«Бекітемін»

 мектеп директоры: М.Мамбетова

 « \_\_\_» қыркүйек 2018 жыл

 Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру

(2018-2019 оқу жылы)

**Мақсаты:**

Мектептегі нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық ұжым қызметінің сапалылығын бағалау, міндетті оқу бағдарламасын және оқу жоспарларын жүзеге асыру.

**Міндеті.**

1. Білім беру саласындағы заңдылықтарды, нормативтік құжаттардың жүргізілуін, педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуын қадағалау.
2. Мектепішілік бұйрық пен нұсқаулардың орындалуын талдау.
3. Сабақтағы және сабақтан тыс уақыттағы мұғалімнің қызметін факультатив, жеке оқу сабақтары және қосымша білім беру торабы арқылы қамтамасыз ету.
4. Оқу пәндеріне жаңа, алдыңғы қатардағы инновацияны, тиімді әдістер мен тәсілдерді практикада енгізуде мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру.
5. Бақылау кезінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

 №1 педагогикалық кеңесте қарастырылды, бекітілді

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ай** | **Тексеру бөліктер** | **Тексерудің мазмұны** | **Мақсаты** | **Түрі** | **Кім тексерді** | **Қайда қаралады** | **уақыты** |
| Қыркүйек | І. Блок. Нормативтік құжаттардың орындалуы | \*Оқу жылының басталуы туралы бұйрық №265, 31 тамызбұйрығының орындалуы | \* оқу жылының басталуы туралы мектептің бұйрығын шығару | тақырыптық | Мектеп директоры | ДЖК ақпарат |  |
| \*ҚР Үкіметінің 28.08.98 ж. № 324 қаулысының орындалуы | \*мөлтек аудандағы 6-18 жас аралығындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру;\*ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру, тұрмыс деңгейі төмен отбасыларының толық есебін алу. | тақырыптық | Ақбанова А.Х. | ДЖК анықтама |  |
| 2018-2019ж.ж. арналған нұсқау хат. ҚР Білім және ғылым министрлігі.№ 615 бұйрық ,13.12.2017 | \*ұстаздарды әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру;Мектеп құжаттарын толтыру туралы | Жалпылайнұсқаулық | Директордың орынбасарларыДиректордың орынбасарлары | ӘБДЖК | 2 апта |
| \*№1-03/1872 бұйрығы «Қауіпсіздік шараларын сақтау туралы» | \*мектептеггі жалпы қауіпсіздік шараларының сақталуын қадағалау;мектепішілік қауіпсіздікті сақтау шаралары туралы түсіндіру | жалпылай | Ақбанова А.Х | ДЖК анықтама |  |
| \*24.10.11. №487-ІV ҚР «Білім беру туралы» заңы | \*ҚР «Білім беру туралы» заңның орындалуымен ақпараттандыру | жалпылай | Бекмурзинова Г.А | ДЖК ақпарат |  |
| \*№1684 30.12.11 бұйрықтың орындалуы | \* сабақ кестесінің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай құрылуын бақылауға алу; | нұсқаулық | ӘБ жетекшілері мен директордың орынбасарлары | Әкімшілік кеңес |  |
| ІІІ блок. Оқу үрдісінің сапасын бақылау | \*пәндер бойынша 9,10,11 сыныптарда 0-дік алу жұмыстары | \*білім алушылардың бастапқы білім деңгейң анықтау | жалпылай | директордың орынбасарлары | ӘБ | 2 апта |
| \*факультатив және үйірме жұмыстарының ұйымдастырлуы | \*мемлекеттік стандарттың талаптарынның орындалуын бақылау; | жалпылай | директордың орынбасарлары | ӘБ | 2 апта |
| \*ҰБТ- ға дайындықты ұйымдастыру | \*ҰБТ ережелерімен оқушыларды, ата-аналарды таныстыру, жоспар құру: | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А | Әкім кеңес | 4 апта |
| \*5,6,7,8 сыныптарда тоқсандық жиынтық бағалаудың жылдық өткізу кестесін бекіту және модерацияны өткізуде жауаптыларды тағайындау | \* жаңартылған білім мазмұныны бойынша оқушылардың білім сапасын қадағалау | жалпылай | Ахметова М.М | ӘБ | 2 апта |
| \*1-сынып оқушыларының мектепке дайындық деңгейі | \*білім білік деңгейлерін анықтау | тақырыптық | Ракишева Ж.Е | Әкімшілік кеңес | 1-4 апта |
| ІV. Блок Әдістемелік дайындығы мен педагогикалық шеберлік деңгеін анықтау | \*Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау | \*әдістеме бірлестігінің жоспарының мектеп жоспарымен сәйкестігін қадағалау | тақырыптық | Майбасова Г.О | ӘБ | 2 апта |
| \*сынып жетекшілерінің әдістеме бірлестігінің жоспарын құру | \*мектеп жоспарымен сәйкестігін тексеру | тақырыптық | Ақбанова А.Х | ӘБ |  |
| \*атетестация өтетін мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жоспарын бақылауға алу | \*жоспарлардыі мазмұнын, өз білімін жетілдіруге, көтеруге қаншалықты деңгейде сәйкестігін тексеру | арнайы | Майбасова Г.О | ӘБ | 4апта |
| \*жас мамандар, ұстаздар мен жұмыс | \*сабақ жоспарларын құруға, сыныптан тыс шаралар жүргізуге кеңес беру | тақырыптық | Майбасова Г.О | ӘБ | үнемі |
| \*мектеп кітапханасының жұмысы | \* оқулықтармен, қосымша әдебиеттермен қамтылу жағдайы | жалпылай |  | ДЖК |  |
|  | \*Жүйелі әдістемелік кешен» порталымен таныстыру және тіркеу |  | жалпылай | Ахметова М.М | ӘБ | 2 апта |
| V. Блок Тәрбие жұмысын бақылау | \*тәрбие жұмыстарының жоспарын бекіту | \*жоспарлардың мазмұнын, талапқа сай толтырылуын бақылауға алу | жалпылай | Ақбанова А.Х |  |  |
| \*»тәрбиесі қиын» оқушылармен жұмыс | \*оқушылардың тәрбие деңгейін әр-түрлі әдіс тәсілдер арқылы анықтау, бос уақытын ұйымдастыру. | тақырыптық | Ақбанова А.Х. | Әкімшілік кеңес | 2 апта |
| \*салауатты өмір салтын қалыптастыру | \*оқушыларды СӨС туралы ақпараттандыру | жалпылай | Ақбанова А.Х | ДЖК | 3 апта |
| \*психологиялық ахуалды анықтау | \*мектеп психологының кеңесі, суицид туралы | тақырыптық | Мектеп психологы | ДЖК | 4 апта |
| \*Оқушылардың денсаулық сақтау деңгейі | \*мектеп оқушылары мен ұстаздарының медициналық тексерістен өтуі. Сан. эпид. талаптардың орындалуы туралы ақпарат | жалпылай | Мед бике | ӘК | 1апта |
| 9-11 сынып оқушыларын еңбекке орналастыру | \*еңбекке орналастырылуын анықтау,тізімін жасау | сыныптық | Ақбанова А.Х. | ӘК | 2 апта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ай** | **Тексеру бөліктер** | **Тексерудің мазмұны** | **Мақсаты** | **Түрі** | **Кім тексерді** | **Қайда қаралады** | **уақыты** |
| **Қазан** | **І. Блок. Нормативтік құжаттардың орындалу**ы | \*ҚР БжҒМ 2002 жылғы 28.12 №195 бұйрығының орындалуы | \* Мұғалімдердің «Еңбекті қорғау ережелерімен таныстыру» | нұсқаулық | Ақбанова А.Х | ДЖК  | 1 апта |
| \*ҚР БжҒМ 2006ж 08.02. №35 (өрт қауіпсіздігі туралы( бұйрығының орындалуы | \*өрттен сақтану ережелерімен таныстыру | нұсқаулық | Ақбанова А.Х | ДЖК ақпарат | 2 апта |
| \*ҚР БжҒМ 2007ж 24.08. №404 бұйрығының орындалуы | \*1-8 сыныптарға арналған жолда жүру ережелерінің типтік оқу бағдарламмасын бекіту, оқушыларды жолда жүру ережелерімен таныстыру, сынып журналдарына толтыруын бақылау | арнайы | Ақбанова А.Х | ДЖК ақпарат | 1 апта |
| \*ҚР БжҒМ «Тіл туралы» заңының орындалуы | \*мектептегі тіл пәндерінің оқытылу жағдайы, мем. стандарттың орындалуы,тілге байланысты өткізілетін іс-шаралар туралы | жалпылай | Майбасова Г.О | ДЖК анықтама | 4 апта |
| **ІІ блок. Мектепішілік құжаттармен жұмыстардың 13.01.2003 ж. №19 бұйрыққа сәйкес жүргізілуі және 23.10.07ж. №502 бұйрық (қатаң есептегі құжаттар)** | \*Бағдарламаның орындалуы,сынып журналдарының толтырылуы | \*бағдарламаның орындалуы,пән мұғалімдерінің журналдарды толтыруда баға толымдылығы, бақылау, практикалық ,лабораториялық, жұмыс бағаларының қойылуын бақылау | тақырыптық | Пәнді жетелейтін директордың орынбасарлары | ДЖК | 4 апта |
| \*мектеп медбикесінің жұмысы туралы | \*мектеп медбикесінің жұмысы туралы есебін тыңдау, оқушылардың денсаулық карталарын талапқа сай толтырылуын бақылау. | жалпылай | Мед. Бике | Әкім.кеңес | 2 апта |
| \*арнаулы мед.топтардың жұмысы | \*құжаттарды жинап, тізімдегі оқушыларды анықтау | тақырыптық |  | ДЖК | 1 апта |
| **ІІІ. Блок** **оқу үрдісінің сапасын бақылау** | \*1,5,10 сыныптардағы сабақтастық | \*5,10 сыныптарда жұмыс істейтін ұстаздардың әдістемелік сауаттылығын бақылауға алу, бейімделу кезеңінің  | жекелей | Бекмурзинова Г.А,Ракишева Ж.Е | ӘБ | 4 апта |
| \* 5-9 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің оқытылу жағдайы | \*Ағылшын пәні мұғалімдерінің сабаққа дайындығы,әдістемелік тұрғыдан дайындық жағдайын бақылау.  | Дербес бақылау | Пәнді жетелейтін директордың орынбасарлары және әкімшілік | ӘБ  | 1-4 апта |
| \*олимпиада материалдарын дайындау | \*мектепішілік олимпиада материалдарын жинап, дарынды балаларды іріктеу және оқушыларды нақты пәндерге бекіту. | арнайы | Майбасова Г.О | ӘБ | 4апта |
| \*АҚТ-ны қолдану жағдайын тексеру | \*барлық пәндер бойынша АҚТ-ны қолданылу жағдайын, дидактикалық материалдардың жүйелілігін тексеру | жалпылай | Ахметова М.М  | ДЖК  | 1-4 апта |
| \*1 – тоқсанның бақылау жұмыстарының сапасы туралы | \*бақылау жұмыстарының сапасын мемлекеттік стандартқа сай алынуын бақылау |  | Ахметова М.М | ӘБ | 3 апта |
| \*оқу машығы | \*1-4 сынып оқушыларының машығын тексеру | тақырыптық | Ракишева Ж.Е | ДЖК | 1. апта
 |
|  | \*Жаңартылған білім мазмұны бойынша 1, 5 сынып оқушыларынң сабақтарына қатысу ,кері байланыс беру |  | жекелей | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Қараша,1 апта |
| **V. Блок Тәрбие жұмысын бақылау** | \*ұзартылған күн тобының жұмысының ұйымдастырылуы | \* ұзартылған күн тобының жұмысын бақылауға алу, жұжаттарын тексеру.  | жалпылай | Ракишева Ж.Е | Әкімшілік кеңес | 1 апта |
| \*ҚРБжҒМ 2007ж. 24.08. №404 бұйрығының орындалуы «Назар аударыңыз, балалар» акциясын өткізу | \*жолда жүру қауіпсіздік ережелерін сақтау, жол апатын болдырмау, сынып журналдарына толтыруын бақылау . | тақырыптық | Майбасова Г.О | ДЖК | 1 апта |
| \*2004 ж.04.08. №591 заң құқық бұзушылық профилактикасы | \*балалардың қадағалаусыз қалуының алдын алу | жалпылай | Ақбанова А.Х. | ДЖК | 2 апта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ай** | **Тексеру бөліктер** | **Тексерудің мазмұны** | **Мақсаты** | **Түрі** | **Кім тексерді** | **Қайда қаралады** | **уақыты** |
| Қараша  | **І. Блок. Нормативтік құжаттардың орындалу**ы | \* «ҚР баланың құқықтары туралы» заң 2002 жылғы 08.08 №345-ІІ  | \* бала құқықтарының қорғалуы жөніндегі ақпарат беру | тақырыптық | Ақбанова А.Х. | ДЖК  | 2 апта |
| \*ҚР Үкіметінің 2008ж 25.01. №64бұйрығының орындалуы (аз қамтамасыз етілген отбасылар) | \* аз қамтамасыз етілген отбасыларды және әлеуметтік тұрғыдан қорғауды қажет ететін оқушыларды анықтау, көмек көрсету. | арнайы  | Әлеуметтік педагог | Әкім.кеңес | 1 апта |
| **ІІ блок. Мектепішілік құжаттармен жұмыстардың 13.01.2003 ж. №19 бұйрыққа сәйкес жүргізілуі және 23.10.07ж. №502 бұйрық (қатаң есептегі құжаттар)** | \*бағдарламаның орындалуы сынып журналдарының толтырылу сапасы | \*1-тоқсан бойынша бағдарламаның орындалуы, күнтізбелік жоспармен сәйкестігі, баға толымдығы, баға қою жүйесі | жалпылай | Пәнді жетелейтін директордың орынбасарлары | ДЖК, анықтама | 2 апта |
| \*10,11 сыныптарда физика, биология пәндерінен сабақ беретін ұстаздарды бақылауға алу. | \* Молдабаеа Г.Т, Жакишева Д.Б, Жұмабекова Т.А пәндердің оқытылу жағдайын және ҰБТ-ға дайындық деңгейін бақылау | Дербес бақылау | Ахметова М.М | ӘБ | 3,4 апта |
| \* 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ге дайындығы жөнінде пән мұғалімдерінің есебі | \* ҰБТ-дің нәтижелерін бақылауға алу | жекелей | Бекмурзинова Г.А | Әкім.кеңес | 2 апта |
| **ІІІ. Блок** **оқу үрдісінің сапасын бақылау** | \*тереңдетілген жаратылыстану бағытындағы сыныптардағы білім сапасы  | \*жаратылыстану бағыты пәні бойынша білім сапасының мониторингін шығару | тақырыптық | Ахметова М.М | Әкім.кеңес | 4 апта |
| \* Орталықтандырылған білім беру ресурстары бойынша оқыту семинары | \* мектеп ұстаздарына білім беру ресурстарын орталықтандырудың қажеттілігін ұғындыру | тақырыптық | Ахметова М.М | ДЖК  | 2 апта |
| **ІV. Блок Мұғалімдердің дайындығы мен әдістемелік шеберлігін анықтау** | \*аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабағына қатысу | \* шығармашылық лабораторияларын тексеру, сабақтарын өзіндік талдауын бақылау.  | тақырыптық | Мектеп әкімшілігі | Әкімшілік кеңес | 4 апта |
| \*бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік пән апталығы | \*сабақтарға қатысу, сабақтан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылау, \*мұғалімдердің ашық сабақтарын ұйымдастыру, әдістемелік шеберліктерін шыңдауға жағдай туғызу. | жалпылай | директордың орынбасарлары | ДЖК | 4 апта |
|  | \*\*Жаңартылған білім мазмұны бойынша 2,6 сынып оқушыларынң сабақтарына қатысу ,кері байланыс беру 2,6 |  |  |  |  |  |
| **V. Блок .****Тәрбие жұмысын бақылау** | \*патриоттық тәрбие туралы | \* ҚР Тәуелсіздігінің 27 жылдығына арналған мектепішілік іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру, өткізу..  | тақырыптық | Ақбанова А.Х. | ДЖК | 3 апта |
| \*секциялар мен үйірмелердің жұмысы туралы | \*үйірме, секциялардың жұмысының жүргізілуін бақылау.  | тақырыптық | директордың орынбасарлары | ДЖК | 4 апта |
| \* №1260 2007 ж.21.12.2008-2016 жылдарға арналған салауатты өмір салтын қалыптастыру  | \*салауатты өмір салтын қалыптастыру жұмыстарының жоспарын бақылауға алу | тақырыптық | Ақбанова А.Х. | Әкімшілік кеңес | 4 апта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ай** | **Тексеру бөліктер** | **Тексерудің мазмұны** | **Мақсаты** | **Түрі** | **Кім тексерді** | **Қайда қаралады** | **уақыты** |
| Желтоқсан | **І. Блок. Нормативтік құжаттардың орындалу**ы | \* «ҚР 2010ж. 15.01 №6 бұйрығының орындалуы | \* өзін-өзі пәнін оқыту туралы пән мұғалімдерінің есебін тыңдау, жүмысын бақылауға алу. | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А,Ракишева Ж.Е | Әкім.кеңес | 1 апта |
| \*ҚР Үкіметінің қаулысының орындалуы  | \* ҚР-ның рәміздеріне деген құрметпен қарауға патриоттық сезімдерінің қалыптасуына ықпал ету шараларын өткізуді бақылауға алу | тақырыптық |  | ДЖК ақпарат | 1 апта |
| **ІІ блок. Мектепішілік құжаттармен жұмыстардың 13.01.2003 ж. №19 бұйрыққа сәйкес жүргізілуі және 23.10.07ж. №502 бұйрық (қатаң есептегі құжаттар)** | \*факультативтік сағаттар мен арнаулы курс туралы | \*факультативтік сағаттар мен арнаулы курс сағаттарының толтырылуын тексеру, жүргізілу сапасының деңгейі | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А | Әкім. кеңес | 3 апта |
| \*қазақ тілі пәніне арналған оқушылардың дәптерлерін тексеру | \*тіл пәндеріне арналған оқушылардың дәптерлерін тексеру.  | тақырыптық | Майбасова Г.О | ӘБ | Ай бойы |
| \*лабораториялық практикалық жұмыстарға арналған дәптерлер | \*лабораториялық, практикалық жұмыстарға арналған дәптерлерді тексеру (физика,химия, биология) | тақырыптық | Пәнді жетелейтін директордың орынбасарлары | ӘБ | 2 апта |
| **ІІІ. Блок** **оқу үрдісінің сапасын бақылау** | \*ҰБТ-ға дайындық туралы  | \*ұстаздардың сапалы білім беру деңгейін бақылау, білім сапасының нәтижесімен ата-аналарды ақпараттандыру | тақырыптық | Ахметова М.М | Әкім.кеңес | 1 апта |
| \*олимпиада туралы | \*Қалалық пән олимпиадасаның қорытындысы туралы  | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А | ДЖК анықтама | 2апта |
| \*қоғамдық пәндердің оқытылу жағдайы | Қазақстан тарихы, дүние тарихы пәндерінің оқытылу жағдайы, білім сапасы | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А | ДЖК анықтама | 3апта |
| Әкімшілік бақылау жұмыстарын алу | 1 жартыжылдық бойынша оқушылардың білім деңгейін анықтау | тақырыптық | директордың орынбасарлары | ДЖК анықтама | апта |
| \*2-жартыжылдық бойынша бағдарламалардың орындалуы | \*жартыжыддық бойынша гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша бағдарламалардың орындалуын бақылау | тақырыптық | Директордың орынбасарлары | ӘБ,ДЖК | 26.12 |
| **ІV. Блок Мұғалімдердің дайындығы мен әдістемелік шеберлігін анықтау** | \*интерактивті тақтаны пайдаланып ашық сабақтар өткізу | \* интерактивті тақталар арқылы оқушылардың қызығушылығын арттыру  | тақырыптық | Ахметова М.М | ДЖК | 2 апта |
| \* әдістемелік –теориялық семинар өткізу туралы | \*мұғалімдердің білімін жетілдіру, мақсатымен өткізу\*шығармашыл топтардың, мастер класстардың, жас ұстаздар мектебінің жұмысы. | тақырыптық | Майбасова | Семинар | 2апта |
| \*Шығармашыл топтардың жұмысы туралы | \*пәндік декаданың дұрыс ұйымдастырылуы тәуелсіздікке арналған шаралар мен қамтуы | тақырыптық | директордың орынбасарлары | Әкімшілік кеңес | 3 апта |
| \*қоғамдық пәндердің мұғалімдерінің әдістемелік декадасы |  | тақырыптық | Бекмурзинова Г.А | ДЖК  | 2 апта |
| **V. Блок Тәрбие жұмысын бақылау** | \*оқушылардың қысқы каникулын ұйымдастыру | \* оқушылардың қысқы каникулын дұрыс ұйымдастыру және қиын оқушылардың бос уақытын бақылауға алу  | жалпылай | Ақбанова А.Х | ДЖК ақпарат | 3 апта |
| \*ҚР тәуелсіздігіне арналған шаралардың өткізілуі | \*сынып сағаттарының дұрыс өткізілуі, ашық сбақтардың, әр-түрлі іс шаралардың жүйелі өтуін бақылау. . | тақырыптық | Ақбанова А.Х | Әкімшілік кеңес | 1апта |
| \* оқушылардың сабаққа қатысуы  | \*оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру мақсатымен әкімшілік тарапынан рейдтер жүргізу | жалпылай | Ақбанова А.Х. Мектеп инспекторы | ДЖК | Ай бойы |