**2016– 2017 оқу жылына басқару циклограммасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта күндері** | **1 апта** | **2 апта** | **3 апта** | **4 апта** |
| **Дүйсенбі**  | - 9.00 – 12.00- Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;- Мектептің өзін-өзі басқару орталығының отырысы;- Педагогикалық ұжыммен лездеме өткізу | - 9.00 – 12.00- Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;- Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес;- 14.00 – 15.00-Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдеріне мемлекеттік тілді үйрету | - 9.00 – 12.00-Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;-Оқушылардың қатысуы бойынша рейд өткізу;- Педагогикалық ұжыммен лездеме өткізу;- 14.00-15.00-Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдерге мемлекеттік тілді үйрету | - 9.00 – 12.00- Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;- Сынып көсемдерінің отырысы;- Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес;- 14.00 – 15.00-Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдеріне мемлекеттік тілді үйрету |
| **Сейсенбі**  | - Ата-аналарға ашық есік күні;- Мектептен тыс мекеме және қоғамдық ұйымдармен жұмыс;- 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Ата-аналар жиналысы;- Құжаттармен жұмыс (сынып журналы, жеке іс қағазы);- 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Кәсіподақ ұйымымен жұмыс;- 15.00 Аттестациялық комиссиямен жұмыс (қазан-сәуір);- 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Пәндік ӘБ жұмысы;-Ата-аналар жиналысы;- Параллель сыныптармен өткізілетін жиын;- 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы |
| **Сәрсенбі** | - 9.00 – 15.00Жас мамандармен жұмыс. ЖММ.- Сынып жетекшілерімен жұмыс | - 8.00 – 15.00 Аттестатталушы мұғалімдермен жұмыс;- Орталықтар отырысы;- 15.00 Шығармашылық және мәселелі топтармен жұмыс | - 14.00 Әдістемелік кабинет жұмысы;- 8.00 -15.00 ҮПТ | - Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысы;- Оқу ісінің меңгерушісімен өткізілетін кеңес |
| **Бейсенбі**  | - ОҒБ «Ғылым» жұмысы;- Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға қатысу;- Мектептің өзін-өзі басқару орталығының жұмысы | - 15.00 Олимпиадалық резерв мектебі (ОРМ);- Алдын алу шаралары кеңесінің отырысы;- Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу;- Құжаттармен жұмыс | - 15.00 Олимпиадалық резерв мектебі (ОРМ);- Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу;- Орталықтар жұмысы | - 14.15 – 15.00 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;- Алдын алу шаралары кеңесінің отырысы;- Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу |
| **Жұма**  | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;- 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);- Әкімшілік кеңес;- 16.00 – 19.00Денсаулық күні | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;- 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);- Сыныптан тыс шараларды өткізу;- 16.00 – 19.00Денсаулық күні | - 14.15 Интеллектуалдық сайыстарды, жарыстарды өткізу;- 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);- Әкімшілік кеңес;- 16.00 – 19.00 Денсаулық күні | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;- 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);- Кештерді, дискотекаларды өткізу;- 16.00 – 19.00 Денсаулық күні |
| **Сенбі**  | - 9.00 – 12.00Жұмыс талдауы;- Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;- Мектеп кеңесінің отырысы;- 13.00 – 14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 12.00Жұмыс талдауы;- Спорттық шаралар;- Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;- 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 1200Жұмыс талдауы;- Мектеп мұражайындағы кездесулер;- Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;- Мектептің ата-аталар ұйымының отырысы;- 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 12.00 Шешімдердің орындалуын бақылау;- Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;- Ата-аналарға ашық есік күні;- 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену |

**2016 – 2017 оқу жылына № 41 ЖОБМ-ның**

**ұйымдастырушылық қызметінің**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әрекет түрлері** | **Мерзімі** | **Орындалуына жауаптылар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Оқу бағдарламаларға, әдістемелік хаттарға, басқа да нормативтік құжаттарға түсінік хаттарын меңгеру | Қыркүйек, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **2** | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту | Қыркүйек | Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| **3** | Үйде оқытуды ұйымдастыру | Қыркүйек | Щербакова Л.А. |
| **4** | ОШ-1 санақ есебін құрастыру | 05.09 дейін | ОТЖ ДО, ТЖ ДО |
| **5** | Сынып журналдарын, басқа да құжаттарды толтыру бойынша кеңес жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ОТЖ ДО |
| **6** | Сабақ кестесін құру | 01.09 дейін | Байделдинова А.Ж.,Стрекмит З.А. |
| **7** | Факультатив сабақтарының, үйірмелердің, секциялардың, МАТ кестесін құру | Қыркүйек | ТЖ ДО |
| **8** | Мұғалімдедің кезекшілік кестесін құру | Қыркүйек | ТЖ ДО |
| **9** | Оқушылардың медицина тексерісін ұйымдастыру | Қыркүйек | Тұртұғұлова Г.С.,Жұмағожина М.Қ. |
| **10** | МАТ-ты жинақтау | Қыркүйек | БО ДОЖұмағожина М.Қ. |
| **11** | Курстық жүйені жинақтау | Қыркүйек | Ысқақова Р.Ш. |
| **12** | Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің тарификациясы | Қыркүйек | Бондар Е.В. |
| **13** | Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру | Қыркүйек | Ысқақова Р.Ш. |
| **14** | Тегін тамақтану тізімдерін құру және бекіту | 05.09 дейін | Әбішева З.К. |
| **15** | Девиантты тәртіпті оқушылардың тізімін құрастыру | 05.09 дейін | Әбішева З.К |
| **16** | Аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасылар тізімін құрастыру | 05.09 дейін | Әбішева З.К |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **17** | Мерзімдік басылымдарға жазылу | Қыркүйек | Тебенькова Н.А. |
| **18** | Пәндік он күндіктерді өткізу кестесін құру | Қыркүйек | Бондар Е.В. |
| **19** | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін құрастыру | Қазан | Әкімшілік |
| **20** | РИК санақ есебін құрастыру | Қазан | Ысқақова Р.Ш. |
| **21** | Еңбекті және техника қауіпсіздігін ұйымдастыру | Қазан | Магафурова З.Т. |
| **22** | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстар кезінде жұмыс жоспарын құрастыру | Қазан, әрі қарай жүйелі түрде  | Әкімшілік |
| **23** | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстар кезінде мұғалімдердің жұмыс уақытын қолдану кестесін құру | Қазан, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **24** | 1, 2, 3 , 4 тоқсандарға, оқу жылына жұмыс қорытындыларын шығару | Қараша, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **25** | Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру | Қаңтар | ОТЖ ДО |
| **26** | Көшіру емтихандарына, 9 және 11 сыныптарда оқушылардың қорытынды аттестаттауына дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастыру, емтихандық папкаларды дайындау | Наурыз | Щербакова Л.А. |
| **27** | 2014-2015 оқу жылына жұмыс талдауы, 2015-2016 оқу жылына жұмыс жоспары | Сәуір-мамыр | Әкімшілік |
| **28** | Демалыстар кестесін құрастыру | Сәуір | Солтанбекова А.Е. |
| **29** | 1 және 10 сыныптарды жинақтау | Мамыр-тамыз | Щербакова Л.А. |
| **30** | Көшіру емтихандарын ұйымдастыру мен өткізу | Мамыр | Ысқақова Р.Ш. |
| **31** | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Мамыр-маусым | ТЖ ДО |
| **32** | 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестатталуы | Маусым | ОТЖ ДО |
| **33** | Оқушылардың еңбек тәжірибесі | Маусым | ТЖ ДО |
| **34** | Жаңа оқу жылына дайындық: - мекептің, сынып кабинеттерінің жөндеу жұмыстар;- мектеп құжаттарын дайындау | Маусым-тамыз | Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |