Бекітемін:

№ 40 ЖОМ  директоры:

\_\_\_\_\_\_\_\_Задубняк Л.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 ж.

**2016-2017 оқу жылына арналған бейнелеу өнері, музыка және технология әдістемелік**

**бірлестіктерінің  жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Негізгі бағыттар | Жоспардың орындалуы | | |
| Өткізілетін іс-шаралар | мерзімі | жауаптылар |
| 1 | Мемлекеттік стандарттың орындалуы | 1.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар.  2.Бақылау жұмысының өлшемдері.  3.Мемлекеттік стандарттың орындалуы.  4.Әкімшілік бақылау жұмыстары.. | қыркүйек    1 рет тоқсанда | ӘБ жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі |
| 2 | Мектептің құжаттарымен жұмыс. | 1.Бірыңғай орфографиялық тәртіп..  2.Дұрыс бағалау.  3.Журналдардың дұрыс толтыруын қадағалау.. | Жыл бойы  Жылына 1 рет | оқу ісінің меңгерушісі |
| 3 | Мектептің әдістемелік жұмысы. | Педагогикалық кеңестердің тақырыптары:  1 .Ұйымдастырушылық: «Мектеп жолымен- Қазақстан-2050 стратегиясы»».  2. Фунционалдық сауаттылық,ОББ  ( 1 тоқсанның қорытындылары)  3. «Онлайн» мектептің білім беру жүйесі  4. Оқыту мен тәрбиенің  жолындағы сапаның қорытындысы.  Семинарлар тақырыбы:  1.Функционалдық сауаттылықтың оқушылар өмірінде алатын орны.  2. 10 бағыттар «Онлайн»оқытудың бағыттары.   3. Оқыту процесінде мектептің экологиялық тәрбиесі.  Ғылыми –практикалық конференция тақырыптары:  «Қазақстан республикасының білімінде мектептің экологиялық тәрбиесінің дамуы.» | тамыз    қараша      қаңтар    наурыз        қыркүйек    желтоқсан      ақпан    сәуір |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Әдістемелік отырыстар | **1.     отырыс:**  1. Фунционалдық сауаттылықтарын дамыту.  2. 2015-2016 оқу жылына арналған жұмыс талдауы.  3.Нормативті құжаттармен, мемлекеттік стандартпен, әдістемелік нұсқау хатпен жұмыс.  4. Күнтізбелік-тақыптық жоспарларды бекіту | қыркүйек | Әб жетекшісі            ӘБ мүшелері |
| **2.отырыс:**  1.  Семинар.Tims, Pisa, Pirlsтапсырмаларын тәжірибеде қолдану .  2.1 тоқсанның қорынтындыларын талдау.  3. Әр түрлі.. | қараша | Әб жетекшісі    Пән мұғалімдері |
| **3. отырыс**  1.   Оқыту жоспарын қарастыру, олқылық тұстарды жою, шешімдерді қарастыру.  2.Жарты жылдық бақылауды талдау.  3. Өзін-өзі жетілдіру тақырыптарына арналған баяндамалары.  4.Сабақтарға қатысу. | қаңтар | Пән мұғалімдері |
| **4. отырыс.**  1. Мектептің түлегінің жеке тұлға ретінде қалыптасуы.  2.3 тоқсан қорытындылары. | наурыз | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері |
| **5отырыс**   1. 2015-2016 оқу жылына арналған жұмыстың талдауы.  2.2016-2017 жылдарға арналған жұмыс жоспары. | сәуір | ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері |
| 5 | Ұстаздардың өздерінің құзіреттілік қабілеттерін дамыту. | 1. Ұстаздардың шығармашылық топтарға, семинарларға, өзін-өзі жетілдіру тақырыптарына, курстардан өту қажеттіліктері.  2.Ашық сабақтар өткізу..  3.Сабақтарға өзара қатысу..  4. Ұстаздардың семинарларда, конкурстарда қатысулары.  5.Тәжірибе алмасу..  6.Шығармашылық есептер.. | Жыл бойы | ӘБ мұғалімдері |
| 6. | Қазіргі заман талабына сәйкес кабинеттердің жұмысы | 1. Кабинеттің төлқұжаты  2.Кабинеттегі дидактикалық маттериалдың жүйеленуі.  3.Сынып бұрыштары:  - «Сынып бұрышы»  - «Бүгін сабақта»  - «Қауіпсіздік ережесі».  4. Пән бойынша кабинетте кітап қорын толтыру. | тамыз  қыркүйек    қаңтар  жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 7 | Сыныптан тыс жұмыс | 1. Жоғары деңгейдегі оқушылармен қосымша сабақтарда жұмыс жасау.  2.Дарынды балаларды көрмелерге және вокалдық сайыстарға даярлау. | жыл бойы | ӘБ мүшелері |