

**Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Сатпаев Карагандинской области от 6 февраля 2013 года N 02/37. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 20 марта 2013 года N 2257. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27 мая 2013 года N 12/18

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Сатпаев Карагандинской области от 27.05.2013 N 12/18.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законами Республики Казахстан "Об административных процедурах" от 27 ноября 2000 года, "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" от 23 января 2001 года, акимат города Сатпаев **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного, общего среднего образования".

      2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Мадиеву М.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Аким г. Сатпаев                            Б.Д. Ахметов*

Утверждено

постановлением акимата

города Сатпаев N 02/37

от 6 февраля 2013 года

 **Регламент государственной услуги**
**"Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"**

 **1. Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

      1) СФЕ - структурно-функциональные единицы: ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы;

      2) получатель государственной услуги - физическое лицо, не имеющее возможности посещения организации образования, временно или постоянно, по состоянию здоровья (далее - получатель государственной услуги);

      3) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев".

 **2. Общие положения**

      2. Государственная услуга оказывается организациями среднего образования города Сатпаев (далее – организация образования), (контактные данные указаны в приложении 1 настоящего регламента).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Государственная услуга регулируется на основании Законов Республики Казахстан от 27 июля 2007 "Об образовании", от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", постановления Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2005 года N 100 "Об утверждении Типовых правил деятельности специальных организаций образования", постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года N 1119 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки", приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года N 974 "Об утверждении правил о порядке организации учебных занятий для детей-инвалидов, проходящих курс лечения в стационарных лечебно-профилактических, реабилитационных и других организациях здравоохранения, оказания помощи родителям в обучении детей-инвалидов на дому учебно-воспитательными организациями" (зарегистрирован в реестре нормативно-правовых актов N 3303).

      5. Формой завершения государственной услуги являются приказ организации образования либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Сроки оказания государственной услуги:

      с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего регламента – 3 рабочих дня.

      7. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

      8. Государственная услуга осуществляется ежедневно с 09.00 до 17.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Предварительная запись и ускоренное оформление не предусмотрены.

      9. Этапы оказания государственной услуги с момента получения заявления от получателя государственной услуги для получения государственной услуги и до момента выдачи результата государственной услуги:

      1) получатель государственной услуги обращается в организацию образования и подает заявление, предоставляет пакет документов руководителю организации образования;

      2) руководитель организации образования регистрирует документы, выдает опись с отметкой о дне получения получателем государственной услуги;

      3) руководитель организации образования проверяет поступившие документы, оформляет результат оказания государственной услуги, подготавливает приказ либо мотивированный ответ об отказе и выдает получателю государственной услуги.

      10. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги в организации образования, составляет один сотрудник.

 **4. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получателю государственной услуги необходимо представить следующие документы:

      1) заключение о необходимости обучения на дому ребенка-инвалида по медицинским показаниям: выдается Врачебно-консультативной комиссией в организациях первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан по месту;

      2) заключение и рекомендация типа образовательной программы для обучения на дому ребенка-инвалида: выдается Психолого-медико-педагогической консультацией по месту жительства;

      3) письменное заявление в произвольной форме родителей на имя директора организации образования;

      4) копии документов, удостоверяющие личность одного из родителей получателя государственной услуги;

      5) копии документов, подтверждающие личность получателя государственной услуги;

      6) адресная справка;

      7) справка с места работы родителей.

      12. Информацию о государственной услуге можно получить в государственном учреждении "Отдел образования, физической культуры и спорта города Сатпаев", расположенном по адресу: Карагандинская область, город Сатпаев, проспект Сатпаева 111, 2 этаж и на официальном сайте: www.obrazovanie.satpaev-akimat.kz в разделе "Стандарты оказания государственных услуг".

      13. Документы получателей государственной услуги сдаются руководителю организации образования.

      14. При сдаче всех необходимых документов для получения государственной услуги получателю государственной услуги выдается опись с отметкой о дне получения.

      15. Способ доставки результата оказания услуги - посредством личного посещения законных представителей получателя государственной услуги.

      16. Организации образования при представлении неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 11 настоящего регламента, извещают получателя государственной услуги об отказе с указанием причин.

      17. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ): руководитель организации образования.

      18. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      19. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

 **5. Ответственность должностных лиц, оказывающих государственные услуги**

      20. Ответственным лицом за оказание государственной услуги является руководитель организации образования (далее – должностное лицо).

      Должностное лицо несет ответственность за качество и реализацию оказания государственной услуги в установленные сроки в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

 **Контактные данные организаций образования города Сатпаев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование организации образовании | Адрес, контактный телефон |
| 1. | Коммунальное государственное учреждение "Гимназия имени С. Сейфуллина" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, улица Комарова 11 а, телефон 3-34-68, 3-32-00 |
| 2. | Коммунальное государственное учреждение "Школа-гимназия N 1" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 144, телефон 7-25-48
Ф. 7-15-62 |
| 3. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 2" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Ауэзова 37 А, телефон 2-23-20 |
| 4. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 3" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Победы 17, телефон 7-15-81,
Ф. 7-24-88 |
| 5. | Коммунальное государственное учреждение "Школа-лицей N 4 имени Абая" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Сатпаева 144 А, телефон 3-33-96,
Ф. 4-18-07 |
| 6. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 5" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Бабыр би 5, телефон 4-07-18 |
| 7. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 7" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Независимости 20, телефон 3-47-46 |
| 8. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 10" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Кирова 13, телефон 2-64-39 |
| 9. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 12" акимата города Сатпаев | поселок Жезказган, ул. Кирова 12, телефон 2-63-30 |
| 10. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 14" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 5, телефон 7-32-07,
Ф. 7-12-68 |
| 11. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 15" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Ерден 217, телефон 3-19-75, 3-19-72, 3-19-73 |
| 12. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 16" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, пр. Сатпаева 154, телефон 4-00-11,
Ф. 4-00-09 |
| 13. | Коммунальное государственное учреждение "Начальная школа N 17" акимата города Сатпаев | село Сатпаев, ул. Клубная 1, телефон 8 7102 76-97-34,
8 7105 95-20-20 |
| 14. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 19" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Комарова 11, телефон 3-75-28,
Ф. 3-34-49 |
| 15. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 25" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Комарова 12 а, телефон 3-70-46 |
| 16. | Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа N 27" акимата города Сатпаев | город Сатпаев, ул. Наурыз 14 а, телефон 7-65-63, 7-65-61 |

Приложение 2

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

 **Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)**

|  |
| --- |
| Действия основного процесса (хода, потока работ) |
| N действия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Руководитель организации образования | Руководитель организации образования | Руководитель организации образования |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием документов, регистрация заявления | Рассмотрение документов | Регистрация приказа |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача описи с отметкой о дне получения государственной услуги | Издание приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги | Выдача приказа либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги |
| Сроки исполнения | 15 минут | 1 рабочий день | 1 рабочий день |

Приложение 3

к регламенту государственной услуги

"Прием документов для организации

индивидуального бесплатного обучения

на дому детей, которые по состоянию

здоровья в течение длительного времени

не могут посещать организации начального,

основного среднего, общего среднего образования"

 **Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий СФЕ**



 © 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан