

Утверждены
приказом Министра образования и науки
Республики Казахстан
от « 13 » 04 2010 года № 169
(зарегистрирован в МЮ РК от 20 мая 2010 года за № 6242)
(с изменениями приказом МОН РК от 5 апреля 2011 года № 133,
зарегистрированным в МЮ РК от 25 апреля 2011 года за № 6898)

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации и осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется по следующим видам: ТВ-технология, сетевая технология и кейс-технология.

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся и педагогические работники.

4. ДОТ реализовываются в организациях образования, дающих высшее и дополнительное профессиональное образование, имеющих лицензию на проведение образовательной деятельности, независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, по согласованию с уполномоченным органом в области образования.

5. В настоящих Правилах используется понятие «Тьютор» - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину.

2. Организация учебного процесса по ДОТ

6. Основными задачами организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

внедрение информационных технологий в образовании;
индивидуализация обучения;
повышение эффективности (качества) обучения;
предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

7. Необходимым условием организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям является наличие у организации образования:

образовательного Интернет-портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для

обучающихся;

оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);

различных терминалов: мультимедийные классы, электронные читальные залы;

учебного контента (собственного и/или приобретенного) на CD, DVD дисках;

сетевого учебного мультимедиа контента (собственного и/или приобретенного);

преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, прошедшего соответствующую подготовку;

мультимедиа лабораторий для создания собственного контента (локального и сетевого);

сетевых тестирующих комплексов;

сетевых систем управления обучением (Learning Management System–LMS);

системы управления учебным контентом (Learning Content Management System – LCMS).

8. Для организации и правильного функционирования ДОТ в организациях образования необходимо выполнение следующих требований:

1) создание условий профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

2) доставка учебного материала обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;

3) организация и проведение консультаций в режиме «on-line»;

4) организация обратной связи с обучающимися в режиме «off-line»;

5) контроль учебных достижений обучающихся в режиме «off-line»;

6) идентификация личности обучающихся посредством системы аутентификации.

9. В организации образования внедряющей ДОТ должна быть внедрена информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

10. ДОТ применяются к следующим категориям обучающихся:

по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

являющимся лицами с ограниченными физическими возможностями в движении (инвалиды);

выехавшим за пределы государства по программам обмена обучающимся, за исключением стипендиатов «Болашак»;

призванным на срочную военную службу по заочной форме обучения;

находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев).

11. Обучающиеся по ДОТ пишут заявление на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности

использования ДОТ в обучении и предоставлением подтверждающих документов.

12. На основании заявлений обучающихся по ДОТ оформляется приказ руководителя организации образования с указанием применяемых ДОТ.

13. К приказу прилагаются:

- 1) заявление обучающихся;
- 2) индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося.

14. Организация образования осуществляет в образовательном процессе проведение тех видов учебных занятий, которые соответствуют выбранным технологиям дистанционного обучения.

Обучение, с применением ДОТ организовывается в случае обеспечения электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

15. В организации образования, реализующей ДОТ, создаются специальные структурные подразделения, осуществляющие организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ и имеющие в своем составе следующие службы:

- администрирования учебного процесса по ДОТ;
- разработки дидактических средств ДОТ;
- информационно-технического обеспечения.

16. Служба администрирования учебного процесса по ДОТ планирует и организует учебный процесс по ДОТ, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов, организует сбор всех контрольных материалов обучающихся (контрольных и курсовых работ, эссе, рефератов, письменных экзаменационных работ, и тому подобное) в печатном и/или электронном виде, передачу этих материалов тьюторам соответствующими средствами связи для оценки знаний; обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости, полученной от тьюторов, в единую информационную базу данных.

17. Служба разработки дидактических средств ДОТ осуществляет разработку, приобретение и освоение электронных учебников, мультимедийных курсов, методических пособий и других методических средств ДОТ, разрабатывает тестирующие системы и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

18. Служба информационно-технического обеспечения разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные и технические средства дистанционного обучения.

19. Организация образования, реализующая ДОТ, обеспечивает научную и методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием телекоммуникационных средств.

20. Обучение по ДОТ производится по всему учебному плану специальности.

21. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

22. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством: педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием электронных средств связи или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося); самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения.

23. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line» и/или «off-line».

24. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в реальном времени (видеоконференция, чат, разговор по телефону).

25. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

26. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

27. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационных средств;

автоматизированных тестирующих комплексов;

проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

28. Организация образования, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

29. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

30. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в высших учебных заведениях.

31. Защита курсовых работ (проектов) при ДОТ осуществляется:

публично в организации образования;

в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационных средств;

путем отправки обучающимся курсовой работы (проекта) в печатном и электронном виде и видеозаписи выступления после получения рецензии на курсовую работу (проекта).

32. Профессиональная практика проводится в наиболее удобные для организации образования сроки, исходя из специфики специальности. Содержание профессиональной практики определяется ее программой, разработанной в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования и утвержденной Ученым советом организации образования.