

1. Павловдар



ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘКІМІ

Павлодар қаласы

Қаулы шешім № 13/11

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге оларды қабылдау бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентін бекіту туралы

алғашқы 6 23  
49324

Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңының 16-бабы 3-тармағына сәйкес Павлодар облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті бекітілсін.

2. «Павлодар облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамамен белгіленген тәртіппе:

осы қаулының аумақтық әділет органында мемлекеттік тіркелуін;  
осы қаулы аумақтық әділет органында мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында және «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға жіберілуін;

осы қаулыны Павлодар облысы әкімдігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

- 3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары
- Ф.Қ. Сәдібековке жүктелсін.
- 4. Осы қаулы алғаш ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.



Облыс әкімі **Қ. Бозымбаев**

ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ  
ӘКІМІНІҢ АЛПАРАТЫ  
Кіріс № **1560**  
2016 ж. **14. 03**

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті

### 1. Жалпы ережелер

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстың, аудандар мен қалалардың жергілікті атқарушы органдары, мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдау және нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 9 қарашадағы № 632 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 1 қосымшасына сәйкес (бұдан әрі - Стандарт) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау туралы қолхат болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – қағаз түрінде.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл тәртібін сипаттау

4. Стандарттың 9-тармағында көрсетілген қажетті құжаттармен қоса көрсетілетін қызметті алушының өтініші мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін негіздеме болып табылады.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны, ұзақтығы мен орындау реттілігі, соның ішінде рәсімнің (іс-қимылдың) өту кезеңі:

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері көрсетілетін қызметті алушыдан алынған құжаттарды қабылдауды және тіркеуді жүргізеді, мемлекеттік қызмет нәтижесін көрсетілетін қызметті алушыға береді - 20 минут.

6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі – Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оларды аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау туралы қолхат болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қағысатын құрылымдық бөлімшелердің (қызметкерлердің) тізімі:

көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері.

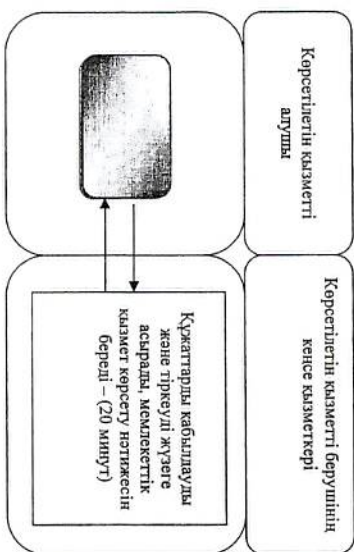
8. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) рәсімдер (іс-қимылдар) реттілігін сипаттау осы регламенттің қосымшасына сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процесінің анықтамалығында көрсетіледі.

4. Халыққа қызмет көрсету орталығымен және (немесе) өзге де көрсетілетін қызметті берушілермен өзара іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді пайдалану тәртібін сипаттау

9. Стандартқа сәйкес мемлекеттік қызмет «Халыққа қызмет көрсету орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Павлодар облысы бойынша филиалы және «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсетілмейді.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауылш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педатор қызметкерлері мен оларға тенеіірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (раітау) үшін оларды аттестатаулан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламентіне қосымша

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауылш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педатор қызметкерлері мен оларға тенеіірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (раітау) үшін оларды аттестатаулан өткізуге құжаттар қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің бизнес-процесінің анықтамалығы



- мемлекеттік көрсетілетін қызметтің басталуы немесе аяқталуы



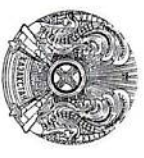
- мемлекеттік көрсетілетін қызметтің беруші және (немесе) ҚФБ рәсімдер (арекеттер) атауы



- келесі үдеріске көшу



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ПАВЛОДАР ОБЛАСТЫ



АКІМІ  
ПАВЛОДАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

№ 13/11

И. ТАЛАНОВ, БЕКИШЕ

19 жидеуіне 2013 жылғы 13/11

№ 13/11

Об утверждении регламента  
государственной услуги  
по приему документов  
для прохождения аттестации  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий  
педагогическим работникам  
и приравненным к ним лицам  
организаций образования,  
реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения,  
начального, основного среднего,  
общего среднего, технического  
и профессионального,  
последнего образования

с/ишк  
Б 23  
4932

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики  
Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»  
Акима Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Приним  
документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным  
к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного  
воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего,  
технического и профессионального, последнего образования».  
2. Государственному учреждению «Управление образования  
Павлодарской области» в установленном законодательством порядке  
обеспечить:  
государственную регистрацию настоящего постановления в  
территориальном органе юстиции;  
в течение десяти календарных дней после государственной регистрации  
настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на

официальное опубликование в средствах массовой информации и  
информационно-правовой системе «Эдлет»;  
размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата  
Павлодарской области.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя акима области Садибекова Г.К.  
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти  
календарных дней после его первого официального опубликования.

Аким области

К. Бозумбаев



Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

## 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугодателя с приложением необходимых документов, указанных в пункте 9 Стандарта.
5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность и последовательность ее выполнения, в том числе этап прохождения процедуры (действия): сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию полученных от услугодателя документов и выдает результат государственной услуги услугодателю - 20 минут.
6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

## 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги: сотрудник канцелярии услугодателя.
  8. Описание последовательности процедур (действий) структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.
- ## 4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги
9. Согласно Стандарту, государственная услуга не оказывается через филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» по Павлодарской области и веб-портал «электронного правительства».

Утвержден

постановлением акимата  
Павлодарской области  
от 29.09.2016 года  
№ 63/1

6 23

4932

а/р/с/и

### Регламент государственной услуги

**«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»**

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 632 (далее – Стандарт).

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
«Принем документов для прохождения аттестации на  
присвоение (подтверждение) квалификационных категорий  
педагогическим работникам и приравненным к ним лицам  
организаций образования, реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения, начального, основного  
среднего, общего среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
«Принем документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам  
организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения,  
начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального,  
послесреднего образования»

