Бекітемін

№ 27 ЖОББМ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. С. Асылов

**6 - 01**

**№ 27 ЖОМ**

**2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**КIТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 1 | Бірынғай тіркеу нөмірі бойынша оқырмандар саны | 700 |  |
| 2 | Оқырмандар құрамы:1-4 сынып оқушылары5-9 сынып оқушылары.10-11 сынып оқушыларыОқытушыларбасқалар | 35028020455 |  |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде) | 7700 |  |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы) | 16800 |  |
| 5 | Оқылу (дана) | 24 |  |
| 6 | Қор айналымы(рет) / | 0,5 |  |
| 7 | Келу (келу) | 11 |  |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)/ 1-11 сынып оқушылары | 4751 |  |

**Ақпараттық - библиографиялық және көпшілік жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 9 | Көрмелер (барлығы)  | 10 |  |
| 10 | Әдебиеттер қарастыру (барлығы) / | 2 |  |
| 11 | Әдебиетті ауызша шолу (барлығы)/ | 3 |  |
| 12 | Оқырман конференциялары / | - |  |
| 13 | Ауызша журналдар  | - |  |
| 14 | Әңгімелесулер (топтық) | 3 |  |
| 15 | Презентация | 2 |  |
| 16 | Әдебиеттік композиция  | - |  |
| 17 | Әдеби мерекелер, ойындар ... | 3 |  |
| 18 | Анықтамалар(барлығы)  | 200 |  |
| 19 | Бейнефильмдерді қарау  | - |  |
| 20 | Жаңа оқу-әдістемелік әдебиет туралы педагогикалық кеңестерінде сөз сөйлеу - Басқалар  | 11 |  |

**Кітапхана-библиографиялық білімін насихаттау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 21 | Жеке кеңестер  | жүгіну мөлшері бойынша |  |
| 22 | Кітапхана ішіндегі экскурсия  | 4 |  |
| 23 | Кітапханалық сабақтар  | 5 |  |
| 24 | Әңгімелесулер  | 3 |  |

**Қорды жинақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 25 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) барлығы, данамен сомасы /  | 00 |  |
| Түскен оқулықтар саны:барлығы, данамен - сомасы  | 63416 980 184 |  |
| 26 | Оның ішінде электрондық құралдар барлығы, данамен  | 00 |  |
| 27  | Газеттер мен журналдар2017 ж.(2 жартыжылдығы/ 2 полугодие):барлығы, данамен - сомасы  | 17/965 000 |  |
| 28 | Газеттер мен журналдар 2017 ж.(1 жартыжылдығы/1 полугодие):барлығы, данамен / - сомасы  | 12/665 000 |  |
| 29 | Есептен шығарылған басылымдар саны /кітаптар оқулықтар  | 00 |  |

**Әдебиет өңдеу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 30 | Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ | 10 |  |
| 31 | Әдебиеттерді каталогтеу (атау) | 100 |  |
| 32 | Каталогтар мен картотекаларды өңдеу/ | 100 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 33 | Қор мөлшері(оқу жылының басына)  Оның ішінде оқу әдебиеті / | 3308719372 |  |
| 34 | Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ | 800 |  |
| 35 | Қорды орналастыру(дана) | 12000 |  |
| 36 | Қорды тексеру (дана)  | 2000 |  |
| 37 | Қордың орналасуын тексеру (дана)  | 2000 |  |
| 38 | Әдебиеттерді түптеу (дана) | 1 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | Орындалғаны |
| 39 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр) | 71,4 |  |
| 40 | - Оқу залының алаңы  Оқу залындағы орындар саны  | 35.410 |  |
| 41 | Кітап коймасының алаңы - негізгі қор / -оқу қоры | 36 |  |

**I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР**

1. Ұстаздарға және оқушыларға оқу-тәрбиелі процесінде және өздігінен білім алуда кітапханалық және ақпараттық-библиографиалық жолмен қызмет көрсету.

2. Оқырмандарды кітаппен және басқа ақпарат құралдарын қолдануды үйрету

3. Салауатты өмір салты мен өлкетану материалдарын насихаттау мақсатында кеңінен көрмеге қойып көрсету.

4. Оқырмандарға ақпараттық-библиографиалық қызмет көрсету бойынша жұмыс.

**II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіш | Жоспар | Орындал. | 1 тоқс | 2 тоқс | 3 тоқс | 4 тоқс |
| Оқырман саны | 700 |  | 690 | 3 | 4 | 3 |
| Берілген кітап саны | 16800 |  | 14300 | 700 | 1100 | 700 |
| Қатысқандар саны  | 7700 |  | 5800 | 500 | 900 | 500 |

**Ш. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Жұмыс мазмұны | Мерзімі |
|  | *Педагогикалық ұжыммен жұмыс.* |
| 1 | Мұғалімдерге жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар және газеттер туралы ақпарат беру./  | Түсу қажеттілігі бойынша / |
| 2 | Пән апталықтарын,сынып сағаттарын өткізуге көмек көрсету барысында әдебиеттерді таңдап беру | Жыл бойы  |
| 3 | Оқу-әдістемелік әдебиетіне тапсырыс беруді қалыптастыру бойынша директор орынбасарларымен бірігіп жұмыс жасау | Қаңтар-Ақпан  |
|  | *Мектеп оқушыларымен жұмыс* |
|  1 | Мектеп оқушыларына қызмет көрсету,кітап берудегі ұсыныс әңгімелеулер,оқыған кітаптар және жаңалықтар туралы кеңес беру  | Әрқашан |
| 2 | Қарыздары бар оқырмандарды анықтау үшін олардың формулярдарын қарап шығу.Қарап шығудың нәтижесін сынып жетекшілеріне жеткізу. | Жылдың аяғында  |
| 3 | Жаңа жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы,кітапханадағы тәртіп ережелері туралы әңгімелесулер өткізу. | Әрқашан |
| 4 | Қиын балалармен,кітапхананың активімен жұмыс. | Жыл бойы |
|   | *Кітапхана белсенділерімен жұмыс* |
| 1 | Жаңа оқу жылына жұмыс құрастыру жоспары | Тамыз |
| 2 | Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер өткізу./ | 1-жарты-жылдыққа/1 раз в полугодие |
| 3 | Кітапты жөндеу,түптеу. | Қажеттілік бойынша  |
|  | *Көпшілік жұмыс.* |
| 1 | Жеңіс Күніне арналған көрме / Выставка к Дню Победы | Мамыр |
| 2 | Жеке жоспар бойынша балалар кітабы апталығы  | Наурыз |
|   | *Патриоттық тәрбие.* |  |
| 1 |  «Конституция күні», «Қазақстан республикасының рәміздері», «Тұнғыш президент» тағайындау. | Әрқашан/всегда |
| 2 |  «Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті» презентациясы | 1.12.2017 |
|  | *Құқықтық тәрбиесі* |  |
| 1 | «Жасөспірім және заң» көрмесі  | Әрқашан |
| 2 | «Құқықты білуге барлығы құқылы» ақпараттар күні  | Қараша |
|  | *Адамгершілік тәрбиесі.*  |  |
| 1 | Қарттар күніне арналған «Жүрегімнің жылуы» атты әңгіме. | Қазан |
| *Салауатты өмір салтына тәрбиелеу* |
| 1 | «ЖИТС азбукасы», «Денсаулық бұрышы» көрмелері. | Желтоқсан |
| 2 | Халықаралық ЖИТС-ға қарсы күрес күніне арналған «ЖИТС – қауіпті ауру» әңгімесі. | Желтоқсан |
|  | *Өлкетану тәрбиесі* |  |
| 1 | «Бір ел – бір кітап»: акция,көрме,шолу.  | Қыркүйек |
| 2 | «Сіздерге айтарым бар....» әдеби портрет (Семерьянов В.Г. 80 жылдығына) 7-сыныптар. | 22.09.2017 |
| 3 | «Тәуелсіздік күні» көрмесі, «21 ғасырдың көшбасшысы» интеллектуалдық ойын./ Выставка «День независимости», интеллектуальная игра «Лидер 21 века» | Желтоқсан |
|  | *Экологиялық тәрбие.* |  |
| 1 | «Экология» тақырыптық папаны толтыру | Әрқашан |
| 2 |  «Табиғатты сақтаңдар» көрмесі | Ақпан |
| *Оқушылардың кітапханалық білімі.* |
| 1 |  «Кітапханамен танысу» саяхаты | Қараша |
| 2 | «Кітап құрылымы»,»Периодика», «Каталогтар және картотекалар», «Анықтамалық басылымдар», «Кітапханадағы кітап таңдау» кітапханалық сабақтары  | Жыл бойы |
| 3 | Анықтамалар орындалуы. | Әрқашан |

**IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п п | Жұмыс мазмұны . | Орындау мерзімі |
|  | *Оқу қорымен жұмыс.* |
| 1 | Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларын оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыздандыру диагностикасы.  | Қыркүйек-қазан |
| 2 | Жаңадан түскен оқулықтарды өндеу және қабылдау, құжаттарды рәсімдеу, жиындық есеп кітабына жазу,мөр басу, жүққұжаттарды рәсімдеу.  | Түсу қажеттілігіне қарай |
| 3 | Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтері | Тоқсанда 1 рет |
|  | *Негізгі қормен жұмыс.* |
| 1 | Жаңа шығарылымдарды жөндеу және тіркеу,жазылымды дайындау. | Түсу қажеттілігі бойынша . |
| 2 | Оқырмандарға шығарылымдарды беру,қорды орналастыру,қорды сақтау бойынша жұмыс,қарызы бар оқырмандармен жұмыс,активті қатыстырып кітаптардың ұсақ жөндеулерін жүргізу. | Әрқашан |
| 3 | Тозығы жеткен моральді тозған фонд есебінен есептен шығару | Желтоқсан |
| 4 | «Кітапханаға кітап сыйла » акциясын өткізу. | Әрқашан |

**V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Орындау мерзімі |
| 1 | Жаңа басылымдар бюллетен,жаңа кітаптар көрмелері. | Түсу қажеттілігі бойынша |
| 2 | Жаңа түсілімдерге карточкаларды мерзімді шығарылымдардан мақалаларды сипаттау,тақырыптық папапкаларды рәсімдеу.  | Түсу қажеттілігі бойынша |
| 3 | Мерзімді шығарылым картотекаларды еңгізу,каталогтармен жұмыс,тақырыптық анықтамаларды орындау.  | Әрқашан |
| 4 | Кітап көрмелерінің библиографиялық шолуларын өткізу.  | Жыл бойы |

**VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Семинарларға қатысу. | Әрқашан |
| 2 | Өздігінен білімін жетілдіру бойынша жұмыс:кәсіби басылымдар,озық тәжірибенің қолдануы | Әрқашан |

 Кітапхана меңгерушісі: Д.Қ.Елюбаева