Приложение 17

 к приказу

 Министра образования и науки

 Республики Казахстан

 от «7» апреля 2015 года

 № 170

**Стандарт государственной услуги**

**«Прием документов для участия в конкурсе на присуждение гранта**

**«Лучшая организация среднего образования»**

**1. Общие положения**

 1. Государственная услуга «Прием документов для участия в конкурсе на присуждение гранта «Лучшая организация среднего образования» (далее государственная услуга).

2. Стандарт  государственной  услуги  разработан  Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Настоящий стандарт определяет порядок проведения конкурса на присуждение гранта «Лучшая организация среднего образования»
(далее – Конкурс).

         4. Государственная услуга оказывается районными, городскими отделами, областными управлениями образования (далее – услугодатель).

       5. Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

 6. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и распространения эффективного педагогического и управленческого опыта, стимулирования профессионального и личностного роста педагогов и руководителей организаций среднего образования, выявления тенденций развития системы среднего образования в Республике Казахстан.

7. Грант присуждается победителям Конкурса - лучшим государственным организациям среднего образования.

8. К участию в Конкурсе допускаются государственные организации среднего образования всех видов (далее - услугополучатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

9. Объявление о проведении Конкурса публикуется услугодателями в периодических печатных изданиях не менее, чем за месяц до начала проведения Конкурса и должно содержать:

1) дату, время, место и порядок проведения Конкурса;

 2) место и сроки приема документов.

10. Сроки оказания государственной услуги:

1) при сдаче услугополучатель пакета документов в районные и городские управления образования в установленные услугодателем сроки (не позднее 10 апреля);

2) при сдаче представителем услугодателя отобранных на предыдущем этапе документов в областные управления образования – не позднее 10 мая;

 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 20 минут;

4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем – не более 20 минут.

Услугодатель выдает расписку о получении всех документов с указанием: номера, даты и времени приема заявления; фамилии, имени, отчества конкурсанта. Список организации образования c момента сдачи услугополучателем необходимых документов помещается на Портале услугодателей.

11. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

12. Результатом оказания государственной услуги является оформление протокола, присвоение звания «Лучшая организация среднего образования» и

вручение гранта.

Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

13. Государственная услуга оказывается:бесплатно.

    14. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00- 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 -14.00.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

15. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

        1) заявку на участие в конкурсе (в произвольной форме);

    2) представление материалов, подтверждающих соответствие пункту \_\_\_\_ Правил ….., утвержденным приказом МОН от «» от 2014 года.

 16. В целях организации и проведения Конкурса на каждом уровне услугодателями решением акима области (города республиканского значения и столицы), района (города) создается конкурсная комиссия под председательством заместителя акима области (города республиканского значения и столицы), района (города), курирующего вопросы образования.

17. В состав конкурсных комиссий І и II этапов входят специалисты областных (города республиканского значения и столицы), районных (городских) органов в области образования, опытные педагоги, методисты, психологи, представители общественных организаций, деятели науки, специалисты департамента по контролю в сфере образования и науки.

        18. По итогам І этапа Конкурса конкурсная комиссия направляет на рассмотрение конкурсной комиссии услугодателю (областного, городов Астана и Алматы) уровня материалы, а также выписку из протокола заседания конкурсной комиссии районного (городского) уровня с указанием наименований услугополучателя.

19. Заседания конкурсных комиссий по присуждению гранта считаются правомочными, если на них присутствовали не менее двух третей их состава.

20. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. Голос председателя является решающим при равенстве голосов членов комиссии.

21. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, представленные в установленные сроки приема, в конверте с пометкой «Конкурс грантов».

22. Услугополучатель, представившие документы позже установленного срока приема документов, к участию в Конкурсе не допускаются.

23. На основании представленных документов конкурсная комиссия соответствующих уровней проводит регистрацию участников Конкурса.

        24. По результатам рассмотрения представленных материалов конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса и принимает решение о присуждении гранта.

 25. Решение конкурсной комиссии на каждом уровне оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. Победители Конкурса награждаются специальными почетными дипломами «Лауреат конкурса «Лучшая организация среднего образования» и сертификатами о получении гранта.

Формы диплома и сертификата утверждаются местными исполнительными органами.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**

**местных исполнительных органов, города республиканского**

**значения и столицы, района (города областного значения)**

**услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам**

**оказания государственных услуг**

27. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде:

1) на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в интернет-ресурсе Министерства: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz); в разделе «Государственные услуги»;

2) на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в интернет-ресурсах местных исполнительных органов, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, сроки и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информацию о порядке обжалования можно получить посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

28. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания
государственной услуги**

29. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

30. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_