**ПРИНЦИПЫ КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ**

Критериальное оценивание реализуется согласно следующим принципам:

**Взаимосвязь обучения и оценивания.** Оценивание является

неотъемлемой частью обучения и непосредственно связано с целями учебной программы и ожидаемыми результатами.

**Объективность, достоверность и валидность.** Оценивание

предоставляет точную и надежную информацию. Существует уверенность в том, что используемые критерии и инструменты оценивают достижение целей обучения и ожидаемых результатов.

**Ясность и доступность.** Оценивание предоставляет понятную и

прозрачную информацию, повышает вовлеченность и ответственность всех участников образовательного процесса.

**Непрерывность.** Оценивание является непрерывным процессом,

позволяющим своевременно и систематически отслеживать прогресс

учебных достижений обучающихся.

**Направленность на развитие.** Результаты оценивания инициируют и

определяют направление развития системы образования, школы, учителей.

**СТРУКТУРА КРИТЕРИАЛЬНОГО ОЦЕНИВАНИЯ**

Для сбора данных об успеваемости и прогрессе в обучении в течение

учебного года осуществляются два вида оценивания: формативное

оценивание и суммативное оценивание (Рисунок 2). Суммативное

оценивание, в свою очередь, включает процедуры суммативного оценивания за раздел/сквозную тему, четверть и уровень среднего образования.

Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания предмета и вида критериального оценивания.

***Формативное оценивание*** является неотъемлемой частью процесса

обучения и проводится регулярно учителем в течение четверти. Формативное оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и учителем без выставления баллов и оценок. При формативном оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать учебный процесс.

***Суммативное оценивание*** проводится для предоставления учителям,обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год, уровень среднего образования) с выставлением баллов и оценок. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за определенный период.

Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания предмета и вида критериального оценивания.

***Формативное оценивание*** является неотъемлемой частью процесса

обучения и проводится регулярно учителем в течение четверти. Формативное оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и учителем без выставления баллов и оценок. При формативном оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать учебный процесс.

***Суммативное оценивание*** проводится для предоставления учителям, обучающимся и родителям информации о прогрессе обучающихся по завершении разделов/сквозных тем учебных программ и определенного учебного периода (четверть/триместр, учебный год, уровень среднего образования) с выставлением баллов и оценок. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за определенный период.

Результаты формативного и суммативного оценивания используются

учителями для планирования учебного процесса, рефлексии

и улучшения собственной практики преподавания.

**13**

***Процесс формативного оценивания***

Формативное оценивание является процессом, который оказывает

непосредственное влияние на рост и развитие учебных достижений и

обеспечивает обратную связь между учителем и обучающимся.

В целях эффективного обучения необходимо наблюдать за обучающимися в процессе обучения для определения прогресса и текущего уровня понимания.

Задачами формативного оценивания являются:

• определение и представление обучающимся целей обучения и критериев оценивания;

• создание среды для продуктивного коллаборативного обучения, которое поможет выявить доказательства того, что и на каком уровне достиг обучающийся;

• обеспечение конструктивной обратной связи, способствующей развитию обучающихся;

• вовлечение обучающихся в качестве источника взаимного обучения друг друга;

• позиционирование обучающихся как «создателей» своего обучения.

Формативное оценивание должно быть неотъемлемой частью обучения, а не рассматриваться как дополнительные упражнения или тесты. Цели обучения и ожидаемые результаты по каждому из разделов учебной программы определяют содержание практики формативного оценивания.

При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е. каждый учитель самостоятельно сможет определять собственную практику формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты. Процесс формативного оценивания в деятельности учителя требует реализации следующих этапов:

• планирование и организация формативного оценивания;

• выбор методов формативного оценивания;

• анализ результатов формативного оценивания;

• предоставление обратной связи.

***Планирование и организация формативного оценивания***

Учитель должен охватить все цели обучения учебной программы в

процессе формативного оценивания. В помощь учителю подготовлены сборники заданий для формативного оценивания, включающие критерии оценивания по целям обучения, образцы заданий с дескрипторами.

**14**Для того чтобы сделать процесс формативного оценивания эффективным, учитель может использовать задания, предложенные в сборниках. Кроме этого, учителю предоставляется возможность самостоятельной подготовки инструментов формативного оценивания. Для этого на этапе планирования учителю рекомендуется:

• изучить учебную программу, учебный план и провести анализ целей

обучения;

• составить критерии оценивания на основе целей обучения согласно

учебной программе;

• распределить критерии оценивания по уровням мыслительных навыков для обеспечения дифференцированного подхода в

составлении заданий;

• составить задания в соответствии с критериями оценивания;

• разработать к каждому заданию дескрипторы, которые описывают

основные этапы его выполнения.Учитель разрабатывает или подбирает задания с учетом индивидуальных особенностей своих обучающихся и контекста обучения. К каждому заданию составляются дескрипторы. Дескрипторы к заданиям должны быть ясными и точными, чтобы решение учителя при оценивании было объективным. Кроме того, дескрипторы позволяют определить, на каком этапе выполнения задания обучающийся испытывает трудности. Это способствует предоставлению конструктивной обратной связи обучающимся и родителям.

**15**

Для улучшения навыков по планированию и организации формативного оценивания учителю необходимо:

• повышать качество и увеличивать количество используемых методов

формативного оценивания с использованием заданий;

• применять эффективные формы предоставления обратной связи;

• составлять план урока, отражающий процесс применения формативного оценивания;

• проводить анализ уроков (качество работ обучающихся; качество

инструментов оценивания; обратная связь от обучающихся, коллег;

беседа с родителями и др.) для рефлексии и улучшения практики.

В повседневной практике формативного оценивания можно использовать различные методы для измерения уровня усвоения, прогресса обучающихся: «Две звезды и одно пожелание», «Сигналы рукой», «Светофор», «Индекс карточки для обобщения», «Одноминутное эссе», «Речевые образцы»,«Трехминутная пауза», «Словесная оценка», викторины, опросы и др.

Методы формативного оценивания можно использовать на разных

этапах организации учебной деятельности как в процессе объяснения

темы, выполнения заданий, так и во время предоставления обратной связи обучающимся. Методы формативного оценивания могут использоваться при организации индивидуальной, парной и групповой работы.

***Формативное оценивание в индивидуальной работе***

Формативное оценивание предоставляет уникальную возможность

обучающимся осмыслить результаты собственной учебной деятельности.

Это позволит позиционировать их как «создателей» своего обучения и

повысить ответственность за полученные результаты. Для реализации формативного оценивания в индивидуальной работе

учителю необходимо систематически наблюдать за деятельностью

обучающегося и фиксировать промежуточные результаты. При фиксировании результатов следует обращать внимание как на положительные стороны, так и на недостатки работ обучающегося.

Следует помнить, что обсуждение результатов индивидуальных работ

необходимо проводить непосредственно с обучающимся. Также важным является предоставление возможности обучающимся высказать собственное мнение. При планировании дальнейшей работы с обучающимся следует учитывать его потребности и возможности.

***Анализ результатов формативного оценивания***

Один из важнейших этапов при организации формативного оценивания

– это проведение анализа результатов работ обучающихся. Учителю

рекомендуется систематически проводить анализ результатов наблюдения/ оценивания на протяжении всего процесса обучения. Например, учитель может использовать специально разработанные листы наблюдения для проведения более детального анализа результатов формативного оценивания.

**19**Анализ результатов формативного оценивания позволяет получить

информацию о трудностях, с которыми столкнулись обучающиеся, и

принять решения о необходимых мерах по их преодолению. Например, анализ результатов проверочных работ позволит выявить:

• группы детей, для которых определенные задания представляют

сложность;

• отдельных обучающихся, испытывающих трудности по теме, разделу;

• наиболее трудные, проблемные для обучающихся вопросы, задания,

темы.

Чтобы анализ результатов положительно влиял на практику учителя,

рекомендуется:

• определять реальную, значимую и практико-ориентированную **проблему**, требующую решений и действий;

• проводить анализ для достижения конкретных **целей** и выполнимых

**задач**;

• основывать анализ на фактах и доказательствах;

• рассматривать критически **варианты решений**, т.е. анализировать

сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, планируемые и

альтернативные решения проблемы;

• составить детальный **план** действий, как именно надо изменить

собственную практику, чтобы устранить ее недостатки и решить

проблему;

• придерживаться краткого и понятного стиля в **фиксировании**

**результатов** анализа (дневник, портфолио, статья, презентации и др.);

**• делиться результатами** своей деятельности с коллегами;

• проводить анализ систематически, сохраняя преемственность и

ориентируясь на **потребности обучающихся** и помощь коллег.

**20**

***Процесс суммативного оценивания***

Суммативное оценивание проводится для определения и фиксирования уровня усвоения содержания учебной программы за определенный период обучения. В процессе фиксирования осуществляется сбор доказательств, демонстрирующих знания и навыки обучающихся согласно содержанию учебной программы. Суммативное оценивание проводится в течение четверти (суммативное оценивание за раздел/сквозную тему), в конце четверти (суммативное оценивание за четверть) и по завершении уровня образования (основное среднее, общее среднее).

Решение о баллах/уровнях/оценках по результатам суммативного

оценивания принимается учителем в соответствии с критериями оценивания.

Для оказания помощи учителю в принятии объективного решения

относительно каждого обучающегося к заданиям суммативного оценивания за раздел/сквозные темы разрабатываются дескрипторы, для суммативного оценивания за четверть используются схемы выставления баллов.

Информация по результатам суммативного оценивания, как и

формативного оценивания, может быть использована для планирования, коррекции и проведения анализа процесса обучения.

Методическому объединению по предмету рекомендуется составить

План суммативного оценивания на учебный год с указанием периодов,

методов, контрольных заданий по всем видам суммативного оценивания.

***Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему***

Суммативное оценивание за раздел/сквозную тему проводится по

завершении раздела или сквозной темы согласно учебным программам и планам. В результате данного вида суммативного оценивания обучающимся выставляются баллы, которые учитываются при выставлении оценок за четверть.

Задания для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему

разрабатываются в соответствии с целями обучения и критериями

оценивания. В методических рекомендациях по суммативному оцениванию представлены образцы заданий для проведения суммативного оценивания за раздел/сквозную тему. Методы и задания для суммативного оценивания за раздел/сквозную тему определяются и разрабатываются школами самостоятельно.

***Процесс суммативного оценивания за четверть***

Суммативное оценивание за четверть измеряет прогресс в обучении за четверть и предоставляет доказательства о знаниях, навыках и понимании содержания учебной программы. Суммативное оценивание за четверть проводится в конце учебной четверти с выставлением баллов, которые учитываются при выставлении оценки за четверть.

Суммативное оценивание за четверть предполагает проведение различного рода контрольно-проверочных работ. При разработке суммативных работ необходимо учитывать то, что они должны включать разноуровневые задания, которые будут демонстрировать достижение различных уровней мыслительных навыков, включая проверку уровней мышления высокого порядка: анализ, синтез и оценка.

План суммативного оценивания, составляемый методическими

объединениями на учебный год, также должен включать процедуры

суммативного оценивания за четверть.

***Планирование и организация суммативного оценивания***

***за четверть***

Планирование суммативного оценивания за четверть, в первую очередь,включает обзор целей обучения учебной программы, так как оценивание проверяет их усвоение.

При планировании и организации данной процедуры оценивания

используются спецификации суммативного оценивания за четверти с

образцами заданий, которые представлены в методических рекомендациях по суммативному оцениванию.

Спецификация суммативного оценивания за четверть определяет

структуру, содержание и включает следующую информацию:

• цель суммативного оценивания за четверть;

• обзор суммативного оценивания за четверть:

–– продолжительность суммативной работы;

–– структура оценивания;

–– количество заданий;

–– распределение баллов по заданиям:

• инструкции по проведению суммативного оценивания за четверть;

• образцы заданий суммативного оценивания за четверть;

• схемы выставления баллов к заданиям.

**29**Каждая школа имеет возможность использовать предложенные

образцы или разрабатывать задания самостоятельно. Разработка заданий суммативного оценивания за четверть осуществляется на основе единых требований для всех классов одной параллели согласно спецификации.

Задания могут быть различных видов: диктанты, изложение, эссе, тесты, лабораторные работы, контрольные работы, проекты и др.

Для проведения суммативного оценивания за четверть составляется

график суммативного оценивания за четверть, который утверждается

приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и

родителей в начале четверти.

Суммативное оценивание за четверть проводится в одинаковых условиях для одной параллели. Повторное выполнение (переписывание) суммативного оценивания за четверть не допускается.

В случае отсутствия обучающегося во время проведения суммативного оценивания за четверть по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, участие в конференциях, олимпиадах, научных и спортивных соревнованиях и др.) обучающемуся разрешается пройти его в течение двух недель после прибытия в школу, при этом используются дополнительные варианты заданий суммативного оценивания.

Материалы суммативного оценивания за четверть необходимо хранить в недоступном месте для обучающихся до самого выполнения. С целью обеспечения безопасности рекомендуется, чтобы задания хранились в определенном месте, к которому будет доступ только у определенных сотрудников (например, заместителей директора).

Поскольку суммативное оценивание за четверть обычно проводится

учителями, есть вероятность того, что в кабинете, где обучающиеся будут выполнять задания суммативного оценивания, будет находиться лишь один учитель. По возможности рекомендуется, чтобы любой свободный учитель помог учителю в организации и проведении суммативного оценивания за четверть, например, в роли наблюдателя. Важно, чтобы во время проведения суммативного оценивания за четверть, учителя вели непрерывное наблюдение за проведением суммативного оценивания и не выполняли никакие другие действия (например, проверка тетрадей, работа за компьютером).

Кабинеты, где будет проводиться суммативное оценивание за четверть, должны быть заранее подготовлены учителем. Рекомендуется, чтобы окружение было знакомым обучающимся: это должен быть кабинет, в котором у обучающихся обычно проходят уроки. При подготовке кабинета необходимо учитывать следующее:

**30**

• продумать, как рассадить обучающихся, чтобы удостовериться, что они

будут работать самостоятельно, без шума.

• рекомендуется, чтобы обучающиеся сидели по одному, лицом к доске, чтобы не заглядывать в работы других обучающихся.

• расстояние между партами должно позволить учителю и наблюдателям свободно подойти к любому обучающемуся, если возникнут вопросы или проблемы.

• доска, на которой могут быть написаны основные инструкции и указано время, должна находиться перед обучающимися.

• необходимо закрыть или убрать со стен материалы информационного характера или плакаты, которые могут помочь обучающемуся при выполнении заданий.

До проведения суммативного оценивания за четверть учитель должен

убедиться, что обучающиеся не принесли с собой запрещенные предметы, которые могут помочь им при выполнении заданий. Обучающиеся могут принести с собой только предметы, инструменты или материалы, которые указаны в спецификации по суммативному оцениванию за четверть. Наличие запрещенных предметов должно рассматриваться как нарушение правил.

Более детальная информация по организации суммативного оценивания за четверть представлена в инструкции для учителя по проведению суммативного оценивания за четверть.

***Анализ результатов суммативного оценивания за***

***четверть***

Суммативное оценивание за четверть разрабатывается с

соответствующими схемами выставления баллов, образцы которых

предложены в методических рекомендациях по суммативному оцениванию. Согласно данным схемам учителя выставляют баллы.

Учителю необходимо удостовериться, что баллы за каждый ответ

выставлены и результаты записаны правильно.

Учитель и обучающиеся могут использовать результаты оценивания для измерения прогресса в обучении. Результаты и обратная связь учителя должны мотивировать к обучению, быть понятными для обучающихся и предоставлять возможность задумываться о своих результатах.

Учитель может использовать результаты суммативного оценивания за

четверть для того, чтобы анализировать, насколько эффективно обучающиеся усвоили содержание учебной программы и какие навыки приобрели. Как и при формативном оценивании, данная информация может помочь учителям при планировании процесса обучения в будущем.

**31**

***Модерация результатов суммативного оценивания за***

***четверть***

Модерация предназначена для обсуждения учителями результатов

суммативных работ обучающихся за четверть с целью стандартизации оценивания. Для проведения модерации создается комиссия из числа учителей, работающих в одной параллели. Они обсуждают предварительное оценивание работ по определенному предмету, чтобы обеспечить единое понимание схемы выставления баллов учителями. Председателем модерации может быть как руководитель методического объединения, так и любой учитель-предметник.

Учителю также необходимо учитывать, что по итогам модерации

результат суммативного оценивания за четверть может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

***Действия учителя при модерации***

Процесс модерации суммативного оценивания за четверть проводится в определенном порядке.

Учитель *до модерации*:

• оценивает суммативную работу обучающегося в соответствии со схемой выставления баллов. Баллы выставляются карандашом;

• отбирает образцы суммативных работ (с максимальным, минимальным

баллами; работы, оценивание которых вызывает затруднение);

• зашифровывает личные данные обучающихся на отобранных образцах суммативных работ и готовит их копии.

*Во время модерации:*

• обсуждает с коллегами результаты работ и убеждается, что все баллы выставлены в соответствии со схемой выставления баллов;

• при необходимости вносит изменения в результаты или в схему

выставления баллов;

• подписывает протокол заседания.

*После модерации:*

• с учетом модерации пересматривает работы обучающихся и может

изменить баллы как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

• выставляет окончательные баллы ручкой;

• выставляет окончательные баллы в электронный журнал регистрации результатов оценивания.

Необходимые условия для проведения успешной модерации: культура

сотрудничества, открытая и прозрачная коммуникация, конструктивная

обратная связь и профессиональная поддержка в коллективе.

**32**

**ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

С целью отслеживания прогресса обучающегося учителю следует хранить работы, выполненные обучающимися за определенный период обучения. Портфолио обучающихся направлено на повышение объективности и прозрачности оценивания результатов обучающихся. Портфолио – это целенаправленный сбор работ обучающегося, которые показывают его результаты обучения, прогресс и учебные достижения по одному или нескольким предметам в определенный период учебного года. Портфолио составляется на 1 учебный год. По завершении учебного года его следует передать обучающимся и их родителям.

Портфолио должно включать работы обучающихся, выполненные

при суммативном оценивании за разделы/сквозные темы и за четверти с критериями оценивания и схемами выставления баллов, рефлексию обучающегося и обратную связь учителя с рекомендациями. Оно может также включать рабочие тетради, рисунки обучающихся, фотографии обучающихся в процессе выполнения практических заданий, результаты выполненных обучающимися исследований, комментарии учителя к работам. Некоторые работы обучающихся могут храниться в электронной версии.

***Рекомендуемая структура портфолио обучающегося:***

• титульный лист;

• разделители по предметам;

• суммативные работы за разделы/сквозные темы, за четверти, например,письменные работы, презентации, контрольные работы, эссе и т.д. с критериями оценивания и схемами выставления баллов;

• работы обучающихся, выполненные в процессе повседневного обучения и отражающие уровень учебных достижений;

• рекомендации, отзывы, обратная связь учителя;

• рефлексия обучающегося.

Форма портфолио зависит от предмета и возраста обучающегося.

Например, портфолио по ИКТ и информатике могут быть в электронной форме (электронное портфолио) и храниться на электронном носителе (диске).

**33**

**МЕХАНИЗМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

Результаты суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и

четверть фиксируются в *электронном журнале регистрации результатов оценивания (далее – электронный журнал)*. Все расчеты баллов и оценок осуществляются в электронном журнале автоматически.

Выставление результатов суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверти обучающихся в электронном журнале предоставляет информацию о баллах и оценках, которые используются для анализа и совершенствования практики обучения.

Обучающийся набирает 50% оценки за четверть по результатам суммативных работ по разделам/сквозным темам, 50% - результаты суммативной работы за четверть.

Годовая оценка. Процентное соотношение набранной суммы баллов к максимально возможному баллу за все четверти согласно шкале перевода баллов в оценки.

По завершении четверти результаты всех видов оценивания будут

рассчитаны по единой шкале перевода баллов в оценки от «1» до «5»

для обеспечения прозрачности оценивания, сопоставимости и единого

понимания всеми участниками образовательного процесса.

*Шкала перевода баллов в оценки:*

0 % Не аттестован «1»

1%-20% Неудовлетворительно «2»

21%-50% Удовлетворительно «3»

51%-80% Хорошо «4»

81%-100% Отлично «5»

**34**

***Выставление баллов за раздел/сквозную тему***

Обучающийся по итогам каждой процедуры суммативного оценивания

за раздел/сквозную тему получает результат в виде количества набранных баллов из максимально возможных и соответствующего уровня учебных достижений. В свою очередь, уровень учебных достижений может служить прогнозным индикатором будущей четверной оценки.**Уровень учебных**

**достижений. Процентное содержание баллов. Прогнозная оценка**

Высокий 81%-100% соответствует оценке «5»

Средний 21%-80% соответствует оценкам «3 - 4»

Низкий 0-20% соответствует оценкам «1 - 2»

***Выставление четвертных оценок***

**В 1 классе** в течение 1-го полугодия суммативное оценивание не

проводится. Четвертная оценка выставляется только в 3 и 4 четверти.

Четвертные оценки складываются из результатов суммативного

оценивания за разделы/сквозные темы и за четверть.

**Во 2-4 классах** четвертные оценки складываются из результатов

суммативного оценивания за разделы/сквозные темы и четверть.

Для выставления оценок за четверть используются результаты

суммативного оценивания за раздел/сквозную тему и четверть в следующем процентном соотношении:

**3**- 50% оценки за четверть формируется по результатам суммативного

оценивания за разделы/сквозные темы;

- 50% оценки за четверть формируется по результатам суммативного

оценивания за четверть.

**Суммативное оценивание (СО) Удельный вес**

СО за разделы/сквозные темы 50%

СО за четверть 50%

**Оценка за четверть 100%**

***Выставление годовых оценок***

Годовая оценка обучающегося по предмету формируется из результатов всех четырех четвертей (в 1 классе за 3-4 четверти).