



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель отдела
образования города
З. Мукашева
октябрь 2014 года

ПЛАН
мероприятий по организации и проведению
единого национального тестирования в г. Павлодаре
в 2015 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составить списки претендентов на получение аттестата с отличием и аттестата «Алтын белгі»	До 5.10. 2014	Жадыгерова Т.Н., руководители школ
2.	Организовать пробное тестирование выпускников на базе школ и совместно с ВУЗами города	в течение учебного года	Жадыгерова Т.Н., руководители школ
3.	Организовать пробное тестирование и консультирование выпускников-отличников на базе СОШ № 29	октябрь-май	Жадыгерова Т.Н., руководители школ
4.	Провести анализ итогов ЕНТ-2014 и организовать работу по устранению пробелов в знаниях выпускников по плохо усвоенным темам	октябрь-май	Жадыгерова Т.Н., руководители школ, методкабинет
5.	Уточнить списки выпускников, участвующих в ЕНТ	до 25 апреля	Жадыгерова Т.Н., руководители школ
6.	Принять меры по своевременному документированию выпускников школ	Октябрь-апрель	руководители школ
7.	Организовать широкую информационную работу по вопросам ЕНТ в средствах массовой информации, в педагогических коллективах, среди учащихся и их родителей	Декабрь-май	сектор общего среднего образования, руководители школ
8.	Подготовить финансовые расчеты по проведению ЕНТ (подвоз, питание выпускников сельской и пригородной зон)	апрель	Ибраева Б.Х.

9.	Разработать маршруты подвоза учащихся школ № 33, 40, КСШ, ЖСОШ до пунктов проведения ЕНТ	апрель	Директора школ: № 33, 40, КСШ ЖСОШ
10.	Подготовить список кандидатур, входящих в состав государственной комиссии по проведению ЕНТ	апрель	Жадыгерова Т.Н.
11.	Подготовить список кандидатур, входящих в состав городской комиссии по содействию в подготовке и проведении ЕНТ в г. Павлодаре	апрель	Жадыгерова Т.Н.
12.	Подготовить список кандидатур, входящих в состав апелляционной комиссии ПП ЕНТ при ВУЗах.	до 5 мая	Жадыгерова Т.Н.
13.	Рассмотреть вопрос хода подготовки к проведению ЕНТ на заседании акимата города	май	Жадыгерова Т.Н.
14.	Обеспечить своевременный закуп услуг по подвозу и питанию участников ЕНТ из школ пригородной и сельской зоны	май	Иманалиева Г.Б.
15.	Провести организационные мероприятия по обеспечению условий проведения ЕНТ (направить письма в городские ведомства, задействованные в ЕНТ, о сроках и порядке проведения тестирования, обеспечить своевременную доставку выпускников до пунктов тестирования и обратно с сопровождением МАИ)	май в дни тестирования	Жадыгерова Т.Н.
16.	Освещение хода ЕНТ в СМИ	в дни тестирования	Гаращук О.Н.
17.	Организация и проведение кустовых консультаций по подготовке к ЕНТ для учащихся, занимающихся на «4» и «5»	ноябрь-май	Методисты ГОО, Нурахметова Ш.С.

18	Выходы в школы города по вопросам мониторинга качества подготовки к ЕНТ, оказания методической помощи.	Декабрь-май	Сектор общего среднего образования, методический кабинет
19	Организация методического сопровождения учителей-предметников	В течение года согласно плану методического кабинета	Методисты ГОО, Нурахметова Ш.С.
20	Проведение контрольных тестирований выпускников по линии отдела образования.	Декабрь-март	Сектор общего среднего образования
21	Отчеты директоров школ на аппаратных совещаниях и совещаниях директоров школ о ходе подготовки к ЕНТ	Ноябрь-май	Шиндлярская Г.Ш.

Жадыгерова, 650426

«БЕКІТЕМІН»

**Павлодар қаласында 2015 жылы ұлттық бірыңғай тест
 ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар
 ЖОСПАРЫ**

№ р/р	Іс- шаралар атауы	орындалу мерзімдері	Жауаптылар
1.	«Алтын белгі» аттестаты мен үздік аттестат алуға үміткерлердің тізімін	5 қазанға дейін	Жадыгерова Т.Н., мектеп басшылары
2.	Қаланың ЖОО-мен бірге мектептер аясында түлектердің сынақтама тест тапсыруын ұйымдастыру	оқу жылы бойы	Жадыгерова Т.Н., мектеп басшылары
3.	№ 29 мектеп аясында үздік оқитын түлектердің сынамалық тестілеуі мен оларға кеңес беруді ұйымдастыру	қазан - мамыр	Жадыгерова Т.Н., мектеп басшылары
4.	ҰБТ – 2014 қорытындысы жасалсын және түлектер білімдеріндегі нашар игерілген тақырыптар бойынша кемтіктерді жою жөніндегі жұмыстары ұйымдастырылсын.	қазан - мамыр	Жадыгерова Т.Н., мектеп басшылары
5.	ҰБТ қатысатын түлектердің тізімін анықтау.	25 сәуірге дейін	Жадыгерова Т.Н., мектеп басшылары
6.	Түлектерді құжаттандыруды аяқтау жөнінде шаралар қабылдау.	қазан - мамыр	мектеп басшылары
7.	БАҚ-да, ұстаздар ұжымында, оқушылар мен олардың ата-аналары арасында ҰБТ мәселелері жөнінде кең ақпараттық жұмыс ұйымдастыру.	сәуір, мамыр	жалпы орта білім беру секторы, мектеп басшылары
8.	ҰБТ өткізу бойынша қаржылық есептемелерді дайындау (ауылдық және қала маңындағы аймақтар түлектерін тасымалдау, тамақтандыру).	сәуір	Б.Х. Ибраева

9.	№ 33, 40, КЖОМ, ЖЖОМ мектептерінің оқушыларын ҰБТ тапсыратын бекетке дейін жеткізудің бағытын әзірлеу.	сәуір	№ 33, 40, КЖОМ, ЖЖОМ мектеп директорлары
10.	ҰБТ өткізу жөніндегі мемлекеттік комиссия құрамына енетіндердің тізімін дайындау.	сәуір	Жадыгерова Т.Н.
11.	Павлодар қаласындағы ҰБТ-ға дайындалу және оны өткізуге ықпал ету жөніндегі қалалық комиссия құрамына енетін үміткерлер тізімі әзірленсін	сәуір	Жадыгерова Т.Н.
12.	ЖОО жанындағы ҰБТ ӨБ апелляциялық комиссия құрамына енетіндердің тізімін дайындау.	мамыр	Жадыгерова Т.Н.
13.	Қалалық әкімдік отырысында ҰБТ дайындығының барысы туралы мәселе қарастырылсын	мамыр	Жадыгерова Т.Н.
14.	Қала маңындағы және ауылдық мектептерден ҰБТ-ға қатысушыларды тамақтандыру және қызметтер жасауды мерзімінде орындалуын қамтамасыз етсін.	мамыр	Иманалиева Г.В.
15.	ҰБТ өткізу шарттарын қамтамасыз ету жөніндегі ұйымдастырушылық шаралары өткізілсін (ҰБТ өткізу және оның мерзімі туралы хаттарды мүдделі болған ведомстволарға жолдансын, тестілеуді өткізу мерзімі мен тәртібі көрсетілсін, МАИ-дың қолдауы арқылы түлектерді тест тапсыру бекеттеріне жеткізу және қайтадан апару мерзімінде қамтамасыз етілсін)	май тестілеу күндері	Жадыгерова Т.Н.
16.	БАҚ-да ҰБТ барысын жариялау	тестілеуді өткізу күндері	Гаращук О.Н.
17.	«4» пен «5» оқитын оқушылар үшін ҰБТ-ға дайындық бойынша кеңестер беру және ұйымдастыру	қараша-мамыр	ҚББ әдіскерлері, Нұрахметова Ш.С.
18	ҰБТ –ға дайындық сапасының мониторингі мен әдістемелік көмек беру мәселесі бойынша қала мектептеріне шығу.	желтоқсан-мамыр	Жалпы орта білім беру секторы, әдістемелік кабинет

19	Пән мұғалімдеріне әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру	Әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес жыл бойы	ҚББ әдіскерлері, Нұрахметова Ш.С.
20	Білім беру бөлімі бойынша түлектердің бақылауларын өткізу	желтоқсан-наурыз	Жалпы орта білім беру секторы
21	ҰБТ-ға дайындық барысы туралы мектеп директорларының аппараттық жиналыстар мен директор кеңесіндегі есептері	қараша-мамыр	Шиндлярская Г.Ш.