

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Инновационный Евразийский университет
(ИнеУ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурс инновационных проектов
учащихся 9-11 классов школ
Павлодарской области
«Инновационный Павлодар – 2014»

г. Павлодар 2013

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, организационно-методическое обеспечение, порядок проведения и финансирования, участия и определения победителей и призеров конкурса инновационных проектов для учащихся 9-11 классов школ Павлодарской области «Инновационный Павлодар - 2014» (далее — Конкурс).

1.2 Положение разработано в соответствии с Программой инновационного развития Инновационного Евразийского университета на период 2011–2015 гг.

1.3 Организатором Конкурса являются Инновационный Евразийский университет (далее – Университет).

1.4 Основной целью Конкурса является стимулирование интеллектуально-творческого потенциала молодежи.

1.5 Основными задачами Конкурса являются:

- развитие интеллектуального творчества учащихся со школьных лет, привлечение их к исследовательской деятельности в науке;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития инновационного потенциала общества.

1.6 В Конкурсе принимают участие учащиеся 9–11 классов школ Павлодарской области. К участию в конкурсе не допускаются проекты, выполненные коллективом авторов.

1.7 Инновационные проекты представляются по следующим направлениям:

- 01 Инженерно-технические инновации;
- 02 Инициативы в сфере экологии и природопользования;
- 03 Инициативы в области образования, культуры, здравоохранения;
- 04 Инициативы в области государственного, местного управления;
- 05 Инициативы в области общественно-политической жизни;
- 06 Инициативы в области развития инфраструктуры, жилищно – коммунального хозяйства в регионах, городах, аулах.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Для координации и осуществления организационной работы по подготовке и проведению Конкурса создается оргкомитет под председательством первого проректора-проректора по инновационному развитию Университета. Состав жюри утверждается оргкомитетом.

2.2 Оргкомитет осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Конкурса, утверждает состав жюри, подводит итоги Конкурса и награждает победителей и призеров.

2.3 Жюри проверяет и оценивает проекты участников, определяет победителей и призеров.

2.4 Конкурс проводится в соответствии с календарным планом (Приложение А) в три этапа:

а) первый этап — допуск участников к конкурсу, формальная экспертиза проектов, отбор полуфиналистов (проводится с 3 января по 10 февраля 2014 г.);

б) второй этап — проведение тренингов и семинаров для участников, прошедших в полуфинал, подготовка презентаций бизнес-планов по инновационным проектам их презентация, отбор финалистов (проводится с 11 февраля по 1 марта 2014 г.);

в) третий этап – презентация стендовых или натуральных экспонатов финалистами, определение победителей Конкурса (проводится с 2 марта по 10 апреля 2014 г.).

2.5 Рабочие языки конкурса: казахский, русский и английский.

2.6 Автор проекта может представить заявку на участие в Конкурсе:

а) лично в Оргкомитет по адресу: г. Павлодар, ул. Ломова, 45, каб. 109 (отдел научно-организационной работы);

б) по почте на адрес: 140003 г. Павлодар, ул. М. Горького, 102/4, Инновационный Евразийский университет (на конверте указывают «НА КОНКУРС ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ «ИННОВАЦИОННЫЙ ПАВЛОДАР -2014»);

в) по электронной почте, E-mail: nauka-ineu@rambler.ru. Тема сообщения должна содержать «На конкурс инновационных проектов «Инновационный Павлодар-2014» от _____ фамилия автора проекта _____». Отправка электронной почты должна быть осуществлена с указанного в заявке почтового ящика. Адрес электронной почты должен быть действующим.

2.7. Прием заявок от авторов проектов осуществляется с 3 января до 12 час. 00 мин. 31 января 2014 г. (при отправке по почте учитывается дата поступления заявки с проектом).

2.8 Для подготовки бизнес-проектов за участником конкурса, вошедшего в число полуфиналистов, закрепляются тренеры. В качестве тренеров привлекаются преподаватели, магистранты и студенты Университета.

2.9 Окончательный список участников полуфинала конкурса размещается на официальном сайте Университета: www.ineu.edu.kz.

2.10 Представленные на Конкурс заявки с материалами проекта авторам не возвращаются.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС

3.1 Заявочная документация, представляемая на конкурс автором инновационного проекта должна содержать заявку, аннотацию на инновационный проект, отзыв научного руководителя и описание инновационного проекта.

К заявочной документации прилагается электронная версия инновационного проекта и прилагаемых к нему документов, записанных на CD-диск.

3.1.1 Заявка, подаваемая автором проекта на Конкурс, оформляется в соответствии с Приложением Б (Форма Ф01 П 03.1640.2-2013) и подписывается лично автором проекта. Для ведения переписки оргкомитетом конкурса с автором проекта в заявке приводится действующий личный электронный адрес автора проекта или личный электронный адрес научного руководителя.

Для участников, представляемых документы на конкурс по электронной почте, заявка и отзыв руководителя (с подписями) должны быть представлены в виде сканированного изображения документа в формате JPEG (jpg) или pdf., а аннотация инновационного проекта и описание инновационного проекта - в формате .doc (Microsoft Word 97/2000(XP/2003)). При представлении заявки, отзыва, аннотации и описания инновационного проекта по электронной почте в других форматах - заявка не рассматривается. Общий объем отправляемых по электронной почте файлов не должен превышать 5 Мб. **В имени файлов электронных версий документов представляемых участником должна содержаться фамилия участника.** Например, «Заявка по проекту Ахметова Нурлана», «Описание проекта Ахметова Нурлана», «Аннотация проекта Ахметован Наурлана», «Отзыв на проект Ахетова Нурлана».

3.1.2 В отзыве научного руководителя, приводится общая характеристика проекта, в обязательном порядке указывается целесообразность данного проекта и личный вклад автора (учащегося школы) в проект. Отзыв научного руководителя заверяется печатью организации, в которой работает научный руководитель.

3.1.3 Аннотация инновационного проекта, в котором указываются сведения об авторе, научном руководителе, приводится краткое резюме на государственном и русском языках и дается характеристика работы, прилагается к проекту отдельно и оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении В (Форма Ф02 П 03.1640.2-2013)..

3.2 Все документа вкладываются в папку с завязками и представляются на Конкурс в

запечатанном конверте. На обложке папки указывают:

- полное название школы.
- название инновационного проекта;
- направление, к которому относится инновационный проект, в соответствии с п.1.7 настоящего Положения;
- фамилию, имя, отчество автора проекта, класс;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, должность.

3.3 Требования по содержанию инновационного проекта, представляемого на Конкурс, указаны в Приложении Г (Форма Ф03 П 03.1640.2-2013).

3.3.1 Текст инновационного проекта и прилагаемых к нему документов должен быть набран на компьютере в формате .doc (Microsoft Word 97/2000(XP/2003) Шрифт: Times New Roman или KZ Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, размер символа – 12 pt. Размеры полей, не менее: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см. Отступ абзаца - 1,25 см. Формат листа - А4. Печать основного текста проекта на одной стороне листа. Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами в центре нижней стороны листа, без точки.

3.3.2 Прилагаемые к проекту чертежи, таблицы, иллюстрации должны быть скомпонованы на листе стандартного размера А4. Оформление текста, таблиц и рисунков в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

3.3.3 К работе могут прилагаться копии патентов и научных статей.

3.3.4 Общий объем проекта не должен превышать 50 страниц машинописного текста. Все страницы инновационного проекта должны быть пронумерованы и прошнурованы. Заявка, аннотация и отзыв научного руководителя прикладываются к проекту отдельно.

3.3.5 На титульном листе инновационного проекта указывается:

- полное название организации образования, в которой учится автор;
- название инновационного проекта;
- направление, которому относится инновационный проект, в соответствии с п.1.7 настоящего Положения;
- автор проекта (фамилия, имя, отчество (если имеется) класс, школа, название населенного пункта);
- научный руководитель (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность, место работы);
- год выполнения работы.

3.6 Проект, выполненный рукописно, отпечатанный на машинке или не соответствующий другим перечисленным критериям, не рассматривается.

3.7 Для защиты своего проекта в финале Конкурса участникам необходимо подготовить стенд с наглядными материалами, схемами, рисунками или натурный экспонат либо макет.

4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

4.1 Оценка инновационного проекта осуществляется по следующим критериям:

- новизна и инновационная составляющая проекта;
- коммерческий потенциал и реализуемость проекта, наличие реализованных действий;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- личный вклад учащегося.

4.2 Подведение итогов Конкурса осуществляется во время проведения финала.

4.3 Оргкомитет Конкурса на основании жюри выбирает из числа финалистов одного победителя, которому вручается диплом, с предоставлением гранта на обучение в Инновационном Евразийском университете.

4.4 Обладатель гранта имеет право воспользоваться грантом для обучения по специальности, родственной выбранному направлению, заявленному при подаче заявки в конкурсную комиссию, в первый год поступления после окончания школы.

4.5 Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты, подтверждающие участие в конкурсе.

4.6 Контроль за использованием предоставленных грантов при поступлении на обучение в Университет возлагается на директора Центра профориентации и набора.

5 ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1 Финансирование мероприятий по организации и проведению Конкурса осуществляется из средств Университета.

5.2 Командировочные расходы участников Конкурса и их руководителей (проезд в оба конца, проживание) несет направляющая сторона.

Приложение А
(обязательное)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения конкурса инновационных проектов
«Инновационный Павлодар -2014»

№ этапа	Наименование мероприятия (вида деятельности)	Срок исполнения
I этап		
	1.1 Прием заявок	3 января – 31 января 2014 г. (до 12 ч. 00 мин)
	1.2 Проверка поданных заявок от участников на соответствие условиям конкурса для допуска к участию в конкурсе.	31 января 2014 г.
	1.3 Проведение формальной экспертизы проектов и определение участников – полуфиналистов.	1 -7 февраля 2014 г.
	1.4 Вручение сертификатов учащимся, подавшим правильно оформленную заявку на участие в конкурсе.	8 февраля 2014 г.
	1.5 Приглашение полуфиналистов на второй тур конкурса.	8 февраля 2014 г.
II этап		
	2.1 Тренинги и семинары для участников – полуфиналистов.	11-12 февраля 2014 г.
	2.2 Написание бизнес-планов полуфиналистами.	13-28 февраля 2014 г.
	2.3 Презентация бизнес-планов.	2 марта 2014 г.
	2.4 Проведение заседания жюри и определение финалистов.	1 марта 2014 г.
III этап		
	3.1 Подготовка финалистами стендовых или натуральных экспонатов для презентаций инновационных проектов	2 -15 марта 2014 г.
	3.1 Презентация финалистами инновационных проектов (стендовые или натурные экспонаты).	16 марта 2014 г.
	3.2 Проведение заседания жюри и определение победителей конкурса.	15 марта 2014 г.
	3.3 Приглашение участников на церемонию награждения победителей конкурса	15 марта 2014 г.
	3.4 Объявление победителей конкурса. Церемония награждения победителей: вручение подарков и дипломов участникам	11 апреля 2014 г.

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма Ф01 П 03.1640.2-2013

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе инновационных проектов «Инновационный Павлодар -2014» ***

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество **	
4	Дата рождения (число, месяц, год)	
5	Адрес местожительства: почтовый индекс, название населенного пункта, улица, дом, квартира	
6	Школа (полное официальное название организации образования)	
7	Название населенного пункта, в котором находится школа	
8	Номер класса	
9	Контактные телефоны: - стационарный (с указанием кода) – - мобильный –	
10	Адрес электронной почты автора проекта или научного руководителя проекта (указывается только один адрес).	
11	Название направления (в соответствии с п. 1.7 Положения)	
12	Название инновационного проекта	
13	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя), его ученая степень и звание, должность, место работы (полностью, без сокращений)	
14	Дата заполнения заявки (день, месяц, год)	
15	С порядком проведения конкурса и правилами оформления работ ознакомлен (а)	<i>Подпись участника</i>
16	Дата поступления в конкурсную комиссию.	

Примечание: * – заявка составляется на одного участника, соавторство не допускается.

** В случае отсутствия отчества – указывается – «отсутствует».

Приложение В
(обязательное)

Форма Ф02 П 03.1640.2-2013

АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Название проекта:
-на государственном языке –

- на русском языке -
 2. Полное название школы, класс –
 3. Название населенного пункта, в котором находится школа -
 4. Фамилия, имя, отчество (если имеется) автора проекта (полностью) -
 5. Фамилия, имя, отчество (если имеется) научного руководителя (полностью) -
 6. Объем работы: ____ с.
 7. Количество приложений: _____ с.
 8. Количество иллюстраций: _____ ед.
 9. Количество таблиц: _____ ед.
 10. Количество источников литературы: _____ ед.
 11. Краткое резюме на государственном и русском языках (общий объем не более 1200 знаков) –
-

Характеристика работы:

1. Цель проекта:
2. Актуальность:
3. Степень разработанности проблемы:
4. Методы проведенных исследований:
5. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
6. Наличие документа об использовании научных результатов (да, нет):
7. Личный вклад соискателя в проведенные исследования:
8. Апробация работы на международных и республиканских научных и научно-практических конференциях:
9. Опубликованные научные работы по результатам исследования:

Приложение Г
(обязательное)

Форма Ф03 П 03.1640.2-2013

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию инновационного проекта,
представляемого на конкурс «Инновационный Павлодар -2014»

1 Титульный лист (оформляется в соответствии с п. 3.3.5 Положения).

2 Основная часть проекта.

2.1 Цель проекта.

2.2 Основные задачи, на которые направлена реализация проекта:

2.3 Актуальность и новизна проекта

2.5 Сравнение с известными аналогами.

2.4 Степень разработанности предлагаемого проекта.

2.5 Техническая сущность проекта.

2.6 Ожидаемые результаты (практическая и научная значимость результатов выполняемого научного исследования, их инновационное и конкурентное преимущество).

2.7 Экономический эффект от использования проекта.

3 Список используемой литературы.

4 Приложения (если имеются).