**Рекомендации**

**по планированию работы Службы поддержки семьи**

**при общеобразовательной школе**

Планирование работы Службы поддержки семьи (далее – СПС) рекомендуем осуществлять по разделам. При этом указанные в форме разделы не являются исчерпывающими. В зависимости от состояния работы по семейному воспитанию, имеющихся социальных и других проблем могут быть включены дополнительные разделы, либо изменены наименования разделов.

План работы должен быть конкретным, с указанием тематики мероприятий, даты проведения, ответственных исполнителей, графиков консультирования, с указанием дней, часов, ФИО консультантов, их должностей.

Целевые группы – лица, привлекаемые к мероприятию, получающие консультацию и т.д.

**Рекомендуем в плане работы отразить следующие направления работы:**

**в разделе «Организационно – информационная работа»:**

- организацию работы телефона доверия;

- утверждение графиков консультирования (психолога, социального педагога, классных руководителей по юридическим вопросам с приглашением юриста, участкового инспектора, инспектора ювенальной полиции, по социальным вопросам с приглашением специалистов социальных органов и служб, акимата сельского округа и др. органов и служб);

- размещение информации о деятельности СПС на сайте, в средствах массовой информации;

- изготовление буклетов в помощь родителям (указать названия), выпуск брошюр (указать названия);

- оформление информационного стенда СПС (указать название), с постоянным обновлением материалов;

**в разделе «Психолого-педагогическое сопровождение семьи»:**

- консультирование психологом по вопросам детско-родительских отношений, внутрисемейным проблемам согласно утвержденному графику;

- консультирование по социальным вопросам: оформления документов на пособия, по жилищным вопросам, на материальную помощь через Всеобуч с приглашением специалистов соответствующих органов (ГЦВП, социальной защиты, акима сельского округа и др.);

- консультирование по юридическим вопросам с привлечением специалистов-юристов, инспектора группы ювенальной полиции, участкового инспектора, специалиста органа опеки и др.;

- консультирование по педагогическим вопросам совместно с классными руководителями и педагогами школы;

**в разделе «Укрепление положительного имиджа и потенциала семьи в**

**воспитании ребенка»**

- проведение мероприятий по сохранению лучших национальных семейных традиций;

- распространение опыта лучшего семейного воспитания на примере многодетных, опекунских семей, семейных династий;

- проведение семейных праздников, спортивных мероприятий, творческих конкурсов, эстафет и т.д.;

- создание и организация работы Советов отцов (матерей, бабушек и дедушек, опекунов и т.д.);

- работа с учащимися по подготовке их к созданию семьи, семейному воспитанию;

**в разделе «Профилактика социального сиротства»**

- формирование банка данных неблагополучных семей, семей группы риска;

- проведение Круглых столов, семинаров, тренингов, лекториев, диалоговых площадок, подиумных дискуссий по вопросам предупреждения семейного неблагополучия с участием специалистов компетентных органов, НПО, общественных организаций и объединений (Советов старейшин, Советов аксакалов и т.д.);

- проведение работы с неблагополучными семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей (оказание помощи по разрешению проблем – трудоустройство, лечение от зависимых заболеваний, закрепление за неблагополучными семьями членов Совета общественности;

- проведение социологических опросов, анкетирования по психолого-педагогическим вопросам детско-родительских отношений, вопросам оказания социальной, медицинской и другой помощи семьям, с выработкой мер по дальнейшему улучшению работы;

- проведение работы с родителями и родственниками детей, находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей- ОБПР. Работа по воссоединению ребенка с кровной семьей.