

Бекітілген

201__ ЖЫЛҒЫ «__» _____

**«Мектеп өмірі»
Қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ**

Павлодар қаласы

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. «Мектеп өмірі» Қоғамдық қоры (әрі қарай Қор) – әлеуметтік, мәдени, білім беру құқықтары мен мүдделерін жан-жақты қолдау және қорғау үшін ерікті түрде құрылған үкіметтік емес ұйым болып табылады.

1.2. Қор өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» ҚР Заңын, басқа да заңнамалық актілерді және осы Жарғыны басшылыққа алады.

Қордың Түрі: Қоғамдық.

1.3. Қордың құрылтайшылары:

1. МАКАРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ, жеке бас куәлігі № 033765462, 30.07.2012ж., ҚР ПМ берілген., мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Қамзин көшесі, 74 үй, 116 пәтер.

2. ПЕРЕГУДА ИРИНА РАФИКОВНА, жеке бас куәлігі № 022005801, 28.05.2008ж. ҚР ӘМ берілген, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Ростовская көшесі, 32 үй.

3. БИКБОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, жеке бас куәлігі № 030724846, 22.11.2010ж., , ҚР ӘМ берілген, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Ломов көшесі, 177/1 үй, 27 пәтер.

4. АМАНГЕЛДІҰЛЫ МАРАТ, жеке бас куәлігі №038882662, 10.08.2015ж., ҚР ПМ берілген, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Сұрағанов көшесі, 12/2 үй, 13 пәтер

5. СТУПКО ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ, жеке бас куәлігі №035492282, 06.08.2013ж., ҚР ПМ берілген, мекен -жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Новосибирск көшесі, 6 үй.

6. ЗАБРОДИНА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА, жеке бас куәлігі № 036669700, 17.04.2014ж., ҚР ПМ берілген, мекен-жайы Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140006, Павлодар қаласы, Сұрағанов көшесі, 18 үй, 4 пәтер.

1.4. Қордың толық атауы: «Мектеп өмірі» Қоғамдық қоры.

1.5. Қордың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Шевченко көшесі, 1.

1.6. Қор шектеусіз мерзімге құрылады.

2. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Қор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, оқшауланған мүлкі, дөңгелек мөрі, бұрыштық мөртабаны, фирмалық бланкілері, банктердегі есеп айырысу және валюталық шоттары болуы мүмкін.

2.2. Қор басқарудың нысандары мен әдістерін анықтау, оның мақсаттарын жүзеге асыруға қызмет ететін шаруашылық шешімдер қабылдау мәселелерінде толық шаруашылық дербестікке ие. Қор өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие бола алады және міндеттерді атқара алады, соттарда талапкер және жауапкер бола алады.

2.3. Қор өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен қолданылып жүрген заңдарда көзделген тәртіппен жауапты болады. Мемлекет және Қордың құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Қор құрылтайшылар мен мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды.

2.4. Қордың өз бетінше не басқа заңды және жеке тұлғалармен уағдаластық бойынша кәсіпорындар мен ұйымдарды құруға, бірлескен жобаларға, сондай-ақ қызметі Қордың мақсаттарына сәйкес келетін қауымдастықтар мен қоғамдарға қатысуға, Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар мен өкілдіктер құруға құқығы бар.

2.5. Қордың өз иелігіндегі қаражат есебінен заңды және жеке тұлғалардан мүлікті сатып алуға және жалға алуға құқығы бар.

2.6. Қор өз қызметін дербес жоспарлайды.

2.7. Қордың кез келген заңды және жеке тұлғалармен дербес шарттар жасасуға құқығы бар.

2.8. Қордың заңды және жеке тұлғалардан кредиттер алуға, жобаларды, бағдарламаларды, іс-шараларды өз қызметінде және басқа заңды және жеке тұлғалардың қызметінде дербес инвестициялауға құқығы бар.

2.9. Қор қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз қызметі нәтижелерінің жедел, бухгалтерлік және статистикалық есебін дербес жүзеге асырады. Қор және оның лауазымды тұлғалары есепке алу мен есептіліктің дұрыстығы мен дұрыстығы үшін жауапты болады.

2.10. Қор уақытылы және белгіленген мөлшерде салықтар төлейді және төлемдерді енгізеді, олардың есеп айырысулары мен есептеулерінің дұрыстығы үшін жауапты болады.

2.11. Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асырады.

3. ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ МЕН МАҚСАТЫ

3.1. Қор қызметінің негізгі мақсаты Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36 жалпы орта білім беру бейіндік мектебі ММ дамытуға бағытталған қайырымдылықты жүзеге асыру және оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғауға ықпал ету болып табылады.

3.2. Қордың негізгі міндеттері:

- оқушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің бірлескен іс-әрекеті үшін қолайлы жағдай жасау;
- оқушылардың қабілеттерін, олардың шығармашылық, зияткерлік және рухани әлеуетін дамытуға жағдай жасау;

- аз қамтылған отбасы, жетім балалар үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету;

- оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша жұмысқа жәрдемдесу, қосымша білім беру үшін жағдай жасау;
- оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау, Салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жағдай жасау;

- Павлодар қаласының экологиялық бағыттағы № 36 жалпы орта білім беру бейіндік мектебі ММ материалдық-техникалық қамтамасыз етуді нығайтуға ықпал ету

3.3. Қор қызметінің мәні:

- мектеп қызметкерлеріне еңбекақы төлеу қорының ынталандырушы бөлігін бөлуге қатысу;

- мектептің даму бағдарламалары мен білім беру бағдарламаларын ғылыми-құқықтық, қаржылық, материалдық-техникалық және басқа да қамтамасыз етуге қатысу;

- оқудағы, зияткерлік және шығармашылық конкурстардағы ерекше жетістіктері үшін оқушыларға сыйлықтар беру;

- Қор қызметі мәселелері бойынша мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ мемлекеттік құрылымдармен өзара іс-қимыл жасау;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін және Қордың жарғылық мақсаттарын қамтамасыз ету үшін табыс алуға бағытталған сыртқы экономикалық кәсіпкерлік және басқа да қызмет түрлері;

- қолданыстағы заңнамалық актілермен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

3.4. Қор өз қызметінде экономикалық пайда алу мақсатын көздемейді.

Қор кәсіпкерлік, оның ішінде сыртқы экономикалық қызметті, экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыра алады, өйткені бұл жарғылық мақсаттарға қол жеткізуге қызмет етеді. Қордың кәсіпкерлік қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

3.5. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түсетін табыстар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес салық салуға жатады.

3.6. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түскен табыстар Қордың құрылтайшылары арасында қайта бөлінбейді және жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін пайдаланылуы тиіс. Қордың өз қаражатын қайырымдылық мақсаттарға пайдалануына жол беріледі.

3.7. Қордың сыртқы экономикалық қызметке қатысуға, шетелдік заңды және жеке тұлғалармен шарттық қатынастарға түсуге, бұл ретте Қазақстан Республикасының және басқа мемлекеттердің заңнамалық және нормативтік актілерін басшылыққа ала отырып, Қордың қызметі үшін қажетті экспорттық-импорттық операцияларды жүзеге асыруға құқығы бар.

4. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

4.1. Құрылтайшылардың құқығы бар:

- 1) осы шартта айқындалған тәртіппен істерді басқаруға қатысуға;
- 2) Қордың қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттамаларымен танысуға;;
- 3) Қорға қатысуды тоқтатуға құқылы.

4.2. 4.1. т. қарастырылған құқықтар толық емес. Қор құрылтайшыларының заңдарға, осы Жарғыға сәйкес басқа да құқықтары болуы мүмкін.

5. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Қордың құрылтайшылары:

- 1) құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
- 2) қорға оның қалыпты жұмыс істеуі үшін қажетті мүлікті құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде, тәсілдермен және мерзімдерде беруге;
- 3) Қор коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

5.2. Қор құрылтайшыларының заңдарда көзделген басқа да міндеттері болуы (көтеруі) мүмкін.

6. МЕНШІК

6.1. Мүлікті қалыптастыру көздері:

- 1) құрылтайшыдан түсетін түсімдер;
- 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- 3) заңнамада белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін түсімдер (табыс);
- 4) Қор акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
- 5) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

6.2. Қор балансында тұрған кәсіпорындар, мүліктік кешендер, жер учаскелері, ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, шикізат пен материалдар, ақша қаражаты, арнайы және нысаналы мақсаттағы қорлар, бағалы қағаздар, өндірістік, тұтыну, әлеуметтік, мәдени және өзге де мақсаттағы басқа да мүлік, интеллектуалдық және шығармашылық еңбек өнімдері Қордың меншік құқығының объектілері болып табылады.

6.3. Қордың ақшалай қаражаты кіру жарналарынан, ерікті жарналар мен қайырмалдықтардан; дәрістер, көрмелер, спорттық және өзге де іс-шаралар, лотереялар өткізуден түсетін түсімдерден; өндірістік және өзге де шаруашылық қызметтен, заңнамалық актілерде тыйым салынбаған басқа да түсімдерден құралады.

6.4. Қорға оның құрылтайшысы берген мүлік қордың меншігі болып табылады. Қор құрылтайшыларының қор мүлкіне мүліктік құқығы жоқ.

7. БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ

7.1 Қорды басқаруды: құрылтайшылардың жалпы жиналысы, Төраға, Қамқоршылық кеңес жүзеге асырады.

Құрылтайшылардың жалпы жиналысы-Қор қызметінің барлық мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы жоғары басқарушы орган. Құрылтайшылардың жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ жылына бір реттен кем емес. Кезектен тыс жиналыстар кезек күттірмейтін мәселелерді шешу үшін қамқоршылық кеңестің ұсынысы бойынша жиналады.

7.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне мынадай мәселелер жатады::

- Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- Қорды ерікті түрде қайта құру және тарату;
- Қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін айқындау;
- Қордың атқарушы басқару органдарының қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін анықтау;
- Қор төрағасын сайлау және қызметтен босату;
- Қордың Ревизорын сайлау және қызметтен босату;
- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- Қор қызметінің бағдарламаларын бекіту;
- Қордың Қамқоршылық кеңесін сайлау;
- Қордың Қамқоршылық кеңесінің жұмысы туралы сметалар мен есептерді бекіту;
- жаңа заңды тұлғаларды құру туралы шешім қабылдайды және Қордың атынан заңды құжаттарға қол қояды;
- Қазақстан Республикасының аумағында да, одан тыс жерлерде де Қордың бөлімшелерін, филиалдары мен өкілдіктерін ашу туралы шешім қабылдайды.

7.3. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының отырыстары құрылтайшы мүшелердің құрамынан кемінде 2/3 болған жағдайда заңды болады. Шешімдер жиналысқа қатысушы құрылтайшы мүшелердің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады.

7.4. Қордың төрағасы атқарушы орган болып табылады.

7.5. Қордың төрағасы жалпы жиналыспен қатысып отырған құрылтайшылардың көпшілік даусымен 5 (бес) жыл мерзімге сайланады. Төраға осы Жарғының 7.2-бабына сәйкес жалпы жиналыстың шешімімен қызметтен босатылады.

Төрағасы:

- қордың мүлкі мен қаражатына иелік етеді;
- Қор қызметшілерінің қызметін бақылайды, шарттар (келісім-шарттар), оның ішінде еңбек;
- басқа жеке және заңды тұлғалармен, сот және өзге де мемлекеттік және халықаралық ұйымдармен өзара қарым-қатынаста Қор атынан сенімхатсыз өкілдік етеді;
- қордың есеп айырысу және валюталық шоттарын ашады;
- сенімхат береді, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен;
- Қордың барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- штаттық кестені бекітеді;
- Қор атынан еңбек ұжымымен шарттар жасайды;

7.6. Қамқоршылық кеңесінің құрамы жалпы жиналыспен қатысып отырған құрылтайшылардың жай көпшілігімен 3-тен 7 адамға дейін сайланады. Қордың Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің көпшілігі некемен және жақын туыстарымен байланысты тұлғалар құрай алмайды, сондай-ақ осы қордың штаттық қызметкерлері бола алмайды.

Қамқоршылық кеңес өз отырыстарына қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде үш айда бір рет қор төрағасымен шақырады.

Қамқоршылық кеңеске мүшелік төленбейді.

7.7. Қамқорлық Кеңесі:

- Қор қызметінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкестігін бақылауды жүзеге асырады,
- Қордың жобалары мен бағдарламаларының басымдығын анықтайды;
- құрылтайшылардың жалпы жиналысына бекітуге ұсыну үшін Қор Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жобаларын дайындайды;

- Қор қайта ұйымдастырылған жағдайда комиссия тағайындайды;
- Қор қызметкерлеріне еңбекақы төлеу туралы ережені, Қордың ішкі қызметін реттейтін басқа да нормативтік актілерді қабылдайды, еңбек ұжымымен шарт жасайды, қызметкерлердің ішкі жұмыс тәртібін бекітеді;
- Қордың мақсатты бағдарламаларын бекітеді;
- Қордың ағымдағы қызметін қаржыландыру мәселелерін шешеді, Қордың жобалары мен бағдарламалары басшыларының жылдық есептерін бекітеді;
- құрылтайшылардың жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын Қор қызметінің ағымдағы мәселелерін талқылайды;
- Қор персоналының штат санын бекітеді;
- Қордың қаржылық қызметі туралы жыл сайынғы есеп жобасын дайындауға қатысады.

7.8. Қамқоршылық кеңес өз шешімдерін қаулы түрінде қабылдайды, олар отырысқа қатысып отырған Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қордың бас директорының дауысы шешуші мәнге ие болады.

Қамқоршылық кеңестің отырыстары Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кемінде үштен екісі болған жағдайда заңды болады. Қамқоршылық кеңестің отырыстарын қор төрағасы жүргізеді.

Қажет болған жағдайда Қамқоршылық кеңес Қор қызметінің тиісті бағыттары бойынша тұрақты немесе уақытша комиссиялар (жұмыс топтары) құру туралы шешім қабылдайды.

7.9. Қордың Ревизоры.

Қордың тексерушісі қор қаражатын пайдаланудың заңдылығы мен тиімділігіне, Қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады, Жалпы жиналыспен екі жыл мерзімге сайланады. Ревизор Қордың тоқсан сайынғы баланстық есептерінің жобаларына қорытындылар береді, сондай-ақ Ревизордың талабы бойынша құрылтайшылардың кезектен тыс жалпы жиналысы жиналуы мүмкін.

Қамқоршылық кеңес Ревизорға ревизия жүргізу үшін қажетті материалдарды ұсынуды қамтамасыз етеді.

Жалпы жиналыстың шешімі бойынша қаржы-шаруашылық қызметке ревизияны тәуелсіз аудиторлық ұйым жүргізуі мүмкін. Ревизиялар жүргізу тәртібі, тәуелсіз аудиторлық қызметтің құқықтары мен міндеттері Жалпы жиналыстың тапсырмасы бойынша Қор төрағасы жасаған шарт негізінде айқындалады.

8. ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

8.1. Қор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, өз құрылымы, кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін дербес шешеді, еңбекті ұйымдастыру, еңбекақы төлеу және материалдық ынталандыру нысандары мен әдістерін, тарифтік мөлшерлемелер мен жалақылар, қызметкерлерге сыйақы мен төлемдер мөлшерін, жұмыс күні мен жұмыс аптасының ұзақтығын, жыл сайынғы ақы төленетін демалыстардың көлемі мен тәртібін айқындайды.

8.2. Қордың еңбек ұжымын еңбек шарттары (келісім-шарттары) негізінде оның қызметіне өз еңбегімен қатысатын барлық азаматтар, сондай-ақ қызметкерлердің қормен еңбек қатынастарын реттейтін басқа да нысандар құрайды.

8.3. Қор еңбек ұжымының мүшелеріне Еңбек, әлеуметтік қорғау және әлеуметтік сақтандыру туралы заңдарда көзделген еңбек және әлеуметтік-тұрмыстық жеңілдіктер беруге кепілдік береді.

9. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

9.1. Қордың Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қордың жалпы жиналысында бекітіледі.

9.2. Әділет органдары Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бір ай ішінде хабардар етілуге тиіс.

10. ҚЫЗМЕТТІ ТОҚТАТУ

10.1. Қордың қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату жолымен жүргізіледі..

10.2. Қордың қызметі Қордың жалпы жиналысының шешімі бойынша не соттың шешімі бойынша тоқтатылады.

10.3. Қор қайта ұйымдастырылған кезде оның құқықтары мен міндеттері құқықтық мирасқорға ауысады.

10.4. Қорды таратуды жалпы жиналыс немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталады.

10.5. Қор таратылғаннан кейін оның мүлкін сатудан түскен түсімді қоса алғанда, Қор қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жөніндегі есеп айырысқаннан, қолданылып жүрген заңдарда көзделген басқа да өтемдік төлемдерден және бюджет, банктер және басқа да кредиторлар алдындағы міндеттемелер орындалғаннан кейін, ұйымға не сол мақсаттарды көздейтін не Қордың мақсаттарына ұқсас ұйымдарға жіберіледі.

10.6. Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне бұл туралы жазба енгізілген сәттен бастап тарату аяқталды, ал Қор өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

1. СТУПКО ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ _____

2. ПЕРЕГУДА ИРИНА РАФИКОВНА _____

3. БИКБОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА _____

4. АМАНГЕЛЬДЫУЛЫ МАРАТ _____

5. МАКАРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ _____

6. ЗАБРОДИНА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА _____

Утвержден

от « 3 » апреля 2018 г.

УСТАВ
Общественного фонда
«Школьная жизнь»

г. Павлодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общественный фонд «Школьная жизнь» (в дальнейшем Фонд) - является неправительственной некоммерческой организацией, добровольно созданной для всесторонней поддержки и защиты социальных, культурных, образовательных прав и интересов.

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях» другими законодательными актами, настоящим Уставом.

Вид Фонда: Общественный.

1.3. Учредителями Фонда являются:

1. МАКАРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ, удостоверение личности № 033765462, выдано МВД РК 30.07.2012г., проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Камзина, дом 74, квартира 116.

2. ПЕРЕГУДА ПРИНА РАФИКОВНА, удостоверение личности № 022005801, выдано МЮ РК, 28.05.2008г. проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Ростовская, дом 32

3. БИКБОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, удостоверение личности №030724846, выдано МЮ РК, 22.11.2010г. проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Ломова, дом 177/1, квартира 27

4. АМАНГЕЛЬДЫУЛЫ МАРАТ, удостоверение личности №038882662, выдано МВД РК, 10.08.2015г. проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Сураганова, дом 12/2, квартира 13

5. СТУПКО ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ, удостоверение личности №035492282, выдано МВД РК, 06.08.2013г. проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Новосибирская, дом 6

6. ЗАБРОДИНА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА, удостоверение личности №036669700, выдано МВД РК, 02.08.2013г. проживает Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, г. Павлодар, ул. Сураганова, дом 18, квартира 4

1.4. Полное наименование Фонда: Общественный фонд «Школьная жизнь».

1.5. Местонахождение и юридический адрес Фонда: Республика Казахстан, Павлодарская область 140000, г. Павлодар, ул. Шевченко 1

1.6. Фонд учреждается на неограниченный срок деятельности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Фонд является в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки, расчетные и валютные счета в банках.

2.2. Фонд обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей. Фонд может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Государство и учредители Фонда не несут ответственности по обязательствам Фонда. Фонд не несет ответственности по обязательствам учредителей и государства.

2.4. Фонд имеет право создавать самостоятельно либо по договоренности с другими юридическими и физическими лицами предприятия и организации, участвовать в совместных проектах, а также ассоциациях и обществах, чья деятельность соответствует

целям Фонда, создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан.

2.5. Фонд имеет право приобретать и арендовать имущество у юридических и физических лиц за счет средств, имеющихся в его распоряжении.

2.6. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность.

2.7. Фонд имеет право самостоятельно заключать договоры с любыми юридическими и физическими лицами.

2.8. Фонд имеет право на получение кредитов от юридических и физических лиц, на самостоятельное инвестирование проектов, программ, мероприятий в собственной деятельности и деятельности других юридических и физических лиц.

2.9. Фонд самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Фонд и его должностные лица несут ответственность за правильность и достоверность учета и отчетности.

2.10. Фонд своевременно и в установленных размерах уплачивает налоги и вносит платежи, несет ответственность за правильность их расчетов и начислений.

2.11. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Республики Казахстан.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Фонда является осуществление благотворительного направленного

на развитие ГУ Средней общеобразовательной профильной школы № 36 экологической направленности города Павлодара и содействие защите прав и интересов учащихся.

3.2. Основными задачами фонда являются:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников общественно-воспитательного процесса: учащихся, родителей, учителей;

- создание условий для развития способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

- обеспечение благоприятных условий для детей из малообеспеченных семей, сирот;

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;

- защита прав и интересов учащихся, создание условий для формирования здорового образа жизни;

- содействие в укреплении материально-технического обеспечения ГУ Средней общеобразовательной профильной школы №36 экологической направленности города Павлодара

3.3. Предметом деятельности Фонда является:

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;

- участие в научно-правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития школы;

- учреждение премий учащимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;

- взаимодействие с государственными органами и организациями, а также с государственными структурами по вопросам деятельности фонда;

- внешнеэкономическая предпринимательская и другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан и направленные на получение дохода для обеспечения уставных целей фонда;

- иные виды деятельности, которые не запрещены, действующими законодательными актами.

3.4. В своей деятельности Фонд не преследует цели получения экономической прибыли.

Фонд может осуществлять предпринимательскую, в том числе внешнеэкономическую деятельность, экспортно-импортные операции, поскольку это служит достижению

уставных целей. Предпринимательская деятельность Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.6. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не перераспределяется между учредителями Фонда и должны использоваться для достижения уставных целей. Допускается использование Фондом своих средств на благотворительные цели.

3.7. Фонд имеет право участвовать во внешнеэкономической деятельности, вступать в договорные отношения с зарубежными юридическими и физическими лицами, осуществлять экспортно-импортные операции, необходимые для деятельности Фонда, руководствуясь при этом законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и других государств.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредители имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами в порядке, определенном настоящим Договором;
- 2) получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с его документацией;
- 3) прекратить участие в Фонде.

4.2. Предусмотренные в п. 4.1. права не являются исчерпывающими. Учредители Фонда могут иметь другие права в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Учредители Фонда обязаны:

- 1) Соблюдать требования учредительных документов;
- 2) Передавать Фонду имущество, необходимое для его нормального функционирования в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) Не разглашать сведения, которые Фондом объявлены коммерческой тайной.

5.2. Учредители Фонда могут иметь (нести) и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

6. СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Источниками формирования имущества являются:

- 1) поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые Фондом по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Объектами права собственности Фонда являются предприятия, имущественные комплексы, земельные участки, здания, сооружения, оборудование, сырье и материалы, денежные средства, фонды специального и целевого назначения, ценные бумаги, другое имущество производственного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, продукты интеллектуального и творческого труда, которые числятся на балансе Фонда.

6.3. Денежные средства Фонда формируются из вступительных взносов, добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проведения лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий, лотерей; доходов от производственной и иной хозяйственной деятельности, других, не запрещенных законодательными актами, поступлений.

6.4. Имущество, переданное фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредители Фонда не имеют имущественных прав на имущество фонда.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

7.1 Руководство Фондом осуществляют: Общее собрание учредителей, Председатель, Попечительский Совет.

Общее собрание учредителей - высший руководящий орган, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности Фонда. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные собрания собираются по предложению попечительского совета для решения неотложных вопросов.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

- внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;
- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;
- определения порядка и периодичности предоставления финансовой отчетности исполнительных органов управления Фонда;
- избрание и освобождение от должности Председателя Фонда;
- избрания и освобождения от должности ревизора Фонда;
- определения основных направлений деятельности Фонда;
- утверждения программ деятельности Фонда;
- избрания попечительского совета Фонда;
- утверждения сметы и отчетов о работе попечительского совета Фонда;
- принимает решения о создании новых юридических лиц и от имени Фонда подписывает юридические документы;
- принимает решения об открытии отделений, филиалов и представительств Фонда как на территории Республики Казахстан, так и за его пределами.

7.3. Заседания Общего собрания учредителей правомочны при наличии не менее 2/3 от состава членов-учредителей. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании членов-учредителей.

7.4. Исполнительным органом является Председатель Фонда.

7.5. Председатель Фонда избирается Общим собранием большинством голосов присутствующих учредителей сроком на 5 (пять) лет. Председатель освобождается от должности решением Общего собрания в соответствии со статьей 7.2. настоящего Устава.

Председатель:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- контролирует деятельность служащих Фонда, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- без доверенности представляет Фонд во взаимоотношениях с другими физическими и юридическими лицами, судебными и иными государственными и международными организациями;
- открывает расчетные и валютные счета Фонда;
- выдает доверенность, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Фонда;
- утверждает штатное расписание;
- от имени Фонда заключает договоры с трудовым коллективом;

7.6. Состав Попечительского Совета избирается общим собранием простым большинством присутствующих учредителей в количестве от 3 до 7 человек. Большинство членов попечительского совета фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками этого фонда.

Попечительский Совет созывается на свои заседания по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца Председателем Фонда.

Членство в Попечительском Совете не оплачивается.

7.7. Попечительский Совет:

- осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям,
- определяет приоритетность проектов и программ Фонда;
- готовит проекты изменений и дополнений в Устав Фонда для представления на утверждение Общего собрания учредителей;
- назначает комиссию в случае реорганизации Фонда;
- принимает положение об оплате труда служащих Фонда, другие нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Фонда, заключает договор с трудовым коллективом, утверждает внутренний распорядок работы сотрудников;
- утверждает целевые программы Фонда;
- решает вопросы финансирования текущей деятельности Фонда, утверждает годовые отчеты руководителей проектов и программ Фонда;
- обсуждает текущие вопросы деятельности Фонда, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей;
- утверждает штатную численность персонала Фонда;
- участвует в подготовке проекта ежегодного отчета о финансовой деятельности Фонда.

7.8. Попечительский Совет принимает свои решения в форме постановлений, которые принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. При равенстве голосов решающее значение имеет голос Генерального директора Фонда.

Заседания Попечительского Совета правомочны при наличии не менее двух третей состава членов Попечительского Совета. Заседания Попечительского Совета ведет Председатель Фонда.

При необходимости Попечительский Совет принимает решение о создании постоянных или временных комиссий (рабочих групп) по соответствующим направлениям деятельности Фонда.

7.9. Ревизор Фонда.

Ревизор Фонда осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств Фонда, за финансово-хозяйственной деятельностью, избирается Общим собранием на двухлетний срок. Ревизор дает заключения проектам ежеквартальных балансовых отчетов Фонда, а также по требованию Ревизора может быть собрано внеочередное Общее собрание учредителей.

Попечительский Совет обеспечивает Ревизору предоставление необходимых материалов для проведения ревизий.

По решению Общего собрания ревизия финансово-хозяйственной деятельности может проводиться независимой аудиторской организацией. Порядок проведения ревизий, права и обязанности независимой аудиторской службы определяются на основании договора, заключенного по поручению Общего собрания Председателем Фонда.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

8.1. Фонд самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Республики Казахстан, решает вопросы своей структуры, кадрового обеспечения, определяет формы и методы организации, оплаты и материального стимулирования труда, размера тарифных ставок и окладов, премий и выплат работникам, продолжительность рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

8.2. Трудовой коллектив Фонда составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров (контрактов), а также других форм, регулирующих трудовые отношения работников с Фондом.

8.3. Фонд гарантирует членам трудового коллектива предоставление трудовых и социально-бытовых льгот, предусмотренных законодательством о труде, социальной защите и социальном страховании.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

9.1. Внесение изменения и дополнения в Устав Фонда утверждается на Общем собрании Фонда.

9.2. Органы юстиции должны быть уведомлены о внесении изменения и дополнении в Устав в течении одного месяца.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Деятельность Фонда прекращается по решению Общего собрания Фонда либо по решению суда.

10.3. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к правопреемнику.

10.4. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или решением суда. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. После ликвидации Фонда имеющиеся у него средства, включая выручку от распродажи его имущества, после расчетов по оплате труда работников Фонда, других компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством и выполнения обязательств перед бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются организации, либо организациям, преследующим те же цели, либо сходные с целями Фонда.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

1. СТУПКО ВИКТОР ГРИГОРЬЕВИЧ _____

2. ПЕРЕГУДА ИРИНА РАФИКОВНА _____

3. БИКБОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА _____

4. АМАНГЕЛЬДЫУЛЫ МАРАТ _____

5. МАКАРОВ ИВАН ВИКТОРОВИЧ _____

6. ЗАБРОДИНА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА _____