**Планирование аттестации педагогических кадров.**

**Деятельность школьной аттестационной комиссии в 2013-2014 году**

**Задачи:**

1. оценка специальных знаний, личного потенциала учителя, его общекультурного, психолого-педагогического уровней, способности к творчеству;

2. оказание методической помощи при подготовке к аттестации;

3. изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации;

4. обеспечение благоприятных, комфортных условий прохождения аттестации.

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятие |
| Август | 1. Создание приказа о включении в число аттестуемых. 2. Сдача документов учителей, включенных в число аттестуемых на первую и высшую категории, секретарю городской аттестационной комиссии. 3. Подготовка представления на вновь назначенного руководителя аттестационной комиссии. 4. Изучение аналитических материалов городской и главной аттестационных комиссий. |
| сентябрь | 1. Создание школьной аттестационной комиссии, экспертного совета. 2. Оформление приказов о создании школьной аттестационной комиссии, сроках аттестации и графике прохождения, о создании экспертной группы. |
| октябрь | 1. Инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявление на аттестацию в данном учебном году. 2. Инструктивно-методическое совещание для учителей, планирующих проходить аттестацию в следующем году.   3. Подготовка к сдаче квалификационного тестирования |
| Ноябрь | 1. Экспертиза документально зафиксированных результатов, на основании которой происходит освобождение отдельных педагогов от первого или второго этапов. 2. Консультации. 3. Прохождение квалификационного тестирования |
| декабрь | 1. Рецензирование методических разработок аттестуемых. 2. Организация машинописного оформления работ аттестуемых. 3. Проведение открытых мероприятий в рамках аттестации. |
| Январь | 1. Посещение уроков аттестуемых учителей, изучение документации с целью методической помощи. |
| февраль | 1. Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и желания педагогов пройти аттестацию в будущем. 2. Инструктивно-методическое совещание школьной аттестационной комиссии «Права и обязанности аттестуемого. Права и обязанности членов аттестационной комиссии». |
| Март | 1. Экспертиза профессиональной компетенции. |
| Апрель | 1. Экспертиза практической деятельности. 2. Подготовка информационного бюллетеня по результатам аттестации. |
| Май | 1. Итоговое оформление документов по аттестации. 2. Анализ работы по аттестации. 3. Подготовка выставки лучших материалов учителей, представленных к аттестации. 4. Прием заявлений на аттестацию в новом учебном году. |
| Июнь | Подготовка заключений о профессиональном уровне учителей, подавших заявления на аттестацию. |