**2016-2017 оқу жылына**

**«№21 жалпы орта білім беру мектебі»**

**ММ жұмыс жоспары**

**План работы**

**ГУ «Средняя**

**общеобразовательная школа №21»**

**на 2016-2017 учебный год**

**Мазмұны / Содержание**

**Тема, цели и задачи на 2016 - 2017 учебный год**

1. **Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании**
	1. Всеобуч
	2. Реализация Закона РК «О Языках в РК»
	3. Реализация Программы информатизации
	4. Реализация программы ЗОЖ
	5. Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП
2. **Работа с педагогическими кадрами**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа

1. **Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса**
	1. 3.1. Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение
	2. 3.2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение
	3. 3.3. Внеклассная работа по предметам
	4. 3.4. Работа по развитию детской одаренности
	5. 3.5. Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД
	6. 3.6. Подготовка и проведение выпускных экзаменов
	7. 3.7. Работа по преодолению неуспеваемости

 **4. Организация экспериментальной работы по теме «»**

 **5. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

 5.1. Диагностическая работа психолога

 5.2. Коррекционная и тренировочная работа

 5.3. Просветительская деятельность

 **6. Организация деятельности педагогического коллектива на**

 **улучшение результативности воспитательной работы**

 6.1. Деятельность по профилактике правонарушений

 6.2. Воспитательная работа

 6.3. Работа школьной библиотеки

 6.4. Взаимодействие школы, семьи и общественности

 **7. Руководство и контроль**

 7.1. Советы школы

 7.2. Педсоветы

 7.3. Совещания при директоре

 7.4. ВШК

**8. Развитие учебно-материально-технической базы школы.**

8.1.Развитие библиотечного фонда.

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации.

8.3.Ремонтные работы.

8.4.Укрепление лабораторно-практической базы.

**Мектеп туралы мәліметтік анықтама**

**Информационная справка о школе**

# 1.Государственное учреждение **«Средняя бщеобразовательная школа №21»**

2. Руководство учреждения:

Директор школы: Веневитина Тамара Борисовна

ЗДНМР: Кайкенова Алия Адамовна

ЗДУВР:Балыбердина Ирина Васильевна

ЗДУВР: Саттарова жанылСагидулловна

ЗДУВР: Кунгозина Дамеля Кайруллиновна

ЗДВР: Бондаренко Римма Хабибуллаевна,

 Шуакбаева Жанар Ниязбековна

3. Место нахождения: 141000, Республика Казахстан,

 Г Павлодар, ул. Камзина 346,тел. (факс) 60-73-13.

4. В школе обучается 1211 учащихся,

 классов комплектов 49, в том числе:

* с 1-4 класс – 22 класса- комплекта,  **552** учащихся;
* с 5-9 класс – 22 классов-комплектов, 484учащихся;
* с 10 по 11 – 5 класса- комплекта, 92 учащихся.

***1 бөлік***

**Мектептің білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталған іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

1.1. Жаппай оқу.

1.2. «ҚР Тілдер туралы» Заңың іске асыру.

1.3. СӨС және «Мейрым» бағдарламаларын іске асыру.

1.4. Информатизациялау бағдарламасын іске асыру.

1.5. ОТП ҚТ ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.

 **Организация деятельности**

**школы на выполнение нормативных документов об образовании.**

**1.Организация деятельности школы на выполнение нормативных документов об образовании.**

1.1. Всеобуч.

* 1. Реализация Закона РК «О Языках в РК».

1.3 Реализация Программы информатизации.

1.4 Реализация программы ЗОЖ.

1.5 Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.

 **1.1.ЖАЛПЫ ОҚЫТУ**

* 1. **ВСЕОБУЧ**

 **Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

1. Своевременное выяснение причины отсутствия учащихся в школе.
2. Организация горячего питания учащихся.

3. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

4. Обеспечение учащихся учебниками.

5. Обучение на дому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1.****2.****3.****4.****5.****6.****7.****8.****9.****1.****2.****3.****4.****5.****1.****2.****3.****4.****1.****2.****3.****1.****2.****3.****4.****1.****2.****3.****1.****2.****3.****4.****1.****2.****3.****1.****1.****2.** | Сентябрь Комплектование классов, секций, кружков и других занятий по интересам.Составление расписания уроков и внеурочной деятельности с учётом всех здоровьесберегающих факторов.Оформление документации по всеобучу, корректирование списков трудоустройства выпускников. Сверка списков учащихся по классам с алфавитной книгой.Работа библиотекаря и администрации по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями. Организация горячего питания.Работа над корректированием социального паспорта школы (выявление социально-неадаптированных детей, дополнение информации о многодетных, неполных, опекаемых семьях.).Выявление детей, нуждающихся в школьной одежде, обуви, учебных принадлежностях и оказание им материальной помощи.Проведение месячника по всеобучу.Акция «Дорогоа в школу»Проведение углубленного медосмотра, организация лечебно-оздоровительной деятельности.  ОктябрьОрганизация родительского всеобуча и психолого-педагогических консультаций с родителями «трудных» подростков.Проведение анкетирования начальных классов с целью выявления факторов, ведущих к их дезаптации.Проведение предварительной аттестации за 1-ую четверть. Организация дополнительных занятий и консультаций с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки.Учёт посещаемости учащихся.Организация деятельности по интересам «трудных» подростков. НоябрьРабота по составлению индивидуальных планов коррекции. Собеседование с родителями учащихся, нуждающихся в индивидуальной коррекции.Анализ обеспеченности учащихся зимней одеждой и обувью, по необходимости оказание материальной помощи из фонда всеобуча и школьного «банка поношенных вещей».Родительское собрание по теме «Роль школы, семьи, среды в сохранении и укреплении здоровья детей».Организация и проведение в соответствии с эпидемиологическим прогнозом мероприятий по профилактике гриппа и простудных заболеваний. ДекабрьОрганизация деятельности всех служб школы по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений.Учёт посещаемости учащимися уроков и дополнительных занятий. Составление плана организации досуга учащихся на зимних каникулах. Обеспечение охвата всех категорий учащихся (спецмедгруппа, «трудные» подростки, ученики с повышенной мотивацией к учению и т.д.).   ЯнварьПроведение месячника по всеобучу, активизация всех направлений деятельности по осуществлению прав ребёнка на образование. Составление и коррекция плана месячника.Организация встреч с родителями учащихся, показавших неудовлетворительный уровень знаний по итогам 1-го полугодия. Организация консультативной помощи.Сбор информации об учебных заведениях Казахстана, подготовка и оформление информационного стенда «Куда пойти учиться?»Свод информации по посещаемости занятий за 1-ое полугодие, выявление типичных и нетипичных причин пропусков, индивидуальная работа по показателям.ФевральОтчёты классных руководителей о мероприятиях по формированию здорового образа жизни.Взаимопосещение уроков и внеурочных занятий по вопросу осуществления преемственности в обучении (подготовительная группа детского сада и 1-ый класс, 4-ый и 5-ый класс). Работа классных руководителей по составлению предварительных списков трудоустройства, оказание консультативной помощи учащимся в подготовке к поступлению в учебные заведения.  Март Проведение тестирования с учащимися 9, 11 классов по выбору государственных экзаменов.Проведение классных родительских собраний в 9, 11 классах, ознакомление родителей с инструкцией о государственных экзаменах.Собеседование с учителями-предметниками о прохождении программного материала и резервах устранения имеющихся пробелов.Планирование работы по организации досуга учащихся в период весенних каникул. Работа по охране детства и предупреждению детского травматизма.  АпрельПроведение экскурсий по учебным заведениям Павлодара.Составление графика консультаций и экзаменов.Организация и проведение консультаций по подготовке к экзаменам. Проведение классных родительских собраний «Профилактика подростковых правонарушений »   МайОбеспечение успешного завершения учебного года: а) прохождение и повторение учебного материала; б) проведение контрольных срезов; в)проведение переводных экзаменов;  ИюньОрганизовать своевременную и качественную экзаменовку обучающихся.Ссделать анализ качества знаний и успеваемости.Организация работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря.Проведение Дня защиты детства. | До 5 сентября5-10 сентября1-10 сентябряк 10 сентября2 сентябряк 10 сентябряс 15 августа 15 сентября1-30 сентября2-ая неделя3 неделядо 15 октябряежедневно 1-ая неделя2-ая неделя3-я неделя3-я неделя4-ая неделя2-ая неделя3 - я неделя4 - я неделя2-я неделя3-я неделя4-ая неделя1-я неделя2-я неделя3-я неделя4 неделя4 неделя1 неделя2 неделя4 неделяв течение месяца 2-я неделя3,4 я неделя4-я неделяВ течение месяца3-я неделя1-3 недели4 неделяв течение месяца1 июня | Директор Веневитина Т.Б. ЗДВР Бондаренко Р.Х.. Сотникова Е.И.ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.ЗДУВР Балыбердина И.В.ЗДУВР Балыбердина И.В.Библиотекарь Шахимова А.Ж. Директор Веневитина Т.Б. ЗДВР ШуакбаеваЖ.Н.Соцпедагог Кабулова Г.Ж.Кл. руководителиЗДВР Шуакбаева Ж.Н.Соцпедагог Кабулова Г.Ж.классные руководителиЗДВР Шуакбаева Ж.Н. ЗДУВР Балыбердина И.В. Медсестра Соцпедагог Кабулова Г.Ж.классные руководителиПсихолог школы Учителя-предметникиЗДУВР Балыбердина И.В.Кл. руководители.Соцпедагог Кабулова Г.Ж.Классные руководителиЗДВР Шуакбаева Ж.Н., Классные руководителиЗДУВР Балыбердина И.В.Психолог Базалик Н.В.Соцпедагог Кабулова Г.Ж.Пред.род.комитета Медсестра школы, кл. руководителиМедсестра школыЗДУВР Баллыбердина И.В.Шуакбаева Ж.Н.Классные руководителиСтаршая вожатая, классные руководителиЗДВР Шуакбаева Ж.Н.ЗДУВР Балыбердина И.В.ЗДУВР Балыбердина И.В.Кл.руководителиЗДВР Шуакбаева Ж,Н.ЗДВР Шуакбаева Ж.Н. Старшая вожатая, кл.руководителиРук. МО, кл.рук. Учителя-предметникиКл.руководителиЗДВР, психолог школы, кл.рук 9,11 классовЗДУВР Балыбердина И.В., БегежановаТ.А.ЗДУВР Балыбердина И.ВЗДВР Бондаренко Р.ХШуакбаева Ж.Н.старшая вожатая, ЗДВР Шуакбаева Ж.Н.кл.рук 9-11 кл.ЗДУВР Балыбердина И.В.ЗДУВР Балыбердина И.В.Учителя-предметникиЗДВР Шуакбаева Ж.Н.кл.рук 1-10 кл.ЗДУВР Балыбердина И.В.Учителя-предметники Учителя-предметникиЗДУВР Балыбердина И.В.Учителя-предметникиЗДУВР Балыбердина И.В.ЗДУВР Балыбердина И.В.ЗДВР Бондаренко Р.Х.Рук. МО нач.классов |

 **1.2. «Қазақстан Республикасының тіл туралы» Заңының жүзеге асырылуы**

**2015-2016 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.

**Міндеттер**:

- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру

- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру

1. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **р/с** | **Іс-шаралар атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Орындалуына жауаптылар** |
| 1 | 1с жүргізуді және оның жүргізілуін бакылау. | 2015 – 2016 оку жылы | МДО Т.А.Бегежанова  |
| 2 | Іс жургізуде мемлекеттік тілді қолдану. | үнемі | Аудармашы Л.Қ.Қалиева |
| 3 | Мектеп ішінің жабдықталуында мемлекеттік тілдің қолданылуы. | үнемі | Мектеп директорыТ.Б. Веневитина |
| 4 | Бұйрықтар, хаттамалар, өтініштер, т.б. құжаттардың аударылу сапасы. | екі айда бір | Аудармашы Л.Қ.Қалиева |
| 5 | Істер номенклатурасы; барлық бұйрықтардың сәйкестік жағдайы, оларды тіркеу кітаптары. | қыркүйек,екі айда бір | Іс жүргізушіР.А.Селханова  |
| 6 | Барлық хаттамалар: директордың жанындағы, педагогикалық кеңестердің, әкімшілік мәжіліс және әдістемелік бірлестік хаттамалары.  | ай сайын | Аудармашы Л.Қ.Қалиева,ӘБ жетекшілері |
| 7 | 1. Мектептің жылдық жоспарлары: мектептің жұмысын үйлестіретін, мектепішілік бақылау т.б. 2. Барлық іс құжаттардың титул беттері. | тамыз, қыркүйек | Аудармашы Л.Қ.Қалиева |
| 8 | Оқушылардың жеке іс-парағы. | қыркүйек қаңтар | Іс жүргізуші Р.А.Селханова |
| 9 | Педагогикалық кадрлардың еңбек шарттары, мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерінің жағдайы. | қараша | Іс жүргізуші Р.А.Селханова |
| 10 | Мектептің көрнекі ақпараттық құралдары. | ай сайын | Аудармашы Л.Қ.Қалиева |
| 11 | Қабылдау бөлмесінде іс қағаздар үлгі стендінің рәсімделуі. | үнемі | Аудармашы Л.Қ.Қалиева |
| **2. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму** |
| 1 | Бірінші сыныпқа оқушылар кабылдау. Қазақ тілінде оқитын бірінші сыныптардағы оқушылар санын көбейту. | 2015 – 2016 оку жылы  | Т.Б.Веневитина Бегежанова Т.А. Саттарова Ж.С. |
| 2 | Қазақ тілінде оқытатын гимназиялық сыныптар ашу.  | 2015 – 2016 оку жылы  | Веневитина Т.Б. Бегежанова Т.А. Саттарова Ж.С. |
| 3 | Қазақ тілінде оқытатын бастауыш сыныптарының «Ағылшынша оқып үйренеміз» арнайы курсын жалғастырып, ағылшынша қатысымдық құзыреттілігін және пәнге деген қызығушылығын арттыру.  | 2015 – 2016 оку жылы  | Сансызбаева А.Ж. |
| 4 | Қазақ тілі мұғалімдерін аттестациядан өткізу, қайта даярлау | кезекпен | Саттарова Ж.С. Бегежанова Т.А. |
| 5 | Өзге ұлт өкілдеріне арналған қазақ тілі үйірмелерін құру | 2015 – 2016 оку жылы  | Бегежанова Т.А. қазақ тілі мұғалімдері |
| 6 | Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | жыл бойы | Веневитина Т.Б.Бегежанова Т.А. |
| 7 | Қазақ тілі және әдебиеті бойынша қалалық пән олимпиадасына оқушыларды дайындау | жыл бойы  | Бегежанова Т.А.қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| 8 | Қазақ тілі және әдебиеті бойынша қалалық, облыстық мұғалімдер пән олимпиадасына қатысу. | жыл бойы | Бегежанова Т.А.қазақ тілі және әдебиеті мұғалімдері |
| **3.Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту** |
| 1 | Ұлттық музыкалық аспаптар сатып алу.  | жыл бойы | Веневитина Т.Б.Бегежанова Т.А. |
| 2 | «Қалижан Бекхожин оқулары» атты мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | желтоқсан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 3 | М. Мақатаев кеші «Есіңе мені алғайсың». | наурыз  | Мұсылманова З.Қ.Шілдебаева З.А. |
| 4 | «М. Мақатаев оқулары» атты мектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | ақпан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 5 | «Абай оқулары» атты мектепішілік, қалалықбайқауға қатысу. | наурыз | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 6 | «МәшҺүр Жүсіп Көпеев оқулары» аттымектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | наурыз | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 7 | «Адамдық борышың ...» ШәкәрімҚұдайбердиев мұраларын жатқа оқу мектепішілік, қалалықбайқауға қатысу. | сәуір | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 8 | «Махамбет Өтемісұлы оқулары» аттымектепішілік, қалалық байқауға қатысу. | мамыр | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 9 | Қазақстан халықтарының Тілдері күні,мектепішілік, «Тіл-достықтың құралы» байқауына қатысу. | ұдайы | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |
| 10 | Орыс тілінде оқытатын мектептероқушылары арасында өтетін мектепішілік, қалалық «Әй,жарайсың!»байқауына қатысу. | қаңтар-ақпан | қазақ тілі және әдебиеті мұғалім дері |

* 1. **Информатизациялау бағдарламасын іске асыру**

 **Реализация Программы информатизации**

**Цель**: организовать комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования

**Задачи**:

1. Освоение новых образовательных продуктов с новым информационным качеством

2. Комплексное обеспечение всех процессов в образовательном учреждении: обучения, воспитания, инновационной и управленческой деятельности в соответствии с требованиями современного образования

**Информатизация бойынша іс-шара жоспары**

**План мероприятий по информатизации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки  | Ответственные  |
|  | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | в течение года | педагогическийколлектив |
|  | Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов | в течение года | Заведующий библиотекойШахманова А.Ж. |
|  | Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним | в течение года | Заведующий библиотекойШахманова А.Ж. |
|  | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | в течение года | Учителя информатикиКаирденова Н.А.Мокроусова А.Г.С/администраторНемгетерова А.Т. |
|  | Создание банка методических разработок | в течение года | Руководители МО |
|  | Семинар «Применение ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы» | IV четверть | ЗДНМР |
|  | Заседание МО учителей физики и математики «Преподавание физико-математических дисциплин с использованием ИКТ» | II четверть | Жанакова С.Б. |
|  | Заседание МО учителей казахского, русского, английского языков и литературы «Применение средств ИКТ на уроках » | II четверть | Асылбекова А.М.Рауш О.И. |
|  | Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка урока с использованием ИКТ» | в течение года | руководители МО |
|  | Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде | в течение года | Учителя - предметники |
| **Информатизация внеклассной и внешкольной работы** |
|  | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов | в течение года | классные руководители |
|  | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы  | в течение года | Мокроусова А.Г. |
| **Автоматизация управления школой** |
| 1. | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами; | в течение года | Администрация |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива и школьное делопроизводство  | в течение года | Администрация ,классные руководители |
| 3. | Организация прохождения курсовой подготовки по информатизации | в течение года | Администрация  |
|  **Формирование информационного пространства ОУ** |
| 1. | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | в течение года | Немгетерова А.С. |
| 2. | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах. | в течение года | Педагоги ,администрация |
| 3. | Сопровождение школьного сайта о практической деятельности учителей и учащихся, о жизни школы | в течение года | Мокроусова А.Г.педагоги,администрация |
| 5. | Контроль за работой электронной почты | в течение года | Немгетерова А.С. |

**1.4. Салуатты өмір салтын қалыптастыру**

 **1.4. Формирование здорового образа жизни**

**ЦЕЛЬ:**

Целью является поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

**ЗАДАЧИ:**

1. Отработать систему выявления уровня здоровья учащихся школы и

целенаправленного отслеживания его в течение всего времени обучения.

2. Создать условия для обеспечения охраны здоровья учащихся, их полноценного физического развития и формирования здорового образа жизни.

3. Популяризация преимуществ здорового образа жизни, расширение кругозора школьников в области физической культуры и спорта.

4. Просвещение родителей в вопросах сохранения здоровья.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6. Внедрение современных методов мониторинга здоровья.

7. Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.

**План мероприятий по формированию ЗОЖ**

**Сентябрь**

Декадник по профилактике дорожно-транспортного травматизма, декадник по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Игра по ПДД – «Красный, желтый, зеленый» 1-2 классы | Сентябрь | Родионова О.В. рук. центра «Детство», классные руководители |
| 2 | Викторина: «Осторожно, огонь!» 1-4 классы | Сентябрь | Родионова О.В. рук. центра «Детство» |
| 3 | Кинолекторий по оказанию ПМП при травмах 5-9 классы | Сентябрь | мед. работники Городничева И.П. |
| 4 | Многофакторное исследование личности учащихся с целью определения уровня знаний по профилактике ССЗ. 5-11 классы | Сентябрь | Психолог школы Базалик Н.В. |
| 5 | Исследования личности учащихся с целью определения школьной тревожности. 1-11 классы | Сентябрь | Психологи школыВарга Н.В., Базалик Н.В., Абылай К. |
| 6 | В поисках хорошего настроения. 1 классы | Сентябрь | Психологи Варга Н.В., Абылай К. |
| 7 | Как научиться жить без драки. 2-6 классы | сентябрь | Психологи Варга Н.В., Абылай К. |
| 8 | Фестиваль здоровья День здоровья1-11 классы | Сентябрь | Учителя физкультуры,классные руководители |
|  | 9 | Неделя Здоровья | 2-7 сентября | Учителя физкультуры,классные руководители |
|  | 10 | Неделя Семьи | 2-8сентября | Учителя физкультуры,классные руководители |
|  | 11 | Викторина «За ЗОЖ!» 1-4 классы | Сентябрь | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол: «Причины возникновения и профилактика ССЗ»  | Сентябрь | Учителя школы,мед работники (Выступления УВЦ, МО) |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «О роли правильного питания»  | Сентябрь | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники |
|  | 2 | О профилактике ССЗ. |  | Классыне руководители, координатор ЗОЖ. |

**Октябрь**

Месячник профилактики ОРВИ и гриппа.

Декадник по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике алкоголизма, рационального питания, употребления ПАВ, декадник охраны репродуктивного здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Индивидуальные беседы и профосмотр фельдшером-наркологом  | Октябрь | Гарусова З.Н. фельдшер-нарколог,координатор ЗОЖ |
|  | 2 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах профилактики употребления вредных веществ (анкетирование) 7-11 классы | Октябрь-декабрь  | Классные руководители, координатор ЗОЖ |
|  | 3 | Исследования личности учащихся с целью определения школьной тревожности5-11 классы | Октябрь-ноябрь  | Психолог Базалик Н.В. |
|  | 4 | Кинолекторий на тему: «Подходы к лечению алкоголизма» 5-6 классы | Октябрь | мед. работники Городничева И.П. |
|  | 5 | Исследования личности учащихся с целью определения эмоционального состояния, депрессии. 1-11 классы | Октябрь | Психологи школы Базалик Н.В., Варга Н.В., Абылай К. |
|  | 6 | В поисках хорошего настроения. Тренинги. 1 классы | Октябрь | Психологи школыВарга Н.В., Абылй К. |
|  | 7 | Соревнования по баскетболу «Мы любим баскетбол». 4-11 классы | октябрь | Учителя физкультуры |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол. «Алкоголизм, как проблема современности» | Октябрь | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования с целью определения уровня информированности родителей о проблемах алкоголизма.  | Октябрь | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работник, ЗДВР |

**Ноябрь**

Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД, респираторных вирусных инфекций, гриппа и пневмококковой инфекции. Декадник по профилактике табакокурения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах ВИЧ/СПИДа 9 классы | ноябрь | Классные руководители, координатор ЗОЖ |
|  | 2 | Олимпиада по физкультуре5-11 классы | ноябрь | Учителя физкультуры |
|  | 3 | Ежегодная акция «Мы против СПИДа» среди учащихся 5-11 кл. -конкурс рисунков (А-3) по профилактике ВИЧ/СПИДа: «Мне не все равно, а тебе?» 6 кл-уроки-диспуты, викторины, беседы по профилактике вирусных инфекций, гриппа и пневмококковой инфекции. 9-11кл  | 1.12 | Волонтеры, координатор ЗОЖ, ЗДВРРодионова О.В. Учитель ИЗОКлассные руководители |
|  | 4 | Кинолекторий с видеопоказом на тему: «ВИЧ-СПИД» 9 класс | ноябрь | Врач-нарколог |
|  | 5 | Круглый стол «СПИД» 10 класс | ноябрь | Врач-нарколог |
|  | 6 | Кинолекторий: «СПИД, причины распространения и профилактика» 10-11 классы  | ноябрь | Мед. работники, Поликлиника №4 |
|  | 7 | Кинолекторий: «Мы против курения» 10-11 классы  | ноябрь | Мед. работники, Поликлиника №4 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Соц. иследования: «СПИД, причины распространения и профилактика» | ноябрь | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования: «СПИД, причины распространения и профилактика» | ноябрь | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники, ЗДВР |

 **Декабрь**

Месячник по профилактике острых респираторных вирусных инфекций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Соревнования по волейболу 8-11 классы | декабрь | Учителя физкультуры |
|  | 2 | Социологические исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах ОРВИ и ГРИППА среди 1-11 классов | декабрь | Центр ЗОЖ, координатор ЗОЖ, Городничева И.П. |
|  | 3 | Выставка книг, журналов по ОРВИ.  | декабрь | Шахманова А. |
|  | 4 | Устный журнал: «Здоровая пища-здоровое тело-здоровый дух» 7 классы | декабрь | Классные руководители,Работники библиотеки |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Беседа на тему: «Осторожно, ОРВИ» | декабрь | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Соц. исследования на тему: «О профилактике ОРВИ и гриппа» | декабрь | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работник |
|  | 2 | Суицид и как с ним бороться. | декабрь | Психолог, классные руководители |

 **Январь**

Месячник по профилактике острых респираторных

вирусных инфекций и гриппа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Анализ заболеваемости ОРВИ и гриппом среди учащихся и учителей | В течение месяца | Городничева И.П. |
|  | 2 | Соревнования по президентскому многоборью.  | В течение месяца | Учителя физкультуры |
|  | 3 | Спортивные мероприятия: -«Веселые старты» 1-4 кл-«Мороз и солнце» (соревнования на коньках и лыжах) 1-4 кл. | январь | Преподаватели физического воспитания  |
|  | 4 | Участие в городских соревнованиях по лыжным гонкам | В течение месяца | Грязева Л.В. |
|  | 5 | Военно-спортивная эстафета  | В течение месяца | Сыздыков Б.А. |
|  | 6 | Спортивная эстафета «Острова здоровья» 5 класс | В течение месяца | Родионова О.В. рук. центра «Детство», классные руководители |
|  | 7 | Учимся снимать усталость. 4 классы | январь | Психолог школы Варга Н.В.  |
|  | 8 | Конкурс рисунков «Осторожно, ГРИПП!» 4 классы | В течение месяца | Родионова О.В. рук. центра «Детство» классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему: «Последствия ГРИППА» | В течение месяца | Учителя школы,мед работник, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций и гриппа» | В течение месяца | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работник, ЗДВР |

**Февраль**

Декадник борьбы с онкологическими заболеваниями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Акция «Красота и здоровье»В рамках проведения акции провести:-конкурс рисунков среди учащихся 3-4 кл-конкурс рисунков среди учащихся 5-6 кл- конкурс сочинений среди учащихся 7-8 кл- конкурс сочинений среди учащихся 9-11 кл | В течение месяца | Классные руководителиРодионова О.В.Оскенбаева Е.А.Б |
|  | 2 | Акция: «Здоровая семья» (спортивные соревнования) 1-11 кл | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания  |
|  | 3 | Игра – путешествие: «Чистота-залог здоровья» 5-6 классы | В течение месяца | Родионова О.В. рук. центра «Детство» |
|  | 4 | Участие в гор. сорев. по теннису. 8-11 классы | В течение месяца | Бекпосынов К.К. |
|  | 5 | Грани моего «Я». Тренинги. | февраль | Психологи, классные руководители |
|  | 6 | Соц. исследования об информированности об онкозаболеваниях. 8-11 классы | февраль | Клас. рук, координатор ЗОЖ. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий: «Профилактика онко заболеваний» | В течение месяца | Учителя школы,мед работник, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Профилактика онко заболеваний» | В течение месяца | Клас. руковод,координатор ЗОЖ |

**Март**

Месячник по профилактике туберкулеза

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Изложение по профилактике туберкулеза среди учащихся 5-8 кл. | В течение месяца | Филологи, классные руководители |
|  | 2 | Спортивные соревнования «Я чемпион!» 4 класс | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания |
|  | 3 | Сочинение по профилактике туберкулеза среди учащихся 9-11 кл | В течение месяца | Филологи классные руководители |
|  | 4 | Кинолекторий: «Туберкулез – признаки, профилактика и лечение» 1-11 классы | В течение месяца | Мед. работник |
|  | 5 | Способы саморегуляции эмоц. состояния 11 классы | В течение месяца | Психолог школыБазалик Н.В. |
|  | 6 | Турнир по нац. играм 5-11 классы | март | Саветина О.Ю. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему «Факторы рискованного поведения» | В течение месяца | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Собрание на тему «Факторы рискованного поведения» | В течение месяца | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники, ЗДВР |

 **Апрель**

Месячник по профилактике травматизма , профилактики ИППП, декадник ДТТ и по школьному питанию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Круглый стол: «Влияние половых инфекций на здоровье девушки» 10-11 кл | В течение месяца | Врач-гинеколог |
|  | 2 | Всемирный День Здоровья | 7.04 | Координатор ЗОЖ, классные руководители, учителя физкультуры |
|  | 3 | Участие в гор. соревнованиях по легкой атлетике | апрель | Саветина О. Ю., Бекпосынов К.К. |
|  | 4 | Дебаты «Планирование семьи» 9-10 классы | В течение месяца | Гинеколог, координатор ЗОЖ, кл. рук. |
|  | 5 | Спортивная эстафета: «Чтобы быть здоровым» 6 класс | В течение месяца | Родионова О.В. рук. центра «Детство» |
|  | 6 | КВН «Хорошее настоение»6 класс | В течение месяца | Родионова О.В. рук. центра «Детство» |
|  | 7 | Соревнования по презид. многоборью. 5,9,11 классы | апрель | Саветина О.Ю., Бекпосынов К.К. |
|  | 8 | Соц исследования по определению уровня информированности учащихся в вопросах рац питания.  | апрель | Центр ЗОЖ, координатор ЗОЖ. |
|  | 9 | Кинолекторий: «Что такое диет питание?» | апрель | Городничева И.П. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол «Меры профилактики ИППП» | В течение месяца | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Соц исследования с целью определения уровня информированности родителей об ИППП: «Меры профилактики ИППП | В течение месяца | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники, ЗДВР |
|  | 2 | Роль питания в школе | апрель | Мед работникки, классные руководители |

 **Май**

Месячник по профилактике табакокурения. Декадник борьбы с астмой.

Акция, посвященная всемирному Дню без табака.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Сдача президентских тестов. 5,9,11 классы | В течение месяца | Классные руководители, учителя физкультуры |
|  | 2 | Конкурс плакатов «Жизнь без табака» 6 класс | В течение месяца  | Учителя ИЗО,Вожатая Родионова О.В. |
|  | 3 | Театральная постановка «Жизнь без табака» 6-7 классы | В течение месяца | Классные руководители,Вожатая Родионова О.В. |
|  | 4 | Круглый стол: «Влияние табака на наследственность» 8-9 класс | В течение месяца | Мед. работники,классные руководители,ЗДВР |
|  | 5 | Кинолекторий на тему: «Курение вредит здоровью» 6-7 кл. | В течение месяца | мед. работники Городничева И.П. |
|  | 6 | Спартакиады по национальным видам спорта | В течение месяца | Учителя физкультуры,координатор ЗОЖ |
|  | 7 | Всемирный день борьбы с артериальной гипертонией. Кинолекторий: «Борьба с артериальной гипертонией». | 17.05 | Координатор ЗОЖ |
|  | 8 | Национальный конкурс «Брось курить и выиграй» | май | координатор ЗОЖ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Кинолекторий на тему: «Организм курильщика» | В течение месяца | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Кинолекторий на тему: «Организм курильщика» | В течение месяца | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники, ЗДВР |

**Июнь-август**

Месячник борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Декадник по профилактике острых кишечных инфекций. Декадник по профилактике вирусных гепатитов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **№** | **Мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные**  |
| Работа с учащимися | 1 | Спортивно-массовые мероприятия на спортивной площадке  | Июнь-август | УВЦ «Человек - спорт» |
|  | 2 | Военно-полевые сборы  | Июнь  | Сыздыков Б.А. |
|  | 3 | Участие в городских туристских соревнованиях  | В течение месяца | Преподаватели физического воспитания |
|  | 4 | Работа профильных отрядов по ЗОЖ.  | Июнь-август | Учителя физкультуры, вожатая |
|  | 5 | Викторина «Как я должен относиться к младшему товарищу?» 6-7классы | 1-2 июня | Родионова О.В. рук. центра «Детство», классные руководители |
|  | 6 | Организация и помощь в летнем отдыхе детей | Июнь, июль | Классные руководители |
|  | 7 | Кинолекторий на тему: «Профилактика вирусных гепатитов» | август | мед работники, координатор ЗОЖ |
|  | 8 | Кинолекторий на тему: «Мы против наркотиков» | август | мед работники, координатор ЗОЖ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1 | Круглый стол «Факторы рискованного поведения» | июнь | Учителя школы,мед работники, координатор ЗОЖ  |
| Работа с родителями | 1 | Собрание «Факторы рискованного поведения» | июнь | Классные руководители,координатор ЗОЖ,мед. работники, ЗДВР |

 **1.5. ОТЖ ҚТ және ЖТ ережесін орындауын қамтамасыз ету**

 **1.5.Обеспечение выполнения правил ОТ и ТБ в УВП.**

**Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП**

**Проблема:** наличие отдельных случаев нарушений условий безопасности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Изучение вопросов безопасности труда, организация и проведение инструктажа в учебно-воспитательном процессе.
2. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, закрепленных законодательными и иными нормативными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Составление акта готовности кабинетов к новому учебному году | август | Профком школы |
| 2 | Назначение ответственного по охране труда и технике безопасности (приказ) | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | Паспортизация кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда | Сентябрь | Профком школы инспектор по ОТ и ТБ. |
| 4 | Прохождение работниками школы медицинского осмотра | Август | Профком школы. Медсестра. |
| 5 | Собеседование по знанию нормативно-технической документации ОТ, ТБ (при приеме на работу) | Август | Директор школыИнспектор по ОТ и ТБ. |
| 6 | Проведение обучения правилам ТБ и ОТ всех категорий работников учреждения образования, учителей технологии, физики, химии | сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 7 | Создание уголков, стендов по ОТ и ТБ во всех учебных кабинетах | Сентябрь | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 8 | Контроль за благоустройством пришкольной территории | Постоянно | Администрация и профком школы. |
| 9 | Ведение журнала по ТБ для работников школы и для учащихся школы | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 10  | Обеспечение спец. одеждой, моющими средствами технических работников | В течение года  | Директор |
| 11 | Поддерживание санитарно – гигиенического режима в школе, проведение влажных уборок. | Постоянно | Завхоз |
| 12 | Систематический контроль за соблюдением параметров: площадь, освещенность уровень шума  | Постоянно | Инспектор по ОТ и ТБ. |
| 13 | Обеспечение медицинских аптечек медикаментами  | Постоянно | Медсестра |
| 14 | Соблюдение санитарных норм ( вентиляционные установки, эксплуатация приборов ТС, осветительные установки)  | Постоянно | Все работники и Инспектор по ОТ и ТБ. |

 **2. Бөлік педагогикалық мамандармен жұмыс.**

2.1. Мектептің әдістемелік жұмысы.

2.2. Жоспар бойынша біліктілікті орттыруды БАИ арқылы ұйымдастыру.

2.3. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу**.**

 **2.Работа с педагогическими кадрами.**

2.1. Плановое повышение квалификации учителей

2.2. Подготовка и проведение аттестации учителей

2.3. Методическая работа, экспериментальная работа

**Цель**: Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в соответствии с утвержденным планом.

**Задачи:**

1. Обеспечение непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в системе методической работы школы.
2. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы

**График прохождения курсов в ИПК ПК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Образо-вание | Пед.стаж | Катего-рия | 2014 год | 2015 год |
| 1 | Веневитина Т.Б. | высшее | 36 | в |  | математика |
| 2 | Шуакбаева Ж.Н. | высшее | 24 | в |  | русский язык и литература |
| 3 | Родионова Ольга Валерьяновна | высшее | 7 | 2 | вожатый |  |
| 4 | Богоявленская Светлана Ивановна. | высшее | 31 | в | начальные классы |  |
| 5 | Гетманская Н.В. | высшее | 28 | 1 | начальные классы |  |
| 6 | Кенжебаева Б.Р. | среднее специальное | 32 | в | начальные классы |  |
| 7 | Миннемуллина Н.М. | высшее | 21 | 2 |  | начальные классы  |
| 8 | Магжанова А.О. | высшее  | 13 | 2 |  | английский язык |
| 9 | Рауш О.И. | высшее | 32 | в |  | русский язык и литература |
| 10 | Утилова Р.М. | высшее | 33 | в |  | русский язык и литература |
| 11 | Юлдашева Л.Х. | высшее | 34 | в | математика | . |
| 12 | Рацевич С.А. | высшее | 17 | 1 | физика |  |
| 13 | Шишлов М.И. | высшее | 6 | б/к | история |  |
| 14 | Бондаренко Р.Х.  | высшее | 25 | в |  | музыка |
| 15 | Санат А. | высшее | 8 | 2 |  | начальные классы |
| 16 | Халепа Н.А. | высшее | 32 | 1 |  | начальные классы |
| 17 | Айткулова А.Л. | высшее | 15 | б/к |  | социальный педагог |

* 1. **2.2. Мұғалімдерді аттестациялауды дайындап, өткізу.**
	2. **Подготовка и проведение аттестации учителей.**

**Цель**: Организация эффективной деятельности аттестуемых учителей и качественной подготовки к повышению квалификации.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Присвоение педагогам и другим работникам школы квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.

 **Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс.**

**Работа с аттестуемыми учителями.**

* 1. **Подготовка и проведение аттестации учителей**

**Проблема**: Низкая активность аттестуемых учителей в самообразовании и в распространении своего опыта.

**Задачи**:

1. Создание условий для реализации творческих идей педагогических работников в учебно-воспитательном процессе.
2. Мониторинг и изучение системы работы аттестуемых учителей в течение учебного года.
3. Внедрение системы стимулирования эффективного педагогического труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** **аттестационной комиссии** | **Срок исполне-****ния** | **Ответствен ные** |
| **1** | Сбор заявлений от учителей, претендующих на повышение категории, собеседование с ними, ознакомление их с нормативными документами по аттестации и квалификационными требованиями заявленной категории. | Май 2015 года | Зам. Председателя АК |
| **2** | Оказание помощи аттестуемым учителям в составлении индивидуальных планов подготовки и прохождения аттестации, утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей. | Июль – август 2015 года | ЗД по УЧ |
| **3** | Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями, (собеседование по вопросам самообразования, обновление содержания педагогической деятельности; посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий по предмету). | Сентябрь - декабрь | Члены АК |
| **4** | Проведение заседаний аттестационной комиссии по пересмотру стажа и разряда. | Сентябрь | Секретарь комиссии |
| **5** | Проведение рабочих заседаний аттестационной комиссии (по отдельному плану) | В течение года  | Члены АК. |
| **6** | Постоянное участие учителей в конкурсах, конференциях, олимпиадах, интеллектуальных марафонах. | В течение года | Аттестуемые учителя |
| **7** | Выступление в средствах массовой информации (в газетах, журналах) с серией очерков о творческом опыте аттестуемых учителей. | 2015-2016 учебный год | Аттестуемые учителя |
| **8** | Защита «Портфолио» аттестуемых учителей. Проведение открытых уроков, мероприятий | По отдельному плану, сентябрь -декабрь 2015 | Аттестуемые учителя |
| **9** | Написание экспертных заключений Составление характеристик на аттестуемых учителей. | декабрь 2015 года | Атетестационная комиссия |
| **10** | Итоги деятельности аттестуемых учителей | Январь – февраль 2016 | Экспертный совет, методисты  |

**Список аттестуемых учителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Предмет | Заявленная категория | Стаж работы | Образование  |
| 1 | Бегежанова Т.А. | Учитель казахского языка и казахской литературы | высшая  | 30/15 | высшее |
| 2 | Базалик Н.В. | Психолог  | высшая | 21/10 | высшее  |
| 3 | Войтович И.К. | учитель начальных классов | первая (досрочно) | 19/18 | высшее |
| 4 | Дюсенова Р.К. | учитель начальных классов | высшая  | 14/8 | высшее |
| 5 | Жунусова Д.М. | учитель истории | вторая | 3/3 | высшее |
| 6 | Каирденова Н. А. | учитель информатики | первая | 13/13 | высшее |
| 7 | Санат А. | учитель начальных классов | первая | 9/9 | высшее |
| 8 | Сушко Н.Н. | учитель начальных классов  | вторая (досрочно) | 1/1 | среднее специальное  |
| 9 | Ускембай А.Н. | учитель математики | первая | 11/11 | высшее |
| 10 | Родионова О.В. | старший пионервожатый | первая | 8/8 | высшее |
| 11 | Шильдебаева З.А. | учитель казахского языка и литературы  | первая | 7/7 | высшее |
| 12 | Шайхимова А.Н. | учитель казахского языка и литературы  | первая | 7/6 | высшее |
| 13 | Халепа Н.А. | учитель начальных классов | высшая | 31/31 | высшее |

 **Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс**

**Работа с аттестуемыми учителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | дата | Ответственный за проведение | Ожидаемый результат |
| 1 | Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. | Май 2015 | Секретарь АК | Заявления работника |
| 2 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году | Май 2015 | Председатель комиссии | Список аттестуемых |
| 3 | Составление перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками школы | Сентябрь | Зам. председателя комиссии | План работы |
| 4 | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников школы». | Сентябрь | Зам. председателя комиссии | Наличие стенда |
| 5 | Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников». | Сентябрь  | Председатель АК | Ознакомление |
| 6 | Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК | Принятие решений |
| 7 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение открытых уроков и открытых мероприятий) | По графику | Члены АК | Принятие решений |
| 8 | Подготовка тестовых заданий по предметам для учащихся, учителя которых выходят на аттестацию. | Март | Председатель АК | Положительный результат |
| 9 | Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудников ОУ и эффективность его работы | Сентябрь | Члены АК | Реализация мероприятий аттестуемыми |
| 10 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам аттестации. | В течение года | Члены АК | Накопление материала |
| 11 | Оформление аттестационных листов с указанием соответствия (несоответствия) заявленной категориии ознакомление аттестуемого с заявленной категорией | Март | Члены АК | Наличие аттестационного листа |
| 12 | Подведение итогов работы аттестационнойкомиссии за год. | Июнь | Члены АК |  |

 **Заседания аттестационной комиссии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Месяц** | **Ответственные** |
| **Заседание № 1** |
| 1 | Определение состава аттестационной комиссии на новый учебный год. Перевыборы. Подготовка проекта приказа по школе о назначении состава АК. | Август | Члены АК |
| 2 | Рассмотрение заявлений педагогических работников, претендующих на подтверждение, повышение квалификационной категории. | Члены АК |
| 3 | Изучение квалификационных характеристик всех педагогических работников школы в соответствии со стажем, образованием и категориями по состоянию на 01.09.2014 года. | Председатель, члены АК |
| 4 | Составление графика прохождения аттестации учителей, подавших заявления на подтверждение, повышение квалификационных категорий. | Члены АК |
| 5 | Утверждение списков аттестующихся учителей. |  |
| **Заседание №2** |
| 1 | Итоги работы аттестационной комиссии за прошедший год. | Сентябрь | Заместитель председателя. |
| 2 | Утверждение плана работы аттестационной комиссии в 2015—2016 учебном году.  | Члены АК |
| **Заседание № 3** |
| 1 | Разработка и утверждение программ аттестации на каждого педагогического работника, подавшего заявление. | Ноябрь | Члены АК |
| 2 | Подготовка учителей к первому этапу аттестации - квалификационному тестированию (досрочное). | Члены АК |
| **Заседание № 4** |
| 1 | Подготовка экспертного заключения и его утверждение. | Декабрь  | Члены АК |
| 2 | Заслушивание председателя экспертной группы о результатах аттестации. | Председатель АК |
| **Заседание № 5** |
| 1 | Анализ результатов аттестации педагогических работников за год. | Май | Заместитель председателя. |
| 2 | Приём заявлений на повышение квалификационной категории на будущий год. | Председатель АК |

**2.3. Әдістемелік жұмыс:**

**2.3. Методическая работа:**

 Тема, цели, задачи

 Состав методического совета

 Заседания методического совета

 Теоретические и практические семинар

 Методические декады, дни ,сборы

 Работа творческих групп

 Мастер классы и педагогические мастерские

 ШМУ

 Обобщение и распространение ППО

**Проблема:**

Недостаточная сформированность среды развития личности как условие формирования функциональной грамотности участников образовательного процесса.

 **Тема школы:** Компетентностная педагогика как основа формирования функциональной грамотности учащихся.

 **Методическая тема 2015-2016 учебного года:**

Профессионально – личностная компетентность педагога – необходимое условие обеспечения процесса развития функциональной грамотности школьников

**Цель:** создание целостной системы взаимосвязанных управленческих мер, нацеленных на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его профессиональных компетентностей, творческого потенциала.

**Задачи:**

* Осуществлять научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с программой развития школы.

 Осуществлять координацию действий методических объединений и творческих групп учителей по различным инновационным направлениям.

* Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов на основе компетентностного подхода.
* Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
* Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
* Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинга

 **Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические объединения
* Творческие группы
* Семинары (теоритические, практические)
* Мастер-классы
* Научно-практические конференции
* Школа молодого учителя
* Медико-психолого-педагогический консилиум
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Выпуски методических бюллетеней

**Приоритетные направления научно-методической работы школы на новый учебный год:**

* обеспечение управления образовательным процессом в школе;
* обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом методической темы учебного года;
* информационное обеспечение образовательного процесса,
* обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
* обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
* поддерживать межличностные отношения участников образовательного процесса в рамках правых норм;
* совершенствование модели управления качеством образования;
* работа над повышением профессионального имиджа учителя;
* организация работы над методической темой школы «Качественное обеспечение образовательного процесса через внедрение подхода и формирование функциональной грамотности.»

***План работы методического совета***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** |  **Тематика** |
| Заседание №1(сентябрь) | 1.Анализ методической работы.Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического советаУтверждение программ курсов |
| Заседание №2(октябрь) | Организация школьных предметных олимпиадМалый педсовет по вопросам преемственности учащихся 4-5 классовО подготовке к конкурсу научных проектов |
| Заседание №3(декабрь) | Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету «Эффективность развития функциональной грамотности школьников как ключевого фактора повышения качества образования»Организация проведения административных контрольных работРеализация разделов программы информатизацииПедсовет «Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям обучения» |
| Заседание №4(февраль) | Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие 2015/ 2016 учебного года Педагогический совет «Эффективность развития функциональной грамотности школьников как ключевого фактора повышения качества образования»Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности: итоги участия учащихся школы в городских предметных олимпиадах. Отчет учителей работающих в специализированных классах: гимназических, профильных, углубленного изучения предметов |
| Заседание №5(март) | Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможностиПодготовка к конференции НОУПодготовка к педсовету «О завершении учебного года»Открытые уроки с применением новых образовательных технологий |
| Заседание №6(май) | Экспертная оценка методической работы школы за 2015-2016 учебный годПодведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2015/2016 учебный год |

**Семинары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направления работы** |
| Ноябрь | Теоретический семинар «Функциональная и академическая грамотность учащихся - ориентир для повышения качества образования»  |
| Январь | Практический семинар «Управление ИКТ- ресурсами в формате компетентностного обучения и развития функциональной грамотности учащихся» |
| Март | Теоретический семинар «Работа по подготовке к независимой внешней оценки учебных достижений учащихся» |
| Май | Теоретический семинар «Функциональный вектор современного образования: компетентностный подход»  |

**План работы методических декад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название творческой группы** | **Руководитель группы** |
| Октябрь | МО «Человек- природа | Рук. МО, ЗДУВР |
| Ноябрь | МО «Айналайын» - учителя начальных классов с русск.яз | Рук. МО, ЗДУВР |
| Декабрь | МО «Человек-общество» - учителя истории. | Рук. МО, ЗДУВР |
| Февраль | МО «Полиглот» учителей русского и иностранных языков.Декада «Путь к самопознанию» | Рук. МО, ЗДУВР |
| Март  | Декада УВЦ «Атамекен» | Рук. МО, ЗДУВР |
| Апрель | МО «Человек- искусство»МО «Олимпийский проспект» | Рук. МО, ЗДУВР |

**Участие в городских смотрах, конкурсах, чтениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Участники**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1 | Конкурс «Учитель года» | Сертифицированные учителя | Сентябрь  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 2 | Конкурс «Лучший психолог -2015» | Психолог  | Октябрь  | ЗДВР |
| 3 | Конкурс «Лучший социальный педагог -2015» | Социальный педагог | Октябрь  | ЗДВР |
| 4 | Конкурс «Педагогические инициативы» (опыт, программы, МДП, учебники) | Учителя - предметники | Октябрь  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 5 | Смотр МО физико – математического и естественно-научного циклов | МО физико – математического и естественно-научного циклов | Ноябрь  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 6 | Смотр – конкурс кабинетов естественно – научного циклов | МО естественно-научного цикла | Январь  | Руководитель МО, ЗДУВР |
| 7 | Публичные слушания «Инновационный педагогический опыт – 2016» | Творчески работающие учителя | Январь | Руководители МО, ЗДУВР |
| 8 | Олимпиада учителей - предметников | Учителя - предметники | Февраль  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 9 |  Смотр – конкурс кабинетов физико – математического цикла | МО физико – математического цикла | Март  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 10 | Конкурс «Лучшее методико – дидактическое пособие – 2016» | Учителя - предметники | Март | Руководители МО, ЗДУВР |
| 11 | Конкурс защиты исследовательских проектов младших школьников | Учителя - предметники | Март  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 12 | Олимпиада младших школьников (4 класс) | Учителя - предметники | Март  | Руководитель МО, ЗДУВР |
| 13 | Конкурс «Лучший доклад на августовские педагогические чтения -2016» | Учителя - предметники | Март  | Руководители МО, ЗДУВР, ЗДВР |
| 14 | Конкурс «Лидер в образовании -2016» | Директор, ЗДУВР, ЗДВР | Апрель | Директор |
| 15 | Конкурс «Педагогическое мастерство -2016» | Учителя - предметники | Май  | Руководители МО, ЗДУВР |
| 16 | VII – Педагогические чтения «Инновационные технологии в системе современного образования и воспитания» | Учителя - предметники | Май  | Руководители МО, ЗДУВР, ЗДВР |

**ЖАС МАМАН БОЙЫНША**

**МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН**

**РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**Цель**: Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы

**Задачи**:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике;
* формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой

***Первый год обучения***

***Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Срок | Ответственный |
| 1 | -Презентация программы Школы молодого учителя.-Знакомство с локальными актами школы.-Составление календарно-тематического планирования.-Микроисследования:«Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы»;«Мои предпочтения при выборе форм совершенствования своего профессионального мастерства» | Сентябрь | Зам. директора по НМР Кайкенова А.А. |
| 2 | -Методическое требование к современному уроку. -Типы и формы урока.-Соответствие методов обучения формам организации урока. -Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников. | Октябрь | Руководитель МОНаставники |
| 3 | -Способы совершенствования аналитической культуры учителя.-Требования к анализу и деятельности учителя на уроке.-Практикум «Самоанализ урока».-Дискуссия «Факторы, влияющие на качество преподавания» | Ноябрь | Зам. директора по НМР Кайкенова А.А. |
| 4 | -Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.- Круглый стол «Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся».-Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. | Декабрь | Руководитель МОЗам. директора по НМР Кайкенова А.А. |
| 5 | - Семинар – тренинг «Психологические основы урока» | Январь | . Зам. директора по НМР Кайкенова А.А.психолог Базалик Н.В. |
| 6 | -Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.-Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, РКМ».-Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». | Февраль | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е.психолог Базалик Н.В. |
| 7 | - Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся.-Здоровьесберегающий подход в обучении.-Выбор методической темы по самообразованию. | Март | Руководитель МОНаставники |
| 8 | -Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития».- Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития». | Апрель | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е. |
| 9 | -Организация проверки ЗУН учащихся.-Составление учебно-методической базы на следующий год.- Анализ работы школы молодого учителя.-Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е.психолог Базалик Н.В. |

***Второй год обучения***

***Тема: «Самостоятельный творческий поиск»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Срок | Ответственный |
| 1 | -Самообразование как источник индивидуального роста педагога.-Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».-Развитие творческих способностей учащихся. | Сентябрь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е.. |
| 2 | -Интеграция – один из путей развития познавательнго интереса учащихся.-Дискуссия «Способы самообразования учащихся».-Методические рекомендации по теме самообразования. | Октябрь | Руководитель МОЗам. директора по НМР. |
| 3 | -Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета.-Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».-Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации» | Ноябрь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Епсихолог Базалик Н.В. |
| 4 | - Основы теории развивающего обучения.-Семинар «Сравнение традиционных и развивающих подходов к обучению» | Декабрь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |
| 5 | -Стили педагогического общения.-Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. | Январь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Епсихолог Базалик Н.В. |
| 6 | -Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования.-деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.-Практикум «Проектирование уроков». | Февраль | Руководитель МОЗам. директора по НМР Тихонова Л.Е. |
| 7 | -Методика организации коллективных способов обучения как одно из направлений гуманизации образования.-Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися». | Март | Зам. директора по Тихонова Л.Е . |
| 8 | -Микроисследование «Проблемы молодых учителей».-Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».-Творческий отчет молодых учителей. | Апрель | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |
| 9 | -Подведение итогов работы Школы молодого педагога. | Май | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |

***Третий год обучения***

***Тема: «Выбор индивидуальной педагогической линии»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Срок | Ответственный |
| 1 | -Культура педагогического общения.-Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения».-Изучение нормативно-правовой базы | Сентябрь | . Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е. |
| 2 | -Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.-Моделирование воспитательной системы класса | Октябрь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |
| 3 | -Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.-Дискуссия «Отметка и оценка – одно и то же?» | Ноябрь | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |
| 4 | -Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.-Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?» | Декабрь | Зам. директора по НМРТихонова Л.Епсихолог Базалик Н.В. |
| 5 | -Активные методы обучения.-Внеклассная работа по предмету.-Работа с одаренными детьми. | Январь | Руководитель МОЗам. директора по НМР. Тихонова Л.Е |
| 6 | -Навыки коммуникации и общения в современном образовании.-Семинар «Имидж современного учителя». | Февраль | Руководитель МОЗам. директора по НМР Тихонова Л.Е  |
| 7 | -Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.-Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?» | Март | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Епсихолог Базалик Н.В. |
| 8 | -Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.-Концепция многопрофильного обучения.-Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. | Апрель | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е психолог Базалик Н.В. |
| 9 | -Творческий отчет молодых учителей.-Портфолио молодого учителя. | Май | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е |

**Изучение, обобщение и пропаганда ИПО учителей**

**Цель:** Создать условия для внедрения и распространения ПО, ППО, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | **Разработка программы** изучения ППО учителей. | октябрь | ЗД УВР |
| 2. | **Изучение ИПО учителей школы по темам** -Вотович И.К. -Иванова Н.В -Советина О.Ю. -Уалиева Г.Т. -Дюсембекова С.Т.  | В течение года | ЗД УВР |
| 3. | **Проведение мастер – класса:**-«Нанотехнологии на уроках физики»- «Аффективная сфера на уроках языка и литературы»-« ИКТ на уроках технологии»-«Диалоговый метод обучения» | ноябрьфевральдекабрьмарт | Радцевич С.А.Рауш О.И.Мусульманова З.Ш.Бажкенов Е.А.Войтович И.К.Жумабаева Н.Т. |
| 5. | **Открытые уроки учителей**:- молодых; - экспериментаторов;- аттестуемых учителей; - стажистов. | Сентябрь - март | ЗД УВР |
| 6. | **Участие в конкурсах:**- учитель года школы - урок года- самый классный классный- лучший кабинет - методических электронных пособий; | В течение года |  ЗД УВР |
| 7. | **Участие учителей школы** в работе на уровне города, области- ТГ, ИПКПК;- Творческие группы города, области. | В течение года | ЗДУВРучителя |

**2.4.Стимулирование педагогической деятельности учителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Мотивы к труду  | Вознаграждения |
| Мотив самостоятельности, реализации себя в творческой педагогической деятельности  | Открытие собственного мастер-класса для педагогов города и области. Повышение самостоятельности педагога: возможность работать по интересующей образовательной технологии, программе, выбирать группу. Содействие в разработке и утверждении собственной авторской программы, ее распространении в городе, области.  |
| Мотив личного развития, приобретения новой информации  | Направление на стажировку, курсы. Предоставление времени на методическую работу (работа на дому). Творческий отпуск в каникулярное время.  |
| Мотив самоутверждения, достижения социального успеха  | Направление на различные проблемные конференции, семинары для выступления и обмена опытом. Содействие в обобщении опыта, подготовке собственных публикаций и пособий к печати. Привлечение к руководству проблемных групп. Получение права на проведение семинаров, курсов, лекций для своих коллег. |
| Потребность в причастности к делам коллектива  | Вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы. |
| Мотив стабильности, защищенности  | Гарантия имеющегося статусного положения в коллективе.  |
| Мотив состязательности  | Содействие в выдвижении на престижные конкурсы. Присвоение звания победителя конкурса профессионального мастерства в школе.  |

***3 бөлік***

**Мектеп ұжымының мемлекеттік білім стандарттарының орындалуында және оқу-тәрбие процессін әбден жетілдіруде іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

* 1. 3.1.Мектептің оқу жұмыс жоспары және оның әдістемелік қамтамасыздығы.
	2. 3.2.Балалар дарындылығын дамыту бойынша жұмыс.
	3. 3.3.Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыс.
	4. 3.4.Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу.
	5. 3.5.Мектепті бітіру емтиханына және ҰБТ дайындалу және өткізу.
	6. 3.6. Үлгермейтін және нашар үлгеруші оқушылармен жұмыс.

 **3.Организация деятельности школьного коллектива на выполнение государственных стандартов образования и совершенствование учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 3.1.Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.
	2. 3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение
	3. 3.3.Внеклассная работа по предметам.
	4. 3.4.Работа по развитию детской одаренности.
	5. 3.5.Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ВОУД.
	6. 3.6.Подготовка и проведение выпускных экзаменов и ЕНТ.
	7. 3.7.Работа по преодолению неуспеваемости.

 **3.1 Рабочий учебный план школы и его методическое обеспечение.**

**Цель:** Организация УВП в условиях предпрофильного и профильного образования, организация УВП в гимназических классах.

 **Задачи:**

1. Разработать систему диагностирования интересов и потребностей учащихся школы.

2. Обеспечить единство УВП и внеклассной работы в условиях предпрофильной и профильной подготовки (модули классных часов 2-11 классов, прикладные курсы) и т.д.

 3. Организовать курсы гимназического и развивающего компонентов для учащихся гимназических классов.

**Пояснительная записка к РУПам для 1-11 классов**

Учебный план школы является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени, отводимого на изучение учебных предметов по инвариантному и вариативному(школьному и ученическому) компонентам, максимальный объем недельной нагрузки. Учебный план разработан с целью предоставления всем обучающимся оптимальных возможностей для получения качественного образования, развития способностей детей с учетом потребностей и перспектив продолжения образования. Рабочий план составлен на основе типовых учебных планов, определяющих содержание общего среднего образования.

 По типовым учебным планам осуществляется обучение в следующих классах:

1а-е,2а,б,г,д,е,3б,г,д,4б-д,5б,г-е,6а,в-г,7б,в,д,8а,б9а,в-г,10а-в,11а-б классах

Классы-гимназии:2в,3а,в,4а,5а,5д, 6б,7а,г

Классы с углубленным изучением отдельных предметов: 5в,8в,9б

В 2014-2015 учебном году обучение в общеобразовательных школах осуществляется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, среднего и общего среднего образования РК, утвержденных постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080, и по учебным программам для средней школы, утвержденным приказом министра образования и науки РК №500 от 8 ноября 2012 года, а также приказа №296 от 25 июля 2013 года « О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

В 1-х классах в 2014-2015 учебном году ведется изучение предмета «иностранный язык» с недельной нагрузкой в 1 час. Иностранный язык в начальной школе ориентирован на элементарное владение языком. Продолжается изучение английского языка во 2А,2Б,3А,3В,4А,4Бклассах начальной школы (нагрузка из вариативной части и гимназического компонента). Изучение предмета «Познание мира» при этом -1 час в неделю в 1 классе. Во 2-4 классах предмет «Познание мира» изучается с недельной нагрузкой по 2 часа. Содержание учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется в рамках следующих учебных курсов: родной язык, музыка, изобразительное искусство, технология и классные часы. Курс «Основы безопасности и жизнедеятельности» в 1-4 классах является обязательным и реализуется в рамках предмета «Познание мира» в 1-3 классах по 6 часов в году, в 4-х классах-10 часов. Содержание курса «Основы экономики и финансовой грамотности» реализуется интегрировано с предметом «Познание мира» в 4 классе.

В 5-9 классах школы вариативный компонент предназначен для расширения и углубления знаний учащихся. На изучение информатики по переходной программе в 6-8 классах выделяется 0,5часа из вариативного компонента на изучение предмета «информатика», т.к. учащиеся должны освоить учебный материал предыдущих классов. Большая часть часов вариативной части учебного плана отведена на изучение и расширение знаний по отдельным предметам. Это- курсы «В мире чисел», «Наглядная геометрия», «Решение логических задач» в области предмета «Математика»(5 «Д», 7 «Г», 8»А»классы).Вводится вновь курс «Древнее Прииртышье» в 8Б классе, «Павлодарское Прииртышье» в 6-х классах в образовательной области «Человек и общество», а также «Химия в быту» в 8Б,В классах, «История предков-кладовая ценностей» в области «Естествознание» и др. «Основы экономики и финансовой грамотности» в 5-9 классах реализуется интегрировано с предметом «Технология».

В целях реализации поручений Президента РК , отраженных в программной статье «Социальная модернизация Казахстана: 20 шагов к обществу всеобщего труда» вводятся следующие курсы:

-в 7-х классах-курс «Краеведение»- нагрузка 1 час в неделю

-в 4,9 классах-курс «Абайтану»-нагрузка 1 час в неделю

-в10-м классе»А» с государственным языком обучения- курс «Абайтану»-с недельной нагрузкой в 1 час.

Рабочий учебный план в 10-11 классах основан на идее двух уровневого профильного и не профильного компонента государственного стандарта обучения. В 10-11 классах осуществляется профильное обучение по физико- математическому профилю естественно-математического направления, что позволяет более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся. А также это создает условия для образования старшеклассников и намерениями в отношении продолжения образования. Для формирования более прочных знаний по математике и физике в 10-11 классах вводятся дополнительные часы на прикладные курсы (Это-«Решение задач с параметрами» по математике и «Решение задач по физике» повышенной сложности). Прикладные курсы учебного плана дополняют содержание профильных предметов. Рабочие программы прикладных курсов, факультативов, спецкурсов имеют рецензии ИПК ПК и ПГПИ.

Внеурочная деятельность предусматривает следующие направления: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, а также проектная деятельность учащихся. По учебным планам для этого запланированы следующие кружки и спортивные секции: «Палитра», «Умелые ручки», «Танцевальная студия» и другие в 1-9 классах.

Проведение профориентационной работы с учащимися предполагается на классных часах.

На основании приказа министра образования и науки РК от 24 июня 2009года №313 « О подготовке водителей транспортных средств в организациях образования» часы технологии в 11-х классах передаются в УПК.

Указ Президента РК от 10 февраля 2009 года за №332 « О мерах по предупреждению и пресечению проявлений терроризма и экстремизма» реализуется на уроках религиоведения в 9-х классах.

Курсы «Экономики и финансовой грамотности», а также курс «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10-11 классах запланированы интегрировано в предметах технологии, начальной военной подготовки, биологии интегрировано.

В соответствии с типовыми планами Государственного общеобязательного стандарта количество часов в неделю во всех классах школы не превышает нормы.

* 1.
	2. **3.2 Предпрофильная подготовка и профильное обучение**

**План**

**мероприятий по реализации**

**профильной и предпрофильной подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Совещание при директоре по утверждению рабочих программ, прикладных и факультативных курсов и учебных рабочих планов. | Август 2015 г. | ЗДУВР |
| 2. | Родительские собрания в 9-х классах «Знакомство с учебными планами и курсами 2013 – 2014 учебного года». |  сентябрь2015 г. | Классные руководители |
| 3. | Собрание с учащимися 9-х классов «Знакомство с учебными планами и элективными курсами» |  сентябрь2013 г. | Классные руководители |
| 4. | Подведение итогов работы по реализации мероприятий за полугодие по профильному обучению курсам на заседаниях научно – методического совета за полугодие. | декабрь, 2015г апрель2014 | ЗДУВР |
| 5. | Презентация курсов по их окончанию. | апрель-май, 2016г. | ЗДУВР |
| 6. | Мониторинги интересов и склонностей учащихся 8х - 9х классов «Выбор будущего профиля» для каждого ученика. | Ноябрь -декабрь, 2015г. февраль - апрель, 2016 г. | ЗДУВР |
| 7. | Встреча с представителями колледжей и в течение года по плану, экскурсии на предприятия. | в течение 2015- 2016 уч. года | ЗДУВР |
| 8. | Собрание с родителями 9-х классов: знакомство с условиями приема в профильные классы, колледжи. | март, 2015 г. | ЗДУВР |
| 9. | Итоговая аттестация и работа приемной комиссии в профильные классы. | июнь, 2016 г. | ЗДУВР |
| 10. | Родительские собрания с учащимися 10х классов «Знакомство с учебными планами и условиями обучения учащихся» | сентябрь, 2015 г. | ЗДУВР |
| 11. | Мониторинг «Качество знаний и успешности учащихся 10х, 11х профильных классов». | ноябрь,2015г.апрель, 2014г. | ЗДУВР |
| 12. | Выполнение учебных планов и программ в 10-х, 11-х профильных классов. | декабрь 2015 г.июнь 2014 г. | ЗДУВР |
| 13. | Заслушивание на совещании при директоре промежуточных итогов предпрофильного и профильного обучения 2 раза в год. | декабрь 2015 г., март 2016 г. | ЗДУВР |
| 14. | Ознакомление учащихся 8-х классов с планом предпрофильной подготовки, презентация элективных курсов. | март - апрель,2016г. | ЗДУВР |
| 15. | Родительские собрания в 8-х классах по теме: «Предпрофильная и профильная подготовка в школе». | апрель, 2016 г. | Классные рук. ЗДУВР |
| 16. | Работа с педагогами по написанию и выбору программ курсов на следующий учебный год. | март – апрель2016 г. | ЗДУВР |
| 17. | Корректирование по предпрофильному и профильному обучению по итогам учебного года. | август, 2016 г. | ЗДУВР |
| 18. | Участие в административных советах по теме: «Профильное и предпрофильное обучение в школе» | октябрь 2015 г.март 2016 г. | по НМР |

 **3.3. Внеклассная работа по предметам.**

**Цель**: Создание условий для проявления учащимися познавательной активности и самостоятельности в условиях внеклассной работы.

**Задачи:**

1. Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.

2. Формирование творческой, разносторонней личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** |
| 1. Методическая Неделя языков. Отв. учителя казахского, русского, иностранного языков. | 1. Конкурс научных проектов (городской).3. Интеллектуальный марафон «Ак бота». | 1 Первый тур школьной олимпиады звена (5-11 классы). 2.Участие в областном конкурсе «Зерде»,международном конкурсе «Русский медвежонок» |
| **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** |
| 1. Внутришкольная олимпиада старшего звена (8-11 классы). 2. Принять участие в областной  | 1.Городская предметная олимпиада (8-11 классы).  2,Конкурс проектов по параллелям (история) | 1. Методический месячник. Творческие отчеты аттестуемых учителей.- Конкурс панорамных уроков. Заседания творческих групп (семинары). |
| **Март** | **Апрель** | **Май** |
| 1.Внутришкольная олимпиада начального звена. 2. Конкурс научных проектов младших школьников  | 1. Конкурс «Абаевские чтения».2. Неделя наук. | 1.Конкурс «Юных инспекторов движения».2.Школьная конференция 3.Спортивные соревнования «Я чемпион» |

 **3.4. Работа по развитию детской одаренности.**

**Цель**: Создание условий для реализации способностей одарённых и талантливых детей

**Задачи:**

 1. Создание системы управления и координации деятельности с одарёнными детьми в школе.

2. Включение в научно-исследовательскую деятельность одарённых детей.

 3. Создание в школе системы выявления, отбора и поддержки одарённых детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **I. Организационное и функциональное обеспечение программы** |
| 1. Организация работы над программой "Одаренные дети". Создание банка данных по одаренным детям.2. Обсуждение проекта программы "Одаренные дети" на заседаниях:* Методического Совета;
* педсовета;
* методических объединений.
1. Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающих с одаренными детьми через проблемные и обучающие семинары.
 | октябрь октябрьпостоянно | ЗДУВР Балыбердина И.В.Психолог Базалик Н.В.Варга Н.В.ЗДУВР руководители МОзам. директора по НМР |
| **II. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы** |
| 1. Корректировка программ предпрофильных курсов, переориентирование их на работу с одаренными детьми.2. Организация обмена опытом по работе с одаренными детьми.5. Участие членов учащихся школы в научно-практических конференциях.6. Привлечение преподавателей ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы .7. Осуществить педагогический отбор методик, педагогических технологий, личностно развивающих методик по предметам, отвечающим организационным формам и задачам обучения одаренных детей. | октябрь-ноябрь ноябрь2015-2016постояннопостоянно | администрацияруководители МО,учителя-предметникируководители МО,учителя-предметникиЗДУВР по НМР руководители МО |
| **III. Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы** |
| 1. Проведение школьных олимпиад.2. Участие в городской предметной олимпиаде3. Участие в интеллектуальных играх | ноябрь Декабрь -Январь   | ЗДУВР по НМР Балыбердина И.В.Учителя-предметники  |
| **IV. Социально-психологическое обеспечение реализации программы** |
| 1. Формирование банка диагностических методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных возможностей, способностей.2. Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности.3. Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей одаренных детей – учащихся 9-11 классов.4. Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляции творческого саморазвития.5. Организация постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми, направленного на повышение уровня их психолого-педагогической подготовки . | В теч. годаВ теч. годас сентября 2011 года и постояннос октября 2011 годапостоянно | Психолог Базалик Н.В.Варга Н.В.Психолог Базалик Н.В.Варга Н.В.психологпсихологЗД по НМР,психолог |
| **V. Темы педсоветов в рамках реализации программы**(рассматривается вторым вопросом) |
| 1. Психологические аспекты развития творческих способностей одаренных детей.2. Обновление содержания образования с учетом индивидуальных и общественных потребностей и современные формы организации учебно-познавательной деятельности. |  | психологадминистрацияадминистрация |

|  |
| --- |
| **Работа с одаренными детьми** |
| Мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты |
| Проводить работу в системе с олимпиадниками | 1 раз в неделю | Качественная подготовка к участию в олимпиадах, соревнованиях научных проектов. |
| Принимать участие в городском, областном интеллектуальном марафоне для учащихся.Принимать участие в международных конкурсах:- математическом конкурсе «Кенгуру»,-«Русский медвежонок» | Ежегодно (март) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности и олимпийскому движению на более раннем этапе (4-8 кл.) |
| Проведение внутришкольных олимпиад для, среднего, старшего звена. | Ноябрь, декабрь, март  | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |
| Участие в областных соревнованиях научных проектов школьников.  | Ежегодно(октябрь-ноябрь) | Выявление способных детей, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности.  |
| Участие в районных олимпиадах по школьным предметам для младших школьников, среднего и старшего звена. | Ноябрь, январь, март  | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля |

 **3.5. Сыныпқа көшіру емтихандарына және АМБ дайындалу және өткізу**

 **Подготовка и проведение переводных экзаменов ВОУД**

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, обеспечить хорошее качество подготовки и результатов ВОУД.

**Задачи**:

1. Осуществить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов ВОУД.

2. Создать условия для подготовки учащихся 9 классов к внешнему контролю.

3. Организовать систему работы по подготовке к промежуточному во 2-3, 5-8 классах.

|  |
| --- |
| **2014-2015 оқу жылының 9-шы сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау бойынша ұйымдастырудың жұмыс жоспары ПЛАН организации работы по подготовке к ВОУД учащихся 9-ых классов**  |
| **Вид деятельности** | **Сентябрь** | **Октябрь**  | **Ноябрь**  | **Декабрь**  | **Январь**  | **Февраль**  |
| **Организационно методическая деятельность**  | **Инструктивное совещание:**  - итоги ВОУД - 2015; - организация работы на 2015-2016 уч. год. **Заседание МО** по вопросам планирования, анализа: итогов ВОУД 2015 года, рассмотрения планов учителей-предметников по подготовке к ВОУД. | Утверждение индивидуальных планов учителей-предметников по подготовке к ВОУД. Контроль за качеством проведения консультаций (администрация, рук/ли МО). | Контроль за качеством проведения консультаций (заседание МО). | **Совещание при директоре** с учителями-предметниками по итогам дифференцированной подготовки учащихся к ВОУД за І-ое полугодие.  | Заседание МО: - итоги дифференцированной подготовки учащихся к ВОУД за І-ое полугодие; -качество проведения консультаций; Знакомство с нормативными документами по вопросам ВОУД.  | Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. |
| **Работа с учащимися**  |  1. Стартовый контроль знаний (компьют.тестирование) 3. Собрание по вопросу подготовки к ВОУД. | Составление индивидуальных планов по устранению пробелов по предметам. Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам | Работа школьных психологов. Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам  | Консультации. Тематическое тестирование. Комплексное тестирование. **Собрание с учащимися** по результатам подготовки и пробным тестированиям  | Консультации. Компьютерные тестирования по отдельным предметам. Комплексное тестирование.  | Работа с заданиями различной сложности. Тестирование.  |
| **Работа с учителями** | 1. Составление базы данных об учителях и учащихся 2.Составление планов работы по уровневой подготовке учащихся 3.Разработка тематических тестов для программы "Финист"  | Разработка тематических тренингов по освоению отдельных тем.  Мониторинг, анализ пробных тестирований | Комплексное тестирование по итогам І-ой четверти. Проведение тематических тестирований  | Обновление и дополнение базы тестовых заданий. Мониторинг, анализ пробных тестирований | Промежуточные контрольные работы. Сравнительный анализ результатов пробных тестирований. Коррекция планов по дифференцированной подготовке. Работа со слабыми учащимися.  | Индивидуальное консультирование учащихся. Консультации в группах. Мониторинг, анализ пробных тестирований |
| **Работа с родителями** | **Родительское собрание №1:**  - ознакомление с планом работы по подготовке, роль родителей в системе подготовки к ВОУД; -профориентационная работа с учащимися  | Беседа учителей-предметников с родителями слабоуспевающих учащихся.  | Беседа с родителями слабоуспевающих учащихся. | Уведомление родителей о результатах пробных тестирований. Организация совместного контроля за подготовкой к ВОУД отдельных учащихся. | Родительское собрание № 2 о ходе подготовки к ВОУД: - итоги мониторинга по пробным тестированиям; - готовность выпускников к ВОУД (психолог). | Работа с родителями по результатам контроля подготовки учащихся к ВОУД. |

**3.6. 2015-2016 оқу жылындағы ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары (І-ші жартыжылдық) ПЛАН организации подготовки к единому национальному тестированию (І-ое полугодие)**

**Цель**: Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы и действенность всех запланированных мероприятий участниками образовательного процесса.

**Задачи**:

1. Осуществление анализа результатов выполнения ГОСО учащимися за 3 года.

2. Совершенствование управленческой функции администрации и педагогической деятельности учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

3. Создание условий для качественной подготовки учащихся к итоговой аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сентябрь** | **Октябрь**  | **Ноябрь**  | **Декабрь**  |
| **Организационно методическая деятельность**  | **Инструктивное совещание:**  - итоги ЕНТ - 2015; - организация работы на 2015-2016 уч. год. **Заседание МО** по вопросам планирования, анализа: итогов ЕНТ, результатов стартового контроля, рассмотрения планов учителей-предметников по подготовке к ЕНТ. | Утверждение индивидуальных планов учителей-предметников по подготовке к ЕНТ. Контроль за качеством проведения консультаций (администрация, рук/ли МО). | Контроль за качеством проведения консультаций (заседание МО). | **Совещание при директоре** с учителями-предметниками по итогам дифференцированной подготовки учащихся к ЕНТ за І-ое полугодие. |
| **Работа с учащимися**  | 1. Стартовый контроль знаний (тестирование) 2. **Собрание по вопросу подготовки к ЕНТ.** | Составление индивидуальных планов по устранению пробелов по предметам. Пробное тестирование. | Работа школьных психологов. Консультации. Комплексное тестирование по итогам І-ой четверти. Проведение тематических тестирований в 11 классах (в начале второй четверти). | Консультации.Тематическое тестирование. Комплексное тестирование.**Собрание с учащимися** по работе с индивидуальными планами по подготовке к ЕНТ. |
| **Работа с учителями** | Составление планов работы по уровневой подготовке учащихся к ЕНТ. Разработка тематических тренингов по освоению отдельных тем. | Разработка тематических тренингов по освоению отдельных тем.  Мониторинг, анализ пробного тестирования (старт.) | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки. | Обновление и дополнение базы тестовых заданий. |
| **Работа с родителями** | **Работа классных руководителей с родителями: -** профориентационная работа. Получение грантов; - информация о востребованности профессий (выборе 4-го предмета). | Беседа учителей-предметников с родителями слабоуспевающих учащихся. **Родительское собрание № 1**: - итоги ЕНТ — 2015; - ознакомление с нормативными документами;  - план работы на новый уч. год; - результаты стартового контроля знаний уч/ся. | Беседа с родителями слабоуспевающих учащихся. | Уведомление родителей о результатах пробных тестирований. Организация совместного контроля за подготовкой к ЕНТ отдельных учащихся. |

**2015-2016 оқу жылындағы ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жұмысын ұйымдастыру жоспары (ІІ-ші жартыжылдық) План организации подготовки к единому национальному тестированию на (ІІ-ое полугодие)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Январь**  | **Февраль**  | **Март**  | **Апрель**  | **Май**  |
| **Организационно методическая деятельность**  | Заседание МО: - итоги дифференцированной подготовки учащихся к ЕНТ за І-ое полугодие; -качество проведения консультаций; -работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки; - планы работы по подготовке к ЕНТ на ІІ-ое полугодие. Знакомство с нормативными документами по вопросам ЕНТ.  | Оформление документов на ЕНТ (претенденты на аттестат с отличием) | Оформление документов на ЕНТ (претенденты на аттестат с отличием) | Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. | Подготовка приказов о завершении учебного года и допуске к государственным экзаменам и ЕНТ. Анализ результатов тестирования на совещании при директоре, на заседании МО. |
| **Работа с учащимися**  | Промежуточные контрольные работы. Комплексное тестирование. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки.  | Индивидуальное консультирование учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Тестирование В ПГУ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей.  | Индивидуальное консультирование учащихся. Тестирование В ИнЕУ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей ИнЕУ.  | Тестирование В ПГПИ. Собрание по профориентационной работе с приглашением представителей ПГПИ.  | Психологическая подготовка к ЕНТ. |
| **Работа с учителями** | Сравнительный анализ с результатами пробных тестирований по физике и математике. Коррекция планов по дифференцированной  | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки.  | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки.  | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки.  | Консультации в группах. Работа с учащимися по их планам-маршрутам подготовки.  |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание № 2 о ходе подготовки к ЕНТ: - итоги мониторинга по пробным тестированиям; - готовность выпускников к ЕНТ (психолог). | Работа с родителями по результатам контроля подготовки учащихся к ЕНТ. | Совместный контроль за подготовкой к ЕНТ отдельных учащихся. | Родительское собрание с учащимися. | Информация классных руководителей по вопросам ЕНТ. |

**План**

**мероприятий по проведению переводных и государственных экзаменов**

**2015-2016 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение инструктивного совещания с учителями, классными руководителями по ознакомлению с приказом отдела образования г. Павлодара «О завершении учебного года и проведении экзаменов , «Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Правилами организации и проведения ЕНТ. | 21апреля | Веневитина Т.Б.Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В. |
| 2 | Подготовка приказа по завершению учебного года | 22 апреля | Веневитина Т.Б.Балыбердина И.В. |
| 3 | Подготовка экзаменационного материала | 20апреля | Учителя (совместно с методическим кабинетом городского отдела образования) |
| 4 | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с инструкцией о переводных и выпускных экзаменах, правилами проведения ЕНТ | До 15 апреля | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В. Кл.руководители 9,11 кл. |
| 5 | Наглядно-информационная оснащенность подготовительного этапа к промежуточной и итоговой аттестации  | До 20 апреля | Классные руководителиБегежанова Т.А.Балыбердина И.В. |
| 6 | Проведение инструктивного совещания с учителями и классными руководителями по вопросу оформления документов строгой отчетности | 20 мая | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В. |
| 7 | Ознакомление учащихся 9,11 классов с основными положениями Типовых правил текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами организации и проведения ЕНТ. | До 25апреля | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В., |
| 8 | Утверждение экзаменационного материала на МО | 25 апреля | Руководители МО |
| 9 | Организационная работа по сбору документов выпускников ( заявлений о сдаче ЕНТ, копий удостоверений личности) | 20апреля | Бегежанова Т.А. |
| 10 | Пробное тестирование учащихся 11 классов  | Окт-май | Бегежанова Т.А. |
| 11 | Составление расписания консультаций переводных и выпускных экзаменов | 20 апреля | Сотникова Е.И. |
| 12 | Создание экзаменационных комиссий по итоговому контролю и выпускным экзаменам  | 25апреля | Веневитина Т.Б. |
| 13 | Организация итогового повторения программного материала | Апрель-май | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В., учителя-предметники |
| 14 | Составление расписания переводных и выпускных экзаменов | 25 апреля | Сотникова Е.И. |
| 15 | Оформление документов на освобождение от экзаменов учащихся по справкам ВКК | 5 мая | Балыбердина И.В. |
| 16 | Составление графика дежурства учителей на время проведения экзаменов и итогового контроля | 10 мая | Сотникова Е.И. |
| 17 | Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок» | 25 мая | Бондаренко Р.Х. |
| 18 | Организация работы комиссии по установлению соответствия итоговых оценок в журналах, табелях, документах строгой отчетности |  Июнь | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В. |
| 19 | Мониторинг результатов экзаменов  | 20 июня | Бегежанова Т.А.Балыбердина И.В. |
| 20 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в период подготовки и проведения экзаменов и итогового контроля | Май-июнь | Администрация  |
| 21 | Проведение педсоветов по итогам переводных и выпускных экзаменов | Май, июнь | Администрация |

* 1.
	2. **3.7. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.**

 **План**

**работы с учащимися,**

**имеющими низкую учебную мотивацию**

***Цель :***организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

I.  Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

***Задачи:***

 Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

 Создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

**План работы**

**со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки  | Ответственные  | корректировка |
|  |
| 1 | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, самостоятельные работы, КДР).  | Октябрь - май | Балыбердина И.В. |  |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, социальным педагогом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Октябрь - май | Балыбердина И.В.учителя - предметники |  |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Октябрь Ноябрь Январь Апрель  | Учителя – предметники |  |
| 4 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные | В течение учебного года | Учителя – предметники |  |
| 5 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся | В течение учебного года | Учителя – предметники |  |
| 6 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. |  |  |  |
| **Алгоритм индивидуальной работы предметного ШМО, учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися** |
| 1 | Разработка руководителем предметного ШМО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Сентябрь |  | Руководитель ШМО |
| 2 | Составление плана мероприятий ШМО по организации индивидуальной работы с учащимися. | Сентябрь |  | Руководитель ШМО |
| 3 | Выявление причин неуспеваемости | По факту | Учитель-предметник |  |
| 4 | Осуществление диагностики знаний учащегося. | Постоянно  | Учитель-предметник |  |
| 5 | Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 5 | Подбор дидактического материала. | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 6 | Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время. | Постоянно | Учитель-предметник |  |
| 7 | Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | Постоянно | Классный руководитель, учитель-предметник |  |
| 8 | Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися  | Ежемесячно  | Руководитель ШМО, учитель-предметник |  |
| **Алгоритм работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися** |
| 1 | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы. | Октябрь | Классные руководители |  |
| 2 | Посещения семьи слабоуспевающего учащегося. | В течение года | Классные руководители |  |
| 3 | Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся | Постоянно | Классные руководители, учителя-предметники  |  |
| 4 | Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися. | Ежемесячно  | Классные руководители |  |
| **Алгоритм работы педагога-психолога, социального педагога** |
| 1 | Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося | В течение года | соцпед |  |
| 1 | Посещение ученика на дому, составление акта обследования. | По мере необхо-димости  | Кл. Руководители |  |
| 3 | Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль) | Ежедневно  | ЗДВР |  |
| 4 | Разработка системы методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика. | Сентябрь  | Балыбердина И.В. Базалик Н.В., Варга Н.В.,Аблай К |  |
| 5 | Индивидуальные беседы, тренинги со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | В течение года | Базалик Н.В., Варга Н.В.,Аблай К. |  |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка. |  | Кл.руководителиБазалик Н.В., Варга Н.В.,Аблай К. |  |
| 7 | Отчет педагога-психолога, социального педагога по работе со слабоуспевающими учащимися | По итогам четверти | Базалик Н.В., Варга Н.В.,Аблай К |  |
| **Алгоритм деятельности заместителя директора по учебной работе** |
| 1 | Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам четверти | НоябрьДекабрьМарт | Балыбердина И.В |  |
| 2 | Собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | НоябрьДекабрьМарт | Балыбердина И.В |  |
| 3 | Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.Примечание: в план учителю включить обязательно:\*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.\*ведение тематического учета знаний слабых детей.\*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | НоябрьДекабрьМарт | Балыбердина И.В |  |
| 4 | Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам честверти | Балыбердина И.В |  |
| 5 | Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно). | Согласно графику | Балыбердина И.В |  |
| 6 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | По итогам четверти | Балыбердина И.В, учителя-предметники |  |
| 7 | Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел | Выборочно по ситуации | Балыбердина И.В.Учитель – предметник, классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог.  |  |

**4.1. Тәжірибелік жұмысты жоспарлау**

**«Профильдік мектеп талабына сәйкес оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру»**

**4.1.Планирование работы**

**Эксперимента**

**по теме «Формирование функциональной грамотности учащихся в условиях профильной школы»**

 **Цель**: формирование личности выпускника –образованной, активной

 социально ответственной, способной не только жить в сущест-

 Вующей действительности, но и изменять ее к лучшему.

 **Задачи:**

1. Создать эффективную систему качественного психолого-пе-

 дагогического сопровождения развития учащихся 10-11

 классов.

**ПЛАН**

**Опытно-экспериментальной деятельности СОШ № 21 г. Павлодара по теме: *«Формирование функциональной грамотности учащихся в условиях профильной школы»***

**на 2015-2016 учебный год.**

**Тема года: Организация психолого-педагогических условий для реализации деятельности по формированию функциональной грамотности школьников**

**Цель 1:** Разработать модель по формированию функциональной грамотности школьников на основе системно-деятельностного подхода.

**Задача 1:** Обеспечить организационные, информационно-методические, материально-технические, кадровые, управленческие условий для успешной реализации заявленного нововведения.

**Направления:**

- Разработка и рассмотрение программы экспериментальной деятельности на заседании педагогического совета.

- Организация обучения учителей технологиям формирования функциональной грамотности школьников.

- Изучение потребности пополнения научно-методическим обеспечением и материально-технической базы кабинетов.

**Задача 2**: Разработка и утверждение программы экспериментальной деятельности на  **2015-2016 г.г**

**Направления:**

- Анализ, разработка новых программ, отбор имеющихся программ спецкурсов, на предмет соответствия формирования функциональной грамотности школьников

**Задача 3:** Разработать программу мониторинговых исследований, включающей в себя изучение условий, содержания и результатов экспериментальной деятельности.

**Направления:**

- Разработка системы критериев и показателей эффективности формирования функциональной грамотности школьников

 по следующим направлениям: условия, содержание, результаты.

**Цель 2:** Экспериментально проверить эффективность модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 1**: Разработать план описания результатов первого года апробации модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Реализация и описание первого этапа модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Задача 2**: Разработать программу мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Оценка исходного состояния по формирования функциональной грамотности школьников.

**Задача 3**: Разработать проект внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников.

**Направления:**

- Разработка проекта внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проблема** | **Цель** | **Задачи**  | **Направление деятельности** | **План мероприятий** | **Дата**  | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | Отсутствие модели формирования функциональной грамотности школьников на основе системно-деятельностного подхода. | 1.Разработать модель формирования функциональной грамотности школьников на основе системно-деятельностного подхода. | 1. Обеспечить организационные, информационно-методические, материально-технические, кадровые, управленческие условий для успешной реализации заявленного нововведения. | 1.Разработка и рассмотрение программы экспериментальной деятельности на заседании педагогического совета. | 1.Анализ работыинициативной группы по внедрению программы экспериментальной деятельности и модели по формированию функциональной грамотности | 15 августа 2015 г. | Веневитина Т.Б. | Список инициативной группы |
| 2.Рассмотрение плана инновационной деятельности на предстоящий учебный год на научно- методическом совете | Август 2015г. | Веневитина Т.Б.Тихонова Л.Е. | Протокол НМС |
| 4.Утверждение плана на педагогическом совете |  | Веневитина Т.Б.Тихонова Л.Е. | Решение педагогического совета |
| 2. Проведение семинаров по овладению новыми технологиями компетентностного подхода (по отдельному плану) | ежемесячно | Тихонова Л.Е. | План проведения семинаров и педагогических мастерских |
| 3.Творческое сотрудничество в рамках инновационной сети с другими школами | постоянно | Тихонова Л.Е. | Развитие творческого потенциала учителя |
| 4. Наличие информации о работе в рамках эксперимента на сайте | постоянно | Тихонова Л.Е. | Информированность педагогов о ходе экспериментальной работы |
| 5. Организация работы учителя-экспериментатора | В течение года | учителя-экспериментаторы | Работа учителя в рамках эксперимента |
| 6.Посещение занятий учителей-экспериментаторов | 2 раза в год | Тихонова Л.Е. | Отчеты о проделанной работе по предложенной форме. |
|  |  |  |  |  | 7.Организация поддержки и сопровождения экспериментальной работы: - психолого-педагогического; - научно-методического;- информационного. | В течение года  | Тихонова Л.Е. | Планы сопровождения эксперимента |
|  |  |  |  | 3.Изучение потребности пополнения научно-методическим обеспечением и материально-технической базы кабинетов | Наличие кадров, готовых к организации образовательного процесса в соответствии темой эксперимента. Использование информационных, развивающих технологий в педагогической деятельности; Наличие научно-методического обеспечения.Наличие кабинетов, оснащённых компьютерным оборудованием; Подключение к интернету  | Сентябрь-октябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е. | Аналитическая справка |
|  |  |  | 2. Разработка и утверждение программы экспериментальной деятельности на 2013-2014 г.г | Анализ, разработка новых программ, отбор имеющихся программ спецкурсов, на предмет соответствия формирования функциональной грамотности школьников. | Внедрениен программы эксперимента на 2014-2015 уч.год | ? | Веневитина Т.Б.Тихонова Л.Е. | Решение педагогического совета |
| 2.Анализ программ спецкурсов, отбор имеющихся на предмет соответствия формирования функциональной грамотности школьников. | Сентябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е.Руководители МО | Таблица с комментариями |
| 3. Разработка новых программ спецкурсов, формирующих функциональную грамотность школьников | В течение года 2015 -2016 г. | учителя-экспериментаторы | Программы спецкурсов |
| 4. Рецензирование новых программ спецкурсов, формирующих функциональную грамотность школьников | В течение года 2015 -2016 г. | Экспертный совет | Рецензии |
|  |  |  | 3.Отслеживание результатов экспериментальной деятельности. | Контроль показателей эффективности формирования функциональной грамотности школьников по следующим направлениям: условия, содержание, результаты. | 1.Отслеживание показателей оценки эффективности условий по формированию функциональной грамотности школьников | В течение года 2015 -2016 г. | Тихонова Л.Е. | Критерии и показатели оценки эффективности условий по формированию функциональной грамотности школьников |
| 2. Отслеживание и показателей оценки содержания образования по формированию функциональной грамотности школьников | В течение года 2015 -2016 г. | Тихонова Л.Е. | Критерии и показатели оценки содержания образования по формированию функциональной грамотности школьников |
| 3.Отслеживание показателей профессиональных компетенций педагогов | В течение года 2015 -2016 г. | Тихонова Л.Е. | Критерии и показатели профессиональных компетенций педагогов |
| 4.Отслеживание показателей функциональной грамотности школьников | В течение года 2015 -2016 г. | Тихонова Л.Е. | Критерии и показатели функциональной грамотности школьников |
| 5. Отслеживание показателей уровня удовлетворенности родителей качеством формирования функциональной грамотностью школьников | В течение года 2015 -2016 г. | Тихонова Л.Е. | Критерии и показатели уровня удовлетворенности родителей качеством формирования функциональной грамотностью школьников |
| **2.** | Отсутствие способов описания реализации модели по формированию функциональной грамотности школьников. | **Цель 2:** Экспериментально проверить эффективность модели формирования функциональной грамотности школьников  | 1. 1.Разработать план описания результатов первого года апробации модели формирования функциональной грамотности школьников.
 | Реализация и описание первого этапа модели по формированию функциональной грамотности школьников. | 1.Разработка плана описания второгоэтапа эксперимента. | Октябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е. | План описания. |
| 1. 2.Описание результатов второго года эксперимента
 | Май 2015 г. | Тихонова Л.Е. | Описание (справка) |
|  |  |  | 2. Отслеживание мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников. | Оценка исходного состояния по формированию функциональной грамотности школьников | 1.Разработать программу мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников. | Сентябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е. | Программа мониторинговых исследований эффективности модели по формированию функциональной грамотности школьников. |
| 2.Провести оценку исходного состояния школьников по функциональной грамотности  | Ноябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е. | Аналитическая справка мониторингового исследования |
|  |  |  | 3.Разработать проект внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников | Разработка проекта внедрения модели по формированию функциональной грамотности школьников. | 1.Реализация проекта по внедрению модели по формированию функциональной грамотности школьников. | Ноябрь 2015 г. | Тихонова Л.Е. | Проект |

***5 бөлік***

**Оқу-тәрбие процесін**

**психологиямен ұштастыру.**

* 1. 5.1.Психологтың диагностикалық жұмысы.
	2. 5.2.Түзету және жаттығу жұмыстары.
	3. 5.3. Ағартушылық іс-әрекет.

**Психологическое сопровождение**

**учебно-воспитательного процесса.**

* 1. 5.1.Диагностическая работа психолога.
	2. 5.2. Коррекционная и тренировочная работа.
	3. 5.3. Просветительская деятельность.

**Цель:** Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья учащихся в условиях образовательного пространства.

**Задачи:**

* Создание условий в приобретении знаний умений и навыков здорового образа жизни, психологического и социального здоровья.
* Диагностика и мониторинг психо-эмоционального, социального здоровья учащихся школы.
* Информационная и консультативная поддержка учащихся, педагогов, родителей в процессе обучения и воспитания.
* Психологическое сопровождение выявленных учеников «Группы риска»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание  | Срок |
| **Диагностическая работа с учащимися** |
| 1 | Выявление группы риска по наркотическому профилю среди детей и подростков, которые, состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле.Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста (психологическое здоровье), социальные факторы риска | В течение года по направлению совета профилактики |
| 2 | Диагностика детско-родительских отношенийМетодика «Родитель глазами ребёнка»Цель:выявить особенности эмоциональных отношений, особенности общения и взаимодействия в семье | По запросуЗДВР |
| 3 | Многофакторное исследование личности учащихся (5,6 классы)Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь  |
| 4 | Многофакторное исследование личности. (7-11 классы)Цель: Определить базисные приобретения, новообразования возраста, уровень тревожности и агрессии, самооценку учащихся, социальные факторы риска Сбор банка данных на учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | октябрь |
| 5 | Исследование классного коллектива Цель: изучение нравственных идеалов коллектива | По запросу классного руководителя |
| 6 | Исследование классного коллективаУровень сплочённости класса Цель: Определить уровень сплочённости класса и его нравственную направленность | По запросу классного руководителя |
|  | Исследование уровня интеллектуального, творческого развития одаренных учеников. | По запросу рук. НОУ |
| **Диагностическая работа с родителями** |
| 1 |  Анкета диагностика для родителей пятиклассников.  | Сентябрь |
| 2 | Анкета диагностика для родителей девятиклассников | Апрель |
| 3 | Анкета диагностика для родителей учащихся одиннадцатого класса | Март |
| **Консультативная и просветительская работа** **для педагогов** |
| 1 | Практический семинар - тренинг для педагогов «Развитие коммуникативных навыков и умений, сотрудничество учителя и ученика»Практический семинар - тренинг для педагогов «Социализация, самоопределение старших школьников в современных условиях»«Социально компетентностная личность итог семейной социализации» | Второй понедельник |
| 2 | «Рекомендации по составлению и оформлениюиндивидуальных педагогических характеристик учащихсяиндивидуальной педагогической карты на учеников, которые состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | октябрь |
| 3 | Консультации для педагоговТематика по запросу | индивидуально по запросу учителя |
| **Консультативная и просветительская работа** **для родителей** |
| 1 | Тематические родительские собрания5 классАдаптация пятиклассников10 классВлияние уровня культурного интеллекта школьников на успешность обучения в школе11 классРоль родителей при подготовке ребенка к ЕНТ | СентябрьНоябрьянварь |
| 2 | Консультации Тематика по запросу | По запросу классного руководителя и родителей |
| **Коррекционная работа с учащимися.** |
| 1 | Тренинговые занятия клуба «Бумеранг» для подростков, которые состоят на учёте ОДН и внутри школьном контроле. | 2,4 неделя месяца |
| 2 | Тренинговые занятия с учениками по нормализации уровня эмоционального состояния (тревожность, депрессия)Группа формируется по результатам тестирования | ноябрьдекабрь |
| 3 | Индивидуальные занятия с учащимися с повышенной тревожностью и уровнем агрессии по нормализации эмоционального состояния не подлежащими работе в группе (учитываются результаты тестирования). | ноябрьдекабрь |
| **Коррекционная работа с педагогами** |
| 1 | Тренинговые занятия по саморегуляции эмоционального состояния«Умей владеть собой» | ноябрьянварьмарт |
| **Коррекционная работа с родителями** |
| 1 | Тренинговые занятия с родителями дети, которых стоят на ВШК и ОДН.«Школа взаимопонимания» | В течение года |
| **Оформление консультативных, информационных материалов** |
| 1 | Издание методического пособия для классных руководителей  «В союзе с психологией» | октябрь |
| 2 | для учащихся «Занимательная психология» | в течение года  |
| 3 | для родителей «Советы психолога» | в течение года |
| **Психологическое сопровождение инновационной предпрофильной подготовки учащихся** |
| **Диагностическая работа** |
| 1 | Методика «Карта интересов»Цель: конкретизировать, в каких областях сосредоточены профессиональные интересы учащихся Диагностика учащихся 9 классов,11 классов | ноябрь - декабрь |
| 2 | «Профильная направленность личности»Цель: определить профильную направленность личности учащихся для дальнейшего обучения в профильных классах школы и других учебных заведениях.Методика «Лидер»Методика «Тип мышления»Цель: определить преобладающий тип мышления.Методика «определение профессиональных склонностей»Цель: определить профессиональную склонность учеников, влияющую на дальнейшую профильную направленность обучения.Диагностика учащихся 9 классов | январь – март |
| 3 | Методика Н. Пряжникова «Мой выбор»Цель: активизация учеников в самостоятельном выборе профессииДиагностика учащихся 11 классов | январь – март |
| 4 | Диагностика уровня интеллектуального развитияР Кеттелл тест по определению культурного уровня интеллекта школьников и способности к обучению 10 класс | октябрь |
| 5 | Диагностика уровня интеллектуального развитияР. Амтхауер тест по определению уровня и структуры интеллекта11 класс | октябрь |
| 6 | Диагностика мотивации достижения и направленности на педмет 10 – 11 классы | сентябрь |
| 7 | Диакностика коммуникативных навыков учащихсяЦель: определить уровень коммуникативных и рефлексивных навыков учащихся10 – 11 классы | декабрь |
| **Развивающие занятия. Психологический практикум при подготовке к ЕНТ и ВОУД.** |
| 1 | Знакомство с понятием Самоменеджмент. Техника самоменеджмента9 и11 классы | ноябрь - декабрь |
| 2 | Что я знаю о себе и своих возможностях? 9 и 11 классы | февраль |
| 3 | Стратегия выбора профессии. Планирование профессиональной карьеры 9 и 11 классы | апрель |
| 4 | Развитие эффективной коммуникации, овладение приёмами конструктивного взаимодействия 11 классы  | февраль |
| 5 | Психологический практикум «Снижение уровня тревожности при подготовке к ЕНТ»11 классы | апрель |

***6 бөлік***

**Педагогикалық ұжымның тәрбие жұмысының нәтижелілігін жақсартудағы іс-әрекетті ұйымдастыруы.**

6.1. Құқық бұзуды болдырмаудағы іс-әрекет.

6.2. Мектептің өзін-өзі басқаруының дамуы.

6.3. Әскери – патриоттық тәрбие.

6.4. Тәрбиелік жұмыс.

6.5. Мектеп кітапханасының жұмысы.

6.6. Мектептің, отбасының және қоғамның әрекеттес тігі.

**Организация деятельности педагогического коллектива на улучшение результативности воспитательной работы.**

* 1. Спортивно- массовая работа
	2. Профориентационная работа
	3. Деятельность по профилактике правонарушений.

6.4.Военно – патриотическое воспитание.

6.5.Воспитательная работа. Работа детской организации.

6.6.Взаимодействие школы, семьи и общественности.

6.7 Работа библиотеки

**План физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

**Цель**: укрепление здоровья учащихся, формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности физкультурно-массовой работы.

**Задачи**:1. Сохранить и увеличить количество учащихся, занимающихся физкультурой и спортом.

             2. Привлечь к физкультурно-массовой работе с учащимися родительскую общественность.

             3.Организовать физкультурно-оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**Виды деятельности**

*1.Учебная деятельность.*

 Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путем дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

*2. Внеклассная деятельность.*

 Увеличения объема и повышение качества оздоровительной и спортивно-массовой работы:

-расширение и развитие спортивной секционной работы;

-организация соревнований по отдельным видам спорта;

-Организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья, туристско-краеведческих экскурсий,

-привлечение к физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ, родителей.

*3.Материальная база.*

Оснащение спортивного зала, площадок инвентарем.

- привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы.

**Спорт және дене шынықтыру**

**дамыту мемлекеттік бағдарламасын**

**жүзеге асыру жоспары**

[**План**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

[**реализации Государственной программы**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

[**развития физической культуры и спорта**](http://fotki.yandex.ru/users/petrovamasha123654/view/693869/)

**План физкультурно- оздоровительной и спортивной работы СОШ № 21 на 2015-2016 учебный год**

**Цель:** Укрепление здоровья учащихся , формирование здорового и активного образа жизни, повышение эффективности спортивно- массовой работы.

**Задачи:**1.Сохранение и увеличение количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом.

2.Привлечь к спортивно – массовой работе с учащимися родительскую общественность.

3.Организовать физкультурно- оздоровительную работу в педагогическом коллективе.

**План мероприятий по развитию физической культуры и спорта:**

**1.Учебная деятельность**

Совершенствование учебного процесса на уроках физической культуры путём дифференциации, индивидуализации, применения перспективных технологий, отбора содержания, форм и методов урока.

**2.Внеклассная деятельность**

Увеличение объёма и повышения качества оздоровительной и спортивно- массовой работы:

- расширение спортивно агитационной работы

- организация соревнований по отдельным видам спорта

- организация и проведение спортивных праздников, олимпиад, дней здоровья

- привлечение к физкультурно- оздоровительной и спортивно – массовой работе с учащимися тренеров ДЮСШ и родителей

**3. Материальная база**

- оснащение спортивного зала, площадок инвентарём

-привлечение спонсоров, родителей к улучшению материальной базы

**План реализации Государственной программы развития физической культуры и спорта**

 **на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **класс** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | «День здоровья» | 1-11 | Сентябрь | Учителя ф.к. |
| 2 | Осенний кросс | 4-7 | Сентябрь | Учителя ф.к. |
| 3 | «Жас батыр» (соревнования по казахша курес) | 6-11 | Февраль | Каржасов Б.К. |
| 4 | Военно – спортивная эстафета | 10-11 | Ноябрь | Сыздыков Б.а. |
| 5 | Волейбол (школьные соревнования) | 8-11 | Декабрь | Учителя ф.к |
| 6 | Новогодний футбол | 6-7 | Январь | Бекпосынов К.К. |
| 7 | Мини-теннис(Школьные соревнования) | 2-4 | Март | Саветина О.Ю. |
| 8 | Пионербол (Школьные соревнования) | 4-5 | Октябрь-ноябрь | Бекпосынов К.К.Грязева Л.В. |
| 9 | «Весёлые соревнования» | 2-4 | Февраль | Грязева Л.В. |
| 10 | Футбол(Школьные соревнования) | 2-3 | Сентябрь-октябрь | Каржасов Б.К. |
| 11 | Тогыз кумалак(Школьные соревнования) | 6-9 | Ноябрь | Мандаев А.Ж. |
| 12 | Баскетбол(Школьные соревнования) | 5-11 | Октябрь | Учителя ф.к. |
|  Городские соревнования |
| 13 | Президентская миля | 5-11 | Октябрь | Саветина О.Ю.Грязева Л.В. |
| 14 | Баскетбол | 8-11 | Ноябрь  | Каржасов Б.К.Саветина О.Ю. |
| 15 | Тогыз кумалак | 3-11 | Ноябрь | Мандаев А.Ж. |
| 16 | Волейбол | 8-11 | Январь-февраль | Каржасов Б.К.Грязева Л.В. |
| 17 | Лыжные гонки | 5-11 | Январь | Саветина О.Ю.Грязева Л.В. |
| 18 | Зимнее Президентское многоборье | 5-11 | Февраль | Бекпосынов К.К.КаржасовБ.К. |
| 19 | Казахша курес | 5-11 | Март | Каржасов Б.К. |
| 20 | Мини-футбол | 6-11 | Март | Каржасов Б.К. |
| 21 | Настольный теннис | 6-11 | Апрель | Бекпосынов К.К. |
| 22 | Летнее Президентское многоборье | 5-11 | Апрель | Мандаев А.Ж.Каржасов Б.К. |
| 23 | Лёгкая атлетика | 5-11 | Май | Саветина О.Ю.Грязева Л.В. |
| 24 | Лёгкоатлетическая эстафета | 5-11 | Май | Учителя ф.к. |
| 25 | Футбол | 4-5 | Июнь  | Каржасов Б.К. |
| 26 | Мини теннис | 2-4 | Апрель | Саветина О.Ю. |
| 27 | «Я чемпион» | 5-7 | Апрель, июнь | Бекпосынов К.К.Мандаев А.Ж. |

**Профориентационная работа**

**Цели:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой

личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

-разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в

соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями,

потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-

профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и

предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в

профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой

квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1 – 8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9 – 11 классов.

**2015-2016 оқу жылына №21 ЖОМ ММ**

**мектептің кәсіптік бағдар жұмыс жоспары**

**План профориентационной работы школы**

**ГУ СОШ №21 на 2015 – 2016 уч. год**

**Профориентационная работа**

**Цель:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

- разработка модели профориентационной работы, предпрофильной подготовки.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, района в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему подготовки учащихся 1 – 11-х классов в рамках профориентационной и предпрофильной подготовки;

- наладить деловые связи с лицами и организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;

- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий;

- осуществить диагностическую функцию, определить динамику развития личности;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;

- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Участники:

Профориентационная подготовка – учащиеся 1-8 классов;

Предпрофильная подготовка – учащиеся 9-11 классов.

**План профориентационной работы школы**

**ГУ СОШ № 21 на 2015 — 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | ***Организационная работа в школе*** |  |  |
| I. | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| II. | Оформление уголка по профориентации. | В течение учебного года | Совет по профориентации |
| III. | Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. | Май | Отв. за профориентацию |
| IV. | Пополнение библиотечного фонда литературной по профориентации и трудовому обучению | В течение учебного года | Библиотекарь |
| V. | Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений. | Март-апрель | Администрация |
| VI. | Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. Образования, Центром занятости. | В течение учебного года | Совет по профориентации, кл. руководитель |
| VIII. | Оформление и обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают». | В течение учебного года | Отв. за профориентацию |
| IX. | Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками. | Октябрь | Отв. за профориентацию, совет по профориентации |
|  | ***Работа с педагогическими кадрами.*** |  |  |
| I. | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | Октябрь-ноябрь | Отв. за профориентацию |
| II. | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. «Исследование готовности учащихся к выбору профессии» «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»,«Изучение склонностей и интересов», «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»7-8 кл.9-11 кл. | В течение учебного года | Психолог |
| III. | Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе. | В течение учебного года | Психолог |
| IV. | Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися. | Ноябрь | Отв. за профориентацию |
|  | ***Работа с родителями*** |  |  |
| I. | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. | В течение учебного года | Кл. руководитель, психолог |
| II. | Организовать встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий. | В течение учебного года | Кл. руководитель, учителя-предметники |
| III. | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | В течение учебного года | Кл. руководитель |
| IV. | Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, кабинетов, стендов, к организации экскурсий. | В течение учебного года | Кл. руководитель, учителя-предметники |
| V. | Подготовка рекомендаций родителя по возникшим проблемам профориентации. | Апрель-май | Кл. руководитель, психолог |
| VI. | Организовать для родителей встречи со специалистами. 9-11 кл. | В течение учебного года | Кл. руководитель, психолог |
|  | ***Работа с учащимися*** |  |  |
| I. | Предпрофильная подготовка  | В течение учебного года | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| II. | Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города 6-11 кл | В течение учебного года | Кл. руководитель |
| III. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности. | Ноябрь | Психолог, кл. руководитель |
| IV. | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации. | Октябрь | Кл. руководитель, психолог |
| V. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся. | В течение учебного года | Психолог |
| VI. | Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр и др. Праздник, классный час, конкурс рисунков «Фестиваль профессий» 1-4 кл. | В течение учебного года | Отв. за профориентацию, кл. руководитель |
| VII. | Организация и проведение с учащимися выставок, организация и проведение с учащимися викторин, бесед. | В течение учебного года | Кл. руководитель, библиотекарь |
| VIII. | Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости». | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| IX. | Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования. | В течение учебного года | Кл. руководитель |
| X. | Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений 9-11 кл. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| XI | Организация экскурсий, помощь в определении профиля обучения 7-9 кл. | В течение учебного года | Кл. руководитель, психолог |
| XII. | Оформление на каждого учащегося профориентационной карты, для вложения в портфолио. | В течение учебного года | Кл. руководитель, психолог |
| XIII. | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся. | Декабрь | Психолог |
| XIV. | Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил дня выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.) | В течение учебного года | Кл. руководитель, психолог |

 **Әскери патриоттық тәрбие**

**Военно-патриотическое воспитание**

 **Цель**: Развитие у детей и подростков гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

**Задачи:**

• проведение научно-обоснованной управленческой и организаторской деятельности по созданию условий для эффективного патриотического воспитания детей и подростков;

• утверждение в сознании и чувствах детей и подростков патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Казахстану, к традициям, повышение престижа государственной, особенно военной службы;

• создание новой эффективной системы патриотического воспитания, обеспечивающей оптимальные условия развития у детей и подростков верности отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга

• создание механизма, обеспечивающего эффективное функционирование целостной системы патриотического воспитания детей, подростков и молодежи, в том числе проходящей службу в рядах Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.

**ЖОСПАР 2015-2016 оқу жылына арналған әскери-патриоттық**

**тәрбие бойынша іс-шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** |  **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **өткізу орны** |
| **1** | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубына қабылдау. | Қыркүйек1 апта  | №21 мектеп |
| **2** | Пневматикалық қарудан оқ атудан Тигр клубында өтетін қалалық чемпионатқа қатысу | Қыркүйек 3 апта | Тигр пейнбол клубы |
| 3 | Тәуелсіздіктің 22 жылдығына арналған сынып сағаттары.Әскери-спорттық эстафета. | Желтоқсан2015қараша | сын. жетекш. |
| 4 | 10-11 сынып оқушыларының жоғарғы әскери орындарына түсем деушілермен жеке жұмыс. Қалалық қорғаныс бөлімінің өкілдерімен кездесу.  | оқу жылында | АӘД мұғалімі |
| 5 | 1997 жылы туған ер балалардың қалалық Қорғаныс бөліміне есепке алынуы ретінде жұмыс | қазанқаңтар | АӘД мұғалімі |
| 6 | Қалалық әскери-спорттық сайыстарға қатысу. Е.Алибековке арналған | ақпан2016 | АӘД мұғалімі |
| 7 | ҚР Тәуелсіздігінің 22 жылдығына арналған дәстүрлі қалалық әскери-спорттық эстафетаға қатысу. |  қазан2016 | АӘД мұғалімі |
| 8 | «Жауынгер» әскери-патриоттық клубының жұмыс бағыттарын кеңейту, ҚБ «Отан» және әскери-патриоттық бағыттағы қала мектептерінің клубымен жұмыс жалғастыру  | оқу жылына | АӘД мұғалімі |
| 9 | 1997 жылы туған оқушылардың диспансеризациядан өту іс-шаралары | қазан | сын. жетекш.медбибі |
| 10 | Әскери-патриоттық қорғаныс айлығын өткізу. (арнайы жоспармен) | сәуір,мамыр2016 | АӘД, дене шын.мұғалімдері |
| 11 | Ерлік, батырлық мектебі. ( 1-11 сынып сағ.) |  мамыр | сын. жетекш. |
| 12 | Ұлы Отан және Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу, құттықтау. | 5,6 мамыр2016 | Әкімшілік, кәсіподақ ұйымы |
| 13 | Ұлы Жеңіс күніне және ҚР ҚК-нің күніне арналған салтанатты шеруге қатысу | 9 Мамыр2016 | АӘД жет. |
| 14 | Соғыс жылдарына арналған кітап көрмесін ұйымдастыру, оқулар өткізу. | Мамыр2016 | кітапханашы |
| 15 | Ауған және Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне арналған мұражайларға саяхат жасау, әскери-спорттық сайыс ұйымдастыру. | ақпан2016 | сынып жетекш.АӘД мұғалімі |
| 16 | 5512,6679 әскери бөлімдерінің ішкі тәртібі, әскери қызметкерлердің орналасуы , қарулану ретімен «Жауынгер» әскери-патриоттық клуб мүшелерін таныстыру. | арнайы жоспармен | АӘД мұғалімі  |
| 117 | Соғыс ардагері С.Таскаринге арналған дәстүрлі әскери-спорттық эстафетаға қатысу |  мамыр2016 | АӘД мұғалімі |

**Профилактика правонарушений**

**Цель**: Дальнейшее комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, социальной реабилитации и адаптации.

**Задачи**:

-Совершенствование правовых и организационных механизмов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– осуществление мер общей профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, содействующих развитию позитивных интересов детей, их полезной деятельности во внеучебное время;

– создание и укрепление служб социальной психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки несовершеннолетних и их родителей.

**План**

**совместной работы СОШ № 21 и ГДН Южного ОПУВД г. Павлодара**

**по профилактике детской безнадзорности и предупреждения**

**правонарушений среди несовершеннолетних**

**2015 — 2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание социальных паспортов школ с целью выявления неблагополучных семей, индивидуальных карт на учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | сентябрь | Инспектор ОДН ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Участие в оперативно-профилактических мероприятиях «Дети в ночном городе», «Правопорядок», «Занятость», «Семья без насилия» | В течение года | Инспектор ОДН ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 3 | Проведение рейдовых профилактических мероприятий по попрошайничеству, безнадзорности среди несовершеннолетних  | В течение года  | Инспектор ОДН ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Работа правового клуба «Подросток»  | В течение года | Руководитель клуба ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог, психолог |
| 5 | Проведение правового всеобуча среди учащихся и родителей с привлечением специалистов правоохранительных органов юстиции, прокуратуры | В течение года | Инспектор ОДН ЗДВР, социальный педагог |
| 6 | Проведение родительских патрулирований в микрорайоне школы с целью проверки занятости учащихся во внеурочное время | Постоянно | Родительский патруль, инспектор ОДН, ЗДВР, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Продолжение работы Совета по профилактике правонарушений | Постоянно | ЗДВР, инспектор ОДН, социальный педагог |
| 8 | Проведение классных часов, бесед по профилактике провонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года | Инспектор ОДН, классные руководители, ЗДВР, социальный педагог |
| 9 | Организация летней занятости учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК | Апрель — май | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог |
| 10 | Трудоустройство выпускников, состоящих на учете ОДН, ВШК | Май — август | ЗДВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН |

**АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

 **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** Формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в классе благоприятных условий для свободного развития личности, духовно богатой, способной строить жизнь достойную Человека, умеющего быть счастливым и нести счастье людям

**Задачи:**

1.       Активное вовлечение родителей во все сферы деятельности класса и школы на основе нормативных документов Управляющего совета.

2.       Организация родительского всеобуча на паритетных началах: педагоги – родители, родители – родители.

3.       Формирование здорового образа жизни в семьях.

4.       Создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков.

5.       Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

6.       Педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания, просвещения и др.);

**ПЛАН**

**работы школы с родителями, учащимися и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. | Дни открытых дверей для родителей | 1 раз в полугодие | Директор школы |
| 2. | Создание родительского актива.- Выборы классных родительских комитетов.- Выборы школьного родительского комитета. | сентябрь | Директор школыЗаместитель директора по ВРКлассные руководители |
| 3 | - Заседание школьного родительского комитета | 1 раз в месяц | Председатель школьного родительского комитета |
| 4 | - Создание банка данных родителей. | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | - Семейно-спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» | февраль | Учителя физкультуры |
| 7 | - Семейный праздник «Папа, мама, я – дружная семья» |  |  |
| 8 | - Конкурс семейных газет «Семейное древо» | май | Классные родительские комитеты |
| 9 | - Праздник «Золотая осень» | октябрь | Классные родительские комитеты |
| 10 | - Праздник «Новогодняя Ёлка» | декабрь | Классные родительские комитеты |
| 11 | - Неделя профориентации |  |  |
| 12 | - День отцов в школе | февраль |  |
| 13 | - Конкурс сочинений « Мой папа» 3-9 классы | февраль |  |
| 14 | - Конкурс рисунков « Наша дружная семья» 1-6 классы | май |  |
| 15 | - Конкурс семейных фотографий | май | Классные родительские комитеты |
| 16 | Классные родительские собрания:- « Задачи на новый учебный год» | сентябрь | Директор школы |
| - « Проблемы в обучении. Как помочь ребёнку» | ноябрь | Кл. руководитель Психолог школы |
| - Летний отдых детей | апрель | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Общешкольная родительская конференция | октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 18 | Родительский лекторий:- Основы физиологии и гигиены младшего школьника. | октябрь | Психолог школы |
| - Основы физиологии и гигиены подростка. |  |
| - Основы физиологии и гигиены старшеклассников. |  |
| - Психология взаимоотношений в семье. | декабрь  |
| - Проблемный ребёнок в семье. | январь |
| - Вредные привычки | март |
| 19 | Общешкольная родительская конференция « Семья и школа: вчера, сегодня, завтра» | октябрь | Директор школы ,Заместитель директора по ВР |
| 20 | Оформление стенда «Для вас, родители». | в течен. года | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Консультация для родителей «Спрашивайте -отвечаем». | ежемесячно | Директор школыПсихолог школы |
| 22 | Совместные праздники:- «Первый раз в первый класс». | в течен. года | Заместитель директора по ВР, школьный родительский комитет |
| - «День матери». |
| - «Профессия моих родителей». |
| - «Мастерская Деда Мороза». |
| - «День здоровья». |
| - «Веселые старты». |
| 23 | Защита семейных гербов | март |
| 24  | Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий. | октябрьдекабрьфевральмай | Заместители директора по УВР и ВР |
| 25 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе « Открытие года» | май | Директор школыЗаместитель директора по ВР |
| 26  | Линейка последнего звонка. | май | Заместитель директора по ВР |
| 27 | Выпускные вечера 9, 11 классов | июнь | Заместитель директора по ВР |
| 28 | Реализация проекта «Я и моя семья» | в течен. года | Кл. руководитель  |
| 29 | Оказание помощи в конфликтных ситуациях. |  | Психолог школы |
| 30 | Консультирование родителей по итогам диагностики детей. |  | Психолог школы |
| 31 | Диагностика:- Выявление особенностей семейного воспитания, изучение детско-родительских отношений. |  | Социальный педагог |
| - Выявление и учет семей «группы социального риска»  | сентябрь |
| - Изучение и диагностика характера семейного неблагополучия. | октябрь |
| - Оказание необходимой социально-правовой помощи семье | в течен. года |
| 32 | Рейд родительского комитета «Правильное питание – залог хорошего здоровья» | 1 раз в месяц | Родительский комитет |
| 33 | Заседание школьного родительского комитете | ежемесячно | Директор школы |
|  |  |  |  |

 **2. АТА-АНА КОМИТЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

 **2. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

**Задачи:**

* 1. Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
	2. Шире привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы. Помочь школе в осуществлении всеобщего среднего образования.
	3. Принять активное участие в организации широкой педагогической информации среди учителей и населения.
	4. Оказать помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание 11. Профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.2. Итоги рейда членов родительского комитета по проверке соблюдения режима дня учащихся из трудных семей. | сентябрь | Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 21. Об итогах деятельности классных родительских комитетов.2. Обсуждение итогов рейда членов родительского комитета по проверке условий воспитания и быта учащихся в трудных семьях ( с приглашением на заседание родителей). | январь | Бондаренко Р.Х.Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 31. Участие членов родительского комитета в подготовке школы к новому учебному году.2. Консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.3. Обсуждение итогов проверки посещаемости и успеваемости учащихся 9-11 классов( с приглашением родителей и учащихся). | март | Бондаренко Р.Х.Шуакбаева Ж.Н. |
| Заседание 41. Участие в разработке мероприятий по созданию условий для сохранности здоровья и жизни детей в весеннее - летний период.2. Оказание помощи в организации и проведении ремонта школы на новый учебный год. | май | Бондаренко Р.Х.Шуакбаева Ж.Н. |

|  |
| --- |
| **План детской организации СОШ №2015-16 уч. год** |
| **направления** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** |
| **земля** | Акция "Первый букет ветерану!" поздравление ветеранов педаг.труда | Поздравление ветеранов педагогического труда, ВОВ, выход в Дом престарелых. Поздравление С Днем пожилого человека! | Посещение ПТЦ | Акция "Забота" поздравление ветеранов ВОВ, педагог. труда С Днем Независимости РК, наступающим Новым годом! | КВН по правилам дорожного движения | Акция "С любовью!" оказание помощи детям с ограниченнми возможностями | Акция "Забота" | Посещение музея Дворца школьников "Деды-ветераны, внуки-следопыты" |
| **семья** | День Здоровья! Спорт. Эстафеты | Беседа "Ежели вы вежливы…" | Беседа "Права детей" |  Экологическая игра "Знатоки природы" | Экологическая игра "Природа и я - вместе дружная семья!" | Игра-путешествие "Чистота-залог здоровья!" | Развлекательная программа "В светлый день 8 Марта!" | КТД "Общественно-полезные дела" |
| **друзья** | Беседа "Наш дом -Павлодарское Приртышье", кл. час ко Дню Мира | Тренинг общения "Найди клад" | Викторина "Добро пожаловать в город Павлодар!" | Посвящение в РОО "Жас Ұлан" | Ролевая игра "Планета друзей" | Игра "В мире животных" | Конкурс рисунков к "22 Наурыз" | Агитбригада "Юные пожарные" |
| **гармония** | Акция "Забота" сбор вещей для Дома престарелых и инвалидов | Акция "Милосердие" | Путешествие по страницам газет "Дружные ребята","Твой мир" | Миниатюра "Мы против СПИДа" к Дню борьбы со СПИДом | Викторина "Из мира растений и животных" | Конкурс рисунков, плакатов ПБ "Огонь-друг, огонь-враг" | Брейн-ринг "Основы ПБ" | Игра-путешествие По неизведанным планетам |
| **знания и умения** | Спортивная эстафета "Золотая осень" | Беседа "Осторожно, огонь!" | Викторина "Права детей" | Викторина к Дню Независимости РК | Игра "Загадочный калейдоскоп" | Беседа "Путешествие в страну дорожных знаков" | Игра-викторина "Казахстан в алфавите" | Игровая программа в Приюте для детей |
| **профессия** |  Поздравление ветеранов ВОВ, педагог. труда С Днем Мира! | Организационная встреча с вице-президентом Фонда мира | КТД "Палитра" | Выступление агитбригады по ПБ | Беседа "Учимся быть пешеходами" | Беседа "Формула здоровья" | Организационная встреча с инспектором пожарной безопасности | Спортивная эстафета "Праздник здоровья" |
| **увлечения** | Изготовл.поздравит.открыток для ветеранов пед.труда, ВОВ | Игра-путешествие "Экологическое ассорти" | Оформление кл. уголков "Мы и дорога" | Мастерская добрых дел | Викторина "Юные пожарные" | Изготовление санитарных листовок: "Мы за ЗОЖ" | Изготовление поздравительной стенгазеты для учителей к 8 Марта! | Акция "Кормушка" |

6.7. **Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары**

6.7 **План работы школьной библиотеки**

**Кітапхана жұмысының жылдық жоспары №21 орта мектеп**

**2015-2016 оқу жылы**

**Годовой план работы библиотеки СОШ №21 2015-2016 учебный год**

**1.Оқу жылындағы негізгі міндеттер**

**Основные задачи на учебный год**

Кітапханалық библиография арқылы оқушыларды, мұғалімдерді және басқа дәрежедегі оқырмандарды, оқу тәрбиесімен және өз бетімен білім алу жүрісімен қамтамасыз ету.

Қорларды қалыптастыру мақсаты, толық оқу –тәрбиесінің жүрісін қамтамасыз ету.

Оқушыларды ақпарат мәдениетіне, кітапқа сүйіспеншілік ету, оқу мәдениетіне, кітапханамен қолдна білу, шығармашылық ойлауын дамыту, өз бетімен білім алуға жәрдем ету, оқушылыардың жүйелі оқуына мұқтаждығын арттыру.

Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразование путем библиотечно- библиографического обслуживания учащихся, педогогов и других категорий читателей.

Формирование фонда с целью полного обеспечения учебно воспитательного процесса.

Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуре чтения, умения ползоваться библиотекой, развития творческого мышления, содействия сомаоброзованию, привитие школьникам потребности в систематическом чтении.

**Кітапхана жұмысының сандық көрсеткіштері**

**Количественные показатели билиотечной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНайменование показателя | Жоспарланғазапланировано |
| 1 | Біріңғай тіркеу бойынша оқырмандар саныКоличество читателей по единому регистрационному номеру | 1277 |
| 2 | Оқырмандар құрамы:Состав читателей:-1-4 сынып оқушыл/учащиеся 1-4 кл.-5-9 сынып щқушыл/учащиеся 5-9 кл.-10-11сыныпоқушыл /уч-ся10-11кл.-оқытушылар/педогоги-басқалар/прочие | 555498948417 |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде)/ кол-во посещений (за год) | 17480 |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы)Количество книговыдач (всего) | 39600 |
| 5 | Оқылу/Читаемость (экз.) | 29,0 |
| 6 | Айналымдылық (рет)Обращаемость фонда | 1,4 |
| 7 | Келу(келу) /Посещаемост(посещ.) | 13,6 |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)Книгообеспеченность (экз.)1-11 сын. Окушылары/уч-ся 1-11 классов | 100%100% |

**Ақпараттық –библиография және көпшілік жұмыс**

**Информационно –библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш атауыНайменование показателя | Жоспарланғазапланирова |
| 1 | Көрмелер (барлығы)выставки (всего) | 18 |
| 2 | Әдебиет қарау(барлығы) просмотр литературы(всего) | Шамамен түскеніне қарай, по мере поступления |
| 3 | Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы)Устные обзоры литературы (всего) | 7 |
| 4 | Оқырман конференциялары / читательские конференций | 1 |
| 5 | Ауызша жұрналдар /устные журналы | 2 |
| 6 | Әңгімелер(топтық ) /Беседы (групповые) | 27 |
| 7 | Презентация | 1 |
| 8 | Әдеби композиция/ литературн.композиция | 2 |
| 9 | Әдеби мейрам, ойындар....Литер. прзд. Игры.... | 4 |
| 10 | Анықтамалар барл. / справки всего | Шамамен түскеніне қарайПо мере поступл. |
| 11 | Слайд қарау /Просмотр слайдов | 18 |
| 12 | -педогогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу /Выступления перед педогогами о новой литературе  | Шамамен түскненіне қарайПо мере поступл. |

**Кітапханалық – библиография білімін насихаттау**

**Пропоганда библиотечно –библиографических знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіш атауыНайменование показателя | Жоспарланғанызапланировано |
| 1 | Жеке кеңестер/индивидуальные консультации | 35 |
| 2 | Кітапхана ішіндегі экскурсия/ экскурсия по билиотеке | 5 |
| 3 | Кітапханалық сабақтар / библиотечные уроки | 23 |
| 4 | Әңгімелер / беседы | 28 |

**Қорды жинақтау**

**Комплектование фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы Наименование показателя | Жоспарланғанызапланировано |
| 1 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) / Кол-во поступивших изданий (кроме учебников):-барлығы ,данамен /всего в экземплярах- барлығы,атаумен /всего в названиях-сомасы –на сумму | 21490975 |
| Түскен оқулықтар саны/количество поступивших учебников:-барлығы ,данамен /всего в экземплярах- барлығы,атаумен /всего в названиях-сомасы –на сумму | 37951892238 |
| 2 | Оның ішінде электрондық құралдар. Втом числе электронных пособий:-барлығы ,данамен /всего в экземплярах- барлығы,атаумен /всего в названиях | 431 |
| 3 | Газеттер менжурналдар2014ж.( 1жартыжылдығы/1 полугодие):-барлығы, данамен/всего в эвкземплярах-сомасы/ на сумму | 262657000 |
| 4 | Есептен шығарылған басылымдар саны /Количество выбывших изданий-кітаптар/книги-оқулықтар / учебники | 5165354 |

**Әдебиет өңдеу**

**Обработка литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы Наименование показателя | Жоспарланғанызапланировано |
| 1 | Әдебиеттерді жүйлеу(атау)/ СистематизацияЛитературы (назв). | Үнемірегулярно |
| 2 | Әдебиеттерді катологтеу(атау)/Катологизация лит-ры(назв). | Үнемірегулярно |
| 3 | Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/Редактирование каталогов и картотек | Үнемірегулярно |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранения фонда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы Наименование показателя | Жоспарланғанызапланировано |
| 1 | Кітапхананың жалпы алаңы (ш.м) Общая площадь библиотеки (кв.м) | 114 |
| 2 | -Оқу залының алаңы /пл. Чит. Зала-Оқу залындағы орындар саны /количество мест в чит.зале | 5225 |
| 3 | Кітап қоймасының алаңы / площадь книгохранения-негізгі қор/основной фонд-оқу қоры /учебного фонда | 6262 |

**3.Оқырмандармен жұмыс / Работа с читателями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұныСодержание работы | Мерзімсрок | Жауаптылар ответсвенн. |
|  | Педогогикалық ұжыммен жұмысРабота с педогогическим коллективом |
| 1 | Жаңа түскен әдеби кітаптарды мұғалімдерге хабарлау.Информировть учителей о поступлении новой литературы | Шамамен Түскеніне қарайПо мере поступления | Шахманова А.Ж |
| 2 | Педогогикалық кеңестерге әдістемелік отырыстарға көмек беру. Помощьв подготовке к педогогическим советам, заседаниям секции МО | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Ұстаздар күніне әдебиеттерді тауып беру. Подбор литературы по по подготовке ко Дню учителя. | ҚазанОктябрь | Шахманова А.Ж |
| **Мектепоқушыларыменжұмыс.****Работа с учащимися школы** |
| 1 | Оқушыларға жаңа оқу жылына оқулықтардыберу.Выдача учащимся учебников на новый учебный год | ҚыркүйекСентябрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Оқушыларға кітапхананы пайдалану ережесін түсіндіру.Разъяснения учащимся правил пользования библиотекой. | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Оқу мәдениеті туралы жеке сұхбат өткізу. Проводить индивидуальныебеседы покультуре чтения. | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 4 | Оқу туралы талдау өткізу.Првести анализ чтения. | Мамыр.Май. | Шахманова А.Ж |
| **Кітапхана белсенділерімен жұмыс.****Работа с библиотечным активом** |
| 1 | Кітапхана белсенділерімен отырыс ұйымдастыру.Организационное заседание актива библиотеки. | Қазан октябрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Кітапхана активтерімен жұмыс жоспарын құрастыру. Составление плана работы актива библиотеки. | Қазан октябрь | Шахманова А.Ж |
| 3 | Оқулықтарды тексеру рейдін жүргізу.Рейд по проверке учебников. | Қараша Ноябрь | Шахманова А.Ж |
| 4 | «Айболит» үйірмесін ұйымдастыру.Организовать кружок «Айболит» | Қараша Ноябрь | Шахманова А.Ж |
| 5 | Кітап апталығын өткізу.Проведение недели детской книги. | НаурызМарт | Шахманова А.Ж |
| 6 | Оқулықтарды тексеру рейдін жүргізу.Рейд по проверке учебников. | СәуірАпрель | Шахманова А.Ж |
| **Көпшілік жұмыс****Массовая работа** |
| 1 | Мектепте мерекелік шараларға сценрилер жазуда, әдебиет таңдауға,көрме ұйымдастыруға қол ұшын беру.Содействие в проведении мероприятии в школе: подбор литературы, оформление выставок, подбор сценриев к праздникам. | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 2 | Пәндер апталығына дайындыққа қатысу. Участие в подготовке предметных недель. | Шамамен өткізуіне қарайПо мере проведения | Шахманова А.ЖКлассные рук. |
| **Өлкетану тәрбиесі****Краеведческое воспитание** |
| 1 | Туған жерім –ПавлодарРодная земля - Павлодар | ҚаңтарЯнварь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Атыңды әнмен жаңғыртамын Туған жерПою и славлю край родной | АқпанФевраль | Шахманова А.Ж |
|  |  |  |  |
| **Құқықтық тәрбие****Прававое воспитание** |
| 1 | Балалар құқығы мен міндеттеріПрава и обязанности детей | ҚаңтарЯнварь3-4 сыныптар3-4 классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| 2 | Қоғамдағы оқушылардың заңға сәйкес жүріп-тұру тәрбиесі.Правамерное поведение учащихся в обществе. | АқпанФевраль5-6 сыныптар5-6 классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| **Адамгершілік тәрбиесі****Нравственное воспитание** |
| 1 | Рақымдылық, адамгершілік,адалдық және мейірімділік- өнегелілік тәрбиенің негізі.Доброта, гуманность,честность и милосердие – основа нравственного воспитания. | ДекабрьЖелтоқсан1-4сыныптар1-4классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| 2 | Мемлекет.Өнегелілік. Құқық.Государство. Нравственность. Право  | НаурызМарт | Шахманова А.Ж |
| **Патриоттық тәрбие****Патриотическое воспитание** |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Менің Отаным – Қазақстан(Сынып сағаты)Моя Родина – Казахстан(Классный час) | ҚарашаНоябрь8-11сыныптар8-11 классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| 2 | «Тәуелсіз Қазақстан»«Независимый Казахстан»(Сынып сағаты)(Классный час) | ЖелтоқсанДекабрь5-7 сыныптар5-7 классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| 3 | «Ешкімде ұмытылмайды, еш НӘРСЕДЕ ҰМЫТ ҚАЛМАЙДЫ » | МамырМай5-7сыныптар5-7классы | Шахманова А.ЖСынып жетекшілері |
| **Салауатты өмір салтына тәрбиелеу****Воспитание здорового образа жизни**. |
| 1 | «Наурызым мерекем – Наурызым берекем» әдеби сазды кеш | НаурызМарт5-7сыныптар5-7классы | Шахманова А.Ж |
| 2 | Дені саудың – жаны сауУ здорового – душа здоровая | СәуірАпрель | Шахманова А.Ж |
| 3 | Сенің денсаулығың – сенің қолыңда.Твое здоровье – в твоих руках | ЖелтоқсанДекабрь | Шахманова А.Ж |
| **Экологиялық тәрбие****Экологическое воспитание** |
| 1 | Табиғатты бағала да, аяла!Цени и люби природу | Желтоқсандекабрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Эклолгия ел амандығыЭкология благополучие народа | ҚаңтарЯнварь | Шахманова А.Ж |
| 3 | Экология және денсаулық.Экология и здоровье | Сәуір апрель | Шахманова А.Ж |
| **Оқушылардың кітапханалық білімі.****Библиотечно- библиографические знания школникам** |
| 1 | Оқушыларды кітап қорымен таныстыру.Ознокомление учащихся с книжным фондом. | Қазан Октябрь | Шахманова А.Ж |
|  |  |  |  |
| 2 | Электрондық каталогты құрастыру жұмысы. Работа по составлению электронного каталога. | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 3 | Кітапханалық сабақтарБиблиотечные уроки | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |

**Қорды жинақтау және ұйымдастыру**

**Комплектование и организация фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны Содержание работы | Орындау мерзіміСрок исполнения | ЖауаптыОтветств. |
| Оқу қорымен жұмысРабота с учебным фондом |
| 1 | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету. Обеспечение учащихся учебниками. | ҚыркүйекСентябрь | Шахманова А.Ж |
| 2 | Қабылдау. Техникалық жөндеу, жаңа оқулықтарды тіркеу. Прием. Техническая обработка, учет новых учебников. | Шамамен түскеніне қарай.По мере поступления. | Шахманова А.Ж |
| 3 | Мектептің оқулықтарға сұранысын қалыптастыру.Формирование общешкольного заказа на учебники. | ЯнварьҚаңтар | Шахманова А.Ж |
| **Негізгі қормен жұмыс****Работа с основным фондом** |
| 1 | Кітап қорының құрамынзерттеуИзучение состава книжногфонда | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
| 2 | Қорды толықтыру. Комплектование фонда. | Қыркүйек сентябрь | Шахманова А.Ж |
|  | а) Басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.Организацияподписки. | ҚазанОктябрь |  |
|  |  б)Әдебиеттерді тіркеу,жөндеу .Приобретение литературы, уче и обработка.  | Шамамен түскеніне қарай.По мере поступления. | Шахманова А.Ж |
|  |  в)Әдебиеттерді толықтыру, есептеу, .Пополнение литературы, учет и обработка | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |
|  | г)Кітап қорын сақтау шараларын өткізу. Мероприятия по сохранности учебного фонда. | Үнемірегулярно | Шахманова А.Ж |

1.Бірінші сынып оқушыларымен кітапханаға серуен өткізу. Провести экскурсии в библиотеку для учщихся первых классов.

2.Қорды жетілдіруді ұйымдастыру. Совершенствовать организацию фонда.

3. Жаңа түскен кітаптарға ашық көрме жасау. Открытый просмотр новой литературы.

4. Үнемі кітап көрмесін безендіру. Регулярно оформлять книжные выставки.

5. Кітапхана сабақтарын өткізу. Проводить библиотечные уроки.

 **7 бөлік**

**Басқару және бақылау.**

7.1. Педкеңестер.

7.2. Директордың қатысуымен олған кеңес.

7.3. МІБ (мектепішілік бақылау).

**Руководство и контроль.**

* 1. Педсоветы.
	2. Совещания при директоре.
	3. ВШК.

**Проблема:** Низкий уровень выполнения предыдущих решений педагогических советов.

**Цель:** Создать условия для демократизации и гуманизации школы как учебно-воспитательной системы.

**Задачи:**

1. Создать подлинно демократические возможности для участия всех людей, занятых в педагогическом процессе, в подготовке, принятии и реализации управленческих решений.

2. Структурировать систему управления школой.

3. Повысить уровень профессионального мастерства и квалификации руководителей МО, центров и ТГ.

4. Обращать особое внимание на выполнение решений предыдущего педсовета.

**7.1. Педкеңестер. Педсоветы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок*** ***исполнения***  | ***Ответственные***  | ***Выход***  |
| **Педагогические Советы**  |
|  | Стартовый педсовет «Стратегия развития школы, планирование работы, учебно-воспитательный процесс в новом учебном году» | Август  | Веневитина Т.Б. | План подготовки, решение педсовета. |
|  | «Преемственность обучения, развития и воспитания учащихся начального звена и 5-х классов» | Ноябрь  | ЗДУВР |  Решение педсовета,рекомендации |
|  | «Адаптационный период десятиклассников.  Результаты и перспективы» | Декабрь  | ЗДУВР | План подготовки, решение педсовета, |
|  | «Эффективность управления инновационными процессами от внедрения до результатов-как ведущая составляющая повышения качества образования, развития функциональной грамотности школьников»  | Январь  | ЗДУВР | План подготовки, решение педсовета |
|  | Педсовет «Формирование гражданского правосознания и казахстанского патриотизма средствами учебной и воспитательной работы» | Март  | ЗДВР | План подготовки, решение педсовета |
|  | О завершении 2015-2016 учебного года и проведении экзаменов.О переводных экзаменах учащихся 5-8, 10 классов.О планировании работы на пришкольном участке.О планировании летней занятости учащихся. | Май | Веневитина Т.Б. | План подготовки, решение педсовета |
|  | О завершении 2013-2014 учебного года и проведении экзаменов.О допуске к государственным экзаменам учащихся 9, 11 классов. | Май | Веневитина Т.Б. | Решение педсовета |
|  | 1. Итоги переводных экзаменов. ЗД по УР, учителя - предметники | Май, июнь | Веневитина Т.Б | План подготовки, решение педсовета |
|  | 1. Итоги государственных экзаменов.  | Июнь  | ЗД по УР, учителя - предметники | решение педсовета |
|  | Итоги выполнения учащимися школы ГОСО по данным внешнего (ЕНТ, ВОУД) и внутреннего контроля. | Июнь | Веневитина Т.Б. | решение педсовета |

**7.2. Директордың қатысуымен болған кеңес.**

 **Совещания при директоре.**

**(первый понедельник месяца)**

**Проблема:** Качественный анализ учебной, воспитательной и хозяйственной деятельности школы.

**Цель:** Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

**Задачи:**

1. Создать систему в работе педагогического коллектива по устранению недочетов и замечаний.

2. Направлять всех участников образовательного процесса в школе на выполнение рекомендаций, предложений, выработанных на совещаниях.

  **2014-2015 оқу жылына**

**ДИРЕКТОРДЫҢ ҚАТЫСУМЕН БОЛҒАН КЕҢЕС**

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**Август**

1. Готовность школы к новому 2015 – 2016учебному году

Веневитина Т. Б.

1. Утверждение функциональных обязанностей

Веневитина Т. Б.

1. Об организованном начале 2015 – 2016 учебного года

 Веневитина Т. Б.

1. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период

Бондаренко Р. Х.

**Сентябрь**

1. Организация горячего питания

Шуакбаева Ж. Н.

1. Организация обучения на дому

Тихонова Л. Е.

1. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов

 Шуакбаева Ж. Н.

 Бегежанова Т. А.

1. Итоги проверки школьной документации: личные дела, журналы, дневники учащихся

Балыбердина И. В.

Тихонова Л. Е.

Бегежанова Т. А.

Саттарова Ж. С.

1. Обеспеченность обучающихся учебниками

 Балыбердина И. В.

**Октябрь**

1. Состояние вопроса по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности в школе

Саттарова Ж. С.

Таран Т. П.

1. Организация дополнительного образования учащихся. Занятость учащихся, состоящих на учете ОДН и ВШК, группы риска

 Бондаренко Р. Х.

Шуакбаева Ж. Н.

1. Итоги проведения Республиканской акции «Дорога в школу»

 Шуакбаева Ж. Н.

1. Организация группы продленного дня

 Сотникова Е. И.

**Ноябрь**

1. Выполнение программного материала по предметам за I четверть

зам.директора

1. Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов за I четверть

Балыбердина И. В.

1. Организация и подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (ВОУД, ЕНТ)

 Балыбердина И. В.

 Бегежанова Т. А.

1. Состояние вопроса внедрения электронного обучения в школе

Тихонова Л. Е.

1. Организация работы в гимназических классах

 Тихонова Л. Е.

 Саттарова Ж. С.

**Декабрь**

1. Эффективность использования ИКТ при обучении на дому

 Тихонова Л. Е.

2) Состояние индивидуальной работы с учащимися, имеющими справки ЗПР

 Саттарова Ж. С.

1. Организация, проведение и итоги I тура школьной предметной олимпиады

 Балыбердина И. В.

**Январь**

1. Выполнение программного материала по предметам за II четверть

зам. директора по УВР

1. Анализ успеваемости учащихся 2-11 классов за II четверть.

 Работа с неуспевающими учащимися.

Балыбердина И. В.

1. О ходе подготовки к аттестации педагогических кадров

Саттарова Ж. С.

1. Промежуточные результаты учащихся 9, 11 классов (пробное тестирование)

Балыбердина И. В.

Бегежанова Т. А.

**Февраль**

1. Итоги месячника по всеобучу. Состояние вопроса организации горячего питания учащихся

Шуакбаева Ж.Н.

1. Исполнение нормативных документов закона «О языках», состояние делопроизводства в школе на двух языках

Бегежанова Т. А.

1. Состояние обучения в профильных классах (10, 11 классы)

Тихонова Л. Е.

1. Профилактика правонарушений. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ОДН, ВШК, группы «риска»

Шуакбаева Ж. Н.

**Март**

1. Прохождение программного материала по предметам за III четверть

зам. директора по УВР

1. Анализ успеваемости с 1-11 класс за III четверть

Балыбердина И. В.

1. Эффективность проведения вариативной части учебного плана (факультативы, элективные курсы, прикладные курсы)

Тихонова Л. Е.

1. Контроль за выполнением режимных моментов в работе групп продленного дня

Сотникова Е. И.

**Апрель**

1. Состояние преподавания в классах с углубленным изучением предметов

Балыбердина И. В.

1. О ходе подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса

Бегежанова Т. А.

1. Работа со способными и одаренными учащимися

Тихонова Л. Е..

1. Итоги процедуры аттестации педагогических кадров

Саттарова Ж. С.

**Май**

1. Итоги годовых контрольных работ (2-11 классы)

зам. директора по УВР

1. Прохождение программного материала за год

зам. директора по УВР

1. Организация летней занятости учащихся

Бондаренко Р. Х.

1. Выполнение Типовых правил текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации учащихся

Балыбердина И. В.

**Июнь**

1. Итоги переводных экзаменов

Балыбердина И. В.

1. Итоги государственной аттестации учащихся 9, 11 классов

Бегежанова Т. А.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля**  | **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Форма отчета** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Административный  | Учебно-воспитательный процесс | Проверить обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки | I неделя | Директор школы Веневитина Т.Б. | Административное совещание | Тарификационный список |
| Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями | Оценить уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | I неделя | Библиотекарь | Совещание при директоре | справка |
| Уточнение списков обучающихся. Итоги месячника всеобуча | Уточнить списков обучающихся микрорайона.  | *I неделя* | *Балыбердина И.В.* | ***Оперативное совещание***  | *списки* |
| Санитарно-гигиенические требования | Соблюдение санитарно-гигиенический режим в учебных кабинетах  | II неделя | Директор школы, медицинский работник, заместитель директора по АХЧ Городничева И.П. | Производственное совещание | справка |
| Профилактика правонарушений | Обеспечить профилактику формирования асоциальных групп в школе | IV неделя | Заместитель директора по ВРШуакбаева Ж.Н. | Заседание МО классных руководителей | справка |
| Организация дежурства  | Осуществить контроль организации дежурства по школе | IV неделя | Заместитель директора по ВР Бондаренко Р.Х. | Совещание при заместителе директора | справка |
| Действия учителей и учащихся школы в условиях ЧС | Оценить владение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях ЧС | IV неделя | Директор школы Веневитина Т.Б. | Совещание при директоре |  |
| Контроль всеобуча |  Осуществить контроль работы с детьми «группы  риска» | II неделя | Зам. директора по ВРБалыбердина И.В.,Шуакбаева Ж.Н. | Заседание МО классных руководителей | справка |
| Выполнение ОТ и Б в кабинетах физики, информатики, технологии, физической культуры | Проанализировать качество проведения инструктажей по ОТ и Б | 1 неделя | Директор школы Веневитина Т.Б. | Совещание при директоре | справка |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями | Собеседование, сбор документов | 1 неделя | ЗДУВР Саттарова Ж.С. | Заседание АК | Списки |
| Классно-обобщающий | Состояние личных дел учащихся 1, 10 классов | Осуществить контроль соблюдения требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | I неделя | ЗДУВРСаттароваЖ.С.Балыбердина И.В. | Индивидуальные беседы | Приказ  |
| Состояние преподавания обучения на дому | Контроль за обеспечением организации обучения на дому | I неделя | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Совещание при директоре | Приказ |
| Изучение уровня преподавания математики , казахского языка , русского языка, в 10-х классах. | Проанализировать осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой профильного обучения. Адаптация учащихся. | В течение месяца | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е. |  Совещание при директоре | Справка |
| Изучение уровня преподавания математики, русского языка , казахского языка в 5-х классах. | Проанализировать осуществление преемственности между начальной и средней школой. Адаптация учащихся. | В течение месяца | Зам. директора по НМР Тихонова Л.Е. |  Совещание при директоре | Справка  |
| Контрольно-оценочный | Входной контроль знаний. Проведение диагностических контрольных срезов: 1-11-ые классы с гос.яз.об., 1-11-ые классы с рус.яз.об., пробное ЕНТ в 11-ых кл. | Оценка уровня обученности учащихся на начало учебного года. | III-IV неделя | ЗДУВР | Заседание предметных МО | Справка  |
| Тематический контроль |  Посещаемость учащимися школы | Проанализировать посещаемость занятий учащимися 1-11 классов | Ежемесячно  | ЗДВР Шуакбаева Ж.Н. |  Совещание при директоре | Справка  |
|  Внеурочная деятельность учащихся | Проанализировать посещаемость учащимися кружков | IV  неделя | ЗДВР Бондаренко Р.Х. |  Заседание методсовета | Заполненный свод |
| Проверка планов воспитательной работы | Проанализировать планы воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | III неделя | Заместитель директора по ВР Бондаренко Р.Х. | Заседание МО кл. руководителей | Справка |
|  | Адаптация учащихся 1-ых классов | Проанализировать адаптацию учащихся 1-ых классов к условиям школьной жизни, развитие общеучебных навыков школьников | сентябрь | ЗДУВРСаттарова Ж.С., психолог Варга Н.В. | Заседание МО начальных классов | Рекомендации |
|  | Работа учителей –предметников в СЭО  | Контроль за своевременным заполнением ктп, проведение уроков, выставление оценок в электронный журнал | Сентябрь | ЗДУВР  | Заседание МО | Справка |
| Персональный контроль | Посещение уроков вновь прибывших  | Изучить  результативность  работы учителя над темой самообразования  | В течение месяца | ЗДУВР |  Заседание МО | Портфолио учителя  |
|  |  Обобщение опыта работы | Обобщить опыт системной работы учителя начальной школы Войтович И.К., Уалиевой, Саветиной О.Ю.,Дюсембековой С.Т.,Дюсеновой Р.К. | Iнеделя | Зам. директора по УВР | Заседание методсовета | Материалы обобщения опыта. |
| Контроль  за ведением  школьной документации | Личные дела учащихся | Изучить культуру оформления личных дел | 2неделя | ЗДУВР | Совещание при директоре | Беседы с классными руководителями |
| Фронтальный контроль |    Классные журналы | Проверить соответствие количества учащихся титулу школы, изучить культуру оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях.Занятость учащихся в кружках и наспецкурсах. Листок здоровья. | 2 неделя | ЗДУВР |  Совещание при директоре | Аналитическая справка |
|  | Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 4-5 классах |  Изучить соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима | IV неделя | ЗДУВР |  Заседание МО | Аналитическая справка  |
|  | Календарно-тематическое планирование, программы для курсов по выбору, планы работы предметных МО. |  Проанализировать прохождение программ. Тематический анализ планов. | I неделя | Руководители МО | Заседание МО | Справка  |
| Предметный контроль | Входной контроль  по итогам повторения. |  Проанализировать уровень обученности учащихся  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре | Справка  |
| Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе. | Проанализировать уровень обученности учащихся. Готовность к обучению в среднем звене.  | IVнеделя | Зам. директора по УВР  | Заседание МО | Справка. |
| Проверка техники чтения 2-4 классов | Проверить степень овладения техникой чтения учащимися 2-4 классов. Выявить динамику, наметить пути коррекции | III неделя | Зам. директора по УВР Саттарова Ж.С. |  Заседание МО | Справка |
|  Проверка техники чтения в 5 классе | Проанализировать уровень техники чтения учащихся  | IV неделя | Руководитель МО гуман. Наук |  Заседание МО | Справка  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Административный  | Организация питания учащихся школы | Проанализировать состояние обеспечения детей горячим питанием | I неделя | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | Справка  |
| Классно-обощающий контроль | Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах | Проанализировать уровень адаптации пятиклассников к учебной, внеурочной деятельности. | I неделя | Зам. директора по ВР  | Методсовет | Справка |
| Мониторинг адаптационного периода в 10-х классах | Проанализировать уровень адаптации учащихся 10-х классов | I неделя | Зам. директора по УВР | Методсовет | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов   | Проанализировать соблюдение единых требований к  ведению тетрадей | I неделя | Зам. директора по НМР  |  Заседание МО | Справка  |
| Тематический контроль |  Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | I неделя | Зам. директорапо НМР  |  Заседание МО | Собеседование с учителями, справка |
| Дополнительное образование | Проанализировать реализацию воспитательного потенциала дополни тельного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей | II неделя | Заместитель директора по ВР Бондарнко Р.Х. | Совещание при директоре | Справка |
| Преемственность начальной школы и детского сада | Проанализировать осуществление преемственности между детским садом и 1-ых классов. Адаптация учащихся. | В течение месяца | Зам директора по УВР | Круглый стол  | Собеседование с учителями 1-ых классов |
| Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка 2-4 классов | Наметить пути формирования условий, способствующих повышению грамотности учащихся | В течение месяца | Зам директора по УВР | МО | Собеседование с учителями 2-4-ых классов, рекомендации |
| Персональный контроль | Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска» | Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска» | IV неделя | Зам. директора по УВР Балыбердина И.В. | Совещание при директоре | Справка  |
| Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей | Проанализировать систему работы аттестуемых учителей | В течение месяца | ЗДУВР  | Заседание МО | Подготовка к проведению творческих отчетов, защите портфолио |
| Контроль за ведением  школьной документации | Проверка дневников учащихся  | Проанализировать правильность и аккуратность заполнения | I неделя  | Зам. директора по ВР Бондаренко Р.Х |  Заседания МО | Справка  |
| Мониторинг  | Входящий контроль знаний, умений и навыков учащихся 2-8,10 классов. | Проанализировать «сухой остаток» знаний у учащихся (контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, казахскому языку, срезовые работы. | III-IV недели | Заместители директора по УВР, директор школы. | Заседания МО | Аналитическая справка |
| Состояние классных журналов | Проверка качества оформления личных дел учащихся и журналов. | Правильность и аккуратность заполнения. Своевременная запись тем проведённых уроков учителями – предметниками, работа с «2», накопляемость оценок. | III-IV недели | ЗДУВР. |  Заседания МО | Информация |
| **НОЯБРЬ** |
|  | Работа с молодыми специалистами | Осуществить контроль за системой работы молодого специалиста | III неделя | Заместитель директора по НМР  | Заседание МО | Собеседование с учителем |
| Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах | Проанализировать систему воспитательной деятельности в 6-7-х классах | В течение месяца | Заместитель директора по ВР Бондаренко Р.Х. | Заседание МО кл. руководителей | Справка |
| Проверка эстетичности оформления и наличие научно-методического материала учебных кабинетов.  | Проанализировать соблюдение правил содержания кабинетов и наличие научно-методических материалов | I неделя | Директор школы, зам.директора по АХЧ Саттарова Ж.С. | Индивидуальные беседы с зав. кабинетами | Справка  |
| Работа с одаренными детьми. | Проанализировать результаты и деятельность по работе с одаренными детьми.  | II неделя | Руководители МО Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка  |
| Классно-обобщающий контроль | Организация работы с учащимися 9,11  классов по определению экзаменов по выбору. | Проанализировать организацию деятельности с учащимися по выбранным предметам для сдачи экзаменов. | III неделя | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Состояние посещаемости в 9,11  классах | Проанализировать уровень посещаемости.  | IV неделя | Зам. директора по ВР |  Совещание при директоре | Справка  |
| Организация профильного обучения | Проанализировать уровень организации профильного обучения | IVнеделя | Зам. директора по ВР |  Заседание МО | Справка  |
| Тематический контроль | Организация предпрофильной подготовки в 7- 9-х классах | Проанализировать уровень организации предпрофильной подготовки, преподавания спецкурсов.  | II неделя | Зам. директора по УВР  | Совещание при директоре | Справка |
| Сөйлесімәрекетінің "тыңдалым" түрібойынша 5-ші сыныпоқушыларыныңтүсінудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісініңісбағыты. | Сөйлесімәрекетінің "тыңдалым" түрібойынша 5-ші сыныпоқушыларыныңтүсінудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісініңісбағыты. | Ай бойы | ОТЖМДО Бегежанова Т.А. | ӘБотырысындаталдау | Ақпарат |
| Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в 6-11 кл. | Проанализировать уровень сформированности функциональной грамотности  | IVнеделя | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Результативность письменных работ для текущего контроля по математике во 2-ых классах  | Проанализировать результативность проведения самостоятельных работ по математике и последующую коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-ых классов  | ноябрь | Зам. директора по УВР Саттарова Ж.С. | Совещание               при зам.директоре | Справка |
| Предметный контроль | Состояние преподавания математики, физики, ИВТ, технологии | Работа учителя: - по формированию устойчивого интереса к предмету;- по подготовке к ЕНТ, ВОУД | январь | Зам директора по УВР  | Заседание МО | Справка |
| Персональный контроль | Квалификация учителей по ИКТ | Выявление уровня ИКТ компетентностей учителей  | 4 неделя ноября | ЗД по НМР  | Заседание МО | Справка |
| Контроль за ведением  школьной документации | Проверка классных журналов, журналов спецкурсов и индивидуальных занятий, кружковой работы |  Изучить соблюдение норм ведения журналов, изучить состояния журналов на конец 1 четверти. | I неделя | ЗДУВР |  Совещание               при зам.директоре | Справка |
| Выполнение ГОСО | Изученить выполнение учебных программ, практической части по предметам, нормы письменных работ, курсы вариативной части. | 1 неделя | БалыбердинаИ.В. Бегежанова Т.А., Саттарова Ж.С. | Заседание МО, совещание при директоре. | Информация  |
| Проверка дневников учащихся 10 класса | Изучить соблюдение норм ведения дневников | III неделя | Зам. директора по ВР |  Совещание               при зам.директоре | Справка  |
| Проверка тетрадей по физике, химии. | Проанализировать правильность и аккуратность ведения тетрадей, объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | II неделя | Зам. директора по УВР | Заседание МО | Справка  |
| Предметный контроль | Работа с молодыми специалистами. Посещение уроков русского, английского языка, истории  | Проанализировать способы активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. | III  неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Собеседование  | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Административный контроль | Контроль состояния учебно-воспитательного процесса | Обеспечить проверку знаний, умений и навыков за первое полугодие. | III-IV недели | ЗДУВР | Совещание при директоре | Справка |
| Контроль сформированности функциональной грамотности у учащихся (4, 9 классы) | Проанализировать уровень освоения учащимися функциональной грамотности | II неделя | ЗДУВР Балыбердина И.В., Саттарова Ж.С. | Совещание при директоре | Справка |
| Итоги первого полугодия | Дать оценку объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть | IV неделя | ЗДУВР | Индивидуальные беседы | Справка |
| Классно-обобщающий контроль | Объем домашних заданий | Проанализировать объем и целесообразность домашнего задания учащихся 8-х классов | III неделя | ЗДУВР | Заседания МО | Справка |
| Состояние успеваемости и посещаемости учащихся 9-х классов | Проанализировать посещаемость уроков учащимися 9-х классов | В течение месяца | ЗДУВР.Балыбердина И.В, | Оперативное совещание | Справка |
| Тематический контроль | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся слабоуспевающих учащихся | Проанализировать деятельность учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | II неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В, | Совещание при зам. директора по УВР | Справка |
| Организация обмена опытом | Проанализировать индивидуальную работу   с  одаренными детьми, провести обмен инновационным опытом | II неделя | зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  Справка |
| Уровень знаний и умений учащихся 8д,в-х классов по русскому языку,английскому языкам, истории | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | IV неделя | Зам. директорапо УВР | Совещание при директоре | Справки |
| Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний. ……. | Проанализировать внедрение воспитательных технологий в работе классного руководителя. | II неделя | Заместитель директора по ВР  | Совещание при зам. директора по ВР | Справка |
| Работа учителей 1-ых классов над формированием навыков каллиграфического письма | Проанализировать эффективностью применения видов упражнений на уроках грамоты по формированию каллиграфического письма | декабрь | Заместитель директора по УВР Саттарова Ж.С. | МО | Справка |
| Тематический контроль | Реализация программы информатизации | Проанализировать реализацию основных этапов программы информатизации | декабрь | ЗДНМР  | Совещание при директоре  | Справка |
| Персональный контроль | Повышение квалификации   учителя | Проанализировать эффективность работы учителей казахского языка | III неделя | зам. директора по УВР |  Совещание при директоре | Справка |
| Профессиональная деятельность | Изучить профессиональную деятельность молодых и вновь прибывших специалистов  | IIнеделя | Зам. директора.и рук. МО |  Собеседование  | Справка |
|  | Использование ИКТ технологий учителями работающими с учащимися инвалидами на дому | Контроль за использованием оборудования ииспользование ИКТ технологий у детей –инвалидов , обучающихся на дому | Декабрь | ЗДНМР  | Собеседование с учителями | Справка |
| Контроль за ведением  школьной документации | Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам.  | Проанализировать прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.                                   | IV неделя | Зам. директора по УВР |  Заседания МО | Справка |
| Правильность заполнения журналов внеурочной деятельности. | Проанализировать правильность и аккуратность ведения. | IV неделя | Зам. директора по ВР |  Заседания МО | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому, казахскому и иностранным языкам  в 6-11 классах | Проанализировать соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками  | III неделя | Руководители МО | Заседание МО | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей по математике в 9-11 классах | Проанализировать соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок | II неделя | Зам.директора по УВР | Заседание МО | Справка  |
| Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому и казахскому языку2-4 классы | Проанализировать соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок. | IV неделя | Руководитель МО учителей нач. классов | Заседание МО | Справка  |
| Предметный контроль | Состояние преподавания казахского языка и литературы в гимназическом классе (5 "А") | Проанализировать состояние преподавания предмета и результативность деятельности (1. Посещение уроков. 2. Изучение документации) |  | ЗДУВР Бегежанова Т.А. | Совещание при директоре  | Справка  |
| Проведение предметных олимпиад 2 тура  | Проанализировать деятельность с одаренными учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе. | I-II недели | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседание МО  | Справка |
| Контрольно-оценочный | Мониторинг учебных достижений учащихся. Итоги организации работы по подготовке к ВОУД, ЕНТ (9, 11 кл.)  | Проанализировать уровень подготовки учащихся к ВОУД, ЕНТ. | IV неделя | Бегежанова Т.А. | Совещание при директоре | Информация |
| **ЯНВАРЬ** |
| Административный контроль | Мониторинг знаний учащихся 2-8, 10-х классов | Проанализировать качество обученности учащихся | III неделя | Зам. директора по УВР | Производственное совещание  | Справка |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников | Проанализировать санитарно-гигиенический режим и организацию питания школьников | IV неделя | Директор школы, медицинский работник,  зам. директора по АХЧ | Оперативное совещание | Справка |
| Состояние углубленного изучения английского языка | Исследовать результативность углубленного изучения предмета | III неделя   | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседания МО | Справка  |
| Оперативный контроль | Проверка работы по сохранению здоровья учащихся | Проанализировать деятельность учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках | III неделя   | Заместитель директора по УВР, медработник  | Совещание при зам. директоре | Справка |
| Фронтальный контроль | Активизация познавательной деятельности на уроках  | Проанализировать разнообразие и разноуровневость орфографических упражнений на уроках русского языка в 4-х классах | III неделя | ЗДУВР  | Заседания МО | Справка  |
| Тематический контроль | Выполнение практической части программы по предметам  | Проверить выполнение практической части программы по физике, химии, биологии | IV неделя | Зам. директорапо УВР | Заседания МО | Беседы с учителями, корректировка программ |
| Анкетирование учащихся 7-8,10 классов | Диагностировать успешность воспитательной работы в 7-8, 10-х классах | III неделя | Заместитель директора по ВР  | Заседание МО | Справка |
| Работа учителей 3-их классов по обучению решений задач в 3 действия | Проанализировать деятельность учителей начальной школы по обучению школьников способам решения задач | В течение месяца | Заместитель директора по УВР Саттарова Ж.С. | Заседание МО | Справка |
| Сөйлесімәрекетінің "оқылым" түрібойынша 6-шы сыныпоқушыларыныңмәтінніңнегізгімазмұнынболжайнемесеанықтайалудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісініңісбағыты. | Сөйлесімәрекетінің "оқылым" түрібойыншаоқушылардыңмәтінніңнегізгімазмұнынболжайнемесеанықтайалудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісінзерттепбілу. | Бір ай бойы | ОТЖжМДО Бегежанова Т.А. | ӘБотырысындаталдау | Ақпарат |
| Контроль за ведением  школьной документации | Выполнение учебных программ, их соответствие  тематическомуплану | Дать оценку состояния выполнения программ за 1 полугодие. | I неделя | ЗДУВР | Совещание при директоре | Обсуждение на заседании МОКорректировка программ |
| Проверка классных журналов | Дать оценку правильности и аккуратности ведения. | I неделя | ЗДУВР |  Заседание МО | Справка |
| Проверка дневников учащихся 7-8 классов | Проанализировать соблюдение норм ведения дневников | III неделя | Зам. директора по ВРБондаренко Р.Х |  Заседание МО | Справка  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Административный контроль | Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе | Проанализировать состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе | II неделя | Директор школы Веневитина Т.Б. | Административное  совещание | Справка |
| Состояние работы по использованию технологии проектной деятельности | Изучить опыт использования технологии проектной деятельности учителями  | IIнеделя | Заместитель директора по УВР Тихонова Л.Е |  Совещание при директоре | Справка  |
| Выполнение ОТ и Б в кабинетах физики, информатики, технологии, физической культуры (регулирование) | Проанализировать качество проведения инструктажа по ОТ и Б | 1 неделя | Директор школы Веневитина Т.Б. | Совещание при директоре | справка |
| Тематический | Организация самостоятельной работы   на уроках познания мира в 4-ых классах | Проанализировать использование методов, форм, приемов, видов работы, основанных на компетентностном подходе и направленных на развитие самостоятельности учащихся |  В течение месяца | Зам. директора по УВР | МО | Справка  |
|  | Анализ дистационных олимпиад | Проанализировать уровень участия учителей и учащихся в дистационных олимпиадах | В течение месяца | ЗДНМР  | МО | Справка |
| Работа с одаренными детьми | Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | Проанализировать выполнение планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | IV неделя | ЗДУВР.Балыбердина И.В. |  Совещание при директоре | Справка  |
| Классно-обобщающий контроль | Посещение уроков в 11 классе | Выявить уровня подготовки учащихся к ЕНТ | I неделя | Зам. директорапо УВР |  Совещание при директоре | Справка |
| Организация работы на уроке с учащимися 11-х классов, испытывающих трудности в обучении | Обобщить способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.  | III неделя | ЗДУВР.БалыбердинаИ.В. |  Заседание МО | Справка  |
|  Контроль заведением  школьной документации | Проверка дневников учащихся 2, 11-х классов | Проанализировать соблюдение норм ведения дневников. | II неделя | Зам. директора по ВРБондаренко Р.Х. | Заседание МО  | Справка |
| Проверка рабочих тетрадей по иностранному языку в классах с углубленным изучением предмета | Проанализировать правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ. | II неделя | ЗДУВРБалыбердинаИ.В. | Заседание МО | Справка |
| Предметный контроль | Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими.  | Проанализировать использование поисковых методов, форм в деятельности учителя на уроке  | III неделя | ЗДУВР | Собеседование  | Справка |
| Реализация Закона «О языках» и городской программы функционирования и развития языков на 2014-2015 г.(Преподавание казахского языка в 9-11 классах; кружки по изучению языка, внеклассная работа; двуязычье, делопроизводство, стенды (виз.инф.))         | Изучить выполнение плана работы | В течение месяца | ЗДУВРБегежановаТ.А | Совещание при директоре | Справка |
| Состояние тетрадей по казахскому языку | Проанализировать соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями, объёмы классных и домашних работ, виды работ. | II неделя | ЗДУВРБегежановаТ.А | Обсуждение на МО | Справка |
| Система работы учителей, ведущих профильные предметы | Проанализировать использование интерактивных форм и методов в деятельности учителя. | III неделя | Зам. директора по НМР  | Заседание МО | Справка |
| Персональный контроль |  Обобщение опыта работы | Обобщить опыт системной работы учителя начальной школы Войтович И.К., Осиповой Т.А | Iнеделя | Зам. директора по УВР | Заседание методсовета | Материалы обобщения опыта. |
| Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Оценить уровень воспитанности учащихся 9, 11- х классов | В течение месяца | Заместитель директора по ВР Бондаренко Р.Х. |  Совещание при директоре | Справка  |
| **МАРТ** |
| Административный контроль | Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | Проанализировать состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | III неделя | Директор школы, зам директора по ВРБондаренко Р.Х. | Совещание при директоре | Справка |
|  | Система подготовки к ЕНТ | Проанализировать организацию работы по подготовке к ЕНТ | II неделя | Зам. директорапо УВР Бегежанова Т.А. | Методсовет | Справка  |
| Тематический контроль | Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы  | Проанализировать опыт организации предпрофильной подготовки учащихся.  | IIнеделя | Зам. директора по НМР  | Методсовет | Справка |
| Внеклассная работа  | Проанализировать опыт работы с одаренными детьми | III – IV недели | Заместитель директора по ВРБондаренко Р.Х. | Заседание МО | Справка |
| Сөйлесімәрекетінің "айтылым" түрібойынша 7-ші сыныпоқушыларыныңоқылғанмәтінбойыншаөзойынжеткізебілудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісініңісбағыты. | Сөйлесімәрекетінің "айтылым" түрібойынша 7-ші сыныпоқушыларыныңоқылғанмәтінбойыншаөзойынжеткізебілудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісінзерттепбілу. | Бір ай бойы | ОТЖжМДО Бегежанова Т.А. | ӘБотырысындаталдау | Ақпарат |
| Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка в 6-11 кл. | Проанализировать уровень сформированности функциональной грамотности  | I неделя | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Выполнение ГОСО по предметам | Изучить выполнение учебных программ по основным курсам РУП, норм лаболаторных, практических , контрольных работ. | IV неделя | ЗДУВР  | Заседание МО | Справка |
| Результативность письменных работ для текущего контроля по математике во 2-ых классах (регулирование) | Проанализировать результативность проведения самостоятельных работ по математике и последующую коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-ых классов  | В течение месяца | Зам. директора по УВР Саттарова Ж.С. | СД | Справка |
| Персональный контроль | Повышение квалификации | Проанализировать прохождение  учителями курсов повышения квалификации | IV неделя | зам. директора поУВРСаттарова Ж.С. | Совещание при директоре | Справка |
| Контроль за ведением  школьной документации | Классные журналы | Проанализировать состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок | IV неделя | ЗДУВР |  Заседание МО | Справка |
| Предметный контроль | Организация самостоятельной работы на уроках физики и информатики в 10 классе | Определить эффективность организации поисковой самостоятельной работы на уроке | III неделя | Зам. директора по НМР  |  Заседание МО |  Справка  |
| **АПРЕЛЬ**  |
| Административный контроль | Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся | Проанализировать состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся. |  | Заместитель директора по ВР Бондаренко Р.Х. | Совещание при директоре | Справка |
| Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | Проверить документацию | II неделя | Зам. директора по ВР Бондаренко Р.Х. | Совещание при директоре | Справка |
| Адаптация учащихся 1-ых классов (регулирование) | Проверить выполнение рекомендаций учителями-предметниками, кл.руководителями | В течение месяца | ЗДУВР Саттарова Ж.С. | Заседание МО | Справка |
| Классно-обобщающий контроль | Организация работы по подготовке к ВОУД | Проанализировать деятельность по подготовке учащихся к ВОУД | II неделя | ЗДУВР Бегежанова Т.А. | Совещание при директоре | Справка |
| Организация подготовки к ЕНТ  | Проанализировать готовности к сдаче ЕНТ  | В течение месяца | ЗДУВР Бегежанова Т.А. | Совещание при директоре | Справка |
| Тематический  контроль | Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях. | Проанализировать работу учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | III неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. |  | Аналитическая справка |
| Сөйлесімәрекетінің "тілдесім" түрібойынша 8-ші сыныпоқушыларының диалог-сұхбатқақатысаалудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісініңісбағыты. | Сөйлесімәрекетінің "тілдесім" түрібойынша 8-ші сыныпоқушыларының диалог-сұхбатқақатысаалудағдыларындамытудағыбілім беру үдерісінзерттепбілу. | Бір ай бойы | ОТЖжМДО Бегежанова Т.А. | ӘБотырысындаталдау | Ақпарат |
| Техника чтения 1-4 классов (регулирование) | Проанализировать уровень умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения | В течение месяца | ЗДУВР Саттарова Ж.С. | СД | Справка |
| Работа учителей 3-их классов по обучению решений задач в 3 действия (регулирование) | Проанализировать деятельность учителей начальной школы по обучению школьников способам решения задач | В течение месяца | Заместитель директора по УВР Саттарова Ж.С. | СД | Справка |
| Контроль за ведением  школьной документации | Документация к экзаменам | Проанализировать документацию к экзаменам | IV неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Совещание при директоре | Справка |
| Проверка классных журналов | Оценка системы учета знаний учащихся, посещаемости. Соблюдение норм ведения журналов | IV неделя | ЗДУВР  | Совещание при директоре, МО | Информация |
| Предметный контроль | Мониторинг качества знаний учащихся 2-8, 10-х классов | Проанализировать качество знаний учащихся, выявить пробелы в знаниях. | III неделя | ЗДУВР Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка  |
| Проверка техники чтения в 5-7-х классах | Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | III неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Фронтальный контроль | Организация работы над ошибками с учащимися 6-8-х классов | Проверить тетради учащихся 6-8-х классов | III неделя | ЗДУВР |  Заседание МО | Справка  |
| **МАЙ** |
| Административный контроль | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Проверить подготовку к государственной (итоговой) аттестации | До 15 мая | ЗД УВР Балыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Классно-обобщающий контроль | Контроль за содержанием базы экзаменов | Изучить уровень содержанием базы экзаменов | II неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Методсовет | Справка  |
| Тематический контроль | Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов | Провести предэкзаменационные контрольные работы. | До 15 мая | ЗДУВРБегежановаТ.А.БалыбердинаИ.В. |  Совещание при директоре | Академическая справка |
| Готовность к летне-оздоровительному периоду | Проверить готовность к летне-оздоровительному периоду. Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся. | В течение месяца | Зам. директорапо ВР Бондаренко Р.Х. |  Совещание при директоре | Обсуждение на совещании при директоре |
| Работа учителей 1-ых классов над формированием навыков каллиграфического письма (регулирование) | Проанализировать эффективностью применения видов упражнений на уроках грамоты по формированию каллиграфического письма | декабрь | Заместитель директора по УВР Саттарова Ж.С. | Совещание при зам. директора по УВР | Справка |
| Организация самостоятельной работы  в 4 классах на уроках познания мира (регулирование) | Проанализировать использование методов, форм, приемов, видов работы, основанных на компетентностном подходе и направленных на развитие самостоятельности учащихся  |  В течение месяца | Зам. директора по УВР | СД | Справка  |
| Контрольно-оценочный | Оценка уровня обученности учащихся (Итоговые контрольные работы за ІІ полугодие) | Провести оценку уровня обученности учащихся 1–11 классов | II-III недели | ЗДУВР  | Совещание при директоре | Справка  |
| Персональный контроль | Аттестация учителей | Проанализировать заявления учителей на повышение /подтверждение / квалификационной категории | В течение месяца | зам. директора поУВР Саттарова Ж.С. | АК | Утверждение на ПС |
| Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития | Проанализировать деятельность учителей о результатах работы с одаренными учащимися | III неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Совещание при директоре | Справка |
| Контроль за ведением  школьной документации | Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. | Проанализировать прохождение учебных программ, практической части программ. | IV неделя | ЗДУВР  | Совещание при директоре | Справка |
| Классные журналы | Проанализировать состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. | IV неделя | ЗДУВР  | Заседание МО | Справка  |
| Предметный контроль | Проверка техники чтения в 8 классах. | Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | IV неделя | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Заседание МО | Справка |
| Фронтальный контроль | Работа предметных МО | Проанализировать результативность работы школьных методических объединений | III неделя | Члены МС, зам директора по НМР  | Методическое совещание | Справка |
| Организация итогового повторения на уроках. Инструкция по завершению учебного года | Закрепление знаний учащихся. Исполнение инструкции о завершении учебного года | В течение месяца | ЗДУВР  | Обсуждение на МО | Информация |
| **ИЮНЬ** |
| Тематический контроль | Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Провести мониторинг и проанализировать успеваемость, качество знаний учащихся, степень обученности за год. | Во время проведения экзаменов | ЗДУВРБалыбердина И.В. | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. | Справка |
|  Итоговая аттестация выпускников 11-ых классов. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Качество знаний учащихся | I-II недели | ЗДУВРБегежановаТ.А | Педагогический совет по итогам итоговой аттестации. | Справка |
| Контроль за ведением школьной документации | Личные дела учащихся. | Проверить правильность и аккуратность заполнения | I-II недели | ЗДУВР  | Совещание при директоре | Справка |
| Классные журналы | Проанализировать состояние классного журнала, объективность выставления годовых  оценок. | I-II недели | ЗДУВР  | Совещание при директоре | Справка |

***8 бөлік***

**Мектептің материалдық – техникалық –**

**оқу базасын дамыту.**

8.1. Кітапхана қорының дамуы.

8.2. Кабинеттерді төлқұжаттандыруға дайындау.

8.3. Жөңдеу жұмыстары.

8.4. Мектеп қарамағындағы учаскенің жұмысы.

8.5. Лаборатория – практикалық базаны нығайту.

**Укрепление**

**учебно-материальной и технической**

**базы школы.**

8.1.Развитие библиотечного фонда.

8.2.Подготовка кабинетов к паспортизации.

8.3.Ремонтные работы.

8.4.Работа пришкольного участка.

8.5.Укрепление лабораторно-практической базы.

Цель: Создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Задачи:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда и техники безопасности.
5. Подготовка школы к зимнему сезону.
6. Эстетическое оформление школы.
7. Ведение финансово-хозяйственной деятельности.
	1. Развитие библиотечного фонда.

Проблема: Недостаточное количество учебников нового поколения.

Цель: Создать условия для приобретения учебников нового поколения

Задачи:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
2. Совершенствовать все формы индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
3. Продолжить пополнение учебниками нового поколения и УМК библиотечного фонда школы, редактирование алфавитного, систематического каталогов и картотек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | Приобрести учебники и УМК нового поколения (переизданные). | Август-сентябрь | Директор школы, библиотекарь школы  |
|  | Приобрести языковые словари | Январь-февраль | библиотекарь школы  |
|  | Приобрести классическую русскую и казахскую литературу по учебной программе. | Февраль-март | библиотекарь школы  |
|  | Приобрести художественную литературу для учащихся 1-4 классов. | Февраль-март | библиотекарь школы  |
|  | Организация тематических выставок методической и художественной литературы. | В течение учебного года | библиотекарь школы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1.
 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Август  | Директор школы |
| 1.
 | Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года | Август | Администрация школы |
|  | Проверка состояния техники безопасности школьных помещений. | Август | Директор школы |
|  | Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели. | Август | Заместитель директора по АХЧТаран Т.П. |
|  | Замена в классных комнатах, вышедших из строя ламп освещения. | Август | Директор школы |
|  | Работа по благоустройству территории школы. | Август | Заместитель директор по АХЧТаран Т.П. |
|  | Инструктаж сотрудников школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | Саттарова Ж.С. |
|  | Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества. | Сентябрь | Учителя, классные руководители. |
|  | Генеральная уборка школьных помещений. | В течение учебного года | техперсонал |
|  | Подготовка классных комнат к зиме. | Октябрь  | Классные руководители, техперсонал |
|  | Инвентаризация. | декабрь | Инвент. комиссия |
|  | Проведение паспортизации учебных кабинетов | Август | Балыбердина И.В. |
|  | Смотр учебных кабинетов. | Ноябрь, июль | Профком школы |
|  | Анализ состояния ТСО в школе | Ноябрь  | ЗДУВР |
|  | Соблюдение правил по технике безопасности в школе | Ноябрь  | Директор школы |
|  | Проверка освещенности школы. | В течение года | Директор школы |
|  | Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе. | Ноябрь  | Директор школы |
|  | Проверка состояния мебели в кабинетах | Декабрь  | Директор школы |
|  | Составление плана подготовки школы к новому учебному году. | Январь  | Директор школы |
|  | Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год. | Ноябрь, март  | Библиотекарь школы |
|  | Работа учителей по развитию кабинета. | Март  | ЗД по УВР |
|  | Проведение капитального и текущего ремонта в школе. | Июнь-август | Директор школа |