

«БЕКІТЕМІН»

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі

Білім және ғылым

саласындағы бақылау

департаментінің төрағасының

орынбасары



Т. Ешенқұлов

2017 жыл

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарындағы оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритмі

1. Жалпы ережелер

1) Осы Алгоритм Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы және «Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 94 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 10 наурыздағы №109 бұйрығына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне №14994 болып 07.04.2017 жылы тіркелді) бекітілген «Оқу жетістіктеріне сырттай бағалау жүргізу қағидалары» (одан әрі – Қағида) негізінде, орта білімдегі оқу жетістіктерін сырттай бағалауды (одан әрі – ОБ ОЖСБ) ұйымдастырушылар мен тестілеуге қатысушылардың іс-әрекеттерін реттеу мақсатында әзірленді.

2) Осы Алгоритм ОБ ОЖСБ тестілеуінің барлық ұйымдастырушыларының іс-шараларын сипаттайды: Ұлттық тестілеу орталығы (одан әрі – Орталық), Орталық филиалдары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық Білім саласындағы бақылау департаменттерінің өкілдері (одан әрі – БСБД өкілдері), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің өкілдері (одан әрі – Министрлік өкілдері), Аудандық (қалалық) білім бөлімдері (одан әрі – АББ (ҚББ)), Білім беру ұйымының әкімшілігі, Білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға (компьютерлік онлайн-тестілеуде).

3) Орта білім беру ұйымдарындағы ОЖСБ кешенді тестілеу түрінде:
– сұрақ-кітапшасы мен жауап парағы (бланкілік тестілеу),
– ақпараттық технологияларды (компьютерлік онлайн-тестілеу) қолдану арқылы өткізіледі.

4) ОБ ОЖСБ тестілеудің кезеңдері:
– тестілеуді өткізуге дайындық;

- тестілеуді өткізу;
- тестілеу нәтижелерін өңдеу;
- есеп дайындау.

5) тестілеу қатысушылары орта білім беру ұйымдарының 4, 9 және 11-сынып оқушылары болып табылады;

6) Қағиданың 8-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарында ОБ ОЖСБ өткізу қағидаларының сақталуын бақылауды Министрлік және БСБД өкілдері жүзеге асырады;

7) білім беру саласындағы уәкілетті органмен (одан әрі - Уәкілетті орган) бекітілген іріктеу параметріне сәйкес жалпы орта білім беру ұйымдары бойынша 4, 9 және 11-сынып оқушыларының саны (%) Орталықпен іріктеледі (Орталық деректер базасындағы мәліметтер пайдаланылады);

Ескерту:

Қағиданың 6-тармағына сәйкес ОБ ОЖСБ өткізілетін орта білім беру ұйымдарының тізімі жыл сайын Уәкілетті органмен бекітіледі.

8) ОБ ОЖСБ өткізілетін білім беру ұйымы осы Алгоритмнің 2-қосымшасына сәйкес оқушылар тізімін жасап, АББ (ҚББ)-де бекітеді;

9) компьютерлік онлайн-тестілеуге білім беру ұйымында өтініштерді қабылдау жұмысы жүргізіледі;

10) белгіленген мерзімде тестілеуге қатысушылардың барлығымен бірлесе отырып ОБ ОЖСБ өткізіледі;

11) тестілеудің басталу уақыты - жергілікті уақытпен сағат 9.00-де.

2. Бланкілік тестілеуді өткізу тәртібі

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде

Орталық келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

12) тестілеу нәтижелерін өңдеу үшін бағдарламалық қосымшаларды әзірлеу және телекоммуникациялық желі арқылы Орталық филиалдарына жіберу;

13) белгіленген мерзімде іріктелген оқушылардың санына сәйкес емтихан материалдарын көбейту және облыстық, Астана, Алматы қалаларының БСБД-на жеткізуді жүзеге асыру;

14) білім беру ұйымының сауалнаманы толтыруы үшін Орталық филиалдары қызметкерлеріне Web-қосымшаға кіруге мүмкіндік беру.

Министрлік және БСБД өкілдері келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

15) БСБД басшысынан емтихан материалдары салынған қапшықтарды осы Алгоритмнің 1-қосымшасына сәйкес актімен қабылдау;

Ескерту:

Емтихан материалдары салынған қапшық және пломба бүлінген жағдайда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне (одан әрі – БФСБК) және Орталыққа хабар беріледі және еркін түрде актімен рәсімделеді.

16) емтихан материалдарын білім беру ұйымдарына жеткізу және емтихан материалдарын сақтау шараларын қамтамасыз ете отырып сейфте



сақтау;

17) білім беру ұйымдарындағы аудиториялар дайындығын тексеру: аудиториялардың орналасуы, қабырға сағаты, тақта мен бордың болуы.

Ескерту:

Тестілеуге қолданылатын аудиториялар мүмкіндігінше бір-біріне жақын орналасуы керек және санитарлық-гигиеналық нормаларға сай болуы тиіс.

18) АББ (ҚББ)-мен бекітілген оқушылар тізімін тексеру;

19) АББ (ҚББ)-мен бекітілген аудитория кезекшілерінің тізімін тексеру;

Ескерту:

Министрлік және БСБД өкілдері тестілеуге қатысатын оқушылардың санына қарай қажет болған жағдайда аудиториялар кезекшілерін қатыстырады. Білім беру ұйымы осы Алгоритмнің 3-қосымшасына сәйкес аудитория кезекшілерінің тізімін жасап, АББ (ҚББ)-де бекітеді.

Аудитория кезекшілері тестілеу пәндерінің маманы болмауы тиіс!

20) аудитория кезекшілеріне нұсқама жүргізу.

Ескерту:

Аудитория кезекшілеріне жүргізілетін нұсқамада:

– осы Алгоритмнің 22-тармағына сәйкес оқушылардың аудиторияға кіргізілу тәртібі;

– осы Алгоритмнің 5-бөліміне сәйкес емтихан материалдарын тарату, толтыру және жинау тәртібі;

– Қағиданың 11-тармағына сәйкес оқушылардың аудиторияда тәртіп сақтау ережесі түсіндіріледі.

Тестілеуді өткізу кезеңінде

Министрлік және БСБД өкілдері келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

21) емтихан материалдарының қапшығын білім беру ұйымы әкімшілігі мен АББ (ҚББ) өкілдерінің қатысуымен ашу, қапшық пен қорап пломбаларының бүтіндігін және жапсырмаларын тексеру, осы Алгоритмнің 4-қосымшасына сәйкес актімен рәсімдеу;

22) бірінші аудиторияда (4, 9 және 11-сыныптар үшін жекелей) оқушылардың қатысуымен қораптарды ашып, емтихан материалдарын санау және осы Алгоритмнің 5-қосымшасына сәйкес актімен рәсімдеу;

Қорапта: емтихан материалдарын ашу актісі, сұрақ-кітапшалары, жауап парақтары, «Интервоид» пакеті (пломбасы бар пластикалық конверт), 9, 11-сынып оқушыларына арналған сауалнама болады.

Ескерту:

Сұрақ-кітапшалары мен жауап парақтары саны қораптың сыртында көрсетілген жазбамен сәйкес келмеген жағдайда Орталыққа хабар беріледі, актімен рәсімделеді (еркін түрде).

23) емтихан материалдарын аудиториялар бойынша Министрлік өкілдеріне (аудитория кезекшілеріне) осы Алгоритмнің 6-қосымшасына сәйкес акт бойынша тапсыру;

24) оқушыларды аудиторияға бекітілген тізім бойынша бір-бірден

кіргізу;

25) оқушылардың тестілеудегі тәртіп сақтау ережесін Қағиданың 11-тармағына сәйкес түсіндіру;

Ескерту:

Оқушы тәртіп сақтау ережелерін бұзған жағдайда Қағиданың 11-тармағына сәйкес Министрлік және БСБД өкілдерінің бірлескен шешімімен оқушы аудиториядан шығарылады және тестілеу нәтижелері жойылады, Қағиданың 1-қосымшасына сәйкес актімен рәсімделеді.

26) тестілеудің алдында 9 және 11-сынып оқушыларына арналған сауалнаманың қағаз тасымалдағышта осы Алгоритмнің 11-қосымшасына сәйкес толтырылуын ұйымдастыру;

27) білім беру ұйымының әкімшілігіне арналған сауалнаманың Web-қосымшада осы Алгоритмнің 12-қосымшасына сәйкес толтырылуын ұйымдастыру;

Ескерту:

Web-қосымшаға пароль Орталық филиалдарымен беріледі.

28) сауалнама толтырылған соң осы Алгоритмнің 5-бөліміне сәйкес емтихан материалдарын тарату және жауап парағын толтыру тәртібін түсіндіру:

Ескерту:

Тестілеу барысында аудиторияға Министрлік және БСБД өкілдерінен басқа бөтен адамдарға кіруге тыйым салынады!

29) тестілеу барысын бақылау;

30) тестілеу уақытын әрбір 30 минут сайын оқушыларға ескерту;

31) емтихан материалдарын осы Алгоритмнің 5-бөліміне сәйкес жинау;

32) нәтижелерді өңдеу үшін барлық емтихан материалдарын Орталық филиалына жеткізу.

Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде

Орталық филиалы қызметкерлері келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

33) Министрлік және БСБД өкілдерінің бақылауымен тестілеу нәтижелерін жауап парақтарын сканерлеу арқылы өңдеу. Жауап парақтарын сканерлеу әрбір мектеп және сынып литері бойынша жеке-жеке жүргізіледі. Жауап парақтарын сканерлеу барысында тестілеуге қатысушылардың деректер базасы қалыптастырылады;

Ескерту:

Оқушылардың жойылған жауап парақтары (тестілеудегі тәртіп сақтау ережелерін бұзған оқушылардың жауап парақтары) сканерленбейді!

34) жауап парақтары сканерлеген соң осы Алгоритмнің 13, 14, 15-қосымшаларына сәйкес жауап парақтарын Сәйкестендіру хаттамасын басып шығару;

Ескерту:

Жауап парағындағы оқушының

– Нұсқа;

- ЖСН;
- Ұлты;
- Жынысы;
- 2-ші пәннің атауы

мәліметтері оқушымен қатесіз толтырылған жағдайда автоматты түрде сәйкестендірілген болып табылады.

Аталған мәліметтер қате толтырылған жағдайда, қателер көзбен шолу арқылы сәйкестендіруді жүргізу үшін «жауап парағын сәйкестендіру хаттамасына» түседі.

Министрлік және БСБД өкілдері жауап парақтарын сәйкестендіруді жүргізеді.

Көзбен шолу арқылы сәйкестендіру барысында

а) оқушылардың бекітілген тізімінен:

- тегі, аты немесе аты-жөнінің бірінші әріптері, ЖСН (болған жағдайда), ұлты мен жынысы.

б) оқушының сұрақ-кітапшасынан:

- нұсқа мен 2-ші пәннің атауы мәліметтерін сәйкестендіру хаттамасында түзетуге болады.

35) Министрлік және БСБД өкілдерімен сәйкестендіру хаттамасында қолмен жасалған түзетулерді деректер базасына енгізу, жауап парағын сәйкестендіру хаттамасын жаңадан басып шығару;

Ескерту:

Сәйкестендіру нәтижесінде түзетушілер тарапынан қате кеткен жағдайда, Орталықтың рұқсатымен қайта сәйкестендіру жүзеге асырылады.

36) тестілеу нәтижелерін бағалау;

37) тестілеу нәтижелерін бағалау жасалғаннан кейін әрбір мектеп бойынша осы Алгоритмнің 16, 17, 18-қосымшаларына сәйкес емтихан ведомосін 4 данада (білім беру ұйымына, АББ (ҚББ), Министрлік және БСБД өкіліне, Орталық филиалына) басып шығару;

38) 9 және 11-сынып оқушыларының сауалнамаларын сканерлеу;

39) тестілеудің барлық лектері аяқталған соң қорытынды файлды Орталыққа жіберу;

40) тестілеудің барлық кезеңдері аяқталған соң Министрлік және БСБД өкілдерінің қатысуымен сұрақ-кітапшаларын (қолданылған және қолданылмаған) осы Қағиданың 2-қосымшасындағы актіге сәйкес жою;

Ескерту:

ОБ ОЖСБ өткізілмей қалған білім беру ұйымының сұрақ-кітапшалары тестілеудің барлық рәсімдері аяқталғаннан кейін Орталықтың базалық филиалында жойылады және осы Қағиданың 2-қосымшасындағы актімен рәсімделеді.

41) Орталық басшылығының шешіміне дейін ОБ ОЖСБ тестілеуінің жауап парақтарын сақтау.

Есеп дайындау кезеңінде

42) Орталықтың базалық филиалы Орталыққа облыс бойынша жазбаша есеп тапсырады;

43) Орталық филиалдары Орталыққа барлық штаттан тыс жағдайлар бойынша рәсімделген актілер мен осы Алгоритмнің 19-қосымшасына сәйкес сұрақ-кітапшаларды жою актілері бойынша есеп тапсырады;

44) Министрлік және БСБД өкілдері ОБ ОЖСБ тестілеуін өткізу бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде осы Алгоритмнің 20-қосымшасына сәйкес есеп дайындайды және БСБД-ға тапсырады;

45) ОБ ОЖСБ рәсімі толық аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде БСБД Орталыққа атқарылған жұмыстар актісін осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес тапсырады.

3. Компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу тәртібі

Өтініштерді қабылдау

46) Орталық ОБ ОЖСБ компьютерлік онлайн-тестілеуіне өтініштерді қабылдау үшін бағдарламалық қосымшаларды әзірлейді;

47) бағдарламалық қосымшалар Орталық филиалдарына және білім беру ұйымдарына қондырылу және белгіленген мерзім ішінде толтырылу үшін жіберіледі;

48) Орталық филиалдары білім беру ұйымдарынан деректерді қабылдау жұмысын ұйымдастырады және алып жүреді;

49) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғалардың тізімі осы Алгоритмнің 21-қосымшасына сәйкес білім беру ұйымымен анықталады және бекітіледі;

Ескерту:

Білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғалардың саны компьютерлік сыныптар санына байланысты анықталады.

50) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға бекітілген оқушылар тізімін өтініштерді қабылдау бағдарламалық қосымшасына енгізеді;

51) білім беру ұйымының әкімшілігі БСБД-мен бірге белгіленген мерзім аралығында тестілеуді өткізу кестесін жасайды және жалпы лек санын анықтайды;

Ескерту:

Бір күнде максимум 2 лек рұқсат етіледі.

52) қажет деректер енгізілген соң оқушылар деректер базасы қалыптастырылады;

53) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға деректер базасын жапқан соң бағдарламалық қосымша арқылы қалыптастырылған файлды Орталық филиалына жібереді;

54) Орталық филиалы деректер базасын жауып, жинақталған деректерді Орталыққа жібереді;

55) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға бағдарламалық қосымша

арқылы аудиториялық тізімді қалыптастырады және осы Алгоритмнің 22-қосымшасына сәйкес оқушылардың рұқсаттамаларын шығарып, оқушыларға таратады;

56) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға оқушыларға Web-қосымша мен «Информатика» пәніне арналған бағдарламалық қосымшамен жұмыс істеу нұсқаулықтарын таратады.

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде («Тіркеу кезеңі»)

Орталық келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

57) Web-қосымша мен «Информатика» пәніне арналған бағдарламалық қосымшаны әзірлеу;

58) Орталық филиалдары қызметкерлерін ОБ ОЖСБ компьютерлік онлайн-тестілеуге тіркеу кезеңін және компьютерлік онлайн-тестілеуін өткізу барысын оқыту мақсатында нұсқаулық хаттарды дайындау және жіберу;

59) Орталық филиалы қызметкерлеріне тестілеуді өткізу және білім беру ұйымы әкімшілігінің сауалнаманы толтыруы үшін Web-қосымшаларға кіру мүмкіндігін беру;

60) Орталық филиалы қызметкерлері арқылы білім беру ұйымдарына «Информатика» пәні бойынша тестілеуді өткізуге арналған бағдарламалық қосымшасын жіберу.

Орталық филиалы келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

61) «Информатика» пәні бойынша тестілеуді өткізуге арналған бағдарламалық қосымшасын алу, білім беру ұйымдарына жіберу, бағдарламаның білім беру ұйымдарында қондырылуын ұйымдастыру және тексеру;

62) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаға тестілеуді өткізу және білім беру ұйымы әкімшілігінің сауалнаманы толтыруы үшін Web-қосымшаларға кіру мүмкіндігін беру;

63) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаларды Web-қосымшамен және «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасымен жұмыс істеуге үйрету;

64) тестілеуден бір күн бұрын білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаның Web-қосымшада компьютерлердің тіркеуін, «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасын қондыруын ұйымдастыру және алып жүру.

Министрлік және БСБД өкілдері келесі іс-шараларды жүзеге асырады:

65) компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу үшін компьютерлік сыныптарды, техникалық құралдардың және интернет желінің жұмысын тексеру;

66) АББ (ҚББ)-мен бекітілген оқушылар тізімін тексеру.

Тестілеуді өткізу кезеңінде

67) ОБ ОЖСБ тестілеуі уәкілетті органмен бекітілген мерзімде Орталық әзірлеген Web-қосымшамен Орталық сайты арқылы өткізіледі.

68) Web-қосымша төрт модульден (беттен) тұрады және төмендегі

негізгі қызметтерді атқарады:

«ҰТО» модулі:

- тестілеу барысына «ҰТО филиалдары» → «білім беру ұйымдары» (статистикалық мәліметтер) бойынша мониторинг жүргізу;
- тестілеуді автоматты түрде бағалау.

«ҰТО филиалы» модулі:

- Орталық филиалына бекітілген білім беру ұйымдары бойынша тестілеу барысына мониторинг жүргізу (статистикалық мәліметтер).

«Білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға» модулі:

- тестілеу өткізілетін компьютерлерді тіркеу;
- отырғызу парағын басып шығару;
- білім беру ұйымы аудиториялары бойынша тестілеу барысына мониторинг жүргізу (тестілеудің басталу мен аяқталу уақыты туралы мәліметтер);
- тестілеу нәтижесі бойынша емтихан ведомосін басып шығару.

«Тестіленуші» модулі:

- тестілеуден өту;
- сауалнама сұрақтарына жауап беру;
- тестілеу нәтижелері бар жауаптар картасы.

Ескерту:

Онлайн-тестілеудің бағдарламалық қосымшалары тиімді жұмыс істеуі үшін қойылатын талаптар:

– компьютерлерге *Google Chrome* браузерінің соңғы нұсқасының қондырылуы;

– компьютерлердің интернет желіге қосылуы.

69) Министрлік және БСБД өкілдері оқушыларды осы Алгоритмнің 24-тармағына сәйкес компьютерлік сыныпқа кіргізеді;

70) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға Web-қосымшадан отырғызу парағын шығарып, толтырылуын ұйымдастырады;

71) оқушы рұқсаттамада көрсетілген тестілеу өткізілетін күні Web-қосымшаға рұқсаттамадағы пароль арқылы кіреді;

72) екінші пәнге информатика пәні түскен оқушы Web-қосымшамен қатар «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасын қолданады;

73) тестілеу аяқталған соң оқушы Web-қосымшада сауалнама сұрақтарына жауап береді;

74) тестілеу нәтижелері жеке жауаптар картасында сауалнама сұрақтарына жауап беруді аяқтаған соң беріледі;

Оқушының Web-қосымшамен және «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасымен жұмыс істеу нұсқаулықтары алдын-ала білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғамен әрбір оқушыға таратылады.

75) білім беру ұйымының әкімшілігі сауалнаманы Web-қосымшада осы Алгоритмнің 12-қосымшасына сәйкес толтырады.

Ескерту:

Web-қосымшаға пароль Орталық филиалдарымен беріледі.

Тестілеу нәтижесін өңдеу кезеңінде

76) білім беру ұйымындағы компьютерлік онлайн-тестілеудің барлық лектері аяқталған соң жауапты тұлға емтихан ведомостерін осы Алгоритмнің 17, 18-қосымшаларына сәйкес 4 данада басып шығарады (білім беру ұйымына, АББ (ҚББ), Министрлік және БСБД өкіліне, Орталық филиалына).

Есеп дайындау кезеңінде

77) Орталықтың базалық филиалы Орталыққа облыс бойынша жазбаша есеп тапсырады;

78) Орталық филиалдары Орталыққа барлық штаттан тыс жағдайлар бойынша рәсімделген актілерді тапсырады;

79) Министрлік және БСБД өкілдері ОБ ОЖСБ тестілеуі бойынша атқарылған жұмыстар жөнінде есепті осы Алгоритмнің 20-қосымшасына сәйкес дайындайды және БСБД-ға тапсырады;

80) ОБ ОЖСБ рәсімі толық аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде БСБД Орталыққа атқарылған жұмыстар актісін осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес тапсырады.

Ескерту:

Министрлік және БСБД өкілдерінің есебінде білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаның жұмысын бағалау.

4. Тестілеуді ұйымдастырушылардың функциялары

Орталық функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

81) бағдарламалық қосымшаларды, Web-қосымшаны әзірлеу;

82) ұйымдастырушылық-техникалық процесін алып жүру;

83) Орталық филиалдары қызметкерлерін ОБ ОЖСБ компьютерлік онлайн-тестілеуге тіркеу, компьютерлік онлайн-тестілеуін өткізу барысына оқыту мақсатында нұсқаулық хаттарды дайындау және жіберу;

84) тест спецификациясын дайындау және уәкілетті органмен бекіту;

85) тест тапсырмаларының базасын әзірлеу және қалыптастыру;

86) ОБ ОЖСБ тестілеуін өткізу нұсқаулығы мен Министрлік өкілдері алгоритмдерін әзірлеу және жіберу;

87) қатысушылардың жадынамаларын дайындау және тарату;

88) ақпараттық-түсіндіру жұмыстарына (одан әрі – АТЖ) материалдар дайындау және Орталық филиалдарымен АТЖ өткізілуін бақылау;

89) іріктеу параметріне сәйкес Орталық деректер базасынан орта білім беру ұйымдары бойынша 4, 9 және 11-сынып оқушыларының санын іріктеу;

90) емтихан материалдарын көбейту және облыстық, Астана, Алматы қалаларының БСБД-ларына жеткізу.

Тестілеуді өткізу кезеңінде:

91) ОБ ОЖСБ тестілеуі барысында ұйымдастырушылық-техникалық

процесін алып жүру;

92) онлайн-тестілеу барысында сайттың, Web-қосымшаның, бағдарламалық қосымшаның жұмысын қадағалау.

Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:

93) тестілеу нәтижелерін өңдеу процесін бақылау;

94) тестілеу нәтижелерінің статистикалық мәліметтерін жинақтау.

Есеп дайындау кезеңінде:

95) БСБД-лардан атқарылған жұмыстар бойынша актілерді қабылдау;

96) Орталықтың базалық филиалдарынан облыс бойынша жазбаша есебін қабылдау;

97) Орталық филиалдарынан сұрақ-кітапшаларды жою актілерінің есебін және барлық штаттан тыс жағдайлар бойынша рәсімделген актілерді жинау;

98) ОБ ОЖСБ ұйымдастырылуы және өткізілуі бойынша қорытынды есеп дайындау.

Орталық филиалының функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

99) техникалық құралдардың және телекоммуникациялық желінің жұмысын қамтамасыз ету;

100) Орталықтан ақпараттық түсіндіру жұмыстарының материалдарын алу, БСБД, АББ (ҚББ)-мен бірлесіп оқушылар, педагог қызметкерлер, ата-аналар арасында ОБ ОЖСБ форматы туралы АТЖ жүргізу, ақпараттық стендте ақпараттарды жанарту;

101) тестілеу нәтижелерін өңдеу бағдарламалық қосымшасын Орталықтан алу және Орталық филиалында қондыру;

102) өтініштерді қабылдау және «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшаларын Орталықтан алу және білім беру ұйымдарында қондырылуын қамтамасыз ету (компьютерлік онлайн-тестілеу);

103) компьютерлік онлайн-тестілеудің бағдарламалық қосымшаларының, Web-қосымшаның жұмысын алып жүру;

104) деректер базасының сақталуын қамтамасыз ету және телекоммуникациялық желі арқылы Орталыққа жіберу;

105) Web-қосымшаға кіруге мүмкіндік алу, тіркелу;

106) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаларды компьютерлік онлайн-тестілеудің бағдарламалық қосымшаларымен, Web-қосымшамен жұмыс істеуге үйрету;

107) білім беру ұйымдарына компьютерлік онлайн-тестілеудің Web-қосымшасына кіруге мүмкіндік беру;

108) компьютерлік онлайн-тестілеуден бір күн бұрын білім беру ұйымының компьютерлерін жауапты тұлғамен тіркелуін, «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасының қондырылуын ұйымдастыру және алып жүру.

Тестілеуді өткізу кезеңінде:

109) білім беру ұйымдарының әкімшілігіне арналған сауалнаманы

- толтыруы үшін Web-қосымшаға пароль беру және толтырылуын қадағалау;
- 110) тестілеу барысында туындаған мәселелерді тіркеу;
 - 111) тестілеу барысында туындаған штаттан тыс жағдайлар туралы Орталыққа уақтылы хабарлау;
 - 112) компьютерлік онлайн-тестілеуді алып жүру.
- Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:*
- 113) тестілеу нәтижелерін өңдеу;
 - 114) бағалауды жүзеге асыру және тестілеу нәтижелері бойынша емтихан ведомосін беру;
 - 115) тестілеудің барлық лектері аяқталған соң қорытынды файлды Орталыққа телекоммуникациялық желі арқылы жіберу;
 - 116) сұрақ-кітапшаларын жоюды ұйымдастыру және актімен рәсімдеу;
 - 117) Орталық басшылығының шешіміне дейін ОБ ОЖСБ жауап парақтарын сақтау.
- Есеп дайындау кезеңінде:*
- 118) Орталықтың базалық филиалы облыс бойынша тестілеуді ұйымдастыру және өткізу бойынша атқарылған жұмыстар туралы есеп дайындап, Орталыққа тапсырады;
 - 119) сұрақ-кітапшаларын жою туралы актілері бойынша есебін және штаттан тыс жағдайлар бойынша рәсімделген актілерді Орталыққа жіберу.

БСБД функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

- 120) БҒСБК-ден нормативтік-құқықтық актілерді, тестілеуді өткізу нұсқаулығын, Министрлік өкілдерінің жұмыс істеу алгоритмін алу;
 - 121) Орталық филиалы, АББ (ҚББ)-мен бірлесіп оқушылар, ата-аналар және педагогтарға АТЖ жүргізу;
 - 122) Министрлік өкілдерінің аумақтық деректер базасын қалыптастыру және БҒСБК-не бекітуге ұсыну;
 - 123) Министрлік өкілдеріне оқыту семинарларын өткізу және оларды білім беру ұйымдары бойынша бөлу;
 - 124) Министрлік өкілдеріне жұмыс істеу алгоритмін беру;
 - 125) Орталықтан емтихан материалдарын алу;
 - 126) тестілеу өткізілетін білім беру ұйымдарына емтихан материалдарын жеткізу;
 - 127) мөрленіп жабылған қораптағы емтихан материалдарын акт бойынша Министрлік және БСБД өкіліне тапсыру;
 - 128) білім беру ұйымының әкімшілігімен бірлесіп белгіленген мерзім аралығында компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу кестесін жасау және жалпы лек санын анықтау;
 - 129) компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу үшін білім беру ұйымдарының дайындығын тексеру.
- Тестілеуді өткізу кезеңінде:*
- 130) оқушылардың аудиторияға тізім бойынша кіргізілуін қадағалау;

- 131) тестілеу барысын бақылау;
- 132) тестіленушілерге тестілеу барысындағы тәртіп ережесін түсіндірілуін қадағалау;
- 133) емтихан материалдарын акт бойынша таратылуын қадағалау;
- 134) штаттан тыс жағдайларды БСБД-ға хабарлау;
- 135) 9, 11-сынып оқушылары мен білім беру ұйымы әкімшілігінің сауалнама сұрақтарына жауап беруін ұйымдастыру;
- 136) тестілеу аяқталған соң оқушылардан емтихан материалдарын жиналуын қадағалау;
- 137) Министрлік өкілінен емтихан материалдарын қабылдау.
- Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:*
- 138) емтихан материалдарын өңдеу үшін Орталық филиалына жеткізу;
- 139) тестілеу нәтижелерін өңдеу процесін бақылау.
- Есеп дайындау кезеңінде:*
- 140) атқарылған жұмыстар бойынша акт дайындау және Орталыққа тапсыру;
- 141) ОБ ОЖСБ ұйымдастыру және өткізу бойынша есеп дайындау және БҒСБК-не тапсыру.

Министрлік өкілдерінің функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

- 142) БСБД-да оқыту семинарларына қатысу және тестілеудің технологиясын үйрену;
- 143) БСБД-дан Министрлік өкіліне арналған жұмыс істеу алгоритмін алу және танысу;
- 144) емтихан материалдарын БСБД-дан алу және білім беру ұйымына жеткізілуін қамтамасыз ету;
- 145) емтихан материалдарын сақтау шараларын қамтамасыз ете отырып, білім беру ұйымының сейфіне қою;
- 146) білім беру ұйымдарында аудиториялар дайындығын тексеру;
- 147) аудиториялар бойынша кезекшілер тізімін тексеру (егер аудитория бойынша кезекшілер тестілеуге қатыстырылса);
- 148) аудиториялар бойынша кезекшілер үшін нұсқама жүргізу;
- 149) АББ (ҚББ)-мен бекітілген оқушылар тізімін тексеру;
- 150) компьютерлік онлайн-тестілеуге техникалық құралдар мен интернет желінің жұмысын тексеру;
- Тестілеуді өткізу кезеңінде:*
- 151) оқушыларды аудиторияға тізімге сәйкес кіргізу;
- 152) тестілеу барысын бақылау;
- 153) оқушылардың тестілеу кезіндегі тәртіп сақтау ережесін түсіндіру;
- 154) емтихан материалдарын актіге сәйкес тарату;
- 155) штаттан тыс жағдайларды БСБД-ға хабарлау;
- 156) 9, 11-сынып оқушылары мен білім беру ұйымы әкімшілігінің сауалнама сұрақтарына жауап беруін ұйымдастыру;

157) тестілеу аяқталғаннан кейін оқушылардан емтихан материалдарын қабылдау;

158) барлық жауап парақтарын (қолданылған және қолданылмаған) «Интервоид» пакетіне (пломбасы бар пластикалық конвертіне) салу, сұрақ-кітапшаларын (қолданылған және қолданылмаған) қорапқа салу және БСБД өкіліне тапсыру.

Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:

159) емтихан материалдарын тестілеу нәтижелерін өңдеу үшін Орталық филиалына жеткізу;

160) тестілеу нәтижелерін өңдеу процесін бақылау;

161) жауап парақтарын сәйкестендіру процесіне қатысу;

162) деректердің Орталыққа жіберілуін қадағалау;

163) тестілеудің емтихан ведомосін шығаруды ұйымдастыру;

164) сұрақ-кітапшаларды жою процесіне қатысу.

Есеп дайындау кезеңінде:

165) ОБ ОЖСБ өткізу бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп дайындау және БСБД-ға тапсыру.

АББ (ҚББ)-ның функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

(Жергілікті атқарушы органдармен бірлесе отырып)

166) ОБ ОЖСБ мәселелері бойынша оқушыларға, ата-аналарға және педагогтерге Орталық филиалы, БСБД-мен бірлесіп АТЖ жүргізу;

167) медициналық қызметкерлердің жұмысын қамтамасыз ету;

168) электрмен жабдықтаудың және телекоммуникацияның үздіксіз жұмыс істеуін ұйымдастыруды қамтамасыз ету;

169) қоғамдық тәртіптің сақталуын ұйымдастыру;

170) Министрлік және БСБД өкілдерінің жұмысы үшін жағдай жасау;

171) тестілеу басталғанға дейін санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын, тыйым салынған заттардың (ақпараттық және анықтамалық материалдар, электрондық кітапшалар, калькуляторлар, ұялы құрылғылар мен фотоаппараттар) болмауын ұйымдастыру;

172) білім беру ұйымының оқушылар тізімін бекіту және тестілеу басталмас бұрын БСБД өкіліне ұсыну;

173) аудиториялар бойынша кезекшілер тізімін бекіту (қажет болған жағдайда);

174) тестілеуді өткізуге аудиториялардың, компьютерлік сыныптардың дайындығын бақылауды қамтамасыз ету;

175) компьютерлік онлайн-тестілеуге техникалық құралдардың және интернет желінің жұмысын ұйымдастыру;

176) кезекшілердің тестілеуге келуін қамтамасыз ету.

Тестілеуді өткізу кезеңінде:

177) оқушылардың тестілеуге қатысуын ұйымдастыру.

Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:

178) емтихан материалдарын өңдеу үшін Министрлік және БСБД өкілдерімен Орталық филиалына жеткізілуін ұйымдастыру;

179) білім беру ұйымдарына тестілеу нәтижелерін хабарлауды ұйымдастыру.

Білім беру ұйымы әкімшілігінің функциясы

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

180) оқушылар мен ата-аналарға АТЖ жүргізу;

181) білім беру ұйымының оқушылар тізімін АББ-ға (ҚББ-ға) бекітуге ұсыну;

182) аудиториялар бойынша кезекшілер тізімін АББ-ға (ҚББ-ға) бекітуге ұсыну (қажет болған жағдайда);

183) бланкілік тестілеуге аудиторияларды дайындау;

184) компьютерлік онлайн-тестілеуге компьютерлік сыныптарды, техникалық құралдарды және интернет желіні дайындау;

185) компьютерлік онлайн-тестілеуге білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаларды анықтау;

186) компьютерлік онлайн-тестілеуге өтініштерді қабылдау бағдарламалық қосымшаларын қондыруды ұйымдастыру;

187) БСБД-мен бірлесіп белгіленген мерзім аралығында компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу кестесін жасау және жалпы лек санын анықтау;

188) білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғамен компьютерлік онлайн-тестілеуге компьютерлердің тіркелуін, «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасының қондырылуын ұйымдастыру.

Тестілеуді өткізу кезеңінде:

189) оқушылардың тестілеуге қатысуын қамтамасыз ету;

190) білім беру ұйымы әкімшілігіне арналған сауалнаманы Web-қосымшада толтыру.

Білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғаның функциясы

Компьютерлік онлайн-тестілеуді өткізу барысында компьютерлік сыныптарда тестілеу өткізу технологиясының және тәртіптің сақталуын Министрлік және БСБД өкілдерімен бірге білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлға қадағалайды.

Тестілеуді өткізуге дайындық кезеңінде:

191) Орталық филиалы қызметкерлерінен бағдарламалық қосымшалармен, Web-қосымшамен жұмыс істеуді үйрену;

192) нормативтік-құқықтық актілерді алу;

193) компьютерлік онлайн-тестілеуге өтініштерді қабылдау бағдарламалық қосымшаларды Орталық филиалынан алу және қондыру;

194) деректер базасына бекітілген оқушылар тізіміндегі ақпаратты және компьютерлік сыныптар туралы мәліметтерді енгізу;

195) БСБД-мен бірлесіп оқушыларды лектерге бөлу;

196) деректерді Орталық филиалына жіберу;

- 197) аудиториялық тізімді басып шығару;
- 198) оқушы рұқсаттамасын басып шығару және тарату;
- 199) Орталық филиалынан Web-қосымшаға кіру мүмкіндігін алу;
- 200) компьютерлік сынып техникаларының жұмысын тексеру;
- 201) компьютерлік онлайн-тестілеуден бір күн бұрын компьютерлерді тіркеу, «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасын компьютерлерге қондыру;

202) оқушыларға рұқсаттамаларды және Web-қосымша мен «Информатика» пәні бағдарламалық қосымшасымен жұмыс істеу нұсқаулығын тарату.

Тестілеу өткізу кезеңінде:

203) Web-қосымшадан отырғызу парағын басып шығару және толтырылуын ұйымдастыру;

204) Web-қосымшамен жұмыс істеу тәртібін оқушыларға түсіндіру;

205) тестілеу барысында тәртіп сақтау ережесін бақылау;

206) Орталық филиалымен бірлесіп Web-қосымшаның жұмысын алып жүру;

207) тестілеу барысындағы штаттан тыс жағдайды Министрлік және БСБД өкілдеріне хабарлау;

208) 9, 11-сынып оқушыларының және білім беру ұйымы әкімшілігінің сауалнама сұрақтарына жауап беруін ұйымдастыру.

Тестілеу нәтижелерін өңдеу кезеңінде:

209) тестілеу аяқталғаннан кейін емтихан ведомосін басып шығару.

5. Емтихан материалдарын тарату, толтыру және жинау тәртібі

210) алдымен тек жауап парақтары таратылады;

Ескерту:

Жауап парағы бір данада беріледі, ауыстырылмайды.

211) жауап парағы таратылған соң Министрлік өкілі толтыру тәртібін түсіндіреді;

212) жауап парағы қара немесе көк сиялы қаламсаппен толтырылады;

213) қызмет секторлары толтырылады;

214) жауап парағының қызмет секторлары толтырылғаннан кейін сұрақ-кітапшалары таратылады, сұрақ-кітапшасының барлық парақтары тексеріледі және мұқабасы толтырылады;

215) жауап парағының қызмет секторлары мен сұрақ-кітапшасының мұқабасы толтырылғаннан кейін тақтаға тестілеудің басталу мен аяқталу уақыты жазылады;

Ескерту:

4-сыныптар үшін тестілеу жыл сайын уәкілетті орган айқындайтын 2 пән бойынша өткізіледі, жалпы тест тапсырмаларының саны – 30, тестілеудің жалпы уақыты – 70 минут (1 сағат 10 минут);

9-сыныптар үшін тестілеу жыл сайын уәкілетті орган айқындайтын

2 пән бойынша өткізіледі, жалпы тест тапсырмаларының саны – 60, тестілеудің жалпы уақыты – 130 минут (2 сағат 10 минут);

11-сыныптар үшін тестілеу жыл сайын уәкілетті орган айқындайтын 3 пән бойынша өткізіледі, жалпы тест тапсырмаларының саны – 60, тестілеудің жалпы уақыты – 110 минут (1 сағат 50 минут).

216) **4-сыныпқа арналған жауап парағы** осы Алгоритмнің 7-қосымшасында берілген жауап парағының үлгісімен толтырылады:

Сектор 1 «Тегі – Фамилия». Жоғарғы бос торкөздерге көлденең бағытта оқушының тегі баспа әріптермен жазылады. Әрбір торкөзде көрсетілген әріптердің астындағы сәйкес дөңгелекшелер боялады.

Сектор 2 «Аты – Имя». Осы тәртіппен толтырылады;

Сектор 3 «Мектептің атауы – Наименование школы». Оқушы білім алып жатқан мектептің атауы баспа әріптермен толтырылады;

«Сынып – Класс» - сынып литері жазылады;

Сектор 4 «Жынысы – Пол». Оқушы жынысына сәйкес дөңгелекше боялады;

Сектор 5 «Ұлты – Национальность». Осы Алгоритмнің 8-қосымшасындағы ұлттар анықтамалығына сәйкес оқушы ұлтының коды санмен көрсетілген дөңгелекшелерге боялады;

Сектор 6 «Нұсқа – Вариант». Сұрақ-кітапшасындағы нұсқаның нөмірі сұрақ-кітапшасы таратылған соң көшіріледі және сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 7, 8. Пәндер бойынша сұрақтардың жауаптары сәйкес секторларға боялады;

Сектор 9 «Оқушының қолы – Подпись учащегося». Оқушының қолы қойылады.

217) **9-сыныпқа арналған жауап парағы** осы Алгоритмнің 9-қосымшасында берілген жауап парағының үлгісімен толтырылады:

Сектор 1 «Тегі – Фамилия». Жоғарғы бос торкөздерге көлденең бағытта оқушының тегі баспа әріптермен жазылады. Әрбір торкөзде көрсетілген әріптердің астындағы сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 2 «Аты-жөні – Инициалы». Жоғарғы бос торкөздерге оқушы атының және әкесінің атының бірінші әріптері жазылады, сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 3 «ЖСН-ИИН». Жоғарғы бос торкөздерге көлденең бағытта оқушының ЖСН жазылады және сәйкес дөңгелекшелер боялады. ЖСН болмаған жағдайда, алғашқы 6 торкөздерге оқушының туған жылы, айы, күні жазылады, қалған торкөздер 0 санымен толтырылады;

Сектор 4 «Мектептің атауы – Наименование школы». Оқушы білім алып жатқан мектептің атауы баспа әріптермен толтырылады;

Сектор 5 «Ұлты-Национальность». Осы Алгоритмнің 8-қосымшасындағы ұлттар анықтамалығына сәйкес оқушы ұлтының коды санмен көрсетілген дөңгелекшелерге боялады;

Сектор 6 «Нұсқа – Вариант». Сұрақ-кітапшасындағы нұсқаның нөмірі

сұрақ-кітапшасы таратылған соң көшіріледі және сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 7 «Жынысы – Пол». Оқушы жынысына сәйкес дөңгелекше боялады;

Сектор 8 «Қазақ тілі». Осы пән бойынша сұрақтардың жауаптарын сәйкес дөңгелекшелерге боялады;

Сектор 9 «2 пән – Предмет 2». Оқушының сұрақ-кітапшасындағы екінші пән атауының дөңгелекшесі боялады және жауаптары белгіленеді;

Ескерту: 8, 9 секторлардағы пән бойынша тест форматына оқушылардың назарын аудару.

Сектор 10 «Оқушының қолы – Подпись учащегося». Оқушының қолы қойылады.

218) 11-сыныпқа арналған жауап парағы осы Алгоритмнің 10-қосымшасында берілген жауап парағының үлгісімен толтырылады:

Сектор 1 «Тегі – Фамилия». Жоғарғы бос торкөздерге көлденең бағытта оқушының тегі баспа әріптермен жазылады. Әрбір торкөзде көрсетілген әріптердің астындағы сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 2 «Аты-жөні – Инициалы». Жоғарғы бос торкөздерге оқушы атының және әкесінің атының бірінші әріптері жазылады, сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 3 «ЖСН-ИИН». Жоғарғы бос торкөздерге көлденең бағытта оқушының ЖСН жазылады және сәйкес дөңгелекшелер боялады. ЖСН болмаған жағдайда, алғашқы 6 торкөздерге оқушының туған жылы, айы, күні жазылады, қалған торкөздер 0 санымен толтырылады;

Сектор 4 «Мектептің атауы – Наименование школы». Оқушы білім алып жатқан мектебінің атауы баспа әріптермен толтырылады;

Сектор 5 «Нұсқа – Вариант». Сұрақ-кітапшасындағы нұсқаның нөмірі сұрақ-кітапшасы таратылған соң көшіріледі және сәйкес дөңгелекшелер боялады;

Сектор 6 «Ұлты-Национальность». Осы Алгоритмнің 8-қосымшасындағы ұлттар анықтамалығына сәйкес оқушы ұлтының коды санмен көрсетілген дөңгелекшелерге боялады;

Сектор 7 «Жынысы – Пол». Оқушы жынысына сәйкес дөңгелекше боялады;

Сектор 8, 9 мен 10. «Математикалық сауаттылық – Математическая грамотность», «Оқу сауаттылығы – Грамотность чтения», «Қазақстан тарихы – История Казахстана» пәндерінің жауаптары боялады;

Сектор 11 «Оқушының қолы – Подпись учащегося». Оқушының қолы қойылады.

219) емтихан материалдарын (сұрақ-кітапшасы мен жауап парағы) әрбір оқушыдан жеке-жеке қабылданады;

Ескерту:

Оқушы емтихан материалдарын жауап беруді аяқтаған соң немесе тестілеу уақыты аяқталғаннан кейін тапсырады.

220) Министрлік және БСБД өкілдері жауап парағының барлық қызмет секторларының және сұрақ-кітапшасының мұқабасының толық толтырылуын тексереді;

221) Министрлік және БСБД өкілдері оқушылардың барлық жауап парақтарын (қолданылған және қолданылмаған) «Интервоид» пакетіне (пломбасы бар пластикалық конвертіне), сұрақ-кітапшаларын (қолданылған және қолданылмаған) қорапқа салады;

222) Министрлік және БСБД өкілдері емтихан материалдарын БСБД өкіліне осы Алгоритмнің 6-қосымшасындағы актіге сәйкес тапсырады.

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 1-қосымша

Емтихан материалдарын алыс-беріс актісі

Мерзімі _____ Уақыты ___ сағат ___ минут

БСБД _____
(облыс)

БСБД басшысы _____ тапсырды,
(аты-жөні)

Министрлік (БСБД) өкілі _____,
(аты-жөні)

_____ қапшыққа салынған емтихан материалдарын қабылдап алды.
(саны)

Қапшық(тар) зақымдалмаған, Ұлттық тестілеу орталығының пломбасы бар және облыс, аудан, білім беру ұйымының атауы жазылған құлақша жапсырылған.

Қапшықтар пломбаларының нөмірі(лері): _____,
_____.

Тапсырды:

БСБД басшысы

(колы)

Қабылдады:

Министрлік (БСБД) өкілі

(колы)

Осы акт екі данада құрылды.



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 2-қосымша

Бекітемін

АББ (ҚББ) меңгерушісі

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)
« ____ » _____ 20__ ж.

Оқушылар тізімі

Облыс _____ (атауы)
Аудан _____ (атауы)
Білім беру ұйымы _____ (атауы)
Сынып _____

№	Тегі, аты-жөні	ЖСН	Ұлты	Жынысы	Оқыту тілі	Оқытылатын шетел тілі	Ескерту
1							
2							
3							
4							

Ескерту:

- ЖСН 9 және 11-сынып оқушылары үшін толтырылады, 4-сынып оқушылары үшін ЖСН толтырылмайды (базан алынып тасталады немесе бос қалады);
- үйде оқытылатын оқушылардың немесе ОБ ОЖСБ өткізілу кезеңінде қатыса алмайтын оқушылардың себептері «Ескерту» бағанында көрсетіледі, анықтамалары қосымша тіркеледі.

Білім беру ұйымының басшысы: _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөні)

Білім беру
ұйымы
мөр орны

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 3-қосымша

Бекітемін

АББ (ҚББ) меңгерушісі

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)
« ____ » _____ 20__ ж.

Аудитория кезекшілерінің тізімі

Облыс _____ (атауы)

Аудан _____ (атауы)

Білім беру ұйымы: _____ (атауы)

№	Тегі, аты-жөні	Диплом бойынша мамандығы	Оқытатын пән
1			
2			
3			
4			

Білім беру ұйымының басшысы: _____ (қолы) _____ (тегі, аты-жөні)

Білім беру
ұйымы
мөр орны

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 4-қосымша

**Емтихан материалдары қапшығын ашу туралы
акт**

«__» _____ 201__ ж. _____ сағ. _____ мин.

Облыс: _____
(коды) _____ (атауы)
Аудан: _____
(коды) _____ (атауы)
Білім беру ұйымы: _____
(коды) _____ (атауы)

Біз, төменде қол қоюшылар, емтихан материалдарының қапшығын ашып, емтихан материалдары салынған қораптарға тексеру жүргіздік.

Қапшық(тар) зақымдалмаған, Ұлттық тестілеу орталығының пломбасы бар және облыс, аудан, білім беру ұйымының атауы, 4, 9 және 11-сынып оқушыларының саны, ҚБПУ (қызмет бабында пайдалану үшін) жазуы, штрих код жазылған құлақша жапсырылған.

Қапшықтар пломбаларының нөмірі(лері): _____,
_____.

Қорап(тар) зақымдалмаған, Ұлттық тестілеу орталығының пломбасы бар және облыс, аудан, білім беру ұйымының атауы, лек нөмірі, сынып, тестті тапсыру тілі, сұрақ-кітапшалары мен жауап парақтарының саны жазылған құлақша жапсырылған.

Білім беру ұйымы әкімшілігіне арналған сауалнама салынған (1 дана).

Осы акт екі данада құрылды.

Министрлік өкілі: _____
(қолы) _____ (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____
(қолы) _____ (тегі, аты-жөні)

Білім беру ұйымы басшысы: _____
(қолы) _____ (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 5-қосымша

Аудиторияда (сыныпта) емтихан материалдарын ашу туралы акт

Облыс: _____ (коды) _____ (атауы)

Аудан: _____ (коды) _____ (атауы)

Білім беру ұйымы: _____ (коды) _____ (атауы)

Сынып _____ Мерзімі _____ сағ. _____ мин.

Оқыту тілі _____

Біз, төменде қол қоюшылар, емтихан материалдары салынған қорапты ашып, емтихан материалдарына санақ жүргіздік. Санақ нәтижелері төменде көрсетілген кестенің «Нақты саны» бағанында берілген.

№ р/с	Материал атауы	Жоспар бойынша саны	Нақты саны	Таратылды	Қалғаны	Ескерту
1	Жауап парақтар					
2	Сұрақ-кітапшалары					
3	Жауап парағына арналған интервоид (пломбасымен пластикалық конверт)					
4	Оқушыға арналған сауалнама					

Ескерту: «Оқушыға арналған сауалнама» 9 және 11-сыныптар үшін салынған.

1 оқушы: _____ (қолы) _____ (тегі, аты)

2 оқушы: _____ (қолы) _____ (тегі, аты)

3 оқушы: _____ (қолы) _____ (тегі, аты)

Министрлік (БСБД) өкілі: _____ (қолы) _____ (тегі, аты)



Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне б-қосымша

**Тестілеуге материалдарды беру және қабылдау туралы
акт**

Облыс _____ (коды) Аудан _____ (коды) _____ (атауы) Мерзімі _____
Білім беру ұйымы _____ (коды) _____ (атауы)

		Тестілеу басталғанға дейін		Тестілеуден кейін	
ауд №	Сынып және оқыту тілі	Министрлік өкілінің (аудитория кезекшісі) аты-жөні	Емтихан материалдарының саны	Емтихан материалдарының саны	Емтихан материалдарын қабылдау жөніндегі
		Сұрақ-кітапшалары	Жауап парақтары	Сұрақ-кітапшалары	Жауап парақтары
					Министрлік өкілінің (аудитория кезекшісінің) қолы
					Министрлік өкілінің (аудитория кезекшісінің) қолы

БСБД өкілі: _____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

ОЖСБ - 2017 жауап парағы (4 – сынып)
Лист ответов ВОУД - 2017 (4 – класс)

Дұрыс толтыру үлгісі - Пример правильного заполнения

Сектор 3
Мектептік атауы
Наименование школы

Сектор 4
Жынысы - Пол
Ер
Әйел
Женский

Сектор 5
Ұлты
Национальность

Сектор 6
Нұсқа - Вариант

Сынып
Класс

ВНИМАНИЕ!
1. Лист заполняется шариковой ручкой с синей или черной пастой.
2. При заполнении два или более ответов одного задания, ответ не засчитывается.
3. Лист ответов нельзя пачкать, мять, рвать!

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!
1. Жауап параға көк немесе қара түсті шарикті ағартылмаған толтырады.
2. Бір тапсырманың екі не одан артық жауабы болса, ол жауап есепке алынбайды.
3. Жауап парағаның бөлшеге бүктелуге, жаруға болмайды.

Сектор 7
Математика

Сектор 8
**Әдебиеттік оқу
Литературное чтение**

Сектор 9
Оқушының қолы
Подпись учащегося

Сектор 1
Тегі - Фамилия

Сектор 2
Аты - Имя

Сектор 3
Математика

Сектор 4
Әдебиеттік оқу

Сектор 5
Литературное чтение

Сектор 6
Математика

Сектор 7
Әдебиеттік оқу

Сектор 8
Литературное чтение


Қысқарту: ОЖСБ – оқу жетістіктерін сырттай бағалау
Сокращение: ВОУД – внешняя оценка учебных достижений

Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу алгоритміне
8-қосымша


Ұлттар анықтамалығы

код	Ұлт атауы
1	Қазақ
2	Орыс
3	Украин
4	Белорус
5	Татар
6	Ұйғыр
7	Өзбек
8	Түрік
9	Күрд
10	Әзірбайжан
11	Неміс
12	Кәріс
13	Еврей
14	Қырғыз
15	Армян
16	Поляк
17	Қарақалпақ
18	Дунған
19	Башқұрт
20	Грек
21	Грузин
22	Латыш
23	Литвалық
24	Молдаван
25	Тәжік
26	Түрікмен
27	Эстондық
28	Шешен
29	Ингуш
30	Осетин
31	Қарачай
32	Абхаз
33	Қабардин
34	Балкар
35	Қалмақ
36	Дағыстан
37	Черкес
38	Болгар
39	Қытай
40	Монғол
41	Чуваш
99	Басқалар

Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 10-қосымша



ОЖСБ - 2017 жауап парағы (11 – сынып)
Лист ответов ВОУД - 2017 (11 – класс)



Сектор 1
Тегі - Фамилия

Сектор 2
Аты мені
Инициалы

Сектор 3
ЖСБ - ИИН

Сектор 4
Мектептің атауы
Наименование школы

Сектор 5
Нұсқа - Вариант

Сектор 6
Әлты
Национальность

Сектор 7
Жынысы - Пол

Дұрыс толтыру үлгісі. Пример правильного заполнения →

Сектор 8
Математикалық сауаттылық
Математическая грамотность

Сектор 9
Оқу сауаттылығы
Грамотность чтения

Сектор 10
Қазақстан тарихы
История Казахстана

Сектор 11
Оқушының қолы
Подпись учащегося

Сектор 12
НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ !

1. Лист заполняется шариковой ручкой с синей или черной пастой.
2. При записывании букв или более ответов одного задания, ответ не засчитывается.
3. Лист ответов нельзя пачкать, мять, рвать.

1. Жауап парағы көк немесе қара түсті шарикті аспаптармен толтырылады.
2. Бір тапсырманың екі не одан артық жауабы болса, ол жауап есепке алынбайды.
3. Жауап парағын былғауға, бүктеуге, жыртыуға болмайды.

Сектор 13
Қысқарту: ОЖСБ – оқу жетістіктерін сырттай бағалау
Сокращение: ВОУД – внешняя оценка учебных достижений



Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 11-қосымша

Тегіңді, атыңды және өкеңіздің атың көрсетіңі:
Указите Ваш фамилию, имя и отчество:

9 Сынып
Класс

1. Жанысыңыз/Ваш пол: ер / мужской әйел / женский
2. 1-сыныпқа неше жаста бардыңыз:
Возраст поступления в 1-й класс: ③ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨
3. Балабақшаға бардыңыз ба?
Посещали ли Вы детский сад? иә / да жоқ/нет
4. Өзіндік оқыту тәсіліңіз қандай?
На каком языке вы обучаетесь? қазақша орысша на казахском на русском
5. Мектепте қай ауысымда оқысыз?
В какую смену обучаетесь в школе? бірінші екінші үшінші төртінші екінші үшінші төртінші
6. Сыныпта қанша оқушы?
Сколько учащихся в вашем классе? 1-14 15-20 21-25 26-30 30-дан көп 30-дан көп
7. Сізбен бірге кімдер тұрады / С Вами совместно проживают?
 ана / мать әке / отец бабушка ата қамқоршы әже бауышқа дедушка оқушы(ы) ағайынды және/немесе әкесіздің саны: ① ② ③ 4-тен астам 4 и более
8. Ата-аналықтан немесе қамқоршыңыздан білім қандай?
Какое образование у Ваших родителей или опекунов?
 бұрынғы мектеп / бывший школьник орта мектеп / средняя школа жоғары мектеп / высшее образование жоқ / нет

	Ана / Мать	Әке/Отец	Қамқоршы/Опекун
ЖОО-дан кейінгі/Послевузовское	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Жоғары/Высшее	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Қолд.ж. училище	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10/11 сыныптық / 10/11 классов	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8/9 сыныптық / 8/9 классов	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Құрметті үй тапсырмасын орындауға Сіз қанша уақыт болсаңыз?

- Сколько времени ежесізбен Вы успеваете выполнить домашнего задания?
- 10-30 минут 31-60 минут
- 61-120 минут 2,5-3,5 сағат 4 сағаттан көп
- 2,5-3,5 часов Более 4 часов



Дұрыс толтыру үлгісі - Пример правильного заполнения →

10. Сіздің жанұяда төменде атаңдарыңыз қайсысы бар?
Что из перечисленного имеется в Вашей семье?

- Үй кітапханасы Компьютер Газагорға кіру
- Домашняя библиотека Выход в Интернет
- Сабаққа дайындалу үшін жетекші орындар Ұялы телефон
- Личное рабочее место для подготовки к урокам Мобильный телефон

11. Ата-аналар жиналысына Сіздің қай тумысыңыз және қаншалықты жиі қатысыңыз?
Как часто и кто из Ваших родственников посещает родительские собрания?

Кім қатысады Кто посещает	Қайдә Где		Ешқашан Никогда
	Тұрақты түрде Регулярно	Иногда	
Ана / Мать	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Әке / Отец	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Әже, ата / Бабушка, дедушка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Тәте, аға, әпке және т.б. Тети, дяди, брат, сестра и др.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Қамқоршы / Опекун(ы)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Ата-аналық немесе басқа үлкендер Сіздің оқуыңыз жетістіктеріңізге қызығушылық танытады ма? Егер танытса, қандай?
Интересуются ли Ваши родители или другие взрослые в семье Вашими успехами в учебе? Если да, то каким образом?

Иә / да Жоқ / нет

	Ана Мать		Әкем Отец		Қамқоршы Опекун(ы)		Басқа тұлғалар Другие родственники	
	<input type="radio"/> иә/да	<input type="radio"/> жоқ/нет	<input type="radio"/> иә/да	<input type="radio"/> жоқ/нет	<input type="radio"/> иә/да	<input type="radio"/> жоқ/нет	<input type="radio"/> иә/да	<input type="radio"/> жоқ/нет
Үй тапсырмасын, күнделікті тексеріп	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Проверают домашние задания, делают	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Үй тапсырмасын орындауға көмектеседі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Помогают выполнять домашние задания	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Төмен бағалау үшін жазалайды	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наказывают за плохие оценки	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сабаққа қатысады	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Посещают учебные занятия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мұғалімдермен әңгімелеседі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Беседуют с учителями	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Сынып
9
Класс

Дұрыс толтыру үлгісі - Пример правильного заполнения →

13. Сіз 9-сыныпты бітіргеннен кейін жоспарлайсыз...

После окончания 9 класса Вы планируете...

Өз мәртебіңіз 10-сынып оқуды жалғастыруды	<input type="radio"/>
Продолжить обучение в 10 классе своей школы	<input type="radio"/>
Басқа мектепке ауысуды	<input type="radio"/>
Перевестись в другую школу	<input type="radio"/>
Колледж немесе училищенеге (әкеденет және өнер) түсуді	<input type="radio"/>
Поступить в колледж или училище (культуры и искусства)	<input type="radio"/>
Ата-анамның айтуы бойынша	<input type="radio"/>
Поступить так, как скажут родители	<input type="radio"/>

14. Сіз өзіңді болашақта қай саланың маманы ретінде елестетесіз?
В какой сфере занятости Вы себя представляете в будущем?

<input type="radio"/> Өндіріс Промышленность	<input type="radio"/> Экономика	<input type="radio"/> Медицина
<input type="radio"/> Бизнес	<input type="radio"/> Ақпараттық технологиялар Информационные технологии	<input type="radio"/> Қызмет көрсету Услуги
<input type="radio"/> Спорт және туризм	<input type="radio"/> Ауылшаруашылығы Сельское хозяйство	<input type="radio"/> Құқық Право
<input type="radio"/> Білім Образование	<input type="radio"/> Әлеуметтік жұмыс Социальная работа	<input type="radio"/> Өнер Искусство

15. Өз қатарластарыңызбен салыстырғанда Сіз қаншалықты жақсы оқыдың деп ойлайсыз?
Как Вы думаете, насколько хорошо Вы учитесь, по сравнению со сверстниками?

- Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 11-1-қосымша
- өте жақсы орта деңгейден төмен
- өткілімді негізгі орта деңгейден төмен
- орта деңгейден біршама жоғары орта деңгейден біршама төмен
- значительно выше среднего уровня значительно ниже среднего уровня
- орта деңгейде өте жама
- на среднем уровне очень плохо

16. Қай пән Сізге қатты ұнайды? Қай пән Сізге қосымша сабақ талап етеді? (бірнеше жауап болуы мүмкін)

Какой предмет Вам нравится больше всего? По какому предмету Вам потребуются дополнительные уроки? (возможны несколько вариантов ответов)

№	Пән Предметы	Қай пән Сізге қатты ұнайды? Какой предмет Вам нравится больше всего?	Қай пән Сізге қосымша сабақ талап етеді? По какому предмету Вам потребуются дополнительные уроки?
1	Математика	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Физика	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Химия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Қазақ тілі Қазақ тілінің Қазақ тілі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Орас тілі Русский язык	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Қазақстан тарихы История Казахстана	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Дүниежүзі тарихы Всемирная история	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Ағылшын тілі Английский язык	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Қазақ әдебиеті Қазахская литература	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Орас әдебиеті Русская литература	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Сіз ағымдағы жылы ОЖСБ-ның байқау сынағынан өткізілме?
Проходили ли Вы пробное тестирование ВОУД в текущем году?

- Иә, білімділік тестілеу арқылы
- Иә, онлайн-тестілеу арқылы
- Иә, онлайн-тестілеу арқылы да
- Иә, білімділік те, онлайн-тестілеу арқылы да
- Иә, білімділік те, онлайн-тестілеу арқылы да
- Жоқ
- Нет

18. Сіздің мектепте ОЖСБ-ға дайындық жұмысы жүргізіледі ме?
Ведется ли работа по подготовке к ВОУД в Вашей школе?

- Жарқынды
- Частично
- Ешқашан
- Всегда
- Никогда



Оқушының қолы _____ Күні _____
Подпись учащегося _____ Дата _____

Тегіңізді, атыңызды және өкейіңіздің атын көрсетіңіз:

Указите Ваши фамилию, имя и отчество:

11. Сын/Класс

1. Жанысыңыз/Ваш пол: ер / мужской әйел / женский
2. 1-сыныпқа неше жаста бардыңыз: 5 6 7 8 9
3. Балабаалаға бардыңыз ба? иә/да жоқ/нет
4. Өзіндік оқыту тәсіліңізді көрсетіңіз? На каком языке вы обучаетесь? қазақша / на казахском орысша / на русском бірінші екінші үшінші бірінші екінші үшінші бірінші екінші үшінші
5. Мектепте қай ауысымда оқисыз? В какую смену обучаетесь в школе? 1-14 15-20 21-25 26-30 30-дан көп 1-ші 2-ші 3-ші 4-тен астам 4-тен астам 4-тен астам 4-тен астам
6. Сыныпта қанша оқушы? Сколько учащихся в вашем классе? 1-14 15-20 21-25 26-30 30-дан көп 30-дан көп 30-дан көп 30-дан көп 30-дан көп
7. Сізбен бірге кімдер тұрады / С Вами совместно проживают? ана / мать әке / отец бауышқа / бабушка әже / бабушка ата / дедушка қамқоршы / опекун(ы) қамқоршы / опекун(ы) қамқоршы / опекун(ы) қамқоршы / опекун(ы)

8. Ата-анаңыздың немесе қамқоршыңыздың білімі қандай? Какое образование у Ваших родителей или опекунов?

	Ана / Мать	Әке / Отец	Қамқоршы / Опекун
ЖОО-дан кейінгі/Послевузовское	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Жоғары/Высшее	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Колледж, училище	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10/11 сыныптық / 10/11 классов	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8/9 сыныптық / 8/9 классов	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9. Күнделікті ұй тапсырмасын орындауға Сіз қанша уақыт бөлесіз?

- Сколько времени ежедневно Вы уделяете выполнению домашнего задания?
- 10-30 минут 31-60 минут
- 61-120 минут 2,5-3,5 сағат 4 сағаттан көп
- 2,5-3,5 часов Более 4 часов



Дұрыс толтыру үлгісі - Пример правильного заполнения →

10. Сіздің жанұяңызда төменде аталғандардың қайсысы бар? Что из перечисленного имеется в Вашей семье?

- Үй кітапханасы Домашняя библиотека Компьютер Ғаламторға кіру Выход в Интернет
- Сабаққа дайындалу үшін жеке жұмыс орны Ұялы телефон Мобильный телефон
- Личное рабочее место для подготовки к урокам

11. Ата-аналар жынысына Сіздің қай туысыңыз және қаншалықты жиі қатысады? Как часто и кто из Ваших родственников посещает родительские собрания?

Кім қатысады	Тұрақты түрде	Кейде	Ешқашан
Кто посещает	Регулярно	Иногда	Никогда
Ана / Мать	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Әке / Отец	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Әже, ата / Бабушка, дедушка	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Тәте, аға, әпке және т.б.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Қамқоршы / Опекун(ы)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12. Ата-ананың немесе басқа үлкендер Сіздің оқудағы жетістіктеріңізге қызығушылық танытады ма? Егер танытса, қалай?

Интересуются ли Ваши родители или другие взрослые в семье Вашими успехами в учебе? Если да, то каким образом?

	Анам	Әкем	Қамқоршы	Басқа туыстар
	Мать	Отец	Опекун(ы)	Другие родственники
Үй тапсырмасын, күнделікті тапсырмаларды тексереді	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Проверяют домашние задания, дневник	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Үй тапсырмасын орындауға көмектеседі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Помогают выполнять домашние задания	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Темпа бағалау үшін жазалайды	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наказывают за плохие оценки	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Наказывают за плохие оценки	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Сабалқа қатысады	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Посещают учебные занятия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Мәғалымдермен әңгімелеседі	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Бесертуот с ұағталам	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11 Сынпап
Класс

Дұрыс толтыру үлгісі - Пример правильного заполнения →

13. Сіз 11-сыныпта бітіргеннен кейін жоспарлайсыз...
После окончания 11 класса Вы планируете...

Қазақстандағы ЖОО-ға түсуді	<input type="radio"/>
поступить в ВУЗ Казахстана	<input type="radio"/>
шетел ЖОО-на түсуді	<input type="radio"/>
поступить в зарубежный ВУЗ	<input type="radio"/>
жұмыс жасауды	<input type="radio"/>
пойтпн работать	<input type="radio"/>
жауап беруге ыңғайламай	<input type="radio"/>
затрудняюсь ответить	<input type="radio"/>
ата-анамның айтуы бойынша	<input type="radio"/>
поступить так, как скажут родители	<input type="radio"/>

14. Сіз өзіңді болашақта қай саланың маманы ретінде елестетесіз?
В какой сфере занятости Вы себя представляете в будущем?

Өндіріс	<input type="radio"/>	Экономика	<input type="radio"/>	Медицина	<input type="radio"/>
Промышленность	<input type="radio"/>	Экономика	<input type="radio"/>	Медицина	<input type="radio"/>
Бизнес	<input type="radio"/>	Аппараттық технологиялар	<input type="radio"/>	Қызмет көрсету	<input type="radio"/>
Бизнес	<input type="radio"/>	Информационные технологии	<input type="radio"/>	Услуги	<input type="radio"/>
Спорт және туризм	<input type="radio"/>	Ауылшаруашылығы	<input type="radio"/>	Құқық	<input type="radio"/>
Спорт и туризм	<input type="radio"/>	Сельское хозяйство	<input type="radio"/>	Право	<input type="radio"/>
Білім	<input type="radio"/>	Әлеуметтік жұмыс	<input type="radio"/>	Өнер	<input type="radio"/>
Образование	<input type="radio"/>	Социальная работа	<input type="radio"/>	Искусство	<input type="radio"/>

15. Өз қатарластарыңызбен салыстырғанда Сіз қаншалықты жақсы оқымаң деп ойлайсыз?
Как Вы думаете, насколько хорошо Вы учитесь, по сравнению со сверстниками?

- өте жақсы
- орта деңгейден төмен
- орта деңгейден биірама жоғары
- орта деңгейден биірама төмен
- значительно выше среднего уровня
- орта деңгейде
- өте жақын
- на среднем уровне
- очень плохо

16. Қай пән Сізге қатып ұялайды? Қай пән Сізге қосымша сабақ талап етеді? (бірінен жауап болуы мүмкін)

Какой предмет Вам нравится больше всего? По какому предмету Вам потребуются дополнительные уроки? (возможны несколько вариантов ответов)

№	Пән Предметы	Қай пән Сізге қатып ұялайды? Какой предмет Вам нравится больше всего?	Қай пән Сізге қосымша сабақ талап етеді? По какому предмету Вам потребуются дополнительные уроки?
1	Математика	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Физика	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Химия	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Қазақ тілі Қызылқиял тзыл	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Орыс тілі Русский язык	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Қазақстан тарихы История Казахстана	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Дүниежүзі тарихы Всемирная история	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Ағылшын тілі Английский язык	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Қазақ әдебиеті Қазақская литература	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Орыс әдебиеті Русская литература	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

17. Сіз ағылшын және ОЖСБ-ның байқау сынағына өткізілме?
Проходили ли Вы пробное тестирование ВОУД в текущем году?

- Ия, бланкілік тестілеу арқылы
- Да, бланочное
- Ия, онлайн-тестілеу арқылы
- Да, онлайн-тестирование
- Ия, бланкілік те, онлайн-тестілеу арқылы да
- Да, и бланочное тестирование, и онлайн-тестирование
- Жоқ
- Нет

18. Сіздің мектепте ОЖСБ-ға дайындық жұмысы жүргізіледі ме?
Ведется ли работа по подготовке к ВОУД в Вашей школе?

- Жартылай
- Әрқашан
- Частично
- Әрқашан
- Әрқашан
- Никогда

Оқушының қолы _____
Подпись учащегося _____
Күні _____
Дата _____



(Handwritten signature)

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 12-қосымша

№	Пән	Алматы облысы	Астана қаласы	Атырау облысы	Мамбур	Батыс Қазақстан облысы	Ақмола облысы	Ақтөбе облысы	Батыс Қазақстан облысы	Оңтүстік Қазақстан облысы	Басқарушы
1	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Химия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Қазақ тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Орыс тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Қазақстан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Дүниетан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Ағылшын тілі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Қазақ тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Орыс тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Қазақстан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. Оқулық мақсұлымақ санына бағалық:

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

14. Ұлттық тестілеу орталығы тәртібіне жүргізілетін қызығушылықтар ОЖСБ-ға дайындық үшін жеткілікті не (оқу-әдістемелік құралдар, білімдік байлықтар, компьютерлік оқулықтар) байлау санына:

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

Білім беру ұйымы басшысының аты мен лауазымы: _____

Суретіне қол қойған күні: _____



33

№	Пән	Алматы облысы	Астана қаласы	Атырау облысы	Мамбур	Батыс Қазақстан облысы	Ақмола облысы	Ақтөбе облысы	Батыс Қазақстан облысы	Оңтүстік Қазақстан облысы	Басқарушы
1	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Химия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Қазақ тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Орыс тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Қазақстан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Дүниетан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Ағылшын тілі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Математика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Қазақ тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Орыс тілі мен әдебиеті	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Қазақстан тарихы	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. Оқулық мақсұлымақ санына бағалық:

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

14. Ұлттық тестілеу орталығы тәртібіне жүргізілетін қызығушылықтар ОЖСБ-ға дайындық үшін жеткілікті не (оқу-әдістемелік құралдар, білімдік байлықтар, компьютерлік оқулықтар) байлау санына:

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

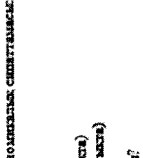
0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

0 0 0 1 0 2 0 3 0 4 0 5

Білім беру ұйымы басшысының аты мен лауазымы: _____

Суретіне қол қойған күні: _____



33

Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 13-қосымша

Жауап парағын сәйкестендіру хаттамасы (4-сынып)

Облыс _____ (коды) _____ (атауы) _____ (коды) _____ (атауы)
Аудан _____ (коды) _____ (атауы) _____ (коды) _____ (атауы)

Сынып: 4 _____ Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____

Сканерленген бланктер саны: _____ оның ішінде қателері: _____

Сәйкестендірілген жауап парақтарының тізімі

№	Тегі, аты	Нұсқа	Ұлты	Жынысы	Жауап парағының мазмұны
1					
2					

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

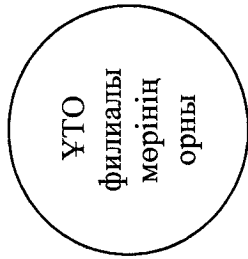
«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, аты		Нұсқа	Ұлты Жынысы		Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
1							
2							

Министрлік өкілі: _____

БСБД өкілі: _____

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____



_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 13-1-қосымша

Жауап парағын қайта сәйкестендіру хаттамасы (4-сынып)

Облыс _____ (колы) _____ (атауы) _____ (коды) _____ (атауы) _____ (атауы)

Сынып: 4 _____ Аудан _____ (колы) _____ (атауы) _____ (атауы)
Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

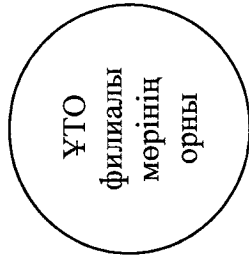
«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, аты		Нұсқа		Ұлты Жынысы		Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
1								
2								

Министрлік өкілі: _____
(колы) _____ (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____
(колы) _____ (тегі, аты-жөні)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(колы) _____ (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 14-қосымша

Жауап парағын сәйкестендіру хаттамасы (9-сынып)

Облыс _____ (коды) _____ (атауы) _____ (коды) _____ (атауы) _____ (коды) _____ (атауы)
Аудан _____ (коды) _____ (атауы) _____ (атауы) _____ (атауы) _____ (атауы)

Сынып: 9 _____ Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____

Сканерленген бланктер саны: _____ оның ішінде қателері: _____

Сәйкестендірілген жауап парақтарының тізімі

№	Тегі, Аты-жөні	Нұсқа	ЖСН	Ұлты	Жынысы	Екінші пән	Жауап парағының мазмұны
1							
2							

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, Аты-жөні		Нұсқа	ЖСН		Екінші пән		Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		Жауап парағында	Жынысы	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
1		Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
2									

Министрлік өкілі: _____

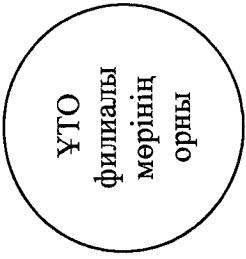
_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____

_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____

_____ (колы) _____ (тегі, аты-жөні)



(Handwritten signature)

Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 14-1-қосымша

Жауап парағын қайта сәйкестендіру хаттамасы (9-сынып)

Облыс _____ Аудан _____ Білім беру ұйымы _____
(коды) (атауы) (коды) (атауы) (коды) (атауы)

Сынып: 9 _____ Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

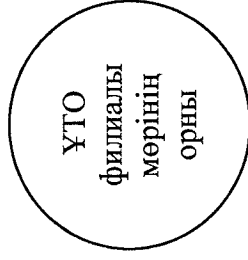
«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, Аты-жөні		Нұсқа		ЖСН Ұлты Жынысы		Екінші пән		Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
1										
2										

Министрлік өкілі: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жалпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 15-қосымша

Жауап парағын сәйкестендіру хаттамасы (11-сынып)

Облыс _____ Аудан _____ Білім беру ұйымы _____
(қолы) (атауы) (қолы) (атауы)

Сынып: 11 _____ Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____
Сканерленген бланктер саны: _____ оның ішінде қателері: _____

Сәйкестендірілген жауап парақтарының тізімі

№	Тегі, Аты-жөні	Нұсқа	ЖСН	Ұлты	Жынысы	Жауап парағының мазмұны
1						
2						

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

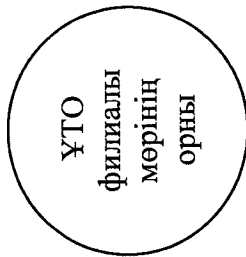
«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, Аты-жөні		Нұсқа		ЖСН Ұлты Жынысы		Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)		
1								
2								

Министрлік өкілі: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жашпы орта
білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай бағалауды
ұйымдастыру және өткізу
алгоритміне 15-1-қосымша

Жауап парағын қайта сәйкестендіру хаттамасы (11-сынып)

Облыс _____ Аудан _____ Білім беру ұйымы _____
(колы) (атауы) (колы) (колы) (атауы)

Сынып: 11 _____ Нәтижелерді өңдеу мерзімі _____

Сәйкестендірілмеген жауап парақтарының тізімі

«Шешім» бағаны «Түзету» немесе «Бланкті жою» мәндерін қабылдайды

№	Тегі, Аты-жөні		Нұсқа		ЖСН Ұлты Жынысы	Жауап парағының мазмұны	Шешім
	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)	Жауап парағында	Дұрыс мәліметтер (қолмен толтырылады)			
1							
2							

ҰТО
филиалы
мерінің
орны

Министрлік өкілі: _____
(колы) (тегі, аты-жөні)

БСБД өкілі: _____
(колы) (тегі, аты-жөні)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(колы) (тегі, аты-жөні)

Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 16-қосымша

**ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН СЫРТТАЙ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ
БОЙЫНША ЕМТИХАН ВЕДОМОСІ (4-сынып)**

Облыс: _____
(коды) _____ (атауы)
Аудан: _____
(коды) _____ (атауы)
Білім беру ұйымы: _____
(коды) _____ (атауы)

Сынып: 4 _____
Нәтижелерді өңдеу мерзімі: _____

№	Тегі, аты	Нұсқа	Бірінші пән бойынша балы	Екінші пән бойынша балы	Жалпы балы
1					
2					
3					
4					

Министрлік өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

БСБД өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 17-қосымша

**ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН СЫРТТАЙ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ
БОЙЫНША ЕМТИХАН ВЕДОМОСІ (9-сынып)**

Облыс: _____
(коды) _____ (атауы)

Аудан: _____
(коды) _____ (атауы)

Білім беру ұйымы: _____
(коды) _____ (атауы)

Сынып: 9 _____

Нәтижелерді өңдеу мерзімі: _____

№	Тегі, аты-жөні	ЖСН	Нұсқа	Қазақ тілі пәні бойынша балы	2-ші пән бойынша		Жалпы балы
					атауы	балы	
1							
2							
3							
4							

Министрлік өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

БСБД өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 18-қосымша

**ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН СЫРТТАЙ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ
БОЙЫНША ЕМТИХАН ВЕДОМОСІ (11-сынып)**

Облыс: _____
(коды) _____ (атауы)

Аудан: _____
(коды) _____ (атауы)

Білім беру ұйымы: _____
(коды) _____ (атауы)

Сынып: 11 _____

Нәтижелерді өңдеу мерзімі: _____

№	Тегі, аты-жөні	ЖСН	Нұсқа	Пәндер бойынша баллдар			Жалпы балы
				Математикалық сауаттылық	Оқу сауаттылығы	Қазақстан тарихы	
1							
2							
3							
4							

Министрлік өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

БСБД өкілі: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(тегі, аты-жөні және қолы)



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 19-қосымша

**ОБ ОЖСБ тестілеуі сұрақ-кітапшаларын жою актілері бойынша
ЕСЕП**

« _____ » _____ 20__ жыл

№ _____ ҰТО филиалы _____
(атауы)

№	Білім беру ұйымының атауы	Тестілеу өткізілген күн	Акт бойынша жойылған сұрақ-кітапшаларының (қолданылған және қолданылмаған) саны	Актінің жасалу күні

№ _____ ҰТО филиалының қызметкері: _____
(қолы) (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу жетістіктерін сырттай бағалауды ұйымдастыру және өткізу алгоритміне 20-қосымша

Министрлік (БСБД) өкілінің ОБ ОЖСБ тестілеуін өткізу жөніндегі есебі

Тегі, аты-жөні:
Облыс коды мен атауы:
Аудан коды мен атауы:
ОБ ОЖСБ тестілеуі өткізілген білім беру ұйымдары:
1.
2.
3.
4.

№	Іс-шаралар	Әрекеттері	Ескертулер	Ұсыныстар
Тестілеуге дайындық				
Тестілеуді өткізу				
Тестілеу нәтижелерін өңдеу				
<p><i>Ескерту:</i> «Ескертулер», «Ұсыныстар» бағандарында ОБ ОЖСБ өткізу барысында туындаған мәселелерді және оларды жою туралы ұсыныстарыңызды міндетті түрде көрсету керек.</p>				

Министрлік (БСБД) өкілі: _____
 (қолы) (тегі, аты-жөні)



Қазақстан Республикасы жалпы
орта білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай
бағалауды ұйымдастыру және
өткізу алгоритміне 21-қосымша

Білім беру ұйымы бойынша жауапты тұлғалардың тізімі

Облыс _____
(коды) (атауы)

Аудан _____
(коды) (атауы)

Білім беру ұйымы _____
(коды) (атауы)

№	Аты-жөні	Диплом бойынша мамандығы	Оқытатын пәні
1			
2			
3			
4			

Білім беру ұйымының басшысы: _____
(колы) (тегі, аты)

Білім беру
ұйымы
мөрінің
орны



Қазақстан Республикасы жалпы
орта білім беру ұйымдарында
оқу жетістіктерін сырттай
бағалауды ұйымдастыру және
өткізу алгоритміне 22-қосымша

Рұқсаттама

Облыс: _____ Аудан : _____
(коды) (атауы) (коды) (атауы)

Мектеп: _____ Сынып: 9/11 _____
(коды) (атауы)

Тестілеу өткізу күні/уақыты: _____

Лек: _____ Компьютерлік сынып: _____

ЖСН: _____

Тегі: _____

Аты: _____

Әкесінің аты: _____

Тапсыру тілі: _____

Тестілеуді бастау үшін пароль: _____

Мектеп бойынша жауапты: _____
қолы Аты-жөні

Мектеп директоры: _____
қолы Аты-жөні

Мерзімі: _____

