ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ
БӨЛІМІНІҢ «ПАВЛОДАР
ҚАЛАСЫНЫҢ № 30
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2026 жыл 04 тамыз

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 1-03/155, 04.08.2026 г

город Павлодар

2026-2027 оқу жылына арналған тамақтың сапасын бақылауға арналған мониторинг бойынша бракераждық комиссия құру туралы

« О создании бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания на 2026-2027 учебный год»

В соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» (далее - Санитарные правила № 16) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2022 года № 26866) приказ №598 МОН РК от 31.10.2018г. определены требования к содержанию и эксплуатации помещений, зданий, сооружений и оборудования объектов общественного питания (в том числе к школьным столовым), условиям производства, расфасовки, транспортировки, хранения, реализации и утилизации пищевой продукции, включая условия хранения и сроки годности скоропортящейся пищевой продукции **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Заместителю руководителя по воспитательной работе Макишевой А.К. утвердить график дежурства учителей.

2.Социальному педагогу утвердить график приема питания учащихся в столовой 1-11 классы.

3. Классным руководителям 1-4 классов вести лист по посещаемости с ежедневным учетом питания учащихся и ежемесячно до 5 числа следующего месяца сдавать отчет по посещаемости социальному педагогу Мусагажиновой Г.М.

4. Посещение столовой учащимися 1-4 классов осуществлять согласно утвержденному графику. Ответственные: классные руководители 1-4 классов.

5. Строго контролировать наличие санитарных книжек обслуживающего персонала в столовой. Обеспечить правильное хранение продуктов. Ответственная школьная медсестра.

6. Арендатору столовой Верещагиной И.Е. обеспечить в школьной столовой соответствующим персоналом и посудой по фактическому количеству учащихся.

7. Создать бракеражную комиссию с целью проверки, контроля качества горячего и буфетного питания (приложение№ 1).

8. Утвердить план работы и правила работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.

9. Ежедневно вести бракеражный журнал с проверкой качества готовой пищи. Ответственная школьная медсестра

10. Еженедельно проводить мониторинг качества организации питания.

000388

11. В соответствии с утвержденным положением о расходах на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся в школе из социально незащищенных и малообеспеченных семей согласно Постановлению Республики Казахстан от 22 февраля 2012 года № 255 обеспечить бесплатным питанием учащихся из многодетных и малообеспеченных семей за счет бюджета. Ответственный социальный педагог Мусагажинова Г.М..

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя по воспитательной работе Макишеву А.К.

Руководитель школы: Камиева Б.Д.

Ознакомлен: _____

(дата, подпись)