**Протокол**

**по ГУ «СОШ № 13 г.Павлодар» Общественных слушаний**

**перед родительской общественностью**

**в 2019 году**

05.01.2019 г.

***Тема: Роль родительской общественности в формировании гражданственности и социальной ответственности подрастающего поколения.***

***Цель: Активизация роли родительской общественности в формировании гражданственности и социальной ответственности подрастающего поколения.***

         В первом полугодии 2018-2019 учебного года работа школы была направлена на реализацию государственной политики в области образования в соответствии с законом РК «Об образовании», Государственной программой развития образования в РК на 2011-2020 годы» и другими нормативными актами.

         Педагогический коллектив школы 3-й год работает над темой: « Развитие функциональной грамотности, компетентностный подход в обучении на основе внедрения инновационных технологий в период перехода на обновленное содержание образования».

         Задачи, поставленные в начале учебного года перед коллективом, успешно реализовываются. Улучшилась координирующая роль классных руководителей по сохранению и повышению уровня обученности учащихся. Активизировалась работа со способными детьми. Продвинулся процесс работы над анализом и самоанализом образовательного процесса. Идет работа в направлении изучения различных педагогических технологий, увеличилось количество учителей, прошедших уровневые курсы нового формата.

       Режим работы школы с сентября 2018 года : 5-ти дневная рабочая неделя, 6 день распределен на дополнительное образование обучающихся: кружки, секции, факультативы и тд. Аттестация учащихся осуществляется по четвертям. В классах перешедших на обновленное содержание образования действует формативное оценивание. Итоговые результаты учащиеся получают по СОРам, СОЧам. В текущем учебном году это 1, 2,3 5, 6, 7, 8 лассы

      Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

     Организация образовательного процесса в 1-м полугодии реализовывалась в следующих направлениях:

 **1.     Выполнение закона об образовании.** **Организация всеобуча.**

 Обучение в школе ведется на русском языке.

     Школа имеет государственную лицензию на занятие образовательной деятельностью по программам начального и основного и среднего образования.

     На начало учебного года в школе обучались 565 учащихся На конец 1-го полугодия -568 учащихся. Открыты 24 класс-комплекта.

В рамках обновленного содержания в с начала текущего учебного года внедрено трехязычие. Предметы информатика и биология преподаются на английском языке.

     Согласно статье 8 закона РК «Об образовании» школа реализует право граждан на получение доступного бесплатного предшкольного, начального и основного среднего  образования.

     Права и обязанности участников образовательного процесса отражены в Уставе школы, Правилах поведения обучающихся. В течение 1-го полугодия осуществлялся контроль посещаемости занятий учащимися со стороны администрации школы, социального педагога, классных руководителей, что фиксировалась  в специальных листах посещаемости.

Увеличилось число участников городских предметных олимпиад, конкурсов научных проектов, творческих конкурсов.

 Рамках реализации республиканской программы Рухани Жангыру, школа разработала проект «Бир шанырак», через который реализовываются цели и задачи всей воспитательной системы школы.

 В школе открыт попечительский совет, куда вошли активные родители, общественные деятели.

Основными формами работы с родителями в школе являются:

         - родительские собрания (классные, общешкольные);

         - дни открытых дверей, ярмарки;

         - индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и

            администрации школы.

          Работа велась на основании следующих нормативных документов: Закон РК «Об образовании», Закон РК «О супружестве и браке», Закон РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», а так же Устава школы, Положения о попечительском совете школы.

         В первом полугодии было проведено 1 общешкольное родительское собрание: октябрь – организационное, и по результатам окончания 1 и 2 четверти классные родительские собрания в 1-11 классах (октябрь, декабрь).    Так же можно отнести к числу удачных форм работы с родителями индивидуальные беседы с классными руководителями и администрацией. Во время подобных бесед учителя и администрация имеют возможность познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить волнующие родителей проблемы.

          Совместно с родителями проводились различные праздники и КТД (День спорта, День семьи, Дни здоровья, Новый год, школьная ярмарка и тд.)

         Во втором полугодии необходимо активизировать данную работу. Одной из главных целей сегодняшних общественных слушаний является активизация роли родителей в формировании гражданственности  и социальной ответственности подрастающего поколения.

1. **Выступление главного бухгалтера О финансировании школы в 2017-2018 уч. Году.**

          Работа финансового отдела школы № 13 г Павлодара строится в соответствии с главными задачами, стоящими перед отделом, основными из которых являлись:

       - ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства РК  и инструкцией по бюджетному учету

      - формирование полной и достоверной информации об имущественном положении и результатах деятельности Учреждения;

-  осуществление своевременного исполнения в учреждении наличия и движения имущества, использование материальных, финансовых средств в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

- формирование месячных, квартальных, годовых формы бюджетной отчетности об исполнении сметы расходов Учреждений;

- формирование квартальных отчетов по начислению взносов во внебюджетные фонды, социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- формирование месячных, квартальных, годовых статистических отчетов о численности, заработной плате и движении работников, о численности и оплате труда работников органов государственной власти по категориям персонала; о проведении торгов и других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; об инвестициях в основной капитал; о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг);

-  формирование отчетов по сети, штатам Учреждения;

- подготовка уведомлений и заявок на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана по содержанию Учреждений;

- осуществление бухгалтерского учета всех хозяйственных операций в Учреждениях с обязательным оформлением всех предусмотренных законодательством бухгалтерских документов и регистров, в том числе:

* - приходных и расходных ордеров;
* - ежедневных заявок на кассовый расход;
* - уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по поступившим невыясненным поступлениям;
* - объявлений на взнос наличными;
* - авансовых отчетов;
* - оборотно-сальдовых ведомостей по расчетам, материальных ценностей;
* - ежемесячных ведомостей по начислению денежного содержания;
* - ежемесячным формирование Главной книги;
* - ежемесячных журналов операций:

- своевременное формирование планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Учреждения для размещенияна сайте

-Исполнение затрат средств Фонда всеобуча, направленных на обеспечение питанием, канцтоварами и одеждой детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, согласно регламенту и постановлению местных исполнительных органов.

Школьное ведение финансового учета и отчетности является подведомственным вышестоящему органу –Отделу образования города Павлодара.

Финансирование осуществляется из местного бюджета, областного бюджета и частично Республиканского.

 На 2019 год запланировано финансирование школы по следующим спецификам:

151 –оплата коммунальных услуг -4902000 тнг

152 –оплата услуг связи -887000 тнг (ШПД, телефон)

159 -оплата прочих услуг и работ -2795000 тнг (техническое обслуживание здания школы: видеонаблюдение, пожарная безопасность, дезинфекция, дератизация, мониторинг и тд)

149 –приобретение прочих запасов -398000тнг )текущий ремонт, канцелярские товары)

163 –Затраты Фонда всеобуча -4823000 тнг . Из них предварительно расход на питание детей специальных категорий составляет около 3000000 тнг. Остальные средства будут направлены на организацию летнего отдыха, канцелярские товары и одежду. С учетом, что количество данной категории детей по школе составляет 97 учащихся.

169 –прочие текущие затраты -77800 тнг. –ОСОЛ

Так как финансирование по школе незначительное, с учетом отсутствия платных услуг, хочется обратиться к попечительскому Совету школы о принятии необходимых мер по планированию посильной поддержки школы в период учебного процесса.

 **Задачи на второе полугодие 2018-2019 учебного года**

1.     Продолжить совершенствовать  систему подготовки учащихся 9-х классов к ВОУД, 11 классов к ЕНТ

2.     Повысить качество знаний учащихся до 45%.

3.     Стимулировать работу учителей  по обмену передовым опытом.

4.      Проводить семинары по обмену опытом в рамках сетевого сообщества.

5.     Создать творческую атмосферу в школе путем организации:

- предметных олимпиад;

- разных конкурсов и соревнований;

- работы органа самоуправления учащихся.

  6.     Проводить тематические педсоветы и семинары, направленные на образование педагогов школы.

7.     Проводить работу по повышению роли родительской общественности в учебно-воспитательном процессе школы и реализации прав родителей в управлении школой.

Отдел образования

***Секретарь Чернобай Л.В.***