МӘТІНДІ ПІШІМДЕУДІҢ НЕГІЗГІ ТӘСІЛДЕРІ

1. Microsoft Word 2010 мәтіндік процессорда 6-сынып бумасына spisok.docx файлын қүр.

* Ашылған құжаттан «дәптер» сөзін тауып, оны «оқулық» сөзіне ауыстыр.
* *қалам* сөзін тер және символдарды қосу мен өшіру арқылы *қаламсап* сөзіне өзгерт.
* *өшіргіш* сөзін тер жөне символдарды өшіру арқылы *ілгіш* сөзіне өзгерт.
* *Сурет дәптер* сөзін дәптерсөзіне ауыстыр.
* *сызғыш* сөзін *озғыш* сөзіне ауыстыр.

*2.* 1) Мөтінді теріп, пішімде.

**ҚЫЗАНАҚ ПЕН ІРІМШІКТЕН ЖАСАЛҒАН САЛАТ**

**1 -нүсқа**

***300 г цызанац,***

***150 г балцытылган және тцздалган ірімшік,***

***30 г пияз, 50 г цияр, 100 г майонез, түз, бұрыш,***

***салат жапырацтары, аскөк.***

**Жуылған қызанақты ұсақ төртбүрышты етіп тура, ұсақ-талып туралған пиязды, қиярды, төртбұрыштап туралған ірімшікті қосыңдар. Түз, бұрыш сеуіп, майонезбен аралас-тырыңдар.**

**Үстелге қоярда салатты ыдысқа салып, оны жапырақ-тармен безендіріп, аскөкті бетіне себіңдер.**

1. Терілген мәтінді 3 рет көшір.
2. Өрбір рецептен кейін беттің жоларалық интервалын орнат.
3. Пішімдеудің түрлі параметрлерін пайдалана отырып, мөтінді  
   2-4-нұсқада келтірілген үлгі бойынша пішімдеңдер

Менің мектебім атты мәтін тер.

Оны Форматтау. Docx атымен сақта.

«Мөтінді пішімдеумен» мәтінді жартылай қалың қаріппен 16 пт өлшемінде безендір. Ол үшін төмендегі әрекеттерді орында:

- мәтінді бөліп алып, оны мүмкін болатын бір тәсілмен пішімде;

- Пішім —> Қаріп командаларын орында.

Қаріп сұхбат терезесіндегі параметрді қой: Times New Roman, жартылай қалың, 16 пт.

Интервал сұхбат терезесіндегі параметрді қой: масштабы - 100%, интервалы: сиретілген, 6 пт.