

## Договор № 1

«03» января 2018 г.

Г. Павлодар

ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Павлодар» именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Камиевой Сауле Муратовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **ИП Коспакова Айнаш Тлеулесовна**, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя от 11.01.2012 г. серия 08915 №0123471, именуемая в дальнейшем **Поставщик**, с другой стороны, на основании пункта 4-1 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и пункта 64 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от «31» декабря 2015 года № 717 заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее – Договор) по коду бюджетной классификации 464003015163:

464 – Администратор бюджетных программ «Отдел образования района (города областного значения)»,

003 – Программа «Общеобразовательное обучение»,

015 – подпрограмма «За счет средств местного бюджета»,

163 – специфика «Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования» и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется оказать услугу по **Организации питания учащихся из числа малообеспеченных семей и детей сирот на сумму в размере 4 679 800,00 (четыре миллиона шестьсот семьдесят девять тысяч восемьсот) тенге 00 тиын.**

НДС не облагается

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос на счет Заказчика **БИН 970440002328, ИИК KZ430705034643249001, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет казначейства Министра**

финансов РК) в размере трех процентов от суммы Договора – **140 394,00 (сто сорок тысяч триста девяносто четыре) тенге 00 тиын** – в течение десяти календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий, обучающихся в организации образования в количестве **99** детей в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора с 8 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г. **Форма оплаты перечисление.**

8. Сроки выплат – по факту поставки Услуги, но не позднее 30 дней со дня подписания актов оказанных услуг.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: **счет-фактура, акт оказанных услуг.**

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий, обучающихся в организации среднего образования, производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 7,8,9 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет **248** тенге.

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками, установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров, или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в **0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.**

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услуг в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или

расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на русском языке.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует по 31 декабря 2018 г.

30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор."

31. Адреса и реквизиты Сторон:

**Заказчик**

ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Павлодар»  
Г.Павлодар,140008, ул. Ломова 45/1  
БИН 970440002328  
БИК ККМFKZ2A  
ИИК KZ02070103KSN4515000  
РГУ «Комитет казначейства  
Министра финансов РК»  
Тел.34-09-95  
КОД ГУ 4643249  
e-mail: 13pv\_sosh@mail.ru

**Поставщик**

ИП Коспакова Айнаш Тлеулесовна  
Г. Павлодар, ул.1 Мая,286-425  
ИИН 770213450189  
ИИК KZ406010241000044083  
БИК HSBKZZKX  
АО «Народный Банк Казахстана»  
Тел.: 67-57-40

Директор Камиева С.М.



(подпись)

МП

ИП Коспакова А.Т.



(подпись)

Дата регистрации в территориальном органе казначейства \_\_\_\_\_

**Техническое задание**  
**к договору № 1 от 03.01.2018 г.**  
**на услуги по организации питания обучающихся**  
**ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 города Павлодара»**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в **Государственном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 г.Палодара»**.

Питание предоставляется **547** обучающимся, в том числе **99** обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму **4 679 800,00 (четыре миллиона шестьсот семьдесят девять тысяч восемьсот) тенге 00 тиын**.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **Государственном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Павлодар»** являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в **столовой Государственного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 города Павлодар»**, Почтовый индекс **140008**, г. Павлодар, ул.Ломова,45/1.

Поставщик осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов. Норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил в пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд пред раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет **Государственного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 города Павлодар»** используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется на второй -9 часов 50 минут, третьей – 10 часов 55 минут и четвертой – 12 часов 00 минут переменах, для второй смены на второй – 13 часов 00 минут, третьей - 14 часов 45 минут переменах согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Камиевой Сауле Муратовной.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно –эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой продукции и пищевых продуктов осуществляется с 9 ч.50 мин. до 16.00 часов.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно – эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие.)

У поставщика в наличии должны быть книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно – технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на второй автотранспорте, имеющем санитарно – эпидемиологическое заключение.

**Директор**  
**ГУ «СОШ № 13 г. Павлодар»**



**Камиева С.М.**