

**«Павлодар қаласы № 24 жалпы орта
білім беру мектебі» ММ
2017-2018 оқу жылына арналған оқу –
тәрбиелік
жұмыс жоспары**

**План
учебно-воспитательной работы
ГУ «Средняя общеобразовательная
школа № 24 города Павлодара»
на 2017-2018 учебный год**

**БЕКІТЕМІҢ:
МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫ:
_____Н.Ш.Рахимгожина**

**Павлодар қаласы білім беру бөлімі
Отдел образования города Павлодара**

**«Павлодар қаласы № 24 жалпы орта білім беру мектебі» ММ
2017-2018 оқу жылына арналған оқу – тәрбиелік
жұмыс жоспары**

**План
учебно-воспитательной работы
ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 24 города Павлодара»
на 2017-2018 учебный год**

Павлодар қаласы

Мектеп тақырыбы: Әлеуметтік-педагогикалық кешен аясында адамның әлеуметтенуі

Тема школы: Социализация личности в рамках социально-педагогического комплекса

Жылдың тақырыбы: Мектептің білім беру үрдісіндегі тұлғаның әлеуметтену технологиясы

Тема года: Технология социализации личности в образовательном процессе школы

Жылдың мақсаты: Мектептің білім беру кеністігіндегі тұлғаның әлеуметтенуін жүйелеу және жалпылау

Цель года : Систематизация и обобщение программных действий по социализации личности в образовательном пространстве школы

Раздел I. Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.1 Реализация прав граждан на образование

Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования, выполнение Государственного общеобязательного стандарта Республики Казахстан начального, основного среднего, общего среднего образования

| № /п | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|------|---|------------------|--|--|
| 1 | Обход микрорайона | Сентябрь, январь | Лемешинская М.Г. учителя | 100% учет детей микрорайона от 0 до 18 лет |
| 2 | Отчетная кампания по стандартным формам (ОШ) Статистические отчеты, согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий | Сентябрь, январь | Администрация | Своевременная сдача отчетов, эффективное взаимодействие управленческой структуры |
| 3 | Анализ трудоустройства учащихся 9,11 классов | Сентябрь, январь | Сулейменова Г.А. классные руководители | Сведения о занятости, своевременное оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения |
| 4 | Комплектование 1,10 классов | Август | Администрация | Организованное начало учебного года, обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения |
| 5 | Организация кружков, секций, ГПД Составление расписания | Сентябрь | Администрация | Организация занятости уч-ся во внеурочное время |
| 6 | Организация и осуществление контроля за движением обучающихся | В теч года | ЗДУВР Лемешинская М.Г. | Точный учет прибытия, убытия учащихся, 100% охват обучением |
| 7 | Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости | В течение года | Соцпедагог, дежурные администраторы, классные руководители, ученическое самоуправление | Уменьшение числа пропусков занятий по неуважительной причине |
| 8 | Инструктаж по ведению классных журналов, нормативной документации | сентябрь | ЗДУВР Лемешинская М.Г. | Выполнение требований к ведению журналов, нормативной документации |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|--|
| 9 | Организация обучения на дому, в ЦМ-СРД, ОПНД | сентябрь | Казимова А.Ш., зав ЦМ-СРД, ОПНД Слывоцкая О.Я. | Осуществление доступности обучения, организация инклюзивного обучения |
| 10 | Организация библиотечного обслуживания обучающихся | сентябрь | Библиотекари Машгутова Г.К., Идрисова Б.Ж. | Выполнение требований нормативных документов к обеспечению уч-ся учебниками |
| 11 | Акции «Дорога в школу», «Забота» | Август, сентябрь, январь | Соц педагог | Создание оптимальных условий для обучения учащихся-сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей |
| 12 | Организация и проведение кампании «Здоровое питание», охват горячим питанием. | Сентябрь, в течение года | ЗДВР Шуленбаева А.С., кл рук, соц педагог, медсестра школы | Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества |
| 13 | Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников | Сентябрь, в течение года | Медработник школы, ЗДВР | Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся |
| 14 | Организация работы с семьями разных социальных групп и материальной обеспеченности | Сентябрь, в течение года | Соц. педагог | Наличие информации для оказания оперативной помощи |
| 15 | Контроль за выполнением программного материала, норм КР | по итогам четвертей | ЗДУВР | Выполнение ГОСО, своевременность выполнения требований к выполнению практической части ГОСО |
| 16 | Организация, подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах | Апрель, май, июнь | ЗДУВР | Создание условий для выполнения стандартов образования |
| 17 | Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8-х, 10 кл. | Апрель, май | ЗДУВР | Создание условий для выполнения стандартов образования |
| 18 | Работа Совета профилактики | 1 раз в четверть | Сулейменова Г.А., психологи, кл.рук., род. комитет, администрация | Координация деятельности по профилактике правонарушений и стабилизация достигнутого уровня профилактической работы |
| 19 | Работа учебной комиссии | 1 раз в четверть | Лемешинская М.Г., кл. руководители | Координация действий педколлектива по предупреждению неуспеваемости |
| | Организация работы по проверке соблюдения ТБ и санитарно-гигиенических норм | август в течение года | Зам дир по АХЧ, предс проф. Слывоцкая О.Я., кур зам дир. | Выполнение требований САНПИН, требований по ТБ для безопасности УВП |
| 20 | Смотр-конкурс кабинетов | 1 раз в полугодие | Администрация, проф -ком, кур. ЗДУВР | Улучшение условий для осуществления образовательного процесса в целях реализации требований ГОСО |
| 21 | Подготовка документов строгой отчетности | Май, июнь | ЗДУВР Лемешинская М.Г. | Выполнение требований к заполнению документов строгой отчетности |

| | | | | |
|----|---|--------------|----------------|--|
| 22 | Планирование работы на 2018-2019 учебный год | май -июнь | Администрация | Использование аналитической информации об итогах работы по реализации государственных образовательных стандартов для эффективного планирования и ВШК |
| 23 | Кампания “Подписка- средство расширения информационного пространства” | октябрь, май | Машгутова Г.К. | Обеспечение информационного уровня участников педагогического процесса |

1.2. Мемлекеттік тілдерді қолдану мен дамытудың 2017-2018 жылдарға арналған облыстық бағдарламасын жүзеге асыру бойынша №24 ЖОМ ММ 2017-2018 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңының, Қазақстан Республикасы Президентінің 2011 жылғы 29 маусымындағы № 110 «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасы туралы» Жарлығын іске асыру.

| р/с № | Іс-шаралар атауы | Мерзімі | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
|-----------|--|----------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Мемлекеттік тілді қолдану мен дамытуды нормативтік – құқықтық қамтамасыз ету | | | |
| 1 | Жоспарды іске асыру мақсатымен мектеп директоры Рахимгожина Н.Ш және оқу ісінің меңгерушісі Қасымқанова Р.Қ құрамында кеңес құру | Қыркүйек | Мектеп директоры | Жоспарды жүзеге асыруда мектеп қызметін үйлестіру |
| 2 | Мемлекеттік тілді дамыту мәселелерін зерделеу жөнінде сараптама комиссиясын құру | Қыркүйек | Мектеп директоры | Жоспарды жүзеге асыруда мектеп қызметін үйлестіру |
| 3 | Мемлекеттік тілді қолдану мен дамыту жоспарының іске асырылуын мектепшілік бақылауға қою. | Үнемі | Мектеп әкімшілігі | Мемлекеттік тілді дамыту |
| II | Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану | | | |
| 1 | Мектептің іс-қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | Үнемі | Аудармашы | Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту |
| 2 | Аудармашылардың біліктілігін арттыру | Жыл бойы | Оқу ісінің меңгерушісі | Мемлекеттік тілдегі іс-қағаздардың сапалы болуын жүзеге асыру |
| 3 | Көрнекі ақпараттық құралдарды рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету | Үнемі | Аудармашы | Тіл туралы заңның сақталуын қамтамасыз ету |
| 4 | Мемлекеттік тілді дамытуға бағытталған іс-шараларға насихаттық қолдау жасау | Үнемі | Мектеп әкімшілігі Баспасөз қызметі | Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту |
| 5 | Мектеп сайтын мемлекеттік тілде жүргізу | Үнемі | Аудармашы | Мемлекеттік тілдің қолдану аясын |

| | | | | |
|------------|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | кеңейту |
| III | Мемлекеттік тілді дамыту | | | |
| 1 | Жыл сайын қазақ тілінде оқытатын сыныптар санын көбейту | Қыркүйек | Оқу ісінің меңгерушісі Казимова А.Ш, Қасымқанова Р.Қ. | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 2 | Гимназия сыныптарының санын арттыру | Қыркүйек | Оқу ісінің меңгерушісі Казимова А.Ш | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 3 | Кітапхана қорын қазақ тілінде жазылған әдебиетпен қамтамасыз ету | Үнемі | Кітапханашылар | Білім сапасын арттыру |
| 4 | Мемлекеттік тілдегі баспасөз басылымдарына жазылу | Қыркүйек, сәуір | Кітапханашылар | Мемлекеттік тілде шығатын басылымдарға сұранысты қамтамасыз ету |
| 5 | БАҰО АҚ «Өрлеу»-де тіл мен әдебиет мұғалімдерінің біліктілігін арттыру | Жыл бойы | Оқу ісінің меңгерушісі Слывоцкая О.Я., Қасымқанова Р.Қ. | Білікті тіл мамандарын даярлау |
| 6 | Кабинеттерді стандартқа сәйкес рәсімдеу. Кабинет байқауына қатысу | Кесте бойынша | Кабинет меңгерушілері | Жаңа талапқа сай кабинет жасау |
| 7 | Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 8 | Тереңдетілген және гимназия сыныптарындағы білім сапасын мектепшілік бақылауға қою | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 9 | Қазақ тілінен және басқа пәндер бойынша олимпиадаларға қатысу | Қазан-қаңтар | Оқу ісінің меңгерушісі | Тілдерді дамыту |
| 10 | Дәстүрлі өтетін қалалық Абай, Мұқағали, Махамбет, Ерботин, Оралхан Бөкей, Яссауи, Мәшһүр Жүсіп оқуларына қатысу | Кесте бойынша | ӘБ жетекшілері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 11 | Мектеп ұжымының және мектеп оқушыларына арналған мемлекеттік тілді тегін оқытатын үйірме жұмысын жандандыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 12 | «Мемлекеттік тілде сөйлеу-азаматтық парызымыз» акциясын өткізу | Әр айдың бірінші сәрсенбісі | ҚТӨ мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 13 | Қалалық «Тіл-достықтың құралы», «Әй, жарайсың!» қалалық сайыстарына қатысу | Кесте бойынша | Пән мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 14 | Дарынды балалармен жұмыс. Оқушыларды қазақ тілі | Жыл | Пән мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |

| | | | | |
|-----------|--|--------------|--|--|
| | пәнінен олимпиадаға қатыстыру | ағымында | | |
| IV | Ұлттық дәстүр арқылы мемлекеттік тілді дамыту | | | |
| 1 | Мемлекеттік мейрамдарды, іс-шараларды мемлекеттік тілде жүргізу | Жыл бойы | Тәрбие ісінің меңгерушісі Шуленбаева А.С. | Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту |
| 2 | «Тілдер айлығын» үш тілде өткізу | Қыркүйек | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ | Тілдерді дамыту |
| 3 | «Тілдер ұштығырлығы» жобасы шеңберінде (қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде) әртүрлі іс-шаралар өткізу | Жыл бойы | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ | Тілдерді дамыту |
| 4 | Ж.Аймауытов атындағы қазақ драма театрымен, мұражайлармен, кітапханалармен тығыз байланыс орнату | Жыл бойы | Сынып жетекшілер, ҚТӘ мұғалімдері | Ұлттық салт-дәстүрді насихаттау |
| 5 | Ақын-жазушылардың шығармашылығына арналған әдеби-музыкалық кештер өткізу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | Түрлі ұлттардың мәдениетімен танысу |
| 6 | Дене шынықтыру сабақтарында ұлттық ойындарды қолдану | Жыл бойы | Дене шынықтыру мұғалімдері | Мемлекеттік тілді дамыту |
| 7 | Жазғы лагерде тілдік пәндер бойынша топтар ұйымдастыру (өзге ұлт өкілдерін мемлекеттік тілге үйрету) | Сәуір-маусым | Тәрбие ісінің меңгерушісі Шуленбаева А.С. | Тілдерді дамыту |

1.3. Информатизация образовательного процесса

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширять информационное образовательное пространство школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс как средство социализации
4. Повышать уровень ИКТ компетентности учащихся.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств. Обеспечение информационной безопасности. | Август – сентябрь, ноябрь | Слывоцкая О.Я. инженер | Качество работы компьютерной техники и периферийных средств. Информационная безопасность. |
| 2 | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: <ul style="list-style-type: none">• Выявление профессиональных потребностей педагогов в области ИКТ для преподавания;• анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе школы; | сентябрь-март | Ответственный за ИКТ., рук МО | Повышение информационной компетентности педагогов Формирование мотивации учащихся на уроке через применение ИКТ Совершенствование управления уроком |
| 3 | Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. | Август - сентябрь | Слывоцкая О.Я. инженер | Обеспечение учебных кабинетов компьютерной техникой |
| 4 | Заполнение Национальной общеобразовательной базы данных (НОБД) | Сентябрь-октябрь, март-апрель | Слывоцкая О.Я. | Статистический учет контингента педагогов и учащихся |
| 4 | Кампания “Компьютер и каникулы” | каникулярное время | Учителя информатики Кур зам дир. | Занятость учащихся на каникулах |
| 5 | Работа сайта школы Участие в городском и областном конкурсах | в течение года | кур зам дир | Организация эффективной работы школьного сайта. Формирование информационной среды |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--|--|
| | | | | между учреждениями образования, социумом, повышение имиджа школы |
| 6 | Проведение уроков и внеклассных занятий и использованием ИКТ | по расписанию | Кур. зам дир , рук МО, учителя | Создание банка уроков с использованием информационных технологий и ИД. Повышение профессионального уровня учителей |
| 7 | Работа по расширению участия учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года | Координаторы по работе с уч-ся, рук МО | Повышение информационно-коммуникативной культуры, уровня применения полученных знаний и умений |
| 8 | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. Отчет о проделанной работе за полугодие/год | раз в полугодие | Слывоцкая О.Я. Кур. ЗДУВР | Определение необходимого ресурсного обеспечения в условиях образовательной деятельности |
| 9 | Использование сайта bilimland.kz. | в течение года | кур зам дир | Повышение качества обучение через эффективное использование сайта bilimland.kz. |
| 10 | Повышение квалификации учителей в области освоения ИКТ через курсовую переподготовку, участие в дистанционных семинарах и конференциях. | в течение года | Слывоцкая О.Я. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ |
| 11 | Продолжить углубленное изучение информатики. Организация спецкурсов и кружков для повышения информационной культуры учащихся. Посещение уроков информатики | в течение года | кур зам дир | Повышение результативности учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. Изучение методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике |
| 12 | Деятельность кружка робототехники | в течение года | Абикеев М.М. | Овладение учащимися навыками робототехники с целью предпрофильной подготовки. |

1.4. Соблюдение техники безопасности

Цель: Укрепление основ безопасности для нормальной жизнедеятельности детей и взрослых.

Задачи: 1. Соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.

2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|---|---------------------------------|--|--|
| 1 | Организация охраны труда и ТБ -технический осмотр здания -соблюдение сантехнического режима, правил ТБ в школе -смотр учебных кабинетов | В течение каждой четверти | ЗАХЧ ЗАХЧ, профком, администрация | Выполнение требований САНПИНа Выполнение требований САНПИНа |
| 2 | Инструктаж по БТ для работников школы | Август | ЗАХЧ, Слывоцкая О.Я. | Соблюдение ТБ работниками школы, уменьшение производственного травматизма |
| 3 | Инструктажи по ТБ с учащимися | в течение года | Классные руководители | Соблюдение ТБ учащимися, уменьшение травматизма |
| 4 | Инструктажи в кабинетах повышенного риска | В течение года | Учителя химии, физики, технологии, ФВ, ИВТ, биологии | Соблюдение ТБ при проведении, лабораторных и практических работ, при работе в мастерских, спортзале, при работе на компьютере |
| 5 | Мероприятия по пропаганде ПДД. Изучение учащимися ПДД по утвержденной программе | В течение года | ЗДВР Классные руководители | Знание и соблюдение ПДД, снижение риска ДТП |
| 6 | Мероприятия по пропаганде ППБ. Проведение занятий по ППБ на классных часах по утвержденной программе. | В течение года | ЗДВР Классные руководители | Знание и соблюдение ППБ |
| 7. | Мероприятия по предупреждению ЧС | В течение года | Сулейменова Г.А. Классные руководители | Сформированность навыков поведения при ЧС |

2.1. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение и внедрение новых подходов в преподавании и обучении в условиях обновления содержания образования

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации и годового плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Слывоцкая О.Я. | Наличие перспективного и годового плана курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов о прохождении курсов повышения квалификации. Выступления учителей, окончивших курсы, о содержании курсовой переподготовки | в течение года | Слывоцкая О.Я. ЗДМР | Качество и своевременность отчетов Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании |
| 3 | Совещание с руководителями МО «Организация деятельности методических объединений по методической теме года» | сентябрь | ЗДМР, предс. МС | Выполнение требований к работе над единой методической темой |
| 4 | Защита и утверждение планов работы МО | сентябрь | рук МО, предс. МС | Выполнение рекомендаций методического кабинета школы по усилению контроля со стороны МС за реализацией планов МО. |
| 5 | Запуск программы по работе с начинающими учителями через ШМУ «Все начинается..» | сентябрь | ЗДУВР, рук. МО, наставники | Повышение мотивации и профуровня начинающих учителей |
| 6 | Методический фестиваль «Ура, урок!» (по планам МО) | февраль - март | Рук МО | Изучение опыта по использованию образовательных технологий и внедрению новых подходов в обучении и воспитании |
| 7 | Организация участия учителей в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях разных уровней | в течение года | кур зам дир , рук МО | Повышение теоретического и творческого уровня педагогов |
| 8 | Проект «Самообразование учителя» | В течение года | Рук МО, МС | Создание условий для организации непрерывного образования педагогов, что должно способствовать достаточно высокому уровню профессиональной компетентности педагогов и готовности к инновационной деятельности. |
| 9 | Проведение методических недель и декад (по планам МО) | | Рук. МО Предметники | Повышение творческой активности педагогов |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | МО казахского языка и литературы МО ОГЦ с русским языком обучения МО ОГЦ с государственным языком обучения МО ЕМЦ с гос. языком обучения МО ЕМЦ с русским языком обучения МО нач. классов с гос. языком обучения МО нач. классов с русским языком обучения МО культурулогического цикла МО учителей физкультуры | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Март Февраль Апрель | | Формирование мотивации учащихся к изучению предметов Повышение предметных компетенций |
| 10 | Организация коуч-сессий, ТГ под руководством учителей, прошедших уровневые курсы, владеющих образовательными технологиями | В теч года | кур зам. дир, рук групп | Оказание методической помощи учителям. Повышение эффективности методической работы. Создание условий для обобщения педагогического опыта по данной проблеме. |
| 11 | Ноябрьские печтения-2017 | С 5 по 12.11.17 | ЗДУВР, МС | Определение лучших докладов на городской этап Республиканских педагогических чтений |
| 12 | Организация временных творческих групп по результатам ВШК | В течение года | Рук МО | Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП |
| 13 | Организация внутришкольных курсов по образовательной программе профессионального развития педагогических кадров «Рефлексия в практике» | В течение года | Тренеры Базаводова М.В. Букарбекова У.С. Николаева Е.В. | Обучение педагогов методике преподавания с позиций новых подходов в обучении |
| 14 | Организация участия в городском этапе конкурсов «Учитель года -2017» «Лучший педагог – 2018» «Лидер в образовании – 2018» | В течение года | ЗДНМР рук МО | Выявление творчески работающих учителей, выявление и распространение ИПО |
| 15 | Взаимопосещение уроков | В течение года по плану МО | Рук МО | Оказание взаимопомощи и изучение опыта по конструированию и проведению уроков исходя из современных требований |
| 16 | Рейтинговая оценка деятельности школы, педагогов | Декабрь, май | ЗДУР, рук МО | Выявление результатов деятельности, последующая их корректировка |
| 17 | Анкетирование по выявлению результативности деятельности сертифицированных учителей | По плану «Өрлеу» | Администрация | Выявление результативности внедрения новых подходов в обучении |
| 18 | Собеседование по итогам учебного года | апрель | администрация | Осуществление самооценки, оценки, формирование аналитической культуры |
| 19 | Подготовка аналитических материалов по итогам года | Апрель-май | Рук МО, предс. МС, рук. ТГ | Подведение итогов года |

2.2.Работа по изучению, обобщению ППО

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|---|-----------------|--------------------|--|
| 1 | Анкетирование учителей по выявлению профессиональных затруднений | август, май | ЗДМР, рук. МО | Изучение затруднений учителей с целью планирования работы по оказанию метод. помощи |
| 2 | Экспертиза деятельности педагогов по теме самообразования | По отд. плану | ЗДМР, рук МО | Выявление профессиональных достижений учителей (результивность работы по теме СО, разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др) |
| 4 | Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта» | ноябрь | ЗДМР | Информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта |
| 3 | Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей, его представление на уровне города (Ахметжанова З.Ж.,) | Ноябрь, декабрь | ЗДМР, кур. зам дир | Выявление и распространение инновационного опыта |
| 5 | Отчеты о работе по теме самообразования | В течение года | Учителя , рук МО | Выявление системы работы над темой самообразования, демонстрация опыта , представление алгоритмических шагов по формированию учебных, творческих способностей учащихся |
| 6 | Аттестация учителей | по отд. плану | ЗДУР | Повышение уровня профессиональной квалификации |

2.3. План работы по аттестации педагогических кадров

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|-------------------------------|---|---|
| 1 | Ознакомление педколлектива со стандартом госуслуги по приему документов для прохождения аттестации Приказ МОН РК №632 от 09.11.2015 года, Правилами проведения аттестации педагогических работников, Приказ МОН РК от «27» января 2016 года № 83, О внесении изменений и дополнений, приказ МОН РК №429 от 05.07.2016 года. | Май, сентябрь | Слывоцкая О.Я. | Информационная осведомленность о нормативно-правовой базе аттестации кадров |
| 2 | Рассмотрение заявлений об аттестации. | октябрь- | Аттестац. комиссия | |
| 3 | Подготовка учителей к тестированию. 1. Изучение примерных тестов и справочных материалов. 2. Пробное тестирование | Сентябрь - октябрь | ЗДУВР Рук. МО | Прохождение квалификационного тестирования |
| | Работа аттестационной комиссии: Первый этап. 1. Утверждение планов по самообразованию и личных творческих планов аттестуемых учителей 2. Ознакомление с системой работы аттестуемых учителей. Посещение уроков завучами и рук. МО. 3. Тестирование. 4. Подготовка материалов на аттестуемых учителей. | Сентябрь Октябрь - декабрь | Члены аттестац. комиссии | Выявление уровня профессионального мастерства аттестуемых учителей |
| 4 | Второй этап . Взаимное изучение работы аттестуемых учителей. 1. Распределение взаимопосещения аттестуемых учителей между методическими объединениями. 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей членами других МО. | декабрь январь - февраль | Аттестац. Комиссия Рук. МО, члены МО | Повышение уровня педагогического, методического мастерства Демонстрация опыта работы аттестующихся учителей |
| 5 | Третий этап. 1. Отчет МО о посещенных уроках и мероприятиях. | февраль 5-10 февраля | Рук. МО | Подведение итогов деятельности аттестуемых учителей |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|
| | 2. Декада аттестуемых учителей: 1. Открытые уроки 2. Внеклассные мероприятия 3. Единый методический день для учителей города, слушателей ИПК. Творческие отчеты учителей, аттестуемых на высшую категорию. | ноябрь | Аттестующие учителя | |
| 6 | Завершение аттестации. 1. Составление аттестационных листов. 2. Обсуждение и утверждение аттестационных листов учителей. | До 20 марта 27 марта | Члены аттест. комиссии, рук. МО | |
| 7 | Предоставление аттестационных материалов в аттестационную комиссию отдела образования г. Павлодара | апрель | Слывоцкая О.Я. | |
| 8 | Оформление и выдача удостоверений о присвоении квалификационной категории аттестуемым учителям. | Июнь - август | Слывоцкая О.Я. делопроизводи тель | |

Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг

Цель: ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

Задачи:

1. Обеспечение доступного и качественного образования в школе в соответствии с современными потребностями общества и каждого гражданина.

| Критерии | Показатели |
|--|---|
| Реализация стандарта образования | 1.Процент качества с определением динамики. 2.Показатели итоговой аттестации, ВОУД , ЕНТ 3.Процент достижения порогового уровня знаний. 4.Показатели знаний по профилирующим предметам. 5.Адекватность результатов учебным возможностям выпускников. |
| Развивающая возможность образовательного процесса (ОП) | 1.Количество разработанных учителями программ. 2.Наличие пакета контрольных измерителей. 3.Качество системы контроля и коррекционной работы. 4.Количество учителей, участвовавших в предметных олимпиадах, конкурсах мастерства, педчтениях, конференциях. |

3.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса. План мероприятий по подготовке уч-ся к ВОУД, ЕНТ

Проблема: недостаточный уровень реализации новых подходов к обучению и преподаванию на основной ступени обучения

Задача: достижение положительной динамики обучения уч-ся 5-9 классов, среднего балла на ВОУД, ЕНТ-18

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Совещание при директоре. Итоги ЕНТ-2017 . <ul style="list-style-type: none">• анализ качества образовательной подготовки выпускников• уровень профессиональной компетентности педагогов• пути решения проблем | сентябрь | Кур. зам.директора |
| 2. | Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ВОУД и ЕНТ | сентябрь | психологи, кур. зам. дир. |
| 3 | Диагностика мотивации учащихся к сдаче ВОУД ,ЕНТ | сентябрь | психологи, кл. рук , учителя-предметники |
| 4 | Организация преподавания спец курсов по предметам ЕНТ | сентябрь | ЗДУР |
| 5 | Заседания МО Анализ качества успеваемости в 9 , 11 классах как показателя подготовки к ВОУД ,ЕНТ | по итогам четвертей | Рук МО |
| 6 | Тренинги для уч-ся 9,11 классов | по графику | психологи |
| 7 | Участие в пробных тестированиях при подготовке к ВОУД, ЕНТ . Анализ результатов и организация коррекционной работы. | В течение года по итогам тестирований | Техсекретарь , ЗДУВР , кл рук, учителя-предметники |
| 8 | Выпуск информационных бюллетеней на сайте школы | в течение года | рук МО |
| 9 | Организация повторения программного материала | 4 четверть | ЗДУВР, рук. МО, предметники |
| 10 | Оперативное совещание при директоре «Определение уровня готовности выпускников к внешнему контролю знаний» | май | Кур зам дир |

3.2 . Работа по развитию детской одаренности

Проблема: Снижение количества участников и качества участия школьников в олимпиадах и конкурсах НП

Цель: создание условий для увеличения количества участников и для повышения результативности олимпиадного движения и проектной деятельности

Задачи:

1. Повышение мотивации участников к исследовательской деятельности

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1.Образовательная развивающая среда | 1.Процент охвата целевой деятельностью детей по типам одаренности (от общего числа выявленных) 2.Наличие системы учета достижений ОД |
| 2.Использование возможностей свободного выбора образовательной области с ориентацией на будущую профессию | 1.Количество детей, занятых исследованиями и проектами 2.Качество каникулярных сборов .Охват детей олимпиадным движением и исследовательской деятельностью (% от общего числа выявленных ОД) 3.Количество учителей, проявивших личную ответственность за качество индивидуализации процесса взаимодействия 4.Продуктивность участия детей в различных конкурсах , творческих соревнованиях |

| № | Виды деятельности | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|-----------------|----------------------------------|---|
| 1 | Анализ уровня научно –исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2016-2017 учебном году | сентябрь | Кур зам.дир., кураторы НОУ | Выявление проблем и определение путей для привлечения учащихся к исследовательской деятельности |
| 2 | Уточнение количества разработчиков НП | сентябрь | Кур.зам дир ., кураторы НОУ . | Создание банка данных учащихся , имеющих склонность к познавательной деятельности |
| 3 | Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде, ШИМ | октябрь март | Рук МО, учителя-предметники | Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний, познавательно-интеллектуальных способностей учащихся |
| 4 | Предметная школьная олимпиада | ноябрь | Рук МО , координаторы | Создание условий для саморефлексии , самопознания |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 5 | ШИМ (школьный интеллектуальный марафон) 1-11 классы | Последний день третьей четверти | ЗДМР, координаторы | Создание условий для саморефлексии , самопознания, расширения интеллектуальных знаний |
| 6 | Проведение предметных недель | По плану МР | Рук МО | Создание условий для развития ЗУН, интеллектуальных и творческих способностей учащихся |
| 7 | Проведение общего собрания НОУ <ul style="list-style-type: none"> Выбор руководителя НОУ из числа учеников Принятие школьников в НОУ Знакомство членов НОУ с планом работы | октябрь | Координаторы НОУ, рук МО | Организация деятельности НОУ |
| 8 | Публичные слушания рефератов и НП (обсуждение и рецензирование рефератов НП) | сентябрь, октябрь, февраль | Координаторы НОУ, комиссия | Проверка вооруженности учащихся ораторскими навыками, отбор лучших работ на конкурсы |
| 9 | Участие в конкурсах научных проектов | в течение года | Координатор, рук НОУ, рук МО | Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися |
| 10 | Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Координаторы НОУ, рук МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 11 | Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах прикладного искусства | в течение года | Рук МО культурологического цикла, учителя изо, музыки, технологии | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 12 | Летняя сессия ШОР | июнь | Координаторы ,рук ШОР | Компенсация пробелов в ЗУНах, развитие ОУУН |
| 13 | Консультации для учителей и учащихся 1.Требования к оформлению учебно- исследовательской работы 2.Критерии оценки учебно-исследовательских работ, рефератов, проектов | октябрь, ноябрь | Рук НОУ | Информированность учителей и учащихся по требованиям и критериям НИР |
| 14 | Разработка мини проекта «Школьная научно- практическая конференция» | март | Кур зам дир , координаторы Смайлова М.С. | Создана программа проведения конференции, оформлены дипломы и благодарности |
| 15 | НПК школьников «Завтра рождается сегодня» | апрель | Кур зам дир рук НОУ, координаторы НОУ | Создание условий для самопрезентации |

| | | | | |
|----|---|--------|---|---|
| 16 | Школьная конференция "Я учусь в профильном классе " | январь | Рук МО, координаторы НОУ, учителя- предметники | Представления учащимися 10-11 классов своих творческих работ, выполненные на основе изучения спецкурсов |
| 17 | Слет одаренных детей «Звездный дождь» | апрель | Кур зам дир координаторы НОУ, рук НОУ | Повышение мотивации к творческой деятельности, к достижению успеха |

3.3 .Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации

Задачи:

1. Организация качественной поэтапной работы по подготовке и проведению экзаменационного периода
- 2.Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|------------|------------------------------------|---|
| 1. | Издание приказа «О завершении учебного года и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся СОШ № 24» | Апрель | Директор, ЗДУВР | Организованное завершение учебного года Создание условий для успешной промежуточной и итоговой аттестации школьников |
| 2. | Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования» | Апрель | ЗДУВР, учителя-предметники, рук МО | |
| 3. | Организованное повторение изученного материала | Апрель-май | Предметники, кур. ЗДУВР | |
| 4. | Утверждение перечня предметов, выносимых на промежуточную аттестацию учащихся 5-8, 10 классов | Апрель | ЗДУВР | |
| 5. | Родительские собрания по завершению учебного года | Апрель | ЗДУВР | |
| 6. | Составление списков учащихся 9 и 11 классов с указанием предмета по выбору | апрель | Классные руководители | |
| 7. | Подготовка и утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам по выбору | апрель | Учителя-предметники | |
| 8. | Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов | апрель-май | Классные руководители | |
| 9. | Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации | апрель | ЗДУВР | |
| 10. | Создание комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации, апелляционной комиссии | май | Директор, ЗДУВР | |
| 11. | Оформление стенда «Экзамены - 2018» | апрель | | |

| | | | |
|-----|---|---|--------------------------|
| 12. | Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов | май | Директор, ЗДУВР |
| 13. | Назначение ответственных за заполнение аттестатов и свидетельств | май | Директор, ЗДУВР |
| 14. | Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • По определению перечня предметов, выносимых на переводные экзамены • По переводу и допуску к экзаменам обучающихся в 1-11 классах • По переводу обучающихся 5-8, 10 классов • По выпуску обучающихся 9 классов • По выпуску обучающихся 11 классов | 21.04. 23 .05 31.05 15.06 17.06 | Директор, ЗДУВР |
| 15. | Контроль за прохождением программного материала, выполнением норм КР по журналам | 1 раз в четверть | ЗДУВР, кур зам директора |
| 16. | Оформление личных дел обучающихся | май | Классные руководители |

3.4. Работа по предпрофильной и профильной подготовке

Задачи:

1. Формирование у учащихся сознательного профессионального выбора

| Критерии | Показатели |
|--|---|
| 1. Выполнение запросов социума (от общего числа учащихся в профильных классах) | 1. На 80% - 90% |
| 2. Системность предпрофильной и профильной подготовки | 2. Наличие организованной предпрофильной и профильной работы и обучения. |
| 3. Трудоустроенность выпускников в соответствии с профильным образованием | 3. Динамика интереса к профильному курсу. |
| 4. Использование потенциала через профильную подготовку и обучение. | 4. Соответствие количества определившихся с профессиональной направленностью до 10 класса и количество самоопределившихся выпускников |
| 5. Степень удовлетворенности запросов социума | 5. Количество положительных отзывов |
| 6. Занятость уч-ся | 6. Количество достижений |

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|--------------------|--------------------------|--|
| 1 | Организация работы по созданию программ спецкурсов и курсов по выбору | В течение года | ЗДУР | Создание спецкурсов |
| 2 | Выявление предпрофильного выбора уч-ся 9кл | Октябрь, март | Психологи | Выявление интересов и способностей школьников |
| 3 | Изучение интересов и склонностей учащихся 1-7 классов | В течение года | Психологи | Выявление интересов и способностей школьников |
| 4 | Семинар « Требования к формированию портфолио ученика 1-9 кл » | Октябрь | ЗДВР, рук МО | Повышение профкомпетентности учителей |
| 5 | Анкетирование уч-ся 8-11кл по профготовности и профнаправленности | В течение года | Психологи | Выявление уровня профготовности и профнаправленности |
| 6 | Тренинги -самоопределения в 9-11кл - самопознание в 5-8 классах | В течение года | Психологи | Формирование навыков самоопределения, самопознания |
| 7 | Работа по определению дальнейшего обучения уч-ся 9 классов | Февраль -май | Психологи, Кл. рук | Визуальная информация –Стенд «Выбери себе специальность» |
| 8 | Проведение ОРС в 7-9кл «Цели и формы организации профильного и предпрофильного обучения» | Сентябрь Апрель | Кл.рук. ЗДВР | Рекомендации родителям учащихся |
| 9 | Формирование профильных 10 классов | Май, август | Кл.рук. администрация | Комплектация классов адекватно запросам учащихся и родителей |

Раздел 4. Психологическое сопровождение УВП

Цели:

- содействие личностному и психологическому развитию учащихся на определенном возрастном этапе, обеспечивающее им готовность к самоопределению;
- формирование у педагогов, родителей и учащихся потребности в психологических знаниях.

Задачи:

- оказывать психологическую помощь учащимся и их родителям;
- содействовать в гармонизации социально-психологического климата через работу ППС;
- участвовать в процессе формирования норм отношений в коллективе;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию людей.
- совершенствовать психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в направлении социализации обучающихся.

| Критерии | Показатели |
|---|--|
| Психологическая эффективность организации УВП | 1. Наличие конфликтных жалоб, ситуаций 2. Уровень тревожности участников ПП 3. % детей с высоким, средним уровнем коммуникативных способностей 4. Профильная самооценка девятиклассников 5..Динамика развития психических процессов (память, внимание, мышление, воображение определенной категории школьников) 6.Уровень удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей образовательным процессом |
| Психологическое и физическое здоровье обучающихся, учителей | 1. наличие системы психологического сопровождения образовательного процесса 2.наличие у детей и взрослых навыка самоуправления , самооценки |

| СЕНТЯБРЬ | | | |
|---|--|---|--|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Групповые и индивидуальные консультации для педагогов по вопросам адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. 2. Психолого-педагогический | 1. Оказание помощи учащимся в выборе кружков, секций, факультативов. 2.«Новый коллектив: как наладить контакт» | 1. ППК «Как легче адаптироваться к школе» 2. Родительское собрание для родителей 1-х классов. 3. Индивидуальные консультации |

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| | обучающий семинар «Работа классных руководителей по профилактике преступлений и правонарушений и неблагополучия в семьях» | | по вопросам адаптации (1,5,10 классы) |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Микроисследование: Целевое самоопределение участников ПП (В рамках Программы СПК) | 1. Изучение запроса на факультативные занятия. 2. Диагностика адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов (наблюдение). | |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. ППК для педагогов 5-х классов по организации процесса адаптации «Возрастные особенности детей 10-12 лет» | 1. Занятие для учащихся подучетных категорий 2. Рейд «Подросток» 3. Совет профилактики | 1. Рейд «Семья», «Подросток» |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | 1. Подготовка рекомендаций родителям первоклассников по организации процесса адаптации детей к школьному обучению. 2. Создание базы данных одарённых учащихся. 3. Планирование психологического сопровождения преемственности обучения учащихся. 4. Формирование банка данных учащихся, состоящих на разных видах учёта. 5. Ведение индивидуальных карт учащихся подучетных категорий. 6. Подготовка анкет, составление планов работы на год. | | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | 1. Корректировка плана работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта. 2. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. 3. Рекомендации по планированию воспитательной работы с учащимися подучетных категорий и организация работы по выявлению неблагополучия в семьях. | | |

ОКТАБРЬ

| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
|---|---|--|---|
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Консультации для классных руководителей по организации работы с девиантными учащимися. | 1. Минилекция для 9-х классов «Алкоголь, мы и наше потомство» | 1. Групповое занятие с родителями учащихся начальных классов «Поощрение и наказание» 2. ППК «Как помочь детям адаптироваться к новым условиям» |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Диагностика адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. Составление адаптационных карт. | 1. Диагностика 1-х, 5-х, 10-х классов по изучению социально-психологической адаптации. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. Семинар-практикум для учителей начальных классов «Профорientационная работа с учащимися начальных классов» | 1. Коррекционные индивидуальные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учета. 2. Цикл тренинговых занятий, направленных на формирование ЗОЖ и профилактику аддиктивного поведения 3. Семинар-тренинг для одарённых учащихся «Самопрезентация личных и профессиональных качеств» 4. Рейд «Подросток» 5. Совет профилактики | 1. Рейд «Семья» 2. ППК для родителей «Школьная неуспеваемость. Как её преодолеть?» |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | 1. Подготовка рекомендаций родителям пятиклассников по организации процесса адаптации детей к обучению в средней школе. 2. Обновление стенд - информация о работе специальных социально-психологических служб. 3. Планирование работы на осенние каникулы. | | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | 1. Корректировка плана работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта. 2. Ведение профилактических карт учащихся. 3. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. | | |

НОЯБРЬ

| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
|---|--|---|---|
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Консультации по результатам диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах. 2. Информационно-методические консультации для классных руководителей 1-11-х классов по организации профорientационной работы. 3. Психолого-педагогический консилиум по преемственности «Взаимосвязь и совместная деятельность начальной школы, среднего звена образовательного | 1. Индивидуальные консультации для учащихся 9-11 классов по проблеме самоопределения. 2. ППК «Как готовить домашние задания» | 1. Семинар для родителей 5-х классов «Ваш ребёнок пятиклассник» |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | процесса» 4. Педсовет | | |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Диагностика к педсовету 2. Изучение уровня воспитанности | 1. Проведение диагностической работы по проблеме профориентации (7-е классы). | 1. Диагностика уровня воспитанности. |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. ППС «Социально-перцептивная рефлексия как один из компонентов системного анализа деятельности педагогов» 2. Круглый стол «Памятка педагогу по выявлению и организации работы с одарёнными детьми» | 1. Психокоррекционная работа с учащимися подучетных категорий 2. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации (1,5 классы). «Боремся со стрессом» 3. Рейд «Подросток» 4. Совет профилактики. | 1. Пед. клуб «Родительская педагогика: о методах и заповедях позитивного восприятия» 2. Рейд «Семья» |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | 1. Подготовка материалов к семинарам, консультациям. 2. Презентация стенда для учащихся, педагогов и родителей «Уголок профориентации» | | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | 1. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий. 2. Посещение уроков аттестуемых учителей. 3. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. | | |

ДЕКАБРЬ

| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
|---|--|--|---|
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. ПП «Условия развития познавательного интереса у учащихся» | 1. Семинар для учащихся 10-х классов «Что учитывать при выборе профессии» 2. Классные часы по профилактике СПИД (по запросу классных руководителей) | 1. Лекторий для родителей «Трудовое воспитание детей в семье – важный фактор их подготовки к правильному выбору профессии». |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Диагностика к аттестации | 1. Профориентационная диагностика учащихся 9-х классов. 2. Микроисследование: социально значимые для меня проблемы – это... (9-11 кл) | |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. ППК «Конфликтные педагогические ситуации» | 1. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации (1,5 классы). 2. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися | 1. Рейд «Семья» 2. ППК «Хвалить нельзя ругать...»: о поощрении и наказании детей в семье» |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>подучетных категорий.</p> <p>3. Классный час в начальной школе «Учись быть здоровым и успешным»</p> <p>4. Рейд «Подросток».</p> <p>5. Совет профилактики.</p> | |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | | <p>1. Разработка рекомендаций, подготовка материалов к тематическим классным часам, консультациям, семинарам.</p> <p>2. Планирование и организация занятости учащихся групп учёта в период зимних каникул.</p> <p>3. Обновление банка данных об учащихся подучетных категорий.</p> <p>4. Планирование работы на зимние каникулы.</p> <p>5. Обновление материалов стендов.</p> | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | | <p>1. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок.</p> <p>2. Подготовка к педсовету.</p> <p>3. Сопровождение аттестационного процесса.</p> | |

| ЯНВАРЬ | | | |
|---|---|---|---|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. ППС «Условия стимулирования потребности в самосовершенствовании как одной из предпосылок личностного роста педагогов и учащихся» | 1. ППК «Личная профессиональная перспектива» 2. Информационно-справочные консультации по пофориентации для учащихся 9-11-х классов. | 1. Консультации для родителей выпускных классов по вопросам профориентации. |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Повторные диагностики. 2. Круглый стол по адаптации 1-х классов. | 1. Изучение профессиональных склонностей и интересов учащихся 10-11-х классов. 2. Диагностика мотивации 4-х классов. 3. Диагностика уровня качеств социализированной личности на выходе эксперимента. | |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. Занятие с элементами тренинга для педагогов «Способы саморегуляции эмоционального состояния» | 1. Тренинговое занятие (10-11 кл) «Я в мире профессий» 2. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации (1-е классы). 3. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися | 1. ППК «Детская агрессия: причины, последствия и пути преодоления» 2. Рейд «Семья» |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>подучетных категорий.</p> <p>4. Коррекционно-развивающее занятие для учащихся подучетных категорий.</p> <p>5. Рейд «Подросток»</p> <p>6. Совет профилактики</p> | |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | | <p>1. Разработка рекомендаций по вопросам самоопределения для учащихся 7-11 классов.</p> <p>2. Подготовка материалов к тематическим классным часам, консультациям, педсовету.</p> | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | | <p>1. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок.</p> <p>2. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий..</p> <p>3. Сопровождение аттестационного процесса.</p> <p>4. Фронтальный контроль преподавания истории и обществоведения.</p> | |

| ФЕВРАЛЬ | | | |
|---|--|--|---|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Консультации по результатам проведённых диагностических исследований по вопросам самоопределения учащихся. | <p>1. Индивидуальные консультации по результатам профориентационной диагностики.</p> <p>2. Тематические встречи для учащихся выпускных классов «Моя профессия - ...» с привлечением специалистов образования, здравоохранения, юриспруденции и др.</p> | 1. Круглый стол «Безопасность в интернете» |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Диагностика к аттестации | | |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1. ППК «Психогигиена педагогической деятельности» | <p>1. Коррекционно-развивающие занятия по адаптации (1-е классы).</p> <p>2. Рейд «Подросток».</p> <p>3. Совет профилактики.</p> <p>4. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися РКУ</p> | <p>1. ППК «Искусство детско-родительского общения»</p> <p>2. Рейд «Семья»</p> |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | <p>1. Разработка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей по вопросам самоопределения школьников.</p> <p>2. Подготовка материалов к семинарам, консультациям, круглым столам.</p> <p>3. Подготовка материалов к неделе профориентации.</p> | | |

| | |
|---|--|
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. 2. Фронтальный контроль преподавания английского языка. 3. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий. 4. Фронтальный контроль преподавания английского языка. |
|---|--|

| МАРТ | | | |
|---|---|---|--|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Психолого-педагогический семинар «Психолого-педагогическая поддержка в развитии личностного самоопределения и творческого потенциала учащихся» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение индивидуальных консультаций по результатам профориентационной диагностики. 2. Неделя профориентации «В мире профессий» | <ol style="list-style-type: none"> 1. ППК «Как помочь детям в выборе профессии» 2. Родительское собрание по проблеме профориентации. |
| 2. Психологическая диагностика | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение динамики уровня адаптации учащихся 1-х классов 2. Анкетирование участников образовательного процесса по выявлению удовлетворенности УВП | 1. Диагностика динамики уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х классов. | 1. Изучение запроса факультативных занятий на следующий учебный год. |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися подучетных категорий. 2. Практическое занятие для учащихся 5-х классов «Стресс. Встретим его достойно» 2. Рейд «Подросток» 3. Совет профилактики. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рейд «Семья» 2. ППК «Компьютерная, игровая и интернет зависимости – болезни 21 века»» |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов к консультациям. 2. Подготовка материалов к неделе по профориентации. 3. Планирование работы на весенние каникулы. | | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка данных психодиагностики. 2. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий. 3. Фронтальный контроль преподавания трудового обучения. 4. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. | | |

| АПРЕЛЬ | | | |
|---|--|---|---|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. ППК «Профилактика стрессовых состояний учащихся на экзаменах» | 1. Профориентационные консультации для учащихся выпускных классов (индивидуально, по запросу). 2. Тематические классные часы для учащихся 5-6 классов «Рабочие профессии», «Профессии наших родителей» | |
| 2. Психологическая диагностика | 2. Изучение динамики уровня адаптации учащихся 1-х классов. | 1. Диагностика учащихся 4-х классов в рамках принципа преемственности начальной и средней школы. | |
| 3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | | 1. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися подучетных категорий. 2. Урок психологического здоровья (6-7 кл) «Я в конфликте» 2. Рейд «Подросток». 3. Совет профилактики. | 1. ППС «Современные молодёжные субкультуры» |
| 4. Научно-методическая и организационная работа | 1. Обновление материалов на стендах СППС. 2. Подготовка материалов к консультациям. | | |
| 5. Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | 1. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. 2. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий. | | |

| МАЙ | | | |
|---|--|--|--|
| Направления работы | С педагогами | С учащимися | С родителями |
| 1. Просветительская и консультационная деятельность | 1. Консультации для классных руководителей по организации летнего отдыха учащихся. | 1. ППК «Тайны экзаменов» 2. Круглый стол для подростков «Как не попасть в деструктивную или тоталитарную секту» | 1. ППК «Как создать детям благоприятные условия для успешной подготовки и сдачи выпускных экзаменов» |
| 2. Психологическая диагностика | 1. Изучение степени удовлетворённости учебно-воспитательным процессом. | 1. Изучение запроса факультативных занятий на следующий учебный год | 2. Изучение степени удовлетворённости учебно-воспитательным процессом |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | 1.Заключительное микроисследование: самоопределение выпускников (9,11 кл.) | Целевое |
| 3.Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая работа | 1.Круглый стол: «Актуализация реализации преемственности в условиях модернизации школы» | 1.Практикум «Профилактика стрессовых состояний на экзаменах» 2. Рейд «Подросток» 3. Совет профилактики. | 1. Консультирование и содействие родителям по организации летнего отдыха учащихся подучетных категорий. 2. Рейд «Семья» 3. Пед. клуб «Послушание без принуждения или как найти путь к бесконфликтной дисциплине» |
| 4.Научно-методическая и организационная работа | 1. Подготовка материалов к консультациям. 2. Краткий анализ работы педагога-психолога за текущий учебный год, выработка приоритетных направлений деятельности на 2018/2019 учебный год. | | |
| 5.Аналитическая и прогностическая деятельность, работа по сопровождению управленческих процессов | 1. Анализ результатов исследований; разработка аналитических справок. 2. Ведение профилактических карт учащихся подучетных категорий | | |

Раздел 5 . Воспитательная работа

5.1. Деятельность по профилактике правонарушений

Проблема: Недостаточность работы общественных воспитателей, классных руководителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Задачи: активизация деятельности общественных воспитателей, классных руководителей по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|---|
| 1 | Утверждение плана работы Совета по профилактике правонарушений, правовых клубов | Сентябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., психологи, инспектор ОДН, кл. руководители |
| 2 | Составление социального паспорта школы | Сентябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, кл. руководители |
| 4 | Организация деятельности школьного клуба «Подросток» | Сентябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 5 | Организация деятельности школьного отряда «Юный полицейский» | Сентябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 6 | Подготовка к проведению декады пропаганды правовых знаний | Октябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, учителя – предметники истории и права |
| 7 | Встреча с инспекторами ОДН Южного ОВД | Октябрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 8 | Посещение квартир детей из неблагополучных семей с целью выявления характера взаимоотношений между членами семьи | В течение года | Соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., психологи, инспектор ОДН |
| 9 | Родительские собрания: «Причины правонарушений среди подростков и пути их предупреждения». | Ноябрь | ЗДВР Шуленбаева А.С., Сулейменова Г.А. |
| 10 | Заседание совета профилактики | Ежемесячно | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 11 | Открытое заседание клуба «Подросток» | Декабрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. соц. педагог, руководитель клуба |
| 12 | Заседание отряда «Юный полицейский» Декада по правовому воспитанию | Декабрь | ЗДВР Сулейменова Г.А. |
| 13 | Консультации для родителей учащихся, состоящих | Январь | ЗДВР Сулейменова Г.А., |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| | на учете ОДН, ВШК, «группа риска» | | соц. педагог Меньщикова Ф.Ч. |
| 14 | Классные часы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и СПИДа | май | ЗДВР Шуленбаева А.С., Сулейменова Г.А. |
| 15 | Правовой Всеобуч. Беседа инспектора ОДН «На пути к совершеннолетию» для 8 – 9 классов | Ежемесячно | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч. |
| 16 | Операция «Подросток» | Сентябрь-январь | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, кл. руководители |
| 17 | Беседы с родителями учащихся девиантного поведения | Ежедневно | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, психологи, кл. руководители |
| 18 | Работа классных руководителей и общественных воспитателей с учащимися, состоящими на учете в ОДН, ВШК и группы риска | В течение года | ЗДВР Сулейменова Г.А. соц педагог Меньщикова Ф.Ч. |
| 19 | Встреча инспектора ОДН с родительской общественностью | В течение года | ЗДВР Сулейменова Г.А. соц. педагог Меньщикова Ф.Ч. инспектор ОДН, кл. руководители |
| 20 | Организация летней занятости ОДН и ВШК детей группы риска | Май | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, кл. руководители |
| 21 | Собрание для родителей учащихся группы риска и учащихся, состоящих на учете ОДН и ВШК | Апрель | ЗДВР Сулейменова Г.А., соц. педагог Меньщикова Ф.Ч., инспектор ОДН, кл. руководители |
| 22 | Рейды по микрорайону ГУ СОШ №24 г. Павлодара с целью контроля над досугом уч-ся, выявление уч-ся, занимающихся попрошайничеством, бродяжничеством. | Еженедельно | ЗДВР Сулейменова Г.А., инспектор ОДН , соц.педагог Меньщикова Ф.Ч., классные руководители. |
| 23 | Привлечение к административной ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания детей. | Ежемесячно | ЗДВР Сулейменова Г.А., инспектор ОДН ., соц.педагог Меньщикова Ф.Ч., классные руководители. |

5.3 Развитие ученического самоуправления

Проблема: недостаточная организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности учащихся в принятии и реализации решений для достижений общественно-значимых целей.

Задачи:

- 1.Создание условий для развития способностей и интересов, духовного мира, развития самостоятельности, мышления и самосознания.
- 2.Создание в школе воспитательной среды, обеспечивающей условия для самостоятельности, инициативы учащихся.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|--|----------------|--|--|
| 1 | Организация выборной кампании и деятельности школьного Совета старшеклассников и Совета лидеров | Сентябрь | ЗДВР Ст. вожатая | Создание условий для организации ученического самоуправления |
| 2 | Проведение дня самоуправления | Октябрь | Классные руководители Президент школы | Умение проявить лидерские качества, принимать управленческие решения |
| 3 | Участие и проведение мероприятий в рамках проектов по воспитанию социально-ориентированной личности | В течение года | Старшая вожатая, педагог – организатор, президент, лидеры д/о | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 4 | Организация занятий Школы юного лидера | В течение года | Старшая вожатая, педагог - организатор | |
| 5 | Открытое заседание Совета лидеров | Февраль | Старшая вожатая | Совершенствование системы ученического самоуправления |
| 7 | Организация совместных мероприятий с Советами ветеранов микрорайона и школы, посвященные юбилею Победы в ВОВ | В течение года | Старшая вожатая, педагог – организатор, президент, лидеры детской /организации | Издание альманаха |
| 8 | Праздники прощания с начальной школой, линейки по окончанию обучения на основной и старшей ступенях обучения | май | Учителя начальных классов | Активизация учащихся и родителей, формирование положительной мотивации к школе |

5.4. Работа с родителями, общественностью

Проблема:

1. противоречие между возрастающими требованиями родителей, социума к социализации обучающихся и уровнем работы педколлектива по формированию социально-адаптированной личности,
2. противоречие между наличием у школы требований к воспитанию в семье и инертностью сторон при реализации «семья и школа»

Задачи:

- формировать активную педагогическую позицию родителей через вооружение педагогическими знаниями и умениями;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы через участие в школьных проектах

| № п/п | Содержание | Ответственные | Прогнозируемый результат | Сроки |
|-------|---|--|--|----------------|
| 1 | Знакомство педагогов с родителями 1, 5, 10 классов, изучение социального статуса семьи | Классные руководители | Совершенствование системы работы с родителями, развитие положительной мотивации к сотрудничеству | Сентябрь |
| 2 | Организация работы с родителями в рамках проекта «Семейное наследие – достояние республики» | Руководители проектов | | В течение года |
| 3 | Посещение квартир детей – сирот и находящихся под опекой, многодетных семей, детей из неблагополучных семей с целью выявления характера взаимоотношений между членами семьи | Соц. педагог инспектор по охране прав детства Меньщикова Ф.Ч. | Совершенствование системы работы с учащимися требующими особого внимания | Октябрь |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей | ЗДВР, психологическая служба, социальный педагог | Оказание помощи в вопросах воспитания детей | В течение года |
| 5 | Заседание родительского комитета школы по вопросу летней занятости | Председатели родительских комитетов | Предупреждение преступности и бродяжничества | май |

5.5. Работа школьной библиотеки

I. ОҚУЖЫЛЫН DAҒЫНЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Оқушылардың патриоттық, азаматтық және мәдени сана сезімін тәрбиелеу.
2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру
3. Оқу-тәрбие үдерісіне әрекет ету.
4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру.
5. Оқушыларда танымдылық қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту.

1. Воспитание патриотического, гражданского и культурного самосознания учащихся, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры;
2. Формирование функциональной грамотности учащихся
3. Содействие учебно-воспитательному процессу
4. Формирование информационной культуры учащихся. Помощь в овладении навыками работы с книгой, воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
5. Развитие познавательных способностей и интересов учащихся.

II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР II. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

| Көрсеткіш Показатели | Жоспар План | Орындал. Выполн. | 1 тоқсан 1 четв. | 2 тоқсан 2 четв. | 3 тоқсан 3 четв. | 4 тоқс. 4 четв. |
|--|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Оқырмансаны Кол-во читателей | 1733 | | 533 | 400 | 500 | 300 |
| Берілген кітап саны. Кол-во книговыдач | 25208 | | 7208 | 5000 | 6000 | 7000 |
| Қатысқандар саны. Кол-во посещений | 20104 | | 5500 | 6100 | 4504 | 4000 |

III. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

| № п/п | Жұмыс мазмұны Содержание работы | Мерзім Срок | Контингент |
|---|--|----------------------------|-----------------------|
| Педагогикалық ұжыммен жұмыс. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Ақпараттандыру және педагогтарға кітапханалық-библиографиялық қызмет көрсету Информирование и библиотечно-библиографическое обслуживание педагогов | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| 2 | Жаңа түскен пікірлер Обзоры новых поступлений | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| 3 | Мектептік құжаттарды іріктеу және сыныптық іс-шараларды өткізуге жалпы көмек. Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| 4 | Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстары үшін құжаттарды дайындауға көмек көрсету. Помощь в подборе документов для работы методических объединений; | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| 5 | Педкәнетті дайындау үшін құжаттарды дайындауға көмек көрсету Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| 6 | Сыныптық іс-шаралар және оқу жылына жалпы білім беретін көмек дайындау. Помощь в подготовке к общешкольными классным мероприятиям | Жыл бойы В течение года | Педқұрам Педсостав |
| Мектеп оқушыларымен жұмыс Работа с учащимися школы | | | |
| 7 | Оқу үдерісіне көмек ретінде ақпараттық жұмыс жүйесі Справочная работа в помощь учебному процессу | Жыл бойы В течение года | Оқушылар Учащиеся |
| 8 | Оқу мониторингісі, мониторинг чтения, сауалнама жүргізу - анкетирование, оқуды талдау - анализ чтения | Жыл бойы В течение года | Оқушылар Учащиеся |
| 9 | Әдебиеттер таңдау үшін рефераттар жазу, баяндамалар, хабарламалар және т. б.; Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; | Жыл бойы В течение года | Оқушылар Учащиеся |
| 10 | Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттық қызмет көрсетумен білім алушыларға сүйемелдеу: – абонементте | Жыл бойы В течение года | Оқушылар Учащиеся |

| | | | |
|--|---|----------------------------------|---|
| | – оқу залында Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: – на абонементе – в читальном зале | | |
| 11 | Бастауыш мектептің білім алушылары үшін жеке жұмыс таңдау бойынша қосымша материал Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы | Жылбойы В течение года | Оқушылар Учащиеся |
| Кітапхана белсенділерімен жұмыс Работа с библиотечным активом | | | |
| 12 | Жас кітапханашылар жұмысын ұйымдастыру. Организация работы юных библиотекарей | Бір айда біррет 1 раз в месяц | 5-9 сыныптар 5-9 классы |
| 13 | Оқырман формулярларының талдау. Анализ чтения по формулярам учащихся | Жылбойы В течение года | Кітапхананың белсенділері Актив библиотеки |
| 14 | Ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінен) білім алушыларына ақпараттық қызмет көрсету: Балаларды кітапханасымен ақпараттандыру туралы Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся: информирование о пользовании библиотекой их детьми; | Жылбойы В течение года | ата-анасы немесе өзге заңды өкілдері) білім алушыларды родители (или иные законные представители) обучающихся |
| Көпшілік жұмыс Массовая работа | | | |
| 15 | «Мектепке - оқулықпен» республикалық науқаны, Республиканская акция «Школьный учебник» | 1.08.-1.09.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 16 | «Бір ел – бір кітап» Республикалық науқаны. Республиканская акция «Одна страна – одна книга» | 1.09.–15.10. 2017 | Барлық топтар Все группы |
| 17 | «Жазушылар-мерейтойлары» кітап көрмесі - книжные выставки | Жылбойы В течение года | Барлық топтар Все группы |
| 18 | Жазушы және ақын Алексей Константинович Толстойдың (1817-1875жж) 200-жылдығына арналған кітап көрмесі К 200-летию со дня рождения писателя и поэта Алексея Константиновича Толстого (1817-1875гг) | 5.09.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |

| | | | |
|----|---|------------|------------------------------|
| | Книжная выставка | | |
| 19 | Орыс әдебиетінің ақыны, прозаик, аудармашы, XX ғасырдың ұлы ақыны Марина Ивановна Цветаеваның (1897-1941 жж) 125-жылдығына орай кітап көрмесі, әдебиеттерді шолу. К 125-летию Марины Ивановны Цветаевой (1897-1941гг) русской поэтессы, прозаика, переводчицы, крупнейшего поэта XXвека. Книжная выставка, обзор литературы | 8.10.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 20 | Драматург, Қазақстанның халық жазушысы Әлжаппар Абишевтің (1907-2001 жж) 110-жылдығына орай кітап көрмесі К 110-летию Абишева Альжаппара (1907-2001гг) драматурга , народный писатель Казахстана. Книжная выставка | 15.10.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 21 | Евгений Андреевич Пермяктің (1902-1982жж) 115-жылдығына орай кітап көрмесі, әдебиеттерді шолу К 115-летию Евгения Андреевича Пермяк (1902-1982гг) Книжная выставка, обзор литературы | 31.10.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 22 | Самуил Яковлевич Маршактың (1887-1964жж) 130-жылдығына орай кітап көрмесі, әдебиеттерді шолу К 130-летию Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964гг) Книжная выставка, обзор литературы | 3.11.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 23 | Дмитрий Наркисович Мамин-Сибиряктің (1852-1912 жж) 165-жылдығына орай кітап көрмесі. К165-летию русского писателя Дмитрия НаркисовичаМамин-Сибиряк (1852-1912гг).Книжная выставка | 6.11.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 24 | Балалар әдебиетінің жазушысы Астрид Анна Эмилия Линдгреннің 110-жылдығына ашық әдебиеттерді шолу К110 –летиюАстрид Анна Эмилия Линдгрэн детской писательницы. Открытый просмотр литературы | 14.11.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 25 | Джонатан Свифттің 350-жылдығына орай ашық әдебиеттерге шолу К 350 –летию Джонатан Свифт. Открытый просмотр литературы | 14.11.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 26 | Орыс балалар әдебиетінің жазушысы Григорий Бенционович Остердің (1947ж.) 70-жылдығына орай ашық әдебиеттерге шолу К 70–летию Григория БенционовичаОстера (1947г) русского детского писателя. Открытый просмотр литературы | 27.11.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 27 | Орыс ақыны, желтоқсаншы Александр Иванович Одоевскийдің (1802-1839жж) 215-жылдығына ашық әдебиеттерге шолу | 8.12.2017 | 5-11сыныптар 5-11 классы |

| | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------|
| | К 215- летию Александра Ивановича Одоевского (1802-1839гг) русского поэта, декабриста. Открытый просмотр литературы | | |
| 28 | Орыс балалар әдебиетінің жазушысы Эдуард Николаевич Успенскийдің (1937ж.) 80-жылдығына орай кітап көрмесі К 80- летию Эдуарда Николаевича Успенского (1937г) русского детского писателя.Книжная выставка | 22.12.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 29 | Қазақ ақыны, Қазақстанның халық жазушысы Дихан Әбілевтің 1927-1977жж) 110-жылдығына орай ашық әдебиеттерге шолу К 110–летию Дихан Абилева (1927-1977гг) казахский поэт, народный писатель Казахстана. Открытый просмотр литературы | 26.12.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 30 | Балаларкітабыныңаапталығы (жекежоспарбойынша) Неделя детской книги (по отдельному плану) | 20.03-1.04.2018 | 1- 9 сыныптар 1- 9 классы |
| Патриоттық тәрбие Патриотическое воспитание | | | |
| 31 | «Тәуелсіз Қазақстан – менің мақтанышым» кітап көрмесі «Моя гордость – Независимый Казахстан». Книжная выставка | 1-20.12.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 28 | « Наурыз жыл басы!"кітап көрмесі «Наурыз – начало года» . Книжная выставка | 19.03.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 29 | «Қазақстан халықтарының бірлігі және ынтымағы» 1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған ашық әдебиеттерге шолу. «Единство и братство народа Казахстана» к 1 Мая Дню единства народа Казахстана - открытый просмотр литературы | 1.05.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 30 | «Біздің есімізде! Біз мақтан тұтамыз!» Кітап көрмесі «Мы помним! Мы гордимся!» Книжная выставка | 6.05.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 31 | «Соғыс өлеңдері мәңгілік есімізде» музыкалық сағат «Военной песне – вечное сиянье» «Песни войны».Музыкальный час | 6.05.2017 | 5-6 сыныптар 5- 6 классы |
| Құқықтық тәрбие.Адамгершілік тәрбиесі Правовое воспитание. Нравственное воспитание | | | |
| 32 | «Рухани ынтымақ –бейбітшілікке және тыныштыққа бірден-бір жол» рухани сағат «Духовное согласие – единственный путь к миру и спокойствию».Час духовности | 15.10.2017 | 8-9 сыныптар 8- 9 классы |
| 33 | «Құқық және міндет туралы» әңгімелесу «О правах и обязанностях».Беседа | 20.11.2017 | 5 сыныптар 5 классы |

| | | | |
|--|---|------------|------------------------------|
| 34 | «Махаббатқа толы жүректер» /өзін-өзі тану.Кітап көрмесі «Любовью согретые сердца»/Самопознание. Книжная выставка | 12.02.2017 | Барлық топтар Все группы |
| Салауатты өмір салтына тәрбиелеу. Воспитание здорового образа жизни | | | |
| 35 | «Жол жүру ережесі» Тақырыптық текше «Правила дорожного движения» Тематическая полка | 2.09.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 36 | "Бәлегежол бермеу" зиянды заттарды пайдалануды алдын алу. Тақырыптық текше «Не допустить беды» профилактика употребления вредных веществ. Тематическая полка | 2.10.2017 | Барлық топтар Все группы |
| 37 | «Дені сау ұрпақ – жарқын болашақ!» Әңгімелесу «Здоровое поколение – здоровое будущее».Беседа | 1.11.2017 | 7 сынып 7 класс |
| Өлкетану тәрбиесі Краеведческое воспитание | | | |
| 39 | Ақын, журналист Виктор Гаврилович Семерьяновтің (1937 ж) 80-жылдығына орай кітап көрмесі К80–летию Семерьянова Виктора Гавриловича (1937г) поэта,журналиста. Книжная выставка | 25.09.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| 40 | Ғалым, техникалық ғылымдардың докторы Шафик Чокинович Чокиннің (1912-2003жж) 105-жыдығына орай кітап көрмесі К105-летию Чокина Шафика Чокиновича(1912-2003гг) ученого, доктора технических наук. Книжная выставка | 1.10.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| | Жазушы, өлкетанушы журналист Сергей Павлович Шевченконың (1927-2001 жж) 90-жылдығына орай кітап көрмесі К 90-летию Шевченко Сергея Павловича(1927-2001гг) писателя, журналиста-краеведа.Книжная полка | 21.10.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| | Журналист, өлкетанушы Дмитрий Петрович Приймактің (1912-2001 жж) 105-жылдығына орай кітап көрмесі К 105–летию Приймак Дмитрий Петрович(1912-2001гг) журналист, краевед.Книжная выставка | 8.11.2017 | 5-11 сыныптар 5-11 классы |
| Экологиялық тәрбие Экологическое воспитание | | | |
| 41 | Табиғатты аялайық. Береги природу | 29.11.2017 | Барлық топтар Все группы |

| | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|
| 42 | «Біз және болашақ: жасыл көзқарас» экологиялық конкурсы «Мы и будущее: зеленый взгляд» Экологический конкурс | 14.03.2018 | 5 сыныптар 5 классы |
| 43 | "Табиғат – асыл қазына. Әдебиеттерге шолу «Природа - богатство» Обзор литературы | 11.04.2018 | Барлық топтар Все группы. |
| Оқушылардың кітапханалық білімі Библиотечно-библиографические знания школьникам | | | |
| 44 | Кітапханалық-библиографиялық кеңестер Библиотечно-библиографические консультации | Жылбойы В течение года | Барлық топтар Все группы. |
| 45 | «Кітап үйіне есік ашық» Кітапханаға бірінші рет келу «Дверь открыта в книжкин дом» библиотечный урок - Первое посещение библиотеки. | 10-18.01.2018 | 1 сыныптар 1 классы |
| 46 | КТК: "Бұл не? Бұл кім?" – балалар энциклопедиясы бойынша КВН: «Что такое? Кто такой» – по детской энциклопедии | 17.01.2018 | 2-4 сыныптар 2-4 классы |
| 47 | "Он сүйікті кітабым" - ең танымал басылымдардың (көрмесін ресімдеу) рейтингі «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | 24.01.2018 | 6-7 сыныптар 6-7 классы |
| 48 | Кітапханасабағы«Кітапқұрылымы» Структура книги» библиотечный урок | 11.04.2018 | 4 сынып 4 класс |

IV. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ
IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

| № п /п | Жұмыс мазмұны Содержание работы | Орындау мерзімі Срок исполнения | Жауапты Ответственный |
|--|---|------------------------------------|--|
| Оқу қорымен жұмыс Работа с учебным фондом | | | |
| 1. | 2,5,7 сыныптарға жаңа оқулықтарды жоспарлы түрде алу, өңдеу және беру Плановое приобретение, обработка и выдача новых учебников для 2-х, 5-х, 7-х классов | Шілде - тамыз Июль - август | Кітапхана меңгерушісі Заведующая библиотекой |
| 2. | 2010-2012 жылғы шыққан оқулықтарды тіркеуден шығару Списание учебников 2010-2012года издания | Қараша Ноябрь | Кітапхана меңгерушісі Заведующая |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | | | я библиотекой |
| Негізгі қормен жұмыс Работа с основным фондом | | | |
| 3. | Қорды ағымдағы тексеру Текущая проверка фонда | Маусым Июнь | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы Заведующая библиотекой, библиотекарь |
| 4. | Ескірген әдебиетті, уақытша қолданылатын кітапшаларды тіркеуден шығару Списание брошюр временного пользования, устаревшей и ветхой литературы | Қараша Ноябрь | Кітапхана меңгерушісі Заведующая библиотекой |

V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

(жылдық ағымында)

V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (в течение года)

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 1. | Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу, оқырмандарға қызмет көрсету Внедрение новых информационных технологий в обслуживание читателей | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі Заведующая библиотекой |
| 2 | Анықтамаларды орындау/ Выполнение справок | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы Заведующая библиотекой, Кітапханаші Библиотекарь |
| 3 | Каталогтарды редакциялау және картотекалар Редактирование каталогов и картотек. | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы Заведующая библиотекой, Библиотекарь |
| 4 | Электронды каталогты құру бойынша жұмыс жасау Работа над созданием электронного каталога | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы Заведующая библиотекой, Кітапханаші Библиотекарь |

VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Қалалық кітапханашылар бірлестігінің жұмысына қатысу Участие в работе городского объединения библиотекарей | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі Заведующая библиотекой |
| 2 | Өздігінен білім алу, БАҚ-та жарияланымдар Самообразование, публикации в СМИ | Жыл бойы В течение года | Кітапхана меңгерушісі Заведующая библиотекой |

VII. МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ
VII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

| | | | |
|----|---|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | Үй-жайларын ағымдағы жөндеу /Текущий ремонт помещений | Шілде - тамыз Июль - август | Әкімшілік Администрация |
|----|---|--------------------------------|----------------------------|

Раздел 6. Руководство и контроль

6.1. Педагогические советы

Цель: обеспечение плановой деятельности педколлектива по выполнению задач Программы развития школы

Задачи педагогического совета: объединение усилий педагогического коллектива школы на выполнение плана третьего года инновационно-экспериментальной деятельности

| № п/п | Тематика педсоветов | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|----------|--|---------|---|---|
| 1. | Педсовет 1. «Об итогах деятельности педагогического коллектива школы в 2016-2017 учебном году и задачах на 2017-2018 учебный год» 2. Утверждение плана 5 года работы по теме «Технология социализации личности в образовательном пространстве школы» | Август | Шопинская Л.П. Казимова А.Ш Сулейменова Г.А Касымканова Р.К. | Повышение аналитической культуры членов педколлектива. Мотивационно-целевая настроенность на эффективную деятельность по реализации Программы развития школы |
| 2. | Малые педсоветы «Адаптация уч-ся 1-х, 5,10 классов к | Октябрь | ЗДНМР | Создание оптимальных условий для обучения |

| | | | | |
|-----|--|--------|---|--|
| | обучению » | Ноябрь | Лемешинская М.Г. Казимова А.Ш. Касымханова Р.К. Кл. руководители Учителя - предметники | и воспитания уч-ся основной, старшей ступени |
| 3. | Место педагогических технологий в инновационной деятельности школы в условиях обновления содержания образования | Ноябрь | Слывоцкая О.Я. Касымканова Р.К. Лемешинская М.Г. | Понимание педагогами места и роли инновационных технологий в современном образовательном процессе как способа определения степени реализации учебных целей и достижений учащихся |
| 4. | Взаимодействие семьи и школы в процессе социализации. Итоги, проблемы, пути решения | Январь | ЗДВР | Выявление уровня результативности взаимодействия семьи и школы в процессе социализации. Поиск путей решения выявленных проблем. |
| 5. | Формирование ценностных ориентаций учащихся в результате деятельности СПК - важнейшее условие повышения качества образования | Март | Психологи Соц. педагог Кл. руководители | . Диагностика и анализ уровня качеств социализированной личности на выходе из эксперимента |
| 6. | Определение перечня предметов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся | апрель | Касымханова Р.К. Лемешинская М.Г | |
| 7. | Об освобождении от промежуточной и итоговой аттестации по справкам ВКК учащихся 5-11 классов. | май | Лемешинская М.Г. | |
| 8. | О переводе и допуске учащихся к экзаменам | Май | Касымханова Р.К. Лемешинская М.Г. | Результативность обученности , качество знаний школьников |
| 9. | Об итогах переводных экзаменов в 5-8,10-классах | Май | Касымханова Р.К. Лемешинская М.Г. | Результативность обученности , качество знаний школьников |
| 10. | О выпуске учащихся 9,11 классов | июнь | Касымханова Р.К. Лемешинская М.Г. | Результативность обученности , качество знаний школьников |

6.2. Совещание при директоре

Цель: дальнейшее развитие деятельности управляющей системы

Задачи:

1. Регулировать деятельность школьного коллектива и отдельных ее членов.
2. Обеспечить выполнение и оценку педагогической и управленческой деятельности.

| Сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|----------|--|---|
| сентябрь | Об итогах месячника по всеобучу - Организация обучения на дому - итоги акции «Дорога в школу» - Об организации работы по БЖ и ОТ - Об организации питания учащихся | Лемешинская М.Г. Казимова А.Ш Меньщикова Ф.Ч Слывоцкая О.Я. Шуленбаева А.С. |
| сентябрь | 1. Об организации УВП в гимназических классах 2. О выполнении Программы по подготовке к ВОУД, ЕНТ 3. Выполнение Закона "О языках" в РК 4. Проверка личных дел учащихся 1,5,10,11 классов 5. О ведении классных журналов | Шопинская Л.П. Казимова А.Ш. Касымканова Р.К Лемешинская М.Г. |
| октябрь | 1. Трудоустройство учащихся 9, 11 классов 2. Углубленное изучение предметов 3. О выполнении плана работы по переходу на полиязычное обучение. 4. О завершении 1 четверти (приказ) | Сулейменова Г.А. Шопинская Л.П. Шопинская Л.П. Лемешинская М.Г. |
| ноябрь | 1. Выполнение Закона о профилактике правонарушений. Занятость учащихся девиантного поведения. 2. Успеваемость учащихся за 1 четверть 2016/2017 учебного года: гимназических классов, классов с углубленным изучением предметов, общеобразовательные классы 3. Состояние преподавания биологии, химии, географии в 8-11 классах 4. Заполнение базы СЭО за 1 четверть | Сулейменова Г.А. Кур.зам.дир. Слывоцкая О.Я, Казимова А.Ш. Слывоцкая О.Я. |
| декабрь | 1.Выполнение Государственной программы функционирования языков 2. Уровень выполнения вариативной части РУП. Оценка качества ведения спецкурсов, курсов по выбору. 3..Состояние преподавания предметов ЕМЦ в 8-9 классах. 4.Об охвате школьников горячим питанием 5.Организация работы органов ученического самоуправления школы 6.Завершение 2 четверти | Касымханова Р.К. Кур. зам. дир. Слывоцкая О.Я. Шуленбаева А.С Шуленбаева А.С. Лемешинская М.Г. |

| | | |
|---------|---|--|
| январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Успеваемость учащихся за 1 полугодие 2016/2017 учебного года: гимназических классов, классов с углубленным изучением предметов, общеобразовательных классов 2. Состояние заполнения классных журналов. О выполнении графика контрольных работ, учебных программ 3. Выполнение требований к ведению личных дел учащихся 2,3, 6 - 8 классов 4. О соблюдении Санпина в учебных кабинетах. 5. Состояние преподавания английского и казахского языков во 2-11 классах в мультимедийном кабинете. 6. Выявление уровня подготовленности к ВОУД, ЕНТ. 7. Оценка уровня сформированности активности учащихся через участие в проектах | <p>Кур .зам. дир.</p> <p>Лемешинская М.Г. Слывоцкая О.Я. Касымханова Р.К., Шопинская Л.П. Казимова А.Ш. Шуленбаева А.С. Сулейменова Г.А.</p> |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги месячника по всеобучу. 2. Состояние преподавания английского и казахского языков в 5-8классах. 3. Электронные журналы успеваемости. Работа с СЭО. 4. Состояние преподавания литературы в 9-11 классах. 5. Организация и состояние правового воспитания в школе | <p>Лемешинская М.Г. Шопинская Л.П., Касымканова Р.К Слывоцкая О.Я. Шопинская Л.П., Касымканова Р.К Сулейменова Г.А.</p> |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение Закона "О языках в РК". Уровень владения государственным языком работниками школы 2. Результаты мониторинга контрольных работ в 9 классах по предметам ОГЦ. 3. Состояние преподавания естественно-математических дисциплин в гимназических классах. | <p>Касымханова Р.К.</p> <p>Шопинская Л.П. Касымканова Р.К. Казимова А.Ш., Слывоцкая О.Я.</p> |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости и качества знаний за 3 четверть 2015-2016 учебного года. 2. Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 1-3 четверть. 3. Анализ воспитательной работы за 3 четверть 2015-2016 учебного года. . 4. О состоянии классных журналов | <p>Слывоцкая О.Я. Сулейменова Г.А. Шуленбаева А.С. Курирующие ЗДУВР</p> |
| Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с нормативными документами по завершению учебного года. 2. Состояние преподавания предметов ОГЦ в гимназических классах. 3. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации уч-ся 5-8-х, 9,11 классов | <p>Лемешинская М.Г. Шопинская Л.П., Касымханова Р.К. Кур ЗДУВР</p> |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных программ и практической части за 2016/2017 учебный год 2. Об организации летней занятости учащихся 3. Результаты административных контрольных работ в специализированных классах. 4. Анализ проектной деятельности по воспитанию социально- ориентированной личности | <p>ЗДУВР Шуленбаева А.С. Кур ЗДУВР Шуленбаева А.С., Сулейменова Г.А. Кл. руководители</p> |

6.3. Совет руководства

| Сроки | Дата | Рассматриваемые вопросы | Ответственные | Подведение итогов |
|----------|-------|--|---|---|
| август | 26.08 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении месячника по всеобучу (приказ городского отдела образования «Об организационных мероприятиях по охвату обучением детей и подростков в 2016-2017 учебном году») 2. О проведении Дня Конституции, Дня Знаний 3. Ознакомление с планом мероприятий по акции «Дорога в школу» 4. О распределении функциональных обязанностей администрации 5. О распределении классного руководства в 2015-16 уч. году | <p>Лемешинская М.Г.</p> <p>Шуленбаева А.С. Меньщикова Ф.Ч Рахимгожина Н.Ш. Шуленбаева А.С</p> | <p>План мероприятий</p> <p>План мероприятий Приказ Приказ</p> |
| сентябрь | 2.09 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О Правилах внутреннего распорядка школы в 2016-2017 учебном году 2. О проведении недели языков народов Казахстана | <p>Слывоцкая О.Я. Адильшенова Б.Ж. Касымканова Р.К.</p> | <p>План работы</p> |
| сентябрь | 9.09 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание планов работы клубов и кружков 2. Выявление учащихся группы риска 3. Подготовка уч-ся к освоению образовательных программ по основным предметам. Утверждение графика проведения входного контроля («0» срез) | <p>Сулейменова Г.А. Сулейменова Г.А. Кур зам дир</p> | <p>Приказ, планы списки график</p> |
| сентябрь | 16.09 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы ГПД 2. О проведении Дня пожилого человека 3. О целях и задачах социально - психологической службы на 2016-17 уч год | <p>Лемешинская М.Г. Шуленбаева А.С профком психологи</p> | <p>Справка план план работы</p> |
| сентябрь | 23.09 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния здоровья учащихся и работников 2. Запуск службы быстрого реагирования по учету посещаемости учебных занятий | <p>Профком медработник Меньщикова Ф.Ч.</p> | <p>Справка Информация</p> |
| сентябрь | 30.09 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации системы подготовки к ЕНТ 2. О состоянии работы по информатизации | <p>Казимова А.Ш. Слывоцкая О.Я</p> | <p>Информация Информация</p> |
| октябрь | 7.10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Документация классного руководителя (социальный паспорт класса) 2. Организация медицинского обслуживания школьников. 2. Результаты пробного тестирования 9, 11 классов | <p>Соцпедагог , Шуленбаева А.С Медработник Казимова А.Ш.</p> | <p>Документация Справка</p> |
| октябрь | 14.10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа социального педагога, классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями 2. Исполнение Закона РК "О браке и семье" 3. Планирование работы по пропаганде государственных символов РК | <p>Меньщикова Ф.Ч. Кл. руководители Меньщикова Ф.Ч. Сулейменова Г.А.</p> | <p>Информация Отчеты план работы</p> |

| | | | | |
|---------|-------|--|--|--|
| октябрь | 21.10 | 1. Организация внедрения полиязычия в УВП 2. О подготовке к школьной олимпиаде 3. Об организации и проведению рейдов по микрорайону | Шопинская Л.П. Шопинская Л.П. Сулейменова Г.А. Меньщикова Ф.Ч. | Информация отчет, план график |
| октябрь | 28.10 | 1. Организация занятости учащихся на осенних каникулах 2. Педагогическая деятельность молодых специалистов | Шуленбаева А.С. Кур.зам.директора | график Справка |
| ноябрь | 4.11 | 1. Об итогах пробных тестирований при подготовке к ВОУД 2. Утверждение графика отчетов за 1 четверть | Кур.зам.дир. Лемешинская М.Г. | Справка График |
| ноябрь | 11.11 | 1. Состояние классных журналов 2. Итоги школьной предметной олимпиады 3. Деятельность социально- психологической службы | Кур.зам.дир. Шопинская Л.П. Психологи Соцпедагог | Справка Справка информация |
| ноябрь | 18.11 | 1. Использование технических средств обучения в УВП. 2. Работа по профилактике детского травматизма. 3.Состояние работы с обучающимися на дому. | Слывоцкая О.Я. Шуленбаева А.С Кур ЗДУВР | Справка Справка Справка |
| ноябрь | 25.11 | 1. Посещаемость и успеваемость учащихся 9 классов 2. О подготовке к празднованию Дня Первого Президента. 3. Использование Интернет-ресурсов, мультимедийной техники 4. Организация работы по развитию детского творчества | Кур ЗДУВР Кл.руководители Шуленбаева А.С. Слывоцкая О.Я. Сулейменова Г.А. Шуленбаева А.С. | Отчеты План Справка Справка |
| декабрь | 2.12 | 1. О подготовке к городской предметной олимпиаде школьников 2.О работе психологической службы с учащимися в рамках подготовки к ВОУД, ЕНТ | Шопинская Л.П. психологи | информация справка |
| декабрь | 9.12 | 1. О подготовке к проведению декады, посвященной Дню Независимости 2. Об организации подвижных перемен в начальных классах, ФП на уроках в основной школе | Шуленбаева А.С Сулейменова Г.А. Сулейменова Г.А. кур зам дир | План Справка |
| декабрь | 15.12 | 1.О запуске проекта «Новый год – 2017» 2.О работе со слабоуспевающими | Шуленбаева А.С рук МО , предметники | Отчет справки |
| декабрь | 23.12 | 1. О деятельности логопеда 2. Отчеты учителей, прошедших курсы 1, 2, 3 уровней | Жакеева Г. Учителя 1, 2, 3 уровня | Отчет Отчет план |
| декабрь | 30.12 | 1.Итоги контроля за ведением журналов ГПД, школы при ОПНД и реабилитационного центра 2. О работе Совета по профилактике правонарушений | Лемешинская М.Г. Слывоцкая О.Я. Бексеитова Л.К. Сулейменова Г.А. | Справка Отчет, протоколы |

| | | | | |
|---------|-------|---|--|---|
| Январь | 06.01 | 1. Состояние учебных кабинетов 2. Обучение учащихся на дому. Выполнение программного материала, уровень преподавания 2. Посещаемость и успеваемость учащимися 10 – 11 классов УПК | Слывоцкая О.Я., Казимова А.Ш. предметники Кл.руководители | Справка Справка Отчет Отчет |
| Январь | 13.01 | 1. Заполнение базы СЭО за 1 полугодие 2. О деятельности школьного инспектора | Слывоцкая О.Я. Сулейменова Г.А | Справка Отчет |
| Январь | 20.01 | 1. О работе школьной библиотеки 2.О состоянии проектной деятельности и мониторинге за 1 полугодие | Машгутова К.К. Шуленбаева А.С. | Отчет Отчет, план |
| Январь | 27.01 | 1. О выполнении требований СанПин к оформлению кабинетов, соблюдение ТБ и ОТ 2. Уровень методической подготовки молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Администрация Кур зам дир | Справка Справка |
| февраль | 3.02 | 1. О посещаемости учащихся 5-9-х классов 2. Качество проведения классных часов в 5 – 8 классах | Меньщикова Ф.Ч. Кл.руководители Шуленбаева А.С. Кл.руководители | Информация Отчет Справка Отчет |
| февраль | 10.02 | 1. Об организации работы органов ученического самоуправления 2. О работе школьного сайта | Шуленбаева А.С. Ст.вожатая Руководители .МО | Отчет Отчет |
| февраль | 17.02 | 1. О работе классных руководителей по подготовке к ВОУД и ЕНТ 2. О работе общественных воспитателей | Кл. руководители Общественные воспитатели | Отчеты Отчеты |
| февраль | 24.02 | 1. Участие школьников в интеллектуальных конкурсах 2. О подготовке к проведению Международного женского дня | Шопинская Л.П. Шуленбаева А.С | Справка План |
| март | 3.03 | 1. О подготовке к проведению праздника Наурыз 2. Выполнение Закона «О браке и семье» (Исполнение статей 13, 14 распоряжение имуществом подопечного) | Шуленбаева А.С Меньщикова Ф.Ч. | План Справка |
| Март | 10.03 | 1. Внедрение трехязычного обучения. 2. Психологическое сопровождение УВП. О работе психологической службы по формированию стрессоустойчивости выпускников 3. Занятость учащихся на весенних каникулах | Шопинская Л.П. Психологи Шуленбаева А.С | Справка Информация План |
| Март | 17.03 | 1. Анализ работы с одарёнными детьми 2. Работа по профориентации в 9-х классах 3. Уровень обученности учащихся в классах с углубленным изучением предметов | Шопинская Л.П. Сулейменова Г.А. Кур ЗДУВР | Справка Справка информация |
| Март | 24.03 | 1. Состояние заполнения журналов 1-8 классов. | Кур. ЗДУВР | Справка |

| | | | | |
|--------|-------|--|--|---|
| | | 2. Состояние преподавания факультативов («Светскость и основы религиоведения», «Абай тану», «Краеведение») 2.О занятости учащихся в каникулярное время. Работа кружков и секций в период каникул. | Касымханова Р.К. Шопинская Л.П. Шуленбаева А.С. Сулейменова Г.А. Рук. кружков | Справка Отчет |
| Март | 31.03 | 1. О системе подготовки к ЕНТ по предметам по выбору 2.Проверка журналов выпускных класов | Казимова А.Ш. Предметники Кур. зам. дир | информация Отчет Справка |
| Апрель | 7.04 | 1.Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования 2. Предварительная нагрузка учителей на 2017– 18 уч.г. . 3.Утверждение классного руководства 5, 10 классов на 2017– 18уч.г. | Соц. – психол. служба Кур.зам.дир ЗДВР | Справка Информация Информация |
| Апрель | 14.04 | 1. Результаты проверки личных дел уч-ся 9,11 кл 2. О работе мини – центра. 3. Работа с одаренными детьми | Лемешинская М.Г. Кусаинова З.Т. Шопинская Л.П. | Справка Отчет |
| Апрель | 21.04 | 1. О завершении 2016 – 2017 учебного года. Утверждение перечня переводных и выпускных экзаменов. 2. Организация летнего отдыха уч-ся «Лето-2016» 3. Проверка журналов обучения на дому 4. О подготовке и проведения Дня единства народов Казахстана | Лемешинская М.Г. Касымканова Р.К. Шуленбаева А.С. Казимова А.Ш. Шуленбаева А.С | Информация Информация Справка План |
| Апрель | 28.04 | 1. Работа классных руководителей по трудоустройству учащихся 9 классов 2. Итоги работы по аттестации учителей в 2016 – 17 уч.г. | Сулейменова Г.А. Кл.рук-ли 9 кл. Слывоцкая О.Я. | Отчет Отчет |
| Май | 5.05 | 1. О подготовке и проведении Дня Победы 2. О подготовке и проведении «Последнего звонка» | Сулейменова Г.А Шуленбаева А.С | План Сценарий, график |
| май | 12.05 | 1. Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения 2. Ведение делопроизводства на государственном языке | Кл.рук-ли Касымканова Р.К. переводчик | Отчет Справка |
| май | 19.05 | 1. О подготовке к приемке пришкольного лагеря 2. О подготовке ко Дню защиты детей | Шуленбаева А.С Вожатая | Отчет План меропр. |
| Май | 26.05 | 1. Анализ работы школы за 2016 – 2017 уч.г. 2. О разработке направлений работы школы на 2017 – 2018 учебный год | Шопинская Л.П. ЗДУВР Администрация | Отчеты |

6.4. Заседания методического совета

Тема школы на 2017 – 2018 учебный год: «Технология социализации личности в образовательном процессе школы»

Методическая тема: «Совершенствование образовательно- воспитательной среды через внедрение новых подходов в обучении и преподавании как условие формирования функциональной грамотности и социализации личности».

Цели:

- организация и координация методического обеспечения образовательно - воспитательного процесса в ходе реализации Программы развития в условиях обновления содержания образования;
- систематизация и обобщение программных действий социализации личности в образовательном пространстве школы

Задачи :

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Создавать условия для повышения мотивации педагогов к повышению профессионального уровня в соответствии с требованиями обновления содержания образования.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Повысить эффективность работы методических объединений, творческих групп, каждого педагога по внедрению Программы развития школы «Социально-педагогический комплекс как условие социализации личности»/

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|---|
| № 1 | 1.О выполнении плана инновационно- экспериментальной работы в 2016-17 учебном году по теме «Социализация личности в рамках социально-педагогического комплекса » . Обсуждение основных направлений инновационной работы на 2017-2018 учебный год. 2.Утверждение планов работы МО. 3.Представление программ, обеспечивающих вариативную часть РУПов. 4.Утверждение плана работы по изучению, обобщению ППО. Представление передового педагогического опыта для обобщения. 5. Подготовка к малым педсоветам по адаптации и преемственности в обучении учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. | Сентябрь | ЗДНМР рук МО ЗДНМР Кур. ЗДУВР Рук МО ЗДУВР |
| № 2 | 1.Использование Интернет- ресурсов в образовательном процессе Работа с электронными ресурсами. | Ноябрь | Слывоцкая О.Я. |

| | | | |
|-----|--|--------|---|
| | <p>2.Итоги школьного тура предметных олимпиад. Формирование команды для участия в городской олимпиаде.</p> <p>3. О работе школы молодого учителя.</p> <p>4. Работа школьных творческих групп.</p> <p>5. Подготовка к педсовету «Формирование способов межличностной коммуникации школьников в системе воспитательной работы с ученическим коллективом».</p> | | <p>Шопинская Л.П. Казимова А.Ш. кур. зам дир рук. ШТГ</p> |
| № 3 | <p>1.Уровень подготовки уч-ся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.. Сильные и слабые стороны образовательной подготовки к ЕНТ, ВОУД .</p> <p>2. Результативность работы МО за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на второе полугодие.</p> <p>3. Образовательный уровень учащихся в гимназических классах. Результативность углубленного изучения предметов англ яз, каз яз, биология, информатика.</p> <p>4. Подготовка к педсовету «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации учащихся в современных условиях»</p> | Январь | <p>кур. зам дир Казимова А.Ш рук МО</p> <p>кур зам дир</p> <p>Сулейменова Г.А, Меньщикова Ф.Ч. Психологи</p> |
| № 4 | <p>1.Анализ уровня творческой активности педагогов</p> <p>2.Экспертиза методической продукции учителей</p> <p>3 .Об итогах работы аттестуемых учителей</p> <p>4. Отчеты о деятельности классов по инновационным проектам</p> <p>5. Отчеты наставников о работе с молодыми специалистами</p> | Март | <p>рук МО, учителя – предметники, кур зам дир Слывоцкая О.Я. Кур ЗДУВР рук. проектов учителя-наставники</p> |
| №5 | <p>1.Творческие отчеты МО. Итоги рейтинга</p> <p>2. Результативность деятельности методической службы Модернизация методической работы в рамках обновления содержания: стимулы и препятствия.</p> <p>3. Итоги работы школы по Программе развития.</p> <p>4.О планировании работы методсовета и МО на 2018-2019 учебный год</p> | Апрель | <p>Рук МО ЗДНМР</p> <p>предс МС</p> |

Раздел 7. Укрепление учебной материально – технической базы школы.

Основные вопросы

- Совершенствование кабинетной системы
- Благоустройство школьной территории
- Комплектование библиотечного фонда
- Улучшение охраны труда и ТБ
- Подготовка школы к зимнему сезону
- Оформление школы
- Финансово-хозяйственная деятельность

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------------------|---------------------|---|
| 1 | Анализ подготовки школы к новому учебному году | август | Директор, ЗДУВР | Готовность школы к новому учебному году |
| 2 | Смотр кабинетов | В теч. уч года | Кур зам дир | Создание условий для учебы и работы |
| 3 | Обеспечение библиотеки произведениями учебной и художественной литературы | В теч. уч года | библиотекарь | Обеспечение информационной компетенции |
| 4 | Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой | В теч года | библиотекари | Создание условий для повышения качества обучения и воспитания |
| 5 | Проверка состояния ТБ школьных помещений | Сентябрь, в течение года | ЗДУВР | Выполнение требований по ТБ |
| 6 | Проверка санитарно-гигиенических норм помещений | постоянно | ЗДУВР, ЗАХЧ | Выполнение требований СанПиН |
| 7 | Подготовка и работа пищеблока | Август, в теч.года | ЗДВР, медсестра | Организация безопасного питания школьников |
| 8 | Работа по благоустройству территории | Апрель-сентябрь | ЗДУВР, ЗАХЧ | Формирование культуры жителя города |
| 9 | Подготовка школы к отопительному сезону | октябрь | ЗАХЧ | Создание условий для учебы и работы |
| 10 | Контроль за состоянием специализированных учебных кабинетов, мебели | октябрь | Кур. ЗДУВР, зав каб | Бережное отношение к гос имуществу Создание условий для учебы и работы |

| | | | | |
|----|--|-----------------|------------------------------|---|
| 11 | Инструктажи сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилам ПБ, охране здоровья, личного имущества | сентябрь | ЗДУВР, классные руководители | Выполнение требований по ТБ , Пб, охраны здоровья и личного имущества |
| 13 | Проведение текущего ремонта рекреаций, кабинетов | Май-август | ЗАХЧ | Создание условий для учебы и работы |
| 14 | Генеральная уборка помещений | Раз в четверть | ЗАХЧ | Формирование бережного отношения к школьным помещениям |
| 15 | Инвентаризация | ноябрь | ЗАХЧ, бухгалтер | Учет и контроль государственного имущества |
| 17 | Проверка освещенности в учебных кабинетах | постоянно | ЗАХЧ, м/с | Выполнение требований СанПиН |
| 18 | Обеспечение теплового и воздушного режимов | постоянно | ЗАХЧ, м/с | Создание условий для учебы и работы |
| 19 | Работа по обновлению, накоплению дидактического материала | постоянно | Учителя-предметники, зав.каб | Создание условий для обучения |
| 20 | Составление дефектных актов | январь, февраль | ЗАХЧ | Выявление зон, требующих ремонта |