

**Договор об оказании услуги по
организации питания обучающихся в организациях среднего образования**

«09» января 2017 г

г.Павлодар.

ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации №7 города Павлодара» именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице директора Бекбосыновой Халиды Васильевны, действующей на основании Устава №606/12 от 12.04.2012г., с одной стороны, и ИП Кельдибаева, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице директора Кельдибаевой Ляззат Турсынғалиевны, действующего на основании Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя № 0123436 от 9 января 2012г., с другой стороны, на основании п.64 «Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 717 заключили Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий из числа детей – сирот и детей из малообеспеченных семей на сумму в размере 3168400,00 (Три миллиона сто шестьдесят восемь тысяч четыреста тенге 00 тиын) (далее – цена Договора). Поставщик не является плательщиком НДС.

КБК расходов: 464003015163. 464-«Отдел образования района (города областного значения)», 003-«Общеобразовательное обучение», 015-«За счет средств местного бюджета», 163-«Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования»

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие).

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный

Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание (приложение 2)
- 3) обеспечение исполнения Договора в размере трех процентов
4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз. Срок оказания услуги с 09.01.2017г по 31.12.2017г.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве 641 обучающимся, в том числе 89 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 3168400,00 (Три миллиона сто шестьдесят восемь тысяч четыреста тенге 00 тиын) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты- перечисление

8. Сроки выплат : по факту оказания услуги, согласно индивидуального плана финансирования по платежам

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в п.8 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет 178 тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством. В случае просрочки сроков оказания Услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

В случае отказа Поставщика от оказания Услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором

15. За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от

Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует до 31.12.2017г

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.»

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации №7 города Павлодара»

Поставщик ИП Кельдибаева

г.Павлодар, пл. Победы ,13 ,140000
БИН 970440002308
ИИК KZ02070103KSN4515000
БИК KCMFKZ2A
в ГУ «Департамент Казначейства
по Павлодарской области»
код ГУ 4643245

г. Павлодар ул. Камзина д.114А ,кв.22
ИИН 640903450133
ИИК KZ20914398414CC03469
БИК SABRKZKA
В ДБ АО «Сбербанк»

8-718-2-32-59-18 (телефон, факс)

Директор: Бекбосынова Халида Васильевна

8-707-196-28-17(телефон, факс)

Директор: Кельдибаева Ляззат Турсынғалиевна

(подпись)

« 9 » января 2017г.



Дата регистрации в территориальном органе казначейства:

(подпись)

« 9 » января 2017г.

М.П.



Техническое задание

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара». Питание предоставляется **641** обучающимся, в том числе **89** обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму **3168400,00 тенге**.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется в **школьной столовой**

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в **9.45-10.05 и 10.35-10.55**, для второй смены в **15.40-16.00** согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором **Бекбосыновой Х.В**

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов столовой и (или) буфета осуществляется с **8.00 до 16.00 ч.**

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет **Бекбосыновой Х.В.** сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних

продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания

Поставщик обязан:

- 1) Обеспечить строгое соблюдение установленного порядка ценообразования на продукцию общественного питания, реализуемую в учреждениях образования и не допускать необоснованного роста уровня цен на предоставляемое питание.
- 2) Членам педагогического коллектива, обслуживающему персоналу учреждения образования и другим сотрудникам системы образования обеспечить предоставление питания в объеме и ассортименте, предусмотренном для обучающихся в учреждении образования, за наличный расчет
- 3) Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 4) Обеспечить организацию работы с отходами производства в объектах питания в соответствии с законодательством Республики Казахстан (обеспечить наличие собственного контейнера под ТБО и заключение договора на вывоз ТБО с соответствующей организацией)
- 5) Обеспечить своевременное проведение текущих (капитальных) ремонтов арендуемых пищеблоков (объектов питания), а также ремонт арендуемого и замену устаревшего, пришедшего в негодность холодильного и технологического оборудования.
- 6) Уделять внимание эстетическому оформлению залов объектов питания (пищеблоков), сервировке столов, посуде и столовым приборам, внешнему виду обслуживающего персонала.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заказчик

Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации №7 города Павлодара»

г.Павлодар, пл. Победы ,13 ,140000
БИН 970440002308
ИИК KZ02070103KSN4515000
БИК KKMFKZ2A
в ГУ «Департамент Казначейства
по Павлодарской области»
код ГУ 4643245

8-718-2-32-59-18 (телефон, факс)

Директор: Бекбосынова Халида Васильевна

(подпись)

« 09 » 01 2017 г.



Поставщик

ИП Кельдибаева

г. Павлодар ул. Камзина д.114А ,кв.22
ИИН 640903450133
ИИК KZ20914398414CC03469
БИК SABRKZKA
В ДБ АО «Сбербанк»

8-707-196-28-17(телефон, факс)

Директор: Кельдибаева Ляззат Турсынғалиевна

(подпись)

« 09 » 01 2017 г.

