«БЕКІТЕМІН»

«№38ЖНББ» ММ Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Абулгазинов

2019-2020 оқу жылына арналған мектеп кітапханашысының жылдық жұмыс жоспары.

1 Кітапханашының міндеттері:

- Балалардың кітапқа деген қызығушылықтарын және кітап пен ақпараттық мәдениет дағдыларын дамыту;

- Тұлғалық бағытқа негізделген жеке және бұқаралық жұмыстың дәстүрлі емес және дәстүрлі нысандарын жетілдіру;

- Жалпы білім үдерісіне жан-жақты әрекет ету, мектептің педагогикалық қызметкерлерінің кәсіби шеберлігін арттыруда көмек көрсету, оқушылардың оқу бағдарламаларын сәтті игеруі;

-Қазақстан жайлы, туған өлке әдебиеті жайлы насихаттау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 1 | Оқырман саны | 210 | 230 |
| 2 | Кітап беру саны | 6300 | 6950 |
| 3 | Келу саны | 2560 | 2650 |
| 4 | Оқылуы% | 8 | 9 |
| 5 | Жолығуы% | 3,5 | 3.6 |
| 6 | Кітаппен қамтылуы% | 4 | 4.8 |

- Салауатты өміп салтына қызығушылықтың қалыптасуы.

2 2019-2020 оқу жылына бақылау көрсеткіштері:

3 Кітап қорын жинақтау және ұйымдастыру:

1.      Кітапхана қорының құрамына талдау жүргізу;

2.      Ағымдағы баспасөзге жазылуды өткізу;

3.      Қабылдауды, есепке алуды,әдебиетті өңдеуді жүргізу;

4.      Жоғалған, тозған, ескірген әдебиеттерді есептен шығаруды өткізу;

5.      Қордың әдебиетінің сақталуы жұмысын жалғастыру.

4.Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру:

1. Пайдаланушылардан кітапхананың қызмет көрсету сұранысын зерделеу;

2. кітапханада оқырмандарға қызмет көрсетуде қызметтің басым бағыттарын айқындау;

5. Оқырмандармен жұмысты ұйымдастыру:

1. Оқушыларды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру;

2 . Бірінші сынып оқушыларына кітапханаға экскурсия жүргізу;

3. Кітап көрмесі бойынша әдебиет шолуды жүргізу;

4. Оқушыларды оқу мәдениетін тәрбиелеу жұмысына бағыттау;

5. Оқырманмен жеке жұмысты бақылау;

6. Кітаптарды беру кезінде ұсыныс әңгімелерін жүргізу;

7. Оқушыларды кітапхана жұмысын ұйымдастыруға тарту.

8 Оқырмандармен оқылған кітаптар жайлы әңгіме жүргізу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жұмыс мазмұны | Орындау мерзімі | Сынып | Жауапты |
| 1 | Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу |  |  |  |
|  | Мектеп кітапханасын пайдалану ережелерімен оқырмандарды таныстыру  әнгіме | қыркүйек | 1-9 | Кітапханашы |
|  | 30 тамыз –  «ҚР Конституция күні» кітап қөрмесі | тамыз | 1-9 | Кітапханашы |
|  | Тәуелсіз Қазақстан және тұңғыш Президенті  кітап көрмесі | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |
|  | «Ерлік — елге мұра»  Кітап көрмесі | Сәуір-мамыр | 4-9 | Кітапханашы |
|  | «Бейбіт күн жасасын әлемде»  ауызша журнал | мамыр | 5-9 | Кітапханашы |
|  | «Ерлік туын көтерген ерлер» Павлодарлық жауынгерлер туралы,презентация | сәуір | 5-9 | Кітапханашы  Сынып жетекшілер |
|  | Рухани-адамгершілік тәрбие | қараша | 5-9 | Кітапханашы |
| 2 | «Күнделікті сыпайылық»  ұсыныс әңгіме | ақпан | 1-4 | Кітапханашы |
|  | «Добротой себя измерь» кітапхана сабағы | қазан | 3 | Кітапханашы |
|  | Кітапхана сабағы «Мейірімділік еліне саяхат» | желтоқсан | 1-4 | Кітапханашы |
|  | Рухани Жанғыру | қазан | 4-ші | Кітапханашы |
|  | " Болашаққа бағдар»  Рухани жаңғыру  Ауызша журнал | желтоқсан | 6-7 | Кітапханашы  сынып жетекшілер |
|  | «Отбасы-бақыт мекені»  Кітапхана сабағы | қантар | 3-7 | Кітапханашы |
|  | Ұлттық тәрбие |  |  |  |
|  | Ұлттық тәрбие –ұлт болашағы.Диалог | ақпан | 5-7 | Кітапханашы |
|  | Туған жер-алтын бесігім!Дөнгелек үстел | наурыз | 5-9 | Кітапханашы |
|  | «Жаса мәнгі, ана тлім,жан тілім»Тақырыптық соре | қырлүйек | 5-9 | Кітапханашы |
|  | Аяулы әже, ардақты ана, ару қызүш буынның кездесуі | наурыз | 5-6 | Кітапханашы,сынып жетекшілер |
|  | Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие |  |  |  |
|  | «**Еңбек** етсең емерсің»Сынып сағаты | сәуір | 8-9 | Кітапханашы |
|  | Еңбек күні «Экономика жайлы не білеміз» сауалнама жүргізу | мамыр | 5-6 | Кітапханашы |
|  | Қызыл кітапқа енген жануарлармен құстар | қараша | . | Кітапханашы |
|  | Көп мәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие |  |  |  |
|  | «Тілім менің – тірегім, айғағым»  Мәнерлеп оқу сайысы | қыркүйек | 5-7 | Кітапханашы |
|  | «Әдептілік – әдемілік»  ашық сынып сағаты | қантар | 2-4 | Кітапханашы |
|  | Қызыл кітапқа енген жануарлар мен қүстар | қараша | 1-4 | Кітапханашы |
|  | «Қарым – катынас жарастығы» | сәуір | 8-9 | Кітапханашы |
|  | «Кітаптар қайда тұрады»  Кітапхана сабағы | желтоқсан | 2-4 | Кітапханашы |
|  | « Қыз еркем, анасымен көркем»  8 наурызға арналған әдеби –музыкалық кеш | наурыз | 7-8 | Кітапханашы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | **Салауатты өмір салты** |  |  |  |
|  | «Біз – салауатты өмір салтын қолдаймыз  Тақырыптық сөре | қыркүйек-қараша | 5-9 | Кітапханашы |
|  | «Спид – XXI ғасыр зобалаңы»  Дөңгелек үстел | қараша | 8-9 | Кітапханашы |
| 8 | **Өлкетану жұмысы** |  |  |  |
|  | Ұлт – Ұлысқа Ортақ Үй – Қазақстан  ауызша журнал | Желтоқсан | 9 | Кітапханашы |
|  | «Салт – дәстүрін ел бұзбас,  уаде-сертін ер бұзбас  Интеллектуалды ойын | наурыз | 8-ші | Кітапханашы |
|  | «Наурыз Думан»  Мәнерлеп оқу сайысы | Наурыз | 5-9 | Кітапханашы |
|  | Менің Отаным – Казақстан  Сынып сағаты | сәуір | 1-9 | Кітапханашы |
| 9 | **Мектеп бағдарламасына көмек** |  |  |  |
|  | Жаңа келген кітаптармен таңыстыру | Жыл бойы | 1-9 | Кітапханашы |

**Анықтамалық – ақпараттық жұмыс:**

1. Ақпараттық және анықтамалық – библиографиялық жұмысты жүргізуді жалғастыру (жоспар бойынша кітапханалық сабақтар өткізу).

2.Ұсынылған тізімдерді әзірлеу:

- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру.

-Оқулық беттері.

**Белсенділермен жұмыс:**

1. Көпшілік іс-шараларды ұйымдастыруда кітапханамен басқару белсенділерін тарту.

2.Кітапханалық оқулықтардың қормен жұмысына тарту.

**Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыс:**

-, Кітапханашының біліктілігін арттыру;

- Өздігінен білім алу;

- Семинарларға белсенді қатысу;

- Мектеп кітапханасы мен РДБ-мен байланыс;

- Жаңа технологиялар жұмысқа кіріктіру.