

Библиотечный урок

8 - 9 класс

Тема: БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАТАЛОГИ

Цель урока: развитие у учащихся основных поисковых умений и навыков в качестве базиса для формирования информационно независимой личности, обладающей способностью к самостоятельному и эффективному информационному поведению.

Задачи урока: обучение новым возможностям поиска информации. Первые информационно-поисковые системы: библиотечные каталоги.

Ожидаемый результат: реализация информационных знаний и навыков в читательской практике. Стабилизация положительной мотивации самостоятельной информационной деятельности.

ХОД УРОКА

Как много значит вовремя прочитанная книга! Книга часто помогает ответить на острые, трудные вопросы. Как надо жить? Что такое счастье? Отвечает книга на тысячи “почему” и “отчего”. Книги читают по-разному в зависимости от кругозора, интересов, образования и поставленных целей. Многие читают то, что требуется по учебным программам, что рекомендует учитель. Читают “для себя”, по собственному выбору, и тоже по-разному: кто-то увлекается литературой одного жанра (скажем, фантастикой), кто-то предпочитает одну тему, а кто-то ищет произведение любимого автора,

Во многих книгах и статьях вы находите необходимую вам информацию, но не всегда удается отыскать книги, журналы, газеты по заданным темам. В чем же дело? Может быть, причина в том, что вы просто еще не знаете, как искать нужное издание.

А помогут вам в этом библиотечные каталоги и картотеки, которые раскрывают состав, содержание фонда библиотеки в разных аспектах,

Тема нашего урока — **БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАТАЛОГИ**.

Вопрос учащимся: “Какие ассоциации возникают у вас, когда вы слышите слово **КАТАЛОГ**?” Давайте представим ассоциативный ряд.

КНИГИ ЖУРНАЛЫ ЯЩИКИ

КОМПЬЮТЕР КАТАЛОГ КАРТОЧКИ

(Ассоциативный ряд учащиеся представляют самостоятельно, учитель записывает на доске). Б-РЬ: (идет объяснение). Каталог — слово греческое. Оно означает “опись”, “перечень”. Библиотечный каталог — это перечень имеющихся в библиотеке печатных изданий, составленных по определенной схеме. Каталоги составляют из карточек. Каждая карточка — описание книги или статьи.

Если посмотреть на титульный лист (Вопрос: “Что такое титульный лист, где он расположен?) и на каталожную карточку, описывающую данную книгу, то можно заметить, что все сведения о книге, данные на титульном листе, занесены на карточку.

Пример описания

84(2Рос=Рус)1Ломоносов М.В.

Л75

Избранное. — М.:дет. лит.,1978. — 121с.

Примечания. Словарь мифологических имен и названий.

Словарь устаревших слов.

Шифр	Заглавие	Выходные	Количественная	Примечания
хранения		книги	данные	характеристика

Для того, чтобы читатели могли легко ориентироваться в каталоге, из многих сведений о книге отбираются главные. Они располагаются в определенном порядке. Правила отбора и расположения этих сведений одинаковы для всех библиотек. Если вы научились работать с каталогами в своей библиотеке, то и в любой другой библиотеке вы быстро сумеете отыскать

нужную литературу. Как же составляются описания произведений печати, и что узнают из них работники библиотек и читатели? Единицей описания для библиотечных каталогов является “название”. Обязательное условие правильного описания, полноты и точности сведений, содержащихся в нем, - предварительный просмотр самого издания. Если это книга, то знакомство с ней начинается с ее титульного листа (учащиеся уже знают элементы книги), где указаны один или несколько авторов, название произведения, сведения, относящиеся к названию, сведения об ответственности (фамилии составителей, редакторов), где, каким издательством и когда изданы книги.

Затем библиотекарь обращает внимание детей на число страниц в книге, наличие в ней вкладных иллюстраций, приложений. Если на титульном листе не указаны авторы, их можно найти, полистав книгу. Поэтому источником описания является вся книга в целом, хотя за его основу принимается титульный лист. (На доске представлена схема основного авторского описания. В ходе объяснения учитель обращается к каталожной карточке и к книге. У ребят на партах тоже лежат книги, по которым идет объяснение. Главное, чтобы в процессе урока ребята всегда были вовлечены в объяснение.)

Схема основного авторского описания

Заголовок.

Основное заглавие. — Сведения об издании. — Место
Издания, дата издания. — Объем.

ПРИМЕР

84(2Рус=Рос)1 Пушкин А.С.
П91 Борис Годунов. — 2-е изд. — М., 1988. — 125с.

На каталожной карточке, в левом верхнем углу указывается шифр книги (условное обозначение места книги на книжной полке).

В описании, в соответствии с государственными и международными стандартами, применяют условные разделительные знаки, которые идентифицируют области и элементы библиографического описания и способствуют пониманию описаний, составленных на разных языках.

В качестве условных разделительных знаков используют знаки препинания и математические знаки. Полезно запомнить хотя бы некоторые из них, т. к., помимо пунктуационных функций, соответствующих нормам языка, на котором составлено описание, они выполняют и специфические функции.

Посмотрим на приведенный выше пример описания:

- точка и тире (отделяет заглавие от сведений об издании)
- точка и тире (отделяет выходные данные от количественной характеристики)
- запятая (отделяет место издания от года издания)
- косая черта (выделяет сведения об ответственности) в нашем примере этих сведений нет.

При описании отдельных частей издания (на пример, статьи из газеты, журнала, сборника и т.д.) название части отделяется от названия всего издания знаком” — двумя косыми чертами. Некоторые уточняющиеся сведения об издании заключаются в круглые () или квадратные [] скобки.

«А для чего простому читателю, — спросите вы, - нужно знать все эти тонкости правильного библиографического описания?»

Во-первых, для того, чтобы правильно оформить заявку (заказ, требование) на нужную книгу или статью. Библиотекарь, получив такую заявку, сможет быстро и качественно обслужить читателя, сэкономив время на поиск требуемого издания.

Во-вторых, для того, чтобы ‘грамотно’, с точки зрения профессиональной культуры оформления, подготовить «Список литературы» (‘Библиографический список’), составляемый читателем к своему докладу, реферату, рецензии (в дальнейшем к курсовой или дипломной работе, к научной статье или диссертации).

/На следующих занятиях можно провести с ребятами практическую работу — тренинг по составлению библиографического описания./

А теперь давайте узнаем, какие бывают каталоги и как в них располагаются карточки?
(Вопрос учащимся: Кто знает какие бывают каталоги?)

В каталоге описания произведений или отдельных частей /статьи из сборника, из журнала/ располагаются в определенном порядке:

- в алфавите авторов и заглавий произведений;
- в системе знаний;
- в алфавите предметов и понятий, составляющих содержание книги.

Отсюда и названия каталогов: алфавитный, систематический, предметный. (Есть еще электронный каталог, но о нем мы будем говорить отдельно).

Алфавитный каталог является в библиотеке главным, его еще называют генеральным каталогом. При организации описаний в алфавитном каталоге совершенно не принимается во внимание содержание книги. Книги самой разнообразной тематики оказываются в нем рядом. (Вопрос учащимся: "Как вы думаете, как расставлены карточки в алфавитном каталоге?"). Правильно, по алфавиту авторов или названий книг без авторов. Карточки на авторов-однофамильцев расставляются в алфавите их имен. Например:

Толстой Алексей Константинович

Толстой Алексей Николаевич

Толстой Лев Николаевич

(На доске заранее подготовлены образцы примеров расстановки карточек).

Существует строго определенный порядок расстановки карточек на произведения одного автора. Вот так выглядит ящик алфавитного каталога /Показать/. В начале ставится полное собрание сочинений, затем собрание сочинений, затем избранные сочинения и, наконец, отдельные произведения в алфавите заглавий.

А какие же книги можно найти по алфавитному каталогу? Зная автора и заглавие произведения, вы можете установить, есть или нет в библиотеке конкретная книга, и узнать, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, найти все произведения одного автора и различные издания одного и того же произведения.

Заключительная часть урока.

Сегодня мы познакомились с алфавитным каталогом и правилами описания произведений печати. (В заключение можно задать ребятам вопросы, чтобы понять, что они усвоили на уроке)

• Что означает слово каталог?

• Что такое каталожная карточка?

Какие сведения вносятся на каталожную карточку и откуда их берут?

• Почему источником описания является вся книга в целом?

• Что такое шифр хранения и для чего его нам надо знать?

• Для чего простому читателю нужно знать некоторые тонкости библиографического описания?

• Какие каталоги вы знаете?

• Какие книги можно найти по алфавитному каталогу?