

Паспорт государственной услуги
«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Наименование услугодателя | Организации основного среднего и общего среднего образования Республики Казахстан |
| 2 | Сведения об услугополучателе (физическое и (или) юридическое лицо) | Физические лица |
| 3 | Платность/ бесплатность | Бесплатно |
| 4 | Сроки оказания услуги | <p>1) с момента сдачи услугополучателем документов при обращении к услугодателю или в ЦОН – 15 рабочих дней;</p> <p>2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 15 минут;</p> <p>3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.</p> |
| 5 | Форма оказания государственной услуги (электронная/бумажная) | бумажная |
| 6 | Необходимые документы | <p>при обращении к услугодателю:</p> <p>1) заявление услугополучателя, утерявшего документ, на имя руководителя организации образования согласно приложению 1 к настоящему стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;</p> <p>2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения до 2008 года) с документом удостоверяющим личность (паспорта) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или документ удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) выписка из периодического печатного издания, с указанием номера и даты регистрации выдачи документа, сроком опубликования не более 10 рабочих дней, со дня размещения гражданином информации по утере документа или предоставления оригинала испорченного документа.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении, произведенным на территории Республики Казахстан после 2008 года, сотрудник услугодателя и работник ЦОНа получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>При обращении в ЦОН:</p> <p>1) заявление услугополучателя, согласно приложению 1 к настоящему стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;</p> <p>2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения 2008 года) с документом удостоверяющим личность (паспорта)</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или документ удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);</p> <p>3) выписка из периодического печатного издания, с указанием номера и даты регистрации выдачи документа, сроком опубликования не более 10 рабочих дней, со дня размещения гражданином информации по утере документа или предоставления оригинала испорченного документа.</p> |
| 7 | Наименование приказа Министра образования и науки РК, которым утвержден стандарт оказания данной услуги | <p>Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами» от 8 апреля 2015 года № 179</p> |
| 8 | Контактные данные | <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) услугодателя: местных исполнительных органов города республиканского значения и столицы, района (города областного значения);</p> <p>2) ЦОНа: www.con.gov.kz</p> <p>Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе www.edu.gov.kz в разделе «Государственные услуги». Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414</p> |