«БЕКІТЕМІН»

 «№38ЖНББ»Директор ММ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Әбілғазинов

**2018-2019 оқу жылына арналған мектеп кітапханашысының жылдық жұмыс жоспары.**

**1 Кітапханашының міндеттері:**

- Балалардың кітапқа деген қызығушылықтарын және кітап пен ақпараттық мәдениет дағдыларын дамыту;

 - Тұлғалық бағытқа негізделген жеке және бұқаралық жұмыстың дәстүрлі емес және дәстүрлі нысандарын жетілдіру;

 - Жалпы білім үдерісіне жан-жақты әрекет ету, мектептің педагогикалық қызметкерлерінің кәсіби шеберлігін арттыруда көмек көрсету, оқушылардың оқу бағдарламаларын сәтті игеруі;

 -Қазақстан жайлы, туған өлке әдебиеті жайлы насихаттау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** |  | 2017-2018 | **2018-2019** |
| **1** | **Оқырман саны** | **195** | **210** |
| **2** | **Кітап беру саны** | **6300** | **6950** |
| **3** | **Келу саны** | **2560** | **2650** |
| **4** | **Оқылуы%** | **8** | **9** |
| **5** | **Жолығуы%** | **3,5** | **3.6** |
| **6** | **Кітаппен қамтылуы%** | **4** | **4.8** |

- Салауатты өміп салтына қызығушылықтың қалыптасуы.

**2 2018-2019 оқу жылына бақылау көрсеткіштері:**

**3 Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:**

1.      Кітапхана қорының құрамына талдау жүргізу;

2.      Ағымдағы баспасөзге жазылуды өткізу;

3.      Қабылдауды, есепке алуды,әдебиетті өңдеуді жүргізу;

4.      Жоғалған, тозған, ескірген әдебиеттерді есептен шығаруды өткізу;

5.      Қордың әдебиетінің сақталуы жұмысын жалғастыру.

4.Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру:

1. Пайдаланушылардан кітапхананың қызмет көрсету сұранысын зерделеу;

2. кітапханада оқырмандарға қызмет көрсетуде қызметтің басым бағыттарын айқындау;

5. Оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру:

1. Оқушыларды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру;

2 . Бірінші сынып оқушыларына кітапханаға экскурсия жүргізу;

3. Кітап көрмесі бойынша әдебиет шолуды жүргізу;

4. Оқушыларды оқу мәдениетін тәрбиелеу жұмысына бағыттау;

5. Оқырманмен жеке жұмысты бақылау;

6. Кітаптарды беру кезінде ұсыныс әңгімелерін жүргізу;

7. Оқушыларды кітапхана жұмысын ұйымдастыруға тарту.

8 Оқырмандармен оқылған кітаптар жайлы әңгіме жүргізу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Жұмыс мазмұны | Орындау мерзімі | Сынып | Жауапты |
| 1 | **Құқықтық мәдениеттің қалыптасуы** |   |   |   |
|   | «Сен және мектеп» (сенің құқығың және міндеттерің)Жеке әңгімелер | қыркүйек | 1-9 | Кітапханашы |
|   | «ҚР»КонституциясыКітап көрмесі | тамыз | 5-9 | Кітапханашы |
|   | «ҚР халқына Президенттің жолдауы»Тақырыптық стенд | Жыл бойы | 8-9 | Кітапханашы |
|   | «Сен және құқық»Тақырыптық папка | қараша | 5-9 | Кітапханашы |
| 2 | **Азаматты тәрбиелеу** |   |   |   |
|   | « Адамның өзара сырласуы туралы»Диалог-әңгімелер | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |
|   | Мейірімділік пен сыпайылық жөнінде шығарма оқулары: Осеева, Алтынсарин, Толстой және т. б. | желтоқсан | 1-4 | Кітапханашы |
|   | «Әскери жылдар»Әдебиетті шолу | Сәуір-мамыр | 4-9 | Кітапханашы |
|   | «Құтқарылған әлем» Кітап көрмесі | мамыр | 5-9 | Кітапханашы |
| 3 | **Еңбек қызметі** |   |   |   |
|   | «Қітаптың шығу тарихы»Ауызша журналы | қазан | 4-ші | Кітапханашы |
|   | «Ас атасы - нан»Тақырыптық сөре | қазан | 1- 6 | Кітапханашы |
|   |  «Кітап ауруханасы» клубы | Демалыс кезінде | 3-7 | Кітапханашы |
|   | Кәсіптік бағдар беру бойынша ақпаратты шолу «Жүз жол – біреуі сенікі» | Жыл бойы | 8-9 | Кітапханашы |
|   |  «Кітапты сақта» рейдтері | қазан - сәуір | 1-9 | Кітапханашы |
| 4 | **Экологиялық мәдениеттің қалыптасуы** |   |   |   |
|   | «Маусым бойынша табиғат ерекшеліктері»Тақырыптық сөре | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |
|   | «Әлем айналасында»Танымдық ойыны | сәуір | 7-ші | Кітапханашы |
|   | «Адам орынды әсемдейді»әңгімелер | Жыл бойы | 1- 9 | Кітапханашы |
|   | «Табиғатпен келісімде»Оқулар | ақпан | 1-4 | Кітапханашы |
| 5 | **Көркем қызмет және эстетикалық тәрбиелеу** |   |   |   |
|   | «Тіл – өмірге жол»Тақырыптық сөре | қыркүйек | 5-9 | Кітапханашы |
|   | «Кітап не деген ғажайып дүние!»Кітап көрмесі | қазан | 1-7  | Кітапханашы |
|   | «Оқырмандарға арнауБірінші сынып оқушыларына арналған мереке | қаңтар | 1-ші | Кітапханашы |
|   | «Кітап – біздің досымыз»Сынып сағаты | ақпан | 3-ші | Кітапханашы |
|   | Әдебиеттік сұрақ-жауаптар | қараша, қаңтар, наурыз | 1-5 | Кітапханашы |
|   | Кітап жайлы кітапханалық сабақтардың циклі | Жыл бойы | 1-7 | Кітапханашы |
| 6 | **Адамгершілік тәрбиелеу** |   |   |   |
|   | «Өмір нормасы»Тақырыптық сөре | Жыл бойы | 5 - 9 | Кітапханашы |
|   | Адамгершілік тәрбие туралы оқу шығармалары | желтоқсан | 1-4 | Кітапханашы |
|   | «Сыпайы болайық»турнирі | ақпан | 6-ші | Кітапханашы |
| 7 | **Салауатты өмір салты** |   |   |   |
|   | «Скажи  «нет» с детских лет»Тақырыптық сөре | қыркүйек-қараша | 5-9 | Кітапханашы |
|   | Денсаулық туралы кітаптар шолу (спорт, дәрілік өсімдіктер және т. б. ) | қыркүйек = қазан | 3-8 | Кітапханашы |
| 8 | **Өлкетану жұмысы** |   |   |   |
|   | «Қазахстан –кеше,бүгін,ертең»Кітап сөресі | қазан - желтоқсан | 1-9 | Кітапханашы |
|   | «Шағылмайтын жаңғақ»Интеллектуалды ойын | Қараша | 8-ші | Кітапханашы |
|   | «Қазақстан туралы білгірлер»турнир | желтоқсан | 9-ші | Кітапханашы |
|   | «Наурыз мерекесі!»Кітап сөресі | Наурыз | 1-9 | Кітапханашы |
|   | «Павлодар Ертісінің сұлулығы»Ауызша журнал | Қаңтар | 3-5 | Кітапханашы |
|   | Қазақстан туралы кітапқа шолу (тарих, табиғат, мәдениет) | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |
| 9 | **Мектеп бағдарламасына көмек** |   |   |   |
|   | Тақырыптық кітап көрмелерін әзірлеу (ғылым, тарих, табиғат) | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |

**Анықтамалық – ақпараттық жұмыс:**

1. Ақпараттық және анықтамалық – библиографиялық жұмысты жүргізуді жалғастыру (жоспар бойынша кітапханалық сабақтар өткізу).

2.Ұсынылған тізімдерді әзірлеу:

- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру.

-Оқулық беттері.

**Белсенділермен жұмыс:**

1. Көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруда кітапханамен басқару белсенділерін тарту.

 2.Кітапханалық оқулықтардың қормен жұмысына тарту.

**Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыс:**

-, Кітапханашының біліктілігін арттыру;

 - Өздігінен білім алу;

- Семинарларға белсенді қатысу;

 - Мектеп кітапханасы мен РДБ-мен байланыс;

 - Жаңа технологиялар жұмысқа кіріктіру.