**Методические рекомендации по проведению**

**семейного мероприятия «Family day»**

Сегодняшний день характеризуют: ломка традиционных ценностей, разрушены нравственные представления о браке и семье , нарушены родовые и семейные связи между поколениями, стремительно сменяются нравственные ориентиры, происходит «переоценка ценностей» .

В такое нелёгкое время особенно нужны семейные праздники, как один из способов сплочения семьи. А если ещё к тому же эти праздники проводят родители совместно с детьми – что может быть важнее и значимее для воспитания.

Чтобы не было разобщенности в нашем обществе, в частности в каждой семье, надо жить интересами своих детей.

Для этого нужно активнейшее, заинтересованное участие родителей в школьных праздниках.

В семейных мероприятиях воплощены общечеловеческие ценности, нравственный опыт народа, его мировоззрение, понимание труда, морали, человеческих отношений, его вероисповедание, история.

Поэтому основными целеполагающими установками и задачами мероприятия «Family day» являются:

**-** Сохранение семейных традиций через семейное воспитание и формирование социально-культурных ценностей семьи;

-Содействие сплчению семьи посредством развития общности интересов;

**-**Приобщение к положительным традициям национальной культуры через национальную кухню.

- Воспитывать интерес к самостоятельному творчеству

Всю организацию семейного мероприятия «Family day» можно разделить на 4 этапа:

1. Конструирование;

2. Подготовка;

3. Проведение мероприятия;

4. Анализ.

Каждый  этап предусматривает серьезную детальную проработку.

**1.Конструирование мероприятия**

Организатор должен:

1) Определить участников от своей организации - учащиеся и их родители (команды или индивидуальные участники), ознакомить их с целями и задачи мероприятия согласно положения;

- определить продолжительность всего мероприятия (не более 1,5 часов);

- последовательность презентации приготовленных пирогов (по жребию, по готовности);

- возможность привлечения помощи со стороны взрослых или сверстников;

- время на подготовку задания;

- критерии оценки,

- определение победителя, возможно присуждение мест за лучший пирог по номинациям «Лучший семейный пирог», «Праздничный пирог», «Пирог народов мира», «Самый необычный пирог», «Папа может», «Юный пекарь», «Пирожки с пылу, с жару» и т.д.

**2. Подготовка мероприятия**

На этом этапе работа организатора должна быть направлена на практическую реализацию сразу нескольких задач:

1) Разработать и распространить объявления, приглашения для участников;

2) Подготовить  и оформить согласно тематике место проведения мероприятия:

- подготовить атрибуты, декорации;

- подготовить места расположения участников, жюри, зрителей, ведущего;

- заготовить продукты, кухонные инструменты, необходимые для проведения заданий;

3) Подготовить музыкальное оформление (музыка, фанфары);

4) Подготовить техническое обеспечение мероприятия (микрофоны, видеопроектор, видеокамеру и т.п.).

Назначить ответственного за фотосъёмку.

5) Заготовить реквизиты (карточки, жетоны, фишки);

6) Подготовить оценочные листы;

7) Пригласить компетентное жюри;  при этом соблюдая некоторые правила:

- никогда не доверять судейство одному человеку, число членов жюри должно быть от 3 до 7 человек.

- члены жюри должны иметь опыт в деятельности, которую предстоит оценить.

- члены жюри должны знать правила, условия проводимого мероприятия, его задачи и критерии оценки.

8) Подобрать ведущего. Ведущий должен владеть ораторским искусством. Для ведущего важно четко объяснять условия, контролировать процесс  проведения, динамику мероприятия, вовремя фиксировать результаты.

9) Подготовить грамоты, дипломы, призы. Хорошо, чтобы победитель получил приз, пусть даже символический. Также не нужно забывать и проигравших, их нужно поощрить за участие, чтобы не пропало желание участвовать в последующих мероприятиях.

10) Подготовить программу мероприятия и написать сценарий.

11) Проведение репетиции

**3.Проведение мероприятия**

Прохождение вышеперечисленных этапов организации мероприятия является гарантией успешного его проведения и большого воспитательного эффекта.

При проведении мероприятия рекомендуется придерживаться следующего порядка:

1.Организационный момент (5-7 минут).

Пролог – вступительная часть мероприятия, настраивающая участников на определенное эмоциональное восприятие, это эпиграф ко всему празднику.

 Цель: переключить участников, вызвать интерес и положительные эмоции.

2.Вводная часть (10-15 минут).

Завязка – эпизод, запускающий в движение сюжет мероприятия.

Цель: активизировать участников, расположить их к творческому участию. 3.Основная часть (45-60 минут), по времени самая продолжительная.

Развитие действия – приготовление пирогов и их презентация.

4.Заключительная часть (10 -15 минут).

Финал – самый яркий, красочный, эмоциональный эпизод массового мероприятия. Церемония определения победителя и награждения участников.

**4.Анализ мероприятия**

 Точку в проведении мероприятия можно поставить лишь после того, как будет проведен анализ.

 В процессе оценочно – аналитической деятельности целесообразно обратить внимание на такие моменты, как проявление и обогащение жизненного опыта детей, индивидуальная значимость усваиваемой информации, влияние на развитие творческих способностей участников, комфортность и активность их участия в мероприятии.

 Анализ мероприятия включает в себя следующие пункты:

1.Цель.

2.Кто присутствовал.

3.Кто принимал участие, количество участников.

4.Соответствие мероприятия уровню развития участников.

5.Активность:

- в подготовительный период

- во время проведения мероприятия

6.Какие функции выполняло мероприятия: познавательную, развивающую, воспитательную, организационно – управляющую.

7.Поставленные задачи выполнены или не выполнены.

8.Что удалось, а что следует улучшить?