**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 35 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

 Бекітілді.

 № 35 ЖОБМ директоры:

 \_\_\_\_\_\_\_\_ М. Б. Асаинов

**2019 – 2020 оқу жылына арналған**

**мектептің жұмыс жоспары**

Сақтау мерзімі

 10 жыл, 94.2.-т.

**Мектептің жұмыс жоспарының құрылымы:**

1. Өткен 2018 – 2019 оқу жылының талдауы.

**І бөлім. Білім беру саласы бойынша мемлекеттік Заңдар мен нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**

* 1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы. Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету
	2. «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын орындау
	3. Ақпараттандырудың мемлекеттік бағдарламасын орындау
	4. «Салауатты өмір салты» және Қазақстан Республикасында спорт пен дене шынықтыруды дамыту бағдарламаларының орныдалуы
	5. Мектепте (оқу-тәрбие үдерісінде) қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету, оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау
	6. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мектепішілік құжаттарды жүргізу туралы № 502 бұйрығын» орындау (өзгертулер мен толықтырулар енгізу №615 б.13 желт. 2017 ж., №208 б. 16 мамыр 2019 ж., №329 б. 25 шілде 2019 жыл)
	7. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асырылуы

**ІІ бөлім. Педагог кадрлармен жұмыс. Олардың біліктілігін үздіксіз арттыруды қамтамасыз ету. Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізу**

2.1. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру

2.2. Педагог кадрларды аттестаттаудан өтуге дайындау және аттестаттаудан өткізу

2.3. Әдістемелік жұмыс

2.4. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

**ІІІ бөлім. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру, білім беру қызметін жетілдіру**

 3.1. Мектептің жұмыстық оқу жоспарлары және әдістемелік қамтамасыз етілуі (түсінік хаттары)

3.2. Бейін алды дайындық және бейіндік оқыту

3.3. Оқушылардың дарындылығын дамыту жоспары

3.4. Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар

3.5. ОЖСБ мен сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарын өткізуге дайындық және өткізу

3.6. ҰБТ мен бітіру емтихандарын өткізуге дайындық және өткізу

3.7. «Оқу үздіктері» мен «Оқу екпінділерінің» қорымен (резервтерімен) жұмыс

3.8. Үлгермеушілікті болдырмау бағытындағы жұмыстар

3.9. Оқушылардың оқу әрекеттерінің табыстылығын ынталандыру бағытындағы жұмыстар

**ІV бөлім. Оқу-тәрбие үдерісінде психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру**

4.1. Оқушылармен жұмыс (диагностикалық, түзетушілік, дамытушылық, ағартушылық, кеңестік)

4.2. Мұғалімдермен жұмыс (диагностикалық, кеңестік, ағартушылық)

4.3. Оқушылардың ата-аналарымен жұмыс (диагностикалық, кеңестік, ағартушылық)

4.4. Оқу-тәрбие үдерісін психологиялық сүйемелдеудің табыстылығына мониторинг

 **V бөлім. Оқушылар және ата-аналармен мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру**

5.1. Құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған жұмыстар

5.2. Тәрбие жұмысы (тәрбиенің 8 бағыты бойынша)

5.3. Оқу-тәрбие үдерісін әлеуметтік сүйемелдеу

**VІ бөлім. Басқару және бақылау**

6.1. Мектеп кеңесінің жұмысы (құрамы және 4 отырыс)

6.2. Педагогикалық кеңестер (тақырыптық және жұмыстық)

6.3. Директор жанындағы отырыстар (айына 1 рет)

6.4. Әдістемелік-нұсқаулық отырыстар (айына 1 рет)

6.5. Әкімшілік кеңестер (аптасына 1 рет)

6.6. Мектепішілік бақылау

 1) ҚР «Білім туралы» Заңы мен нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;

 2) Мектепішілік құжаттардың жүргізілуін бақылау;

 3) Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігі мен пәндердің оқытылу сапасын бақылау;

 4) Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды орындау және мектептік компоненттің нәтижелілігін бақылау (гимназиялық, бейіндік және т.б.);

 5) Тәрбие жұмысының нәтижелілігіне бақылау.

**VІІ бөлім. Оқу-материалдық техникалық базаны нығайту**

7.1. Ақпараттық ресурстар мен кітапхана қорын дамыту

7.2. Пән кабинеттері (паспорт алуға дайындық) және оқу зертханаларын дамыту

7.3. Мектеп жанындағы үлескі және мектеп алаңын дамыту

7.4. Жөндеу және құрылыс жұмыстары

**Мектеп жоспарына қосымшалар:**

* Мектептің даму бағдарламасының органиграммасы;
* Мектептің білім мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру аясындағы белгіленген шаралары;
* 2019 – 2020 оқу жылына арналған органиграммасы (мақсаттық бағдарламасы);
* 2019 – 2020 оқу жылына арналған мақсаттық бағдарламаны жүзеге асыру жоспары;
* Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың 2019 – 2024 жылдарға арналған перспективалық жоспары;
* Педагог кадрларды аттестаттаудан өткізудің 2019 – 2024 жылдарға арналған перспективалық жоспары.

**Жаппай бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** | **Шығуы** |
| Қыркүйек | **Алдын ала жаппай бақылау**Өткен оқу жылының қорытындысына талдау жасау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы: материалдық-техникалық база, мектеп құжаттарының жағдайы, сыныптардың жинақталуы, оқулықтармен қамтылу жағдайы, алғашқы бақылау жұмыстары т.б. | Директор, ДОТЖО, ДТЖО, кітапханашы | Педкеңес, директор жанындағы отырыс, бұйрық |
| Қаңтар | **Ағымдағы жаппай бақылау** Оқу жылының бірінші жарты жылдығына талдау жасау: оқушылар қозғалысы, оқытудың жағдайы, оқушылардың білім сапасы, Мектеп әкімшілігі тарапынан бақылау жұмыстарын жүргізу, олардың қорытындылары | Директор, ДОТЖО, ДТЖО, әдістемелік бірлестік және 1 – 11 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Педкеңес, директор жанындағы отырыс, бірлестік отырыстары |
| Мамыр | **Қорытынды жаппай бақылау**Оқу жылын аяқтау: жыл ішінде мектепте атқарылған жұмыстардың қорытындысы, қорытынды бақылау жұмыстарын алу және олардың нәтижелеріне, жалпы пәндер бойынша білім сапасына аналитикалық талдау жасау, диагностика, рейтинг, мониторинг жүргізу. | Директор, ДОТЖО, ДТЖО, әдістемелік бірлестік және 1 – 11 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Педкеңес, директор жанындағы отырыс, бірлестік отырыстары |

**Тақырыптық талдау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** | **Шығуы** |
| Қазан | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы жағдайын зерттеу | ДОТЖО, ӘБ жетекшілері | Сапа жағдайы |
| Қараша | Гуманитарлық-қоғамдық пәндердің оқытылу сапасы мен сынып жетекшілердің қызметінің барысын зерттеу | ДОТЖО, ДТЖО | Сапа жағдайы |
| Желтоқсан | Жекелеген пәндерді оқытуды тереңдету мен гимназиялық сынпытардың үлгерім мониторингін зерттеу | ДТЖО | Сапа жағдайы |
| Қаңтар | Жаратылыстану пәндері бойынша мектеп әкімшілігі бақылау жұмыстарының қорытындылары, оқушылардың білім, білік, дағды деңгейлеріне талдау жасау | ДОТЖО, ӘБ жетекшілері | Сапа жағдайы |
| Ақпан | Технология және дене шынықтыру, вариативтік компонент сағаттарының оқытылу барысын зерттеу | ДОТЖО, ӘБ жетекшілері | Сапа жағдайы |
| Наурыз | Физика, математика, информатика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау | ДОТЖО, ӘБ жетекшілері | Сапа жағдайы |
| Сәуір | Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын, эстетикалық пәндердің оқытылу барысын зерттеу | ДОТЖО,ӘБ жетекшілері | Сапа жағдайы |
| Мамыр | Нормативтік құжаттардың жүргізілуі барысын зерттеу, мектептің қорытынды бақылау жұмыстарының жүргізілуі барысын анықтау | Директор, директордың орынбасарлары | Сапа жағдайы |
| Маусым | Мектептегі қорытынды аттестаттау, бітіру емтихандарының, бітіру кештерінің өткізілуі барысын бақылау | Директордың орынбасарлары | Сапа жағдайы |

**Арнайы бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** | **Шығуы** |
| Қыркүйек | Тиісті әдістемелік көмек ұйымдастыру мақсатында мектептегі жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің жұмысын зерттеу | Директор, директордың орынбасарлары, тәлімгерлер, шығармашылық топ | Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға қатысу, сұхбаттасу |
| Желтоқсан, мамыр | Аттестаталушы мұғалімдердің іс-тәжірибелерін зерттеу, бақылау, ұсыныстар жасау | АК мүшелері, сарапшылар тобы, ӘБ жетекшілері | Портфолио қорғау, ӘБ отырыстары |
| Наурыз | Жекелеген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесін зерттеу, тарату | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Ғылыми-әдістемелік кеңес |
| Жыл бойы | Пән мұғалімдерінің және 1 – 11 сынып жетекшілерінің сабақтары мен сыныптан тыс шараларына қатысу, аналитикалық талдау жасау | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Диагностикалық карта |

**Сыныптық-жинақтау бақылауы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Мазмұны** | **Жауапты** | **Шығуы** |
| Қазан | 1 – 4 сыныптарында оқу-тәрбие үрдісінің ұйымдастырылу деңгейін зерттеу | Директор, директордың орынбасарлары | Диагностикалық карта, кіші пед. кеңес |
| Қаңтар | 7 – 8 сыныптарында тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы | Директордың орынбасарлары | Анықтама, пед. кеңес |
| Ақпан | 5 – 9 сынып оқушыларының білім, білік, дағды деңгейлеріне, білім стандартының меңгерілуіне талдау жасау | Директордың орынбасарлары | Анықтама, директор жанындағы отырыс |
| Наурыз | 10 – 11 сынып оқушысының танымдық қабілеті мен кәсіптік бағытын қалыптастырудағы бағдарлы оқытудың жайы | Директордың орынбасарлары | Анықтама, директор жанындағы отырыс |
| Мамыр | 9, 11 сынып оқушыларының білім сапасы және бітіру емтихандары дайындық барысы | Директордың орынбасарлары | Анықтама, директор жанындағы отырыс |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **Тамыз** |
| 1 | 1, 10 сыныптарды жинақтау | 1 – 31.08 | Мектеп директоры |
| 2 | Оқушылардың келген кеткенінің алдын-алу, жинақтау | 25 – 31.08 | ДОТЖО |
| 3 | Мектеп кітапханасын оқулықтар және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру  | 20 – 31.08 | Кітапханашы |
| 4 | Оқу кабинеттерінің, шеберхананың спорт залы мен сынып бөлмелерінің жаңа оқу жылына әзірлігінің байқауы | 01 – 13.08 | Кабинет меңгерушісі |
| 5 | Сабақ кестелерін жасау | 25 – 30.08 | ДОТЖО менеджер |
| 6 | Мектептің жұмыс тәртібін әзірлеу | 15 – 25.08 | Мектеп директоры |
| 7 | Мұғалімдердің, оқушылардың, техникалық қызметкерлердің кезекшілік кестесін жасау | 25 – 28.08 | ДОТЖО |
| 8 | Мұғалімдердің дәстүрлі тамыз мәжілісіне, секциялық жұмыстарына қатынасуын ұйымдастыру | 20.08 | Мектеп директорыДОТЖО |
| 9 | Тамыздағы педагогикалық оқу жоспарларын, мектептің жұмыс жоспарын, үйірмелер мен факультативтік курстардың жоспарларын талқылау, бекіту  | 25 – 28.08  | Мектеп директорыДОТЖО |
| 10 | ОШ-1 есебі мен тарификацияны өткізу құжаттарын әзірлеу | тамыз | ДОТЖО |
| 11 | Бағдарламамен қамтамасыз ету | тамыз | ДОТЖО |
| 12 | Аттестаттаудан өтетін педагогтерден өтініш жинау | 1-15.08 | Кибатова С.Б. |
| 13 | Ұлттық біліктілік тестіне өтініш жинау | 10-31.08 | Кибатова С.Б. |
| **Қыркүйек** |
| 1 | Білім күні | 1.09 | Мектеп директоры |
| 2 | Сабақ кестесін бекіту | 2 – 7.09 | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | Тарификацияны жасау | 9– 19.09 | ДОТЖО |
| 4 | Үйден оқытылатын балаларды анықтау | 9 – 14.09 | ДОТЖО |
| 5 | Жұмыс тәртібін бекіту | 2.09 | Мектеп директоры |
| 6 | Оқушыларды кесте бойынша дәрігерлік тексеруден өткізу | 2 – 10.09 | Медбибі1 – 11 сынып жетекшілері |
| 7 | БЖБ,ТЖБ кестесін құру | 5 - 10.09 |  |
| 8 | Пән бірлестіктерінің мәжілістерін өткізіп, І жарты жылдықта жүргізілетін жұмыстардың жоспарын бекіту | 16 – 20.09 | ДОТЖО |
| 9 | Мектептің ата-аналар комитеті мен мектеп кеңесін құру | 22 – 27.09 | ДТЖО |
| 10 | Оқушылар мертігуінің алдын алу айлығын өткізу. Олармен: «Бағдарлама талаптарының орындалуы, мектеп құжаттарын жүргізу, пәндер бойынша мемлекеттік білім стандартының талаптары» тақырыбында әңгіме өткізу | Ай ішінде | ДОТЖО |
| 12 | Ата-аналар жиналыстары. Ата-аналармен әңгімелер өткізу | 2 онкүндік | ДТЖО1 – 11 сынып жетекшілері |
| 13 | 4, 9, 11 сыныптарда қазақ тілі, математика, орыс тілі пәндерінен алынған ТЖБ жұмыстарының қорытындысымен мониторинг шығару, қорытындысын дирекция кеңесінде қарау | Кестеге сайТоқсан сайын | Мектеп директоры ДОТЖО |
| 14 | Ұлттық біліктілік тестіне өтініш жинау | 2-6.09 | Кибатова С.Б. |
| **Қазан** |
| 1 | Күнделік kz эл.порталында сынып журналының жүргізілуін тексеру | 14.10– 24.10 | ДОТЖО |
| 2 | Үйірме, факультатив, секциялардың өту барысын қадағалау | 14.10– 24.10 | ДОТЖОБірлестік жетекшілері |
| 3 | Аттестаттаудан өтетін педагогтердің ашық сабақ өткізуі | 10.10.2019 | Кибатова С.Б., аттестаттаудан өтетін педагогтер, ӘБ жетекшілері |
| 4 | 5 және 10 сыныптарда тақырыптық тексеру жүргізу. Білім стандартының мониторингін шығару. (Стандарт талаптарының орындалуын, үй тапсырмаларының берілу мөлшерін, жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі. 11 сыныптарда педконсилиум өткізу) Дәптерлердің жүргізілуі. Білім сапаларының деңгейі, сабақтарға қатысу | Ай ішінде | ДОТЖО |
| 5 | Өзгенің қамқорлығында тұратын, пәтерде жүріп оқитын, сырттан келген оқушылардың тұрмыстық жағдайларымен танысу, оларды үнемі қадағалап отыру | Үнемі | Әлеуметтік педагог |
| 6 | 1 – 11 сынып жетекшілерінің барлық «іс-құжаттарынан бастап ай ішінде болуға тиісті құжаттарды тексеру, реттеу (ескертумен жұмыс) | 27 – 31.10 | ДТЖО |
| 7 | Мектепішілік олимпиада өткізуге әзірліктің барысы және оны өткізу, қорытындысын талдау | 3 онкүндік | ДОТЖОБірлестік жетекшілері |
| 8 | ТЖБ жұмыстарын жүргізу | 21.-26.10 | Дюсенбаева А.С Шарипова Т.Ш |
| 9 | Қысқа әзірліктің барысы | 2 онкүндік | ДШЖО |
| 10 | Инвентаризация | 26 – 31.10 | ДШЖО |
| **Қараша** |
| 1 | Мемлекеттік білім стандарты талаптарынан төмен көрсеткіш көрсеткен пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу | 18 – 22.11 | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Жаңа келген мұғалімдердің сабағына қатысу.  | 11 – 15.11 | ДОТЖО |
| 3 | Әлеуметтік жағынан аз қамтылған көп балалы отбасы балаларының үй жағдайларын аралап көру, көмек қажет ететіндер жайлы мәлімет беру | 18 – 22.11 | 1 – 11 сынып жетекшілері |
| 4 | Санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау | 11 – 15.11 | ДШЖОДТЖО |
| 5 | Асхана жұмысын тексеру, оқушылардың ыстық және қоғамдық тамақпен қамтамасыз етуінің мониторингісін жасау | 11 – 15.11 | ДТЖО |
| 6 | Үйірме, факультатив, секциялардың жүргізілуіне бақылау, талдау жүргізу | 18 – 22.11 | ДОТЖОДТЖО |
| 7 | ОҒҚ «Дарын» жұмысының жүргізілуі | 17 – 22.11 | «Дарын» ғылыми қоғамының жетекшісі |
| 8 | Бастауыш сыныптардағы оқу жылдамдықтары мен жазу каллиграфиясына бақылау жасау, ӘБ қарау | 25 – 29.11 | ДОТЖО ӘБ жетекшісі |
| **Желтоқсан** |
| 1 | Пәндер бойынша бағдарлама талаптарының орындалуын тексеру, директор жанындағы кеңесте қарау | 12 – 20.12 | ДОТЖОКибатова С.Б |
| 2 | Тереңдетілген сынып оқушыларынан жазба жұмыстарын алу | 2 – 7.12 | Дюсенбаева А.С |
| 3 | Гимназия сыныптарының оқу сапа деңгейін бақылау, мониторинг жүргізу  | 9-13.12 | Дюсенбаева А.С |
| 4 | Шеберхана, зертхана, спорт зал мен кабинеттерде техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын тексеру | 27.12 | ДШЖОДТЖО |
| 5 | Үйден оқытылатын балаларға сабақ беретін мұғалімдердің жұмыстарын бақылау | 3 – 4.12 | Болуспекова Г.Н |
| 6 | 1 – 4 сынып эл. журналдарының жүргізілуін, жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін тексеру | 14 – 19.12 | ДОТЖОКибатова С.Б |
| 7 | ТЖБ жұмыстарын жүргізу | 19 - 26.12 | Дюсенбаева А.С Шарипова Т.Ш |
| 8 | Кемшіліктерді жою шараларын белгілеу мақсатында тексеру, бақылау қорытындысы бойынша мұғалімдермен әңгімелесу | 25.12 | Мектеп директорыДОТЖО |
| 9 | Жаңа жылдық шырша мен қысқы демалысқа әзірлік, ІІ жартыжылдықта істелінетін жұмыстарды нақтылау | 2 – 21.12 | Мектеп директоры |
| 10 | Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлерден өтініш жинау | 20.12.2019-5.01.2020 | Кибатова С.Б. |
| **Қаңтар** |
| 1 | І жартыжылдықтың қорытындысына талдау жасау, нәтижесін педкеңесте қарау | 8.01 | Мектеп директоры |
| 2 | 4, 9, 11 сынып оқушыларының мониторингісін шығару | 13 – 117.01 | ДОТЖОПсихологСынып жетекшілер |
| 3 | Электронды журналдардың жүргізілуін тексеру (1 – 11 сыныптар) | 27 – 31.01 | Болуспекова Г.НКибатова С.Б |
| 4 | Сабақ кестесін қайта қарау, бекіту | 3 – 7.01 | Мектеп директорыМенеджер |
| 5 | БЖБ,ТЖБ кестесін жасау | 08.01 | ДОТЖО |
| 6 | Оқу үлгерімі сапасы мен оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы туралы 1 – 11 сынып жетекшілерімен әңгіме | 20 – 24.01 | ДОТЖО |
| 7 | Оқу бағдарламаларының орындалуына талдау жасау | 20 – 24.01 | ДОТЖО |
| 8 | Ұстаздар қауымының өзара сабақтастығын ұйымдастыру | 20 – 27.01 | ДОТЖО |
| 9 | 1 – 8 сыныптарға жалпылама бақылау жүргізу қорытындысын кіші педкеңесте қарау | 13 – 20.01 | ДОТЖОПсихолог |
| 10 | Кітапхана, жастар ұйымы, оқушылар комитетінің жұмыстарын зерттеу | 27 – 31.01 | ДТЖО |
| 11 | «Үштілділік- мектепте» шығармашылық топ апталығы | 13-17.01 | ДОТЖО |
| 12 | Бірлестіктердің жұмысына бақылау жасау | 2 онкүндік | ДОТЖО |
| **Ақпан** |
| 1 | «Озық тәжірибе» жинақтау, тарату жұмыстары  | 10– 12.02 | ДОТЖО |
| 2 | 9 сыныптарға жалпылама бақылау жүргізу. Қорытындысы бойынша педконсилиум өткізу | 14.02 | ДОТЖОПсихолог |
| 3 | «Жыл сынып жетекшісі» байқауын өткізу | 12.02 | ДТЖО |
| 4 | 10-11 сынып эл.журналын тексеру | 10-12.02 | ДОТЖО |
| 5 | Мектеп мүліктерінің сақталуын тексеру | 13.02 | ДШЖО |
| **Наурыз** |
| 1 | 10 сыныптарға жалпылама бақылау жүргізу, оқуға қызығушылығын өздерін-өздері дамыту деңгейлерін анықтау | 12.03 | Психолог |
| 2 | Ұлттық біліктілік тестінен өту үшін өтініш жазу | 10.03-2.05 | Кибатова С.Б. |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | 13.03 | ДТЖО |
| 4 | Оқушыларды жазғы сауықтыруға тарту, жоспарлау. Көктемгі тазалық, көгалдандыру жұмыстары | 25 – 27.03 | ДТЖО |
| 5 | ТЖБ жұмыстары | 12 – 18.03 | ДОТЖО |
| 6 | Кезекті еңбек демалысының кестесін жасау | 16 – 17.03 | Кәсіподақ төрағасы |
| 7 | Оқушылардың жетістік рейтингісін тапсыру | 25.03 | ДОТЖО |
| 8 | Үйден оқытылатын балаларға өткізілетін сабақ барысын бақылау | 11 – 15.03 | ДОТЖО |
| 9 | Тоқсан қорытындысы бойынша ақпараттық материалдар дайындау | 25 – 27.03 | ДОТЖО |
| 10 | Педагогикалық кеңес | 30.03 | Мектеп директоры |
| **Сәуір** |
| 1 | Бірлестік мәжілістері: емтихан алдындағы әзірлік жұмыстары, қорытынды бақылаулар.  | 07.04 | ДОТЖО |
| 2 | «Жыл пән мұғалімі» байқауын өткізу | 15.04 | ДОТЖО |
| 3 | Емтиханға әзірлік (кестесін жасау, комиссия құру, педкеңес өткізу) | 20 – 24.04 | ДОТЖО |
| 4 | Ұстаздардың мектепішілік озық іс-тәжірибе тарауын ұйымдастыру | 22 .04 | ДОТЖО |
| 5 | Пәндік үйірмелердің жүргізілу барысын зерттеу, тиісті әдістемелік көмек беру | 20 – 22.04 | ДОТЖОДТЖО |
| 6 | Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің ашық сабақтарын өткізу | 23.04 | Кибатова С.Б., аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер |
| 7 | Жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары жобасын дайындауға нұсқа беру | 25.04 | ДОТЖО |
| 8 | Көктемгі жөндеу жұмыстарының жоспарын құру | Ай ішінде | ДШЖО |
| 9 | «Азаматтық қорғаныс» айлығын өткізу | 01 – 30.04 | АӘД жетекшісі |
| 10 | «Жеңіс» күніне байланысты шаралар ұйымдастыру | 27 – 30.04 | АӘД жетекшісі |
| 11 | Емтихан бұрышын шығару | 27 – 29.04 | ДОТЖО |
| 12 | 9, 11 сынып оқушыларының емтиханға әзірлігін бақылау | 20 – 27.04 | Бірлестік жетекшісіПән мұғалімдері |
| 13 |  Білім стандартының меңгертілу барысы ІІ ж.ж. | 27 – 30.04 | ДОТЖО |
| 14 | 9, 11 сынып оқушыларының ата-аналарымен жиналыс өткізу | 13 – 16.04 | ДОТЖО |
| 15 | Ұлттық біліктілік тестінен өту үшін өтініш жазу | 10.03-2.05 | Кибатова С.Б. |
| **Мамыр** |
| 1 | Емтихан алдындағы әзірлік жұмыстары (кеңес сағаттары) | 04 – 08.05 | Мектеп директорыДОТЖО |
| 2 | Бірлестік мәжілістері: оқу жылының қорытындысы және алдағы оқу жылында істелінетін жұмыстарды жоспарлау | 15 – 22.05 | Бірлестік жетекшілері |
| 3 | Жеңіс күніне арналған шара өткізу  | 08.05 | ДТЖО |
| 4 | Алдын-ала тарификацияны жобалау | 11 – 18.05 | ДОТЖО |
| 5 | Сыныптан-сыныпқа көшіруге арналған педкеңес | 23.05 | Мектеп директоры |
| 6 | «Соңғы қоңырау» салтанаты | 25.05 | ДТЖО |
| 7 | Емтихан материалдарын әзірлеу, емтиханнан босатылатындардың құжаттарын реттеу | 26.05 | ДОТЖО |
| 8 | Көктемгі жөндеу жұмысын бастау | 26.05 | ДШЖО |
| **Маусым** |
| 1 | Емтихан өткізу | 01 – 10.06 | Мектеп директоры |
| 2 | Оқушылардың жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру | 01 – 25.06 | ДТЖО1 – 11 сынып жетекшілері |
| 3 | 9, 11 сыныптардың негізгі және орта мектепті бітіру педкеңесі | 7,8.06 | Мектеп директоры |
| 4 | Мектеп бітіру кешін өткізу | Жоспар бойынша | ДТЖО |
| **Шілде** |
| 1 | Оқушыларды экскурсиялар мен жорықтарға шығару, сауықтыру жұмыстары | Ата-аналар келісімі бойынша | ДТЖО1 – 11 сынып жетекшілері |
| 2 | Қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету | Ай сайын | Мектеп директоры |
| 3 | Мектептің жөндеу жұмысын аяқтау | 31.07 | ДШЖО |

**1.2 Қазақстан Республикасы «Тілдер туралы» Заңын орындалуы**

* **Мәселе:** Үш тілді еркін пайдалануға деген қажеттілікті қанағаттандыру
* **Мақсат:** ҚР тілдерді дамыту мен қолдану мемлекеттік бағдарламасын іс жүзіне асыруға бағытталған іс-шараларға жоспарын орындау.
* **Міндеттер:** 1.Қазақ тілінің қолдану мәртебесін арттыру;

 2. Орыс , ағылшын тілдерінің қолдану аясын кеңейту;

 3. Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі  | Жауапты(лар)  | Күтілетін нәтиже |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | **І. Мемлекеттік басқару,іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту** |
| 1 | Мектеп бойынша (құжаттар толтыру, азаматтарды қабылдау) қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде қолдануын қамтамасыз ету | ұдайы | М.Б.Асаинов  | Мемлекеттік тілдің мәртебесін арттыру |
| 2 | Мектепішілік іс қағаздарды, құжаттарды мемлекеттік тілде талапқа сай жүргізу | ұдайы | С.Б Кибатова  | Мемлекеттік тілде құжаттардың талапқа сай жүргізілуі |
| 3 | Мектеп ішіндегі көрнекі ақпараттардың,стенд мәтіндерінің сауатты жүргізілуін қадағалау | ұдайы | Қазақ тілінің мамандары | Мемлекеттік тілде көрнекі ақпараттың сауатты жазылуы |
| 4 | Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізіліуін қадағалау | ұдайы | Мектеп әкімшілігі қазақ тілінің мамандары | Мемлекеттік тілде құжаттардың сауатты жазылуы |
| 5 | Қазақ тіліндегі электрондық оқулықтар мен қазақша-орысша- ағылшынша сөздіктермен қамтамасыз ету | Тапсырыс жасау,акция | А.К.Карибаева | Мемлекеттік және басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| **2** | **ІІ. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** |
| 6 | ҚР тіл туралы Заңын сақталуына бақылауды ҚР-ның заңнамасына сәйкес тәртіпте жүзеге асыру | ұдайы | М.Б.Асаинов | Тіл туралы Заңның орындалуы |
| 7 | Көрнекі ақпарат, маңдайша,стендтерді рәсімдеуде тіл заңнамасының сақталуын бақылау | ұдайы | М.Б.Асаинов | Көрнекі ақпарат, маңдайша,стендтердің тіл заңнамасына сай рәсімделуі |
| 8 | Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасау(қойылым, спектакль,т.б шараларға білім алушыларды апару, қатысу) | ұдайы | А.К.Алпысова  | Мемлекеттік және басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 9 | Облыстық тілдерді дамыту басқармасы мен қалалық тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын мәдени шараларға қатысу | Жоспар бойынша | Н.Ж. Жомартова  | Мемлекеттік және басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 10 | «Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» конкурсына қатысу | ҚББ жоспары б/ша | С.Б Кибатова А.Х.Ибраев | Мемлекеттік және басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 11 | Тілдер күніне арналған апталық өткізу | Қыркүйек | МДОТІО | Тілдер мәртебесін көтеру, насихаттау |
|  | **ІІІ. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму** |
| 12 | Мемлекеттік тілде оқытатын мектепалды даярлық сыныбында оқытуға жағдай жасау | тамыз | М.Б.Асаинов | Мектепалды дайындықпен қамтамасыз ету |
| 13 | Гимназиялық және қазақ тілін тереңдетіп оқытатын сыныптардың санын арттыру | тамыз | М.Б.АсаиновА.С.Дюсенбаева | Жас ұрпақты қазақ тілінде оқыту,білім сапасын арттыру |
| 14 | Гимназия сыныптары бойынша жұмыстың жүйелі жүргізілуін бақылау | Жыл көлемінде | А.С.Дюсенбаева | Гимназия сыныптарында сапалы білім беру |
| 15 | Қазақ тілі мен әдебиетін тереңдетіп оқытатын сыныптарда жұмыстың жүйелі жүргізілуін қамтамасыз ету | Жыл көлемінде | А.С.Дюсенбаева |  Білім сапасын арттыру |
| 16 | Тіл пәндерінің (қазақ,орыс,ағылшын) сапалы оқытылу жағдайын бақылау | МІБ кестесі | С.Б Кибатова |  Тіл пәндерінің білім сапасын арттыру |
| 17 | Тіл пәндерінің «Ең үздік кабинеті» байқау-сайысына қатысу | ҚББ жоспары б/ша | С.КайдароваД.Ж.Бектемирова, Бейсембаева К.Т. | Заман талабына сай жабдықталған тл кабинеттері |
| 18 | Тіл пәндері мұғалімдерінің олимпиадасына қатысу | ақпан | С.КайдароваД.Ж.Бектемирова, Бейсембаева К.Т: | Тіл пәндері мұғалімдерінің кәсіби білімі мен біліктіліктерін арттыру, ынталандыру |
| 19 | Қазақ тіліндегі баспасөзге жазылу санын арттыру | Жыл бойы | А.К.Карибаева | Мемлекеттік тілде шығатын басылымдарға сұранысты қамтамасыз ету |
| 20 | Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен,оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, толықтыру | ұдайы | А.К.Карибаева | Оқу-әдістемелік кешенмен қамтамасыз ету |
| 21 | Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын қорытындылау | Мамыр, маусым | С.Б.Кибатова | Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын жайлы анықтама |
|  | **IV. Мәдени(тәрбиелік) шаралар арқылы тілдерді насихаттау, дамыту**  |
| 22 | «Тіл- әр ұлттың ең ұлы анасы» атты тілдер апталығын өткізу | Қыркүйек | С.КайдароваД.Ж.БектемироваК.Т.БейсембаеваБ.С.ЕрғалиеваА.К.Карибаева | Тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 23 | Орыс тілі пәнінің апталығын өткізу | қараша | Д.Ж.Бектемирова | Тіл пәндеріне деген қызығушылықтарын арттыру |
| 24 | Ағылшын тілі пәнінің апталығын өткізу | қараша | Бейсембаева К.Т. | Тіл пәндеріне деген қызығушылықтарын арттыру |
| 25 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығын өткізу | қаңтар | С.Кайдарова қазақ тілі мұғалімдері | Мемлекеттік тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 26 | Қала, облыс көлемінде ұйымдастырылатын О.Бөкей, С.Торайғыров,М.Мақатаев,Қ.Бекхожин,Абай мен Шәкәрім, Мәшһүр Жүсіп, М.Өтемісұлы оқуларына қатысу | ҚББ,ОББ жоспары б/ша | С.Кайдарова қазақ тілі мұғалімдері | Көркем сөз өнерін насихаттау, тіл өнерін дамыту |
| 3. | **Тіл мәдениетін жетілдіріу**  |
| 27 | «Мемлекеттік тіл және қоғам» атты ұйымдастырылатын конференцияларға қатысу | Жоспар б/ша | Тіл мамандары | Мемлекеттік тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 28 | Мемлекеттік тілді дамыту, қолдану аясын кеңейту жөніндегі «дөңгелек үстел»,конференция,ғалымдармен кездесу өткізу | Апталық,айлық аясында | С.Кайдарова қазақ тілі мұғалімдері | Мемлекеттік тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 4 | **Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту** |
| 29 | Оқу жоспарының вариативтік компонентінен мемлекеттік тілді тереңірек меңгеруге,ағылшын тілін үйренуге қосымша сағаттар бөлу (курс, үйірмелер ашу) | тамыз | Г.Н.Болуспекова | Мемлекеттік тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 30  | Славян жазбалары күнін өткізу | Сәуір-мамыр | Д.Ж.Бектемирова  | Басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 31  | Түркі тілдес халықтар жазбалары күнін өткізу | ҚББ жоспары  | С.Е.Кайдарова | Мемлекеттік тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 32 | Тіл саясатының үштұғырлығының шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | Жоспар б/ша | Тіл мамандары | Мемлекеттік және басқа тілдердің қолдану аясын кеңейту |
| 33 | Мемлекеттік тіл саясатының мектепте іске асырылу барысын БАҚ-та жариялауды ұйымдастыру | ұдайы | С. Б.Кибатова  | Мемлекеттік тіл саясатының жүзеге асырылуымен бөлісу  |

**1.7. Мектептің даму бағдарламасының жүзеге асыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бағыт**  | **Инновациялық** | **Ғылыми-әдістемелік** | **Тәжірибелік** |
| Бесжылдық тақырыбы | Мектептің позитивті келбетінің құрамы: инновациялық кезең | Білім беру қызметтері мен білім беру сапасының өзара әрекеттестігі мен өзара байланысы | Мектеп түлегінің толыққанды тұлғасын қалыптастырудағы оқушылардың өздік жұмысының рөлі |
| 2019-2020 оқу жылының тақырыбы | «Білім алушылардың өмірлік маңызы бар дағдыларды қалыптастырудың шарты ретінде мектепте инновациялық білім беру ортасын құру» | Заманауи оқу-тәрбие процесін қазақстандық мектептер мен шетел педагогикасының инновациялық үздік жетістіктерінің интеграциясы ретінде қарастыру | Жеке шығармашылыққызмет,сананың ашықтығы;өмірге бейімделу |
| Мақсат | Мектеп моделі үлгісін білім субьектілерімен сәйкестендіре жетілдіру | Мектеп жетістігін оқу - тәрбие процесіндеклассика мен инноватиканың бірлігі ретінде қарастыру | Мектептің тақырыбы б/ша құрастырылған материалдарды іріктеу(қорытындылау) |
| Міндеттер  | 1.Жаңа әдістемелік құжаттармен танысу 2. Осы құжаттар негізінде қажетті өзгерістер енгізу | 1.Тарихи аспектіде дидактика негіздерін қайталау (классикалық оқыту, дамытатын, жүйелі).2.Екі кезеңнің байланыс нүктелерін зерттеу: классика мен инноватика | 1. Дарынды білім алушыға арналған жүйесін құрастыру;2.Мектептегі білім алушылар сананың ашықтығы мәселесін зерттеу |
| Жетістікке жету жолдары (құралдары) | 1.Мұғалімдер үшін ғылыми-әдістемелік семинарлар ұйымдастыру (шығармашылық топ «мәселелік»)2.Оқу жылындағы баста мәселелерді шешудегі жұмыстар б/ша сайыстар ұйымдастыру(мұғалімбілім алушы)3.Ғалымдармен дөңгелек үстел ұйымдастыру | Ғ-Ә -С жаңартылған білім мазмұны тақырыптарымен жұмысы- классика мен инноватиканың бірлігі аясында жергілікті эксперименттер жүргізу-мониторингтік қызметті жаңа сапада (жаңа мәселе б/ша құру) | -Мәселе бойынша сынып жетекшілерге арналған әдістемелік семинарлар өткізу-сананың ашықтыығының қалыптасуы туралы жергілікті эксперименттер жүргізу |
| Күтілетін нәтиже  | Мектептің позитивті келбетінің даму кезеңін қорытындылау | Ғ-Ә -С жаңартылған білім мазмұны тақырыптарымен жұмысы | Ғ-Ә жұмыс мектеп жетістіктерінің иллюстрациялық түрде қорытындысы |

|  |
| --- |
| **2.3. Әдістемелік жұмыс** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тақырыбы:**  |  «Білім алушылардың өмірлік маңызы бар дағдыларды қалыптастырудың шарты ретінде мектепте инновациялық білім беру ортасын құру» |
| **Мәселе:** |  Білім берудегі жаңа мазмұн шеңберінде маңызды құжаттарын есепке ала отырып, мектепте инновациялық білім беру ортасын құру , жетілдіру. |
| **Мақсаты:**  | Білім алушының жетістігін оқу - тәрбие процесінде өмірлік маңызы бар дағдыларды қалыптастырудың шарты ретінде қарастыру |
| **Міндеттері:**  | 1. БҒМ негізгі құжаттарын зерделеу,ғылыми-әдістемелік тұрғыдан іске асыру;  |
|  | 2. Педагогикалық қызметкерлердің кәсіби шеберлігін арттыруды қолдау және ынталандыру, |
|  | 3. Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1** | **Тақырыптық ПК отырыстарын өткізу** | тоқсан 1 рет | М.Б.АсаиновА.С.Дюсенбаева | ПКотырысының хаттамалары |
| 1 | І отырыс:Қорытынды - нұсқаушылық педкеңес: «Мектептің даму бағдарламасының бағыттары» | тамыз | М.Б.АсаиновА.С.Дюсенбаева | Даму бағдарламасының жаңа мақсаттарына бағытталған ұжымның іс-әрекетін таныстыру арқылы бағыт-бағдар айқындалады. |
| 2 | ІІ отырыс:«Өмірлік құзіреттілікті қалыптастыру - мұғалімнің оқу іс-әрекетінің ажырамас бөлігі» 5,10 –сыныптарының оқуға бейімделуі І тоқсан қорытындысы | қараша | Г.Н Болуспекова А.С.Дюсенбаева |  І тоқсан қорытындысы шығарылады |
| 3  | ІІІ отырыс:«Тиімді сабақ - өмірлік құзіреттілікті қалыптастырудағы жетістікке ынталандырудың басты шарты» (І жартыжылдық қорытындысы бойынша) | қаңтар | С.Б.КибатоваА.С.Дюсенбаева | Ақпаратпен жұмыс жасай білуге, өңдеуге,жариялауға баулу |
|  | ІІІ отырыс:ОТҮ-дегі «Мәңгілік ел» идеяларын жүзеге асырудағы оқу мен тәрбиенің бірлігі | наурыз | М.А.ДжакиповаА.К.Алпысова | Білім алушының жеке тұлғасын әлеуметтендіру |
| 4  | ІҮ отырыс: «Зерттеушілік және жобалық біліктіліктерге мониторинг жүргізу және бағалау жүйесін құру»  | мамыр | А.С.ДюсенбаеваКабдиева С.ШШектібаева Ж.КТатыбаева Н.С | Жаратылстану-метематикалық бағыттағы білім беру қызметінің қорытындысы |
| **2** | **Тақырыптық ӘК отырыстарын өткізу** | Тоқсанына 1 рет | А.С.Дюсенбаева | ӘКотырысының хаттамалары |
| 5 | І отырыс: Жергілікті тәжірибелер мен ҒЖН тақырыптарын жасау | қазан | А.С. Дюсенбаева | Білім алушылардың оқу-әдістемелік кешеннің жинағын толықтыру  |
| 6 | ІІ отырыс:«Зерттеу тәсілдерін сабақ үрдісіне енгізу жолдары**»** | қараша | А.С Дюсенбаева  | Білім алушыларға жаңартылған білім мазмұны аясында оқу-әдістемелік кешеннің жинағын толықтыру |
| 7 | ІІІ отырыс:Команда құру туралы тренинг «Педагогикалық команда – мектеп дамуының басты инновациялық ресурс » | қаңтар | А.С.Дюсенбаева | Кәсіби біліктіліктері артады |
| 8 | ІҮ отырыс: «Педагогтың жеке жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру»  | наурыз | А.С.Дюсенбаева | Ақпаратпен жұмыс жасай білуге, өңдеуге,жариялауға баулу |
| 9 | Ү отырыс: ӘК жұмысының жылдық қорытындысы  | мамыр | А.С.Дюсенбаева | ӘК жұмысының жылдық қорытындысы  |
| **3** | **Ғылыми-әдістемелік семинарларды ұйымдастырып өткізу** | Тоқсанына 1 рет | А.С.Дюсенбаева | Семинар материалдары |
| 10 | І отырыс:«Білім беру мазмұнын жаңарту: қиындықтары мен оларды шешу жолдары» мәселелі семинарын өткізу | қазан | А.С.Дюсенбаева | ӨЖ –ды пәндер б/ша құруды үйренеді |
| 11 | ІІ отырыс:Тимбилдинг – ұжымның білім және тәрбие ортасын құрудың құралы. | желтоқсан | А.С. Дюсенбаева | Функционалды сауаттылық қалыптастыру жолындағы әдіс-тәсілдермен танысады |
| 12 | ІІІ отырыс:«EVENT- менеджмент мектепте инновациялық орта құру құралы ретінде» семинар-практикумы  | ақпан | А.С. Дюсенбаева | Заманауи педагогикалық жүйені зерттеп, танысады |
| 13 | ІҮ отырыс: Мұғалімдердің пәндік, педагогика-психологиялық дайындығын сауалнама арқылы анықтау | мамыр | А.С. Дюсенбаева | Пән б/ша білімдерін саралау жасау |
| **4** | **Мектептің тақырыбы б/ша әдістемелік бірлестіктерде қаралатын тақырыптар** |
| 14 | І отырыс:Мектептің жергілікті тақырыптық эксперименттерін қалыптастыру  | қыркүйек | А.С. Дюсенбаева | Эксперименттік жобалар негізінде жұмыс жоспарын құру |
| 15 | ІІ отырыс:Сабақ сабақтың бір бөлігі ретінде жүйелік тәсіл (Lesson study) | қараша | А.С. Дюсенбаева | Әдістемелік күн б/ша ұйымдастырылған сабақтарға ұсыныстар негізінде жоспарлау |
| 16 | ІІІ отырыс:«Мектепте менторлық процесін қалай ұйымдастырамыз?» коучингі | қаңтар | А.С. Дюсенбаева | Пәндер б/ша ҚБТ мен СБР базасы жинақталады |
| 17 | ІҮ отырыс: Сыни ойлау технологиясы арқылы өмірлік маңызы бар дағдыларды қалыптастыру» оқыту семинары | наурыз | А.С. Дюсенбаева | Әдістемелік күн сабақтарын қорытындылау,талдау |
| 18 | Бірлестік жұмысының қорытындысы | мамыр | А.С. Дюсенбаева | Бірлестік жұмысының қорытындысы шығарылады |
| **5** | **Педкадрмен жүргізілетін жалпы жұмыстар** |
| 19 | Мұғалімдермен әңгімелесу,сауалнама жүргізу | қыркүйек қаңтар мамыр | Мектеп әкімшілігі | Мұғалімдердің жеке тұлғалық ерекшеліктері мен педагогтік шеберлік деңгейлерін айқындау |
| 20 | Бағдарлама мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды құру туралы әдістемелік бірлестік отырысы | тамыз-қыркүйек | ӘБ жетекшілері | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары құрылады |
| 21 | Өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру | Жыл көлемінде | Н.Ж.ЖомартоваК.Х.Жунуспаева Г.Ж.Мырзагалиева | Өзара сабақтарға қатысады, тәжірибе алмасады |
| 22 | ӘБ-тің білім алушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиындық туғызатын мәселелерді айқындау | қыркүйек қаңтар мамыр | Мектеп әкімшілігіӘБ жетекшілерітәлімгерлер | Әдістемелік көмек |
| 23 | БЖБ қорытындылары б/ша білім деңгейі төмен көрсеткен мұғалімдермен жұмыс  | қыркүйек қаңтар мамыр | Мектеп әкімшілігіӘБ жетекшілерітәлімгерлер | Әдістемелік көмек үлгермеушілікті болдырмау |
| 24 | Ғылыми-әдістемелік шараларға: сайыс,байқау,семинар,конференцияларға қатысу | жоспар б/ша | ӘБ жетекшілеріпән мұғалімдері | Кәсіби біліктіліктері артады |
| **6** | **Жас мамандармен жұмыс** |
| 25 | Тәлімгерлер бекіту | қыркүйек | М.Б.Асаинов | Әдістемелік көмек көрсетіледі |
| 26 | Сауалнама өткізу,сұраныс, қиыншылықтарды зерттеу | қыркүйек қаңтар мамыр | С.Б.Кибатова | Диагностика жасалады |
| 27 | Жас мамандарға қойылатын талаптармен, мектепішілік құжаттарды жүргізу талабымен таныстыру  | қыркүйек | С.Б.Кибатова | мектепішілік құжаттарды жүргізу тәртібімен танысады |
| 28 | Өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру | жыл бойы | С.Б.Кибатова | Өзара сабаққа қатысады, тәжірибе жинақтайды |
| 29 | Әдістемелік кеңес және менторинг ұйымдастыру | жыл бойы | Н.Ж.ЖомартоваК.Х.Жунуспаева | Күнтізбелік,тәрбиелік іс-шаралар жоспарын құру |
| 30 | Әдістемелік кеңес күні | Әр айдың сәрсенбісі | А.С.Дюсенбаева | Туындаған мәселе б/ша кеңес алу |
| 31 | «Ашық есік күнін» ұйымдастыру | Кесте б/ша | Н.Ж.ЖомартоваК.Х.Жунуспаева Г.Ж.Мырзагалиева | Тәжірибелі, жаңашыл ұстаздардың сабақтары аясында көмек беру |
| 32 | Өзара тәжірибе алмасу | жыл бойы | Жас ұстаздар | Қызығушылық пен қиындық тудырған мәселелер б/ша тәжірибе алмасу |
| 33 | Біліктілікті арттыру курстарына, семинар,конференция, педоқуларға жіберу | жыл көлемінде | С.Б.Кибатова | Кәсіби біліктіліктері артады |
| 34 | «Жас мамандардың есебі» дөңгелек үстел ұйымдастыру | мамыр | тәлімгерлер | Жетістіктері,проблемалары анықталады |
| **7** | **Озық педагогикалық тәжірибені тарату және жинақтау** |
| 35 | Озық педагогикалық тәжірибесін тарататын мұғалімдердің тізімін жинақтау | қыркүйек қазан | А.С.Дюсенбаева | Тәжірибесін тарататын мұғалімдердің тізімі жинақталады |
| 36 | ӘК: «Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау мен тарату әдістері» | қараша | А.С.Дюсенбаева | Тәжірибені жинақтау мен тарату жайлы мағлұмат алады |
| 37 | Тәжірибесін тарататын мұғалімдердіңматериалдарын жинақтау | желтоқсан | А.С.ДюсенбаеваОПТЖ мұғалімдер | ОПТЖ мұғалімдердің материалдарын жүйелеу |
| 38 | ӘБ отырысында озық тәжірибелі мұғалімдердің тәжірибелерімен бөлісуі  | қаңтар | А.С.ДюсенбаеваӘБ жетекшілері | Мұғалімдердің озық тәжірибе көрсетуі |
| 39 | Тәжірибесін тарататын мұғалімдердің педагогикалық мінездемелерін ұсыну | ақпан | А.С.Дюсенбаева | Тәжірибені тарату үшін ұсыныстар |
| 40 | Тәжірибені практикада қолдануды көрсету және оны тарату мен жинақтауға ұсыныстар дайындау | наурыз | А.С.ДюсенбаеваОПТЖ мұғалімдер | Тәжірибені тарату үшін ұсыныстар |
| 41 | Тәжірибені тарату б/ша ғылыми- практикалық конференцияларға қатысуы | жыл бойы | ОПТЖ мұғалімдер | Тәжірибесімен бөлісу үшін ұсыныстар алу |
| **8** | **Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары** |
| 42 | ӘК мүшелері құрамын бекіту:*Төрайымы:* Дюсенбаева А.С*мектептің ғылыми жетекшісі*: А.М.Утилова*ДОТЖО* - Болуспекова Г.Н.*ДТЖО* - Алпысова А.КДжакипова М.А*ӘБ жетекшілері:*Ергалиева Б.С. Кайдарова С.Е.Бектемирова Д.Ж.Шарбакбаева А.А.Асылханова К.Н.ТлеубаеваА. Б.Жумжуманов Д.Г*ШТ жетекшілері:*Жунуспаева К.ХЖомартова Н.ЖМырзагалиева Г.Ж. | 01.09.2019 дейін | М.Б.АсаиновА.С.Дюсенбаева | ӘК мүшелерінің құрамы бекітіледі |
| 43 | Жоспар б/ша ӘК отырыстарын өткізу | тоқсанына 1 рет | А.С.Дюсенбаева | ӘК хаттамасы |
|  | **І отырыс:** | **03.09.2019** |  |  |
|  | 1.2019/20202 оқу жылындағы жұмыстардың негізгі бағыттарыЖергілікті тәжірибелер мен ҒЖН тақырыптарын жасау | 03.09.2019 | А.С.Дюсенбаева | Жаңа оқу жылының мақсат- міндеттері анықталады,негізгі жұмыс бағыттары белгіленеді |
|  | 2.Әдістемелік бірлестік,озық тәжірибені тарату, шығармашылық топ, білім алушылардың ғылыми қоғамы, жас мамандар мектебі жоспарларын бекіту | 03.09.2019 | А.С.Дюсенбаева | Әдістемелік жұмыс құрылымыбөлімшелерінің жоспарлары бекітіледі |
|  | 3.Мемлекеттік нормативтік құжаттармен,әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру | 03.09.2019 | *ДОТЖО* - Г.Н.Болуспекова *ДОТЖО* - С.Б.Кибатова*ДТЖО* - Н.Ж Жомартова  | Мемлекеттік нормативтік құжаттармен танысады |
|  | 4.Жұмыстық оқу жоспарының вариативтік бөлігін қамтамасыз ету(бейіндік және бейін алды оқыту,тереңдетілген арнайы элективтік ,факультативтік курс бағдарламалары) |  | А.С.ДюсенбаеваГ.Н Болуспекова  | Жұмыстық оқу вариативтік бөлігі қамтамасыз етіледі |
|  | 5.Білім алушыларды мектептің БЖБ,ТЖБ жұмыстарының ұйымдастырылуы |  | С.Б.КибатоваГ.Н Болуспекова  | ОСЖБ,ҰБТ, мектептің БЖБ.ТЖБ жұмыстарына дайындық |
| **44** | **ІІ отырыс:** | **14.11.2019** |  |  |
|  | 1. «Зерттеу тәсілдерін сабақ үрдісіне енгізу жолдары**»** | 14.11.2019 | А.С Дюсенбаева А.М.Утилова  | Білім алушыларға жаңартылған білім мазмұны аясында оқу-әдістемелік кешеннің жинағын толықтыру |
|  | 2. Команда құру туралы тренинг «Педагогикалық команда – мектеп дамуының басты инновациялық ресурс » | 14.11.2019 | А.С Дюсенбаева ӘБ жетекшілері | Қалалық пән олимпиадасының қатысушылары анықталады |
|  | 3.Мектепішілік пән олимпиадасын, БҒҚ жұмыстарын ұйымдастыру | 14.11.2019 | А.С Дюсенбаева ӘБ жетекшілері | Олимпиада,ҒЖ сайыстарына дайындық  |
|  | 4.Озық тәжірибені тарату және жинақтау | 14.11.2019 | К.Х.Жунуспаева  | ОТ тарату және жинақтау жолдарымен таныстыру |
| **45** | **ІІІ отырыс:** | **10.01.2020** |  |  |
|  | 1. «Педагогтың жеке жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру» | 10.01.2020 | А.С Дюсенбаева А.М.Утилова | Кәсіби біліктіліктері артады |
|  | 2. Жартыжылдық б/ша МЖМС талаптарын орындау  | 10.01.2020 | Г.Н Болуспекова ӘБ жетекшілері | І ж/ж қорытындысы талданады,жұмыс түрлері белгіленеді |
|  | 2.1. Қалалық пән олимпиадысы мен ғылыми жобалар сайысының қорытындысы | 10.01.2020 | А.С Дюсенбаева  | ОРМ мен ҒҚ жұмыстарының нәтижесі талданады |
|  | 3. Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілуі. Кабинет байқауы сайысы | 10.01.2020 | Г.Н Болуспекова ӘБ жетекшілері | Кабинет байқауы сайысына дайындық |
|  | 4.Дарынды білім алушылардың шығармашылығын шыңдау | 10.01.2020 | М.К.Аубакирова  | Дарынды білім алушылармен жұмыс түрлері насихатталады |
| **46** | **ІҮ отырыс:**  | 27.03.2020 |  |  |
|  | «EVENT- менеджмент мектепте инновациялық орта құру құралы ретінде» семинар-практикумы | 27.03.2020 | А.С Дюсенбаева А.М.Утилова | Ақпаратпен жұмыс жасай білуге, өңдеуге,жариялауға баулу |
|  | 1. Пән мұғалімдерінің өздігінен білім жетілдіру деңгейі
 | 27.03.2020 | А.А.Шарбақбаева А.Е.Мундуинова  | Өздігінен білім жетілдіру жағдайы талданады |
|  | 1. Қалалық әдістемелік шараларға дайындық (әдістемелік құрал,оқулар)
 | 27.03.2020 | А.С Дюсенбаева  | ҚҚБ жоспарына сәйкес сайыстарға дайындық  |
|  | 1. ОЖСБ,ҰБТ-ға дайындық жағдайы
 | 27.03.2020 | Г.Н Болуспекова  | ОЖСБ,ҰБТ-ға дайындық жағдайы талданады |
|  | **Ү отырыс:**  | **15.05.2020** |  |  |
| 47 | 1. ӘК жұмысының жылдық қорытындысы
 |  | А.С Дюсенбаева  | Әдістемелік жұмыстың талдауы |
|  | 1. Әдістемелік,бірлестік,шығармашылық топ, білім алушының ғылыми қоғамы жұмыстарының қорытындысы
 |  | А.С Дюсенбаева ӘБ жетекшілері | ӘЖ бөлімшелерінің жұмыс жоспары талданады |
|  | 3. 2018-2019оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдердің рейтингісі |  | А.С Дюсенбаева ӘБ жетекшілері | ӘБ мұғалімдерінің рейтингісі шығарылады |

|  |
| --- |
| **2.4. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру** |

**Мәселе:** Әдістемелік жұмыстың тиімділігі

**Мақсаты:** Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін сапалы арттыруды қамтамасыз ету үшін әдістемелік жұмысты тиімді ұйымдастыру

**Міндеттер:** 1.Оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік жұмыстар бойынша нормативті-құқықтық құжаттармен қамтамасыз;

2. Оқу-тәрбие үдерісінің, оқу-әдістемелік және ғылыми- әдістемелік жұмыстарды жетілдіру бағытындағы тиімді шараларды белгілеу;

3. Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік мүмкіндігін жетілдіру үшін кеңестер мен ұсыныстар беру;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| **1** | **Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру шаралары** |
| 1 | Әдістемелік- нұсқаулық отырыстар өткізу | айына 1 рет | Г.Н Болуспекова А.С.Дюсенбаева | Нормативтік құжаттармен жұмыс, жүзеге асыру |
| 2 | Әдістемелік кеңес жоспарын бекіту | қыркүйек | А.С.Дюсенбаева | Әдістемелік кеңес жоспары бекітіледі |
| 3 | Пәндік әдістемелік бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту | қыркүйек | ӘБ жетекшілері | Әдістемелік бірлестік жоспары бекітіледі |
| 4 | Гимназия,тереңдетілген, көптілділік сабақ жоспарларын бекіту | қыркүйек | А.С.Дюсенбаева | Күнтізбелік,факультативтік сабақ жоспарлары бекітіледі |
| 5 | Өздігінен білім жетілдіруді, өзара сабаққа қатысуды ұйымдастыру | жыл бойы | Г.Н Болуспекова А.СДюсенбаева  | Өздігінен білім, біліктерін жетілдіреді |
| 6 | Көптілділік ( CLIL әдістемесі) оқыту бойынша құрылған шығармашылық топ отырыстарын ұйымдастыру | ай сайын | А.СДюсенбаева | Көптілділік ( CLIL әдістемесі) оқыту технолногияларын жетілдіру |
| 7 | Білімін жетілдіру бағытындағы біліктілікті арттыру курстарына жіберу | жоспар б/ша | А.С Дюсенбаева  | Кәсіби білімі мен біліктілігін арттырады |
| **2** | **Әдістемелік кабинетті жабдықтау** |
| 8 | Әдістемелік нормативтік құжаттармен қамтамасыз ету | жыл бойы | Г.Н Болуспекова А.С Дюсенбаева | Оқу-әдістемелік жұмыс нормативтік құжаттарға сай жүргізіледі |
| 9 | «Білім беру үдісі субьектілерінің жаңартылған үлгілері мазмұнындағы 35 мектеп» атты әдістемелік стендті жабдықтау | қыркүйек | Г.Н Болуспекова А.СДюсенбаева | Әдістемелік ақпарат алмасады |
| 11 | Әдістемелік материалдарды жинақтауды ұйымдастыру | мамыр | А.СДюсенбаева | Әдістемелік жинақтар жиналады |
| **3** | **Әдістемелік шығармашылық жұмыстар** |
| 12 | Әдістемелік кеңес отырыстары | тоқсанына 1 рет | А.СДюсенбаева | ӘК хаттамалары |
| 13 | Әдістемелік бірлестік отырыстары | айына 1 рет | ӘБ жетекшілері | ӘБ хаттамалары |
| 14 | Мектепішілік «Ең үздік әдістемелік бірлестік» сайысын ұйымдастыру | мамыр | Г.Н Болуспекова А.СДюсенбаева | Бірлестік жұмыстары жүйеленеді |
| 15 | Қалалық «Ең үздік әдістемелік бірлестік» сайыстарына қатысу | ҚББ жоспары б/ша | ӘБ жетекшілері | ӘБ жұмысы жүйеленеді |
|  | «Үздік дидактикалық құрал», «Үздік авторлық бағдарлама», «Педагогикалық идеялар фестивалі », «Дарынды балаларға - талантты ұстаз »сайыстарына қатысуды ұйымдастыру | ақпан-наурыз | А.СДюсенбаеваӘБ жетекшілері | Мұғалімдерді шығармашылыққа жетелеу |
| 16 | Пән мұғалімдерінің олимпиадасына қатысу | ақпан | А.С ДюсенбаеваӘБ жетекшілері  | Кәсіби білімі мен біліктілігін арттырады |
| 17 | «Тамыз педагогикалық оқуының ең үздік баяндамасы» сайысына қатысу | сәуір | А.С ДюсенбаеваӘБ жетекшілері | Кәсіби білімі мен біліктілігін арттырады |
| 18 | «Жыл мұғалімі- 2020» сайысын ұйымдастыру | сәуір | А.С Дюсенбаева ӘБ жетекшілері | Кәсіби білімі мен біліктілігі артады, ынталанады |
| 19 | Мектепішілік «Ең үздік кабинет» байқау сайысы | ақпан | Г.Н Болуспекова ӘБ жетекшілері | Кабинет жұмысы жетілдіріледі |
| **20** | **Пән апталықтары:** |  | **ӘБ жетекшілері** |  |
|  | Орыс тілі мен әдебиеті | қараша | Д.Ж.Бектемирова | Білім алушылардың пәнге деген қызығушылықтары артады |
|  |  Ағылшын тілі | желтоқсан | К.Т.Бейсенбаева |
|  | Бастауыш сынып | ақпан  | Б.С.Ергалиева |
|  | Жаратылыстану-математикалық бағыт пәндерін ағылшын тілінде оқыту  | қаңтар | Н.С.Татыбаева |
|  | Жаратылыстану пәндері | қаңтар | А.А.Шарбакбаева |
|  | Қоғамдық –гуманитарлық пәндері | ақпан | С.Кайдарова  |
|  | Математика,физика және информатика пәндері | наурыз | К.Н.Асылханова |
|  | Эстетикалық пәндер | сәуір | А.Б.Тлеубаева |
|  | Спорт, денешынықтыру | сәуір | Д.Г.Жумжуманов |
| 21 | «Заманауи сабақ» сайысы | апталық барысында | ДОТЖО, ӘБ жетекшілері | Заманауи таңдаулы сабақ анықталады |

**ІІІ бөлім. Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру, білім беру қызметін жетілдіру**

**3.1. Мектептің жұмыстық оқу жоспарлары және әдістемелік қамтамасыз етілуі**

**Мәселе:** Нормативтік құжаттарға сүйене отырып жұмыстық оқу жоспарын құруда сыныптардың оқу бейімділіктері мен қабілеттерін ескеру қажеттілігі

**Мақсат:** Сапалы жұмыстық оқу жоспарын құру арқылы оқушылардың сапалы білім алуын жзүзеге асыру

**Міндеттер:** 1. Жұмыстық оқу жоспарын құру бойынша нормативтік құжаттармен танысу;

 2. Гимназия,тереңдетілген,бейін алды оқыту, вариативтік компонент сағаттарын бөлуде сыныптардың оқу бейімділіктері мен мұғалімдердің мүмкіндіктерін ескеру;

 3. Жұмыстық оқу жоспарының жүзеге асуын қамтамасыз ету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мектептің жұмыстық оқу жоспарын құру бойынша мемлекеттік нормативтік құжаттармен танысу | тамыз | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова | жұмыстық оқу жоспарын құруға дайындық |
| 2 | Жұмыстық оқу жоспарын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы мектепке дейінгі және орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына және мемлекеттік нормативтік құжаттарға сәйкес құру | тамыз | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова | жұмыстық оқу жоспарын құруға дайындық |
| 3 | Вариативтік компонент сағаттарын бөлуде сыныптардың оқу бейімділіктері мен қабілеттерін, мұғалімдердің мүмкіндіктерін,ата-аналардың сұраныстарын ескеру | тамыз | Г.Н.БолуспековаС.Б.КибатоваА.С.Дюсенбаева | жұмыстық оқу жоспарын сапалы құру.Вариативтік компонент сағаттарының орынды бөлінуі |
| 4 | Павлодар қаласының білім беру бөлімінде мектептің жұмыстық оқу жоспарымен таныстыру | қыркүйек | Г.Н.Болуспекова | Бекітіліген жұмыстық оқу жоспары |
| 5 | Мұғалімдер ұжымын бекітілген жұмыстық оқу жоспарымен таныстыру | қыркүйек | Г.Н.Болуспекова | Жұмыстық оқу жоспарымен таныс болады |
| 6 | Қолдануға рұқсат етілген пікірлерімен гимназиялық сағаттар, көптілділік, тереңдетілген,арнайы, факультативтік курс бағдарламаларын жинақтау | 10.09.2019 | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваН.Ж.Жомартова | Оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілу |

|  |
| --- |
| **3.2. Жаратылыстану-математикалық бағыт пәндерін ағылшын тілінде оқыту**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Мақсаты:** | Оқушылардың пән бойынша берілетін оқу материалын ағылшын тілінде жеткізуіне ықпал ету. |
| **Міндеттері:** | 1. Білім алушының ағылшын тіліндегі сөздік қорын толықтыру.  |
|  | 2. Өз ойын білдіру,ақпаратты ауызша түрде ағылшын тілінде жеткізу |
|  | 3.Ағылшын тілінде берілген мәтінді (оқу материалын) түсіну;  |
|  | 4. Ақпаратты естіген кезде мағынасын түсіну дағдыларын қалыптастыру |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Арнайы курс бағдарламаларын тексеру, авторлық бағдарламаларға пікір талап ету | тамыз, қыркүйек | А.С.Дюсенбаева | Қосымша пәндер сапасын арттыру арқылы оқушының танымдық белсенділігін дамытуға жағдай туғызу |
| 2 | Жаратылыстану-математикалық бағытындағы көптілділік пәндердің оқытылу жағдайын тексеру  | қаңтар, мамыр | А.С.Дюсенбаева | Сабаққа қатысу, бақылау жұмыстарын алу арқылы олқылықтардың себебін айқындау |
| 3 | Тереңдетілген пәндер, көптілділік, гимназиялық сағаттар, арнаулы курс бағдарламаларының орындалуын тексеру | желтоқсан, мамыр | А.С.Дюсенбаева | Мемлекеттік бағдар-ламаның орындалуын бақылау |
| 4 |  Гимназия ,тереңдетілген, көптілділік пәндері бойынша БЖБ жұмыстарын қадағалау | қыркүйек, желтоқсан, мамыр | А.С.Дюсенбаевапән мұғалімдері | Білім сапасын тексеру, өзгерісті анықтау, талдау. Мониторинг жасау |
| 5 | Гимназия ,тереңдетілген, көптілділік пәндері бойынша және сынып бойынша оқушылардың білім сапасының монито-рингісін шығару | тоқсан сайын | А.С.Дюсенбаевапән мұғалімдері | Өзгерісті, дамуды бақылау, сапаны анықтау Мониторинг жасау |

|  |
| --- |
| **3.3. Оқушылардың дарындылығын дамыту жоспары** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** |  Оқушылардың шығармашылық жұмыста өзінің қабілетін іске асыруға дайындығын қалыптастыру.  |
| **Мақсаты:**  | Оқушылардың дарындылығын, шығармашылық мүмкіндіктерін дамыту, зияткерлік қабілеттерін ашу шарттары ретінде оқу-тәрбие үрдісінің жеке - бағдарлық бағытын күшейту |
| **Міндеттері:** | 1. Білім берудің сапалы деңгейін қамтамасыз ету.  |
|  | 2. Оқушылардың ғылыми зерттеушілік, шығармашылық қабілеттерін дамыту іс-шараларын жетілдіру. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | «Дарын» ОҒҚ жұмысын жалғастыруОқушылардың «Ертiс Дарыны» ҒТО-ның сыртқы мектебіне түсу; сырттай оқу мектебінде оқуды жалғастыру | қыркүйек | А.С. Дюсенбаева – директордыңоқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Оқушылардың ғылыми зерттеушілік, шығарма-шылық қабілеттерін дамыту  |
| 2 |  Олимпиадалық резерв мектебін құру  | қыркүйек | А.С. Дюсенбаева – ОІМ мен пән мұғалімдері | Қалалық, облыстық пәндер олимпиада-ларында нәтижелі орын алуға жол ашу. «Павлодар дарыны» БУҚБДДО орталығымен жұмыс |
| 3 | Іріктеліп алған оқушылар және олардың жетекші-лерімен ОҒЖ жандандыру, ЖОО ғалымдарымен кеңес жұмыстарын ұйымдастыру | тамыз | Ғылыми жетекшілер А.М Утилова, А.К. Сатынская мен пән мұғалімдері | Ғылыми-ізденушілік, зерттеу жұмыстарының проблемаларын ашу |
| 4 | Пән мұғалімдері мен ғалымдар сабақтастығы, проблеманы шешу жолдарын айқындау | қыркүйек | Ғылыми жетекшілер А.К. Утилова , А.К. Сатынская мен пән мұғалімдері | Мұғалімдердің қазіргі күн талабына сай біліктілік деңгейлерінің өсуіне жағдай жасау |
| 5 | РҒТО, АҒТО, «Ертіс дарыны» орталығымен байланысты жалғастыру | жыл бойы | пән мұғалімдері | Олимпиадалық резерв мектебіне оқушылар іріктеу, оларды дайындау |
| 6 | Мектепішілік пәндер олимпиадасы (5-11 сы-ныптар) | қарашаның 1-аптасы | ӘБ жетекшілері | Оқушылардың білім деңгейі мен дағдысының терең, жүйелі қалыптасуын байқау |
| 7 | Қалалық олимпиадаға дайындық шаралары(8-11 сыныптар) | қараша, желтоқсан | пән мұғалімдері | Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылар дайындығын қадағалау |
| 8 | МИМ (мектепішілік интеллектуалды марафон) 1-11 сыныптар | Үшінші тоқсанның соңғы күні | ОТЖДО, үйлестірушілер | Өзіндік рефлексия үшін жағдай жасау, өзін-өзі тану, зияткерлік білімдерін кеңейту |
| 9 | Халықаралық интеллектуалдық олимпиадалар мен ғылыми жобалар сайысына қатысу | жыл бойы | пән мұғалімдері | Жобалар іріктеп, оқушылар дайындығын жүргізу |
| 10 | Жазғы олимпиада. «Ізашар» олимпиадалық резерв мектебі жұмысын жалғастыру. | маусым, шілде | бағдарлы лагерь | Іріктелген оқушылармен жұмыс жасау, дайындықтарын шыңдау |
| 11 | Республикалық «Сәтпаев оқулары» және ҒПК қатысу | жыл бойы | пән мұғалімдері | Оқушыларды ғылыми мақала жазуға бейімдеу. |
| 12 | Интеллектуалдық,мәнерлеп оқу, шығармашылық сайыстарға қатысу: Ақбота, Кенгуру, ПОНИ, т.б. | жыл бойы | пән мұғалімдері | Оқушылардың ғылыми-ізденіс және оқу-таным-дық іс-әрекеті мен қабі-леттері ынталандырыла-ды |
| 13 | Тереңдетіліп оқытылатын пәндер мен гимназия сыныптарының оқытылу жағдайы және білім сапасын бақылау | тоқсан соңында | А.С. Дюсенбаева – ОІМ  | Әр баланың жеке қабілет ерекшелігін ашу арқылы оның қажет-тілігі мен мүмкіндігіне сай білім беруді ұйымдастыру |
| 14 | Жобалардыңфестивалі 5-8 сыныпта | Ақпанфевраль | ӘБ жет, ОҒҚ үйлестірушілері, пән мұғ | Оқушылардың жобалық қызметін дамыту үшін жағдайлар жасау |
| 15 | Мектепшілік конференция "Мен бейіндік сыныпта оқимын» | Қаңтар | ӘБ жет, ОҒҚ үйлестірушілері, пән мұғ | 10-11 сынып оқушыларының өздерінің арнайы курстарды оқыту негізінде орындалған шығармашылық жұмыстарын көрсету |
|  | «Дарын» мерекесі (зияткерлік жарыстардың қалалық, облыстық жеңімпаздарын марапаттау) | сәуір | А.С. Дюсенбаева– ОІМ | Жетістік уәждемесін арттыру |

|  |
| --- |
| **3.4. Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстар** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** |  Пәндер бойынша сыныптан тыс шараларды ұйымдастыруда оқушылар мен ата- аналардың сұраныстарын ескеру қажеттілігі |
| **Мақсаты:**  | Пәндер бойынша сыныптан тыс ұмыстарды ұйымдастыру арқылы білім сапасын арттыруға ықпал ету |
| **Міндеттері:** | 1. Оқушылардың сұранысын сауалнама,әңгімелесу арқылы анықтау; |
|  | 2. Оқушылардың қызығушылықтары мен сұраныстары,қабілетіне қарай факультатив, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру,оларға қатысу ға жағдай жасау |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Сыныптан тыс жұмыстардың түрлеріне деген қызығушылықтары мен сұраныстарын анықтау(сауалнама алу) | мамыр | Г.Н.БолуспековаО.О.ЖаминоваЖ.Б.Какимова | Білім алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстары ескеріледі |
| 2 | Алынған сауалнамаларға талдау жасау |  мамыр | О.О.ЖаминоваЖ.Б.Какимова | Білім алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын анықтау |
| 3 | Вариативтік компоненттен берілетін сағаттар есебінен факультатив,үйірмелер ашу | қыркүйек | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваА.К.Алпысова | Білім алушылардың сұраныстарына қарай факультативтік курстар мен үйірмелер ашу |
| 4 | Үйірме, факультатив сабақтарының жүргізілуіне бақылау,талдау жасау | үнемі | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваА.К.Алпысова  | Білім сапасын тексеру, өзгерісті анықтау, талдау. Мониторинг жасау |
| 5 | «Мамандықтар жәрмеңкесі» және «Кәсіптік бағдарлау апталығы»  | қаңтар | А.С.ДюсенбаеваІХ-ХІ сынып пән мұғалімдері | Түрлі мамандықтар жайлы ақпарат алады |
| 6 | Сабақтарға,үйірме, факультатив жұмыстарына, сыныптан тыс шараларға қатысу | кестеб/ша  | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваА.К.Алпысова | Сыныптан тыс жұмыстардың сапалы ұйымдастырылуына бақылау жасау |
| 7 | Әр тоқсан сайын сыныптан тыс жұмыстардың қорытындысын шығару | тоқсан сайын | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваА.К.Алпысова | Жетістіктер мен кемшіліктерді анықтау |

|  |
| --- |
| **3.5. ОЖСБ-ны өткізуге дайындық және өткізу** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** | ОЖСБ -ға дайындық жұмысы сапасының төмендігі |
| **Мақсаты:**  | ОЖСБ мен сыныптан –сыныпқа көшу емтихандарын сапалы тапсыру. |
| **Міндеттері:** | 1.Дайындық жұмыстарын ұйымдастыру; |
|  | 2. Тест қорларны толтыру; |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | ОЖСБ -на даярлау бойынша шаралар жоспарын әзірлеу  | қазан | Г.Н.Болуспекова | ОЖСБ -ға дайындық жоспары |
| 2 | 4 және 9 сынып білім алушылар құрамы бойынша деректер базасын құру |  қараша | Г.Н.Болуспекова | Білім алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын анықтау |
| 3 | 2019-2020 оқу жылында ОЖСБ өткізу мәселелері бойынша кеңейтілген ақпараттық жұмыстарды ұйымдастыру | қарашаақпан | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Ақпараттық материалдар дайындау |
| 4 | 4 және 9 сыныптарда тест қорларын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру | қарашаақпан | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Тест қорын жинақтау |
| 5 | Білім алушыларды ОЖСБ -ға дайындау жөнінде мұғалімдерге кеңес беру | тоқсан сайын | Г.Н.Болуспекова | ОЖСБ -ға дайындықтың ұйымдастырылуы |
| 6 | ОЖСБ мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды жинақтау | қазан қараша | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Нормативтік құжаттарды дайындау |
| 7 | ОЖСБ-ды өткізу мәселелері бойынша мектеп ұжымы, 4,9 сынып білім алушылары және ата-аналарымен әдістемелік- нұсқаулық кеңес өткізу | қазан қараша | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Мектеп ұжымы, білім алушыларды және ата-аналарымен нұсқаулық кеңес өткізу |
| 8 | ОЖСБ –ға енетін пәндер бйынша сынамалы электрондық тест өткізу | ақпан | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | ОЖСБ –ға дайындық |
| 9 | Байқау тест нәтижелері бойынша қатемен жұмыс | байқау тестілеуден кейін | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Коррекциялық жұмыстарды ұйымдастыру |
| 10 | Тестілеуді өткізу үшін аудиторияларды бекіту және дайындау | наурыз | М.Б.АсаиновГ.Н.Болуспекова | Тестілеуді сапалы өткізу |
| 11 | Білім алушыларды тестілеу кезіндегі ережелермен таныстыру | наурыз | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Тестілеуде тәртіпті сақтау |
| 12 | Тестілеуге барлық білім алушылардың қатысуын қамтамасыз ету | сәуір | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | Тестілеуге 100 % қатысу |
| 13 | ОЖСБ қорытындысын шығару | сәуір | Г.Н.Болуспекова4.9 сынып жетекшілері | ОЖСБ нәтижесін талдау |

|  |
| --- |
| **3.7. «Оқу үздіктері» мен «оқу екпінділерінің» қорымен (резервтерімен) жұмыс** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** |  Тоқсандық қорытындыда білім алушының бір сабақтан «3» және «4» бағалары шығуының ескерілмеуі |
| **Мақсаты:**  | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушылармен жұмыс жасау арқылы оқу үздіктері мен оқу екпінділерінің санын арттыру |
| **Міндеттері:** | 1. Бір сабақтан «3» және «4» шыққан білім алушылардың тізімін жинау |
|  | 2. Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шығу себептерін анықтау; 3. Оқу үздіктері мен оқу е кпінділерінің қатарына қосу үшін түзету жәнебақылау жоспарын құру, жүзеге асыру  |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мектеп б/ша бір сабақтан «3» және «4» бағалары бар білім алушылардың тізімін жасау | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Оқу үздіктері мен оқу екпінділеріне үміткерлердің тізімі құрылады |
| 2 | Білім алушылардан бір сабақтан «3» және «4» бағалары шығу себептерін анықтау | тоқсан сайын | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдері | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шығу себептерін анықтау |
| 3 | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушылармен жеке жұмыс жасау түрлерін ұйымдастыру | жыл бойы | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдері | Оқу үздіктері мен оқу екпінділерінің саны артады |
| 4 | Каникул, жазғы демалыста бір сабақтан «3» және «4» бағалары шыққан білім алушыларға тапсырма түрлерін әзірлеу | Каникул мерзімдері | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдері | Білім алушылармен жеке-дара жұмыс түрлерін жалғастыру |
| 5 | Пән мұғалімдерінен бір сабақтан «3» және «4» бағалары бар білім алушылармен жүргізген жұмыстар есебін алу | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары бар білім алушылармен жүргізген жұмыстың есебі беріледі |
| 6 | Үштіктің табысты оқуға ықпалы (мұғалім-ата-ана,білім алушы) байланысын нығайту | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары шығуының алдын алу |
| 7 | Бір сабақтан «3» және «4» бағалары бар білім алушымен нәтижелі жұмыс жасаған пән мұғалімдері мен 1-11 сынып жетекшілерін ынталандыру | мамыр | Мектеп әкімшілігі | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдерінің өз жұмыстарына жауапкершілігін арттыру |

|  |
| --- |
| **3.8. Үлгермеушілікті болдырмау бағытындағы жұмыстар** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** |  Үлгермейтін білім алушылармен коррекциялық жұмыстың мерзімінде жүргізілу қажеттілігі |
| **Мақсаты:**  | Үлгермеушілікті болдырмау бағытындағы жұмыстарды тиімді ұйымдастыру |
| **Міндеттері:** | 1. Сынып және пән бойынша үлгермеуші білім алушылардың тізімін жинау |
|  | 2. Үлгермеушілік себептерін анықтау; 3. Үлгермеушілікті болдырмау бағытында алдын- алу,бақылау және түзету жоспарын құру,жүзеге асыру  |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Мектеп б/ша үлгермейтін білім алушылардың тізімін жасау | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Үлгермеуші білім алушылардың тізімі жасалады |
| 2 | Білім алушылардың үлгермеу себептерін анықтау. Ата-аналарымен жұмыс жүргізу | тоқсан сайын | О.О.ЖаминоваЖ.Б.Какимова1-11 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Үлгермеушіліксебептерін анықтау  |
| 3 | Үлгермейтін білім алушылармен жеке жұмыс жасау түрлерін ұйымдастыру | анықталған жағдайда | 1-11 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері | Үлгермеушілікті болдырмау |
| 4 | Каникул, жазғы демалыста үлгермейтін білім алушыларға тапсырма түрлерін әзірлеу | Каникул мерзімдері | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдері | Білім алушылармен жеке-дара жұмыс түрлерін жалғастыру |
| 5 | Пән мұғалімдерінен үлгермеуші білім алушылармен жүргізген жұмыстар есебін алу | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Үлгермеуші білім алушылармен жүргізген жұмыстың есебі беріледі |
| 6 | Үлгермеуші білім алушының оқуға ынтасын арттыру мақсатында достары арасынан көмекшілер бөлу  | тоқсан сайын | Г.Н. Болуспекова 1-11 сынып жетекшілері | Үлгермеуші білім алушының оқуға деген ынтасын арттыру |
| 7 | Білім алушымен нәтижелі жұмыс жасаған пән мұғалімдері мен 1-11 сынып жетекшілерін ынталандыру | мамыр | Мектеп әкімшілігі | 1-11 сынып жетекшілері,пән мұғалімдерінің өз жұмыстарына жауапкершілігін арттыру |

|  |
| --- |
| **6.2. Педагогикалық кеңестер** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мәселе:** |  Білім беру ұйымының педагогикалық ұжымын оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге, педагогикадағы жаңалықтар мен жетістіктерді ендіруге бағыттау |
| **Мақсаты:**  | Білім беру ұйымының педагогикалық ұжымын білім берудің мемлекеттік даму бағдарламасын жүзеге асыруға жұмылдыру |
| **Міндеттері:** | 1. Білім беру ұйымындағы нормативтік құқық актілердің орындалуын қадағалау |
|  | 2. Оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысты жетілдіру жағдайын қарастыруМектептің жылдық жоспарының орындалуын қамтамасыз ету 3. Білім алушыларды көшіру және емтихандарға жіберу,бітірту мәселелерін қарастыру,нәтижелі қызмет жасайтын педагогтерге қолдау көрсету |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Күтілетін нәтиже** |
|  | Жоспар б/ша ПК отырыстарын өткізу  | тоқсанына 1 рет | М.Б.Асаинов | ПК хаттамалары |
| 1 | **І отырыс:** | **27.08.2019** |  |  |
|  | 1.Қорытынды - нұсқаушылық педкеңес: «Мектептің даму бағдарламасының бағыттары» | 27.08.2019 | М.Б.АсаиновА.С.Дюсенбаева | Даму бағдарламасының жаңа мақсаттарына бағытталған ұжымның іс-әрекетін таныстыру арқылы бағыт-бағдар айқындалады. |
|  | 2. Мектептің жылдық жоспарымен таныстыру | 27.08.2019 | Г.Н Болуспекова А.С.ДюсенбаеваГ.Ж Мырзагалиева  | Ұжым мектептің жылдық жоспарымен танысады |
|  | 3.Білім беру ұйымының аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау | 27.08.2019 | М.Б.АсаиновГ.Н Болуспекова  | Аттестаттау комиссиясының құрамы анықталады |
|  | 4. Республикалық «Мектепке жол» акциясының орындалуы | 27.08.2019 | Ә.Е Мундуинова  | Республикалық «Мектепке жол» акциясын өткізу |
| **2** | **ІІ отырыс:** | **7.11.2019** |  |  |
|  |  1.«Қоғамдық сананы қалыптастырудағы ӨЖ-нжаңғырту шарттары»І тоқсан қорытындысы | 7.11.2019 | А.С.Дюсенбаева  | ӨЖ –дың жаңғырту шарттары қарастырылады |
|  | 2. 1-3,5-8 сыныптардың І оқу тоқсанының нәтижесі | 7.11.2019 | А.С.ДюсенбаеваТ.Ш Шарипова  | Жаңа өлшемдер арқылы І тоқсан қорытындысы шығарылады |
|  | 3. 4,9,10,11 сыныптардың І оқу тоқсанының нәтижесі | 7.11.2019 | Г.Н Болуспекова  | Жаңа өлшемдер арқылы І тоқсан қорытындысы шығарылады |
|  | 4.ҚГБ,ЖМБ пәндер бойынша І оқу тоқсанының нәтижесі | 7.11.2019 | С.Кайдарова К.Н.Асылханова | І тоқсан қорытындысы  |
| **3** | **ІІІ отырыс:** | **10.01.2020** |  |  |
|  | 1.Функционалды сауаттылық аясындағы білім алушылардың шығармашылық ойлауы | 10.01.2020 | А.С.Дюсенбаева | Ақпаратпен жұмыс жасай білуге, өңдеуге,жариялауға баулу |
|  | 2. І жартыжылдық қорытындысы бойынша  | 10.01.2020 | ДОТЖО,ДТЖО | І жартыжылдық қорытындысы шығарылады |
|  | 3.Тереңдетілген пәндердегі шығармашылық жұмыстардың маңызы мен құрылымы | 10.01.2020 | М.А.Джакипова Ә.Е.Мундуинова  | Тәжірибе алмасады |
| **4** | **ІҮ отырыс:** | **27.03.2020** |  |  |
|  | ОТҮ-дегі «Мәңгілік ел» идеяларын жүзеге асырудағы оқу мен тәрбиенің бірлігі | 27.03.2020 | А.С.ДюсенбаеваГ.Ж Мырзагалиева  | Білім алушының жеке тұлғасын әлеуметтендіру |
|  | Ұлттық сана қалыптастырудағы тәрбие жұмыстарының маңызы | 27.03.2020 | К.Х.Жунуспаева | Тәжірибе алмасады |
|  | ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысының нәтижесі | 27.03.2020 | ДОТЖО, ДТЖО | ІІІ тоқсан қорытындысы шығарылады |
| **5** | **Ү отырыс:**  | **23.05.2020** |  |  |
|   | Білім алушыларды көшіру және емтихандарға жіберу туралы | 23.05.2020 | М.Б.Асаинов | Көшірілетін, емтихандарға жіберілетін білім алушылардың тізімі |
| 6 | **ҮІ отырыс:**  | **31.05.2020** |  |  |
|  | 1.Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша 10 сынып білім алушыларын көшіру туралы | 31.05.2020 | Г.Н.Болуспекова 10 сынып жетекшілері | Аралық аттестаттау қорытындысы шығарылады |
|  | 2.2018-2019 оқу жылында аттестаудан өтетін қызметкерлердің тізімдік құрамын бекіту |  | М.Б.АсаиновГ.Н Болуспекова  | 2018-2019 оқу жылында аттестаудан өтетін қызметкерлердің тізімі  |
| 7 | **ҮІІ отырыс:**  |  |  |  |
|  | 9 сынып білім алушыларыннегізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттаудың нәтижесі | 7.06.2020 | М.Б.АсаиновГ.Н Болуспекова 9 сынып жетекшілері | 9 сыныпта бітіретін білім алушылар |
| 8 | **ҮІІІ отырыс:**  |  |  |  |
|  | 11 сынып білім алушыларыннегізгі орта білім курсы үшін қорытынды аттестаттаудың нәтижесі | 8.06.2020 | М.Б.АсаиновГ.Н Болуспекова 11 сынып жетекшілері | 11 сыныпта бітіретін білім алушылар |

|  |
| --- |
| **6.4. Әкімшілік және нұсқау кеңестер** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Жауапты** |
| **Тамыз** |
| 1 | Сыныптар мен сынып комплектілерін жинақтау: | М.Б.Асаинов |
|  | *1 және 10 сыныптарды;* | С.Б.Кибатова А.С.Дюсенбаева |
|  | *гимназия, тереңдетіп оқытатын ,бейіндік сыныптарды;* | А.С.Дюсенбаева |
| 2 | Білім күні, Денсаулық күні, Отбасы күні мерекелері ұйымдастыру және өткізу туралы | А.К.Алпысова |
| 3 | 2019-2020 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарымен және оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда басшылыққа алынатын нормативтік –құқықтық құжаттармен таныстыру | Г.Н.БолуспековаС.Б.КибатоваА.К.АлпысоваС.Ш.Досанова |
| 4 | 2019-2020 оқу жылының басталуы туралы бұйрықтарды дайындау: | М.Б.Асаинов |
|  | *Мектеп әкімшілігінің фукнционалдық міндеттерін бөлу;* | М.Б.Асаинов |
|  | *Гимназия тереңдетіп оқытатын сыныптарды ашу және әрекетін жалғастыру туралы* | А.С.Дюсенбаева |
|  | *Ауру балаларға арналған үйде оқытуды ұйымдастыру туралы* | Г.Н.Болуспекова |
|  | *АӘД оқытуды ұйымдастыру туралы* | А.К.Джамбусинов |
|  | *2019-2020 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы* | С.Б.Кибатова |
|  | *2019-2020 оқу жылында әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы* | Г.Н.БолуспековаА.С.Дюсенбаева |
|  | *2019-2020 оқу жылында біліктілікті арттыру туралы* | С.Б.Кибатова |
|  | *«Жалпыға білім беру» айлығын ұйымдастыру туралы*  | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
|  | *Мектепте қауіпсіздік техника, санитарлық-гигиеналық норма, өрт қауіпсіздігінің алдын- алу ережелерін сақтау туралы* | М.Б.АсаиновА.К.АлпысоваА.М.Карабаева |
|  | *Балалардың өмірі мен денсаулығы қорғау және бала құқығын қорғау туралы* | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 5 | Жаңа оқу жылына мектеп кітапханасын әдістемелік және көркем әдебиеттермен жинақтау. 2019-2020 оқу жылында пайдаланылатын ОӘК таныстыру | А.К.Карибаева |
| 6 | Мектеп сайтын толықтыру және жаңарту жұмыстары туралы | Г.Н.Болуспековажүйелі әкімшілік |
| 7 | Оқу жылының басындағы есептерді (титулдық бет, МЕ-1, РИК-83, паспорт, кадрлардың сапалық құрамы, БҰДБ) тапсыру туралы  | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова |
| **Қыркүйек** |
| 1 | Титулдық бет және МЕ-1 тапсыру туралы | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова |
| 2 | Мектептегі алғашқы күндер. Жаппай оқумен қамту. Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 3 | Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспарын жүзеге асыру және мұғалімдердің біліктілігін арттыру | С.Б.Кибатова |
| 4 | Материалдық- техникалық базаны нығайту және мектеп үлкін сақтау туралы | М.Б.АсаиновГ.Н.Болуспекова |
| 5 | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы үйірме, секция жұмыстарының сабақ кестелерін құру | С.Ф.БоранбаеваМ.А.Джакипова |
| 6 | Мұғалімдердің тарификациясын бекіту | М.Б.АсаиновГ.Н.Болуспекова |
| 7 | ҰБТ мен ОЖСБ –ға дайындық жоспарының жұмысын бекіту | М.Б.АсаиновГ.Н.Болуспекова |
| 8 | Оқу кабинеттерінде СГН мен ҚТ ережелерінің сақталуы. Мемлекеттік рәміздердің іліну тәртібінің сақталуы | Г.Н.БолуспековаА.К.АлпысоваА.М.Карабаева |
| 9 | Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастырудағы негізгі бағыттар. Дарынды балалармен жұмыс жоспары | А.С.Дюсенбаева |
| 10 | Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы. Жаппай оқыту қорына бөлінген қаржының жұмсалуы | А.К.АлпысоваА.Е.Мундуинова |
| 11 | Азаматтардың өтініштерін қабылдау жұмысын ұйымдастыру. Мемлекеттік қызмет көрсету  | М.Б.АсаиновДОТЖОГ.Забиева  |
| **Қазан**  |
| 1 | Қамқоршылыққа алынған оқушылардың отбасыларының тұрмыстық жағдайын тексеру | А.Е.Мундуинова |
| 2 | Оқу пәндері бойынша оқушылардың мектепішілік олимпидасын ұйымдастыру туралы | А.С.Дюсенбаева |
| 3 | Мектептің білім беру үдерісінде «ҚР Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру | С.Б.Кибатова |
| 4 | Мектеп мүлкі мен оқу кабинеттерін түгендеу | А.М.Карабаева С.Ш.Досанова |
| 5 | Жас мамандардың кәсіби дайындық деңгейі. Жаңадан келген мұғалімдердің әдістемелік дайындығы | С.Б.КибатоваА.С.Дюсенбаеватәлімгерлер |
| 6 | І тоқсан қорытындысы б/ша білім алушының қозғалысы мен оқу үлгерім, пән есептерін тапсыру туралы | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова |
| **Қараша** |
| 1 | Мектепішілік құжаттардың жүргізілу жағдайы  | С.Б.Кибатова |
| 2 | 1-11 сыныптарда қауіпсіздік техникасы нұсқаулығы,жол қауіпсіздігі және өрт қауіпсіздігінің алдын алуы ережелерімен танысуды ұйымдастыру | Г.Н.БолуспековаА.К.ЖомартоваА.К.Джамбусинов |
| 3 | Еңбек туралы Заңның сақталуы | М.Б.АсаиновС.Ш.Досанова |
| 4 | Тәуелсіздік күнін мерекелеу жайлы | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 5 | Ұзартылған күн тобы жұмысының ұйымдастырылу жағдайы | Г.Н.Болуспекова |
| **Желтоқсан**  |
| 1 | І жартыжылдық бақылау жұмыстарын ұйымдастыру | Г.Н.БолуспековаА.С.Дюсенбаева |
| 2 | Ақпараттандырудың мемлекеттік бағдарламасын орындау. **«Kundelik» жүйесінің толтыру жағдайы туралы** | Г.Н.БолуспековаА.Х. Ибраев |
| 3 | Жаңа жылға дайындық барысы | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 4 | І жартыжылдық қорытындысы б/ша инновациялық іс-әрекеттің қорытындысы | А.С.Дюсенбаева |
| **Қаңтар**  |
| 1 | Мектептің қалалық, облыстық олимпиада мен ғылыми жобалар сайысына қатысудың нәтижелері  | А.С.Дюсенбаева |
| 2 | Қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігінің алдын алу ережелерінің сақталуы | Г.Н.БолуспековаА.К.АлпысоваА.М.Карабаева |
| 3 | ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуы.Жаппай оқыту айлығының қорытндысы(білім алушылардың сабаққа қатысуы, ыстық тамақтың ұйымдастарылуы, үйде оқыту, әлеуметтік деңгейі төмен отбасыларымен жұмыс) | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 4 | ОЖСБ-ға дайындық байқау тестілеулерінің нәтижелері  | Г.Н.Болуспекова4, 9 сынып жетекшілері |
| **Ақпан** |
| 1 | Мектептің қалалық спорт шараларын ақатысу нәтижелілігі жайлы | Д.Г.Джумжуманов |
| 2 | Вариативтік компонент сағаттары б/ша оқу бағдарламаларының орындалуы | Г.Н.БолуспековаА.С.ДюсенбаеваА.К.Алпысова |
| 3 | Наурыз мейрамын тойлауға дайындық | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| **Наурыз** |
| 1 | ОЖСБ-ға дайындық барысы. 4,9, сынып білім алушыларының болжалды оқу үлгерімдері | Г.Н.Болуспекова4,9 сынып жетекшілері |
| 2 | Оқу-тәрбие үдерісін психологиялық сүйемелдеу жұмысы | Ж.Б.КакимоваО.О.Жаминова |
| 3 | Мектепішілік құжаттарды жүргізу мен толтыру жағдайы(сынып журналы,хаттамалар,білім алушының дербес ісі,оқу үлгерім табельдері ) | Г.Н.Болуспекова |
| 4 | Мектептің даму бағдарламасын жүзеге асыру жағдайы | А.С.ДюсенбаеваС.Б.КибатоваА.К.Алпысова |
| **Сәуір** |
| 1 | Еңбек демалысының кестесін бекіту | Г.Н.БолуспековаС.Ш.Досанова |
| 2 | Емтихан кестесін құру | Г.Н.БолуспековаӘБ жетекшілері |
| 3 | Мектеп жанындағы үлескіде жұмыс жасайтын сыныптар мен білім алушылардың кестесін бекіту | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 4 | 10 сынып ұлдарының ОСОЛ-ға қатысу дайындықтары | А.К.Джамбусинов |
| 5 | Қалалық сенбіліктерге қатысу | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 6 | ОӨК оқыту нәтижелері | Г.Н.Болуспекова10-11 сынып жетекшілері |
| 7 | Оқу жылын аяқтауға арналған нормативтік құжаттармен танысу.Оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтауға арналған шаралар жоспарны құру. Аралық жән е қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова |
| 8 | Жылдық бақылау жұмыстары (ТЖБ) | С.Б.КибатоваА.С.Дюсенбаева |
| 9 | Мектептің рейтингтік көрсеткіштерін және ӘБ бойынша мұғалімдердің рейтингісін тапсыру.ӘБ жұмысының есептерін тапсыру жайлы | А.К.АлпысоваА.С.Дюсенбаева |
| **Мамыр**  |
| 1 | 2019-2020 оқу жылына мемлекеттік бағдарламаны орындау жағдайы(теориялық және практикалық жұмыстардың орындалуы)Оқу жылының қорытындысы(сыныптар және пәндер б/ша оқу үлгерімдері) | Г.Н.БолуспековаС.Б.Кибатова |
| 2 | Білім алушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру.Мектеп жанындағы сауықтыру және бағдарлы лагерь жұмыстарын ұйымдастыру | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 3 | Мектепішілік құжаттардың жағдайы | С.Б.КибатоваГ.Забиева |
| 4 | Оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтауға арналған шаралар жоспарын жүзеге асыру жағдайы | Г.Н.Болуспекова |
| 5 | Соңғы қоңырау салтанатын өткізу жайлы | А.К.Алпысова, М.А.Джакипова |
| 6 | 2020-2021 оқу жылына мектпетің жұмысын жоспарлау | ДОТЖО, ДТЖО |