Бекітемін

№14 ЖОББМ директоры М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Қасымқанова

Мектеп қамқоршылар кеңесі туралы ереже.

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Қамқоршылық - білім беру жүйесін дамытуға, гуманитарлық қызметті (білім беру, ғылым, мәдениет және өнер, спорт және денсаулық сақтау) дамытуға байланысты әлеуметтік қызмет саласы.

1.2. Қамқоршылар - қамқорлыққа тартылған жеке және заңды тұлғалар.

1.3. Қамқоршылар кеңесі қоғамдық басқарудың қоғамдық-мемлекеттік нысандарын дамыту , оқу орындарын және гуманитарлық қызметті қолдау үшін қаржы ресурстарын қосымша тарту мақсатында құрылған қоғамдық бірлестік болып табылады.

1.4. Қамқорлықты қолдаушылар Қазақстан Республикасының жас ұрпағын дамытуға байланысты білім беру және гуманитарлық қызметпен айналысатын жеке және заңды тұлғалар, қамқоршының бөлінген және тартқан қаражаты есебінен.

1.5. №14 ҚБ-ның Қамқоршылар Кеңесі № 14-параграфқа сәйкес «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабы коллегиялық мектеп басқаруының нысаны болып табылады.

1.6. Қамқоршылар кеңесі білім беру мекемесінің Жарғысы мен осы Ереженің негізінде заңды тұлға мәртебесі жоқ.

1.7. Қамқоршылық кеңестің мақсаты оқу орнының дамуына жәрдемдесу, қалада жұмыс істейтін басқа ұйымдармен байланысты нығайту, материалдық және қаржылық ресурстарды тарту және белсенді пайдалану.

1.8. Қамқоршылар Кеңесі ерікті қайырымдылық, кəсіпорындар мен жеке тұлғалардың қайырымдылық жəне демеушілік жарналарынан жəне заңмен қарастырылған басқа да көздерден бюджеттен тыс қаражат тартады.

1.9. Қайырымдылық және демеушілік жарналардан алынған және қайырымдылық көмек көрсеткен қаражат есебінен сатып алынған барлық мүлік мекеменің меншігі болып табылады және белгіленген тәртіпте теңгерімде ескеріледі.

1.10. Қайырымдылық шаралары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен реттелетін келісімшарттық қатынастар негізінде жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 506, 516-баптарында қайырымдылық және қайырмалдықтар).

2. КЕПІЛДІК КЕҢЕСІНІҢ ҚҰРАМЫ.

 2.1 Қамқоршылар кеңесі мыналарды қамтуы мүмкін:

- әлеуметтік серіктестердің өкілдері;

- қоғамдық ұйымдардың өкілдері;

- Ата-аналар қауымдастығының және педагогикалық кеңестің өкілдері.

2.2 Қамқоршылар Кеңесінің жеке құрамы білім беру ұйымының жалпы жиналысының ұсынысын ескере отырып, оқу орнының әкімшілігі тарапынан құрылады.

2.3 Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы оқу орнының Қамқоршылық Кеңесінің отырысында сайланады. Төрағаның өкілеттік мерзімі қамқоршылар кеңесінде оның басқару мерзімімен шектеледі.

2.4. Төрағаның орынбасары мен оның хатшысын Қамқоршылық кеңес сайлайды.

2.5 Қамқоршылар Кеңесі мүшелерінің арасында тапсырмаларды бөлу басқарма отырысында анықталады.

2.6 Қамқоршылар Кеңесі мүшелерінің өз функцияларын орындауына тегін.

2.7 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қамқоршылар Кеңесінің жалпы жиналысымен қабылданады және оның отырысында бекітіледі.

2.8 Қамқоршылық кеңестің құрамы үш жыл мерзімге сайланады.

3. ДЕПАРТАМЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ.

3.1 Білім беру мекемелерінің қызметін жетілдіруге, ашықтығын арттыруға бағытталған бастамаларды алға жылжыту және талқылау;

3.2 оқу орнының материалдық-техникалық және білім беру базасын нығайтуға және жетілдіруге, оның үй-жайын және аумағын жақсартуға жәрдемдесу;

3.3 Оқу үдерісін жүзеге асыру, студенттердің өмірі мен денсаулығын қорғау жағдайларын жақсартуға жәрдемдесу;

3.4 Мектеп органдарының жұртшылықпен өзара іс-қимыл жасауы үшін жағдай жасау;

3.5 Мектептің білім беру, қаржылық және кадр әлеуетін нығайту;

3.6 Тұрғын үй қорына берілетін бюджеттен тыс қаржылық және материалдық ресурстарды ашық және тиімді пайдалану тетіктерін жасау.

3.7 Мектепке қосымша қаржыландыру көздерін жұмылдыруды жеңілдету

3.8 Студенттердің заңды құқықтары мен мүдделерін қорғау.

4. ҚОСЫМША АҚПАРАТТЫҚ БЮДЖЕТТІК ҚОРЛАРДЫҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ШЫҒЫСТАРЫ ТӘРТІБІ.

4.1 Қамқоршылар кеңесі қосымша бюджеттен тыс қаражатты тарту жеке және заңды тұлғалардан ерікті қайырымдылық және мақсатты жарналар түрінде жүзеге асырылады.

4.2 Бөлінетін жарналарды тарту қажетті мектептегі мүлікті сатып алуға, мекеменің материалдық-техникалық базасын нығайтуға және дамытуға, оқушылардың қауіпсіздігін қорғауға немесе қолданыстағы заңнамаға және мекеменің жарғылық қызметіне қайшы келмейтін басқа да міндеттерді шешуге бағытталуы мүмкін. Мақсатты жарналарды тарту туралы бастама ҚБ-нің, қамқоршылық кеңестің немесе басқа да өзін-өзі басқару органдарының басшысынан мүмкін.

4.3 Білім беру мекемесінің есебіне мақсатты жарналар енгізіледі. Қабылдаған мақсатты жарналарды бөлудi қамқоршылық кеңеспен келiсiм бойынша мiндеттi мақсатқа арналған оқу орнының басшысы жүзеге асырады.

4.4 Мектептегі қайырмалдықтар мүмкін

4.3 Білім беру мекемесінің есебіне мақсатты жарналар енгізіледі. Қабылдаған мақсатты жарналарды бөлудi қамқоршылық кеңеспен келiсiм бойынша мiндеттi мақсатқа арналған оқу орнының басшысы жүзеге асырады.

4.4. Жеке және заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде белгіленген тәртіппен ақшалай немесе материалдық тұрғыдан қайырымдылық жасауға құқылы.

4.5 Мақсаттық жарналар мен қайырымдылықтар есеп пен есептілік бойынша қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

5. КЕПІЛДІК КЕҢЕСІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

5.1 Қамқоршылар кеңесі жылына кемінде төрт рет жиналады.

5.2 Қабылданған мәселелердің қорытындылары бойынша Қамқоршылық кеңес білім беру мекемесінің басшылығы мен Педагогикалық кеңестің шешімдерін қабылдайды.

5.3 Әр алты ай сайын оқу орнының материалдық-техникалық базасын дамыту үшін Қамқоршылар кеңесі ұсынған қаражатты оқу орнының пайдалану туралы директордың есептері қаралады.

5.4 Білім беру мекемесінің дамуына мүдделі бюджеттен тыс қорларды мақсатты және тиімді пайдалану үшін жауапты.

5.5 Оқу орнының бюджеттен тыс қаражатының жұмсалуын бақылайды.

5.6 Қамқоршылар Кеңесінің барлық шешімдері көпшілік дауыспен қабылданады.

5.7. Қамқоршылар кеңесі өз қызметі туралы мектеп туралы ата-аналар комитетіне мерзімді түрде хабарлайды.

6. БІЛІМ БЕРУ КЕҢЕСІН БАСҚАРУ.

6.1. Төраға мен хатшы Қамқоршылар Кеңесінің отырысында хаттамаға қол қой ады.

6.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің біреуіне хатшы функциялары жүктеледі.

6.3 Құжаттаманы Қамқоршылар Кеңесінің Төрағасы 1 жылға сақтайды.

Қолданылу мерзімі: оқу орнының түрі (немесе түрі) өзгермейінше

7. БАСҚАРУДЫҢ ПРИНЦИПТЕРІ.

Қамқоршылық кеңестің қызметі келесі қағидаттарға негізделеді:

- демократия;

- коллегиялылық;

- ынтымақтастықтың ұзақтығы;

- қызметтің жариялылығы мен ашықтығы.

Қамқорлыққа қатысушылардың іс-әрекеті келесі принциптерге негізделеді:

- еріктілік;

- барлық қатысушылардың құқықтарының теңдігі мен заңдылығы;

бенефициарды таңдау еркіндігі;

- жанашырлық, мейірімділік, қайырымдылық рухани құндылықтары.

8. КЕПІЛДІК КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

Қамқоршылар Кеңесінің жұмысын тоқтату:

- Қамқоршылар Кеңесінің бастамасы бойынша;

- тарату және қайта құру кезінде.

**2018 – 2019 оқу жылына**

**№14 мектебінің ата-аналар комитетінің**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | -Шаралар  - Ата-аналар жиналыстарын өткізу.  - мектептің ата-аналық активін қалыптастыру.  - «Сіздер үшін, ата-аналар» дизайнының жобасы және оны үнемі жаңартып отыру. | Қыркүйек | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  Классные руководители |
| 2. | 1. Мектеп ата-аналар комитетінің отырысы: 2. 2017 - 2018 оқу жылындағы тәрбие жұмысын қорытындылау. 3. 2. Ата-аналар комитетінің 2018-2019 оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту. 4. 3. Мектеп ата-ана комитетінің төрағасы мен хатшысын сайлау. 5. 4. Студенттердің тамақтануын, медициналық көмек көрсетуді, қауіпсіздікті және қауіпсіздікті ұйымдастыруды және жаппай мәдени-бұқаралық жұмыстарды ұйымдастыруға көмектесу үшін жұмыс секторында ата-аналарды бөлу. | Қыркүйек | Ажибаева А.А.  Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  Сынып жетекшілері |
| 3. | Ата-аналар мен ата-аналар комитетінің мүшелерін қабылдау, мектептің веб-сайтына қызығушылық танытатын мәселелер бойынша кеңес беру. | Еженедельно по суббоСенбі | Ажибаева А.А.  ЗДВУР  ЗДВР |
| 4. | Ата-аналар комитетінің мүшелеріне ата-аналарымен әңгімелесу, олар өз балаларына бақылау жасамайды.  Мектепке дейінгі бақылаудағы отбасылармен жұмыс. | В течение года  Жыл бойы | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т. |
| 5. | Проведение родительских собраний по графику.  Ата-аналар жиналысы жоспарланған. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март  Май | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  Классные руководители |

Бекіттің «

№14 ЖББОМ директоры М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Қасымқанова

Бағдарлама

Педагогикалық кеңестің ата-аналарға арналған әмбебап білім беру

2018 - 2019 оқу жылына

Мақсаты: ата-аналарға оқушыларды тәрбиелеуге көмектесу, отбасындағы және мектептегі оқушылар үшін қолайлы жағдай жасау.

Тапсырмалар:

1. Отбасындағы белсенділікті арттыру, балаларды тәрбиелеу үшін ата-ана жауапкершілігінің деңгейі.

2. Оқу және тәрбиелеу үдерісін жүзеге асыру барысында мектеп пен отбасы арасындағы өзара түсінушілікті және үйлестіруді қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ата-аналар комитеті сыныпта | Сыныпта ата-аналар комитеттерімен жұмыс істеу | ерекше назар аудару қажет отбасыларымен | Время проведения, ответственные Өткізу уақыты, жауаптылар |
| 1. 2015-2016 оқу жылындағы мектептің мақсаттары мен міндеттері.  2. Балаларды бейімдеуді жүзеге асырудағы отбасының рөлі | Сыныпта білім берудің нақты міндеттерін анықтау. | Подготовка к первому  Родительскому собрани, выборы членов родительского комитета Алғашқы дайындық  Ата-аналар жиналысы, ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау | Собеседование проблемы семьи и детей  Отбасы мен балаларға қатысты мәселелер бойынша сұхбаттасу | Сентябрь  ЗДВУР  ЗДВР |
| Проблемы нравственного и физического воспитания Моральдық және дене шынықтыру мәселелері | Перспектива программы семейнрго воспитания и развития | Внеклассная занятость | Коррекция на активную жизненную позицию | Декабрь  ЗДВР |
| Проблемы проф.работы: наркомания, табакокурения, СПИД | Итоги работы родительских комитетов | Перспективы занятости в весенний и летний период | Трудные дети. Посещение детей родительским комитетом | МАРТ  ЗДВР |
| Конференция по обмену опытом | Подготовка к ВСемирному дню Защиты окружающей среды | Перспективы планирования на новый учебный год | Трудоучтройство и занятость в летний период | Апрель  Администрация |

**Родительские собрания**

**на 1 полугодие**

**2018 – 2019 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Время  проведения | Ответственные |
| 1. | **Родительское собрание №1**  1. Цели и задачи воспитательной работы на 2018 – 2019 учебный год.  2. Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.  3. Организация горячего питания.  4. Разное. | 19.09.2018г. | ЗДВР  Классные руководители  1-11 классов |
| 2. | **Родительское собрание №2.**  1. Итоги 1 четверти.  2. Профилактика ОРВИ и гриппа.  3. Занятость учащихся во время осенних каникул.  4. Разное. | 25.11.2018г. | ЗДВР  Классные руководители  1-11 классов |
| 3. | **Родительское собрание №3.**  1.Итоги 2 четверти  2.Организация занятости во время зимних каникул.  3.Инструкции о мерах осторожности во время праздников.  4.Разное. | 20.12.2018г. | ЗДВР  Классные руководители  1-11 классов |

**Родительские собрания**

**на 2 полугодие**

**2018 – 2019 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Время  проведения | Ответственные |
| 1. | **Родительское собрание №4.**   1. Итоги 3 четверти.   Анализ успеваемости и посещаемости учеников за четверть.   1. Занятость учащихся на весенних каникулах. 2. Инструктаж ТБ, ПДД, ППБ на весенних каникулах. 3. Разное. | 14. 03.2019г. | ЗДВР  Классные руководители  1-11 классов |
| 2. | **Родительское собрание №5.**   1. Итоги 4 четверти.   Анализ успеваемости и посещаемости учеников за год.   1. Занятость учащихся на летних каникулах (ТОС. летний лагерь) 2. Инструктаж по ТБ, ПДД, ППБ на летних каникулах. 3. Разное. | 22.05.2019г. | ЗДВР  Классные руководители  1-11 классов |