* 1. **ГРАФИКАЛЫҚ НЫСАНДАРДЫ ЖӘНЕ**

**ДЕКОРАТИВТІК ЖАЗБАЛАРДЫ КІРІСТІРУ.**

1. **1. Microsoft Word 2010** қолданбасын іске қос.
2. Құттықтау ашық хатын құр.



* Ашық хатты беттің қай тұсына қойғың келсе, меңзерді сонда апар.
* **Кірістіру** қосымша бетіндегі Мәтін тобынан Нысанға қосу

**(Добавить объект WordArt)** батырмасын таңда.

• Өзіңе ұнаған стильді таңдап, тінтуірдің сол жақ батырмасы**н**а бас. «Өз мәтініңді осы орынға орналастыр» деген сөздің орнына «Досым, туган күніңмен!» мәтінін енгіз.

 • Түзу мөтінді дөңгелекке ауыстыр. Бүл үшін **Пішім** қосымша

бетіндегі WordArt **стильдері** тобынан **Анимация** командасын таңда. **Тізімнен Қозғалыс траекториясын** таңда.

3. Келесі әрекет - суретті кірістіру.

1. Мөтін сыртынан кез келген орынға меңзерді қой.
2. **Кірістіру** қосымша бетіндегі **Иллюстрация** тобынан **Сурет** командасын таңда.
3. Қолданыста бар файлдан суретті кірістіру үшін бумадан қажетті файлды таңдап, құжатқа қой.
4. Егер суретті Интернеттен қойғың келсе, **«Office.com сайтына қосымша»** сілтемесін таңда. Іздеу жолынан суреттің атын жаз, мысалы, адамдар. Үсынылған жиынтықтан керекті суретті таңдап, көшіру немесе жүктеу командасын таңда.
5. Тінтуірдің сол жақ батырмасын шерту арқылы суретті ерекшеле; тінтуірдің меңзерін суреттің үстіне қойғанда мына түрде болуы керек жөне тінтуірдің сол жақ

батырмасын ұстап тұрып, суретті жазбаның ортасына орналастыр.

1. Файлды «Ашық хат» атауымен сақта.
10. Мұғалімге жұмысыңды көрсет.