия,  сынып сағаттар/ Музеи, исторические места,  классные часы | Экскурсия | | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып  жетекшілер/ ЗДВР, учителя-предметники, кл.рук. | Жыл бойына/ весь год |
| 4 | «Тарихтан тағылым» мұражай сабақтары/ Музейные занятия "Из истории" | Экскурсия,сынып сағаты/ экскурсия, кл.часы | | Тарих пәні мұғалімі, сынып жетекшілер/ Учитель истории, классные руководители | Жыл бойына/ весь год |
| 5 | Оқушылар жұмыстарының көрмесін, халықтар достығы фестивалін, тілдік және шығармашылық клубтарды, конкурстарды ұйымдастыру; танымал адамдармен, өнер қайраткерлерімен кездесулер./ Организация выставок работ учащихся, фестивалей дружбы народов, языковых и творческих клубов, конкурсов; встречи с известными людьми, деятелями искусства. | Жоспар,конкурс,кездесу кештері/ Планы, конкурсы, встречи | | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер/ ЗДВР, учителя-предметники, кл.рук. | Жыл бойына/ весь год |
| 6 | Тұрақты жұмыс істейтін тақырыптық кітап көрмелері/ Постоянно действующие тематические книжные выставки | Танымдық сабақтар/ Познавательные занятия | | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер/ЗДВР, учителя-предметники, классные руководители | Жыл бойына/ весь год |
| 7 | «КТК мектеп лигасы»/ "Школьная лига КВН» | Іс-шаралар/ мероприятия | | Тәлімгер/ вожатая | Жыл ағымда/ в течении года |
| 8 | «Балалар және театр» жобасын іске асыру/ Реализация проекта "Дети и театр" | Жоспар,көріністер қою/ План, постановка сцен | | Үйірме жетекшісі/ руководители кружка | Жыл ағымда/ в течении года |
| 9 | Мектептерде көнекті тұлғалардын сөйлеген сөздерін ойнату (РЖ)/ Воспроизведение выступлений в школах великих людей (РЖ) | Есеп беру/ отчет | | ДТЖО, пән мұғалімдері/ ЗДВР, учителя-предметники | Үнемі/ постоянно |
| 10 | Сынып бұрыштарын безендіру/ Оформление уголков класса | Сынып бұрыштар/ классный уголок | | Сынып жетекшілері/ кл.рук. | 02.09-15.09 |
| 11 | «Павлодар облысының тарихи тұлғалары» сайыс (РЖ)/ Конкурс» исторические личности Павлодарской области " (РЖ) | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | | Тарих пәні мұғалімдері/ учителя истории | 15.09. |
| 12 | Халықаралық қыздар күніне арналған онкүндік (11.10)/ Декада Международного дня девочек (11.10) | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | | Қыздыр клубы  Тәлімгер, мектеп парламент/ клуб девочек, вожатая, школьный парламент | 02.10-11.10 |
| 13 | "Күзгі қиялдар"атты күзгі іс-шараларды өткізу/ Проведение осенних мероприятий "Осенние фантазии" | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | | Тәлімгер, сынып жетекшілері/ вожатые, кл.рук. | Қазан/ октябрь |
| 14 | «Тарихи тұлғалар»туралы үздік бейнебаян (15 минуттык)(РЖ)/ Лучшее видео о "исторических личностях" (15 минут) (РЖ) | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | | Тарих пәні мұғалімдері/ учителя истории | 06.11.2023 |
| 15 | «Қазақ есебі» челленджі / Челлендж "Примеры казахского народа" | мектеп желілерне жүктеу/ размещения в соц.сетях | | Математика пәні мұғалімдері/ учителя математики | 26.01.2024 ж.  12:00 |
| **7. Бағыты: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие/ Направление: мультикультурное и художественно-эстетическое воспитание**  **Мақсаты/Цель:** Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді  қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру./ *Формирование общекультурных навыков поведения, формирование у индивида эстетических развитие готовности к принятию, усвоению, оценке, в том числе создание поликультурной среды в организациях образования посредством реализации общенационального культурно-образовательного проекта «дебатное движение школьников» Жаркыр ойлор».* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | Аудандық, облыстық, республикалық зияткерлік ойындарға, марафондарға қатысу/ Участие в районных, областных, республиканских интеллектуальных играх, марафонах | әлеуметтік желілердегі ақпарат/ информация в социальных сетях | | МӘ, СЖ/ АШ, кл.рук. | Жыл бойы/ весь год |
| 2 | «Ашық алаң» дебатный клуб/ пікір-талас клубы – жоспар/ План дискуссионного клуба "Открытая площадь"/план дискуссионного клуба | Пікірталас, ақпарат/ Обсуждение, информация | | ДТІЖО, клуб жетекшісі/ ЗДВР, рук.клуба | Жыл бойы/ в течении года |
| 3 | «Robotics», «В мире Lego Wedo» үйірмесінің  жұмысы/ "Робототехника", работа клуба "В мире Lego Wedo" | Жоспармен жұмыс/ работа с планом | | Информатика пәні мұғалімдері/ учителя информатики | Жыл бойы/ в течении года |
| 4 | «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу»/ «Формирование навыков здоровья и жизнедеятельности, а также профилактика суицида среди несовершеннолетних» | Анықтама жүргізу/ запросы | | Психологтар / психологи | Жыл бойы/ в течении года |
| 5 | Отандық мәдени жетістіктерді – кітаптарды, пьесаларды, мүсіндерді, картиналарды, музыкалық шығармаларды, Ұлы дала  мұрагерлерінің өткен мыңжылдықтағы халық ауыз әдебиетінің үздік үлгілерін – ертегілерді, аңыздарды, аңыздарды, аңыздарды, эпостарды зерделеу және ілгерілету./ Изучать и пропагандировать отечественные культурные достижения - книги, пьесы, скульптуры, картины, музыкальные произведения, лучшие образцы фольклора наследников Великой Степи последнего тысячелетия - сказки, предания, предания, предания, былины. | әлеуметтік желілердегі ақпарат/ информация в социальных сетях | | ДТІЖО, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер/ ЗДВР, Учителя по предметам, классные руководители | Жыл бойына/ в течении года |
| 6 | Дебат клубының отырысы/ Заседание дебатного клуба | әлеуметтік желілердегі ақпарат/ информация в социальных сетях | | клуб жетекшісі/ рук.клуба | 15.09 |
| 7 | «Елімнің ертені-менің болашағым» мектепшілік пікірсайыс ойыны («Рухани жаңғыру жоба)/ Школьная игра-дебаты «Завтра моей страны – мое будущее» («Проект «Рухани жаңғыру») | Ойын, мектеп желілерне жүктеу/ игра, рамещение в соц.сети | | Дебат клубы жетекшісі/ рук.дебатного клуба | 13.10.2023 |
| 8 | "Балалар өлең оқиды" мектеп кітапханасында оқу сағаты/ Учебный час «Дети читают стихи» в школьной библиотеке | Видео мектеп желілерне жүктеу/ размещение в соц.сетях школы | | «Толқын» кітап клубы/ Книжный клуб "Толкын" | Қараша/ ноябрь |
| 8**. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты/ . Направление: физкультура, здоровый образ жизни**  **Мақсаты/цель:** Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру./ *Создать пространство для успешного формирования навыков здорового образа жизни, поддержания физического и психологического здоровья, выявления факторов, разрушающих здоровье.* | | | | | |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы/ Наименование воспитательной работы** | **Аяқтау нысаны/ Форма завершения** | | **Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители** | **Орындау мерзімі/ Срок исполнения** |
| 1 | Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша «Денсаулық мектебі»  бағдарламасы бойынша жұмыс істеу 2023-2024 оқу жылы «Оқушы және оның денсаулығы»/ Работа по программе «Школа здоровья» по охране и укреплению здоровья обучающихся в 2023-2024 учебном году «Ученик и его здоровье» | Жоспар бойынша әлеуметтік желілердегі ақпарат/ по плану, размещения в соц.сетях | | ДТІЖО, сынып жетекшілер,  «Денсаулық мектебі» жұмыс группасы/ ЗДВР, классные руководители,  Рабочая группа " Школа здоровья» | Жыл бойы/ весь год |
| 2 | Жұмыс "НАРКОПОСТ"/ работа «НАРКОПОСТ» | Жоспар бойынша әлеуметтік желілердегі ақпарат/ Информация о плане в социальных сетях | | ДТЖО, СЖ, П, ӘП, пән  Мұғалімдері/ ЗДВР, КР, П, СП, учитель по предмету | Жыл бойы/ весь год |
| 3 | «Дұрыс тамақтану-үздік білім алудың жолы!»/ "Правильное питание - лучший способ учиться!" | Тәрбие сағаты/ клас.час | | Сынып жетекшілер/ кл.рук. | Жыл бойы/ весь год |
| 4 | «NO SMOKING DAY» шылым шегуге қарсы!/ "NO SMOKING DAY" против курения! | Акция/ акция | | Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері Сынып жетекшілер/ уителя физ.культ. | Жыл бойы/ весь год |
| 5 | Жыныстық тәрбие және ерте жастан алдын алу бойынша жұмыс/ Работа по половому воспитанию и профилактике раннего детства | Жоспар бойынша/ по плану | | ДТІЖО, психологи, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер/ ЗДВР, кл.рук., психологи, СП | Жыл бойы/ весь год |
| 6 | Спорт секцияларының жұмысы/ Работа спортивных секций | Жоспар бойынша/ по плану | | Секция жетекшілері/  рук.секций | Жыл бойы/ весь год |
| 7 | Спорттық жарыстарға қатысу/ Участие в спортивных соревнованиях | Соревнования/ | | ДШ пәнінің мұғалімдері/  учителя ФК | Жыл бойы/ весь год |

**6.2. График проведения родительских собраний**

**План проведения общешкольных родительских собраний**

**на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема**  **родительского собрания** | **Ответственные** |
| 1. | 25.08.2023 | **«Основные направления деятельности учреждения образования в 2023/2024 учебном году»**  1.Об организации факультативных занятий в 2023/2024 учебном году.  2.Организация питания учащихся в учреждении образования в 2023/2024 учебном году.  3.Организация работы групп продленного дня в учреждении образования в 2023/2024 учебном году.    4.Об организации социальной, воспитательной и идеологической работы, внеурочной деятельности в новом учебном году.  6. Профилактика правонарушений несовершеннолетних.  7. О введении единого элемента школьной формы в 2023/2024 учебном году. | Заместитель директора по УР Шарымбаева Ж.Ж.    Заместитель директора по ВР Сулейменова Г.А.    Заместитель директора по ВР Жакупова К.С. |
| 2. | 13.12.2023 | **«Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся»**  1.Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа учреждения образования как важный компонент здорового образа жизни.  2.Противодействие киберпреступлениям, профилактика их совершения, повышение цифровой грамотности населения.  3.Организация занятости учащихся в период зимних каникул. Полезные и безопасные каникулы.  4. Профилактика суицидального поведения учащихся. Организация обучения родителей и законных представителей учащихся распознаванию симптомов суицидального поведения у детей, навыкам эффективного взаимодействия в ситуации кризиса.  5.Профилактика жестокого обращения с детьми в семье. Как уберечь подростка от насилия. | Заместитель директора по ВР Жакупова К.С.  Педагог социальный  Заместитель директора по ВР Сулейменова Г.А., сотрудники ГОВД, ГАИ.(по согласованию)  Cоциальный педагог  Заместитель директора по УР Сулейменова Г.А.  Психологи школы  Косыгина И.В.  Утеуова М.С. |
| 3. | 19.03.2024 | **«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов».**  1. Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.  2. Система работы учреждения образования по профориентации учащихся.  3. Статистика рынка труда. Востребованные профессии в Республике Казахстан.  4.Организация занятости учащихся в период весенних каникул. | Заместитель директора по УР Байгазинова А.Е.  Заместитель директора по УР Шарымбаева Ж.Ж.  Утеуова М.С.  Заместитель директора по ВР Жакупова К.С. |
| 4. | 18.05.2024 | **«Завершение 2023/2024 учебного года. Организация оздоровления и безопасного досуга учащихся в период летних каникул»**  1.О подведении итогов 2023/2024 учебного года.  2. «Проведем лето с пользой» (об организации оздоровления и полезной занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года)  3. Безопасные каникулы. Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних в каникулярное время: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, электро- и пожарной безопасности, безопасности на водоемах, профилактика противоправного поведения в летний период. | Заместитель директора по ВР Шарымбаева Ж.Ж.  Заместитель директора по ВР Жакупова К.С.  Заместитель директора по УР Сулейменова Г.А.  сотрудники  (по согласованию) |

**6.3. План проведения и тематика классных часов**

«Совесть и ответственность»

«Справедливость в нашей жизни»

«Доброта в действии»

«Ценность доброты»

«Честность в различных сферах жизни»

«Развивая этические ценности»

«Патриотизм и его значение»

«Гражданская ответственность в нашем обществе»

«Трудолюбие и его влияние на успех»

«Почитание национального наследия и казахского языка»

«Служение во имя общественного блага»

«Полезные привычки»

«Правильное питание и здоровье»

«Роль физической активности в здоровом образе жизни»

«Вредные привычки и их влияние на здоровье»

«Правовая культура и ее важность»

«Цифровая грамотность в современном мире» и др.

**6.4. План работы социального педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Формы отчета** |
| **І. Проведение социальной паспортизации классов, школы** | | | | |
| 1. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители | База данных |
| 2. | Сбор сведений о детях-сиротах и ОБПР, детях из малообеспеченных семей. Составление списков на обеспечение горячим питанием и материальной помощью за счет средств фонда всеобуча. | В течении года | Социальный педагог, ЗРВР | База данных,  личные дела учащихся |
| **II. Работа по охране прав детства** | | | | |
| 1. | Проведение акции «Дорога в школу» | Август – сентябрь | Социальный педагог, ЗРВР | Справка |
| 2. | Проведение акции «Забота» | В год два раза | Социальный педагог  Классные руководители | Справка |
| 3. | Обследование жилищно-бытовых условий семей по микрорайону по рекомендациям отдела Опеки и попечительства. | Январь, май.  По мере необходимости | Социальный педагог | АКТ ЖБУ, справка |
| 4. | Осуществлять мониторинг питания детей-сирот, ОБПР и детей из малообеспеченных семей в школьной столовой | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители | Табель |
| 5. | Вести контроль за посещаемостью занятий | Ежедневно | Социальный педагог, ЗРВР  Классные руководители | Журнал посещаемости |
| 6. | Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых | Постоянно | Социальный педагог, ЗРВР  Классные руководители | Журнал посещаемости |
| **III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета** | | | | |
| 1. | Проведение рейдовых мероприятий на квартиры учащихся из «группы риска», состоящих на ВШК, ОДН. | Постоянно, в течение года | Социальный педагог, ЗРВР  Классные руководители | АКТ ЖБУ |
| 2. | Проводить беседы с трудными детьми по поводу дальнейшего трудоустройства | Апрель – май | Социальный педагог, ЗРВР  Классные руководители | Журнал беседы с учащимися |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися | Постоянно,в течение года | Социальный педагог | Журнал беседы с учащимися |
| 4. | Проведение заседаний по профилактике правонарушений. | По мере необходимости | Социальный педагог, инспектор ОДН, ЗРВР, классные руководители | Протокол |
| 5. | Трудоустройство учащихся из «группы риска» | Июнь-август | ЗРВР  Классные руководители | Справка |
| **IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями**  **(отдел по делам несовершеннолетных, Комиссия по делам несовершеннолетных, органы опеки и попечительства и др.)** | | | | |
| 1. | Привлечение к административной ответственности лиц, способствующих доведению несовершеннолетних до алкогольного и наркотического опьянения. | По мере необходимости | Социальный педагог, инспектор ОДН, ЗРВР | Справка |
| 2. | Оформление документов детей для помещения в детские государственные учреждения и для постановки на учет. Оформление детей на КДН. | По мере необходимости | Социальный педагог, ЗРВР | Справка |
| 3. | Совместная работа с инспектором ОДН по профилактике правонарушений и подрастковой преступности. Совместное посещение мест проживания детей, состоящих на учете ВШК, ОДН, «группе риска». | В течение года | Социальный педагог, ЗРВР | АКТ ЖБУ |
| 4. | Содействие в организации летнего –оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей | Май –август | Социальный педагог, ЗРВР  Классные руководители | Справка |
| 5. | Подготовка детей-сирот и ОБПР, детей из малообеспеченных семей к проведению Президентской и Акимовской елок. | Ноябрь –Декабрь | Социальный педагог, ЗРВР | Протокол |
| 6. | Отправка в УОЦ «Балдаурен» | В течение года | Социальный педагог | Журнал |
| **V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся** | | | | |
| 1. | Проведение праздника «День опекуна» | Октябрь | Социальный педагог, ЗРВР | Информация о проделанной работе |
| 2. | Рейдовые мероприятия по микрорайону школы и местам массового скопления людей: рынки, магазины, пункты приема посуды, дискотеки и т.д. | Постоянно,в течение года | Социальный педагог, ЗРВР, кл.руководители |  |
| 3. | Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года, по мере необходимости | Социальный педагог, ЗРВР, кл.руководители | Журнал |
| 4. | Организация дежурства родительского патруля по микрорайону школы. Составление графика дежурства родительского патруля. | Постоянно,в течение года | Социальный педагог, ЗРВР | Журнал рейдов |
| 5. | Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся семьям | В течение года | Социальный педагог, ЗРВР | Фото - отчёт |
| **VI. Диагностико - аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Отчёт социального педагога | Май | Социальный педагог | Справка |
| 2. | Анкеты | В течение года | Социальный педагог, ЗРВР | Справка |

**6.5. План работы по профилактике религиозного экстремизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 Организационные мероприятия  профилактике терроризма,  религиозного экстремизма с педагогическим коллективом, работниками | | | |
| 1 | Изучение Закона  Республики Казахстан от 22 декабря 2016 года № 28-VІ ЗРК. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия экстремизму и терроризму» | Единый информационный день | Зам. дир. По ВР Сулейменова Г.А. |
| 2 | Встреча ИПГ (информационно-пропаган.    группа) | Согласно графика | Администрация школы, Зам. дир. По ВР Сулейменова Г.А. |
| 3. | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала для организованного начала учебного года | сентябрь | Администрация |
| 2. Мероприятия по профилактике терроризма, религиозного экстремизма с учащимися | | | |
| 1. | Учебно- тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта | 2 раза в год | Зам. дир. по ВР  Преподаватель НВП |
| 2. | Проведение разъяснительной работы среди учащихся. | В течение года | Зам. дир. поВР  Преподаватель НВП, кл. рук |
| 3. | Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма, терроризма и формированию толерантности у учащихся1-4 классы: Классный час «Закон и религия»  5-7 классы:   Классный час « Терроризм – угроза обществу».  8- 11 классы:  «Религия и конфессиональное пространство». | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Распространение буклетов на тему «Профилактика  религиозного экстремизма» | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 5. | Распространение  памяти  на тему «Профилактика терроризма » | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| 6. | Просмотр видеороликов | сентябрь | Зам. дир. по ВР |
| 7. | Круглый стол «Роль мировых религий в развитии духовной культуры общества | декабрь | Зам. дир. по ВР |
| 8. | Анкетирование об отношении учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе | апрель | Классные руководители |
| 9. | Составление графика рейдов в неблагополучные семьи | В течение года | Зам. дир. по ВР,соц педагог |
| 10. | Организация и проведение инструктажа  ТБ по соблюдению мер безопасного поведения и соблюдения безопасности в случаи угрозы террористического акта | сентябрь | Администрация  школы |
| 3. Мероприятия по профилактике  терроризма, религиозного экстремизма среди родителей | | | |
| 1. | Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы | Сентябрь | Администрация школы, библиотекарь. |
| 2. | Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»  «Воспитание гражданского долга у подростков» | В течение года | Администрация школы, Зам. дир. по ВР, , классные руководители |
| 4. Информационная поддержка мероприятий | | | |
| 1 | Оформление стенда по профилактике терроризма, религиозного экстремизма. | сентябрь | Зам. дир. По ВР Сулейменова Г.А. |
| 2 | Разработка папок для  учащихся и родителей по мерам антитеррористического характера и действий при возникновении ЧС | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Контроль за организацией пропускного режима | В течение года | Зам. дир. По ВР Сулейменова Г.А. |
| 4 | Оформление стенда  «Телефон доверия» | В течение года | Зам. дир. По ВР Сулейменова Г.А. |

**6.6. План работы детской организации.**

**Цель**:

* создание максимально благоприятных условий для раскрытия и развития способностей каждой отдельной личности в детском объединении.

**Задачи**:

* создание условий для развития детского самоуправления, инициативы и самостоятельности детей и взрослых;
* организация коллективно-творческой деятельности;
* создание благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей детей.
* создание благоприятных условий для общения и совместной деятельности детей, позволяющей проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;
* принятие учащихся 1,5 классов «Жас Улан» « Жас Қыран»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященная первому звонку для 1 классов | 1-9 | сентябрь | Зам.дир.по ВР,  классные руководители, старшая вожатая |
| **2** | Организация онлайн акции «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» |  | сентябрь | Классные руководители, старшая вожатая |
| **3** | Организация работы ДЮО «Жас Улан» «Жас Қыран»(план, выбор старост класса) | 1-9 | Сентябрь, в течении года | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **4** | Организация работы «Школы лидера»(план) | 1-9 (старосты) | В течении года | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **5** | Конкурс рисунков на тему: «Если хочешь быть здоров - спортом занимайся!» | 1-5 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **6** | Онлайн челлендж «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» | 8-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **7** | Спортивная акция «Зарядка с чемпионом». Спортивный флешмоб | 5-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  учителя физ-ры |
| **8** | День здоровья **«**За здоровьем–шагом марш! | 1-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  учителя физ-ры |
| **9** | Школьный конкурс «Самый лучший класс-2023» (положение) | 1-9 | сентябрь, май | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **10** | Онлайн челлендж «Семейные традиции» | 1-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **11** | Онлайн фотоколлаж «Моя семья, мое богатство» | 1-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **12** | Опрос среди родителей «Секреты дружной семьи» | родители | сентябрь | Старшая вожатая,  совет старшеклассников |
| **13** | Беседы о бережном отношении к школьному имуществу | 1-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  совет старшеклассников |
| **14** | Акция «Говорим на 3 языках» | 5-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  совет старшеклассников |
| **15** | Благоустройство школьного двора и города «Чистый дом – чистый двор - чистый город» волонтерского движения Мейірімді жүрек» | 1-9 | Сентябрь, октябрь | Старшая вожатая,  участники движения |
| **16** | Организация выборов Президента и Совета старшеклассников. Агитационная работа кандидатов | 6-9 | сентябрь | Старшая вожатая,  участники движения |
| **17** | Областной слет клубов «Адал Ұрпак» | 9 | октябрь | Старшая вожатая  учитель истории |
| **18** | Выставка поделок «Дары осени» | 1-5 | сентябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **19** | Организация и проведение праздника «Алтын күз» | 5-9 | сентябрь,  октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **20** | Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека » волонтерского движения «Мейірімді жүрек» | участники движения,  1-9 | октябрь | Старшая вожатая,  участники движения,  классные руководители |
| **21** | Поздравительные ролики «День пожилого человека» | 1-9 | октябрь | Старшая вожатая,  участники движения,  классные руководители |
| **22** | Онлайн челлендж «5 особенностей нашего учителя» | 5-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **23** | Конкурс видео роликов «Один день из жизни учителя» | 5-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **24** | «День дублера» | 8-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников,  учителя предметники |
| **25** | Поздравительный концерт «Учитель! Как много смысла в этом слове». | 1-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **25** | Профилактика терроризма и религиозного экстремизма | 5-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **26** | Час – общения «Что мы знаем о терроризме?» | 5-9 | Октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **27** | Торжественное мероприятие «День республики» | 1-9 | октябрь | Старшая вожатая, классные руководители |
| **28** | Онлайн поздравления ко «Дню республики» | 1-9 | октябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **29** | Областной конкурс на лучшую статью в СМИ среди активистов ДО на тему «Моя детская организация» | 8-9 | ноябрь | Старшая вожатая,  классные руководители,  совет старшеклассников |
| **30** | Беседы по профилактике ОРВИ и гриппа | 1-9 | ноябрь | Старшая вожатая, участники «ЗОЖ» |
| **31** | Мероприятия «День национальной волюты» | 1-9 | ноябрь | Старшая вожатая, совет старшеклассников |
| **32** | Дайджест «Портрет лидера в историческом интерьере»(ко Дню Первого Президента) | 8-9 | декабрь | Старшая вожатая, совет старшеклассников |
| **33** | Месячник по профилактике СПИД Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков » | 1-9 | декабрь | Старшая вожатая, участники «ЗОЖ» |
| **34** | Конкурс рисунков «Моя Родина -Казахстан» | 1-9 | декабрь | Старшая вожатая, совет старшеклассников, классные руководители |
| **35** | Час общения «Я - Жасулановец» | 5 | декабрь | Старшая вожатая, совет старшеклассников, классные руководители, |
| **36** | Торжественный приём в ряды ЕДЮО «Жас ұлан» | 5 | декабрь | Старшая вожатая, совет старшеклассников |
| **37** | Подготовка и проведение новогодних мероприятий «В снежном царстве, морозном государстве». Дискотека | 1-9 | декабрь | Старшая вожатая, классные руководители |
| **38** | Акция «кафе для птиц» (подкормка птиц, изготовление кормушек) | 1-5 | декабрь | Старшая вожатая,  участники движения волонтеров |
| **39** | Работа волонтерского движения «Мейірімді жүрек»(помощь ветеранам и труженикам тыла в борьбе со снегом) | 7-8 | январь | Старшая вожатая,  участники движения волонтеров |
| **40** | Конкурс лидеров класса «Созвездие лидеров» | 2-9 | январь | Старшая вожатая |
| **41** | Организация и проведение школьного конкурса рисунков и плакатов антикоррупционной направленности «Надо жить честно!» | 5-9 | Январь,  февраль | Старшая вожатая,  учитель истории |
|  | Выставка творческих работ «Спешите делать добро » | 1-5 | февраль | Старшая вожатая |
|  | Встречи с известными людьми нашего района (писатели, поэты, художники , фотографы) | 1-9 | февраль | Старшая вожатая |
| **43** | Онлайн ролики «Говорю спасибо тебе» | 1-9 | Март | Старшая вожатая ,совет старшеклассников |
| **44** | Акция «Дерево благодарности» | 1-9 | Март | Старшая вожатая, психолог школы |
| **45** | Акция «Я джентльмен» | 1-5 | Март | Старшая вожатая, совет лидеров |
| **46** | Акция «Живой коридор» поздравления к 8 марта для учителей | 8-9 | март | Старшая вожатая, совет старшеклассников |
| **47** | Конкурс стенгазет «Поздравляем с 8 марта» | 4-7 | март | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **48** | Конкурс рисунков «Мамочка милая моя» | 1-4 | март | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **49** | Праздничный концерт «8 март -женский день» | 1-9 | март | Старшая вожатая,  классные руководители, совет старшеклассников |
| **50** | Челлендж «Ең мәдемі киім-ұлттық киім» | 1-9 | март | Старшая вожатая,  классные руководители, |
| **51** | Подготовка и участие в городском слете юных инспекторов дорожного движения | 7 | март | Старшая вожатая, учителя ФК |
| **52** | Акция «Чистый дом – чистый двор - чистый город» | 1-9 | Март, апрель | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **53** | Этнофестиваль «Наурыз шақырады» | 1-9 | март | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **54** | Выставка поделок «День космонавтики» | 1-5 | апрель | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **55** | Посещение «Планетария» | 1-9 | апрель | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **56** | Акция «Добрая крышечка» | 1-9 | В течении года | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **57** | Акция «Самолетик дружбы» ко Дню единства народов Казахстана | 1-4 | май | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **58** | Ярмарка национальных блюд «День единства народов Казахстана» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **59** | Акция «Женіс лента» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители |
| **60** | Конкурс чтецов «День победы» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, учителя ОГЦ |
| **61** | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, учителя ОГЦ |
| **62** | Челлендж «Моя семья-моя крепость» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, |
| **63** | Акция «Жасыл мекені» высадка саженцев | 7-8 | май | Старшая вожатая |
| **64** | Бал школьных звёзд «Топ жарған» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, |
| **65** | Акция «Школа против буллинга» | 1-9 | В течении года | Старшая вожатая,  классные руководители, |
| **66** | Акция «Флаг в окне» | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, |
| **67** | Подведения итогов собрание совет лидеров | 1-9 | Май | Старшая вожатая |
| **68** | Организация и проведение Праздника последнего звонка | 1-9 | май | Старшая вожатая,  классные руководители, |

**Раздел 7**. **«Управление школой и организация ВШК»**

**7.1. План работы педагогического совета на 2023-2024 учебной год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тема педсовета | Основное содержание | Ответственный |
| август | Организованное начало  учебного года | Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за 2022-2023 учебный год. | ЗД по УВР Байгазинова А.Е., Шарымбаева Ж.Ж., Жакупова К.С., психологи |
|  | Утверждение учебно-воспитательного плана за 2023-2024 уч год. | Руководитель школы |
|  | 1.Утверждение РУП школы и обучения на дому,ДСП. Согласование вариативного компонента - кружков, курсов по выбору, элективных и профильных курсов. Соответствие РУП: ГОСО РК, Приказам МОН РК: №365 от 12.08.2022; №412 от 30.09.2022; № 264 от 18.08.2023.  2.Утверждения положения о пед свете, метод совете, ВШК и гимназических классах | Сагандыкова Г.О.  ЗД по УР |
|  | О проекте по внедрению трехъязычного обучения | ЗД по УР Байгазинова А.Е. |
|  | Обеспечение УМК | Библиотекарь Абрамова И.Ю. |
|  | Закон «О статусе педагога», соблюдение пед этики | ЗД по УР Байгазинова А.Е. |
|  | Об учебной нагрузк учителей за 2023-2024 учебный год | Администрация |
|  | Утверждение списка учащихся на начало 2023-2024 учебного года | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| ноябрь | Психолого-педагогический консилиум  в 1, 5 классах | Анализ итогов успеваемости за 1 четверть. Контроль за состоянием качества и успеваемости 5-х классов. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| Адаптация учащихся в 1,5 классов | Психолог школы |
| Выступление учителей-предметников: математики, русского языка, казахского языка 5-х классов |  |
| Выступление классных руководителей 1,5 классов |  |
|  | Выполнение «Закона о языках РК», «Государственной программы функционирования и развития языков» | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
|  |  | Планирование и проведение осенних каникул | ЗД по ВР Жакупова К.С. |
|  |  | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году | ЗД по УР Кулдошина О.А. |
|  |  | «Эффективные методы и приемы восполнения пробелов в знаниях обучающихся» | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| Январь | «Пути и средства повышения эффективности и качества урока как формы учебной деятельности» | Выявление и формирование приёма и методов, способствующие проведению эффективного урока. | Руководители творческих групп |
| Анализ итогов успеваемости за  2 четверть. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
|  | Реализация деятельности клуба «Даналық мектебі» | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
|  | Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | ЗД по УР Сагандыкова Г.О. |
|  | Достижения учителей и учащихся за 1 полугодие | ЗД по УР Байгазинова А.Е. |
| Март | Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая развития навыков широкого спектра через духовно- нравственное воспитание и развитие учащихся в современной школе | Формирование патриотизма и духовно-нравственных качеств учащихся во внеурочной деятельности | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
|  | Анализ итогов успеваемости за  3 четверть. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
|  | Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 5–8, 10 классов. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| Май | Профессионализм учителя как залог реализации саморегулируемого процесса обучения в условиях ОСО | Анализ итогов качества знаний и успеваемости за 2023-2024 уч.год | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
|  | Анализ работы предметных МО и выполнение методической проблемы года | Руководители МО |
|  | Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ИА. |  |
|  | Перевод учащихся 1–4, 5–8, 10 классов в следующий класс по итогам года. |  |
|  | О награждении учащихся похвальным листом «за отличные успехи в учении». |  |
|  | Об итогах промежуточной аттестации, оставлении на осень и повторный год обучения. |  |
| Июнь |  | 1. Об окончании и результативности освоения учащимися 9 классов образовательных программ основного общего образования. Выдача аттестатов об основном общем образовании. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
|  | 2. О награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и грамотой за активное участие в общественной жизни школы. |  |
|  | 3.Об окончании и результативности освоения учащимися 11 классов образовательных программ среднего (полного) общего образования. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |

**7.2. План проведения совещаний при директоре на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август** | | |
| 1 | Обеспечение учебниками и УМК Определение состояния библиотечного фонда (приказ МОН Р № 372 от 24.07.2018 | Библиотекарь Абрамова И.Ю |
| 2 | Внесение изменений в базу НОБД, контингент учащихся, педагогические кадры | ЗД по УВР Сагандыкова Г.О. |
| 3 | Соблюдение охраны труда,ТБ и ЧС в школе | ЗД по ВР Сулейменва Г.А. |
| 4 | Инструктаж работников школы | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 5 | Контроль прохождения медицинского обследования работников школы | ЗД по ВР Жакупова К.С. |
| 6 | Инструктаж по заполнению электронного журнала Күнделік | ЗД по УВР Сагандыкова Г.О. , сист администратор |
| 7 | Организация питания в школьной столовой на 2023-2024 учебный год | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 8 | Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору и факультативных кружков | Менеджер Кучук Б.Т. |
| 9 | Контроль трудоустройства выпусников 9,11 классов | ЗД по ВР Жакупова К.С. |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Организация обучения детей с особыми потребностями, в том числе обучение на дому. Разработка адаптированных учебных программ | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Санитарные правила «Санитарно-эпидемологические требования к объектм образования», утвержденные приказом МЗ РК №ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 3 | Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14 января 2016 года №26) | ЗД по ВРЖакупова К.С. |
| 4 | Состояние журналов 1-11 классов через систему «КҮНДЕЛІК» | ЗД по УВР Сагандыкова Г.О. |
| 5 | Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ, в 4,9-х классах МОДО | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 6 | Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы | ЗД по УВР |
| 7 | Контроль организации работы НОУ | ЗД по УВР Байгозинова А.Е. |
| 8 | Посещение уроков вновь прибывших учителей | Администрация |
| 9 | Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта | ЗД ВР Сулейменова Г.А. |
| 10 | Контроль проведения республиканской акции «Безопасная школа» | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 11 | Контроль за организации питания в школе | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 12 | Контроль проведения акции «Дорога в школу» | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 13 | Организация занятости учащихся во вреурочное время | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| **Октябрь** | | |
| 1 | «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2018 года №125 с измен и дополн №494 от 25.09.2018) | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Состояние журналов через систему «КҮНДЕЛІК» | ЗД по УВРСагандыкова Г.О. |
| 3 | Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц. | ЗД по УВРСагандыкова Г.О. |
| 4 | Педагогическая деятельность молодых специалистов. (приказ №160 от 24.04.2020) | ЗДпо УВР Байгазинова А.Е. |
| 5 | Контроль за организации питания в школьной столовой | ЗДВР Сулейменова Г.А.,соц педагог |
| 6 | Состояние личных дел обучающихся | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 7 | Контроль ведения документации обучения на дому | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 8 | Посещение спецкурсов ЕМЦ на английском языке | ЗДУВР Байгазинова А.Е. |
| 9 | Реализация вопросов по преемственности: адаптация учащихся 1,5-х классов | ЗДУВР, психологи,кл руководители |
| 10 | Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов | ЗДУВР, предметники |
| 11 | Контроль подготовки учащихся 11-х классов к ИА, анализ пробных экзаменов | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 12 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках алгебры и геометрии в 10,11-х классах; русского языка и литературы в 7Г,7Д классах, истории Казахстана и географии в 6Д,8Г классах | ЗДУВР |
| 13 | Работа творческих/исследовательских групп | ЗД по УР Байгазинова А.Е. |
| 14 | Контроль и подготовка к исследованию PISA и проведение пробного тестирования | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 15 | Посещение классных часов в 5-х классах | ЗД по ВР Жакупова К.С., Сулейменова Г.А. |
| 16 | Организация досуговой деятельности обучающихся(школьные кружки и спортивные секции) | ЗД по ВР Жакупова К.С., Сулейменова Г.А. |
| 17 | Организация и реализация внеурочных проектов | ЗД по ВР Жакупова К.С., Сулейменова Г.А. |
| 18 | Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады | ЗД по УР Байгазинова А.Е. |
| **Ноябрь** | | |
| 1 | Своевременность заполнения журналов через систему КУНДЕЛИК , Выставление четвертных оценок | ЗДУВР Сагандыкова Г.О. |
| 2 | Контроль за организации питания в школьной столовой | ЗДВР Сулейменова Г.А.,соц педагог |
| 3 | Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 7-8-х гимназических классах | ЗДУВР |
| 4 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими в 8 «Г», 9 «Г», 7 «Д», 6»Б» классах | ЗДУВР |
| 5 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | психологи |
| 6 | Соблюдение пед этики | ЗД по УР |
| 7 | Классно обобщащий контроль в 8 «Г» классе | Администрация, психологи, соц педагог |
| 8 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | ЗД по ВР |
| 9 | Контроль пропоганды государственной символики РК | ЗД по ВР |
| 10 | Соблюдение учащимися Устава школы | ЗД по ВР |
| **Декабрь** | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | ЗД по ВР |
| 2 | Проверка заполнения классных журналов через систему КУНДЕЛИК 9,10,11 классы | ЗД по УР Кулдошина О.А. |
| 3 | Состояние преподавания курса "Глобальные компетенции" | ЗД по УР |
| 4 | Состояние преподавания математики во 2 классах | ЗД по УВР . рук МО |
| 5 | Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 7 «Г» классе | ЗДУВР |
| 7 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях 5 «З»,  9 «В»,7 «Д» классах | ЗДУВР |
| 8 | Реализация проекта «4 тоқсан-4 өнер» | ЗД по ВР |
| 9 | Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» | ЗД по ВР, библиотекарь |
| 10 | Контроль посещаемости уроков обучающимися | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 11 | Работа классных руководителей 5–11 классов с родителями по организации внеучебной деятельности обучающихся | ЗД по ВР |
| 12 | Уровень воспитанности учащихся 8-9 классов | ЗД по ВР, психологи |
| **Январь** | | |
| 1 | Организация питания школьной столовой | ЗДВР Сулейменова Г.А.,соц педагог |
| 2 | Проверка классных журналов через систему «КҮНДЕЛІК» | ЗД по УВРСагандыкова Г.О. |
| 3 | Контроль ведения личных дел обучающихся | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 4 | Контроль за качеством коррекционно-логопедической работы | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж.,логопед |
| 5 | Пути повышения функциональной грамотностина уроках математики учащихся 1-4 классов | ЗДУВР |
| 6 | Состояния преподавания предметов у обучающихся на дому | ЗДУВР |
| 7 | Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 5-9 классах. | ЗДУВР |
| 8 | Состояние преподавания уроков в гимназических классах | ЗДУВР |
| 9 | Контроль подготовки научных проектов | ЗД УР Байгазинова А.Е. |
| 10 | Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского тавматизма и пожарной безопасности | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 11 | Формирование семейных ценностей и култура семейных отношений | ЗД по ВР Жакупова К.С. |
| **Февраль** | | |
| 1 | Проверка классных журналов через систему «КҮНДЕЛІК» | ЗД по УВРСагандыкова Г.О. |
| 2 | Организация питания школьной столовой | ЗДВР Сулейменова Г.А.,соц педагог |
| 3 | Контроль подготовки учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 4 | Контроль состояния преподавания казахского языка в 8,9-х гимназических классах | ЗДУВР |
| 5 | Реализация проекта «9 ай-9 іс-шара» | ЗДВР Жакупова К.С. |
| 6 | Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах | ЗДУВР |
| 7 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6Е, 8Г классах,русского языка в 6Е классе, биологии в 7Г,7Д классах. | ЗДУВР |
| 8 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | психологи |
| 9 | Контроль уровня сформированности функциональной грамотности по предметам ЕМЦ. | ЗД по УВР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 10 | Работа школьных психологов по половой неприкосновенности | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 11 | Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. | ЗДВР Жакупова К.С. |
| **Март** | | |
| 1 | Итоги 3 четверти | ЗД  по УВР Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 3 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік | ЗДУВР Шарымбаева Ж,Ж, Сагандыкова Г.О., Байгазинова А.Е. |
| 4 | О работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. | ЗДВР Сулейменовва Г.А. |
| 5 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках в 10,11 классах | ЗДУВР |
| 6 | Взаимопосещение уроков педагогами 4-х и 5-х классов | ЗДУВР |
| 7 | Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | ЗД по ВР |
| 8 | Работа школьного Попечительского совета. | ЗД по ВР |
| **Апрель** | | |
| 1 | Контроль за посещаемостью учащися | ЗД по ВР |
| 2 | Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года | ЗД по ВР |
| 3 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік | ЗДУВР Сагандыкова Г.О. |
| 4 | Контроль подготовки учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации. | ЗДУВР Сагандыкова Г.О. |
| 5 | Реализация целей обучения, ФО, развитие функциональной грамотности PISA, TIMSS по предметам ЕМН | ЗДУВР |
| 6 | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | ЗД УВР, педагоги 4-х классов |
| 7 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках казахского языка в 10,11 классах | ЗДУВР |
| 8 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти. | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 9 | Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучащихся 9,11-х классов. | ЗД по ВР |
| 10 | Работа школьного Парламента. | ЗД по ВР |
| **Май** | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов 10,-11классов. Выгрузка из информационной системы. Выполнение ГОСО. | ЗД по УВР Сагандыкова Г.О. |
| 2 | Организация питания в школьной столовой | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 3 | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 4 | Контроль за состоянием журналов спецкурсов. Соответствие планированию через систему КУНДЕЛИК | ЗДВР Жакупова К.С. |
| 5 | Мониторинг качества знаний математики, русского языка, химии, биологии в 9 гимназическом классе | ЗД по УВР |
| 6 | Выявление и план работы по предметам показавшие низкое качество знаний по итогам года | ЗДУВР |
| 7 | Работа с аттестуемыми учителями | ЗДУВР |
| 8 | Формирование антикоррупционной культуры. | ЗД по ВР Сулейменова Г.А. |
| 9 | Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | ЗДВР Сулейменова Г.А.  Жакупова К.С. |
| **Июнь** | | |
| 1 | Контроль за ведением электронного журнала «Kүнделік» | ЗД по УР Сагандыкова Г.О. |
| 2 | Контроль за ведением личных дел учащихся | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 3 | Контроль за заполнением аттестатов | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 4 | Итоговая аттестация обучающихся | ЗД по УР Шарымбаева Ж.Ж. |
| 5 | Анализ качества успеваемости по предметам в гимназических классах за 2023-2024 учебный год | ЗД по УР Сагандыкова Г.О. |
| 6 | Работа пришкольного лагеря. | ЗД по ВР Жакупова К.С. |

**7.3. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель деятельности: -**содействие учреждению образования в реализации целей, задач установленных функций и перспективном развитии, оказание финансовой и материальной помощи, правовое обеспечение, защита и поддержка прав интересов учреждения образования, его обучающихся и работников.

**Задачи деятельности:**

содействовать укреплению и совершенствованию финансовой и материальной базы учреждения образования; поддерживать одаренных и высокомотивированных учащихся и способствовать их участию  в олимпиадах и конкурсах различного уровня; способствовать организации и проведению социально- культурных мероприятий школы, развитию образовательного и воспитательного процесса; привлекать дополнительные ресурсы для обеспечения деятельности и развития учреждения образования; совершенствовать материально – техническую базу учреждения образования, улучшить условия обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | сентябрь | Заседание ПС№1 :   1. Утверждение состава Попечительского совета школы. 2. Выбор заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы. 4. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год 5. Об итогах акции «Дорога в школу» | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 2 | октябрь | 1. Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. 2. Участие в организации празднования Дня Учителя. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 3 | ноябрь | 1. Заседание ПС №2 2. Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся 3. Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2024 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. 4. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Республики Казахстан Президента и Дню Независимости. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 4 | декабрь | Заседание ПС №З   1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота». 2. Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей.   3. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов.  4. Содействие в организации оформления школы к Новогодним праздникам. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 5 | январь | 1. Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. 2. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 6 | февраль | 1. Помощь в организации встречи с воинами -интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. 2. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 7 | март | 1. Заседание ПС №4 2. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся   Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы   1. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню.   З. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз -мейрамы. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 8 | апрель | 1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 9 | май | Заседание ПС №5   1. Отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 2. О планировании работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год. 3. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. 4. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника   Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |
| 10 | июнь | 1. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров, торжественных линеек. | Администрация школы  Председатель попечительского совета |

**7.4.Мероприятяи по завершению 2023-2024 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Изучить в коллективе и довести до учащихся и их родителей приказы по завершению года | До 25.04.24 | Байгозинова Ж.Ш.  Шарымбаева Ж.Ж |
| 2 | Укомплектование гимназических классов | Апрель-май | ЗРУР |
| 3 | Провести родительские собрания по изучению вышеперечисленных документов. | 03.05.24 | Зам. директора кл. рук. |
| 4 | Проверить организацию итогового повторения во всех классах по основным предметам | апрель-май | Зам. директора |
| 5 | Проверить прохождение программного материала по Күнделік и ДСП | май | Зам. директора  Рук. МО |
| 6 | Обсудить итоги контроля знаний, мониторинговых результатов пробных тестирований по основным предметам на МО, индивидуальных беседах с учителями. Наметить меры ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | апрель-май | Рук. МО |
| 7 | Провести СОЧ в 1-4, 5-11 классах. | с 15 по 20 мая | Зам. директора |
| 8 | Оформить стенд «Готовимся к экзаменам» | до 25.04.24 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 9 | Индивидуальные консультации по выбору профессии | Апрель-май | Психологи |
| 10 | Развитие навыков псих регуляции | Апрель-май | Психологи, кл.руководители |
| 11 | Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния | В теч.года | Психологи |
| 12 | Подготовить проштампованную бумагу на письменные и устные экзамены | до 15.05.24 | кл. рук. |
| 13 | Подготовить списки учащихся, сдающих экзамены по выбору | до 15.05.24 | кл. рук. |
| 14 | Подготовить документацию на учащихся, освобождающихся от экзаменов по состоянию здоровья | до 15.05 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 15 | Подготовить заявки в отдел образования на экзаменационный материал для 9,11 классов | до 05.04.24 | Шарымбаева Ж.Ж |
| 16 | Составить расписание консультаций и экзаменов | до 25.04.24 | Зам. директора |
| 17 | Довести до родителей всех «трудных» учащихся решение педсовета о допуске, переводе учащихся, сообщить под роспись расписание консультаций, экзаменов | 23.05.24 | кл. рук. |
| 18 | Утвердить состав экзаменационной комиссии | 25.04.24 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 19 | Создать комиссию по заполнению документов об образовании. Провести обучение по заполнению документов на двух языках. | 25.05.24 | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 20 | Провести педсоветы:  -Об итоговой аттестации  -О допуске к экзаменам учащихся 9,11 классов.  -О переводе учащихся 1-8,10 классов  -Об итогах выпускных экзаменов 9,11 классов | май-июнь | Шарымбаева Ж.Ж. |
| 21 | Провести праздник последнего звонка | 25.05.24 | Жакупова К.С. |
| 22 | Подготовить и провести выпускной вечер | По отдельному плану | Жакупова К.С. |
| 23 | Провести анализ предварительного трудоустройства учащихся 9 классов | апрель | Жакупова К.С. |
| 24 | Провести обход микрорайона школы по созданию будущих 1 классов | апрель – май | Жакупова К.С. |
| 25 | Создать штаб организации летнего труда и отдыха учащихся | май | ЗРВР |
| 26 | Составить график прохождения практики на учебно-опытном участке для учащихся 4-8 классов | До 01.05.24 | ЗРВР |
| 27 | Составить график отпусков сотрудников школы, учета занятости учителей в организации летнего труда и отдыха учащихся, курсовой переподготовки | до 28.04.24 | Сулейменова Г.А |

**7.5. ВШК**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2023 – 2024 учебный год**

Цели:

* реализация принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательства РК в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* повышение эффективности результатов образовательного процесса;
* совершенствование механизма управления качеством образования;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**Задачи**

* создание благоприятных условий для развития школы;
* обеспечение взаимодействия управляющей и управляемой систем;
* обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
* обеспечение сочетания внутришкольного контроля с государственно-общественной экспертизой и внешней оценкой деятельности школы;
* создание информационного банка данных о работе каждого учителя.
* выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной программ нормативным требованиям ГОСО;
* оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы;
* изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
* анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
* выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
* изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ГОСО;
* информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений,
* обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

**Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы**

**Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и обучающихся.**

**Задачи:**

Совершенствование классно-кабинетной системы;

Благоустройство школьной территории;

Комплектование библиотечного фонда;

Оформление школы;

Финансово-хозяйственная деятельность.

**8.1 Развитие учебных кабинетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | август | директор | Акт – разрешение |
| 2 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | август | директор | Акт |
| 3 | Работа учителей по развитию кабинета | постоянно | учителя предметники | создание необходимых условий для успешной работы |
| 4 | Участие в городском смотре кабинетов начальных классов, истории, изо,трудового обучения, физвоспитания | согласно плану горОО | заведующие  кабинетами | Качественная подготовка к конкурсу |

**8.2 Укрепление материальных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Увеличение библиотечного фонда | по плану | библиотекарь | Пополнение фонда |
| 2 | Закупка канцелярских товаров, мыломоющих средств и хозтоваров | март | завхоз | Обеспеченность необходимыми средствами |

**8.3 Планирование и обустройство пришкольного участка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Работа по благоустройству территории школы | сентябрь, май | завхоз | благоустройство |
| 2 | Посев на пришкольном участке | май | завхоз, учитель биологии | озеленение |
| 3 | Генеральная уборка территории вокруг школы | апрель, сентябрь | завхоз | благоустройство |
| 4 | Обрезка, побелка, деревьев | апрель-август | завхоз | благоустройство |
| 5 | Генеральная уборка школьных помещений | еженедель-но по пятницам | тех персонал | качественная уборка в кабинетах |

**8.4 Ремонтные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Приобретение материалов для проведения ремонта помещений школы | май | завхоз | Наличие материалов |
| 2 | Текущий ремонт в помещениях школы | июль-август | завхоз | Текущий ремонт |
| 3 | Промывка, опресовка | май-июнь | завхоз | Подготовка к отопительному сезону |
| 4 | Переаттестация огнетушителей | апрель-май | завхоз | Пожарная безопасность |

**8.5. Заказ учебников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1 | Инвентаризация | 1 раз в год | Бухгалтер | Сохранность |
| 2 | Заказ учебников | 2 раза в год | Библиотекарь | Выполнение плана подписки |