**Планирование аттестации педагогических кадров.**

**Деятельность школьной аттестационной комиссии в 2013-2014 году**

 **Задачи:**

1. оценка специальных знаний, личного потенциала учителя, его общекультурного, психолого-педагогического уровней, способности к творчеству;

2. оказание методической помощи при подготовке к аттестации;

3. изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;

4. обеспечение благоприятных, комфортных условий прохождения аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц |  Мероприятие |
| Август | 1. Создание приказа о включении в число аттестуемых.
2. Сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на первую и высшую категории, секретарю городской аттестационной комиссии.
3. Подготовка представления на вновь назначенного руководителя аттестационной комиссии.
4. Изучение аналитических материалов городской и главной аттестационных комиссий.
 |
| сентябрь | 1. Создание школьной аттестационной комиссии, экспертного совета.
2. Оформление приказов о создании школьной аттестационной комиссии, сроках аттестации и графике прохождения, о создании экспертной группы.
 |
| октябрь | 1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию в данном учебном году.
2. Инструктивно-методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем году.

3. Подготовка к сдаче квалификационного тестирования |
| Ноябрь | 1. Экспертиза документально зафиксированных результатов, на основании которой происходит освобождение отдельных педагогов от первого или второго этапов.
2. Консультации.
3. Прохождение квалификационного тестирования
 |
| декабрь | 1. Рецензирование методических разработок аттестуемых.
2. Организация машинописного оформления работ аттестуемых.
3. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации.
 |
| Январь |  1. Посещение уроков аттестуемых учителей, изучение документации с целью методической помощи. |
| февраль | 1. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов пройти аттестацию в будущем.
2. Инструктивно-методическое совещание школьной аттестационной комиссии «Права и обязанности аттестуемого. Права и обязанности членов аттестационной комиссии».
 |
| Март |  1. Экспертиза профессиональной компетенции. |
| Апрель | 1. Экспертиза практической деятельности.
2. Подготовка информационного бюллетеня по результатам аттестации.
 |
| Май | 1. Итоговое оформление документов по аттестации.
2. Анализ работы по аттестации.
3. Подготовка выставки лучших материалов учителей, представленных к аттестации.
4. Прием заявлений на аттестацию в новом учебном году.
 |
| Июнь |  Подготовка заключений о профессиональном уровне учителей, подавших заявления на аттестацию. |