Приложение 1
к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от «2» марта 2015 года
№ 619

Приложение 8
к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
«Об утверждении стандартов
государственных услуг
в сфере семьи и детей»
от «13» апреля 2015 года
№ 198

Стандарт государственной услуги
«Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 20 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

При обращении к услугодателю – договор о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале – уведомление о заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – уведомление о заключении договора) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

После получения уведомления о заключении договора, услугополучателю необходимо обратиться по указанному в уведомлении адресу для заключения договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявление о желании стать патронатным воспитателем (в произвольной форме);

2) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал требуется для идентификации);

3) заявление о проведении обследования жилищно-бытовых условий;

4) согласие супруга(-и), в случае если услугополучатель состоит в браке;

5) справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга(-и), в случае если состоит в браке, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 статьи 91 Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (далее – Кодекс), а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697;

6) сведения об образовании.

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия справки о состоянии здоровья услугополучателя и супруга(-и), в случае если состоит в браке, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с подпунктом 6) части 1 статьи 91 Кодекса, а также справки об отсутствии сведений о состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансерах по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» от 23 ноября 2010 года № 907, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697;

3) электронная копия сведения об образовании.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, справки о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом преступления, а также супруга(-и), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, а также отчества (при его наличии) работника услугодателя, принявшего заявление;

6) фамилии, имени, а также отчества (при его наличии) услугополучателя и его контактных телефонов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление о заключении договора.

Акт обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих быть патронатными воспитателями по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги готовится после предоставления услугополучателем вышеназванных документов.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) несовершеннолетие услугополучателя;

2) признание услугополучателя судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лишение услугополучателя судом родительских прав или ограничение в родительских правах;

4) услугополучатели, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них Кодексом обязанностей;

5) отмена судом усыновления по вине усыновителей;

6) состояние здоровья услугополучателя, при котором они не могут осуществлять обязанности опекуна или попечителя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных исполнительных органов городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя либо руководителя соответствующего местного исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или акимата.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или акимата с указанием

фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг «1414».

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя www.bala-kkk.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг «1414».

16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условий наличия ЭЦП.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Передача ребенка (детей) на
патронатное воспитание»

Форма

_____
(Местный исполнительный орган городов
Астаны и Алматы, районов и городов областного
значения)

Уведомление о
заключении договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание

_____*(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН услугополучателя)*
_____*(дата рождения услугополучателя)*

Для заключения договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание Вам необходимо обратиться в _____(местный исполнительный орган городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения), находящийся по адресу _____ (адрес местного исполнительного органа городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения).

Уведомление удостоверено ЭЦП ответственного лица:
_____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица).

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Передача ребенка (детей) на
патронатное воспитание»

Форма

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий граждан, желающих
быть патронатными воспитателями

Дата проведения обследования _____
Обследование проведено _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, место работы
лиц, _____
проводивших обследование)
Адрес и телефон органа, осуществляющего функции по опеке
или попечительству: _____
Цель обследования: _____
(патронатное воспитание)

1. Общая характеристика граждан, желающих быть кандидатами в патронатные воспитатели

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при его наличии)_____ дата рождения _____
место работы _____ должность _____
образование _____ гражданство _____
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при его наличии)_____ дата рождения _____
место работы _____ должность _____
образование _____ гражданство _____
Место жительства _____
В браке _____ с _____
(состоит, не состоит) (дата регистрации брака)
Предыдущие браки у мужа _____ с _____ по _____
(да, нет)
Предыдущие браки у жены _____ с _____ по _____
(да, нет)
Дети _____
(имеют, не имеют)
Сведения о детях:
1) Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при его наличии)_____ дата рождения _____
Правоотношения (с мужем и женой отдельно) _____
(родной, усыновленный, подопечный)
Место жительства _____
2) Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при его наличии)_____ дата рождения _____
Правоотношения (с мужем и женой отдельно) _____
(родной, усыновленный, подопечный)
Место жительства _____
3) Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при его наличии) _____ дата рождения _____
Правоотношения (с мужем и женой отдельно) _____
(родной, усыновленный, подопечный)

Место жительства _____

2. Характеристика жилищно-бытовых условий граждан, желающих быть кандидатами в патронатные воспитатели

Общая площадь _____ (кв.м) жилая площадь _____ (кв.м)

Количество жилых комнат _____

Прописаны _____
(постоянно, временно)

Проживают на правах _____
(собственника, нанимателя, поднанимателя)

Принадлежность дома, квартиры _____
(государственный, частный)

Благоустроенность жилья _____
(благоустроенное, неблагоустроенное, с частичными удобствами)

Санитарно-гигиеническое состояние _____
(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Дополнительные сведения о жилье _____
_____

Другие члены семьи, проживающие совместно:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Дата рождения

Родственные отношения

Годовой доход

3. Биографические данные (семейная обстановка в детстве и юности, отношения с родителями, братьями, сестрами, другими родственниками):

_____

4. Внутрисемейные взаимоотношения (характеристика супружеской жизни в прошлом и обстановка в семье в настоящее время, личностные качества усыновителей, интересы, занятия в свободное время, мировоззрение, отношение к религии, воспитанию, имеется ли опыт общения с детьми, отношение к патронатному воспитанию близких родственников)

_____

5. Мотивы быть патронатными воспитателями

_____
_____

6. Состояние здоровья (согласно врачебному заключению о состоянии здоровья граждан, желающих быть патронатными воспитателями)

_____

7. Граждане, желающие быть кандидатами в патронатные воспитатели

Не признавались судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Не лишались судом родительских прав и не были ограничены в них.

Не отстранялись от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Не являются бывшими усыновителями, если усыновление отменено судом по их вине.

По состоянию здоровья не могут осуществлять обязанности опекуна или попечителя.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)