**Отчет**

**о работе по аттестации педагогических кадров в 2009-2012 учебных годах**

Работа по проведению аттестации педагогических кадров направлена на выполнение приказа Министерство образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2010 года № 16 «Об утверждении «Правил аттестации педагогических работников».

**Целями аттестации** являются:

* определение соответствия уровня квалификации педагогического работника квалификационным требованиям;
* стимулирование профессионального роста учителей;
* обеспечение социальной защищенности работников образования.

**Принципами аттестации являются:** открытость, коллегиальность, системность, целостность экспертных оценок, активное включение самого учителя во все этапы аттестации.

**Основными средствами** аттестации выступают экспертиза и самоанализ педагогической деятельности и ее результатов.

**Объектом оценки** в рамках аттестации является профессиональная компетентность учителя.

**Предметами экспертизы являются следующие виды деятельности учителя:** гностическая, аналитическая, проектировочная, методическая, дидактическая, диагностическая, инновационная.

Работа по аттестации педагогических кадров включает в себя следующие этапы и мероприятия:

**Организационные мероприятия:**

1. Приказами по школе утвержден состав аттестационной комиссии школы. В состав аттестационной комиссии вошли:

Степкин Ю.И. – председатель аттестационной комиссии;

Попыловских В.В. – заместитель председателя;

Кузнецова Е.В. – секретарь;

Члены аттестационной комиссии: Грабович Т.Л., Лубягина Г.Ф., Бондаренко Т.А., Бознак Е.Е., Муслимова К.Т., Левина Н.П.

Обозначен состав экспертной группы.

Систематически проводятся заседания аттестационной комиссии.

Методические мероприятия по подготовке и проведению аттестации кадров включают:

1. Инструктивно-методическое совещание аттестуемых учителей на тему «Утверждение индивидуальных программ аттестации учителей». Анализ итогов работы по индивидуальной программе в межаттестационный и аттестационный период.
2. Мониторинг знаний, умений, навыков учащихся аттестуемых учителей.
3. Рецензирование методических разработок аттестуемых учителей.
4. Смотр творческих лабораторий аттестуемых учителей, создание презентаций опыта учителей.
5. Посещение уроков администрацией школы, учителями - предметниками.
6. Анкетирование аттестуемых учителей.
7. Подготовка и проведение открытых мероприятий в рамках аттестации для учителей города, области, представление педагогического опыта учителями на обобщение.
8. Проведение внутришкольной аттестации педагогов.
9. Проведение аттестации педагогов школы в рамках города и области, представление аналитических материалов аттестуемых учителей в городскую и областную аттестационные комиссии.
10. Подведение итогов аттестации, сбор заявлений на аттестацию в будущем учебном году.

Экспертиза профессиональной компетенции:

1. Заслушивание эксперных оценок профессиональной компетентности аттестуемых учителей.

2. Подготовка информационного бюллетеня по результатам работы аттестуемых учителей.

Информационное обеспечение хода и результатов аттестации: Оформление уголка «Аттестация педагогических кадров» со сменной экспозицией.

За период 2009-2012 учебных годах подали заявления и проходят аттестацию следующие учителя:

1. Пастухова М.Н. – учитель русского языка и литературы, подтверждение высшей категории
2. Зубатенко В.Н. – учитель физики, подтверждение высшей категории
3. Медведева И.Б. – учитель музыки, присвоение 1 категории
4. Запорожец Е.В. – учитель ИЗО и труда, присвоение высшей категории
5. Курмангалиева Г.Г. – учитель казахского языка и литературы, присвоение высшей категории
6. Шесслер Н.В. – учитель начальных классов, присвоение первой категории (досрочное)
7. Грабович Т.Л. – учитель математики, подтверждение высшей категории
8. Пилипчук С.А. – учитель физической культуры, подтверждение высшей категории
9. Левина Н.П. – учитель английского языка, присвоение высшей категории
10. Вендерских А.В. – учитель информатики, присвоение высшей категории
11. Белинская Н.А. – учитель математики, присвоение первой категории
12. Катьетова О.С. – учитель начальных классов, подтверждение 2 категории.

За отчетный период повысили категорию семеро учителей, из них на высшую категорию четверо учителей, на первую категорию трое учителей. Подтвердили категорию пятеро учителей, из них четверо высшую категорию, один – вторую. Отказов в подтверждении или присвоении категории не было. Данный факт свидетельствует о высокой степени методической активности и готовности педагогов коллектива повышать свой методический уровень и уровень квалификации. Положительная динамика аттестации педагогических кадров также доказывает достаточно высокую эффективность работы аттестационной комиссии школы.

**Статистика аттестуемых учителей за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебные годы | | | |
| 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
| Количество (%) учителей второй категории | 3  11% | 3  11% | 2  8 | 0 |
| Количество (%) учителей первой квалификационной категории | 10  37% | 10  38% | 8  32% | 7  30% |
| Количество(%) учителей высшей категории | 13  48% | 12  46% | 14  56% | 15  65% |
| Количество (%) аттестованных учителей | 96% | 96% | 96% | 96% |

**План работы аттестационной комиссии школы**

**Задачи:**

1. Оценка специальных знаний, личного потенциала учителя, его общекультурного, психолого-педагогического уровней, способности к творчеству;
2. Оказание методической помощи при подготовке к аттестации;
3. Изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;
4. Обеспечение благоприятных, комфортных условий прохождения аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятие |
| Август | 1. Создание приказа о включении в число аттестуемых. 2. Сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на первую и высшую категории, секретарю городской аттестационной комиссии. 3. Подготовка представления на вновь назначенного руководителя. 4. Изучение аналитических материалов городской и главной аттестационных комиссий. |
| сентябрь | 1. Создание школьной аттестационной комиссии, экспертного совета. 2. Оформление приказов о создании школьной аттестационной комиссии, сроках аттестации и графике прохождения, о создании экспертной группы. |
| октябрь | 1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию в данном учебном году. 2. Инструктивно-методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем году. 3. Организация работы по подготовке к квалификационному тестированию учителей. |
| Ноябрь | 1. Экспертиза документально зафиксированных результатов, на основании которой происходит освобождение отдельных педагогов от первого или второго этапов. 2. Консультации. 3. Прохождение тестирования аттестуемыми учителями. |
| декабрь | 1. Рецензирование методических разработок аттестуемых. 2. Организация машинописного оформления работ аттестуемых. |
| Январь | 1. Посещение уроков аттестуемых учителей, изучение документации с целью методической помощи. |
| февраль | 1. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов пройти аттестацию в будущем. 2. Инструктивно-методическое совещание школьной аттестационной комиссии «Права и обязанности аттестуемого. Права и обязанности членов аттестационной комиссии». |
| Март | 1. Экспертиза профессиональной компетенции. |
| Апрель | 1. Экспертиза практической деятельности. 2. Подготовка информационного бюллетеня по результатам аттестации. 3. Подготовка документации к городскому этапу. |
| Май | 1. Итоговое оформление документов по аттестации. 2. Анализ работы по аттестации. 3. Прием заявлений на аттестацию в новом учебном году. |
| Июнь | Подготовка заключений о профессиональном уровне учителей, подавших заявления на аттестацию. |